



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes em aparelhos/equipamentos laboratoriais da Área de Saúde para atender o IFRR/Campus Boa Vista, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

LOTE I							
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA MODELO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. EQUIP.	QUANT. MANUTENÇÃO Corretiva (por equipamento)	Valor Unit	VALOR TOTAL
1	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) da CENTRÍFUGA P/TUBOS Q222T-208 220V M/QUIMIS.	QUIMIS Q222T-208	Serviço	01	04	123,33	493,32
2	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) DA Centrífuga SISLAB Twister 12T	SISLAB Twister 12T	Serviço	03	04	123,33	1.479,96
3	Bioplus BIO200, SERVIÇO DE REVISÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NOS SISTEMAS ELETRÔNICO, HIDRÁULICO E PNEUMÁTICO	Bioplus BIO200	Serviço	03	04	186,71	2.240,52
4	Espectro fotometro CELM E-225-D, manutenção corretiva com Substituição da Lâmpada excitadora e Calibração de conversão Transmitância / Absorbância	CELM E-225-D	Serviço	01	02	187,33	374,66
5	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, Nikon Eclipse E200, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico:	Nikon Eclipse E200	Serviço	56	04	173,33	38.825,92



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

	Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999						
6	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, OLIMPUS C011, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico: Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999	OLIMPUS C011	Serviço	10	04	173,33	6.933,20
7	Banho Maria FANEM 100, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	FANEM FANEM 100	Serviço	01	02	137,33	274,66



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

8	Banho Maria HEMOQUÍMICA HM1003, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	HEMOQUÍ MICA HM1003	Serviço	01	02	127,33	254,66
9	Banho Maria Nova Tecnica NT235, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Nova Tecnica HM1003 NT235	Serviço	01	04	127,33	509,32
10	Banho Maria Nova Tecnica NT245, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Nova Tecnica NT245	Serviço	02	04	137,33	1.098,64
11	Maquina Hemograma	Wiener Lab. Counter 19	Serviço	01	04	215,63	862,52
12	Coagulograma	Quick Timer	Serviço	01	04	171,96	687,84
13	Homogeneizador de tubos de ensaio para hemograma	Benfer BHS_300	Serviço	02	04	188,00	1.504,00
14	Agitador de Kline	BIOMIXER TS2000	Serviço	03	02	128,95	773,70
15	Autoclave Phoenix AV-18, manutenção corretiva limpeza externa, interna, tubulação, troca da guarnição e calibração. ano de fabricação: 1991	Phoenix AV-18	Serviço	02	02	221,33	885,32
16	Autoclave	ESTERMAX AV-1	Serviço	01	02	221,33	442,66
17	Estufa esterilização	BIOMATIC B-22	Serviço	02	02	299,11	1.196,44
18	Estufa esterilização	QUIMIS Q – 316M4	Serviço	01	02	299,11	598,22
19	Estufa esterilização	BIOPAR S**ST 2782	Serviço	02	02	299,11	1.196,44
20	Centrífuga Micro Hematócrito	Micro Spin SPIN1000	Serviço	01	04	133,33	533,32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

21	Centrífuga de Micro Hematócrito	Nova Instruments NI 1807	Serviço	02	04	133,33	1.066,64
22	Centrífuga Micro Hematócrito	FANEM 2011	Serviço	01	04	133,33	533,32
23	Centrífuga Micro Hematócrito	FANEM 241	Serviço	01	04	133,33	533,32

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

63.298,60

Item 24 Valor correspondente a 50% do valor total do grupo I destinado à reposição de peças.

31.649,30

VALOR TOTAL DO LOTE I

94.947,90

LOTE II

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS DE ENFERMAGEM

25	Incubadora: Limpeza, desinfecção e troca de peças. Lubrificação, troca de lâmpadas e travas. Limpeza de colchão e regulação de temperatura.	Olindefer RWplus	Serviço	01	01	314,32	314,32
26	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
27	Manequim adulto: Manutenção, troca e limpeza de partes do manequim. Regulação de articulações e troca de uniformes.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
28	Manequim Mike: Manutenção de software, limpeza, ajuste de articulações, limpeza e ajustes nos equipamentos anexos (PA, termômetro, eletrocardiograma).	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
29	Controle de maca: Limpeza, troca e ajuste de peças. Troca de baterias.	Linar Hb4456	Serviço	01	02	196,01	392,02
30	Eletrocardiograma: Manutenção corretiva para Avaliação da calibração; Medida da isolação elétrica do equipamento e do cabo paciente; Medida de correntes de fuga; Teste de vibração; Desvio da caneta; Verificação das correias; Realizando esta manutenção, evita-se falhas no equipamento, riscos de leituras incorretas.	Life form Lf2000	Serviço	01	02	545,48	1.090,96



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

31	Simulador de PA: Limpeza de peças, troca de manguito e ajuste de software.	Life Form Blood Pressure Simulator	Serviço	01	02	100,00	200,00
32	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
33	Balança Infantil: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Welmy 109 CH - Welmy	Serviço	01	02	148,33	296,66
34	Balança Manual: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Filizola Linha 31	Serviço	01	02	148,33	296,66
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS							7.438,62
Item 35	Valor correspondente a 50% do valor total do grupo II destinado à reposição de peças.						3.719,31
VALOR TOTAL DO LOTE II							11.157,93
LOTE III							
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS DA CAES							
36	Aparelho de Raio-X uso odontológico Periapicais c/ coluna móvel, painel de comando e display digital	DABI ATLANTE Spectro 70x eletronic	Serviço	01	01	212,72	212,72
37	Fotopolimerizador de resina, adesivos e selantes dentais, corpo ABS, alto impacto, alumínio, ponteira apli. acrílica	D700	Serviço	01	01	171,60	171,60
38	Cadeira odontológica base e estrutura em aço maciço, comando por pedal apoio de braço encosto de cabeça anatômico	D700	Serviço	01	01	225,00	225,00
39	Cadeira odontológica com func hid. assen. acion. art.	DABI ATLANTE 1700	Serviço	01	01	225,00	225,00
40	Refletor odontológico com intensidade 20.000 lux, em aço maciço, cabeçote giratório	D700	Serviço	01	01	191,67	191,67
41	Unidade odontológica auxiliar sugadora para saliva o tubo de aço com cuba, raio condutores de água inox	D700	Serviço	01	01	191,67	191,67
42	Seladora de mesa compacta, fácil operação liga/desliga, em polietileno	BLUE DF17446	Serviço	01	01	88,87	88,87



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

43	Estufa odontológica NR.2	NEVONI NV 1.3	Serviço	01	01	214,88	214,88
44	Aparelho para remoção de biofilme não metalizado placa bacteriana manchas residuais e oxidada do amálgama remoção de tártaro	KONDORTEC H Scaler jet	Serviço	01	01	120,00	120,00
45	Compressor para odontologia com sistema de óleo	SCHULZ MSV6	Serviço	01	01	181,66	181,66
46	Caneta de alta rotação	DABI ATLANTE A33535	Serviço	01	01	71,56	71,56
47	Autoclave	DIGITALE Horizontal	Serviço	02	01	211,33	422,66
48	Autoclave	CRISTOFOLE Vitale Plus	Serviço	01	01	211,33	211,33
49	Lavadora Ultrassônica	KONDORTEC H CD4820	Serviço	01	01	72,50	72,50
50	Destilador de água	SOLAB 5L-71/5	Serviço	01	01	124,67	124,67
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS							2.725,79
Item 51	Valor correspondente a 50% do valor total do grupo III destinado à reposição de peças.						1.362,89
VALOR TOTAL DO LOTE III							4.088,68
TABELA RESUMO			SERVIÇO	PEÇAS		TOTAL	
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO I			R\$ 63.298,60	R\$ 31.649,30		R\$ 94.947,90	
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO II			R\$ 7.438,62	R\$ 3.719,31		R\$ 11.157,93	
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO III			R\$ 2.725,79	R\$ 1.362,89		R\$ 4.088,68	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						110.194,51	
PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO SOBRE AS PEÇAS – ITENS 24, 35 e 51						5%	

1.2 O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de manutenção corretiva em equipamentos de laboratório com fornecimento de peças.

1.3 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

1.5 O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.6 Da escolha da contratação do serviço de manutenção com reposição de peças: 1.6.1 Para que a contratação do serviço de manutenção dos equipamentos da área de Saúde dos laboratórios do Campus Boa Vista seja realizada de forma eficiente, é necessário a inclusão do fornecimento de peças e assessorias. Assim, previu-se o percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor dos serviços para o fornecimento de peças.

1.6.2 O valor para o serviço de fornecimento de acessórios, componentes, partes e peças de reposição para manutenção corretiva, previsto no fim da tabela acima, trata-se de previsão do gasto. O



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

pagamento será efetuado mensalmente, em conjunto com o pagamento mensal dos serviços prestados, apenas quando comprovado o fornecimento.

1.7 Da Reposição das Peças:

1.7.1 Quando houver necessidade de substituições de acessórios, componentes, partes e peças de reposição, a Contratada deverá:

1.7.1.1 Providenciar Orçamento Técnico contendo os serviços a serem executados e os acessórios, componentes, partes ou peças de reposição, originais de primeiro uso, com preços de mercado junto a empresas fornecedoras ou fabricantes;

1.7.1.2 Apresentar o Orçamento Técnico as Coordenações ou Gestor de Contrato que, por sua vez:

1.7.1.2.1 Autorizará o Orçamento Técnico após análise dos serviços e preços das peças cobradas;

1.7.1.3 O valor gasto com as aquisições feitas na forma do item 2.2, não poderá ultrapassar, em 12 (doze) meses, o valor equivalente ao percentual de 50% (cinquenta por cento) do estimado com os serviços.

1.7.1.4 Caso haja necessidade de adquirir acessórios, componentes, partes e peças de reposição e tal limite já tenha sido atingido, a Contratante deverá realizar a compra de acordo com a legislação vigente.

1.8 Do agrupamento em lote:

1.8.1 O objeto compreende três lotes, composto por vários itens, conforme tabela do item 1.1, devendo os licitantes oferecer proposta para o lote, observando que o valor das peças referente ao itens da tabela em 1.1 não deve ser alterado (50% sobre o valor da manutenção corretiva) para fins de formulação de lances e propostas, e ainda aplicar o valor de desconto sobre estas peças. Em caso de alteração deste valor, a proposta será desclassificada.

1.8.2 Os serviços estão agrupados em três lotes, tendo em vista que são de mesma natureza e guardam relação entre si (Acórdão 5.260/2011-TCU -1ª Câmara); além de os potenciais fornecedores interessados serem o mesmo (Acórdão n.º 1620/2010-TCU Plenário); o que ocasiona também uma otimização do gerenciamento do contrato.

1.8.3 O Pregão será realizado em em três lotes, composto por itens relativos aos gastos de manutenção corretiva e fornecimento de peça com aplicação de desconto, pautando-se pela IN SLTI/MPOG nº 05/2017.

1.8.4 Este órgão pretende contratar os serviços de manutenção e fornecimento de peças descritos no item 1.1 de forma global/loteada, pois se torna mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, já que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador ou até três. Além disso, pretende-se permitir maior interação entre as diferentes fases do objeto deste Pregão; maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução em poucas pessoas jurídicas e concentração da garantia dos resultados, evitando-se incompatibilidades que poderiam advir da contratação individual dos serviços.

1.8.5 O quantitativo dos serviços corretivos foram estimados pela área técnica competente para uma possível execução durante uma vigência contratual de 12 meses, não sendo possível a sua estimativa mensal devido a esses itens dependerem do surgimento de demandas para sua utilização.

1.8.6 Na composição dos preços propostos, tanto unitários como totais, foram considerados todos os custos diretos e indiretos relacionados com o objeto deste Termo de Referência, inclusive taxas, impostos e demais despesas que a empresa deverá pagar.

2 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Objetivo da realização desta despesa é a manutenção corretiva com reposição de peças dos equipamentos dos laboratórios da área de saúde do Campus Boa Vista.

2.2 Entende-se por manutenção a combinação de todas as ações técnicas destinadas a manter ou recolocar um equipamento em um estado no qual possa desempenhar uma função requerida.

2.3 A contratação deverá garantir que os equipamentos da área de Saúde: Laboratório de Análises Clínicas, Laboratório de Enfermagem e Equipamentos Odontológicos estejam em ótimo estado de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA**

funcionamento e preservação, possibilitando o uso contínuo com confiabilidade e segurança, de modo a não causar prejuízo às atividades e/ou à integridade do patrimônio público.

2.4 Os equipamentos são para atendimentos as aulas prática dos cursos da área de Saúde desta Instituição. É importante afirmar que este Campus ao longo de alguns anos não detém empresa contratada para a manutenção destes equipamentos, o que vem ocasionando a inutilidade de uns e a perda de outro. Portanto, justifica-se a necessidade eminente de contratar empresa com o objetivo de manter a integridade dos equipamentos, considerando que são equipamentos caros e que requer sua manutenção e conservação, visando durabilidade e vida útil.

2.5 A manutenção corretiva se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de utilização.

2.6 A terceirização destes serviços para as repartições públicas federais é possível ante a previsão expressa no Decreto n.º 9.507/18, o que é corroborado pela inexistência de quantitativo de mão de obra específica para este serviço no quadro permanente deste Campus e também pela Lei n.º 9.632/98 que trata da extinção de Cargos na Administração Federal;

2.7 Importante salientar que os aparelhos/equipamentos pertencentes ao patrimônio do Campus, já ultrapassaram o período de garantia de fábrica, demandando frequentes manutenções corretivas com troca de peças.

2.8 A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Preliminares, anexo desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 A descrição da solução como um todo, conforme minudenciado nos Estudos Preliminares, abrange a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes em aparelhos/equipamentos laboratoriais da área da saúde.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1 Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n.º 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.4 A presente despesa encontra respaldo na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores; Decreto n.º 3.784, de 06 de abril de 2001; Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006; IN/SEGES/MPOG n.º 05, de 26 de maio de 2017, bem como demais legislações pertinentes.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 São requisitos básicos da contratação:

5.1.1. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

5.1.2. Estar com o seu cadastro regular no SICAF;

5.1.3. Não estar impedido de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

5.1.4. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.1.5. Ter executado serviços compatíveis ao objeto da licitação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

- 5.1.6. Ter disponibilidade de equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento para prestação dos serviços;
- 5.1.7. Possuir no seu quadro funcional, pessoal habilitado e treinado para execução dos serviços a serem contratados.
- 5.1.8 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 5.1.9 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 5.1.10 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 5.1.11 Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 5.1.12 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 5.1.13 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 5.2 A presente contratação deverá ser feita para um período de 12 meses iniciando, preferencialmente em junho de 2019.
- 5.3 O serviço possui natureza continuada, podendo haver prorrogação do contrato por até 60 meses, conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 5.4 O serviço possui natureza continuada pelo fato de ser necessário diariamente e sua interrupção causar prejuízo à prestação dos serviços realizada pelo Campus Boa Vista (aula teórica e prática).
- 5.5 Não haverá necessidade eventual de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.
- 5.6 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- 5.7 As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.
- 5.8 Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório nos municípios ou regiões metropolitanas abaixo discriminados, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;

6. DA VISTORIA

6.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 15:00 horas às 18:00 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (3621-8046), podendo sua realização ser comprovada por:

a) Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, conforme item 3.3 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;

OU

b) Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, conforme item 3.3 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017, ou caso opte por não realiza-la, de que tem pleno conhecimento das condições e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com este (órgão ou entidade), na forma do Anexo VI deste Edital.

6.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.3 Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

6.4 Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

6.5 A não realização da vistoria, quando facultativa, não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6.6 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 Os serviços serão executados em todos os Laboratórios da área de Saúde do Campus Boa Vista, localizado à Av. Glaycon de Paiva, 2496 – Bairro Pricumã, Boa Vista-RR, CEP: 69303-340;

7.2 **DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:**

7.2.1 Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de componentes, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

7.2.2 A manutenção corretiva será realizada por demanda, **quando necessário e, serão estimados por equipamento**, sendo que os mesmos serão utilizados quando os equipamentos apresentarem defeitos técnicos, através da Solicitação de Serviços;

7.2.3 O **prazo para o atendimento** ao chamado para a manutenção corretiva é de até **12 (doze) horas**, a contar do acionamento a ser feito pelas coordenações;

7.2.4 A Contratada deverá elaborar Orçamento Técnico com as descrições dos serviços a serem realizados e as especificações das peças e componentes a serem substituídos. O prazo máximo para elaboração do orçamento é de 12 (doze) horas, contadas a partir da ciência da ordem do serviço pela empresa contratada.

7.2.5 O serviço de manutenção corretiva deverá ser realizado na **sede da CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**. O prazo aqui referido poderá ser prorrogado por solicitação fundamentada da CONTRATADA e aprovação por parte do Campus Boa Vista.

7.2.6 A Solicitação de Serviços poderá ser feita com entrega física na sede da Contratada por email, sendo neste ultimo caso o tempo será contado a partir da hora de envio.

7.2.7 Os serviços de manutenção corretiva serão prestados em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, em horário específico agendado com o CONTRATANTE.

7.2.8 Excepcionalmente, o CONTRATANTE poderá solicitar a prestação dos serviços de manutenção corretiva fora dos dias e horários previstos.

7.2.9 As peças substituídas deverão ser originais, de primeiro uso, não remanufaturadas ou recondicionadas.

7.2.10 Excepcionalmente as peças substituídas poderão ser remanufaturadas ou recondicionadas desde que haja parecer técnico da contratada aprovado pelo fiscal do contrato e coordenações.

7.2.11 Os serviços de manutenção corretiva serão prestados no Campus Boa Vista e excepcionalmente serão realizados a sede da contratada mediante apresentação de justificativa com aprovação do fiscal do contrato ou coordenações.

7.2.12 Durante a execução dos serviços de manutenção corretiva com reposição de peças, a contratada não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

poderá cobrar insumos, equipamentos, que componham a execução do serviço, tais como: escadas, luvas, uniformes, cabos, fitas de acabamento, ferramentas, parafusos, roscas e lubrificantes.

7.2.13 No serviço de Manutenção Corretiva com reposição de peças, a Contratada receberá somente o valor da peça apresentada no Orçamento Técnico emitido por ela, como resposta a solicitação de serviços, com o devido desconto mínimo de 5%.

7.2.14 Caberá as coordenações a emissão de Solicitação de Serviços, análise e aprovação do Orçamento Técnico.

7.2.15 Os serviços executados de manutenção corretiva terão um prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias para as peças dadas em substituição a outras defeituosas e 180 (cento e oitenta dias) para a mão de obra executada.

7.2.16 Quando houver a necessidade de substituição de peças, estas deverão ser preferencialmente originais de primeira linha (novas), não havendo no mercado, serão aceitas peças similares (novas).

7.2.17 As peças deverão ter garantia mínima de 90 dias, ou a indicação da garantia do fabricante descrita na embalagem da peça, se mais benéfica para a Administração Pública.

7.2.18 A contratada será responsável por acionar a garantia do fabricante, em nome da contratada, quando o equipamento ou peça defeituosa estiver sob garantia de fábrica.

7.2.19 Será tratado como manutenção corretiva sem a necessidade de substituição de peças a Solicitação de Serviços para: **Lubrificação geral** (descrição dos tipos de lubrificante necessários, periodicidade, locais de aplicação, equipamentos e ferramentas que devem ser utilizados e orientações para abertura do equipamento ou partes dele); **Aferição e posterior calibração do equipamento** (como e onde deve ser feita a leitura e verificação de indicadores e níveis de corrente, tensão, potência, rotação, pressão, vazão, etc., quando necessário); e **Testes de desempenho e de segurança elétrica, radiológica, mecânica, biológica** (explicação da execução dessa tarefa através da leitura e verificação de níveis de líquidos lubrificantes e indicadores em geral e observação de anomalias como calor, vibração, vazamentos ou odores, quando necessário).

7.3 MÃO-DE-OBRA A SER EMPREGADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.3.1 Proporcionar corpo técnico qualificado e especializado para garantir o serviço de manutenção dos equipamentos, o qual deverá ser composto, no mínimo, por Técnico em Mecatrônica, Técnico em Eletrônica ou Técnico em Eletrotécnica;

7.3.2 Indicar os nomes dos técnicos que julgar necessários, para a execução do serviço contratado, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem quaisquer ônus adicionais para o Campus Boa Vista, cabendo-lhe efetuar o pagamento de todos os tributos e encargos decorrentes das relações de trabalho, inclusive os de caráter previdenciário, social, trabalhista, tributário e fiscal, bem como quaisquer outros pagamentos não mencionados neste Anexo, em decorrência da sua condição de empregadora;

7.3.3 Fornecer aos seus empregados, gratuitamente, fardamento, crachá, EPI'S, se necessário, adequados ao risco e em perfeito estado de conservação e funcionamento, destinado a proteger a integridade física do trabalhador, substituindo-o, imediatamente, quando danificado ou extraviado, responsabilizando-se pela higienização e manutenção periódica, conforme norma Regulamentadora da Segurança do Trabalho, Lei n.º 6514 de 22/12/77 e Portaria n.º 3214 de 08/06/78 - NR - 6 CLT;

7.3.4 Os funcionários deverão se apresentar ao Coordenador de Laboratório ou Gestor do contrato no início e término de cada serviço, devidamente uniformizados e identificados, portando crachás, quando assinarão termo de visita técnica.

8 MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

8.1. O acompanhamento e a fiscalização do serviço serão de responsabilidade dos Servidores designados por portaria da Direção-Geral, a qual será anexa ao processo, cabendo a estes anotar e registrar todas as ocorrências verificadas durante a execução da contratação.

8.2. A comunicação entre a fiscalização do serviço e a contratada será realizada por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

8.3. Aos servidores responsáveis pela fiscalização do contrato caberão o ateste das faturas dos serviços prestados, desde que cumpridas as exigências estabelecidas no Contrato e no Edital de licitação com seus anexos.

8.4. O acompanhamento e a fiscalização do Contrato poderão ser processados nos termos dos arts. 39 a 47 da IN/SEGES/MPOG nº 05/2017.

8.5. Os servidores indicados para fiscalizar o contrato podem sustar qualquer trabalho/entrega que esteja em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

8.6. O pagamento será realizado tomando por base a prestação de serviço realizada, mediante a apresentação de Nota Fiscal de serviço.

8.6.1. Como condição indispensável para emissão do ateste pelo Gestor do Contrato, a contratada deverá apresentar os seguintes documentos quando da apresentação da Nota Fiscal:

8.6.1.1. Relatório das atividades, com apresentação do cálculo do valor dos serviços;

8.6.1.2. O relatório deverá conter os seguintes elementos:

a) Assinatura do responsável técnico da contratada;

b) Espaço para assinatura do responsável pelo acompanhamento do serviço;

c) Data e hora da realização dos serviços;

b) Discriminação detalhada dos serviços com os quantitativos;

8.6.1.3 Comprovação da regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93;

8.6.1.4 Outros documentos legais e/ou contratuais determinados pelo Gestor do contrato.

8.6.2. O Gestor do Contrato deverá ajustar o pagamento devido à contratada de acordo com a aplicação dos indicadores constantes no instrumento de medição de resultado (IMR), ANEXO.

8.6.3. O Gestor do Contrato promoverá a análise do relatório e dos valores a serem pagos pelos serviços efetivamente prestados no período, e informará qualquer inconsistência à contratada.

8.6.4. O pagamento será executado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal de Serviços à Contratante, devidamente atestada pelo Gestor do Contrato, acompanhada dos documentos relacionados nos subitens do item 8.6.1 deste Termo de Referência.

8.7. As demais regras relativas à gestão contratual estarão dispostas na legislação que rege a matéria.

8.8 A medição e o faturamento dos serviços será mensal, tendo como suporte indispensável à sua elaboração: a) Boletim de Medição (Anexo IV) dos serviços por ordem numérica dos equipamentos; b) Solicitações de Serviços (Anexo I); c) Lista de Devolução de Peças Substituídas (Anexo III) assinada pela comissão de recebimento da Contratante; d) Ordens de Serviços (Anexo II); e) Folha de pagamento e recolhimentos trabalhistas referentes ao pessoal;

8.9 O IFRR-Campus Boa Vista, pagará à Contratada, pela execução dos serviços, os valores constantes da Planilha Analítica de Preços, de acordo com as condições estabelecidas no Contrato e neste Termo de Referência;

8.10 As peças e acessórios serão pagos de acordo as Tabelas de Preços, anexadas ao processo;

8.11 O IFRR através das coordenações responsáveis do Campus Boa Vista, deverá orientar a Contratada no preenchimento correto e elaboração do Boletim de Medição. O resumo dos serviços acompanhará, obrigatoriamente, os documentos de faturamento;

8.12 O IFRR-Campus Boa Vista, reserva-se ao direito de descontar da fatura mensal ou de qualquer outro crédito da Contratada, os débitos e multas previstos nesta Contratação.

9 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

9.1 Fornecer todas as peças a serem aplicadas nos equipamentos, respondendo pela qualidade e adequação das mesmas, cobrando os valores de acordo com as tabelas ou conformidade dos preços de mercado devidamente aprovado pela Contratante, mantendo o padrão recomendado pelo fabricante e de acordo com as normas técnicas brasileiras;

9.2 Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento das ferramentas e dos instrumentos necessários à perfeita e completa execução do serviço;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

- 9.3 Será de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todo o material de consumo necessário à completa e perfeita execução do serviço, como luvas, graxa, óleo, estopa, lubrificantes, líquidos de limpeza e outros, sem quaisquer ônus adicionais para o Campus Boa Vista;
- 9.4 Usar tão somente peças novas e originais (não remanufaturados, reconicionados ou recarregados), instrumentos e ferramentas recomendadas pelo fabricante dos aparelhos onde deverão ser efetuadas a manutenções corretiva;
- 9.5 As peças ou acessórios substituídos deverão ser devolvidos ao Campus Boa Vista;
- 9.6 Apresentar Orçamento técnico, quando houver necessidade de substituição de peças;
- 9.7 Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência das peças que necessitem ser substituída.

10 INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA:

- 10.1 A demanda do Campus Boa Vista tem como base as seguintes características:
- 10.1.1 Os serviços serão executados em todos os Laboratórios da área de Saúde do Campus Boa Vista, localizado à Av. Glaycon de Paiva, 2496 – Bairro Pricumã, Boa Vista-RR, CEP: 69303-340;
- 10.1.2 A forma de execução das manutenções corretivas, será conforme itens 1 e 7;
- 10.1.3 Todos os equipamentos em que serão realizados os serviços, estão listados no item 1;
- 10.1.4 O horário de funcionamento da unidade demandante é de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas, devendo ser os serviços prestados no mesmo horário;
- 10.1.5 Os equipamentos listados no item 1, estão desde o fim de 2014 sem receber manutenção, e alguns já estão parados por falta das manutenções;

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 11.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 11.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o item 6, ANEXO XI, da IN nº 05/2017.
- 11.6 Disponibilizar espaço físico no Campus Boa Vista, para que o pessoal da Contratada possa instalar equipamentos e ferramentas, para atendimentos imediatos;
- 11.7 Avaliar, aprovar ou reprovar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da Solicitação de Serviços devolvida preenchida pela Contratada, os orçamentos de serviços/peças a serem executados;
- 11.8 Fiscalizar a execução dos serviços e cobrar o melhor padrão de qualidade, podendo recusá-los no todo ou em parte, desde que não atenda, rigorosamente, o que foi solicitado;
- 11.9 Decidir sobre as questões que surgirem durante a execução do contrato, que não colidirem com as cláusulas do contrato;
- 11.10 Assegurar aos técnicos da CONTRATADA acesso aos aparelhos, durante o tempo necessário à execução dos serviços, respeitadas as normas de segurança interna do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Campus Boa Vista;
- 11.11 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da Contratada;
- 11.12 Solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico à prestação dos serviços;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

- 11.13 Solicitar, sempre que entender conveniente, relatório atualizado do andamento de cada atividade dos serviços;
- 11.14 Informar à Contratada sobre qualquer irregularidade apresentada no funcionamento dos aparelhos;
- 11.15 Aprovar, previamente, qualquer peça para a devida substituição e verificar se trata de original ou recomendada pelo fabricante;
- 11.16 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- 11.16.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 11.16.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- 11.16.3 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 11.17 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 11.18 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.19 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 11.20 Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.21 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Gestor do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos avançados dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.6 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 12.7 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 12.8 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 12.9 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.10 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

- 12.11 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.15 Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação.
- 12.16 Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório nos municípios ou regiões metropolitanas abaixo discriminados, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
- 12.17 Responsabilizar-se pela manutenção dos equipamentos listados no item 1 deste Termo de Referência, bem como por aqueles que forem adquiridos durante a vigência do Contrato e que sejam semelhantes aos já existentes, até o limite de 25%;
- 12.18 Apresentar relatório comprobatório no ato da assinatura do contrato, de instalação física e técnica em condição de atender as necessidades do IFRR – Campus Boa Vista;
- 12.19 Qualquer saída dos equipamentos ou materiais das instalações da Contratante, só poderá ser feita mediante a Autorização de Saída de Material e Equipamento, fornecido pelo IFRR – Campus Boa Vista, devidamente autorizada por empregado credenciado para esse fim;
- 12.20 Após a assinatura do Termo de Autorização de Saída emitido pelas coordenações responsáveis de Laboratório, o transporte, a retirada dos equipamentos, bem como a permanência dos mesmos em sua oficina, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- 12.21 A CONTRATADA deverá emitir e entregar um relatório para cada manutenção, onde conste o número do patrimônio, a marca, o modelo, o local onde se encontra instalado e foto do equipamento que está sofrendo a manutenção corretiva, bem como os procedimentos adotados para o equipamento;
- 12.22 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: pessoal, ferramentas, salários, impostos, transporte, alimentação e outros;
- 12.23 Ser responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante, ficando o Campus Boa Vista autorizado a descontar das faturas da Contratada, os valores, que porventura, venha a pagar a terceiros, oriundos da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência;
- 12.24 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou extravios que venham a ocorrer nos equipamentos do Campus Boa Vista, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, devendo providenciar a reposição de outros novos e idênticos em 48 horas, independente de interpelação judicial ou extra-judicial;
- 12.25 Assumir total responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalhos, quando em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecidos nas dependências da CONTRATANTE;
- 12.26 Apresentar, obrigatoriamente, prazo de garantia, das peças e dos serviços, não inferior a 90 (noventa) dias para as peças e 180 (cento e oitenta) para os serviços executados;
- 12.27 Fornecer Laudo Técnico de cada aparelho, antes de executar qualquer serviço de manutenção corretiva, para avaliar seu estado de conservação/vida útil, de modo a permitir que a CONTRATANTE possa decidir pela permanência ou não do equipamento/aparelho;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

- 12.28 Qualquer suspensão na execução dos serviços, mesmo que em caráter temporário, deverá ser comunicada, por escrito, à Contratante;
- 12.29 Realizar os serviços técnicos de manutenção nos próprios locais onde se encontra instalados os equipamentos, salvo por motivo devidamente justificado pela empresa contratada, ficando a mesma responsável pela retirada e remessa dos equipamentos para conserto, bem como pela posterior reinstalação dos mesmos, devidamente autorizado pelo setor responsável, assumindo as despesas com a retirada e devolução dos mesmos;
- 12.30 A devolução do equipamento retirado deverá ocorrer no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, salvo aqueles com problemas de alta complexidade que demandará tempo superior ao estabelecido acima, poderá ser autorizado pela Administração prazo diferenciado;
- 12.31 Não sublocar, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;
- 12.32 Sujeitar-se a fiscalização por parte do Campus Boa Vista, no cumprimento e execução do contrato, inclusive no caso de reposição de peças;
- 12.33 Responsabilizar-se pelo comportamento do seu pessoal, comprometendo-se a afastar, de imediato, qualquer empregado cuja presença seja considerada inconveniente pela Administração;
- 12.34 Indicar representantes para resolver com a fiscalização do Campus Boa Vista, todos os assuntos referentes ao contrato, disponibilizar meios de comunicação confiáveis e ininterruptos, como: celular, rádio, linha telefônica fixa e e-mail, para a comunicação com o pessoal do Campus Boa Vista;
- 12.35 Após o termino do Contrato, a CONTRATADA deverá manter uma garantia por mais 90 (noventa) dias sobre todos os equipamentos;
- 12.36 Executar o serviço de manutenção dos equipamentos sem quaisquer ônus adicionais para o Campus Boa Vista;
- 12.37 Cumprir fielmente o Contrato, de forma que os serviços avençados mantenham os equipamentos em condições de perfeito e regular funcionamento;
- 12.38 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, direitos e deveres decorrentes da contratação do serviço;
- 12.39 Fica esclarecido, desde logo, que a entrega do objeto desta licitação se dará de forma provisória, sendo considerada definitiva apenas após análise das especificações e condições reais do serviço prestado, na forma do artigo 73, I, “a” da Lei 8.666/93;
- 12.40 A empresa contratada deverá utilizar somente peças e acessórios originais (novos na caixa), conforme as recomendações do fabricante e as normas técnicas específicas;
- 12.41 O fornecimento de peças deverão ser novas e originais pelo preço de revenda no mercado, admitindo-se a substituição por similar de boa qualidade, quando justificada, fundamentada e aceita pela CONTRATANTE, mantendo os serviços e os equipamentos dentro dos padrões recomendados pelos fabricantes.
- 12.42 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 12.43 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.44 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.45 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 12.46 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

12.47 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

12.48 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.49 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.50 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.51 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

12.52 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.53 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.54 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.55 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.56 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015

12.57 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.58 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.59 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

12.60 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.61 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017.

13 DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2 O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

15.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

15.4 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.5 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.6 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.7 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.8 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

15.9 A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme modelo previsto no Anexo XXX, ou outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

15.9.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

15.10 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

15.11 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

15.12 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

15.13 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

15.14 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

15.15 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

15.16 A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.17 As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SLTI/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

15.18 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser elaborado relatório circunstanciado, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários para concretização do recebimento definitivo.

16.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Gestor do Contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

16.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

16.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

16.3.2 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o Gestor do Contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório (item 4 do ANEXO VIII-A da IN nº 05/2017).

16.4 O recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, também será realizado pelo gestor do contrato.

16.4.1 Na fase de recebimento definitivo, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, o Gestor do Contrato indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções.

16.4.2 O gestor emitirá termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentação apresentados, e comunicará a contratada para que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

emita a Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado pela fiscalização com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

16.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

17.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

17.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

17.4.1. o prazo de validade;

17.4.2. a data da emissão;

17.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

17.4.4. o período de prestação dos serviços;

17.4.5. o valor a pagar; e

17.4.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

17.6. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

17.6.1. não produziu os resultados acordados;

17.6.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

17.6.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

17.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

17.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.13.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

17.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

17.15. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

17.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18. REAJUSTE

18.1 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

18.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

18.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

19 GARANTIA DA EXECUÇÃO

19.1 O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

19.2 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

19.2.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

19.2.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

19.3 A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

19.4 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

19.4.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

19.4.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

19.4.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

19.4.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

19.5 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

19.6 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

19.7 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

19.8 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

19.9 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

19.10 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dias) dias úteis, contados da data em que for notificada.

19.11 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

19.12 Será considerada extinta a garantia:

19.12.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

19.12.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

19.13 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

20 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

20.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

20.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

20.1.4 comportar-se de modo inidôneo; e

20.1.5 cometer fraude fiscal.

20.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

20.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

20.2.2 Multa de:

20.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

20.2.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

20.2.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

20.2.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

20.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

20.2.2.6 As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

20.2.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

20.2.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

20.2.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Termo de Referência.

20.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

20.3 As sanções previstas nos subitens 20.2.1, 20.2.3, 20.2.4 e 20.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

20.4 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
9	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

	CONTRATADA	
--	------------	--

20.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

20.5.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

20.5.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

20.5.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.7 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

20.8 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

20.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.12 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

21.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

21.2 Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

21.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão conforme item 5 do presente TR.

21.4 Os critérios de aceitabilidade de preços serão por lote com a oferta de desconto sobre o valor da peça.

21.5 Valor Global: R\$ 123.357,95 (cento e vinte e três mil trezentos e cinquenta e sete reais e noventa e cinco centavos).

21.6 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

21.7 O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

21.8 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

22 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

22.1 O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

22.2 Tal valor foi obtido a partir de pesquisa de preços realizada pelo setor competente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

23 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

23.1 A classificação orçamentária será funcional programática 12.363.2080.20RL.0014, natureza de despesa 3.3.3.90.30/3.3.3.90.39, realizada pela Coordenação de Planejamento e Orçamento a qual constará nos autos do Processo Administrativo.

23.2 A referida classificação deverá atender ao que dispõe a Portaria Interministerial nº. 163, de 4 de maio de 2001 (atualizada) (Publicada no D.O.U. no 87-E, de 07.05.2001) e Portaria nº 448, de 13 de setembro de 2002, DOU de 17.9.2002, e alterações, a qual fará parte deste processo licitatório.

24. DO TERMO DE CONTRATO

24.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da CONTRATANTE até o limite de 60 (sessenta) meses, observando-se o disposto no art. 57, inc. II, da Lei 8.666/93.

24.2 Previamente à contratação, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

24.3 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

24.4 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

24.5 O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, dentro da vigência da Ata, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

24.6 A CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, podendo ser prorrogado o prazo de vigência do presente instrumento, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e que a instrução processual contemple os seguintes requisitos:

24.7 estar formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

24.8 relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

24.9 justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

24.10 comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

24.11 manifestação expressa da CONTRATADA informando o interesse na prorrogação; e

24.12 comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

24.13 A prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, devendo ser promovida mediante celebração de termo aditivo, o qual deverá ser submetido à prévia aprovação da Procuradoria Federal responsável pelas atividades de consultoria jurídica da CONTRATANTE.

24.14 Em caráter excepcional, devidamente justificado no processo e mediante autorização da autoridade competente, o prazo de sessenta meses de que trata o item 20.1. poderá ser prorrogado em até 12 (doze) meses, na forma estabelecida no art. 57, § 4º, da Lei nº 8.666/93.

24.15 Quando da prorrogação contratual, a CONTRATANTE:

24.16 A CONTRATANTE expedirá comunicado à CONTRATADA para que esta manifeste, dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do presente Contrato;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

24.17 Se positiva a resposta da CONTRATADA, a CONTRATANTE providenciará, no devido tempo, a elaboração do respectivo Termo Aditivo;

24.18 Esta resposta terá caráter irrevogável e, portanto, a CONTRATADA dela não poderá, após expressa manifestação neste sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão;

24.19 Eventual desistência da CONTRATADA após expressa manifestação de interesse na prorrogação contratual ensejará a devida aplicação de penalidade pela CONTRATANTE, nos moldes estabelecidos na disposição correspondente do Termo de Referência;

24.20 Caso a CONTRATADA manifeste, num primeiro momento, por não ter interesse em prorrogar o Contrato e posteriormente venha a se retratar, demonstrando vontade de prorrogá-lo, fica a critério da CONTRATANTE proceder à prorrogação ou dar curso a novo processo de licitação.

24.21 A CONTRATANTE não poderá prorrogar o presente Contrato quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

25. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

25.1 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/ menor poluição, tais como:

a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;

b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

c) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;

d) Adotar as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, todas de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO I DO TR
PROPOSTA DE PREÇOS

Nome da Licitante) _____, CNPJ nº _____, sediada _____
_____ por intermédio de seu representante legal, Sr(a) _____, infra-assinado, portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, para os fins de participação no Pregão Eletrônico Nº __, apresenta a
seguinte proposta de preços ao INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – CAMPUS BOA VISTA.

LOTE I							
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS DE ANÁLISES CLÍNICAS							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA MODELO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. EQUIP.	QUANT. MANUTENÇÃO CORRETIVA (POR EQUIP/APAR)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) da CENTRÍFUGA P/TUBOS Q222T-208 220V M/QUIMIS.	QUIMIS Q222T-208	Serviço	01	04		
2	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) DA Centrífuga SISLAB Twister 12T	SISLAB Twister 12T	Serviço	03	04		
3	Bioplus BIO200, SERVIÇO DE REVISÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NOS SISTEMAS ELETRÔNICO, HIDRÁULICO E PNEUMÁTICO	Bioplus BIO200	Serviço	03	04		
4	Espectro fotometro CELM E-225-D, manutenção corretiva com Substituição da Lâmpada excitadora e Calibração de conversão Transmitância / Absorbância	CELM E-225-D	Serviço	01	02		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

5	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, Nikon Eclipse E200, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico: Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999	Nikon Eclipse E200	Serviço	56	04		
6	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, OLIMPUS C011, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico: Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999	OLIMPUS C011	Serviço	10	04		
7	Banho Maria FANEM 100, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	FANEM FANEM 100	Serviço	01	02		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

8	Banho Maria HEMOQUÍMICA HM1003, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	HEMOQUÍMICA HM1003	Serviço	01	02		
9	Banho Maria Nova Tecnica NT235, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Nova Tecnica HM1003 NT235	Serviço	01	04		
10	Banho Maria Nova Tecnica NT245, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessado com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Nova Tecnica NT245	Serviço	02	04		
11	Maquina Hemograma	Wiener Lab. Counter 19	Serviço	01	04		
12	Coagulograma	Quick Timer	Serviço	01	04		
13	Homogeneizador de tubos de ensaio para hemograma	Benfer BHS_300	Serviço	02	04		
14	Agitador de Kline	BIOMIXER TS2000	Serviço	03	02		
15	Autoclave Phoenix AV-18, manutenção corretiva limpeza externa, interna, tubulação, troca da guarnição e calibração. ano de fabricação: 1991	Phoenix AV-18	Serviço	02	02		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

16	Autoclave	ESTERMAX AV-1	Serviço	01	02		
17	Estufa esterilização	BIOMATIC B-22	Serviço	02	02		
18	Estufa esterilização	QUIMIS Q – 316M4	Serviço	01	02		
19	Estufa esterilização	BIOPAR S**ST 2782	Serviço	02	02		
20	Centrífuga Micro Hematócrito	Micro Spin SPIN1000	Serviço	01	04		
21	Centrífuga de Micro Hematócrito	Nova Instruments NI 1807	Serviço	02	04		
22	Centrífuga Micro Hematócrito	FANEM 2011	Serviço	01	04		
23	Centrífuga Micro Hematócrito	FANEM 241	Serviço	01	04		
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS							
VALOR TOTAL DAS PEÇAS (CORRESPONDENTE A 50% DOS SERVIÇOS)							
VALOR TOTAL DO LOTE I							
LOTE II							
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS DE ENFERMAGEM							
24	Incubadora: Limpeza, desinfecção e troca de peças. Lubrificação, troca de lâmpadas e travas. Limpeza de colchão e regulação de temperatura.	Olindefer RWplus	Serviço	01	01		
25	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02		
26	Manequim adulto: Manutenção, troca e limpeza de partes do manequim. Regulação de articulações e troca de uniformes.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

27	Manequim Mike: Manutenção de software, limpeza, ajuste de articulações, limpeza e ajustes nos equipamentos anexos (PA, termômetro, eletrocardiograma).	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02		
28	Controle de maca: Limpeza, troca e ajuste de peças. Troca de baterias.	Linar Hb4456	Serviço	01	02		
29	Eletrocardiograma: Manutenção corretiva para Avaliação da calibração; Medida da isolamento elétrica do equipamento e do cabo paciente; Medida de correntes de fuga; Teste de vibração; Desvio da caneta; Verificação das correias; Realizando esta manutenção, evita-se falhas no equipamento, riscos de leituras incorretas.	Life form Lf2000	Serviço	01	02		
30	Simulador de PA: Limpeza de peças, troca de manguito e ajuste de software.	Life Form Blood Pressure Simulator	Serviço	01	02		
31	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Cparlene Ressuscitação	Serviço	01	02		
32	Balança Infantil: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Welmy 109 CH - Welmy	Serviço	01	02		
33	Balança Manual: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Filizola Linha 31	Serviço	01	02		
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS							
VALOR TOTAL DAS PEÇAS (CORRESPONDENTE A 50% DOS SERVIÇOS)							
VALOR TOTAL DO LOTE II							
LOTE III							
RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS DA CAES							
34	Aparelho de Raio-X uso odontológico Periapicais c/ coluna móvel, painel de comando e display digital	DABI ATLANTE Spectro 70x eletronic	Serviço	01	01		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

35	Fotopolimerizador de resina, adesivos e selantes dentais, corpo ABS, alto impacto, alumínio, ponteira apli. acrílica	D700	Serviço	01	01		
36	Cadeira odontológica base e estrutura em aço maciço, comando por pedal apoio de braço encosto de cabeça anatômico	D700	Serviço	01	01		
37	Cadeira odontológica com func hid. assen. acion. art.	DABI ATLANTE 1700	Serviço	01	01		
38	Refletor odontológico com intensidade 20.000 lux, em aço maciço, cabeçote giratório	D700	Serviço	01	01		
39	Unidade odontológica auxiliar sugadora para saliva o tubo de aço com cuba, raio condutores de água inox	D700	Serviço	01	01		
40	Seladora de mesa compacta, fácil operação liga/desliga, em polietileno	BLUE DF17446	Serviço	01	01		
41	Estufa odontológica NR.2	NEVONI NV 1.3	Serviço	01	01		
42	Aparelho para remoção de biofilme não metalizado placa bacteriana manchas residuais e oxidada do amálgama remoção de tártaro	KONDORTECH Scaler jet	Serviço	01	01		
43	Compressor para odontologia com sistema de óleo	SCHULZ MSV6	Serviço	01	01		
44	Caneta de alta rotação	DABI ATLANTE A33535	Serviço	01	01		
45	Autoclave	DIGITALE Horizontal	Serviço	02	01		
46	Autoclave	CRISTOFOLE Vitale Plus	Serviço	01	01		
47	Lavadora Ultrassônica	KONDORTECH CD4820	Serviço	01	01		
48	Destilador de água	SOLAB 5L-71/5	Serviço	01	01		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	
VALOR TOTAL DAS PEÇAS (CORRESPONDENTE A 50% DOS SERVIÇOS)	
VALOR TOTAL DO LOTE III	
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	

VALOR GLOBAL ANUAL DA PROPOSTA: R\$ (por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA (mínimo 90 dias): _____ dias

Boa Vista – RR, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO II DO TR

BOLETIM DE MEDIÇÃO

EMPRESA	CONTRATO	PERÍODO DO SERVIÇO

Nº DA O.S.	Nº PATRIMONIAL	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	SETOR	VALOR DE PEÇAS	VALOR DO SERVIÇO	VALOR TOTAL

OBSERVAÇÕES:

PELA CONTRATADA
CONTRATANTE

PELA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO III DO TR
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	Nº
MANUTENÇÃO/CONCERTO DE EQUIPAMENTOS	DATA:

EMPRESA:	CONTRATO
-----------------	-----------------

DADOS DO EQUIPAMENTO				
TIPO	MARCA	CAPACIDADE	C.P.	Nº SÉRIE
DIRETORIA:			SETOR:	
DEFEITO:				

TOTAL GERAL (PEÇAS + SERVIÇOS)	R\$
--------------------------------	-----

Garantia dos serviços: _____	
Garantia das peças: _____	
APROVAÇÃO COORDENAÇÃO	DATA
_____ Resp. Técnico	_____ Gestor Contrato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO IV DO TR
SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS – MANUTENÇÃO CORRETIVA

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO	Nº
MANUTENÇÃO/CONSRTO DE EQUIPAMENTOS	DATA:

EMPRESA:	CONTRATO
-----------------	-----------------

DADOS DO EQUIPAMENTO				
TIPO	MARCA	CAPACIDADE	C.P.	Nº SÉRIE
DIRETORIA:			SETOR:	
RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO:				

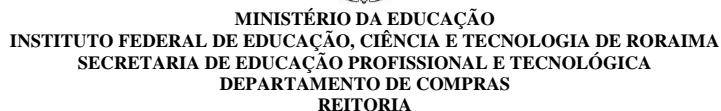
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR R\$

RELAÇÃO DAS PEÇAS			
QUANT.	DESCRIÇÃO	VLR. UNITÁRIO	TOTAL

TOTAL (PEÇAS + SERVIÇOS) R\$

PARECER TÉCNICO:

CONFIRMAÇÃO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		DATA
<hr/> CONTRATADA	<hr/> CONTRATANTE	
APROVAÇÃO DOS SERVIÇOS		DATA
<hr/> CONTRATADA	<hr/> CONTRATANTE	



RELAÇÃO DE PEÇAS DEVOLVIDAS/SUBSTITUÍDAS PARA A CONTRATANTE

[illegible]

Recebido pelo Gestor da Contratante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO II - TERMO DE CONTRATO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SEM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI A
UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E A EMPRESA
.....**

A União, Autarquia ou Fundação, por intermédio do(a) (órgão contratante), com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., publicada no *DOU* de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017 e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão por Sistema de Registro de Preços nº/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

ITEM (SERVIÇO)	LOCAL DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE	HORÁRIO/ PERÍODO	VALORES

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de/...../..... e encerramento em/...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

2.1.1. Os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.2. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.3. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.4. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.5. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.6. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

2.1.7. *Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.*

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$...... (.....), perfazendo o valor total de R\$......(.....).

Ou

3.1 O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO III
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N.º 10/2018
SERVIÇOS CONTINUADOS SEM DEDICAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA EXCLUSIVA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção corretiva, com fornecimento de peças, materiais e componentes em aparelhos/equipamentos laboratoriais da Área de Saúde para atender o IFRR/Campus Boa Vista.

1.2 Os serviços atenderão a unidade do IFRR discriminada abaixo:

UNIDADE	ENDEREÇO
Campus Boa Vista	Av. Glaycon de Paiva, 2496, Pricumã, CEP 69303-340, Boa Vista-RR

2. NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM OS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS (ANEXO III, 2, A.)

2.1 O objeto do presente documento fundamenta-se na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005; Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000; Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores; Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.485 de 25 de novembro de 2002; Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015; Decreto 2.271, de 7 de julho de 1997 e, ainda, na Instrução Normativa nº 02, de 11/10/2010 (SLTI-MPOG) e suas alterações posteriores, Instrução Normativa nº 05, de 27/06/2014 (SLTI-MPOG). Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017 (SLTI-MPOG) e demais normas aplicáveis à matéria.

3. ANÁLISE DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES (IN 5/2017 - ANEXO III, 2, B.)

3.1 Para elaboração do presente estudo técnico verificou-se a seguinte contratação anterior e seu contrato e suas alterações:

Contrato 13/2011 firmado com a empresa PROSSERV – COMÉRCIO E SERVIÇO LTDA, Pregão Eletrônico nº. 44/2011, Processo nº 23229.000139/2011-45.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção CORRETIVA, visando às revisões, reparações e operações normais necessárias para conservação dos equipamentos de laboratório da área de saúde do Campus Boa Vista, conforme especificações e condições técnicas do Termo de Referência, com fornecimento de mão-de-obra, peças, ferramentas e equipamentos.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (IN 5/2017 - ANEXO III, 2, C.)

4.1 Para fins do disposto na Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 este documento se classifica nos termos do Art. 4 da respectiva lei como, informação, documento e disponibilidade conforme seus incisos abaixo:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

(...)

VI - disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

5. JUSTIFICATIVA PELA UNIDADE REQUISITANTE DA CONTRATAÇÃO (IN 5/2017 - ANEXO III, 3.1, A.)

5.1 A contratação deverá garantir que os equipamentos da área de Saúde: Laboratório de Análises Clínicas, Laboratório de Enfermagem e Equipamentos Odontológicos estejam em ótimo estado de funcionamento e preservação, possibilitando o uso contínuo com confiabilidade e segurança, de modo a não causar prejuízo às atividades e/ou à integridade do patrimônio público.

5.2 Os equipamentos são para atendimentos as aulas prática dos cursos da área de Saúde desta Instituição. É importante afirmar que este Campus ao longo de alguns anos não detém empresa contratada para a manutenção destes equipamentos, o que vem ocasionando a inutilidade de uns e a perda de outro. Portanto, justifica-se a necessidade eminente de contratar empresa com o objetivo de manter a integridade dos equipamentos, considerando que são equipamentos caros e que requer sua manutenção e conservação, visando durabilidade e vida útil.

5.3 A manutenção preventiva se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de utilização.

5.4 A terceirização destes serviços para as repartições públicas federais é possível ante a previsão expressa no Decreto n.º 2.271/97, o que é corroborado pela inexistência de quantitativo de mão de obra específica para este serviço no quadro permanente deste Campus e também pela Lei n.º 9.632/98 que trata da extinção de Cargos na Administração Federal;

5.5 Importante salientar que os aparelhos/equipamentos pertencentes ao patrimônio do Campus, já ultrapassaram o período de garantia de fábrica, demandando frequentes manutenções preventivas e corretivas com troca de peças.

6. ALINHAMENTO AO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) 2014-2018 (IN 5/2017 - ART. 24, II e ANEXO III, 3.2.)

6.1 A presente contratação servirá de apoio para atendimento dos objetivos estratégicos da Gestão Administrativa e Financeira presentes no Plano Anual de Trabalho, conforme Dimensão Administrativa com Orçamento previsto para o Funcionamento da Instituição.

6.2 Além disso, o serviço a ser contratado é de utilidade e imprescindível para o Campus Boa Vista, se apresentando, de forma acessória, mas imprescindível, pois é a finalidade do Instituto, como necessário para o alcance de seus objetivos estratégicos também presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2018.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (IN 5/2017 - ART. 24, III e ANEXO III, 3.3)

7.1 São requisitos básicos da contratação:

7.1.1. Atuar no ramo pertinente ao objeto da licitação;

7.1.2. Estar com o seu cadastro regular no SICAF;

7.1.3. Não estar impedido de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

7.1.4. Não esteja sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

7.1.5. Ter executado serviços compatíveis ao objeto da licitação;

7.1.6. Ter disponibilidade de equipamentos em perfeito estado de conservação e funcionamento para prestação dos serviços;

7.1.7. Possuir no seu quadro funcional, pessoal habilitado e treinado para execução dos serviços a serem contratados.

7.2 A presente contratação deverá ser feita para um período de 12 meses iniciando, preferencialmente em abril de 2019.

7.3 O serviço possui natureza continuada, podendo haver prorrogação do contrato por até 60 meses, conforme art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

7.4 O serviço possui natureza continuada pelo fato de ser necessário diariamente e sua interrupção causar prejuízo à prestação dos serviços realizada pelo Campus Boa Vista.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES* (IN 5/2017 - ART. 24, IV e ANEXO III, 3.4)

8.1 Para a estimativa das quantidades, foi realizado um levantamento dos equipamentos que, atualmente, estão em uso ou que podem vir a ser consertados para utilização no Campus Boa Vista.

8.2 O quantitativo dos serviços foram estimados para uma possível execução durante uma vigência contratual de 12 meses, não sendo possível a sua estimativa mensal devido a esses itens dependerem do surgimento de demandas para sua utilização.

8.3 Consta nas fls. 25 a 34 do presente processo o levantamento dos equipamentos e a quantidade de serviços demandados para o período de 12 meses, realizada pelos setores técnicos competentes.

8.4 Considerando que a última contratação para este mesmo tipo de serviços ocorreu somente em 2011, este Campus preferiu realizar o levantamento de equipamentos e serviços e sua periodicidade in loco, por seus setores competentes.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR (IN 5/2017 - ART. 24, V e ANEXO III, 3.5)

9.1 Para melhor compor o presente estudo, buscou-se junto a outros órgãos contratações idênticas, similares ou de fácil comparação.

9.2 Foram analisadas as seguintes contratações, com a observação que foi dada preferência a contratações similares no Estado de Roraima:

- ✓ Pregão Eletrônico SRP – 58/2017; UASG 456961 – Secretaria de Saúde do Estado de Roraima; Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo substituição de peças originais, de primeiro uso, não remanufaturadas ou recondicionadas para atender os equipamentos médico-hospitalares, mobiliário e outros das Unidades de Saúde do Interior do Estado de Roraima.
- ✓ Pregão Eletrônico SRP – 47/2016; UASG 120085 – Base Aérea de Boa Vista; Objeto: Eventual aquisição de serviço de manutenção em equipamentos hospitalares do esquadrão de saúde, para atender as necessidades da Base Aérea de Boa Vista.
- ✓ Pregão Eletrônico SRP – 12/2017; UASG 160482 – 1ª Brigada de Infantaria de Selva; Objeto: Futura e eventual especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva com calibração e corretiva com reposição de peças dos equipamentos radiológicos e fisioterápicos para atender as necessidades da 1ª Brigada de Infantaria OMVA(S).
- ✓ Pregão Eletrônico SRP – 189/2018; UASG 980301 – Prefeitura Municipal de Boa Vista; Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços em manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, instalação e desinstalação de equipamentos médico hospitalar e odontológico.

9.3 Para o levantamento de mercado foi realizada pesquisa no Pannel de Preços do Ministério do Planejamento, onde foi identificada que a metodologia utilizada para a contratação desse serviço é por chamado, uma vez que as empresas participantes da licitação farão suas propostas informando quanto cobrariam para prestar o serviço por manutenção preventiva e o custo do serviço para manutenção corretiva na Instituição.

9.4 Quanto a justificativa da solução a contratar, a mesma se dá devido ao fato de não possuirmos equipamentos e pessoal capacitado para a prestação do serviço, sendo possível buscar no mercado empresas especializadas no ramo pertinente ao objeto da licitação.

10. ESTIMATIVAS DE PREÇOS* (IN 5/2017 - ART. 24, VI e ANEXO III, 3.6)

10.1 Para fins de estimativa de preços foi realizada pesquisa no Pannel de Preços do Ministério do Planejamento e no mercado local, conforme inciso I do art. 2.º da Instrução Normativa nº 5, de 27 de junho de 2014, alterada pela Instrução Normativa nº. 3 de 20 de abril de 2017.

10.2 A pesquisa realizada segue anexa ao edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

10.3 Utilizando-se o valor da média encontrada na pesquisa de preços, tem-se o valor máximo aceitável para a contratação.

10.4 Conforme verificado em licitações similares a esta, deverá ser aplicado ao valor das peças um percentual de desconto de no mínimo 5% sobre o valor de revenda (mercado).

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (IN 5/2017 - ART. 24, VII e ANEXO III, 3.7)

11.1 A contratação será realizada por meio da prestação dos serviços sem fornecimento de mão de obra exclusiva, com pagamentos realizados de acordo com a demanda dos serviços.

11.2 A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual.

11.3 Fornecer a seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços.

11.4 DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA:

1 - Entende-se por manutenção corretiva, a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de componentes, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

2- A manutenção corretiva será realizada por demanda, **quando necessário e, serão estimados por equipamento**, sendo que os mesmos serão utilizados quando os equipamentos apresentarem defeitos técnicos, através da Solicitação de Serviços;

3 - O **prazo para o atendimento** ao chamado para a manutenção corretiva é de até **12 (doze) horas**, a contar do acionamento a ser feito pelas coordenações;

4 - A Contratada deverá elaborar Orçamento Técnico com as descrições dos serviços a serem realizados e as especificações das peças e componentes a serem substituídos. O prazo máximo para elaboração do orçamento é de 12 (doze) horas, contadas a partir da ciência da ordem do serviço pela empresa contratada.

5 - O serviço de manutenção corretiva deverá ser realizado na **sede da CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**. O prazo aqui referido poderá ser prorrogado por solicitação fundamentada da CONTRATADA e aprovação por parte do Campus Boa Vista.

6 - A Solicitação de Serviços poderá ser feita com entrega física na sede da Contratada por email, sendo neste ultimo caso o tempo será contado a partir da hora de envio.

7 - Os serviços de manutenção corretiva serão prestados em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h, em horário específico agendado com o CONTRATANTE.

8 - Excepcionalmente, o CONTRATANTE poderá solicitar a prestação dos serviços de manutenção corretiva fora dos dias e horários previstos.

9 - As peças substituídas deverão ser originais, de primeiro uso, não remanufaturadas ou reconcondicionadas.

10 - Excepcionalmente as peças substituídas poderão ser remanufaturadas ou reconcondicionadas desde que haja parecer técnico da contratada aprovado pelo fiscal do contrato e coordenador de laboratório.

11 - Os serviços de manutenção corretiva serão prestados no Campus Boa Vista e excepcionalmente serão realizados a sede da contratada mediante apresentação de justificativa com aprovação do fiscal do contrato ou coordenador de laboratório.

12 - Durante a execução dos serviços de manutenção corretiva com reposição de peças, a contratada não

poderá cobrar insumos, equipamentos, que compoñham a execução do serviço, tais como: escadas, luvas,

uniformes, cabos, fitas de acabamento, ferramentas, parafusos, roscas e lubrificantes.

13 - No serviço de Manutenção Corretiva com reposição de peças, a Contratada receberá somente o valor da peça apresentada no Orçamento Técnico emitido por ela, como resposta a solicitação de serviços, com o devido desconto mínimo de 5%.

14 - Caberá as coordenações a emissão de Solicitação de Serviços, análise e aprovação do Orçamento Técnico.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

15 – Os serviços executados de manutenção corretiva terão um prazo de garantia mínima de 90 (noventa) dias para as peças dadas em substituição a outras defeituosas e 180 (cento e oitenta dias) para a mão de obra executada.

16 – Quando houver a necessidade de substituição de peças, estas deverão ser preferencialmente originais de primeira linha (novas), não havendo no mercado, serão aceitas peças similares (novas).

17 – As peças deverão ter garantia mínima de 90 dias, ou a indicação da garantia do fabricante descrita na embalagem da peça, se mais benéfica para a Administração Pública.

18 – A contratada será responsável por acionar a garantia do fabricante, em nome da contratada, quando o equipamento ou peça defeituosa estiver sob garantia de fábrica.

19 – Será tratado como manutenção corretiva sem a necessidade de substituição de peças a Solicitação de Serviços para: **Lubrificação geral** (descrição dos tipos de lubrificante necessários, periodicidade, locais de aplicação, equipamentos e ferramentas que devem ser utilizados e orientações para abertura do equipamento ou partes dele); **Aferição e posterior calibração do equipamento** (como e onde deve ser feita a leitura e verificação de indicadores e níveis de corrente, tensão, potência, rotação, pressão, vazão, etc., quando necessário); e **Testes de desempenho e de segurança elétrica, radiológica, mecânica, biológica** (explicação da execução dessa tarefa através da leitura e verificação de níveis de líquidos lubrificantes e indicadores em geral e observação de anomalias como calor, vibração, vazamentos ou odores, quando necessário).

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO* (IN 5/2017 - ART. 24, VIII e ANEXO III, 3.8)

12.1 Considerando que a regra é o parcelamento da contratação que possa ser divisível, neste caso, a contratação foi dividida em lotes conforme item 10 do presente estudo. Pois assim abre a competição no mercado para que empresas de ramo diferentes possam participar da presente licitação, sendo este, para esta Administração, o formato economicamente viável e que tem os melhores resultados ao nosso porte de Instituição.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS (IN 5/2017 - ART. 24, IX e ANEXO III, 3.9)

13.1 Pretende-se, com a contratação, garantir o bom funcionamento dos laboratórios da área de saúde, para que assim não ocorra interrupções nas aulas práticas nesses ambientes, garantindo ao Campus Boa Vista excelência na prestação dos seus serviços a população e a quem procure.

14. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO (IN 5/2017 - ART. 24, X e ANEXO III, 3.10)

14.1 Não será necessário executar adaptação na Unidade para que esta contratação ocorra, mesmo que a contratada desempenhe suas atividades nas dependências do IFRR, os mesmos serão por chamada e em área própria para a manutenção, sem ocasionar com isso a necessidade de mudança no ambiente.

14.2 Entretanto, é necessário ponderar sobre a possibilidade de capacitação de servidores, em especial os que lidarão com a gestão e fiscalização do contrato, de modo que os mesmos saibam interpretar de maneira adequada os relatórios emitidos, assim, o mesmo terá subsídios para questionar sobre os parâmetros de qualidade do serviço que está sendo prestado, além de propiciar o conhecimento necessário a este para realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão do contrato e suas possíveis prorrogações.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (IN 5/2017 - ART. 24, XI)

15.1 Na contratação em comento não será realizada nenhuma contratação correlata, uma vez que todos os materiais e equipamentos a serem utilizados pela contratada integram a presente contratação.

16. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (IN 5/2017 - ART. 24, XII)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

16.1 Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudos Preliminares realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que:

(X) É VIÁVEL a contratação proposta pelo Campus.

OU

() NÃO É VIÁVEL a contratação proposta pela unidade requisitante.

17. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

17.1 São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Boa Vista-RR, 15 de abril de 2019.

Nome: Geferson Santos de Santana
Siape : 2147492

Nome: Bernardo de Moraes Linhares
Siape: 2202142

Nome: Tatiane Cristina de Jesus
Siape : 1601380



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO IV
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. A qualidade dos serviços prestados será medida por meio dos indicadores estabelecidos abaixo.
- 1.1. Quando os indicadores resultarem em valor acima de 6 pontos, além da glosa, poderá ser aplicada multa compensatória de forma proporcional à obrigação inadimplida, conforme sansão descrita no Termo de Referência.
- 1.2. A recorrência de motivos que levaram à aplicação de glosas poderá se configurar inexecução do objeto do contrato, situação sujeita a sanções administrativas.
- 1.3. O resultado da apuração da pontuação e respectivo percentual da glosa, serão comunicados pelo Gestor do contrato, por meio de notificação formal, à então contratada, que terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação, para contestar.
- 1.4. A cada glosa, os valores do somatório serão zerados, de forma a não haver duplicidade.

Indicador	
Somatório ponderado de ocorrências (irregularidades) apresentadas durante execução contratual.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir que os serviços sejam realizados conforme especificado no Termo de Referência
Meta a cumprir	Prestação de 100% dos serviços dentro das especificações do TR
Instrumento de medição	Planilha de controle de ocorrências
Forma de acompanhamento	Verificar as datas das ocorrências dentro do intervalo mensal efetuando o devido registro das mesmas para apuração total ao fim de cada período avaliado.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Somatório da pontuação obtida em cada ocorrência apontada dentro do período definido, conforme tabela de pontuação acumulada (abaixo).
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato
Faixas de ajuste no pagamento (glosas)	Até 2,0 (dois) pontos, será pago 100% do valor correspondente aos serviços, ou seja não há glosa da NF; De 2,1 à 4,0 pontos, será pago 97% do valor correspondente aos serviços, ou seja, glosa de 3% sobre o valor da nota fiscal; De 4,1 à 6,0 pontos, será pago 95% do valor correspondente aos serviços, ou seja, glosa de 5% sobre o valor da nota fiscal; e Acima de 6,0 pontos, será pago 90% do valor correspondente aos serviços, ou seja, glosa de 10% sobre o valor da nota fiscal.
Observações	

TABELA DE PONTUAÇÃO DE OCORRÊNCIAS

OCORRÊNCIA	AFERIÇÃO	PONTUAÇÃO	Nº DE OCORRÊNCIA NO PERÍODO	PONTUAÇÃO TOTAL
Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de	0,2		
Oferecer os serviços com qualidade ou quantidade inferior à demandada.		0,2		
Deixar de manter durante		0,3		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.	várias ocorrências na mesma data.			
Deixar de apresentar em tempo hábil, juntamente com a nota fiscal, relatório com a descrição dos serviços que foram realizados naquele período.		0,2		
Pontuação Total do Serviço				

Período da Avaliação: ____/____/____ a ____/____/____.

ASSINATURA
GESTOR DO CONTRATO

ASSINATURA
REPRESENTANTE DA EMPRESA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU RENÚNCIA

Nome da empresa:
CNPJ nº Endereço:
.....
Fone:.....Fax:
E-mail:

() Declaro que vistoriei minuciosamente os locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital de Licitação nº ____/20____, e tomei conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletei informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

() Optamos pela não realização de vistoria assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

....., de de 20.....

Visto do representante legal ou procurador da empresa:

CPF:.....

Carteira de Identidade: Órgão Expedidor:

(Obs. Enviar preenchido e assinado com cópia autenticada da procuração se for o caso)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

ANEXO VI - VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO	UNIDADE	QUANT. EQUIP.	QUANT. MANUTENÇÃO Corretiva (por equipamento)	Valor Unit	VALOR TOTAL
1	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) da CENTRÍFUGA P/TUBOS Q222T-208 220V M/QUIMIS.	Serviço	01	04	123,33	493,32
2	ROTOR, MOTOR, TIMER E VELOCIDADE (RPM) DA Centrífuga SISLAB Twister 12T	Serviço	03	04	123,33	1.479,96
3	Bioplus BIO200, SERVIÇO DE REVISÃO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA NOS SISTEMAS ELETRÔNICO, HIDRÁULICO E PNEUMÁTICO	Serviço	03	04	186,71	2.240,52
4	Espectro fotometro CELM E-225-D, manutenção corretiva com Substituição da Lâmpada excitadora e Calibração de conversão Transmitância / Absorbância	Serviço	01	02	187,33	374,66
5	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, Nikon Eclipse E200, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico: Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação	Serviço	56	04	173,33	38.825,92



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

	transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999					
6	Manutenção corretiva de Microscópio binocular, OLIMPUS C011, que inclui revisão geral e limpeza: Sistema óptico: Desmontagem parcial dos conjuntos óticos (lente de campo, condensador, objetivas, tubo (prisma e espelhos e oculares e revisão do sistema, tratamento das lentes, ajustes. Sistema Mecânico: Desmontagem parcial dos conjuntos (macrométrico, micrométrico, charriot, pinça, ajuste do condensador, diafragma, revólver de objetivas, interpupilar e dioptria), revisão do sistema, limpeza e ajustes. Sistema de iluminação: Sistema de iluminação transmitida. Revisão completa do sistema, limpeza e centralização da lâmpada. ano de fabricação: 1999	Serviço	10	04	173,33	6.933,20
7	Banho Maria FANEM 100, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessad o com indicação digital Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Serviço	01	02	137,33	274,66
8	Banho Maria HEMOQUÍMICA HM1003, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessad o com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura	Serviço	01	02	127,33	254,66



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

	ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).					
9	Banho Maria Nova Técnica NT235, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessador com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Serviço	01	04	127,33	509,32
10	Banho Maria Nova Técnica NT245, manutenção corretiva no Controle de temperatura: Microprocessador com indicação digital. Faixa de temperatura: 7° C acima da temperatura ambiente até 100° C (aferido em 37° e 56°).	Serviço	02	04	137,33	1.098,64
11	Maquina Hemograma	Serviço	01	04	215,63	862,52
12	Coagulograma	Serviço	01	04	171,96	687,84
13	Homogeneizador de tubos de ensaio para hemograma	Serviço	02	04	188,00	1.504,00
14	Agitador de Kline	Serviço	03	02	128,95	773,70
15	Autoclave Phoenix AV-18, manutenção corretiva limpeza externa, interna, tubulação, troca da guarnição e calibração. ano de fabricação: 1991	Serviço	02	02	221,33	885,32
16	Autoclave	Serviço	01	02	221,33	442,66
17	Estufa esterilização	Serviço	02	02	299,11	1.196,44
18	Estufa esterilização	Serviço	01	02	299,11	598,22
19	Estufa esterilização	Serviço	02	02	299,11	1.196,44
20	Centrífuga Micro Hematócrito	Serviço	01	04	133,33	533,32



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

21	Centrífuga de Micro Hematócrito	Serviço	02	04	133,33	1.066,64
22	Centrífuga Micro Hematócrito	Serviço	01	04	133,33	533,32
23	Centrífuga Micro Hematócrito	Serviço	01	04	133,33	533,32
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS						63.298,60
Item 24	Valor correspondente a 50% do valor total do grupo I destinado à reposição de peças.					31.649,30
VALOR TOTAL DO LOTE I						94.947,90
25	Incubadora: Limpeza, desinfecção e troca de peças. Lubrificação, troca de lâmpadas e travas. Limpeza de colchão e regulação de temperatura.	Serviço	01	01	314,32	314,32
26	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
27	Manequim adulto: Manutenção, troca e limpeza de partes do manequim. Regulação de articulações e troca de uniformes.	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
28	Manequim Mike: Manutenção de software, limpeza, ajuste de articulações, limpeza e ajustes nos equipamentos anexos (PA, termômetro, eletrocardiograma).	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
29	Controle de maca: Limpeza, troca e ajuste de pecas. Troca de baterias.	Serviço	01	02	196,01	392,02
30	Eletrocardiograma: Manutenção corretiva para Avaliação da calibração; Medida da isolação elétrica do equipamento e do cabo paciente; Medida de correntes de fuga; Teste de vibração; Desvio da caneta; Verificação das correias; Realizando esta manutenção, evita-se falhas no equipamento, riscos de leituras incorretas.	Serviço	01	02	545,48	1.090,96



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

31	Simulador de PA: Limpeza de peças, troca de manguito e ajuste de software.	Serviço	01	02	100,00	200,00
32	Manequim: Manutenção e limpeza do equipamento. Regulação de articulações e troca de peças com desgaste.	Serviço	01	02	606,00	1.212,00
33	Balança Infantil: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Serviço	01	02	148,33	296,66
34	Balança Manual: Calibração e troca de pinos de calibre, lubrificação, limpeza e ajustes.	Serviço	01	02	148,33	296,66
VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS						7.438,62
Item 35	Valor correspondente a 50% do valor total do grupo II destinado à reposição de peças.					3.719,31
VALOR TOTAL DO LOTE II						11.157,93
36	Aparelho de Raio-X uso odontológico Periapicais c/ coluna móvel, painel de comando e display digital	Serviço	01	01	212,72	212,72
37	Fotopolimerizador de resina, adesivos e selantes dentais, corpo ABS, alto impacto, alumínio, ponteira apli. acrílica	Serviço	01	01	171,60	171,60
38	Cadeira odontológica base e estrutura em aço maciço, comando por pedal apoio de braço encosto de cabeça anatômico	Serviço	01	01	225,00	225,00
39	Cadeira odontológica com func hid. assen. acion. art.	Serviço	01	01	225,00	225,00
40	Refletor odontológico com intensidade 20.000 lux, em aço maciço, cabeçote giratório	Serviço	01	01	191,67	191,67
41	Unidade odontológica auxiliar sugadora para saliva o tubo de aço com cuba, raio condutores de água inox	Serviço	01	01	191,67	191,67
42	Seladora de mesa compacta, fácil operação liga/desliga, em polietileno	Serviço	01	01	88,87	88,87
43	Estufa odontológica NR.2	Serviço	01	01	214,88	214,88



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
REITORIA

44	Aparelho para remoção de biofilme não metalizado placa bacteriana manchas residuais e oxidada do amálgama remoção de tártaro	Serviço	01	01	120,00	120,00
45	Compressor para odontologia com sistema de óleo	Serviço	01	01	181,66	181,66
46	Caneta de alta rotação	Serviço	01	01	71,56	71,56
47	Autoclave	Serviço	02	01	211,33	422,66
48	Autoclave	Serviço	01	01	211,33	211,33
49	Lavadora Ultrassônica	Serviço	01	01	72,50	72,50
50	Destilador de água	Serviço	01	01	124,67	124,67
VALOR TOTAL DO SERVIÇO						2.725,79
Item 51	Valor correspondente a 50% do valor total do grupo III destinado à reposição de peças.					1.362,89
VALOR TOTAL DO LOTE III			4.088,68			
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO						110.994,50
PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO SOBRE AS PEÇAS			5%			

TABELA RESUMO			
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO I	SERVIÇO	PEÇAS	TOTAL
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO II	R\$ 7.438,62	R\$ 3.719,31	R\$ 11.157,93
COMPOSIÇÃO DOS VALORES DO GRUPO III	R\$ 2.725,79	R\$ 1.362,89	R\$ 4.088,68
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO			110.194,51
PERCENTUAL MÍNIMO DE DESCONTO SOBRE AS PEÇAS – ITENS 24, 35 e 51			5%