

TURMA: 13621

CURSO: SECRETARIADO SUBSEQUENTE.

MÓDULO II

COMPONENTE CURRICULAR: NOÇÕES DE DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

PROFESSOR (A): TATIANA SILVA LOPES

Conteúdo Programático

1. ÓRGÃOS DE DOCUMENTAÇÃO

2. ORIGEM

3. CONCEITO

4. FINALIDADE

5. FUNÇÃO

6. CLASSIFICAÇÃO

7. TERMINOLOGIA ARQUIVÍSTICA

8. TIPOS DE ARQUIVAMENTO

9. CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10. ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ARQUIVOS

11. GESTÃO DE DOCUMENTOS

12. ARQUIVOS ESPECIAIS E ARQUIVOS PERMANENTES