

**ATIVIDADES DA CPA  
JANEIRO/2021**



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**  
**REUNIÃO - 22/01/2021 15h**

**PAUTA CPA/CSA:**

- Orientação formatação Relatório CPA;
- Divisão dos trabalhos
- PRAZOS PARA AS ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS;  
    JANEIRO - 5 dias  
    FEVEREIRO – 16 dias  
    MARÇO - 20 dias  
    Total= 41 dias

**JANEIRO - 5 dias**

- AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE;
- ATUALIZAR PORTARIAS
- CAPA E CONTRA CAPA

**FEVEREIRO – 16 dias**

- INDICATIVOS DA CPA;
- ATUALIZAR TODOS OS INTERTEXTOS DO RELATÓRIO; PORTARIAS
- CONSTRUÇÃO DOS QUADROS COMPARATIVOS;
- COMPARAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS DO TRIÊNIO 2018 A 2020;
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;

**MARÇO - 20 dias**

- COMPARAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS DO TRIÊNIO 2018 A 2020;
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;
- INDICATIVOS DA CPA PARA O PRÓXIMO TRIÊNIO;
- DESAFIOS E CONSIDERAÇÕES FINAIS;
- REALIZAR A CORREÇÃO E FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO;

**PARA COMISSÃO EXTERNA:**

- DEGRAVAR TODAS AS ATAS E DISPOR NO SISTEMA – RECOLHER ASSINATURAS;
- ATUALIZAR PORTARIAS

**REUNIÃO CPA: 05/02/2021, as 14**

**Resultado dos Gráficos e decisão sobre a análise da evolução do Triênio**

**REUNIÃO CPA: 19/02/2021**

**APRESENTAR RESULTADOS DAS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE  
PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS  
CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS  
INICIAR A ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO  
TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA**

INSTRUMENTO AVALIATIVO NO CONTEXTO DO TRABALHO REMOTO E DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS  
Autoavaliação Institucional- 2020/IFRR  
24 QUESTÕES  
138 ITENS

**EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 03**

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO- (03)

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 13**

DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – (05)

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO – (08)

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS 61**

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO – (43)

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE – (08)

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES – (10)

**EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO 32**

DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL – (09)

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO – (18)

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA – (05)

**EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA 29**

DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA – (29)

EIXOS	DIMENSÕES		QUADROS	PROF	TÉC AD	ESTUD
<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 01 A 03</b>	<b>DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO 01 A 03</b>	QUESTÃO 01. Avalie os itens considerando o período de trabalho remoto e das atividades não presenciais:	<b>QUADRO 01.</b> O seu conhecimento referente às atividades da Comissão Própria de Avaliação – CPA. <b>ANTONIA</b>	X	X	X
			<b>QUADRO 02.</b> A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR.	X	X	X
			<b>QUADRO 03.</b> O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional.	X	X	X
<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 04 A 16</b>	<b>DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 04 A 08</b>	QUESTÃO 02. Avalie:	<b>QUADRO 04.</b> As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: “Promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”.	X	X	
			<b>QUADRO 05.</b> O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	X	X	
			<b>QUADRO 06.</b> A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, pesquisa, extensão e inovação.	X	X	
			<b>QUADRO 07.</b> A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postas em prática.	X	X	
		<b>QUADRO 08.</b> O seu conhecimento sobre o Projeto Político Institucional – PPI.	X	X		
	<b>DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO 09 A 16</b>	QUESTÃO 03. Avalie:	<b>QUADRO 09.</b> Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição durante o período de trabalho remoto, atendem sua função social que é: promover educação científica, tecnológica e humanística, visando à formação integral do sujeito, com o intuito de torná-lo um cidadão crítico-reflexivo, competente técnico e eticamente, comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais, em condições de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária.	X	X	X
<b>QUADRO 10.</b> O desempenho do IFRR ao promover práticas de empreendedorismo junto aos acadêmicos, durante o período de trabalho remoto e atividades			X	X	X	

			não presenciais.				
			<b>QUADRO 11.</b> A política de Inclusão da Instituição em relação ao atendimento e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas, durante o período de trabalho remoto.	X	X		
			<b>QUADRO 12.</b> A política de Inclusão da Instituição em relação ao atendimento e acompanhamento pedagógico aos estudantes que apresentam necessidades específicas, durante as aulas não presenciais.	X	X	X	
		QUESTÃO 04. Avalie o relacionamento do IFRR com o setor público/privado em relação à:	<b>QUADRO 13.</b> Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X	
			<b>QUADRO 14.</b> Aplicação dos conhecimentos científicos socialmente produzidos em benefício dos alunos, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X	
			<b>QUADRO 15.</b> Identificação de necessidades da população, por meio de pesquisas (por exemplo: pesquisa Projeto alunos conectados para o MEC/RNP, "Mapeamento de problemas - COVID 19) realizadas durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X	
			<b>QUADRO 16.</b> Apresentação de ações em parceria, como por exemplo o Encontro Pedagógico Intercampi, Setembro Amarelo, Ações da CQVS, entre outros, durante as atividades remotas e aulas não presenciais.	X	X	X	
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>  <b>17 A 77</b>	<b>DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b>  <b>17 A 59</b>	QUESTÃO 05. Avalie:	<b>QUADRO 17.</b> As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de informação e comunicação, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X	
			<b>QUADRO 18.</b> A integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da Instituição.	X	X	X	
			<b>QUADRO 19.</b> As condições de acompanhamento disponíveis no <i>Campus</i> para a realização de atendimento ao estudante, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X	
			<b>QUADRO 20.</b> O apoio institucional relacionado a divulgação científica e produção acadêmica, durante o período de trabalho remoto e aulas não presenciais. (Revista Norte Científico; E-books com recursos institucionais).	X	X	X	
		QUESTÃO 06. Avalie os canal(is) (recursos tecnológicos/feramentas/plataformas) utilizados para realização de atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos aos estudantes:	<b>QUADRO 21.</b> Plataforma Moodle (AVA – Moodle)	<b>SOMENTE PARA PROFESSORES QUE TIVERAM ACESSO AS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS. SE NÃO TEVE ACESSO, MARQUE NÃO SE APLICA</b>			
			<b>QUADRO 22.</b> E-mail institucional				
			<b>QUADRO 23.</b> WhatsApp				
			<b>QUADRO 24.</b> Google classroom				
			<b>QUADRO 25.</b> Edmodo				
			<b>QUADRO 26.</b> Google meet				
QUESTÃO 07. Avalie	<b>QUADRO 27.</b> Material impresso						
	<b>QUADRO 28.</b> O suporte técnico referente aos Sistemas eletrônicos e Serviços de TI da Instituição na utilização das plataformas durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X				
	<b>QUADRO 29.</b> O assessoramento (suporte de Tecnologia/ todas as formas de orientação) da Instituição oferecido ao servidor no desempenho das funções durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X				

			QUADRO 30 O atendimento às diversas solicitações realizadas no sistema institucional por meio do SUAP.	X	X	
<b>ESTUDANTES QUE CURSAM/CURSARAM EAD EM ALGUM MOMENTO SERVIDORES QUE ATUAM OU JÁ ATUARAM JUNTO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, EM TODAS AS UNIDADES DO IFRR</b>	QUESTÃO 08. Avalie: <b>SÓ PARA EAD</b>		QUADRO 31. O atendimento do setor de Educação a Distância da sua Unidade.	X	X	X
			QUADRO 32. O acolhimento/atendimento aos estudantes nos cursos na modalidade EaD da sua Unidade.	X	X	X
			QUADRO 33. O acompanhamento aos estudantes realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA pela coordenação do curso, equipe pedagógica.	X	X	X
			QUADRO 34. O atendimento realizado pelos Tutores Presenciais e a Distância dos cursos de EAD.	X	X	X
			QUADRO 35. A atuação do professor formador referente aos recursos, atividades e metodologias adotadas durante os cursos em EAD.	X	X	X
			QUADRO 36. Os cursos ofertados na Instituição por meio da Educação a Distância - EaD.	X	X	X
<b>ESTUDANTES QUE TIVERAM ACESSO AS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS</b>	QUESTÃO 09. Avalie a efetividade dos canais de comunicação utilizado pela Instituição para informar sobre o início das atividades não presenciais:		QUADRO 37. Redes sociais (Facebook, Instagram)			X
			QUADRO 38. Mídias Externas (Ex: Jornal local)			X
			QUADRO 39. Mídias internas (Email, AVA, Q'Acadêmico, SUAP)			X
			QUADRO 40. Telefone (WhatsApp, ligação)			X
	QUESTÃO 10. Avalie o canal de comunicação que seu professor mais utilizou para a realização das Atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos:		QUADRO 41. Plataforma Moodle			X
			QUADRO 42. E-mail institucional			X
			QUADRO 43. WhatsApp			X
			QUADRO 44. Google Classroom			X
			QUADRO 45. Google Meet			X
			QUADRO 46. Material impresso			X
QUESTÃO 11. Avalie as estratégias de ensino-aprendizagem (ferramenta, recurso e material didático) as quais você teve acesso para a execução das atividades não presenciais: Comunicação síncrona (A comunicação síncrona é aquela que acontece em tempo real. Na educação a distância, isso significa que o professor e o aluno interagem, ao mesmo tempo,		<b>CONCEIÇÃO</b>			X	
		QUADRO 47. Aulas virtuais/Vídeo conferência			X	
		QUADRO 48. Atendimento <i>online</i>			X	
		QUADRO 49. Webconferências			X	
		QUADRO 50. Chats			X	
		QUADRO 51. Fóruns			X	
		QUADRO 52. Podcasts (ferramenta e material didático)				
		QUADRO 53. Leituras			X	
		QUADRO 54. Resumos, Resenhas e Apostilas			X	

		em um espaço virtual). Comunicação Assíncrona (A comunicação assíncrona é aquela que acontece sem a necessidade de uma interação em tempo real) Listas de exercícios.				
		QUESTÃO 12. Avalie:	<b>QUADRO 55.</b> A acessibilidade aos materiais de estudos disponibilizados pela Instituição para a realização das atividades não presenciais (materiais impressos, PDF, links).			X
			<b>QUADRO 56.</b> As orientações que você recebeu pelos canais de comunicação da Instituição sobre as atividades não presenciais:			X
			<b>QUADRO 57.</b> As ações de inclusão digital (recurso financeiro para internet, chip para conexão remota, programa aluno conectado) promovidas pela instituição durante o período de atividade não presencial.			X
			<b>QUADRO 58.</b> O conhecimento adquirido durante o período da oferta de atividades não presenciais:			X
			<b>QUADRO 59.</b> Se a Instituição, por meio dos professores, disponibilizou instrumentos e horários para sanar as possíveis dúvidas sobre as atividades aplicadas?			X
<b>DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE 60 A 67</b>	QUESTÃO 13. Avalie a Comunicação entre o IFRR e a sociedade, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais sobre:	<b>QUADRO 60.</b> A disponibilização de informações no Portal IFRR e sítios vinculados.	X	X	X	
		<b>QUADRO 61.</b> A divulgação das ações Institucionais.	X	X	X	
		<b>QUADRO 62.</b> A circulação de informação interna.	X	X	X	
		<b>QUADRO 63.</b> O atendimento a comunidade por meio dos canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para manter a sociedade informada sobre as notícias institucionais.	X	X	X	
		<b>QUADRO 64.</b> O canal disponibilizado (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) para o atendimento.	X	X	X	
		<b>QUADRO 65.</b> A facilidade em conseguir o contato.	X	X	X	
		<b>QUADRO 66.</b> O atendimento prestado pela Ouvidoria (e-mail e Plataforma Fala.BR).	X	X	X	
		<b>QUADRO 67.</b> A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria.	X	X	X	
<b>DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO O AOS ESTUDANTES</b>	QUESTÃO 14. Avalie:	<b>QUADRO 68.</b> As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção.	X	X	X	
		<b>QUADRO 69.</b> O acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de classe, Colegiado de curso.	X	X	X	
		<b>QUADRO 70.</b> A Orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade.	X	X	X	
		<b>QUADRO 71.</b> A infraestrutura virtual disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil. <b>ALESSANDRO</b>	X	X	X	
		<b>QUADRO 72.</b> A qualidade do atendimento virtual e/ou presencial prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, DERA).	X	X	X	
		<b>QUADRO 73.</b> A qualidade do atendimento virtual prestado aos estudantes pela Coordenação de Assistência Estudantil. (Psicologia, Assistência social, enfermagem).	X	X	X	
		<b>QUADRO 74.</b> A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas –	X	X	X	

			NAPNE do IFRR.			
			<b>QUADRO 75.</b> A atuação do setor pedagógico na vida acadêmica do estudante.	X	X	X
			<b>QUADRO 76.</b> A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do IFRR.	X	X	X
			<b>QUADRO 77.</b> A atuação da política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar), durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X	X
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>	<b>DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL</b>	QUESTÃO 15. Avalie as ações de capacitação de pessoal, considerando o período de trabalho remoto, em relação:	<b>QUADRO 78.</b> Ao trabalho de divulgação realizado pela Instituição.	X	X	
			<b>QUADRO 79.</b> A oportunidade de participação.	X	X	
			<b>QUADRO 80.</b> Ao atendimento real às necessidades do setor.	X	X	
			<b>QUADRO 81.</b> A disseminação dos conhecimentos adquiridos na capacitação.	X	X	
		QUESTÃO 16. Avalie:	<b>QUADRO 82.</b> A qualificação para o desempenho de suas atribuições/CARGO/FUNÇÃO.	X	X	
			<b>QUADRO 83.</b> A política de Gestão de pessoas realizada pela Instituição.	X	X	
			<b>QUADRO 84.</b> O Instrumento utilizado para avaliação do desempenho funcional.	X	X	
			<b>QUADRO 85.</b> As ações de desenvolvimento da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor proposta pelo IFRR.	X	X	
	<b>DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO O E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</b>	QUESTÃO 17. Avalie, considerando o período de trabalho remoto:	<b>QUADRO 86.</b> A eficiência entre a política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor e o atendimento.	X	X	
			<b>QUADRO 87.</b> As ações do IFRR para o cumprimento e execução dos projetos institucionais.	X	X	
			<b>QUADRO 88.</b> O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas).	X	X	
			<b>QUADRO 89.</b> As condições de descentralização administrativa nas tomadas de decisões no IFRR.	X	X	
			<b>QUADRO 90.</b> O planejamento do IFRR como forma de antecipar os problemas e propor soluções, objetivando a melhoria contínua.	X	X	
			<b>QUADRO 91.</b> O seu conhecimento em relação aos Instrumentos normativos e organizacionais da Instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros.	X	X	
			<b>QUADRO 92.</b> O seu conhecimento sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição.	X	X	
			<b>QUADRO 93.</b> O Sistema Único de Administração Pública (SUAP) do IFRR.	X	X	X
		<b>QUADRO 94.</b> A facilidade de trabalhar com as ferramentas disponíveis no SUAP.	X	X		
		QUESTÃO 18. Marque, por grau de importância, a possível ferramenta a ser ofertada pela instituição para que o servidor possa	<b>QUADRO 95.</b> Se a Instituição ofereceu Curso de Formação aos servidores para trabalhar com as ferramentas no SUAP. <b>ANA MARIA</b>	X	X	
			<b>QUADRO 96.</b> Se a Diretoria de Tecnologia da Informação/DTI juntamente com as Coordenações de Tecnologia da Informação/CTI prestaram atendimentos aos servidores, no sentido de suprir as necessidades e dificuldades relacionadas ao sistema.	X	X	
			<b>QUADRO 97.</b> Oficina/Curso	X	X	
<b>QUADRO 98.</b> Tutoriais (Manuais)	X		X			
	<b>QUADRO 99.</b> Canal de atendimento online	X	X			
	<b>QUADRO 100.</b> Vídeos ilustrativos/explicativos	X	X			

		sanar a falta de conhecimento sobre a utilização das diversas ferramentas do SUAP:					
		QUESTÃO 19. Avalie sobre	<b>QUADRO 101.</b> A divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos.	X	X		
			<b>QUADRO 102.</b> A implementação das decisões colegiadas.	X	X		
			<b>QUADRO 103.</b> A facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição.	X	X		
			<b>QUADRO 104.</b> A interação entre as Unidades da Instituição.	X	X		
	<b>DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b>	QUESTÃO 20. Avalie, considerando o seu nível de conhecimento referente aos recursos orçamentários do IFRR:	<b>QUADRO 105.</b> A forma de planejamento quanto a execução dos recursos da sua Unidade (proposta de Lei Orçamentária, PAT).	X	X		
<b>QUADRO 106.</b> Sobre a autonomia de execução orçamentária das Unidades Executoras.			X	X			
<b>QUADRO 107.</b> Sobre a aplicação dos recursos nas áreas de capacitação.			X	X			
<b>QUADRO 108.</b> Sobre a aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.			X	X			
<b>QUADRO 109.</b> Sobre a forma de divulgação do recurso aplicado.			X	X			
<b>EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	<b>DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	QUESTÃO 21.	QUADRO 110. Avalie o ambiente no qual você desenvolve suas atividades laborais durante o trabalho remoto em relação ao suporte e a disponibilidade de materiais e equipamentos fornecido pela Instituição para o desempenho das funções do servidor.	X	X		
		QUESTÃO 22. Aponte por grau de necessidade, as providências e os equipamentos primordiais para o retorno ao trabalho presencial, considerando a nova realidade:	<b>QUADRO 111.</b> Desktop com câmera e áudio, webcam, microfones e/ou adequações.	X	X		
			<b>QUADRO 112.</b> Servidor de arquivos, Intranet, internet.	X	X		
			<b>QUADRO 113.</b> Ambiente adequado ergonomicamente: móveis, Uso de EPI de acordo com a legislação/Protocolo.	X	X		
			<b>QUADRO 114.</b> Telefone móvel na instituição ou linha telefônica disponível para atendimento ao público.	X	X		
			<b>QUADRO 115.</b> Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos).	X	X		
			<b>QUADRO 116.</b> Aquisição de Biblioteca digital.	X	X		
			<b>QUADRO 117.</b> Aquisição do equipamento mesa digitadora.	X	X		
			<b>QUADRO 118.</b> Câmera térmica para auferir temperatura.	X	X		
			<b>QUADRO 119.</b> Protocolo: Orientação prévia a comunidade interna e externa sobre os cuidados sanitários, levantamento de servidores em grupos de riscos, procedimentos de acolhimento. <b>NATALIANA</b>	X	X		
			<b>QUADRO 120.</b> Medidas de segurança sanitária: Distanciamento social, máscaras individuais, estações de higiene, adequações dos sanitários, reorganização dos espaços escolares, disponibilização de frascos álcool em gel 70%, manutenção de vigilância e monitoramento de riscos.	X	X		
			QUESTÃO 23. Aponte por grau de necessidade, a estrutura física adequada para o retorno ao trabalho presencial e atividades	<b>QUADRO 121.</b> Higiene do ambiente.	X	X	X
				<b>QUADRO 122.</b> Respeito às regras de distanciamento físico.	X	X	X
				<b>QUADRO 123.</b> Segurança.	X	X	X
				<b>QUADRO 124.</b> Espaço com luminosidade e ventilação e conforto térmico.	X	X	X
<b>QUADRO 125.</b> Espaço adequado para recepção de todos, considerando as regras de distanciamento físico.				X			

	pedagógicas, considerando a nova realidade:	<b>QUADRO 126.</b> Estrutura física adaptada ao novo contexto: localização e quantidade de pontos elétricos.	X	X	X
		<b>QUADRO 127.</b> Ambiente para atendimento individual dos estudantes (sala de professores).	X	X	X
		<b>QUADRO 128.</b> Localização e tamanho adequado para o quadro (sala de aula).	X	X	X
		<b>QUADRO 129.</b> Controle de entrada e saída, seguindo o Protocolo (permissão para entrada nas Unidades).	X	X	X
		<b>QUADRO 130.</b> Adequações da estrutura predial seguindo o Protocolo (hidráulica, elétrica, sanitária).	X	X	X
		<b>QUADRO 131.</b> Adequações aos Espaços destinados ao lazer/convivência e alimentação, seguindo o Protocolo.	X	X	X
		<b>QUADRO 132.</b> Adequações de estruturas físicas e virtuais referentes a acessibilidade, seguindo o protocolo.	X	X	
		<b>QUADRO 133.</b> Ambiente adequado ergonomicamente.	X	X	
	QUESTÃO 24. Aponte por grau de necessidade, as providências e os equipamentos primordiais para o retorno as atividades pedagógicas, considerando a nova realidade:	<b>QUADRO 134.</b> Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos).			X
		<b>QUADRO 135.</b> Biblioteca digital			X
		<b>QUADRO 136.</b> Câmera térmica para auferir temperatura.			X
		<b>QUADRO 137.</b> Protocolo: Orientação prévia a comunidade interna e externa sobre os cuidados sanitários, levantamento de estudantes em grupos de risco, procedimentos de acolhimento.			X
		<b>QUADRO 138.</b> Medidas de segurança sanitária: Distanciamento social, máscaras individuais, estações de higiene, adequações dos sanitários, reorganização dos espaços escolares, disponibilização de frascos álcool em gel 70%, manutenção de vigilância e monitoramento de riscos.			X

**ATUALIZAÇÃO DAS COMISSÕES CONFORME INFORMAÇÕES PARA RELATÓRIO MARÇO/2021.**

Quadro I - Comissão Própria de Avaliação – Comissão Central

REPRESENTANTES	NOME	CARGO	UNIDADE
Docentes	Luiz Faustino de Sousa	Titular	CBV
	Mônica Maria Alonso Marques	Titular	CBVZO
	Maria da Conceição Alves dos Santos	Suplente	CNP
	Ana Maria Alves de Souza	Suplente	CAM
Técnicos Administrativos	Antonia Valdirene Rabelo Costa	Titular	REITORIA
	Elda Guimarães de Araújo	Titular	CAM
	Karla Jaqueline Saraiva dos Santos	Suplente	CNP
	Natã Ribeiro Guimarães	Suplente	CBV
Discentes (Superior)	Hellen Débora Carvalho da Silva	Titular	CAM
	Natália Salazar Barbosa	Titular	CBV
Discentes (Técnico)	Alicy Jhonara Murada de Oliveira	Titular	CBVZO
	Rúbia Nayne Costa Nascimento	Suplente	CAB
Sociedade Civil	Gardênia Cavalcante Figueira	Titular	FIERR
	Dayanne Santos Tavares	Titular	FIERR
	Luciana Chaves Coelho	Suplente	SESC

Quadro II - Comissão Própria de Avaliação – *Campus Amajari*

REPRESENTANTES	NOME	CARGO
Docentes	Ana Maria Alves de Souza (Coordenadora)	Titular
	Alessandro Teixeira Chaves	Titular
	Marco Antonio Teixeira	Suplente
	Marcelo Mendes Almeida	Suplente
Técnicos Administrativos	Elda Guimarães de Araújo (Secretária)	Titular
	Maria Edilene Ferreira da Cruz	Titular
	Janderson Monteiro do Nascimento	Suplente
Discentes (Superior)	Tanaka Pithula Braga Leite	Titular
	Candido Sanches Júnior	Suplente
Discentes (Técnico)	Hellen Débora Carvalho da Silva	Titular
	Sunamita Braga Leite	Suplente

Quadro III - Comissão Própria de Avaliação – *Campus Avançado Bonfim*

REPRESENTANTES	NOME	CARGO
Docentes	Midiã Rodrigues Ferreira (Coordenadora)	Titular
Discentes (Técnico)	Rúbia Nayne Costa Nascimento	Titular

Quadro IV - Comissão Própria de Avaliação – *Campus Boa Vista*

REPRESENTANTES	NOME	CARGO
Docentes	Josefa Ednalva de Azevedo Vieira	Titular
	Luiz Faustino de Sousa	Titular
	Reginaldo Silva Beltrami	Suplente
Técnicos Administrativos	Natã Ribeiro Guimarães (Coordenador)	Titular
	Anaria	
Discentes (Superior)	Geisla Soares Cardoso	Titular
Discentes (Técnico)	Natália Salazar Barbosa	Titular
	Dhienifer Dalet Burg Vieira	Suplente

Quadro V - Comissão Própria de Avaliação – *Campus* Boa Vista Zona Oeste

<b>REPRESENTANTES</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
Docentes	Mônica Maria Alonso Marques (Coordenadora)	Titular
	Andreina Moreira da Silva	Titular
	Jonierison Alves Pontis	Suplente
	Eduardo Lepletier da Silva	Suplente
Técnicos Administrativos	Dumont Camelo Melo	Titular
	Nataliana Ribeiro dos Santos	Titular
	Rosineia Silva da Silva	Suplente
	Gardênia da Silva Frazão	Suplente
Discentes (Técnico)	Alicy Jhonara Murada de Oliveira	Titular
	Maria Lucyana de Araújo Leal	Titular
	Rian Oliveira do Nascimento	Suplente
	Vitória Carolina da Silva Campos	Suplente

Quadro VI - Comissão Própria de Avaliação – *Campus* Novo Paraíso

<b>REPRESENTANTES</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>
Docentes	Renara Kariny Santos de Moraes	Titular
	Maria da Conceição Alves dos Santos (Coordenadora)	Titular
Técnicos Administrativos	Karla Jaqueline Saraiva dos Santos	Titular
	Euzilene da Silva Dias	Suplente
Discentes (Superior)	Jessica Brenda de Sousa Libório	Titular
Discentes (Técnico)	Italo Juliano Araújo de Oliveira	Titular



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
22 DE JANEIRO DE 2021.

Aos vinte e dois dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se *on line* os membros da CPA por meio da plataforma do *google meet*: Antônia Valdirene Rabelo, Ana Maria Alves de Souza, Dumont Camelo Melo, Maria da Conceição Alves dos Santos, Alessandro Teixeira, Natália e Natã Guimarães e teve como **PAUTA**: Orientação formatação Relatório CPA; Divisão dos trabalhos; PRAZOS PARA AS ETAPAS A SEREM CUMPRIDAS; Procedimentos a serem adotados na construção final do Relatório (AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE; ATUALIZAR PORTARIAS; CAPA E CONTRA CAPA; INDICATIVOS DA CPA; atualizar todos os intertextos do relatório; portarias; construção dos quadros comparativos; comparação e análise dos dados do triênio 2018 a 2020; construir os textos das justificativa dessa evolução; comparação e análise dos dados do triênio 2018 a 2020; construir os textos das justificativa dessa evolução; indicativos da CPA para o próximo triênio; desafios e considerações finais; realizar a correção e formatação do relatório); Data de previsão e assunto das próximas Reuniões. Antonia inicia o encontro apresentando a Pauta e explicando os pontos em destaque, inclusive destacando as datas de todos os compromissos da pauta. Explica que a Reunião estava marcada para o dia 19/01, mas em consequência da não conclusão das justificativa, teve que ser adiada para o dia 22/01. A falta das contribuições teve como consequência o adiamento das entregas, no entanto não temos mais como esperar. No momento tem duas Unidades que não concluíram as questões. Ainda faltam 5 dias do mês de janeiro, 16 dias do mês de fevereiro e 20 dias do mês de março para concluir os trabalhos. Tem-se então 40 dias para finalizar o processo. A etapa da evolução é a mais complicada. Falou a respeito de algumas Reuniões que tem participado com os gestores e que os mesmos estão empenhados em concluir os trabalhos. Em relação as Portarias, o CBVZO ainda não atualizou. Sobre a capa e contracapa do documento, Antonia pediu ajuda a equipe. Sobre o mês de fevereiro, Antonia falou que é uma sequência do que inicialmente foi feito, não tem como chegar nessa etapa se não concluir a etapa anterior. Em relação ao mês de março, Antonia colocou que já está trabalhando em um arquivo formatado e já procedendo a correção do documento. Já pontuou sobre os desafios, mas que vai repassar a equipe, para que receba sugestões de acréscimos. Enquanto isso já iniciou as degrevações das Reuniões da CPA. Antônia propôs uma reunião para o mês de fevereiro (para apresentar os resultados das interpretações com base na análise e iniciar a evolução do triênio). O Calendário da CPA está sendo readequado. Sobre o processo eleitoral da CPA, foi conversado com a Reitora e esta vai lançar o Processo Eleitoral, que será por conta do Gabinete, juntamente com a Assessoria de Legislação e Normas. Antonia solicitou sugestão sobre a Pauta apresentada e se tem alguma dúvida a respeito do que foi falado. Antonia apresentou o quadro para tratar das Ações com Base na Análise. Antonia perguntou ao representante do CBV sobre a ajuda dessa etapa que estamos trabalhando no Relatório. Natã afirmou que tem dificuldades, pois existe muitas pessoas na Unidade mas poucas ajudam. Natã solicitou que Antonia interviesse com a Gestão da Unidade. Antonia falou que essa etapa não é para construir muita coisa, somente separar os textos, dar coerência e coesão. Antonia se dirige ao CBVZO (Nataliana e Dumont). Mas não conseguiu retorno. Antonia fala a respeito da etapa e quais são os procedimentos. Antonia informa que a Professora Mônica não é mais do CBVZO, mas o gestor afirma que ela continua. Antonia apresenta o documento de como será construída essa etapa do Relatório. Antonia faz a apresentação do Relatório e fala de cada parte, as que já foram atualizadas e as que estão em processo de atualização. Na etapa da discussão dos dados, inicia com as questões escritas pela CPA. A divisão do trabalho inicia então na página 29 do Relatório, vai até a questão 138 e chega até a página 327 (AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE). Antonia explica como funciona a construção dessa parte do Relatório. Apresenta o Relatório do ano anterior (2019) e explica como foi feito. Iniciando no Eixo 1, Dimensão 8. Faz a leitura do documento, copia e cola os textos importantes, dando coerência e coesão entre os textos, destacando os textos fundamentais para entendimento da situação daquele contexto. Conceição falou a respeito da construção do texto. Nataliana se coloca a disposição para colaborar. Natã perguntou se terá que montar todos esses textos e terá uma pessoa

para realizar a correção. Antonia afirma que sim, que essa etapa do trabalho é de responsabilidade da CPA e não da CSA. Antonia fala que sabe das dificuldades das pessoas e das unidades, mas essa etapa é crucial para a dinâmica de conclusão dos trabalhos. Antonia procede a construção da etapa: ações com base na análise, para que todos tenham conhecimento de como se dá a construção dessa etapa passo a passo. Copiando e colando e dando coerência e coesão aos textos. Vai montando os textos das unidades, conforme vão aparecendo no Relatório, colocando de acordo com a disposição de justificativas das unidades. Inicia registrando e descartando os textos necessários. Vai suprimindo o que não é importante para explicar as justificativas. Vai utilizando conjunções para dar sentido aos textos. Ana Maria destaca que é importante compreender que cada questão torna-se um parágrafo e dependendo que quando montar, devemos retirar as análises repetitivas. Então devemos verificar que a análise é geral, da instituição e não de cada Unidade. Que devemos utilizar os conectivos necessários para dar sentido ao texto. Antonia informa que temos o prazo de uma semana para a construção desses textos. Antonia perguntou se todos entenderam. Afirmaram que sim. Ana Maria, Conceição, Natã são mais experientes, enquanto Dumont e Nataliana precisam de ajuda. Então teremos que dividir essas questões entre nós, dessa forma vocês podem dar sugestões de como será a divisão do trabalho. Ana dá sugestão de fazer revisão dos textos dos colegas. Se coloca à disposição para ajudar na construção das questões. Dumont afirma que não poderá contribuir, pois estará em um processo seletivo do CBVZO. O trabalho foi dividido pelo número de Coordenadores que estão presentes na Reunião. O nosso prazo final ficou até 29 de janeiro. Na próxima semana iremos trabalhar com a evolução. Conceição salienta que será dividido entre 6 pessoas, restando 23 itens para cada presente. Antonia perguntou se Nataliana tem condições de realizar esse trabalho e se sentiu dificuldade. Terá como dividir o trabalho com os coordenadores da CPA? Nataliana solicitou apoio dos outros membros. Então fica 23 para cada um e Ana Maria se colocou a disposição para corrigir os textos da Nataliana. Então ficou dividido da seguinte forma: Antonia: Questão 01 a 20; Natã 21 a 46; Conceição 47 a 70; Alessandro 71 a 94; Ana Maria 95 a 118; e Nataliana 119 a 138. Dessa forma ficou combinado que quem for terminando vai submetendo as questões finais para construção do Relatório. Natã solicitou que toda documentação proveniente dessa reunião fosse encaminhada por email. Dando continuidade a Reunião, Ana Maria perguntou para onde serão encaminhadas as construções? Todos informaram que é melhor trabalhar por email. E as questões serão descentralizadas individualmente e depois as questões serão reunidas. Sobre a atualização dos nomes para publicação das portarias. Antonia solicita ajuda para esse processo. Solicita ao CBVZO a atualização da equipe. Os presentes não souberam informar. Antonia informa sobre a última fase do Relatório: Evolução institucional. Informa que o servidor Fábio, da EAD já se colocou à disposição e que será organizada por gráficos e textos. Esses gráficos serão gerados agora na próxima semana acerca de 2018, 19 e 2020. Vamos ter que construir textos, ler outros, fazer comparações. Solicitou uma melhor data para a próxima Reunião, primeira ou segunda semana de fevereiro. Será que pode ser 05/02/2021? Os presentes concordaram, com pauta: Gráficos para a evolução. CAM, CNP, CBVZO, CBV concordaram com a data proposta. Ficou no horário vespertino, às 14hs. A representante do CAB está de férias. Natã solicitou urgência no encaminhamento dos documentos. Antonia registrou a Reunião na ata atual. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado Antônia encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, que secretariei esta reunião, lavrei a presente ata, que após lida, será devidamente assinada por mim e pelos presentes. Boa Vista, Roraima, vinte e dois de janeiro de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas e trinta e nove minutos, plataforma via *google meet*,

Membros da CPA do IFRR:

ANA MARIA ALVES DE SOUZA: \_\_\_\_\_

ANTÔNIA VALDIRENE RABELO: \_\_\_\_\_

ALESSANDRO TEIXEIRA: \_\_\_\_\_

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS \_\_\_\_\_

DUMONT CAMELO MELO: \_\_\_\_\_

NATALIANA RIBEIRO: \_\_\_\_\_

NATÃ RIBEIRO GUIMARÃES \_\_\_\_\_

**ATIVIDADES DA CPA  
FEVEREIRO/2021**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**  
**REUNIÃO - 09/02/2021**

**PAUTA CPA/CSA:**

- Divisão dos trabalhos referentes: A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO;  
FEVEREIRO – 10 dias  
MARÇO - 20 dias  
Total= 30 dias

**FEVEREIRO – 10 dias**

- LEITURA DAS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE E CONSTRUIR INDICATIVOS DA CPA;
- ATUALIZAR TODOS OS INTERTEXTOS DO RELATÓRIO;
- APRESENTAÇÃO DOS QUADROS COMPARATIVOS;
- **INICIO DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO (DIVISÃO ENTRE 6 INTEGRANTES: ANTONIA, ANA MARIA E ALESSANDRO, CONCEIÇÃO, ELISELDA) O NATÃ IRÁ AJUDAR A TATYANNE.**
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;

**MARÇO - 20 dias**

- COMPARAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS DO TRIÊNIO 2018 A 2020;
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;
- INDICATIVOS DA CPA PARA O PRÓXIMO TRIÊNIO;
- DESAFIOS E CONSIDERAÇÕES FINAIS;
- REALIZAR A CORREÇÃO E FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO;

**PARA COMISSÃO EXTERNA:**

- DEGRAVAR TODAS AS ATAS E DISPOR NO SISTEMA – RECOLHER ASSINATURAS;
- ATUALIZAR PORTARIAS

**REUNIÃO CPA: 19/02/2021**

APRESENTAR AS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE  
ACOMPANHAR OS TRABALHOS REFERENTES A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO

**REUNIÃO CPA: 05/03/2021**

PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS  
CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS  
INICIAR A ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO  
TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA

**REUNIÃO FINAL CPA: 25/03/2021**

APRESENTAÇÃO RELATÓRIO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
*ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
09 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA (provisórios e permanentes) Tatyane Rezende, Ana Maria Alves de Sousa, Alessandro, Natã Guimarães, Maria Conceição, Eliselda FC. A Pauta trata sobre a leitura das ações com base na análise e construção dos indicativos da CPA; atualização de todos os intertextos do relatório; apresentação dos quadros comparativos; comparação e análise dos dados do triênio 2018 a 2020; construção dos textos das justificativas dessa evolução; indicativos da CPA para o próximo triênio; desafios e considerações finais; correção e formatação do relatório e o início da etapa da evolução do triênio. Antonia inicia o encontro tratando sobre a Pauta e justificou que na semana anterior não conseguiu realizar a Reunião marcada. Inicia falando do terceiro ciclo/triênio. Falou que o ponto principal dessa reunião é o Relatório e fala do processo evolutivo pelo qual a instituição passou de 2018 a 2020. Informa que temos 30 dias uteis para a finalização do Relatório e que precisa avançar com os trabalhos. No mês de fevereiro tem o processo evolutivo para dar conta, por meio da construção dos novos indicativos e a leitura das ações com base na análise, iniciando essa etapa hoje. Vamos iniciar com a leitura dos Relatórios anteriores, pois em março avançaremos para as etapas contidas na Pauta. Os quadros comparativos estão prontos para serem analisados. Vamos construir os textos das justificativas das evoluções. Antonia ainda solicita uma Reunião para o dia 19 de fevereiro e outra para março, contando também para o próximo processo eleitoral e uma última reunião em março. Nessa etapa, sobre o processo evolutivo, Antonia informa que em 2017 esse trabalho também foi realizado com Professor Adnelson (CBV), Eisiane (CAM), Teresa (CAB), e Antonia. Em 2017 havia uma comissão, mas que não finalizou o Relatório referente a 2016. Em consequência da não postagem, só realizando dois anos e acabamos por ser penalizados. Dessa forma Antonia apresentou o relatório de 2017, apresentando também como foi construído, apresentando quadro a quadro e como ficaria se fôssemos construir atualmente. Falou a respeito do que não é desejável que aconteça. Informou que as análises comparativas foram feitas por questões, diferenciando-se da proposta atual que será a análise por dimensão. Antonia apresenta a proposta para o ano de 2020 para trabalhar com a evolução do triênio 2018 a 2020. Apresenta a prévia de 2020, com atualizações de dados e o acréscimo do capítulo 8 e na introdução, textos que tratam e apresentam a vivência da Instituição no período de pandemia. Também apresenta a atualização dos membros nas portarias, inclusive contendo as comissões temporárias, incluindo os nomes da Tatyane e Alessandro. Falou sobre as mudanças e adaptações as novas questões. Sobre o Eixo 1, com três questões, ficou sobre a responsabilidade da CPA, estruturá-lo, sendo que não foi feita nenhuma sobreposição sobre as unidades, sendo um texto geral. Vamos comparar as questões que coincidirem, e as outras questões nós vamos salientar, de acordo com os contextos, ou seja, no primeiro momento vamos considerar as questões comuns. Alessandro destacou que as questões sobre a Pandemia devem ser ressaltadas, sendo essas referentes ao período de atividades virtuais. Afirma que a Pandemia acelerou um processo que já estava previsto na legislação, como o caso dos 20% obrigatórios para a EAD. Informou que o SESI tem legislação desde 2018 em EAD. Antonia continua apresentando o Eixo 2, trata do desenvolvimento Institucional com a dimensão 1 e 3. Cada uma delas tem em torno de 10 questões. Apresenta a primeira ideia dos textos comparativos e fala da decisão de construir gráficos sobre o processo comparativo. Dessa forma os gráficos serão construídos por dimensão, respeitando os Eixos. Então serão apresentados 10 quadros. Apresentou também os gráficos, traduzindo os quadros. Fez a leitura de percentual e a comparação entre os resultados, ressaltando os resultados nos gráficos, mostrando a evolução, positiva ou negativa. Chamou atenção que não podemos analisar as questões e sim o contexto. Informa que temos que buscar as justificativas nos relatórios anteriores. Apresentou todos os eixos e todas as dimensões. Alessandro solicita a palavra e questiona como foi feito o cálculo dos percentuais. Antonia informa que no gráfico e nos quadros já constam as médias. Na continuidade, Antonia faz uma comparação dos quadros e gráficos e ensina como pode ser feito o texto

comparativo para mostrar a evolução institucional a respeito de uma determinada questão. Reforça ainda que a análise deve ser direcionada a apresentar os resultados que o IFRR alcançou durante o triênio. “Precisamos ter repertório para indicar o que ocasionou a evolução institucional”. Antonia propõe que seja feita a divisão por questões para verificar quantas questões ficará para cada membro presente. Eliselda questiona então que para ser feita a análise, será necessário todo o material apresentado. Antonia informa que sim, todos os documentos serão compartilhados. A divisão seria entre Antonia, Eliselda, Ana Maria, Alessandro, Tatyane, Natã e Conceição. Restou 23 questões para cada um dos coordenadores, com o prazo de 15 dias para a devolução dessas questões, até o dia 23/02/2021, ou seja, duas semanas. Tatyane pergunta como ficarão as questões. Antonia propõe que permaneça a divisão feita na Reunião anterior. Conceição salienta a dúvida sobre as análises, ressaltando sobre os eixos e dimensões e fica da seguinte forma: Então fica Antonia: Questão 01 a 16 e de 60 a 67; Alessandro e Ana Maria 17 a 59; Tatyane, dimensão 9, 5 e 6 das questões 68 a 90. Conceição ficou com 91 a 113; Eliselda ficou da questão 114 a 138. Natã ficou para ajudar Tatyane nas suas questões. Antonia ainda apresenta o Quadro comparativo entre as questões de 2018, 2019 e 2020. Ana Maria informa que o material poderá facilitar o trabalho na hora de construir as justificativas. Antonia ficou de descentralizar todo o material até o final do dia. Reforçou que o trabalho é novo para todos e qualquer dúvida podem entrar em contato, por email ou watts. Tatyane solicitou que fosse inserida no grupo de Watts. Eliselda informa que Midiã já foi removida. Antonia informa que irá fazer a inserção do contato de Eliselda e Tatyane. Reforça sobre o prazo que será dia 23/02/2020. Reforça sobre a próxima Reunião que será dia 19/02, sexta feira. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, nove de fevereiro de dois mil e vinte e um, via google form.

#### COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA \_\_\_\_\_

TATYANNE REZENDE COSTA \_\_\_\_\_

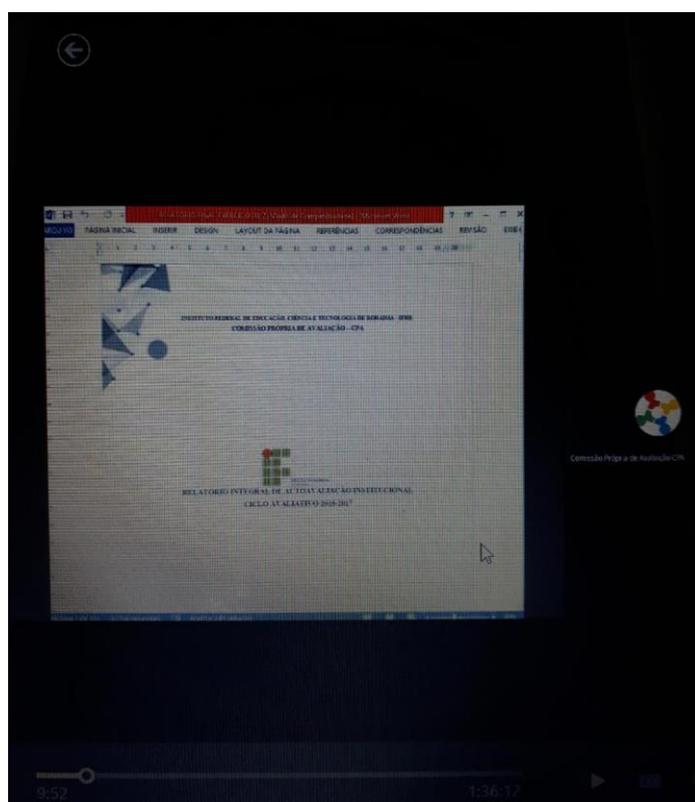
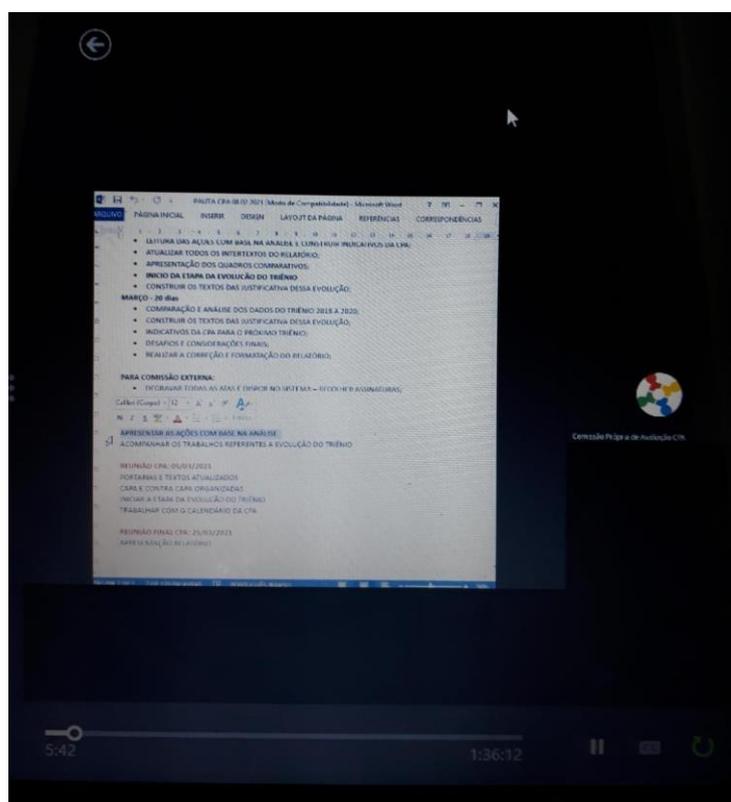
ANA MARIA ALVES DE SOUZA \_\_\_\_\_

ELISELDA FERREIRA CORREA \_\_\_\_\_

ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES \_\_\_\_\_

NATÃ RIBEIRO GUIMARÃES \_\_\_\_\_

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS \_\_\_\_\_



55:02 1:36:12

48:47 1:36:12

ID	Dimensão	Questão	Ano	Resposta
010	POLÍTICAS ACADÊMICAS	QUESTÃO 16. apresentação de aulas em parceria com o "mestrado" e "bolsistas" pedagógicos (voluntários), Setembro/Análise, Apoio da CCV, entre outros, durante as avaliações remotas e aqui não se tratava de "SÍNCRONO".	X	X
17A27	ENSINO A DISTÂNCIA	QUESTÃO 17. As condições oportunizadas para interação para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de interação e comunicação durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X
		QUESTÃO 18. A integração entre alguma pessoa, técnica e tecnologia no âmbito de tecnologia.	X	X
		QUESTÃO 19. As condições de acompanhamento (bolsistas) no Campus para a realização de atendimento ao estudante durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X
		QUESTÃO 20. O apoio institucional relacionado a atividades científicas e produção acadêmica durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	X	X
		QUESTÃO 21. Práticas de Educação - Monitor		SOMENTE PARA PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 22. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 23. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 24. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 25. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 26. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 27. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 28. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 29. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 30. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 31. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 32. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 33. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 34. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 35. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 36. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 37. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 38. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 39. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 40. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 41. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 42. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 43. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 44. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 45. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 46. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 47. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 48. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 49. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES
		QUESTÃO 50. Práticas de Educação - Monitor		PROFESSORES TITULARES

1:06:58 1:36:12

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**  
**REUNIÃO - 12/02/2021**

**PAUTA CPA/CSA:**

- Divisão dos trabalhos referentes: A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO;  
FEVEREIRO – 10 dias  
MARÇO - 20 dias  
Total= 30 dias

**FEVEREIRO – 10 dias**

- LEITURA DAS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE E CONSTRUIR INDICATIVOS DA CPA;
- ATUALIZAR TODOS OS INTERTEXTOS DO RELATÓRIO;
- APRESENTAÇÃO DOS QUADROS COMPARATIVOS;
- **INICIO DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO**
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;

**MARÇO - 20 dias**

- COMPARAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS DO TRIÊNIO 2018 A 2020;
- CONSTRUIR OS TEXTOS DAS JUSTIFICATIVA DESSA EVOLUÇÃO;
- INDICATIVOS DA CPA PARA O PRÓXIMO TRIÊNIO;
- DESAFIOS E CONSIDERAÇÕES FINAIS;
- REALIZAR A CORREÇÃO E FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO;
- **APRESENTAÇÃO CONSUP**

**PARA COMISSÃO EXTERNA:**

- DEGRAVAR TODAS AS ATAS E DISPOR NO SISTEMA – RECOLHER ASSINATURAS;
- ATUALIZAR PORTARIAS

**REUNIÃO CPA: 19/02/2021**

APRESENTAR AS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE  
ACOMPANHAR OS TRABALHOS REFERENTES A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO

**REUNIÃO CPA: 05/03/2021**

PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS  
CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS  
INICIAR A ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO  
TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA

**REUNIÃO FINAL CPA: 25/03/2021**

APRESENTAÇÃO RELATÓRIO

**COMBINADOS:**

**DIVISÃO ENTRE 6 INTEGRANTES: ANTONIA, ANA MARIA E ALESSANDRO, CONCEIÇÃO, ELISELDA) O NATÃ IRÁ AJUDAR A TATYANNE.**

**DEVEMOS ENTREGAR OS TEXTOS DA EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL ATÉ 23/02/2021.**

**INTERTEXTOS: ANTONIA**

## ESTRUTURA APRESENTADA – REUNIÃO CPA 12/02/2021

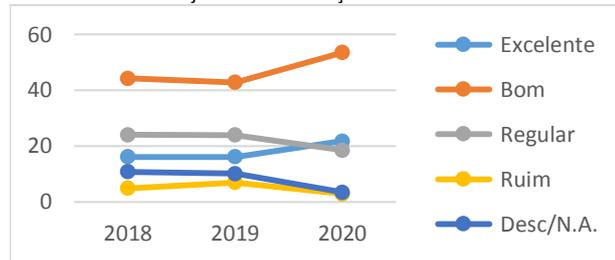
### 6. ANÁLISE EVOLUTIVA DA INSTITUIÇÃO DURANTE O TRIÊNIO 2018 A 2020

#### **EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL/ DIMENSÃO 8 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Tabela 8 - EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional  
DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	16,1	44,28	24,05	4,83	10,74
2019	16,15	42,85	23,91	6,98	10,11
2020	21,7	53,52	18,46	2,9	3,42
<b>T. Geral</b>	<b>53,95</b>	<b>140,65</b>	<b>66,42</b>	<b>14,71</b>	<b>24,27</b>

Gráfico 1. EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional /  
DIMENSÃO 8 – Planejamento e Avaliação



#### **EIXO 2:**

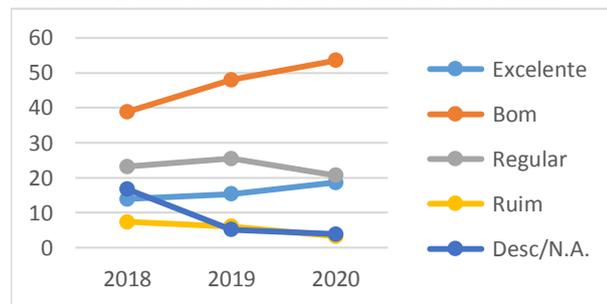
#### **EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

##### **DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Tabela 9 - EIXO 2: Desenvolvimento Institucional  
DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	13,88	38,91	23,16	7,36	16,69
2019	15,37	48	25,46	6,03	5,14
2020	18,61	53,58	20,71	3,26	3,84
<b>T. Geral</b>	<b>47,86</b>	<b>140,49</b>	<b>69,33</b>	<b>16,65</b>	<b>25,67</b>

Gráfico 2. EIXO 2: Desenvolvimento Institucional  
DIMENSÃO 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

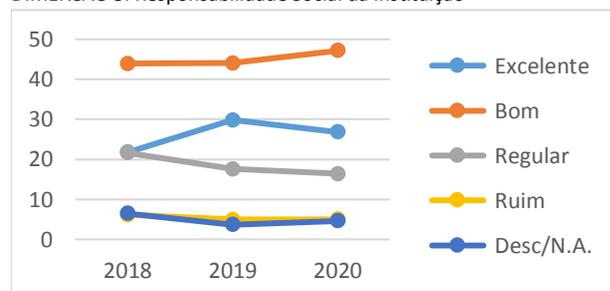


##### **DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO**

Tabela 10 - EIXO 2: Desenvolvimento Institucional  
DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	21,79	43,89	21,66	6,16	6,49
2019	29,84	44,02	17,56	4,91	3,67
2020	26,81	47,2	16,37	5,01	4,61
<b>T. Geral</b>	<b>78,44</b>	<b>135,11</b>	<b>55,59</b>	<b>16,08</b>	<b>14,77</b>

Gráfico 3. EIXO 2: Desenvolvimento Institucional  
DIMENSÃO 3: Responsabilidade Social da Instituição



## EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

### DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO

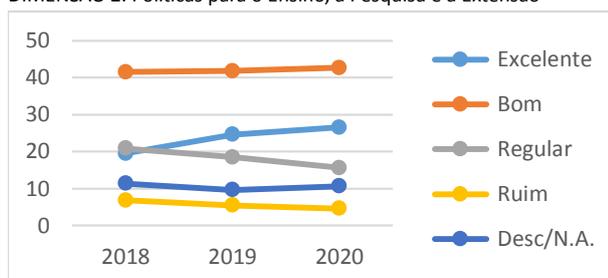
Tabela 11 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	19,5	41,51	20,83	6,82	11,34
2019	24,6	41,77	18,51	5,46	9,65
2020	26,53	42,61	15,6	4,61	10,66
<b>T. Geral</b>	<b>70,63</b>	<b>125,89</b>	<b>54,94</b>	<b>16,89</b>	<b>31,65</b>

Gráfico 4 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



### DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

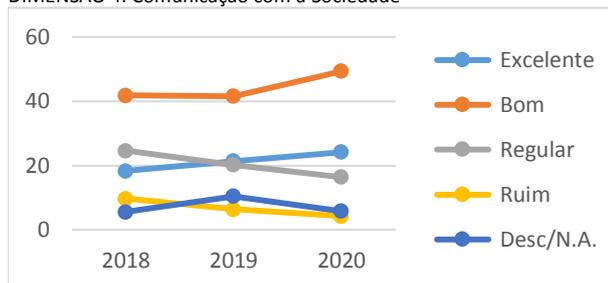
Tabela 12 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	18,3	41,84	24,58	9,72	5,56
2019	21,34	41,63	20,2	6,41	10,42
2020	24,19	49,43	16,43	4,2	5,75
<b>T. Geral</b>	<b>63,83</b>	<b>132,9</b>	<b>61,21</b>	<b>20,33</b>	<b>21,73</b>

Gráfico 5 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 4: Comunicação com a Sociedade



### DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

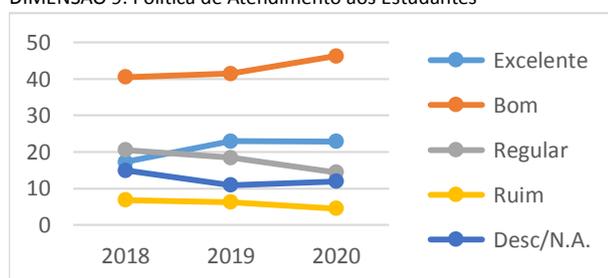
Tabela 13 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Estudantes

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	17,24	40,49	20,53	6,82	14,92
2019	22,92	41,46	18,43	6,25	10,94
2020	22,85	46,24	14,4	4,56	11,95
<b>T. Geral</b>	<b>63,01</b>	<b>128,19</b>	<b>53,36</b>	<b>17,63</b>	<b>37,81</b>

Gráfico 6 - EIXO 3: Políticas Acadêmicas

DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Estudantes



## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

### DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

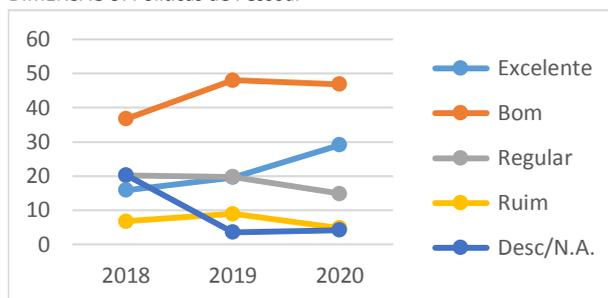
Tabela 14 - EIXO 3: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 9: Políticas de Pessoal

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	15,86	36,79	20,21	6,81	20,33
2019	19,64	48,06	19,77	8,96	3,58
2020	29,16	46,92	14,87	4,83	4,23
<b>T. Geral</b>	<b>64,66</b>	<b>131,77</b>	<b>54,85</b>	<b>20,6</b>	<b>28,14</b>

Gráfico 7 - EIXO 3: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 9: Políticas de Pessoal



### DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

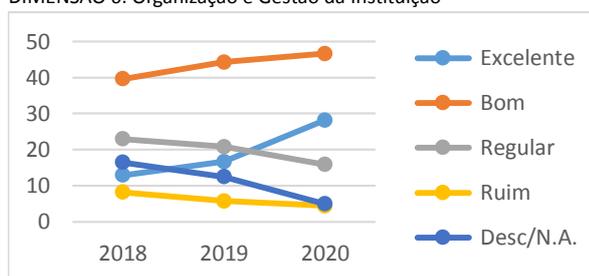
Tabela 15 - EIXO 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	12,86	39,61	22,91	8,15	16,45
2019	16,68	44,31	20,82	5,74	12,45
2020	28,16	46,63	15,86	4,39	4,95
<b>T. Geral</b>	<b>57,7</b>	<b>130,55</b>	<b>59,59</b>	<b>18,28</b>	<b>33,85</b>

Gráfico 8 - EIXO 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição



### DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

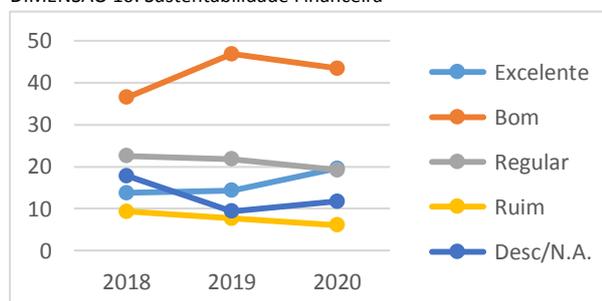
Tabela 16 - EIXO 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	13,78	36,51	22,54	9,34	17,82
2019	14,36	46,82	21,78	7,65	9,39
2020	19,56	43,43	19,19	6,11	11,71
<b>T. Geral</b>	<b>47,7</b>	<b>126,76</b>	<b>63,51</b>	<b>23,1</b>	<b>38,92</b>

Gráfico 9 EIXO 4: Políticas de Gestão

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira



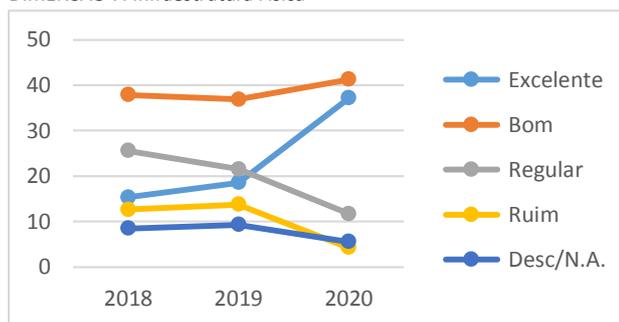
## **EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

### **DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

Tabela 17 - EIXO 5: Infraestrutura Física  
DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	15,36	37,88	25,59	12,66	8,5
2019	18,54	36,85	21,52	13,76	9,33
2020	37,17	41,28	11,72	4,25	5,58
<b>T. Geral</b>	<b>71,07</b>	<b>116,01</b>	<b>58,83</b>	<b>30,67</b>	<b>23,41</b>

Gráfico 10 - EIXO 5: Infraestrutura Física  
DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física



### **7. INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA**

### **8. DESAFIOS PARA O PRÓXIMO CICLO:**

### **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **REFERÊNCIAS**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
12 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aos doze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA - Tatyane Rezende, Ana Maria Alves de Sousa, Maria Conceição Alves dos Santos, Eliselda Ferreira e Alessandro. A Pauta trata sobre a **INICIO DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO**. Antonia inicia o encontro justificando que a Reunião extraordinária justifica-se pela necessidade de dar continuidade aos trabalhos combinados na Reunião anterior e informa que conjuntamente com o servidor que está a frente da construção das tabelas e gráficos do Relatório, houve necessidade de reformular as tabelas anteriores, tendo em vista que os dados a serem considerados acerca da evolução institucional, seriam dados gerais e não dados individualizados sobre as unidades. Antonia posta então a pauta da Reunião e explica que na pauta, o que tem de diferente, são as datas pós-carnaval, devido as mudanças nas Tabelas. Foi acrescentado a APRESENTAÇÃO NO CONSUP, tendo em vista que esse é um item obrigatório, de acordo com a legislação. A Reunião do dia 19 é apenas uma Reunião de acompanhamento e orientações finais. Falou sobre as últimas etapas do processo de autoavaliação, os quais vão exigir bastante leitura, reflexão e condensação das ideias. Afirmou que já entrou em contato com o coordenador do CBV e que o mesmo não deu retorno sobre a sua ajuda ao CBVZO. Antonia afirma que o material da semana passada deve ser descartado, pelo fato de que as reflexões devem ser acerca da instituição. Quando iniciou o trabalho, percebeu que estávamos fazendo o mesmo trabalho e essa etapa é para tratar da evolução institucional. Então, ao invés de trabalhar com as categorias, temos que ter um percentual geral, que trate da evolução. Dessa forma decidiu-se que os dados fossem sintetizados. Assim o novo formato foi apresentado. Apresentou também o modelo de escrita que deve ser utilizado para construir a evolução. Explicou sobre os procedimentos utilizados para a construção do texto integral acerca do texto introdutório e Eixo 1, dimensão 8. Explicou como vai ser construído, a partir das questões avaliadas. Apresentou a nova tabela evolutiva e o novo gráfico, considerando os três anos. Falou da diferença entre a tabela atual e a anterior, destacando os principais pontos, índices correspondentes e evolução acerca dos anos. Antonia registra os textos acerca dos índices positivos, negativos e neutros. Também refere-se aos gráficos, analisando todos os índices. Informa que após a análise visual, deve-se construir as justificativas, lendo os relatórios anteriores e destacando os resultados que serão registrados no novo texto do relatório atual. “O que a CPA indica que seja tomado como providências pela instituição?” Antonia apresenta como de ser feito todos os textos dentro de cada dimensão. Devemos apontar os caminhos para que a Gestão, durante os seus replanejamentos, possa tomar providências acerca das questões que apresentem deficiências. A servidora Tatyane argumenta sobre como fazer o texto. Antonia inicia a construção do Eixo 2, dimensão 1 e 3, com todas as questões e inicia a introdução. Apresenta o passo a passo para a construção dos textos. Alessandro afirma que a construção dos parágrafos parece ser tranquila e só fazendo é que vão surgindo as dificuldades. Antonia salienta que devem ser ressaltadas todas as questões dos relatórios anteriores. Os textos sobre o ano epidêmico já estão construídas. Ana afirma que o material passado deve ser descartado e vão passar a vigorar as tabelas anteriores. Serão 10 tabelas e 10 gráficos. Vamos agora construir um parágrafo a respeito das tabelas, um parágrafo a respeito dos gráficos e outro sobre os indicativos. Eliselda informa que dessa forma ficou mais acessível, mas se precisar vai entrar em contato. Antonia se coloca à disposição para ajudar. Ana Maria afirma que ficou com a dimensão 2, com 42 questões e solicita apoio no sentido de dividir as questões, tendo em vista que são questões que tratam de questões com temas diferentes. Antonia informa como deve ser feito quando as questões tratarem de assuntos diferentes. Antonia apresenta o quadro contendo todas as questões. Quando no ato da construção dos textos, abriu as três telas e foi selecionando as questões, referenciando-se a dimensão, no caso: Desenvolvimento institucional. Inicialmente temos que nos referir a dimensão e ao eixo no qual eu quero destacar, dessa forma vou selecionando as questões referentes aquela dimensão. Antonia constrói o texto da EAD. Também constrói o texto sobre as condições oportunizadas pela

instituição. Ana informa que vão ser feitos parágrafos condensando determinadas questões, dependendo do tema. Destaca também sobre a ênfase que deve ser dada as questões dos anos anteriores. Antonia propôs que os colegas se ajudem quando for passar de um tema para outro, como por exemplo, Taty entrar em contato com a Conceição, Conceição com a Eliselda, eu enviaria as questões finais para a Taty. Ficou combinado dessa forma. Eliselda dispõe o contato para os demais colegas. Antonia agradece aos colegas e informa que estará enviando logo em seguida todo o material apresentado durante esse encontro. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, doze de fevereiro de dois mil e vinte e um, via google form.

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:**

**ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA** \_\_\_\_\_

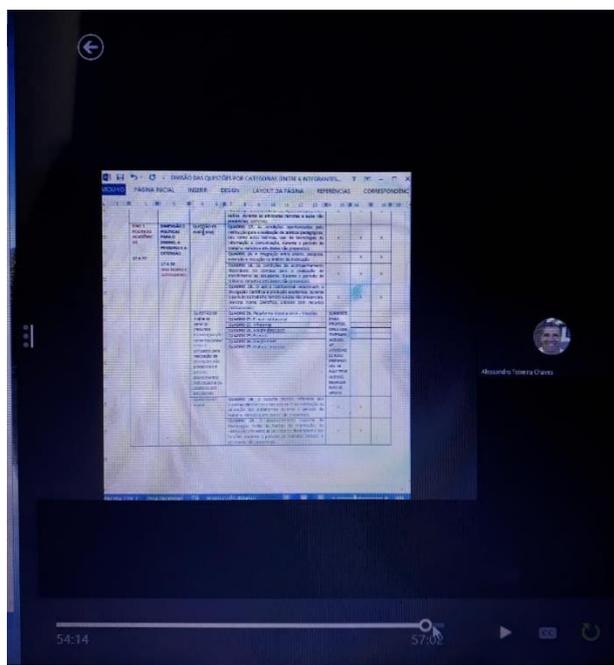
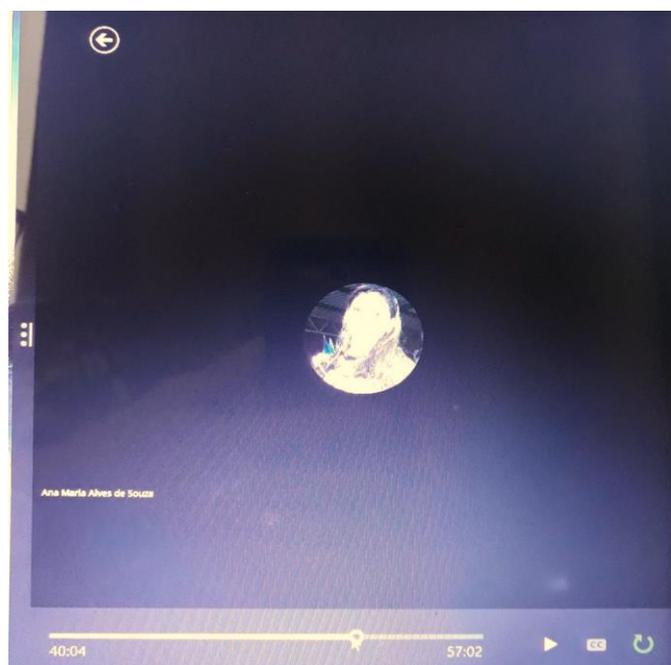
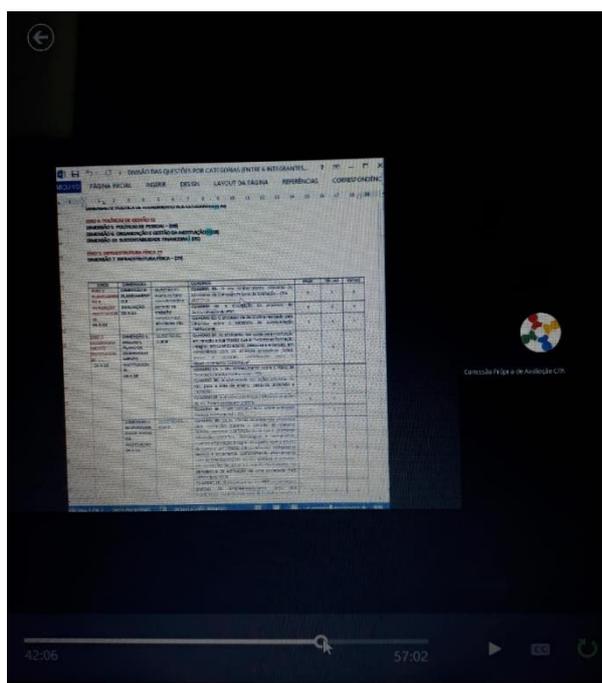
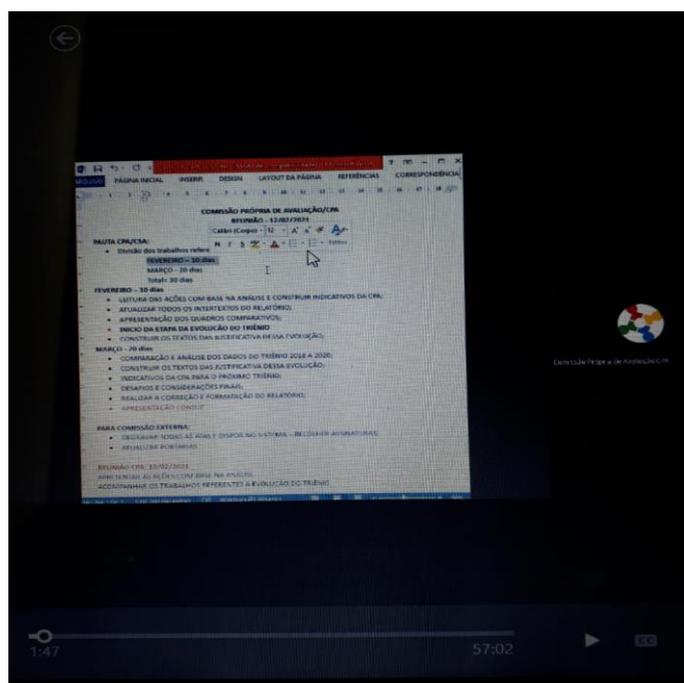
**TATYANNE REZENDE COSTA** \_\_\_\_\_

**ANA MARIA ALVES DE SOUZA** \_\_\_\_\_

**ELISELDA FERREIRA CORREA** \_\_\_\_\_

**ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES** \_\_\_\_\_

**MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS** \_\_\_\_\_





**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**  
**REUNIÃO - 19/02/2021**

**PAUTA CPA/CSA:**

APRESENTAR AS AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

ACOMPANHAR OS TRABALHOS REFERENTES A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO

**REUNIÃO CPA: 05/03/2021**

PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS

CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS

INICIAR A ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO

TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA

**REUNIÃO FINAL CPA: 25/03/2021**

APRESENTAÇÃO RELATÓRIO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
19 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA - Tatyane Rezende, Ana Maria Alves de Sousa, Maria Conceição Alves dos Santos, Eliselda Ferreira e Alessandro. A Pauta trata sobre o acompanhamento **DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO**. Antonia inicia o encontro agradecendo o apoio de todos e questiona se estão sentindo dificuldades de construir os textos. Tatyana afirma que está sentindo dificuldades em relação as informações e pelo fato de ser novata na instituição, isso dificulta um pouco. Antonia afirma que hoje enviará o texto “ações com base na análise”. Antonia pergunta ao Alessandro e Ana, mas Alessandro afirma que a maior dificuldade é formar o texto introdutório, mas que agora fica mais tranquilo, pois Antonia já providenciou esse texto. Que agora irá apresentar a segunda parte do texto. Antonia explicou sobre os percentuais, o fato de ultrapassar os 100%. Alessandro falou que seria interessante lançar a média. Antonia informa que irá apresentar esse trabalho ainda no mês de fevereiro ao CONSUP e que prefere apresentar dados com segurança e justificar os números. Antonia questiona sobre o trabalho da coordenadora Ana. Ana sugestiona que deve apresentar o arquivo para tirar as dúvidas. Antonia pergunto se não é melhor apresentar todos os textos e em seguida cada um apresenta o seu arquivo. Eliselda informa que das questões 111 a 113 ficou sob a responsabilidade da Conceição. E que seus apontamento tratam sobre a estrutura física. Antonia inicia a apresentação dos textos que foram construídos e justifica que seus apontamentos são referentes às suas questões, mas que cada coordenador vai ter que falar sobre os seus contextos. Antonia afirma que quem está na CPA a mais tempo, já conhece a estrutura, no entanto ainda assim, cada parte apresenta suas dificuldades. Fala sobre especificamente o texto do Eixo que fala sobre o PDI. Todos esses textos devem ser voltados as justificativas específicas: Inicialmente se faz a apresentação, introdução dos textos. Após as tabelas e os gráficos, se constrói um parágrafo sobre os pontos positivos e negativos, acréscimos e decréscimos sobre a evolução. No segundo parágrafo, devemos justificar os números. O que a comissão conseguiu desempenhar e o que não conseguiu. Em seguida justificamos porque deu certo ou porque não deu. O segundo eixo também ficou para ser construído por Antonia. Inicia com a apresentação do texto. Nesse caso, fomentar sobre o PDI, PPI e a missão. Antonia apresenta o texto que foi construído acerca de todos os eixos. Fala que a evolução da instituição tem que ser muito objetivo. Todos os textos são curtos e autoexplicativos. Até agora temos um Relatório com 406 páginas e ainda faltam três etapas de construção de textos. Antonia orienta sobre as sugestões e apontamentos que a instituição deve realizar. Antonia questiona se existe alguma dúvida e que está disposta a tirar todas as dúvidas. Antonia informa que deve ser construídos no máximo dois parágrafos. Antonia informa que já fez a introdução e que os coordenadores devem construir mais dois parágrafos. Antonia apresenta a pauta para reforçar o que deve ser feito nas próximas semanas. Combinou a próxima reunião para o dia 23, às 9 horas, terça feira. A reunião do dia 05/02 deverá ser desenvolvida a próxima etapa do Relatório. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, dezenove de fevereiro de dois mil e vinte e um, via google form.

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:**

**ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA** \_\_\_\_\_

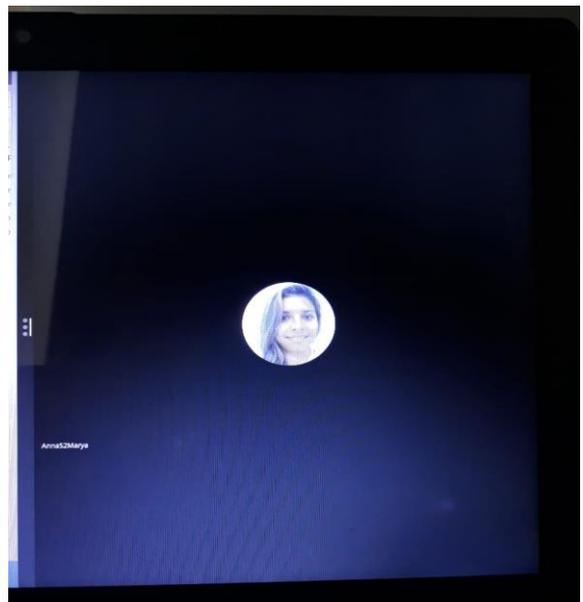
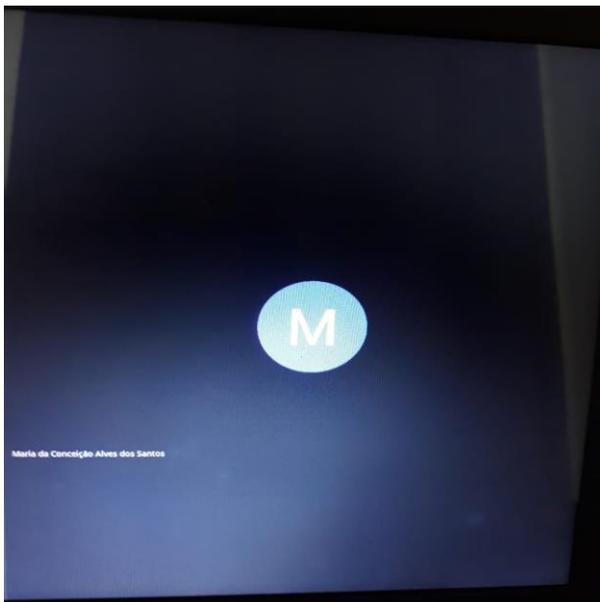
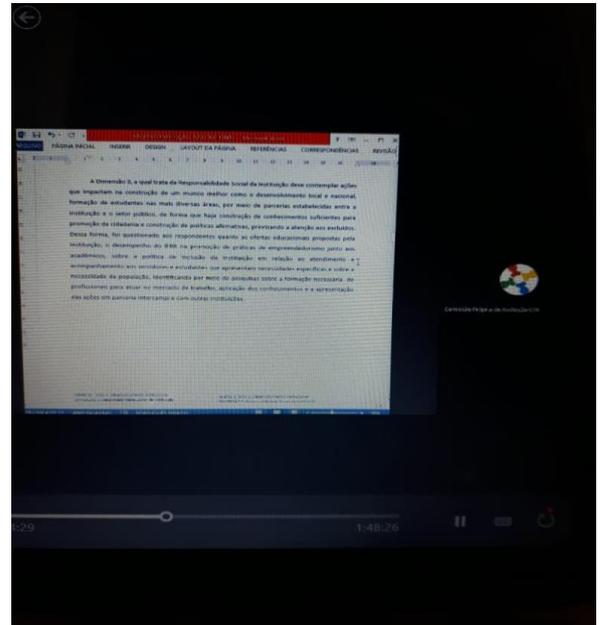
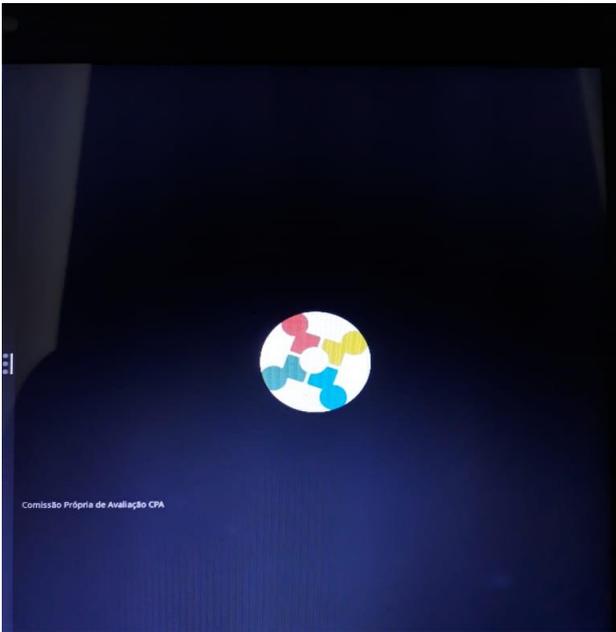
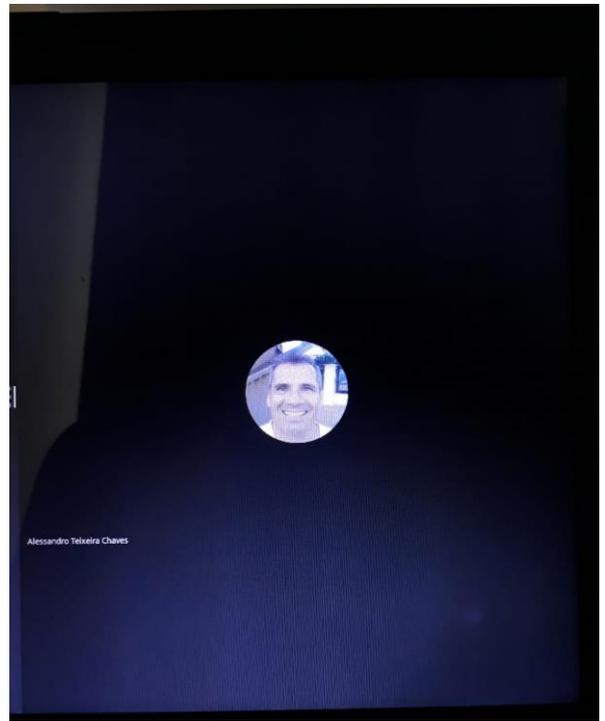
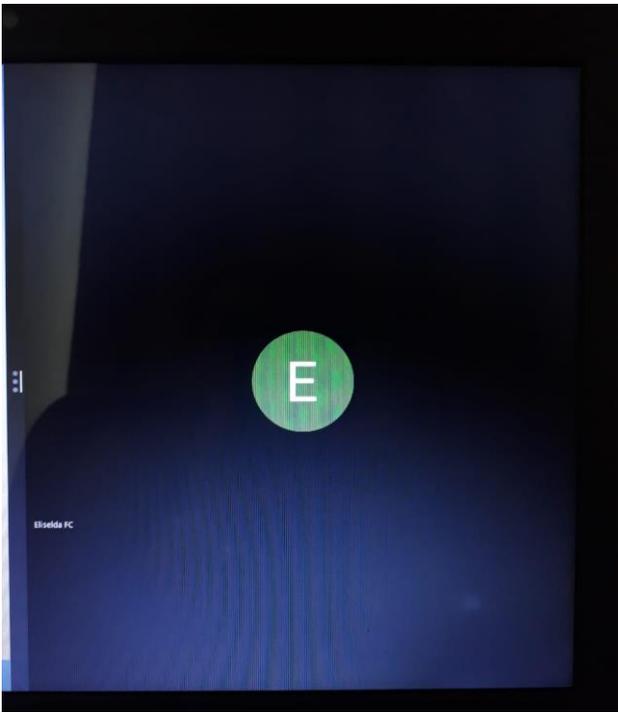
**TATYANNE REZENDE COSTA** \_\_\_\_\_

**ANA MARIA ALVES DE SOUZA** \_\_\_\_\_

**ELISELDA FERREIRA CORREA** \_\_\_\_\_

**ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES** \_\_\_\_\_

**MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS** \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**

**REUNIÃO - 23/02/2021**

**PAUTA CPA/CSA:**

FINALIZAR OS TRABALHOS REFERENTES A EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO

INICIAR A CONSTRUÇÃO DOS TEXTOS SOBRE OS INDICATIVOS DE MELHORIA DA CPA (DIVISÃO DE TRABALHOS)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

**REUNIÃO CPA: 05/03/2021**

PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS

CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS

TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA

CONSTRUÇÃO DO ARQUIVO COLDI

**REUNIÃO FINAL CPA: 25/03/2021**

APRESENTAÇÃO RELATÓRIO

EIXOS	DIMENSÕES	NECESSIDADES DE MELHORIAS APONTADAS PELA CPA	
		2019	2020
<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO O E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	<b>Dimensão 8:</b> Planejamento e Avaliação <b>ANTONIA</b>	<p>Maior e melhor visibilidade acerca da evidência de melhorias a partir da avaliação institucional; Fortalecimento da cultura avaliativa;</p> <p>Capacitar os membros da CPA e CSAs;</p> <p>Ampliar a discussão dos resultados sistematizados pela CPA;</p> <p>Utilizar os resultados para reorientar o planejamento e consequentemente as ações institucionais.</p>	
<b>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO O INSTITUCIONAL</b>	<b>Dimensão 1:</b> Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional <b>ANTONIA</b>	<p>Ampliar a divulgação do PDI e PPI objetivando a sensibilização e envolvimento da comunidade; Divulgar as ações realizadas;</p> <p>Solicitar a participação da comunidade para o planejamento das ações institucionais;</p> <p>Promover ações itinerantes e capacitações internas, como forma de envolver os servidores;</p> <p>Estreitar a comunicação com a comunidade interna;</p> <p>Ampliar a divulgação das atividades que os setores desempenham, tanto para os estudantes quanto para os próprios servidores.</p>	
	<b>Dimensão 3:</b> Responsabilidade Social da Instituição <b>ANTONIA</b>	<p>Viabilizar a garantia de acessibilidade aos servidores e estudantes;</p> <p>Divulgar a Política de inclusão da Instituição.</p>	
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>	<b>Dimensão 2:</b> Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão <b>ANA E ALE 17 A 59</b>	<p>Promover a troca de Provedor de Internet, Link ou banda larga como forma de melhorar a conectividade;</p> <p>Promover a expansão de rede sem fio e roteadores nos ambientes pedagógicos;</p> <p>Promover a manutenção e atualização dos equipamentos;</p> <p>Melhorar a Política de Acompanhamento de Egressos, inclusive melhorar a participação de egressos nas ações internas;</p> <p>Providenciar e ampliar espaços individualizados para atendimento aos estudantes;</p>	
	<b>Dimensão 4:</b> Comunicação com a Sociedade <b>ANTONIA</b>	<p>Divulgar e valorizar das produções acadêmicas e seus resultados;</p> <p>Atualizar a página institucional e descentralizar as informações de forma que essas sejam encontradas;</p> <p>Ampliar os investimentos referentes a estrutura física e de pessoal na EaD.</p>	
	<b>Dimensão 9:</b> Política de Atendimento aos Estudantes. <b>TATY</b>	<p>Realizar ações formativas com base nas legislações internas</p> <p>Ampliar a divulgação das formas de atendimentos prestadas pela ouvidoria (Ouvidoria itinerante);</p> <p>Explorar e garantir espaços nos meios de comunicação Institucionais, como circuito interno de tv, mídias, visando melhor divulgação das ações.</p> <p>Divulgar a Política de Assistência Estudantil;</p> <p>Divulgar e atualizar o Plano de Permanência e êxito;</p> <p>Garantir horário para atendimento especializados aos estudantes;</p> <p>Garantir participação dos estudantes nos conselhos;</p> <p>Incentivar a participação da comunidade acadêmica nas políticas pedagógicas da instituição;</p>	
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>	<b>Dimensão 5:</b> Políticas de Pessoal <b>CONCEIÇÃO 91 A 113</b>	<p>Desenvolver projetos que incentivem a participação dos servidores;</p> <p>Construir projeto de capacitação direcionada às atribuições dos servidores.</p> <p>Normatizar a avaliação de desempenho funcional/Revisão do instrumento de avaliação dos servidores.</p> <p>Elaborar e executar de planos, programas e projetos assistenciais para atender aos servidores;</p> <p>Tornar continuada as ações da CISSP;</p> <p>Promover a aquisição de equipamentos de monitoramento e alarmes nas unidades do IFRR;</p> <p>Promover curso de formação humana e relações interpessoais com foco na melhoria do atendimento;</p> <p>Lotar servidores nos setores essenciais;</p>	
		<p>Promover processos participativos de avaliação das ações;</p> <p>Promover a descentralização administrativa, ou seja, distribuição de</p>	

	<p><b>Dimensão 6:</b> Organização e Gestão da Instituição CONCEIÇÃO</p>	<p>competências com autonomia e gestão democrática; Desenvolver ações que promovam conhecimento dos instrumentos normativos do IFRR; Implantar sistema de arquivo e registros; Promover reuniões para que os gestores repassem as informações para seus servidores nas unidades; Aprimorar a integração entre as Unidades do IFRR;</p>	
	<p><b>Dimensão 10:</b> Sustentabilidade Financeira CONCEIÇÃO</p>	<p>Fomentar a transmissão de conhecimento sobre a organização orçamentária; Divulgar os recursos utilizados no IFRR.</p>	
<p><b>EIXO 5:</b> <b>INFRAESTRUTURA FÍSICA</b></p>	<p><b>Dimensão 7:</b> Infraestrutura Física ELISELDA</p>	<p>Readequar a questão do isolamento acústico das salas de aula e laboratórios; Promover conserto e manutenção de condicionadores de ar; Proceder a troca de cadeiras e mesas administrativas, conforme atendimento da ergonomia; Promover aquisição e atualização dos equipamentos de segurança e de proteção individual; Disponibilizar maior número de pessoal da segurança nas unidades do interior; Providenciar cortinas e persianas para evitar luminosidade excessiva nas salas de aula; Readequar da quantidade e qualidade de pontos elétricos nos ambientes acadêmicos e administrativos; Equipar os setores e unidades com o serviço de telefonia, acesso a internet; Investir nos acervos físicos e digitais das bibliotecas; Promover a aquisição de recursos didáticos e tecnológicos; Providenciar espaços destinados aos estudos individualizado e em grupos; Destinar espaços específicos para atendimento aos estudantes; Promover manutenção e troca dos equipamentos de informática; Melhorar os meios de transportes em algumas unidades; Promover adequações nos alojamentos estudantis; Promover adequações nas estruturas físicas de algumas unidades do IFRR; Acionar fiscal de contratos para fiscalizar mais assiduamente o funcionamento dos espaços destinados a alimentação escolar (espaço, qualidade, variedade, respeito a fila, tempo de atendimento, profissional especializado); Promover espaços adequados a alimentação escolar; Promover acessibilidade (Elevadores, sinalização, banheiros adaptados, vagas no estacionamento, mobílias adaptadas, equipamentos adaptados). Manter rotinas permanentes de manutenção da infraestrutura e setores administrativos; Realizar manutenção da iluminação e climatização das salas de aula; Realizar permanentemente a infraestrutura tecnológica.</p>	



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
*ONLINE*, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
23 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, as nove horas, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA - Tatyane Rezende, Ana Maria Alves de Sousa, Eliselda Ferreira e Alessandro. A Pauta trata sobre o acompanhamento **DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO**. Antonia inicia a Reunião afirmando que esse encontro é somente de acompanhamento sobre o processo evolutivo. Informa que essa é uma etapa nova, devido ser o processo evolutivo. Que Conceição já enviou o arquivo e agradeceu Alessandro (CAM). Informa que hoje encerra-se uma etapa e começa outra. Apresenta a Pauta com o primeiro ponto sendo a finalização da evolução do triênio. Solicita que as Unidades que faltam entregar seus textos que possam providenciar até o final do dia. Informa que a próxima etapa é a construção dos indicativos da Comissão. Informa ainda que iniciará o texto das considerações finais e enviará para que os coordenadores acrescentem suas opiniões e avaliem o que já foi escrito. Explica o que seria OS INDICATIVOS DE MELHORIA DA COMISSÃO: “É o que nós queremos que a CPA indique para que a Gestão tome providências. Fala da próxima Reunião que será no próximo dia 05 de março, as 9:00. Solicita que nessa Reunião os coordenadores devem ter os Calendários das Unidades para que a CPA se organize em relação ao seu Calendário. Fala das Reuniões no COLDI e no CONSUP e solicita apoio. Que pretende ainda no mês de março, atualizar todas as portarias e construir os intertextos. Que irá atualizar a capa e contra capa do Relatório. Informa que a última reunião da Comissão será por volta do dia 25 de março de 2021. Antonia encerra a apresentação da Pauta e inicia a apresentação do documento, ensinando sobre a construção dos indicativos da CPA, iniciando pelo documento de 2019. Nesse momento inicia a construir as necessidades de melhoria apontadas pela CPA, em tópicos. Ana Maria coloca que sentirá as mesmas dificuldades na construção desse arquivo, pois sentiu receio de generalizar as situações. Afirma que sentiu-se mais à vontade acerca da separação dos itens. Então apresenta a dúvida: Vamos ter que ler as interpretações das tabelas? Antonia informa que é necessário ler o que foi interpretado nas tabelas, por que apresenta as necessidades individualizadas. Ana Maria informa que vai ficar um corpo muito grande de textos. Apresenta preocupação acerca da quantidade de parágrafos. Antonia informa que tem muito texto repetido. Vamos falar apenas do que é necessário fazer. Chegaremos à conclusão de apenas um ou dois tópicos. Vamos falar apenas do que deve ser feito e não do que está bom ou dando certo. Antonia apresenta o EIXO 1, que já foi construído e explica como foi essa construção, apresentando o texto integral. Ana Maria salienta que ao invés de voltarmos e ler o texto integralmente, poderíamos fazer uma análise aprofundada das questões com base na análise e construir esse texto, pois apresenta um melhor embasamento. Antonia diz que é importante que os coordenadores fiquem a vontade para a construção de textos, desde que sejam fidedignos aos apontamentos contidos em todo o texto. Antonia afirma que está trabalhando nos textos na sua integralidade, pois está responsável para construção de todos os intertextos, todas as partes introdutórias, pelas construções dos Slides para apresentação do COLDI e do CONSUP. Dessa forma devo ter uma visão geral para repassar aos gestores de forma fidedigna. É necessário ter um repertório acerca do conhecimento de causa do que se vai defender na apresentação e de forma fidedigna ao que os servidores apontaram nos textos. Informa que está se adiantando porque é muita coisa para escrever e apresentar. Antonia informa que continuará escrevendo e se compromete a enviar o arquivo para servir de modelo. Antonia informa que os arquivos que faltam (CBVZO e CAB) deverá ser entregue ainda hoje, para Antonia entregar de volta no dia 25. Dessa forma os coordenadores terão 10 dias para finalizar essa etapa, isto é, 04/03/2021. Antonia solicitou atenção quanto aos calendários das Unidades. Ana Maria faz a divisão de trabalhos entre ela e o Alessandro. Antonia propões que essa divisão seja feita nesse momento, que ficou da seguinte forma. Eixo 1, dimensão 8, 1, 3 e 4. A dimensão 2 ficou com Alessandro e Ana. A dimensão 9 ficou com a Tatyane, as dimensões 5, 6 e 10 ficou com a Conceição e a dimensão 7 ficou com a Eliselda. Antonia se colocou a disposição para tirar qualquer dúvida e deu por encerrado o encontro. Tatyane e Eliselda ficaram de encaminhar os arquivos

com os textos até o final do dia. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, vinte e três de fevereiro de dois mil e vinte e um, as nove e trinta e nove, via google form.

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:**

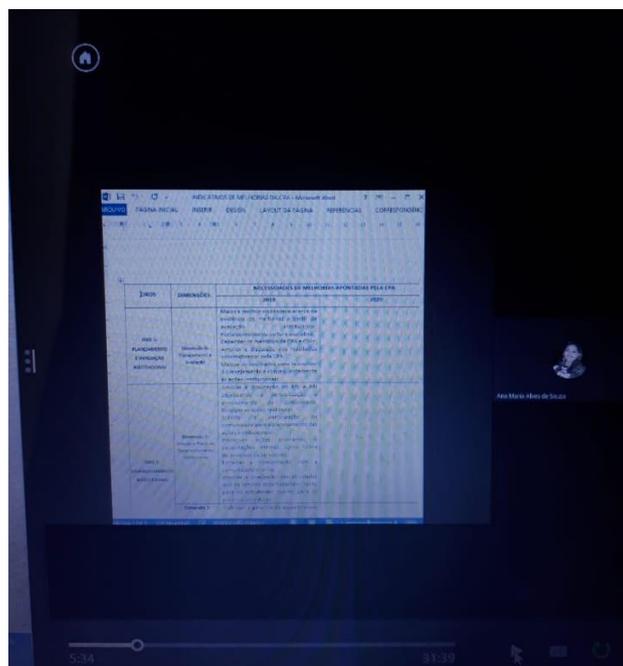
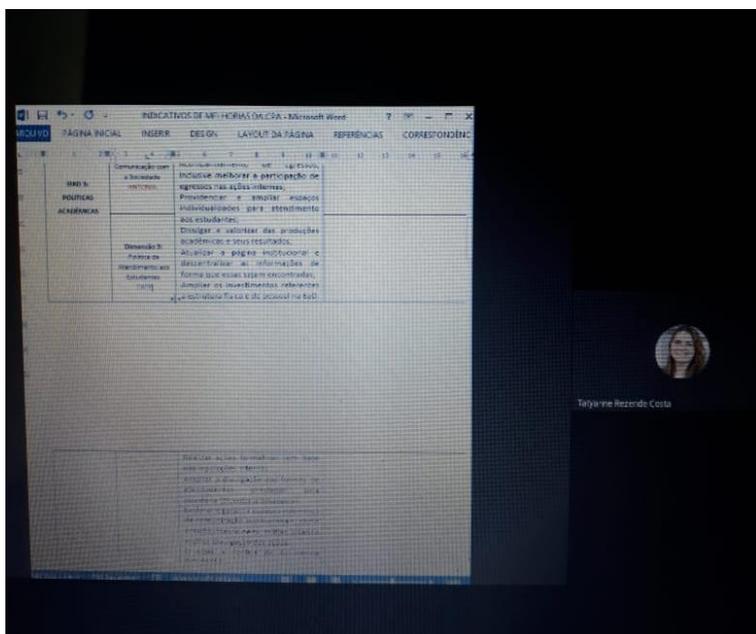
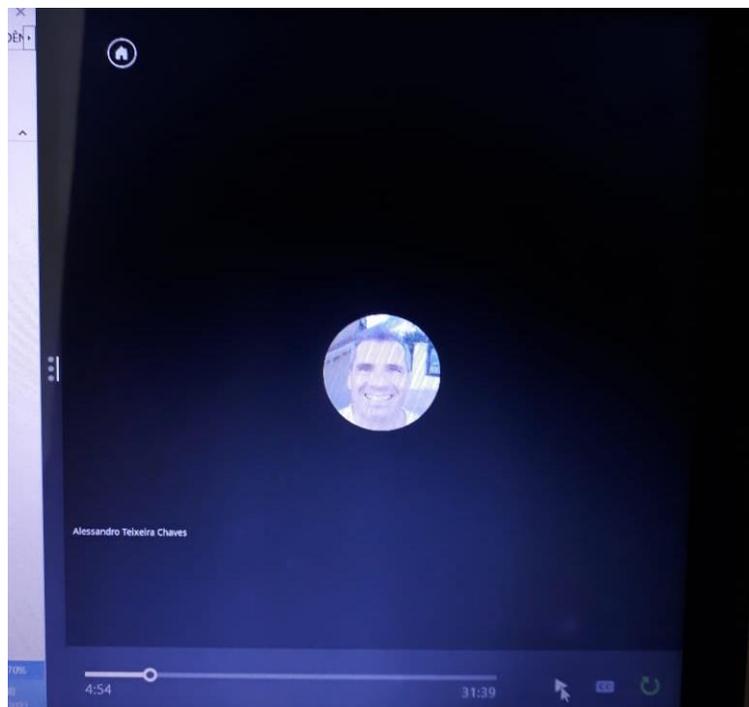
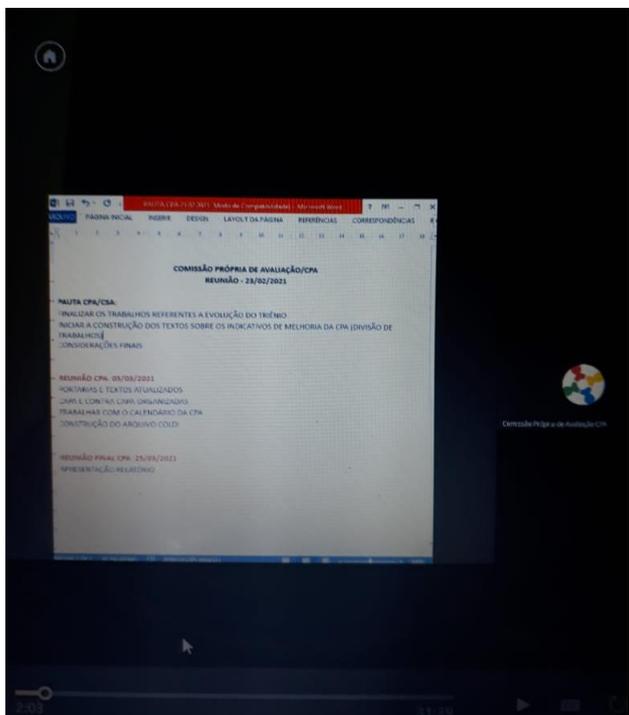
**ANTONIA VALDIRENE RABELO COSTA** \_\_\_\_\_

**TATYANNE REZENDE COSTA** \_\_\_\_\_

**ANA MARIA ALVES DE SOUZA** \_\_\_\_\_

**ELISELDA FERREIRA CORREA** \_\_\_\_\_

**ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES** \_\_\_\_\_



**ATIVIDADES DA CPA  
MARÇO/2021**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA**

**REUNIÃO - 05/03/2021**

**PAUTA:**

Receber arquivos: INDICATIVOS DE MELHORIA DA CPA

Apresentar: PORTARIAS E TEXTOS ATUALIZADOS

CAPA E CONTRA CAPA ORGANIZADAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

TRABALHAR COM O CALENDÁRIO DA CPA **(FICOU PARA O DIA 25/03/2021)**

CONSTRUÇÃO DO ARQUIVO COLDI

### **Janeiro – Construção do Relatório de Autoavaliação Versão Integral**

**22** – Reunião CPA CSAs

### **Fevereiro – Construção do Relatório de Autoavaliação Versão Integral**

**09** – Reunião CPA CSAs

**12** – Reunião CPA CSAs

**19** – Reunião CPA CSAs

**23** – Reunião CPA CSAs

### **Março**

**02** – Solicitação Gabinete instituição de Comissão para abertura Processo Eleitoral CPA. Reunião Assessoria Jurídica;

**05** – Reunião CPA/CSAs: Apresentação do Calendário da CPA 2019

**23** – Reunião CPA COLDI

**25** – Reunião CPA CSAs

**25** - Processo Eleitoral CPA

### **Abril – Processo Eleitoral Comissão CPA**

**15** - Reunião sobre a Organização e Apresentação dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020. (CPA e CSA's).

**16 a 24** - Tabulação dos dados e descentralização dessas informações para os Campi.

Organização, apresentação e discussão dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020 pelas respectivas CSA's em seus Campi de origem

**30** - Reunião para Organização da Devolutiva da Avaliação Trienal nas Unidades e Reitoria

### **Maiο**

**01 a 30** - Devolutiva do Relatório de Autoavaliação

### **Junho**

**03 a 07 de junho** – Reunião com as CSAs nos Campi

**14** - Reunião Geral para Construção do plano de ação.

### **Julho**

**16 a 31** - Apresentação do Plano de Ação da CPA nas Unidades e Reitoria.

### **Agosto**

**3** – Início do Processo de Autoavaliação 2021



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
05 DE MARÇO DE 2021.

Aos cinco dias do mês de março de dois mil e vinte e um, as nove horas, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA - Tatyane Rezende, Taynara Tavares, Maria da Conceição, Eliselda Ferreira e Alessandro. A Pauta trata sobre o acompanhamento **DA ETAPA DA EVOLUÇÃO DO TRIÊNIO**. Antonia inicia o encontro informando que essa seria a penúltima Reunião com a finalidade de acompanhamento dos trabalhos no que diz respeito a construção de textos referentes aos INDICATIVOS DA CPA. Informa que Ana Maria não estará presente nesse encontro tendo em vista ser responsável da entrega de atividades remotas para estudantes, nas comunidades do Amajari. Informa ainda que o membro Alexandre enviou um arquivo referente às suas dimensões, juntamente com a Ana. Alessandro perguntou em relação ao ENADE e Antonia argumenta que na sua lembrança, apenas o CBV participa. Antonia informa que a CPA também é responsável pela avaliação dos estudantes, mas a falta de capacidade humana da CPA, impede essa realização, informa ainda que já solicitou apoio do gabinete, mas até o momento ainda não conseguiu. Informa que os membros devem ter essa visão e que a responsabilidade da CPA vai além do que se imagina. Antonia pergunta se o CAB já concluiu os trabalhos. Eliselda afirma que já concluiu e complementou as observações no arquivo do CNP e já irá encaminhar a CPA. Eliselda afirma que já enviou o email da CPA e que não recebeu resposta. Antonia informa que não recebeu e solicita o reenvio. Eliselda fala do Calendário e informa que solicitará novamente. Em relação ao CNP, informa que já concluiu o texto e que irá encaminhar até o final do dia. Informa que a servidora Taynara é quem irá substituí-la e que a mesma já ajudou na construção dos textos e que já encaminhou a CPA. Então, CAM, CAB e CNP já estão OK com os arquivos. Apresenta a Pauta e solicita a apresentação do Calendário das Unidades, mas infelizmente as Unidades informaram que os Calendários estão em construção. Antonia justifica que os Calendários são necessários e a CPA sugere que esse ponto de pauta seja passado para a Reunião do dia 25/03/2021. Todos concordaram e ficou para a próxima Reunião. Fala do arquivo que será apresentado na Reunião do COLDI. Antonia apresenta a prévia do relatório e ao final dessa apresentação questiona se alguns dos coordenadores tem algo a acrescentar. Eliselda informa que o relatório contempla a visão da CPA dentro da instituição e que espera que a CPA seja reconhecida pelos trabalhos que desenvolve. Alessandro informa que o Relatório está abrangente e que está muito bom. Antonia informa que enviará os arquivos e que todos sintam-se a vontade para complementar os textos e enviem para a CPA. Reforça que dia 25 terá a próxima Reunião e que deseja encontra-los com saúde. Antonia convida os coordenadores para participar da Reunião do COLDI. Antonia apresenta o arquivo que será apresentado nessa Reunião. Conceição informa que o CNP já fez a portaria em que trata da sua substituição enquanto coordenadora, tendo em vista que foi removida para outra Unidade. Quem ficará responsável é a servidora Taynara. Antonia agradece a presença de todos, informa que abrirá os arquivos enviados pelos coordenadores e dará um retorno sobre estes. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, cinco de março de dois mil e vinte e um, as nove e trinta e nove, via google form.

Attendance bot: devon 2021-03-05: 9:50: <https://meet.google.com/> Members present : 5

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

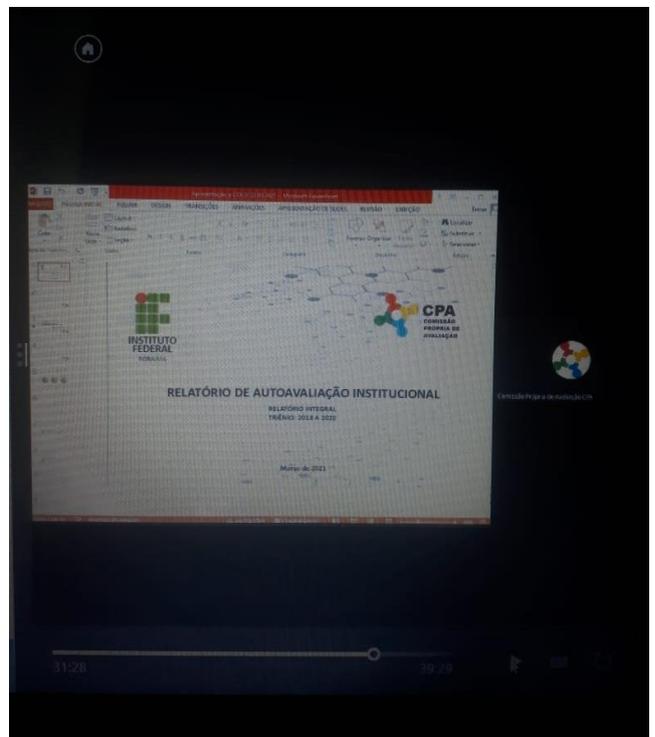
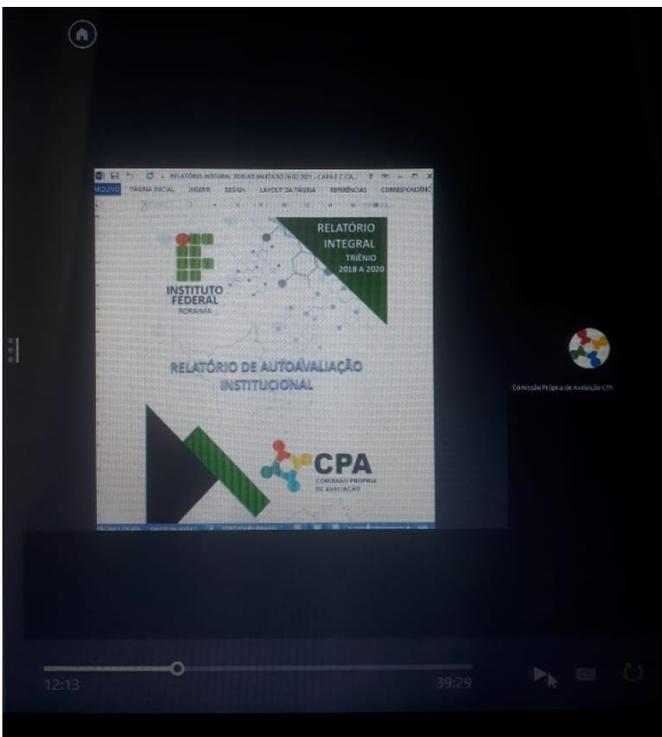
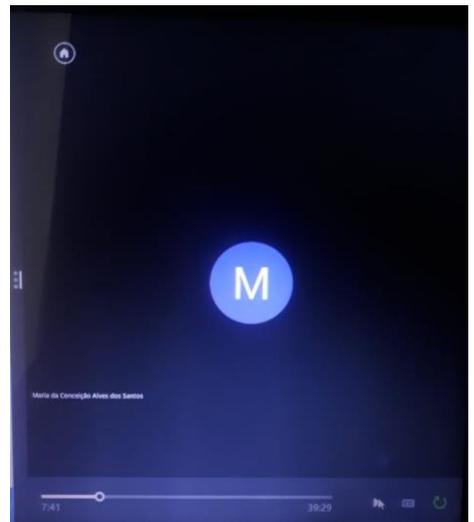
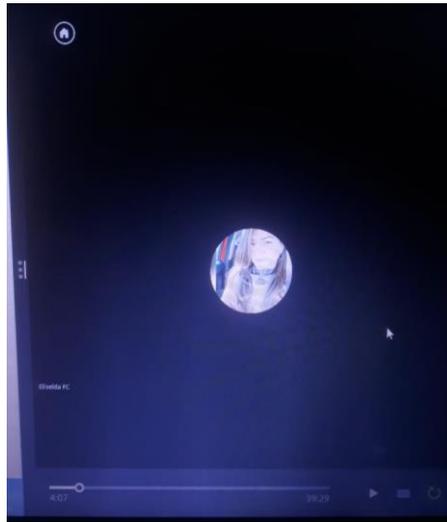
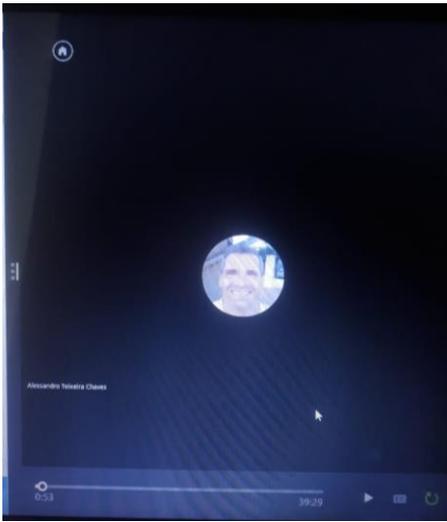
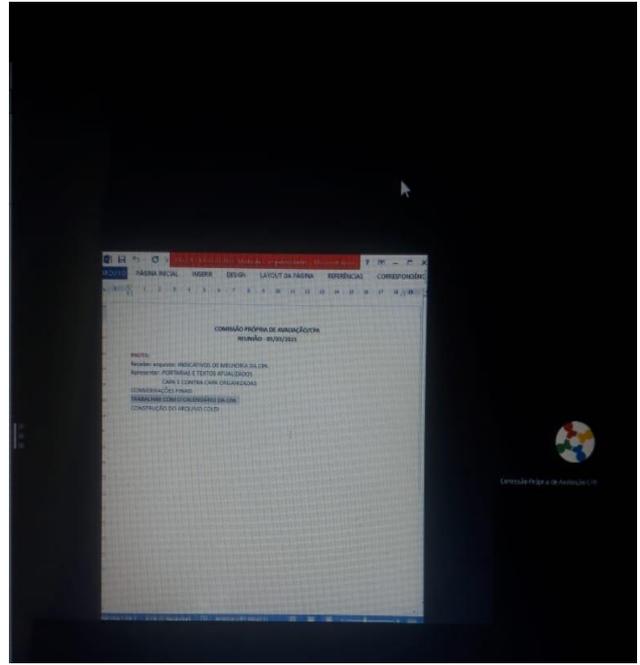
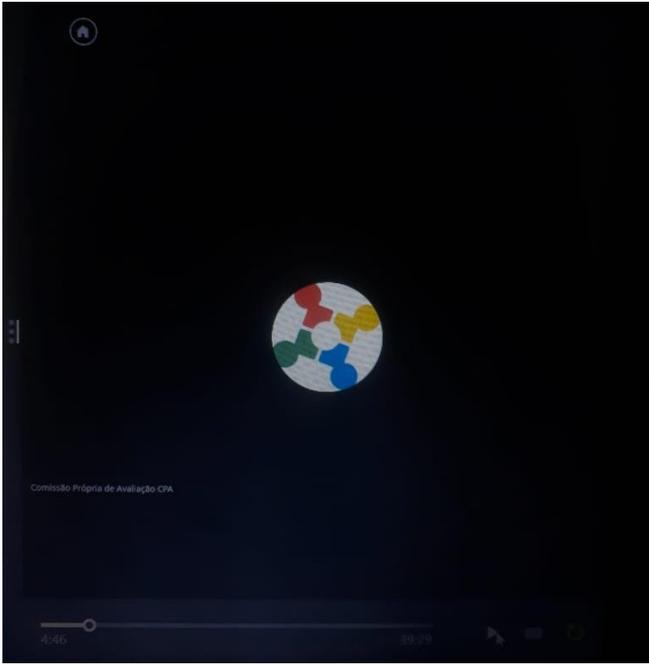
TATYANNE REZENDE COSTA \_\_\_\_\_

TAYNARA TAVARES \_\_\_\_\_

ELISELDA FERREIRA CORREA \_\_\_\_\_

ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES \_\_\_\_\_

MARIA DA CONCEIÇÃO ALVES DOS SANTOS \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [gabinete.reitoria@ifrr.edu.br](mailto:gabinete.reitoria@ifrr.edu.br)

**ATA DA 85.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES (COLDI) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR, realizada em 22 de março de dois mil e vinte um.**

**1-ABERTURA DA SESSÃO:** Aos vinte e dois dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e quatro minutos, de forma virtual, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do IFRR (COLDI). **1.1 Verificação do quórum:** Estavam presentes 9 membros: 1 NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA, Presidente; 2 ALINE CAVALCANTE FERREIRA, Pró-Reitor de Ensino; 3 ISAAC SUTIL DA SILVA, Diretor-Geral *Campus* Boa Vista Zona Oeste; 4 MOACIR AUGUSTO DE SOUZA, Diretor do *Campus* Avançado Bonfim. 5 ROMILDO NICOLAU ALVES, Pró-Reitora de Pesquisa; 6 EMANUEL ALVES DE MOURA, Pró-Reitor de Administração; 7 VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS, Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso. 8 ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS; Pró-Reitor de Extensão; 9 ANANIAS NORONHA FILHO, Diretor Geral do *Campus* Boa Vista. Havendo *quórum* suficiente iniciou-se a reunião. **1.2 Abertura pelo Presidente do Colégio:** A presidente, Nilra Jane Filgueira Bezerra, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Logo após, passou-se ao próximo item da pauta. **1.3 Aprovação da pauta:** A presidente indagou aos Dirigentes se havia alguma alteração ou inclusão na pauta. Não houve alteração, a pauta foi aprovada por unanimidade. **2. EXPEDIENTE: Justificativa de ausência:** JOSEANE DE SOUSA CORTEZ, Diretora Geral do *Campus* Boa Vista, encontra-se em gozo de férias e o professor Ananias Noronha Filho está substituindo conforme PORTARIA 233/2021 - GAB/IFRR, DE 19/02/2021. PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA, Diretora do *Campus* Amajari, não poderá participar da reunião em virtude de consulta médica e o professor Daniel Dias Rodrigues irá substituir conforme PORTARIA 233/2021 - GAB/IFRR, DE 19/02/2021. **3. ORDEM DO DIA:** **3.1 Demanda Demanda CPA. 3.1.1** Apresentação do Relatório Integral triênio 2018 a 2020 CPA. A Presidente se colocou à disposição para ajudar e contribuir no que for preciso e passou a palavra para Antonia Valdirene. DANIEL DIAS RODRIGUES, Diretor do *Campus* Amajari em exercício, entrou na reunião às 9h11min (no início da fala da Antonia Valdirene), alterando o *quórum* para 10 participantes. A presidente da CPA agradeceu a oportunidade, disse que o relatório está na fase de formatação e correção e que tem até o dia 29 de março para finalizar e a submissão será dia 30 de março. Pediu ajuda de algum professor de português caso estejam disponíveis para ajudar na correção. Falou que o relatório possui 409 páginas é inevitavelmente extenso, pois é trienal e pediu paciência de todos. Agradeceu a professora Pierlangela Cunha, Ananias Noronha e Joseane Cortez, Moacir Augusto, pela cedência dos servidores e de todos os envolvidos na construção do relatório. SIVALDO SOUZA SILVA, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, (início da apresentação slide da Antonia Valdirene), alterando o *quórum* para 11 dirigentes. Antonia Valdirene pontuou que um dos objetivos do Relatório de autoavaliação Institucional é que seja considerado um instrumento de gestão, porém percebeu que as metas do relatório de autoavaliação e do PAT não possui conectividade entre as metas e ações de ambos, e que a CPA não participa do projeto do PAT. Antonia Valdirene iniciou a apresentação falando que é autoavaliação Institucional; O que é a Comissão Própria de Avaliação/CPA; Quais os Objetivos; Etapas do processo de autoavaliação; Desenvolvimento, onde pontuou o quantitativo de questões. Após fez a apresentação dos dados, apresentou amostral geral/comparativo, detalhando o percentual atingindo. Antonia Valdirene destacou que o processo avaliativo para ter efeito efetivo precisa se tornar um processo permanente. Disse que há três anos tenta implementar um módulo de autoavaliação online no SUAP, que pediu a presença da DTI na reunião. Destacou que é necessário, pois existe muita rotatividade de pessoal no setor. Solicitou a nova gestão que implemente esse módulo, pois ajudará muito o trabalho da CPA, tornando o processo célere. Mostrou a análise comparativa do resultado do ano de 2018 a 2020, onde afirma ser um resultado positivo. Isaac Sutil disse que precisa de uma parceria com a comunicação social para divulgação da CPA bem como fazer uma campanha para mostrar o resultado. Destacou que a ASCOM precisa se envolver diretamente no processo. Antonia Valdirene pediu para serem convocados ASCOM, DIT e EAD com o objetivo de entendimento do processo e a necessidade de participação desses 3 setores. A secretária Irone Silva, afirmou que todas as convocações foram feitas.

Antonia Valdirene destacou que no eixo Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional teve resultado surpreendente, pois o servidor mostrou que não tem conhecimento. Isaac Sutil sugeriu ter um item que identifique o não conhecimento. Daniel Dias disse que infelizmente não se aplica somente ao PDI, mas que ocorre com vários documentos importantes na Instituição. Antonia Valdirene disse que mês de maio é o mês que inicia uma nova comissão e logo após inicia o processo de readequação do relatório. Ananias Noronha sugeriu que no mês de abril em que a CPA estiver em descanso, seja feita uma divulgação em massa do relatório para que na escolha da comissão já se tenha um conhecimento dos documentos. Antonia Valdirene esclareceu que em abril o processo de escolha já deve estar ocorrendo. Disse ainda que para construção do relatório precisa do envolvimento e ajuda de muitos setores/servidores, porém isso não ocorre, o que prejudica nos trabalhos deixando alguns índices negativos. Registrou que o Tomás Armando Del Pozo Hernandez do CBV ajudou muito fornecendo os dados, pois não obteve dados da DIPEAD. Gildo Júnior disse que o ano de 2020 foi turbulento para todos e para a ASCOM não foi diferente, que a equipe ficou reduzida. Destacou também que teve muitos ganhos nas redes sociais o qual teve muito alcance. Pediu desculpa pelo atraso e disse que está à disposição e que quando acabar a reunião do COLDI quer marcar uma reunião com a ASCOM para definir datas para abril. Disse que a forma de engajamento esse ano são vídeos, que possui projetos para construção de alguns. Cristofe Coelho disse que está em diálogo com Antonia Valdirene, e que está buscando informações que estavam pendentes. Falou da importância da capacitação na tecnologia da informação. Antonia Valdirene destacou que foi necessário prorrogar três vezes o prazo para participação, pois não estavam atingindo nem 50% dos respondentes. A presidente da CPA deu destaque na apresentação das necessidades de melhorias em todos os eixos e dimensões constantes no relatório. Gildo Júnior sugeriu um curso de edição fotografia e vídeo para cada unidade. Sobre outras demandas, sugeriu reunir CPA, ASCOM, DTI e EAD para separar por itens para iniciar a execução. Pediu para as unidades enviar para ASCOM o calendário acadêmico atualizado. Antonia Valdirene pediu o envio do calendário acadêmico para a CPA, pois terão uma reunião. Disse que a desatualização dos sites e links é um problema para os trabalhos. Disse ainda que as questões referente às demandas da Ouvidoria é preocupante, que precisam estudar estratégias para mudar esse resultado. Gildo Júnior disse que o desejo é ampliar as informações, que precisam de um contato telefônico e o horário de atendimento para atualização e que as questões do site já estão sendo trabalhadas. Cristofe Coelho disse que a comissão está trabalhando para atender as demandas da CPA. Antonia Valdirene pediu para todos observarem seus e-mails, que toda comunicação oficial é feita via e-mail, informou que em maio será feita a readequação do instrumento, e pediu a participação de todos para fazerem as adequações necessárias. Antonia Valdirene deixou um apelo para que a CPA possa participar do PAT, pois não viu coerência entre o PAT e o Relatório. A necessidade de participação se dá em virtude de uma avaliação coerente com a missão e visão da Instituição. No eixo 4: Políticas de Gestão, Dimensão 6, Antonia Valdirene pontuou as necessidades de melhorias, a exemplo divulgar amplamente os treinamentos acerca do SUAP e que essa divulgação seja com antecedência em virtude do grande número de reuniões que os setores/servidores possuem. A presidente do COLDI perguntou aos presentes sobre seguir a reunião ou parar para intervalo do almoço. Isaac Sutil votou pela interrupção e volta após o almoço. Foi decidido por seguir até finalizar a pauta. Para finalizar Antonia Valdirene falou desafios para o próximo ciclo da CPA: Sensibilizar a Gestão para a instituição da Comissão responsável pela construção do instrumento referente à avaliação cursos, estudantes e egressos, conforme a legislação; Sensibilizar os gestores, servidores e estudantes sobre a importância da participação no processo de Autoavaliação Institucional; Motivar os membros da CPA a participarem efetiva e rotineiramente das reuniões e dos seus respectivos trabalhos; Assegurar na legislação, a disponibilidade de dias e horários para os servidores desenvolverem os trabalhos da Comissão. Dar continuidade a formação dos membros da CPA/CSAs; Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica; Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa; Estreitar os laços entre a CPA e as unidades da Instituição com vistas a fomentar o repasse a as trocas de informações; Despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade, acompanhar a evolução das mudanças elencadas nos resultados da Autoavaliação institucional, objetivando atender as necessidades elencadas e considerando os registros desse Instrumento, com fins no replanejamento institucional; Iniciar o processo de devolutiva. Pontuou as realizações da CPA. Agradeceu a atenção de todos. A presidente do COLDI agradeceu o trabalho da CPA e se colocou à disposição mais uma vez. Isaac Sutil parabenizou o trabalho de toda a equipe da CPA. Sinvaldo Souza pediu uma reunião da CPA e PRODIN. Os gestores parabenizaram todo o trabalho e dedicação da servidora Antonia Valdirene e equipe no trabalho com a CPA. **4-CONSIDERAÇÕES FINAIS:** A presidente agradeceu a presença de todos. **5. ENCERRAMENTO DA**

**REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Nós, as secretárias, Irone Oliveira da Silva e Gelda Marcia Lacerda Macedo lavramos a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por nós e pelos demais. Boa Vista-Roraima, vinte e dois de março de dois mil e vinte e um, às doze horas e cinquenta e cinco minutos.

**Membros do Colégio de Dirigentes:**

Nilra Jane Filgueira Bezerra

Ananias Noronha Filho

Vanessa Rufino Vale Vasconcelos

Aline Cavalcante Ferreira

Romildo Nicolau Alvez

Roseli Bernardo Silva dos Santos

Isaac Sutil da Silva

Daniel Dias Rodrigues

Emanuel Alves de Moura

Sivaldo Souza Silva

Moacir Augusto de Souza

**Secretárias:**

Irone Oliveira da Silva

Gelda Marcia Lacerda Macedo

**Convidados:**

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Cristofe Coelho Lopes da Rocha

Gildo Sousa dos Santos Junior

Gessika Paz Alencar Costa

Solange Almeida Santos

# APRESENTAÇÃO - CPA COLDI/22 DE MARÇO DE 2021



## 1 Apresentação

## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

### 1.1 O que é Autoavaliação Institucional?

A Autoavaliação Institucional é parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído em 2004, pelo INEP. A Avaliação Interna é um processo contínuo, de conhecimento da própria realidade, que busca compreender os significados do conjunto das atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

### 1.2 O que é a Comissão Própria de Avaliação/CPA?

É a Comissão responsável pela condução dos processos de avaliação internos da Instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP, obedece às diretrizes mencionadas na Lei nº 10.861/2004, bem como à Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014.

### 1.3 Quais os Objetivos?

Produzir conhecimentos, questionar os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela Instituição, identificar as causas dos problemas, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da Instituição com a comunidade; identificar os pontos fortes e frágeis da Instituição e prestar contas à sociedade.



## 2 Introdução

## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

## 3 Desenvolvimento

## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

### 2.1 Etapas do processo de Autoavaliação

#### 1ª Etapa: Preparação

- Constituição da CPA – Processo Eleitoral
- Sensibilização – Equipe CPA/CSAs
- Elaboração do Projeto de Avaliação – CPA/CSAs

#### 2ª Etapa: Desenvolvimento

- Ações – Calendário de Ações CPA
- Levantamento dados e Informações

#### 3ª Etapa: Consolidação

- Relatório – Parciais e Final
- Divulgação - Devolutiva
- Balanço Crítico



EIXOS E DIMENSÕES	QUESTÕES		
	2018	2019	2020
<b>EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>	79	179	138
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	03	04	03
<b>EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>	13	17	13
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	07	07	05
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	06	10	08
<b>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</b>	29	33	61
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	19	17	43
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	02	07	08
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes	08	09	10
<b>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</b>	18	38	32
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	06	19	09
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	08	14	18
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	04	05	05
<b>EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>	16	87	29
Dimensão 7: Infraestrutura Física	16	87	29



## 4 Apresentação dos Dados



## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

## 4 Apresentação dos Dados

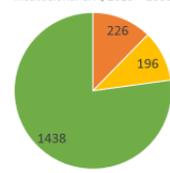
### 4.1 Apresentação Amostrai Geral/Comparativo



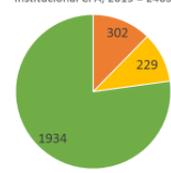
## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

### 4.1 Apresentação Amostrai Geral/Comparativo

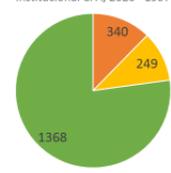
Quantidade de Respondentes do Questionário de Autoavaliação Institucional CPA, 2018 = 1860



Quantidade de Respondentes do Questionário de Autoavaliação Institucional CPA, 2019 = 2465



Quantidade de Respondentes do Questionário de Autoavaliação Institucional CPA, 2020 = 1957



■ Docente ■ Téc. Administrativo ■ Discente



## 5 Análise e Discussão dos Resultados

### EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Dimensão 8: Planejamento e Avaliação (03 questões)

## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

## 5 Análise e Discussão dos Resultados EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Dimensão 8: Planejamento e Avaliação (03 questões)

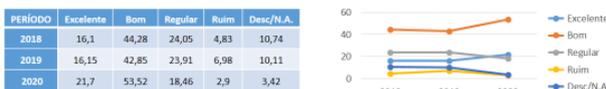


## RELATÓRIO INTEGRAL Triênio 2018 a 2020

Eixo Dimensão	Questões (03)	Impressões																		
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=60			
		Pos	Neq	Nau	Pos	Neq	Nau	Pos	Neq	Nau	Pos	Neq	Nau	Pos	Neq	Nau	Pos	Neq	Nau	
EIXO 1 PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	AVALIE OS ITENS CONSIDERANDO O PERÍODO DE TRABALHO REMOTO E DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS:																			
	QUADRO 01. O seu conhecimento referente às atividades da Comissão Própria de Avaliação – CPA.	125	43	2	48	10	1	767	283	63	226	80	4	555	83	7	45	13	2	
	QUADRO 02. A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR.	133	35	2	57	2	0	872	219	22	272	38	0	206	35	4	53	5	2	
	QUADRO 03. O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional.	129	38	3	52	7	0	805	241	67	249	52	9	176	60	9	46	10	4	



- #### NECESSÁRIAS DE MELHORIAS
- Incentivar a adesão dos atores no processo avaliativo;
  - Valorizar, profissionalizar, incentivar e motivar a participação dos servidores no processo de avaliação interna;
  - Articular eventos que promovam estudos sobre o processo avaliativo institucional;
  - Oportunizar condições para que a CPA proceda a uma autoavaliação na sua integralidade, contemplando Avaliação de Cursos, dos Estudantes e dos egressos, conforme assegura a legislação;
  - Investir no processo de Autoavaliação Institucional para que, permanentemente se transforme em uma cultura avaliativa;
  - Estruturar um Módulo de Autoavaliação no SUAP, com todos os fluxos e etapas para que o processo se torne viável, célere e seguro;
  - Ampliar a discussão dos resultados sistematizados pela CPA;
  - Utilizar os resultados para reorientar o planejamento e consequentemente as ações institucionais.



5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (13 questões)**  
**Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (05 questões)**

Eixo Dimensão	Questões (05)	Impressões																			
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=80				
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu		
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	<b>Avalie:</b>																				
	<b>QUADRO 04.</b> As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: "Promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável".	52	12	0	24	9	0	238	34	5	71	7	0	59	17	1	53	6	1		
	<b>QUADRO 05.</b> O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.	43	20	1	25	8	0	214	55	8	60	17	1	42	34	1	35	23	2		
	<b>QUADRO 06.</b> A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, pesquisa, extensão e inovação.	42	21	1	22	11	0	219	46	12	62	14	2	45	24	8	38	18	4		
	<b>QUADRO 07.</b> A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postas em prática.	35	26	3	19	12	2	213	47	17	59	17	2	47	21	9	35	19	6		
<b>QUADRO 08.</b> O seu conhecimento sobre o Projeto Político Institucional - PPI.	36	27	1	23	10	0	200	65	12	53	24	1	34	37	6	28	25	7			



5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (17 questões)**  
**Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (08 questões)**

Eixo Dimensão	Questões (08)	Impressões																				
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 2 - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	<b>Avalie:</b>																					
	<b>QUADRO 09.</b> Se as ofertas educacionais propostas pela instituição durante o período de trabalho remoto, atendem sua função social.	127	43	0	44	15	0	911	183	18	264	42	4	187	55	3	42	9	9			
	<b>QUADRO 10.</b> O desenvolvimento do IRR com o propósito de empregar talentos jovens no acadêmico.	109	58	3	39	15	5	767	270	75	249	52	9	150	84	11	39	14	7			
	<b>QUADRO 11.</b> A política de inclusão da instituição em relação ao atendimento e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas.	36	25	3	20	9	4	207	49	20	55	17	6	30	20	7	39	16	5			
	<b>QUADRO 12.</b> A política de inclusão da instituição em relação ao atendimento e acompanhamento pedagógico aos estudantes que apresentam necessidades específicas, durante as aulas não presenciais.	69	30	8	24	2	0	605	171	60	193	27	12	119	45	4	0	0	0			
	<b>Avalie o relacionamento do IRR com o setor público/privado em relação a:</b>																					
	<b>QUADRO 13.</b> Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho.	126	40	4	42	14	3	853	220	39	248	54	8	177	63	5	46	8	6			
	<b>QUADRO 14.</b> Aplicação dos conhecimentos científicos socialmente produzidos em benefício dos alunos.	122	47	1	40	14	5	823	248	41	240	63	7	155	83	7	43	7	10			
	<b>QUADRO 15.</b> Identificação de necessidades da população, por meio de pesquisas (por exemplo: pesquisa Projeto Aluno conectado para o MEC/PRO, "Mapeamento de problemas - COVID 19")	110	50	10	41	12	6	805	231	76	247	54	9	162	72	11	41	10	9			
<b>QUADRO 16.</b> Apresentação de ações em parceria, como por exemplo o Encontro Pedagógico Interampi, Setembro Amarelo, Ações da COVID, entre outros.	127	40	3	48	8	3	828	211	73	249	53	8	162	72	11	54	3	3				



**RELATÓRIO INTEGRAL**  
 Triênio 2018 a 2020

5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)**  
**DIMENSÃO 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (43 questões)**

Eixo Dimensão	Questões (43)	Impressões																				
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS Dimensão 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<b>Avalie:</b>																					
	<b>QUADRO 17.</b> As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de informação e comunicação, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	120	48	2	43	11	5	826	346	41	257	49	4	169	68	8	44	6	10			
	<b>QUADRO 18.</b> A interação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da instituição.	115	53	2	41	14	4	826	348	39	269	38	3	167	67	11	40	11	4			
	<b>QUADRO 19.</b> As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento a estudantes.	105	41	4	42	9	8	799	290	54	262	42	6	169	71	5	41	7	12			
	<b>QUADRO 20.</b> O apoio institucional relacionado a divulgação científica e produção acadêmica, durante o período de trabalho remoto e aulas não presenciais. (Revista Norte Científico; E-books com recursos institucionais).	114	50	6	47	6	6	788	252	73	252	47	11	156	74	15	44	6	10			
	<b>Avalie os canais (recursos tecnológicos/ferramentas/plataformas) utilizados para realização de atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos aos estudantes:</b>																					
	<b>QUADRO 21.</b> Plataforma Moodle (AVA - Moodle)	13	4	15	9	1	0	108	19	18	38	5	3	29	10	2	0	0	0			
	<b>QUADRO 22.</b> E-mail institucional	17	8	7	13	1	2	104	19	22	40	3	3	30	9	2	0	0	0			
	<b>QUADRO 23.</b> WhatsApp	22	4	6	10	3	3	108	16	21	40	3	3	30	7	4	0	0	0			
	<b>QUADRO 24.</b> Google classroom	6	7	19	6	1	9	132	22	51	27	3	16	6	7	28	0	0	0			
	<b>QUADRO 25.</b> Edmodo	4	8	20	5	2	9	96	30	79	15	4	27	4	8	29	0	0	0			
	<b>QUADRO 26.</b> Google meet	13	3	6	9	2	5	103	18	14	43	1	2	29	7	5	0	0	0			
	<b>QUADRO 27.</b> Material impresso	23	3	6	8	1	9	120	42	53	38	3	5	24	14	3	8	0	0			

5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)**  
**DIMENSÃO 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (43 questões)**

Eixo Dimensão	Questões (43)	Impressões																				
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS Dimensão 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<b>Avalie o canal de comunicação que seu professor mais utilizou para a realização das Atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos:</b>																					
	<b>QUADRO 41.</b> Plataforma Moodle	47	27	32	13	2	11	617	170	49	155	46	31	122	40	6	0	0	0			
	<b>QUADRO 42.</b> E-mail institucional	68	22	16	18	3	5	573	207	56	168	57	6	113	49	6	0	0	0			
	<b>QUADRO 43.</b> WhatsApp	82	19	5	24	0	2	690	121	25	238	16	0	142	26	0	0	0	0			
	<b>QUADRO 44.</b> Google Classroom	43	30	33	12	3	11	536	173	127	185	38	9	67	58	43	0	0	0			
	<b>QUADRO 45.</b> Google Meet	53	26	27	12	3	11	689	128	19	189	42	1	113	52	3	0	0	0			
	<b>QUADRO 46.</b> Material impresso	79	15	12	16	1	9	962	222	252	124	59	49	98	33	37	0	0	0			
	<b>Avalie as estratégias de ensino-aprendizagem (ferramenta, recurso e material didático) as quais você teve acesso para a execução das atividades não presenciais: Comunicação síncrona (A comunicação síncrona é aquela que acontece em tempo real. Na educação a distância, isso significa que o professor e o aluno interagem, ao mesmo tempo, em um espaço virtual). Comunicação Assíncrona (A comunicação assíncrona é aquela que acontece sem a necessidade de uma interação em tempo real) Listas de exercícios.</b>																					
	<b>QUADRO 47.</b> Aulas virtuais/Vídeo conferência	46	33	27	19	2	5	605	167	14	193	39	0	112	92	4	0	0	0			
	<b>QUADRO 48.</b> Atendimento online	61	33	12	23	0	3	621	192	23	182	44	1	118	50	0	0	0	0			
	<b>QUADRO 49.</b> Webconferências	38	30	38	15	3	8	557	199	80	159	36	17	73	86	23	0	0	0			
	<b>QUADRO 50.</b> Chats	44	35	27	17	2	7	559	214	63	177	43	12	96	81	11	0	0	0			
	<b>QUADRO 51.</b> Fóruns	46	29	31	15	2	9	565	220	51	146	63	21	81	67	10	0	0	0			
	<b>QUADRO 52.</b> Podcasts (ferramenta e material didático)	49	30	27	17	1	8	497	201	138	156	53	23	85	56	27	0	0	0			
	<b>QUADRO 53.</b> Leituras	71	24	11	21	3	2	640	161	35	182	45	5	130	43	5	0	0	0			
	<b>QUADRO 54.</b> Resumos, Resenhas e Apostilas	75	21	10	20	2	4	824	169	44	183	48	3	124	40	4	0	0	0			



5 Análise e Discussão dos Resultados

**RELATÓRIO INTEGRAL**  
 Triênio 2018 a 2020

5 Análise e Discussão dos Resultados

5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (13 questões)**  
**Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (05 questões)**

PERÍODO	NECESSIDADES DE MELHORIAS				
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	13,88	38,91	23,16	7,36	16,69
2019	15,37	48	25,46	6,03	5,14
2020	18,61	53,58	20,71	3,26	3,84



5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (13 questões)**  
**Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (08 questões)**

PERÍODO	NECESSIDADES DE MELHORIAS				
	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc/N.A.
2018	21,79	43,89	21,66	6,16	6,49
2019	29,84	44,02	17,56	4,91	3,67
2020	26,81	47,2	16,37	5,01	4,61



5 Análise e Discussão dos Resultados

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)**  
**DIMENSÃO 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (43 questões)**

Eixo Dimensão	Questões (43)	Impressões																			
		CAM = 170			CAB = 59			CBV = 1113			CBVZO = 310			CNP = 245			Reitoria=60				
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu		
EIXO 3 - POLÍTICAS ACADÊMICAS Dimensão 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	<b>Avalie:</b>																				
	<b>QUADRO 28.</b> Avalie: O suporte técnico referente aos Sistemas Acadêmicos e Serviços de TI da Instituição na utilização das plataformas durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	42	20	2	23	7	3	227	41	9	68	8	2	53	19	5	50	8	2		
	<b>QUADRO 29.</b> O assessoramento (suporte de Tecnologia) todos os formadores de orientação) da Instituição oferecido ao servidor no desempenho das funções.	42	21	1	25	5	3	230	38	9	67	9	2	57	17	3	53	6	1		
	<b>QUADRO 30.</b> O atendimento de diversas solicitações realizadas no sistema institucional por meio do SIAP.	50	13	1	28	4	1	230	32	10	69	7	2	63	32	2	53	6	1		
	<b>QUADRO 31.</b> O atendimento do setor de Educação a Distância de sua Unidade.	79	24	67	34	5	20	781	194	148	211	45	54	138	58	49	23	5	32		
	<b>QUADRO 32.</b> O acolhimento/atendimento aos estudantes nos cursos na modalidade EaD da sua Unidade.	74	26	70	35	6	18	772	193	148	221	3									

5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (43 questões)



RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Disponibilizar equipamentos para tornar as práticas pedagógicas exequíveis no modelo remoto, tais como câmera de boa resolução, tripê, sistema de iluminação e áudio, computadores com câmeras, dentre outros.
- Investir na formação docente, oportunizando mais capacitações a nível básico, intermediário e avançado para manuseio da ferramenta e exploração dos recursos tecnológicos, como: AVA/Moodle, Google Classroom, Edmodo.
- Divulgar as ações, como as mostras pedagógicas virtuais, por meio de cards informativos nos meios de comunicação institucional, uma aba no site da instituição para apresentação de depoimentos da comunidade interna e externa sobre os produtos educacionais gerados no momento pandêmico.
- Sensibilizar a comunidade interna para publicar nas revistas institucionais internas;
- Investir em apoio financeiro para disseminação do trabalho científico em outras revistas acadêmicas;
- Construir uma política de publicação no âmbito do IFRR, bem como a criação de um regimento para a revista Norte Científico e editais para publicação, de forma que alcance todos os níveis e modalidades de ensino que o IFRR possui.
- Estimular os servidores a manterem-se conectados ao e-mail institucional e acessá-lo periodicamente para garantir a efetiva comunicação além de acessar diariamente os sistemas eletrônicos utilizados pelo IFRR para o desenvolvimento de suas atividades, com o cumprimento de suas atribuições.
- Realizar ampla divulgação dos Projetos Pedagógicos de Cursos e documentos didáticos do IFRR, a fim de elaborar, acompanhar e reformular os documentos institucionais que tratam acerca das práticas pedagógicas.
- Implantar o serviço de TI em todos os Campi do IFRR, objetivando atender às demandas locais como forma de dar celeridade ao atendimento.
- Disseminar informações do setor de EAD nos Encontros Pedagógicos;
- Informar sobre a existência de setores ligados a EAD, nos momentos de acolhimentos aos alunos, tanto dos cursos presenciais quanto em EAD, nas diferentes modalidades de execução;

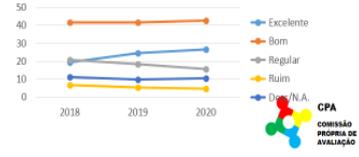
5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 2: Políticas Para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (43 questões)

RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Atualizar periodicamente os projetos pedagógicos dos cursos, tendo em vista a articulação com a realidade do mercado de trabalho e os avanços pedagógicos da sociedade;
- Incentivar as ações acadêmicas que contribuam para resultados satisfatórios na formação dos alunos, e nos resultados das avaliações;
- Incentivar práticas acadêmicas voltadas para o ensino, aprendizagem e iniciação científica;
- Realizar discussões relativas à ampliação de ações para a formação continuada dos docentes e dos discentes.
- Promover adequação entre as políticas de ensino (grades curriculares, eventos culturais, conteúdos pedagógicos, práticas pedagógicas) e o PDI;
- Ampliação das discussões referentes aos projetos pedagógicos a partir dos resultados obtidos em avaliações internas e externas (reuniões pedagógicas, de colegiado, de representantes de classe);
- Divulgar e ampliar a análise das recomendações dos avaliadores externos como forma de aprimoramento;

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc./N.A.
2018	19,5	41,51	20,83	6,82	11,34
2019	24,6	41,77	18,51	5,46	9,65
2020	26,53	42,61	15,6	4,61	10,66



5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 4: Comunicação Com a Sociedade (08 questões)

RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

Eixo Dimensão	Questões (08)	Impressões																	
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113		CRVZO - 310		CNP - 245		Reitoria-60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg				
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS Dimensão 4: Comunicação Com a Sociedade	Avalie a Comunicação entre o IFRR e a sociedade, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais sobre:																		
	QUADRO 60. A disponibilização de informações no Portal IFRR e sites vinculados.	127	41	2	46	9	4	890	200	23	258	43	9	171	63	11	52	6	2
	QUADRO 61. A divulgação das ações institucionais.	137	41	2	49	9	1	881	204	28	256	50	4	177	62	6	55	4	1
	QUADRO 62. A circulação de informação interna.	115	50	5	46	10	3	827	234	52	243	61	6	163	75	7	14	5	1
	QUADRO 63. O atendimento a comunidade por meio dos canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para manter a sociedade informada sobre as notícias institucionais.	123	43	4	46	12	1	824	236	53	200	46	4	177	64	4	47	8	5
	QUADRO 64. O canal disponibilizado (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) para o atendimento.	117	50	3	47	11	1	856	201	56	261	43	6	174	66	5	50	8	2
QUADRO 65. A facilidade em conseguir o contato.	120	49	1	48	8	3	808	200	45	254	53	3	159	80	6	48	9	3	
QUADRO 66. O atendimento prestado pela Ouvidoria (e-mail e Plataforma Fala.BR).	101	45	24	41	7	11	741	214	158	232	53	25	140	74	31	47	3	10	
QUADRO 67. A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria.	95	52	23	39	7	13	713	245	135	233	49	28	143	64	38	46	3	11	



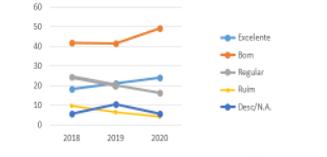
5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 4: Comunicação Com a Sociedade (08 questões)

RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Desenvolver estratégias para que os servidores se interessem em acessar correspondências e informações internas e externas, participar de reuniões e eventos institucionais;
- Atualização da página institucional e redes sociais acerca dos dados, titulares de Coordenações e Departamentos e atualização das legislações;
- Necessidade de aproximação entre a ouvidoria e a comunidade do IFRR, a fim de estabelecer um trabalho-ação voltados ao atendimento das demandas das categorias;
- Ampliar a divulgação das formas de atendimentos prestadas por este setor.

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc./N.A.
2018	18,3	41,84	24,58	9,72	5,56
2019	21,34	41,63	20,2	6,41	10,42
2020	24,19	49,43	16,43	4,2	5,75



5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Estudantes (10 questões)



RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

Eixo Dimensão	Questões (10)	Impressões																	
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113		CRVZO - 310		CNP - 245		Reitoria-60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg				
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS Dimensão 9: Política de Atendimento aos Estudantes	Avalie:																		
	QUADRO 68. As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção de casos de evasão e abandono.	123	43	4	46	7	6	821	253	39	255	48	7	172	61	12	36	6	18
	QUADRO 69. O acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de Classe, Colegiado de curso.	115	43	12	42	11	6	777	221	115	239	53	18	163	60	23	34	4	22
	QUADRO 70. A orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade.	120	46	5	41	11	7	826	235	63	257	43	10	173	57	16	31	4	25
	QUADRO 71. O investimento visual disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil.	107	57	6	43	5	11	807	234	72	249	54	7	170	60	15	32	6	22
	QUADRO 72. A qualidade do atendimento virtual e/ou presencial prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, CERA).	108	49	13	44	7	8	823	205	85	241	50	19	182	43	20	32	3	25
	QUADRO 73. A qualidade do atendimento presencial prestado aos estudantes pela Coordenação de Assistência Estudantil (Psicologia, Assistência social, enfermagem).	118	39	13	39	5	15	734	194	185	226	61	23	159	57	29	29	4	27
	QUADRO 74. A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE do IFRR.	102	42	26	31	5	23	734	158	221	215	54	41	156	52	37	28	5	27
	QUADRO 75. A atuação do setor pedagógico na vida acadêmica do estudante.	122	41	7	38	9	12	794	221	88	256	45	9	169	57	19	29	5	26
	QUADRO 76. A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABI do IFRR.	101	42	27	35	3	21	670	164	279	205	44	61	128	51	66	23	5	32
QUADRO 77. A atuação da política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantes; Fardamento Escolar).	112	47	11	36	13	10	695	204	234	231	58	21	164	56	25	35	2	23	



5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (61 questões)  
DIMENSÃO 9: Política de Atendimento aos Estudantes (10 questões)

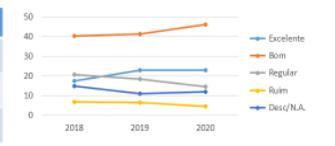


RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Ampliar a divulgação das ações do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABI do IFRR, dando mais visibilidade aos trabalhos realizados nos Campi, nas redes sociais da instituição e demais canais de comunicação;
- Disponibilizar profissionais de Psicologia, Assistência social e enfermagem para todos os Campi, tendo em vista que nem todos possuem esses profissionais em seus quadros e algumas demandas são emergenciais.
- Capacitar os membros que compõem o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE do IFRR.
- Ampliar as parcerias com instituições de apoio às Pessoas com Necessidades especiais, a fim de diversificar as oportunidades e fortalecer o NAPNE no IFRR.

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc./N.A.
2018	17,24	40,49	20,53	6,82	14,92
2019	22,92	41,46	18,43	6,25	10,94
2020	22,85	46,24	14,4	4,56	11,95



5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (32 questões)  
DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal (9 questões)



RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

Eixo Dimensão	Questões (09)	Impressões																	
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113		CRVZO - 310		CNP - 245		Reitoria-60					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg	Pos	Neg				
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO - EAD Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Avalie as ações de capacitação de pessoal, considerando o período de trabalho remoto, em relação:																		
	QUADRO 78. Ao trabalho de divulgação realizado pela Instituição.	53	11	0	26	7	0	228	42	7	70	7	1	64	13	0	51	6	3
	QUADRO 79. A oportunidade de participação.	48	16	0	27	6	0	230	40	7	70	7	1	67	10	0	52	7	1
	QUADRO 80. Ao atendimento real às necessidades do setor.	41	22	1	22	11	0	211	51	15	64	13	1	63	13	1	43	14	3
	QUADRO 81. A disseminação dos conhecimentos adquiridos na capacitação.	37	24	3	24	7	2	204	58	15	58	17	3	54	20	3	38	14	8
	QUADRO 82. A qualificação para o desempenho de suas atribuições/CARGO/FUNÇÃO.	42	17	5	27	6	0	210	49	18	61	14	3	59	15	3	45	11	4
	QUADRO 83. A política de Gestão de pessoas realizada pela Instituição.	47	16	1	22	10	1	217	48	12	66	11	1	58	17	2	56	3	1
	QUADRO 84. O Instrumento utilizado para avaliação do desempenho funcional.	45	19	2	18	13	2	210	55	12	57	19	2	56	18	3	34	25	4
	QUADRO 85. As ações de desenvolvimento da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor proposta pelo IFRR.	44	17	3	23	9	1	204	52	21	64	12	2	55	17	5	54	5	1
QUADRO 86. A eficiência entre a política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor e o atendimento.	39	21	4	18	12	2	195	55	27	60	16	2	52	19	6	51	7	2	



5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (32 questões)  
DIMENSÃO 5: Políticas de Pessoal (9 questões)

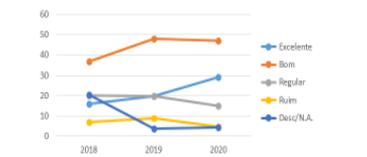


RELATÓRIO INTEGRAL  
Triênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Monitorar a execução das ações previstas no PAT 2020;
- Desenvolver ferramentas para monitorar indicadores institucionais;
- Desenvolver estratégias para promoção do planejamento institucional;
- Divulgar o trabalho realizado pelas instâncias de apoio (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas);
- Estimular os trabalhos de cooperação entre os servidores;
- Socializar as problemáticas existentes nas Unidades entre todos os servidores;
- Buscar alternativas tecnológicas de melhoria de acesso as informações referentes à Política de Segurança da Informação e Comunicação;
- Promover treinamento periódico para estudantes e servidores das Unidades e Reitoria para manuseio do SUAP;
- Utilizar-se de ferramentas diversas para instruir acerca das funcionalidades do SUAP (como vídeos ilustrativos, canal de atendimento online, tutoriais, cursos, oficinas);

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc./N.A.
2018	15,86	36,79	20,21	6,81	20,33
2019	19,64	48,06	19,77	8,96	3,58
2020	29,16	46,92	14,87	4,83	4,23



5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (32 questões)

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição (18 questões)



Eixo Dimensão	Questões (18)	Impressões															Reitoria:60		
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO - 32Q Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Avalie, considerando o período de trabalho remoto:	40	23	1	24	7	2	218	43	16	64	11	3	59	12	6	49	7	4
	QUADRO 87. As ações do IFRR para o cumprimento e execução dos projetos institucionais.	49	12	3	21	9	3	211	48	18	68	8	2	61	12	4	50	5	5
	QUADRO 88. O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da instituição (conselhos, comitês de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas).	35	24	5	17	13	3	197	57	23	62	13	3	60	14	3	44	12	4
	QUADRO 89. As condições de descentralização administrativa nas tomadas de decisões no IFRR.	39	22	3	19	11	3	203	55	19	57	19	2	54	19	4	39	18	3
	QUADRO 90. O planejamento do IFRR como forma de antecipar os problemas e propor soluções, objetivando a melhoria contínua.	50	13	1	26	7	0	213	51	13	65	13	0	55	20	2	42	14	4
	QUADRO 91. O seu conhecimento em relação aos instrumentos normativos e organizacionais da instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros.	37	24	3	23	9	2	188	70	19	53	22	3	41	28	8	29	25	6
	QUADRO 92. O Sistema Único de Administração Pública (SUAP) do IFRR.	136	33	1	56	3	0	894	200	19	270	40	0	262	40	3	51	7	2
	QUADRO 94. A facilidade de trabalhar com as ferramentas disponíveis no SUAP.	40	23	1	22	7	0	213	59	5	69	9	0	60	10	1	47	11	2
	QUADRO 95. Se a instituição ofereceu Curso de Formação aos servidores para trabalhar com as ferramentas no SUAP.	31	27	6	27	6	4	179	60	38	51	20	7	56	10	11	32	18	10
	QUADRO 96. Se a Diretoria da Tecnologia da Informação/DTI juntamente com as Coordenações de Tecnologia de Informação/CTI prestaram atendimentos aos servidores, no sentido de suprir as necessidades e dificuldades relacionadas ao sistema.	39	23	2	24	7	2	200	53	24	60	16	2	52	18	7	50	8	2

5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (32 questões)

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição (18 questões)



- NECESSIDADES DE MELHORIAS**
- Divulgar amplamente os treinamentos acerca do SUAP;
  - Desenvolver estratégias e recursos, tais como cartilhas, oficinas e vídeos para que os servidores aprendam a manusear as ferramentas do SUAP com segurança;
  - Melhorar a política de informação entre Unidades, gestores e formuladores de diretrizes de políticas gerais de informação e comunicação;
  - Divulgar melhor as decisões colegiadas;
  - Criar estratégias para facilitar o acesso aos documentos e informações institucionais.



5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 questões)

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira (05 questões)



- NECESSIDADES DE MELHORIAS**
- Divulgar por meio do site institucional, organograma ou documento explicativo sobre o orçamento do IFRR;
  - Oportunizar a todos os servidores a participação em todas as reuniões que tratem de orçamento;
  - Fomentar a transmissão de conhecimento sobre a organização orçamentária;
  - Divulgar amplamente os recursos utilizados no IFRR, principalmente os das Unidades.



5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (29 questões)

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física



Eixo Dimensão	Questões (29)	Impressões															Reitoria:60		
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA Dimensão 7: Infraestrutura Física	Aponte por grau de necessidade, a estrutura física adequada para o retorno ao trabalho presencial e atividades pedagógicas, considerando a nova realidade:	132	30	2	56	2	1	917	154	42	286	19	5	202	39	4	51	6	3
	QUADRO 121. Higiene do ambiente.	122	38	10	48	7	4	892	160	61	271	29	10	188	49	8	51	6	3
	QUADRO 122. Respeito às regras de distanciamento físico.	129	35	6	53	5	1	915	152	46	269	37	4	194	45	6	50	6	4
	QUADRO 124. Espaço com luminosidade e ventilação e conforto térmico.	120	48	2	52	6	1	893	176	44	267	39	4	195	46	4	50	6	4
	QUADRO 125. Espaço adequado para recepção de todos, considerando as regras de distanciamento físico.	67	36	3	22	3	1	654	144	38	197	27	8	130	35	3	0	0	0
	QUADRO 126. Estrutura física adaptada ao novo contexto: localização e quantidade de pontos elétricos.	113	55	2	51	6	2	844	202	67	252	45	13	191	50	4	49	6	5
	QUADRO 127. Ambiente para atendimento individual dos estudantes (sala de professores).	122	43	5	50	7	2	837	190	86	254	43	13	191	41	13	39	6	15
	QUADRO 128. Localização e tamanho adequado para o quadro (sala de aula).	118	48	4	46	11	2	881	172	60	265	36	9	193	44	8	41	6	13
	QUADRO 129. Controle de entrada e saída, seguindo o Protocolo (permissão para entrada nas Unidades).	122	43	5	53	5	1	883	166	64	265	35	10	196	39	10	54	3	3
	QUADRO 130. Adequações da estrutura predial segundo o Protocolo (hidráulica, elétrica, sanitária).	119	48	3	51	7	1	856	185	72	263	37	10	194	44	7	50	4	6

5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (32 questões)

DIMENSÃO 6: Organização e Gestão da Instituição (08 questões)



Eixo Dimensão	Questões (08)	Impressões															Reitoria:60			
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245						
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu				
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO - 32Q Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Marque, por grau de importância, a possível ferramenta a ser ofertada pela instituição para que o servidor possa sanar a falta de conhecimento sobre a utilização das diversas ferramentas do SUAP:	50	13	1	30	3	0	220	39	18	70	4	4	63	11	3	50	5	5	
	QUADRO 97. Oficina/Curso	46	17	1	29	3	1	234	39	14	65	12	1	53	15	9	48	10	2	
	QUADRO 98. Tutoriais (Manuais)	46	16	2	26	4	3	223	37	17	66	12	0	52	14	11	52	5	3	
	QUADRO 99. Canal de atendimento online	52	10	2	27	2	4	229	32	16	66	11	1	53	13	11	51	7	2	
	QUADRO 100. Vídeos ilustrativos/explicativos																			
	Avalie o IFRR sobre:																			
	QUADRO 101. A divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos.	47	17	0	23	9	1	200	58	19	61	16	1	59	16	2	39	17	4	
	QUADRO 102. A implementação das decisões colegiadas.	43	20	1	22	9	2	203	50	24	59	18	1	58	13	6	38	18	4	
	QUADRO 103. A facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição.	41	23	0	21	11	1	192	71	14	60	18	0	53	22	2	37	21	2	
	QUADRO 104. A interação entre as Unidades da Instituição.	37	26	1	20	13	0	187	76	14	50	27	1	49	24	4	35	20	5	

5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 questões)

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira (05 questões)



Eixo Dimensão	Questões (05)	Impressões															Reitoria:60		
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO 32Q Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Avalie, considerando o seu nível de conhecimento referente aos recursos orçamentários do IFRR:	33	25	6	20	12	1	188	45	44	59	16	3	52	17	8	41	14	5
	QUADRO 105. A forma de planejamento quanto a execução dos recursos da sua Unidade (proposta de Lei Orçamentária, PAT).	32	25	7	19	10	4	177	53	47	53	21	4	52	16	9	42	11	7
	QUADRO 106. Sobre a autonomia de execução orçamentária das Unidades Executoras.	28	30	6	18	12	3	171	60	46	46	29	3	50	21	6	32	22	6
	QUADRO 107. Sobre a aplicação dos recursos nas áreas de capacitação.	33	26	5	19	10	4	181	56	40	59	16	3	57	13	7	41	11	8
	QUADRO 108. Sobre a aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.	27	32	5	17	12	4	174	65	38	52	21	5	48	23	6	34	21	5

5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (29 questões)

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física



Eixo Dimensão	Questões (11)	Impressões															Reitoria:60		
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245					
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu			
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA Dimensão 7: Infraestrutura Física	QUADRO 110. Avalie o ambiente na qual você desenvolve suas atividades laborais durante o trabalho remoto em relação ao suporte e a disponibilidade de materiais e equipamentos fornecidos pela instituição para o desempenho das funções do servidor.	36	27	1	21	7	5	206	61	10	55	18	5	51	21	5	44	14	2
	QUADRO 111. Desktop com câmera e áudio, webcam, microfones e/ou adequações.	46	14	4	26	5	2	217	36	24	61	16	1	56	17	4	45	12	3
	QUADRO 112. Servidor de arquivos, intranet, internet.	47	14	3	23	6	4	228	32	17	71	7	0	57	17	3	51	7	2
	QUADRO 113. Ambiente adequado ergonomicamente: móveis, Uso de EPI de acordo com a legislação/Protocolo.	51	12	1	26	5	2	220	34	23	68	8	2	58	14	5	52	7	1
	QUADRO 114. Telefone móvel na instituição ou linha telefônica disponível para atendimento ao público.	42	19	3	25	6	2	205	46	26	68	8	2	55	16	6	39	17	4
	QUADRO 115. Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos).	44	19	1	27	6	0	220	39	18	69	9	0	55	16	6	35	18	7
	QUADRO 116. Aquisição de Biblioteca digital.	47	16	1	29	2	2	234	24	19	72	5	1	58	14	5	49	12	5
	QUADRO 117. Aquisição do equipamento mesa digitalizadora.	38	19	7	24	7	2	199	40	48	62	4	12	51	18	8	37	13	10
	QUADRO 118. Câmera térmica para aferir temperatura.	44	15	5	26	4	3	200	34	43	55	12	11	49	19	9	40	12	8
	QUADRO 119. Protocolo: Orientação prévia a comunidade interna e externa sobre os cuidados sanitários, levantamento de servidores em grupos de risco, procedimentos de acolhimento.	51	12	1	32	1	0	228	23	26	69	6	3	57	15	5	54	5	1
	QUADRO 120. Medidas de segurança sanitária: Distanciamento social, máscaras individuais, estações de higiene, adequações dos sanitários, reorganização dos espaços escolares, disponibilização de frascos álcool em gel 70%, manutenção de vigilância e monitoramento de riscos.	53	10	1	30	2	1	227	26	24	71	4	3	62	11	4	52	7	1

5 Análise e Discussão dos Resultados

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (29 questões)

DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física



Eixo Dimensão	Questões (29)	Impressões															Reitoria:60
		CAM - 170			CAB - 59			CBV - 1113			CBVZO - 310			CNP - 245			
		Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	Pos	Neg	Neu	
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA Dimensão 7: Infra																	

5 Análise e Discussão dos Resultados  
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (29 questões)  
DIMENSÃO 7: Infraestrutura Física

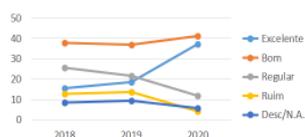


RELATÓRIO INTEGRAL  
Tríênio 2018 a 2020

NECESSIDADES DE MELHORIAS

- Disponibilizar lista de materiais existentes nas Unidades;
- Verificar equipamentos e materiais que estejam faltando para que se possa adquiri-los;
- Adotar ações de manutenção preventiva dos materiais e equipamentos;
- Programar a aquisição de materiais que facilitem o manuseio, levando-se em conta o período vivenciado em 2020;
- Investir na aquisição de Servidor de arquivos, Intranet e internet;
- Estimular e investir na manutenção de ambiente ergonomicamente adequado no retorno ao trabalho presencial;
- Promover a transformação digital e oferecer aos seus profissionais uma tecnologia que integre a informação e a aplicação ao usuário com segurança e agilidade;
- Disponibilização de computadores com microfone e câmera para realização de reuniões online;
- Aquisição de mobiliário ergonomicamente confortável e adequado;
- Disponibilização de telefone móvel institucional para atendimento das demandas;
- Aquisição de biblioteca digital para todas as unidades;
- Aquisição do equipamento mesa digitadora;
- Atualização da rede elétrica;
- Readequação do ambiente para atendimento individual dos estudantes na sala de professores;
- Promover divulgação sobre os cuidados sanitários para sensibilização dos servidores enquanto durar a época de pandemia.

PERÍODO	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Desc./N.A.
2018	15,36	37,88	25,59	12,66	8,5
2019	18,54	36,85	21,52	13,76	9,33
2020	37,17	41,28	11,72	4,25	5,58



7 DESAFIOS PARA O PRÓXIMO CICLO CPA



RELATÓRIO INTEGRAL  
Tríênio 2018 a 2020

- Sensibilizar a Gestão para a instituição da Comissão responsável pela construção do instrumento referente a avaliação cursos, estudantes e egressos, conforme a legislação.
- Sensibilizar os gestores, servidores e estudantes sobre a importância da participação no processo de Autoavaliação Institucional;
- Motivar os membros da CPA a participarem efetiva e rotineiramente das reuniões e dos seus respectivos trabalhos;
- Assegurar na legislação, a disponibilidade de dias e horários para os servidores desenvolverem os trabalhos da Comissão.
- Dar continuidade a formação dos membros da CPA/CSAs.
- Intensificar a divulgação dos trabalhos da CPA, bem como os resultados à comunidade acadêmica;
- Promover a integração intersetorial com a CPA, visando a construção de uma cultura avaliativa;
- Estreitar os laços entre a CPA e as Unidades da Instituição com vistas a fomentar o repasse a as trocas de informações;
- Despertar nos gestores a importância de analisar os anseios da comunidade, acompanhar a evolução das mudanças elencadas nos resultados da Autoavaliação institucional, objetivando atender as necessidades elencadas e considerando os registros desse Instrumento, com fins no replanejamento institucional.
- Iniciar o Processo de Devolutiva.

8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

RELATÓRIO INTEGRAL  
Tríênio 2018 a 2020

- Cumprimento da Finalidade da Comissão;
- Tornar o Relatório, um instrumento de Gestão;
- Regimento Interno; Plano de Melhorias; Formação Continuada para os membros da CPA; Publicar o Relato Institucional; Atualizar os links na página institucional referentes a CPA;
- Caminho a ser percorrido rumo a construção da sonhada cultura avaliativa;

RELATÓRIO INTEGRAL  
Tríênio 2018 a 2020

*Devemos ser a mudança que nós  
queremos no mundo!*

**OBRIGADA!**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA  
REUNIÃO – 23/03/2021 – 9h**

**PAUTA CPA:**

Arquivo apresentado no COLDI

Apresentação do Relatório

Reunião ASCOM

Divisão para correção

Trabalhar com o Calendário da CPA/2021



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA

Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
23 DE MARÇO DE 2021.**

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e um, as nove horas, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa e os membros da CSA - Tatyane Rezende, Ana Maria Alves, Eliselda Ferreira e Alessandro. A Pauta trata sobre o acompanhamento das ações da CPA, Calendário, Reunião do COLDI/CONSUP. Antonia inicia o Encontro informando que a comissão permanecerá até a data atual, que o objetivo é acertar os detalhes do Relatório. Informa que ainda existem algumas missões a serem cumpridas antes de concluir as obrigações dessa comissão, como por exemplo passar todas as informações para a próxima equipe que irá assumir. A informação é que o CAM já substituiu a Coordenadora Ana Maria pelo Alessandro. Antonia apresenta a Pauta, destacando a Reunião do Coldi a qual também será apresentada no CONSUP e destacou a Reunião que acontecerá no dia 24 com a ASCOM, sobre as demandas da CPA. Dessa forma essa pauta deve ser discutida agora. Antonia inicia com o primeiro ponto realizando a apresentação das informações que foram repassadas e discutidas no COLDI e que será apresentado no CONSUP. Antonia fez o convite novamente para que os membros possam participar. Informa que repassará esse arquivo aos integrantes para que façam as análises e se porventura acharem que deve ser feita alguma alteração, é só avisar. Antonia remarca a Reunião com a ASCOM para a semana seguinte e convoca os coordenadores para que participem, dessa forma apresentarem as demandas em relação ao setor de comunicação das Unidades e dêem sugestões para o próximo ciclo. Reforça que é muito importante que todos participem, pois é uma excelente oportunidade de ouvir o responsável pelo setor e ao mesmo tempo apresentar as dificuldades nos trabalhos. O objetivo é solicitar da ASCOM, uma campanha de sensibilização e publicização acerca de todos os trabalhos que envolvem o processo de autoavaliação institucional, pois o Relatório será publicado no final de março. Durante os meses de abril e maio, provavelmente iniciará o novo processo eleitoral e a CPA irá colocar em dias todas as ATAS referentes ao ano de 2020 e 2021, além disso, alguns membros entrarão de férias. O trabalho da ASCOM será produzir vídeos e CARDS para não deixar no esquecimento, pois após o processo eleitoral, a próxima comissão terá que realizar a devolutiva e dessa forma as pessoas devem ter o conhecimento que esse Relatório foi publicado. Assim, a ASCOM precisa de sugestões da CPA de como seria esse processo de publicização, em todos os meios de comunicação que o IFRR utiliza. Diante dessa demanda, os coordenadores combinaram da seguinte forma: os participantes serão – CAB/Eliselda, CBV/, CAM/Ana Maria, CBVZO/Tatyane, CNP/ e Reitoria/Antonia. Antonia se comprometeu em falar com a professora Vanessa e professora Joseane. Antonia solicitou que as Unidades procurassem saber se algum aluno se interessaria em produzir vídeos falando sobre a CPA e sua importância, para que fosse combinado com a ASCOM essas gravações. Ana Maria, Eliselda e Taty se disponibilizaram. Alessandro fez o repasse das novas tabelas a serem substituídas no Relatório. Antonia apresentou o Calendário da CPA, destacando que os meses de janeiro, fevereiro e março foi um período que praticamente se dedicou a construção do Relatório Integral, então pode-se dizer que esse foi um calendário diferenciado. A partir do mês de abril é que se colocam algumas mudanças como apresentado. Antonia explicou sobre o seu combinado com a Reitoria sobre o processo eleitoral. Que já estão sendo selecionados alguns nomes para conduzir a comissão. Essa missão ficou a cargo do Chefe de Gabinete, o qual já está em contato com a CPA. Antonia informou que reforçará essa solicitação no CONSUP e no COLDI. Os coordenadores perguntaram se a CPA já havia recebido os Calendários das Unidades e prontamente Antonia respondeu que não. Os coordenadores se comprometeram em retornar essa solicitação para as suas unidades. Antonia afirma que o objetivo de trabalhar com os calendários das Unidades é ter uma perspectiva das datas das ações para que a CPA possa se planejar, considerando os eventos do IFRR e consequentemente planejar suas reuniões e ações. Antonia afirma que tem interesse em permanecer na CPA mas a decisão se dará com o resultado do processo eleitoral. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim

e pelos demais. Boa Vista-Roraima, vinte e três de março de dois mil e vinte e um, as nove e trinta e nove, via google form.

Attendance bot: devon 2021-03-23: 9:46: <https://meet.google.com/> Members present : 6

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:**

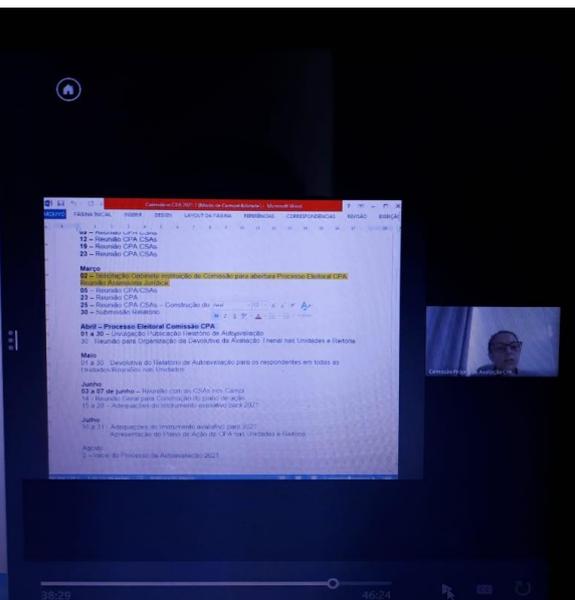
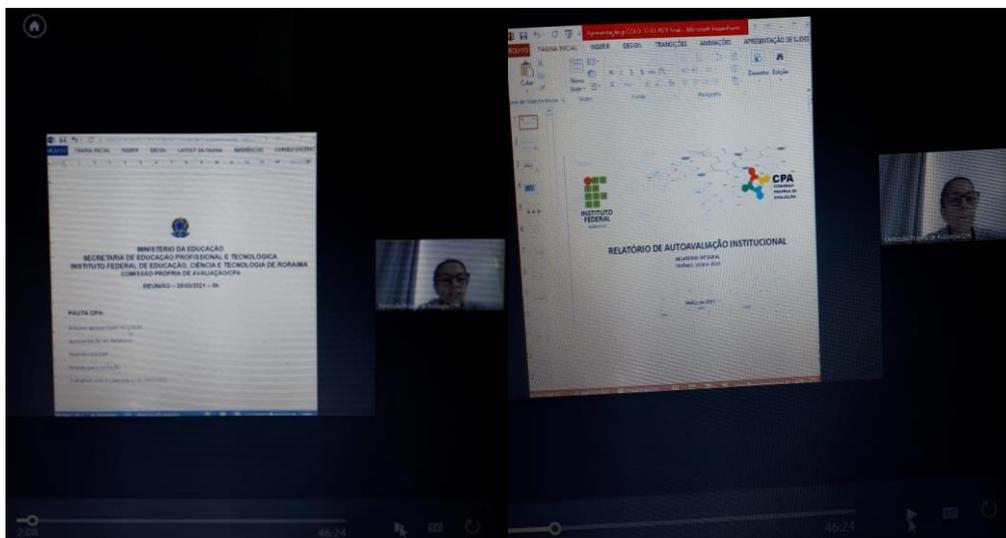
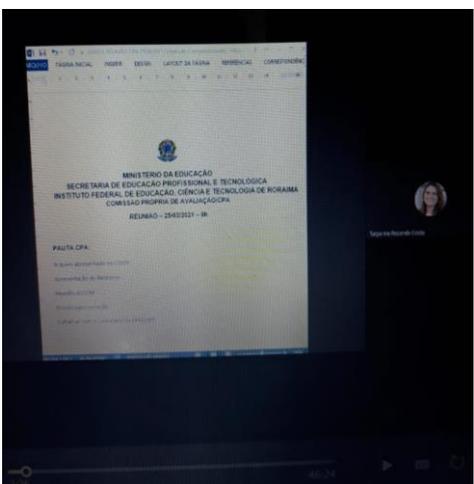
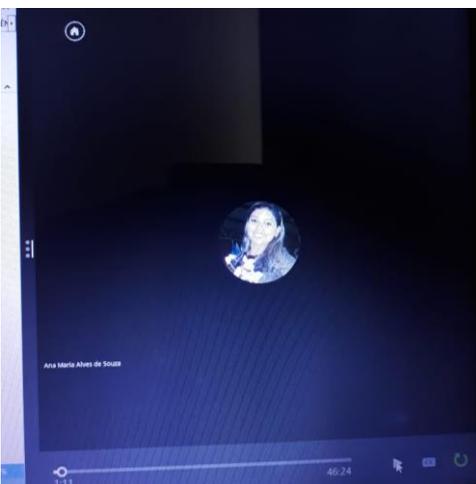
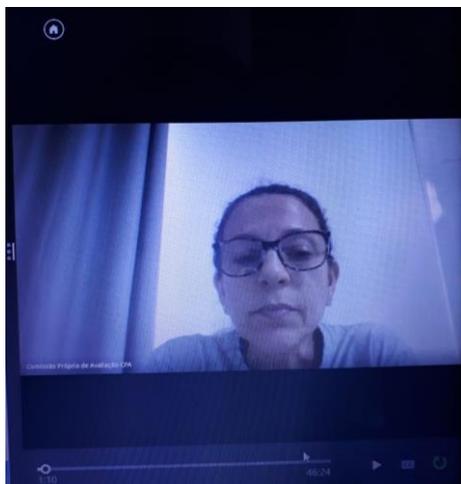
TATYANNE REZENDE COSTA \_\_\_\_\_

ANTONIA VALDIRENE RABELO \_\_\_\_\_

ELISELDA FERREIRA CORREA \_\_\_\_\_

ALESSANDRO TEIXEIRA CHAVES \_\_\_\_\_

ANA MARIA ALVES DE SOUSA \_\_\_\_\_





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA  
REUNIÃO – 29/03/2021 – 9h**

**PRESENTES:**

**CPA E CSAS: ANTONIA, ANA MARIA (CAM); ELISELDA (CAB); TATY (CBVZO)**

**ASCOM: GILDO, JAYNE, LAURA**

**ASSUNTO:** Estratégias de atuação da ASCOM, para atuar durante o mês de abril e meados de maio (tempo previsto para o processo eleitoral da CPA) publicizando o RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO IFRR.

**SUGESTÕES:**

- ✓ Organizar vídeos com estudantes
- ✓ Fazer pequenas chamadas...
- ✓ Produção de CARDS (principais pontos do Relatório...)
- ✓ Trabalhar com as imagens de estudantes e servidores do IFRR...
- ✓ Publicar nos meios de comunicação interno e externos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [cpa.avaliacao@ifrr.edu.br](mailto:cpa.avaliacao@ifrr.edu.br)

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO/CPA -  
ONLINE, DO INSTITUTO FEDERAL DE RORAIMA, REALIZADA EM  
29 DE MARÇO DE 2021.

Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e vinte e um, as nove horas, reuniram-se *on line*, por meio da plataforma do *google meet*, Antonia Valdirene Rabelo Costa, os membros da CSA - Tatyane Rezende, Ana Maria, Eliselda Ferreira e a equipe da ASCOM: o coordenador da Assessoria de Comunicação do IFRR/ASCOM, Gildo dos Santos Júnior, Laura Patrícia Lopes Veras, Jayne de Castro Thomé A Pauta trata sobre a Campanha que deve ser desenvolvida após a publicação do Relatório, durante os meses de abril e maio, período que será desenvolvido o processo eleitoral, com objetivo de publicizar e tornar conhecida as ações da CPA e atividades a serem desenvolvidas posterior ao processo eleitoral. Uma forma de tornar público o Relatório de Autoavaliação Institucional. Antonia iniciou o encontro apresentando o objetivo e justificou que a Comissão passará por mudanças em consequência do novo processo eleitoral, isto é, haverá um período de transição em que a próxima equipe chegará precisando ter conhecimento do que seja a CPA e o Relatório. Antonia fala dos membros que estão presentes nessa Reunião, os porquês e o objetivo que é ajudar no processo de construção de vídeos, cards e demais informações que irão ser confeccionadas pela ASCOM. Antonia deixa claro que já irá começar a construir o texto sobre os AGRADECIMENTOS, por todas as contribuições que recebeu durante o processo para que a ASCOM, após o dia 30 de março, possa estar publicando e encaminhando aos e-mails de servidores e estudantes. Gilda informa que o CAB já indicou os alunos que irá gravar os vídeos. Se remete a servidora Laura sobre o que vai ser feito, quais as perguntas sobre a CPA. Jayne fala das ações a longo prazo e solicita o cronograma da CPA sobre as ações que irá desenvolver, para que a ASCOM também se planeje. Antonia informa que esse é um momento diferenciado e que agora vai ser aberto um processo eleitoral para eleição dos membros que irão compor a próxima Comissão da CPA e que a Comissão atual será dissolvida. Dessa forma nos próximos dois meses a CPA estará colocando a documentação dos anos de 2020 e 2021 em dias, enquanto elegem a próxima Comissão, para só após isso, a próxima equipe iniciar os trabalhos para o próximo ciclo e aí sim, começar a reformular o Calendário de atividades da CPA e CSA's. O que existe hoje é somente a prévia de um Calendário. O que a ASCOM vai trabalhar, diz respeito ao que foi feito pela CPA, sobre o que seja a CPA, o que é e para que serve o Relatório de Autoavaliação institucional, como acontece a avaliação interna, as etapas. Antonia informa que o foco é outro. Aquele processo que inicia com a sensibilização e a Devolutiva, é o próximo passo após a escolha dos novos membros da CPA e CSA's. Jayne informa que estará saindo de férias, para que o setor já veja alguém para auxiliar na demanda. Antonia se comprometeu em preparar um texto com algumas informações essenciais para repassar a ASCOM. Jayne solicita sugestões de frases para que possam ser publicadas e acompanhadas as imagens e aos vídeos. Antonia informa que os integrantes dessa reunião, representantes das Unidades podem estar também indicando sugestões de textos, frases, benfeitorias nas Unidades, provenientes de solicitações da CPA para ajudar a ASCOM. Gildo solicita que os alunos do CAB sejam avisados da gravação que será realizada e Eliselda se dispôs a fazer a intermediação com a ASCOM. Gildo dá a sugestão de vídeos que perguntem: "Você conhece a CPA? Aí o aluno responde: a CPA é...". A representante da CPA/CAM se disponibilizou em conversar com a aluna da Unidade que também participa da CPA e já está acostumada a gravar vídeos e falas sobre a CPA, pois já faz parte dessa Comissão há um bom tempo. Gildo já dispôs a iniciar o trabalho de gravação com os alunos do CAB e em seguida com as demais unidades. O início do trabalho com a Unidade do Bonfim se dá pelo fato de que para chegar até lá, é mais fácil, sem necessitar trazer aluno para a cidade. Taty deu a sugestão de uma matéria, tendo em vista que o tempo não é muito grande e Jayne concordou, considerando o seu período de férias. Falou também que tem um cronograma de demandas muito grande e solicitou que o Coordenador convocasse outra colega para ajudá-la na realização desse trabalho. Mesmo diante de tanto trabalho e da previsão de suas férias, a servidora informou que se coloca a disposição e irá ajudar no necessário. Gildo informa que quando acontece uma situação de volume grande de trabalho como é a atual, é acionado outro servidor que está lotado em uma das unidades do IFRR, dessa forma solicita que

houvesse a solicitação junto ao Gabinete de Reitoria, tendo em vista que somente um servidor da ASCOM não dará conta. Antonia informa que irá entrar em contato com o gabinete e solicitará o atendimento da demanda. Antonia informa que passará a Reitoria. Laura solicita o texto a Antonia e esta informa que providenciará. Combina com a servidora Laura que manterá contato via watts para o atendimento dessas informações e repasse das mesmas. Informa que amanhã/30, ainda estará trabalhando no Relatório, mas que no dia posterior fará o encaminhamento do texto a ASCOM. Gildo já combina com Eliselda para amanhã, dia 30 a sessão de fotos com a/o aluno(a). Eliselda informa que repassará o contato para que seja combinado dir5entamento com o aluno. Antonia solicita que todos coloquem os seus contatos para que sejam enviados ao Gildo (ASCOM). Jayne informa que diante dos combinado, dará para fazer de 3 a 4 peças durante o mês. Antonia informa que todo o material construído devem ser repassados às unidades também. Gildo solicita também um texto resumo acerca do que é a CPA, para que serve, como atua, quais as ações que desenvolve, quando publica-se o Relatório. Informa que repassará esse texto e no caso de alguma dúvida, a ASCOM pode entrar em contato com a CPA.

**ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Antonia Valdirene Rabelo Costa, lavrei a presente Ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais. Boa Vista-Roraima, vinte e nove de março de dois mil e vinte e um, as nove e trinta, via google form.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO CPA:

TATYANNE REZENDE COSTA \_\_\_\_\_

ANTONIA VALDIRENE RABELO \_\_\_\_\_

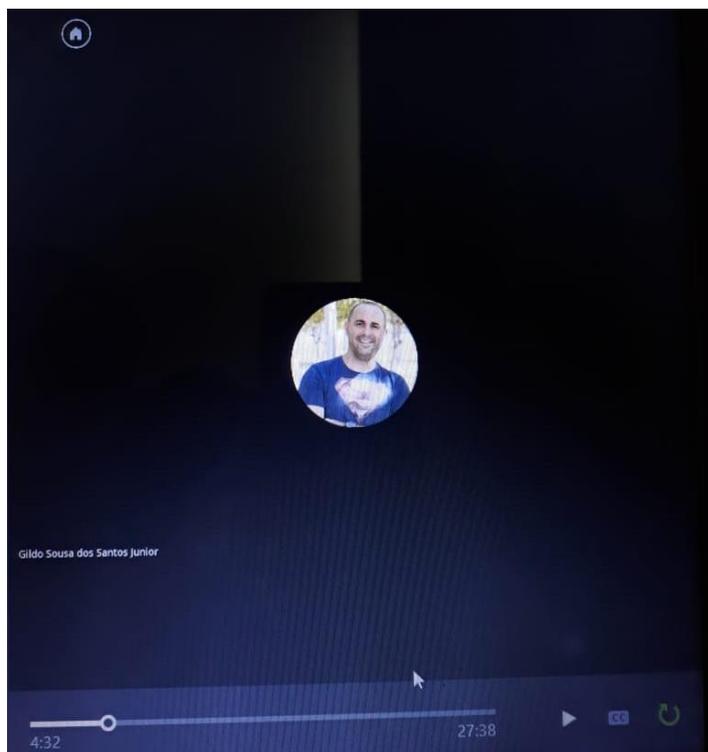
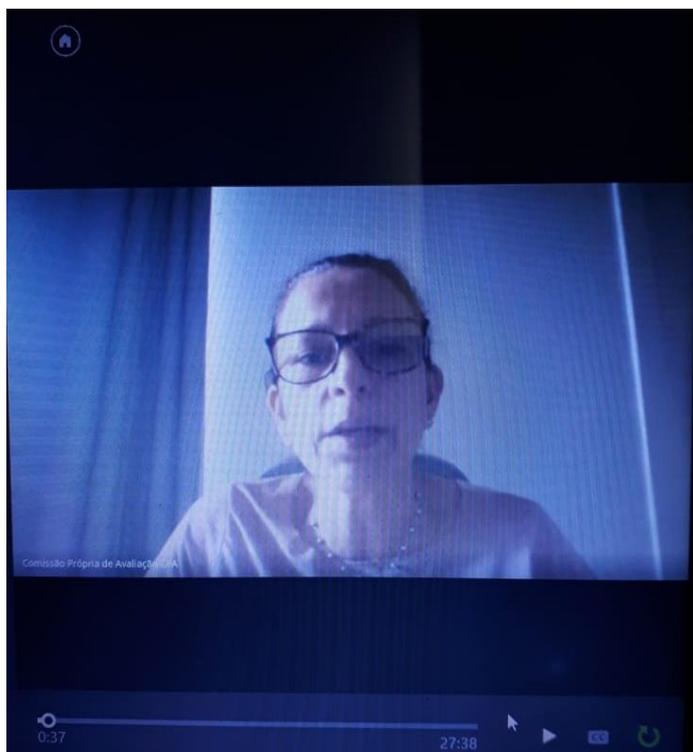
ELISELDA FERREIRA CORREA \_\_\_\_\_

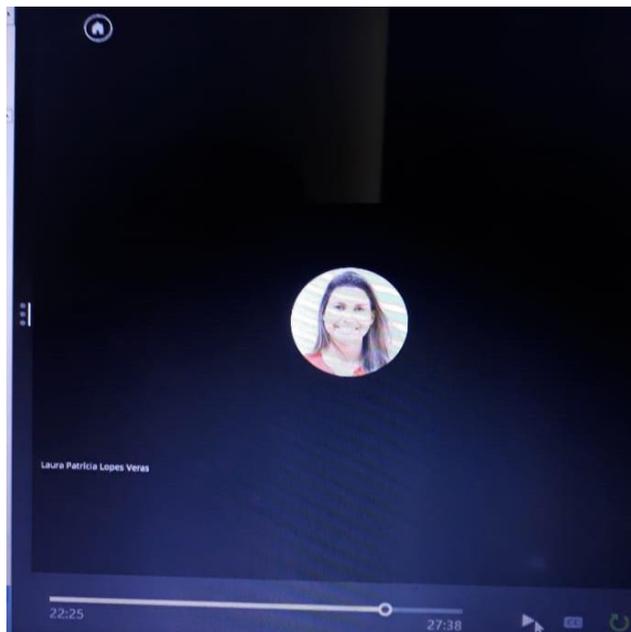
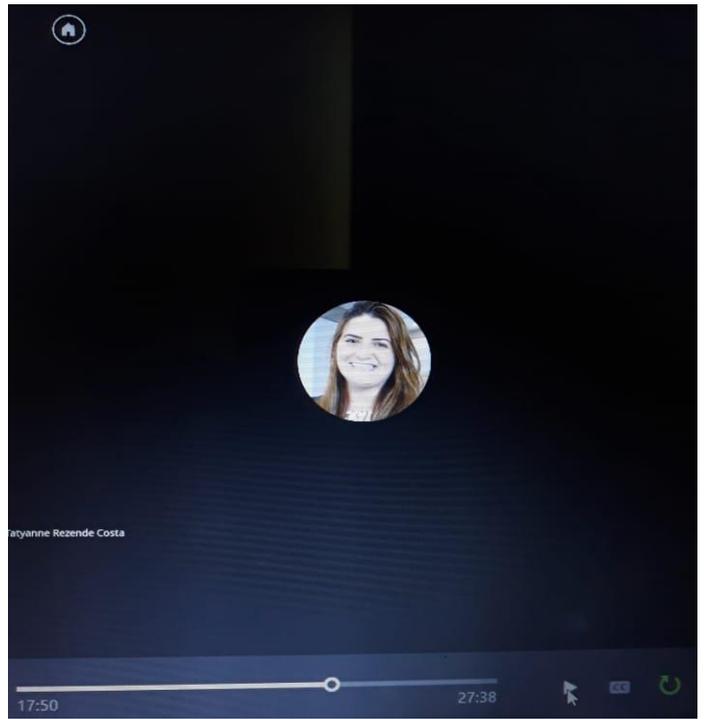
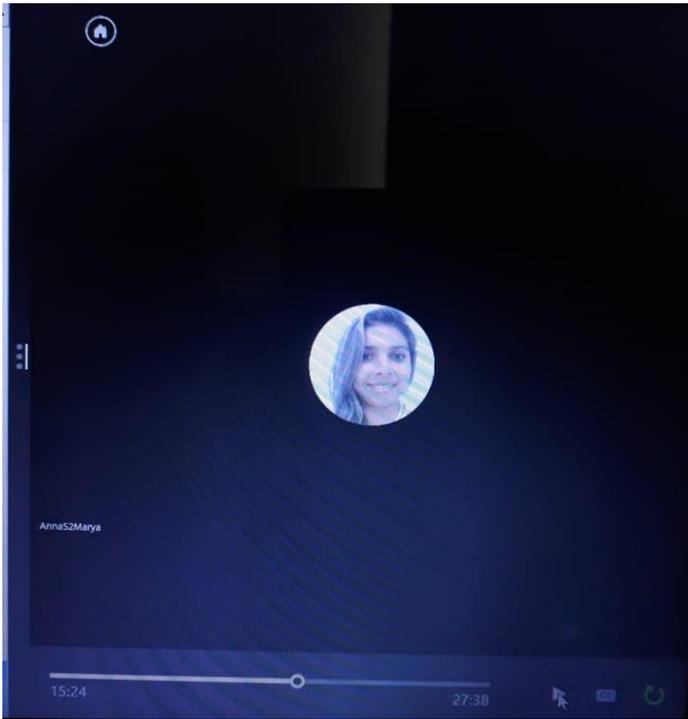
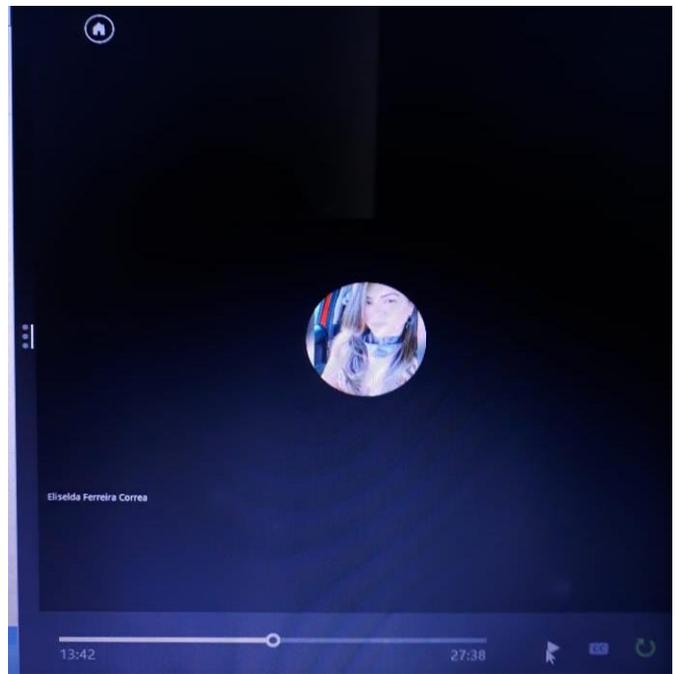
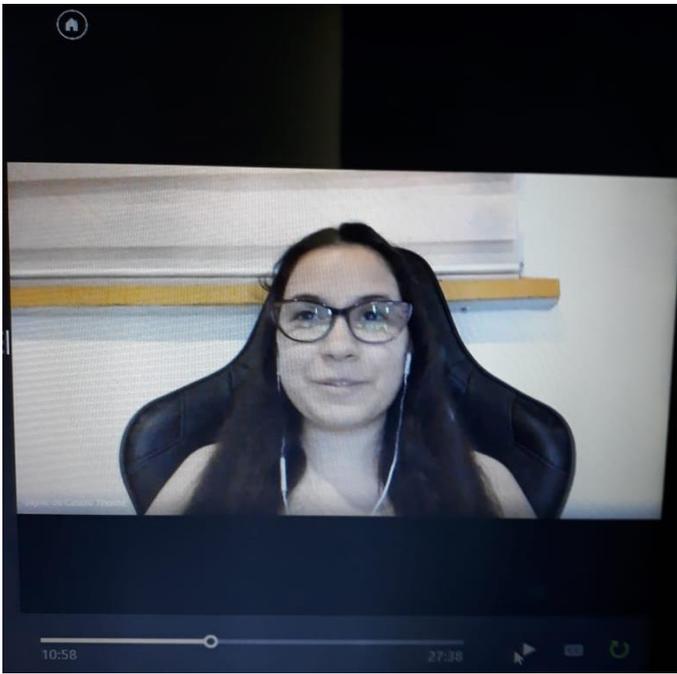
ANA MARIA ALVES DE SOUSA \_\_\_\_\_

LAURA PATRÍCIA LOPES VERAS \_\_\_\_\_

JAYNE DE CASTRO THOMÉ \_\_\_\_\_

GILDO SOUSA DOS SANTOS JUNIOR \_\_\_\_\_







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
*REITORIA*  
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11- Calungá/RR - CEP: 69.303-220  
Fone/Fax: (95) 3624-1224 – E-mail: [conselho@ifrr.edu.br](mailto:conselho@ifrr.edu.br)

## **73ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR**

**DATA:** 06.04.2021 **LOCAL:** webconferência **HORA:** 9h – 1.ª Chamada e 9h15 – 2.ª Chamada. 14h30 – 1.ª Chamada e 14h45 – 2.ª Chamada

### **PAUTA**

(2ª alteração)

#### **1. ABERTURA DA REUNIÃO**

- 1.1- Abertura pela Presidente do Conselho.
- 1.2- Verificação do quórum regimental.
- 1.3- Aprovação da Pauta.

#### **2. EXPEDIENTE:**

- 2.1- Justificativas de Ausência.

#### **3. ORDEM DO DIA**

##### **3.1 Apresentação do Relatório Integral triênio 2018 a 2020 Comissão Permanente de Avaliação(CPA)**

Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene Rabelo Costa – Presidente CPA

##### **3.2 Apresentação Relatório Gerencial nº 1/2020**

Responsável pela apresentação: Adriene Silva - AUDIN

##### **3.3 Apresentação Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT) exercício 2020.**

Responsável pela apresentação: Adriene Silva – AUDIN

##### **3.4 Processo n.º 23231.000201.2021**

##### **3.5 Processo n.º 23229.000550.2020-10**

##### **3.6 Processo n.º 23231.000133.2021-09**

##### **3.7 Processo n.º 23231.000490.2020-88**

##### **3.8 Processo n.º 23230.000222.2020-76**

##### **3.9 Processo n.º 23231.000509.2020-96 (Emitida resolução Ad referendum)**

##### **3.10 Processo n.º 23231 .000303.2016-80**

##### **3.11 Processo n.º 23482.000089.2020-96**

##### **3.12 Processo n.º 23231.000477.2020-29**

##### **3.13 Processo n.º 23229.000549.2020-87**

##### **3.14 Processo n.º 23229.000548.2020-32**

##### **3.15 Processo n.º 23231.000142.2021-91**

##### **3.16 Processo n.º 23231.000134.2021-45**

##### **3.17 Processo n.º 23231.000376.2019-14**

##### **3.18 Processo n.º 23231.000397.2014-25**

#### **3.19 DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSO**

##### **3.19.1 Processo n.º 23231.000175.2021-31**

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

#### **5 ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
CONSUP

**ATA DA 73.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – (CONSUP), realizada em 6 de abril de dois mil e vinte e um.**

**1. ABERTURA DA SESSÃO:** Aos seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas e quatorze minutos, reuniu-se a plenária do Conselho Superior do IFRR (Consup), em videoconferência (virtualmente), por meio do google meet, para realizar a 73.ª Reunião Ordinária do Consup, a fim de tratar da pauta a ser aprovada nesta reunião. **1.1 – Abertura da Reunião:** A sessão teve início com a senhora Presidente do Consup, professora **Nilra Jane Filgueira Bezerra**, dando boas vindas aos demais conselheiros e agradecendo a presença de todos. **1.2 Verificação do Quórum:** Estavam presentes, virtualmente, na reunião os conselheiros listados a seguir: **1. Nilra Jane Filgueira Bezerra**, Presidente; **2. Aline Cavalcante Ferreira**, Representante titular do Colégio de Dirigentes (Coldi); **3. Ananias Noronha Filho**, Representante titular dos Docentes; **4. Arnou Pereira de Sá**, representante titular da sociedade civil - entidade dos trabalhadores; **5. Claudina Miranda e Silva**, Representante titular dos Docentes; **6. Elialdo Rodrigues de Oliveira**, representante titular do setor público - Secretaria Estadual de Educação e Desporto (SEED); **7. Elias Freitas Dos Santos**, Representante titular dos Discentes; **8. Gaspar Osorio Henriques**, Representante titular dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE); **9. Kezia Keulen Rodrigues Barbosa**, Representante titular dos Egressos; **10. Milena do Carmo Gomes de Castro**, Representante titular dos Egressos; **11. Pierlangela Nascimento da Cunha**, Representante titular do Colégio de Dirigentes (Coldi); **12. Rosiane Pinheiro Dantas**, Representante titular da sociedade civil – entidade Patronal – Federação das Indústrias do Estado de Roraima (FIER) e **13. Isabela do Couto Torres**, Representante titular dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE). Desta forma, foi constatado um *quórum* de 13 (treze) membros presentes, incluindo a Presidente do Consup, contendo a quantidade de conselheiros acima da mínima necessária, maioria simples (metade 9+1=10), atendendo ao disposto no §4.º do artigo 18 da Resolução n.º 184/2015/Consup, para realização da reunião. **Convidados:** **Antonia Valdirene Rabelo Costa**, Presidente da Comissão Permanente de Avaliação do IFRR (CPA) e **Adriene Silva do Nascimento**, responsável pela Auditoria Interna do IFRR (Audin); **Secretaria-Gelda Márcia Lacerda Macedo**, Secretária titular do Consup e **Silvana Menezes da Silva**, Técnica em Secretariado, que serão responsáveis pelos trabalhos secretariais desta reunião. **1.3 – Aprovação da Pauta:** A Presidente informou que a pauta estava extensa, que faria uma breve leitura da ordem do dia (pontos de pauta), após a leitura, indagou se alguém tinha alguma inclusão e/ou alteração para fazer na pauta proposta, sobre a qual não foram feitas considerações e/ou alterações, sendo aprovada pelos conselheiros por unanimidade. **2 – EXPEDIENTE:** **2.1 Justificativa de ausência:** A presidente indagou à Secretária do Conselho se havia alguma justificativa de ausência, a qual informou que a conselheira **Alcenira Suelijane da Silva**, Representante Suplente dos Discentes, comunicou, via whatsapp, que não poderá participar da reunião por motivo de problemas de conexão com a internet, o que impossibilitou seu acesso à sala virtual da reunião; a secretária, informou, ainda, que o Consup está aguardando a indicação do representante do **Ministério da Educação (ME)**, a qual foi solicitada via ofício ao ME/SETEC. **3. ORDEM DO DIA:** **3.1 Apresentação do Relatório Integral triênio 2018 a 2020 Comissão Permanente de Avaliação (CPA).** **Responsável pela apresentação: Antonia Valdirene Rabelo Costa – Presidente da CPA:** Antônia Valdirene iniciou justificando sua participação nesta sessão, a qual atende ao art. 37 do Regimento Interno da CPA, que prevê que todos os relatórios da CPA devem ser encaminhados ao Consup. Em seguida, explanou sobre a importância do trabalho da CPA e apresentou os slides sobre a Análise e Discussão dos resultados das avaliações do triênio 2018/2020, constando os eixos, as dimensões e seus respectivos blocos de questões com avaliação, as tabelas e os gráficos de análise dos índices avaliativo trienal e os quadros das necessidades de melhorias apontadas pelos respondentes. Destacou, que ainda aparecem avaliações negativas na maioria dos itens avaliados, mas quando representadas no gráfico do triênio por dimensão, percebe-se uma evolução positiva de melhorias, com a queda dos índices negativos. Enfatizou que os resultados são um pedido de socorro, para que o conselho tome providências, ou seja, a partir deste relatório, a gestão possa elencar ao plano de melhoria das metas e ações, que por sua vez deve ser acompanhado pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodin), CPA e Conselho Superior (Consup). A previsão é que o plano de melhoria seja apresentado pela CPA na próxima reunião do Consup, que esse planejamento e preenchimento do relatório ocorra até outubro de 2021, para que o próximo relatório de avaliação da nova comissão seja de devolutivas, baseado nas melhorias implementadas. Frisou, ainda, que os gestores precisam preencher o plano de melhoria setorial e tornar as ações em prática. Destaca ainda que as necessidades de melhoria não foram construídas pela CPA, porém apontadas pelos respondentes e a CPA apenas está transmitindo. Apresentou, ainda, uma síntese dos desafios para o próximo ciclo da CPA, abordando a criação de

instrumentos avaliativos; criação de medidas que incentivem estudantes e, principalmente, os servidores a participarem das avaliações, sugerindo a criação de alguma legislação que bonifique os servidores respondentes das avaliações e, também, aos participantes da comissão, inclusive, que preveja na legislação, uma carga horária da participação dos membros, pois há dificuldade de servidores em participar das reuniões. Ressaltou a relevância da continuidade de capacitação aos membros da CPA, explicando ser um processo bem complexo, desde conhecer a instituição a desenvolver os relatórios; outro desafio é promover a integração intersetorial, ou seja, estreitar os laços entre CPA e as unidades da instituição quanto aos repasses de informações; garantir que os registros da CPA, possam estar contemplados no planejamento gestor e iniciar o processo de devolutiva, sendo uma das primeiras atividades, da próxima comissão, que assumirá no máximo daqui a 45 (quarenta e cinco) dias. Nas considerações finais, apontou que ainda há etapas a serem alcançadas para o cumprimento da finalidade da comissão, citando o processo de autoavaliação institucional na sua integralidade, além de buscar medidas para adotar o relatório como instrumento de gestão. E, por fim, destacou as principais ações macros, do triênio 2018/2020 realizadas pela CPA: encaminhamento do regimento, elaboração do plano de melhorias; formação continuada aos membros da CPA; publicação do Relatório Institucional e atualização dos links na página do IFRR. Antônia Valdirene agradeceu a atenção de todos e finalizou sua apresentação colocando-se à disposição de todos para dirimir quaisquer dúvidas. A presidente do Consup, Nilra Jane, agradeceu pela excelente apresentação, confirmou com Antônia Valdirene que o relatório está disponível na página da CPA no portal do IFRR, sob o link: (<https://www.ifrr.edu.br/cpa/relatorios-de-autoavaliacao-institucional/relatorio-integral-de-autoavaliacao-institucional-trienio-2018-a-2020>) e, em seguida, abriu o momento para as considerações. Destacou que tanto o relatório, quanto ao plano de melhoria, são instrumentos importantes para gestão, que a instituição cresce muito com estas avaliações e que precisa implementar as outras avaliações que faltam, afirmando que não medirá esforços para colocar em prática todas as avaliações, as quais são importantes para o desenvolvimento institucional. Não havendo considerações dos demais conselheiros, a presidente do Consup encerrou este ponto de pauta. **5. ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** A presidente do Conselho, *ad hoc*, Aline Cavalcante Ferreira, agradeceu a todos, dizendo que não era fácil substituir a professora Nilra Jane, que se sentiu bem assistida contando com o apoio dos colegas e ex-aluno, e pediu a todos que se cuidassem. Não tendo mais nada a ser tratado, a Presidente encerrou a reunião, às 16h59min, com o quórum de 10 conselheiros e, as secretárias, Silvana Menezes da Silva e Gelda Marcia Lacerda Macedo lavraram a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada pelas secretárias e demais conselheiros. Boa Vista-Roraima, seis de abril de dois mil e vinte e um.

- **Pierlangela Nascimento da Cunha, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CAM (CAM)**, em 05/07/2021 11:08:40.
- **Silvana Menezes da Silva, TECNICO EM SECRETARIADO**, em 05/07/2021 09:49:28.
- **Elialdo Rodrigues de Oliveira, Elialdo Rodrigues de Oliveira - Membro do CONSUP - Governo do Estado de Roraima (1)**, em 04/07/2021 09:54:14.
- **Arnou Pereira de Sa, CARPINTEIRO**, em 03/07/2021 11:23:31.
- **Adriene Silva do Nascimento, AUDITOR - CD4 - AUDIN (IFRR)**, em 02/07/2021 13:53:27.
- **Elias Freitas dos Santos, Elias Freitas dos Santos - Membro do CONSUP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-Reitoria (1)**, em 02/07/2021 11:56:28.
- **Milena do Carmo Gomes de Castro, Milena do Carmo Gomes de Castro - Membro do CONSUP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-Reitoria (1)**, em 02/07/2021 11:02:36.
- **Ananias Noronha Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/07/2021 10:53:39.
- **Claudina Miranda e Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 02/07/2021 10:49:53.
- **Rosiane Pinheiro Dantas, Rosiane Pinheiro Dantas - Membro do CONSUP - Fier (84007251000198)**, em 02/07/2021 10:46:50.
- **Antonia Valdirene Rabelo Costa, PEDAGOGO-AREA**, em 02/07/2021 10:42:40.
- **Gaspar Osorio Henriques, ARQUIVISTA**, em 02/07/2021 10:41:30.
- **Aline Cavalcante Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - PROEN (IFRR)**, em 02/07/2021 10:41:07.
- **Isabela do Couto Torres, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 02/07/2021 10:34:44.
- **Kezia Keulen Rodrigues Barbosa, Kezia Keulen Rodrigues Barbosa - Membro do CONSUP - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-Reitoria (1)**, em 02/07/2021 10:34:39.
- **Nilra Jane Filgueira Bezerra, REITOR - CD1 - IFRR**, em 02/07/2021 10:21:31.
- **Gelda Marcia Lacerda Macedo, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 02/07/2021 10:14:16

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo: **Código Verificador:** 90235 **Código de Autenticação:** 4c0c71ad63

**ATIVIDADES DA CPA**  
**JUNHO/2021**

# Material apresentado pela CPA em Reunião promovida pela Comissão do Processo Eleitoral para escolha de membros da CPA – Biênio 2021/2023 (Canal do Youtube do IFRR) para divulgação e esclarecimentos.

Data: 17/06/2021 – Hora: 10h

**INSTITUTO FEDERAL ROBAIMA**

**CPA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

Antonia Valdirene Rabelo Costa

Boa Vista-Junho, 2021

### AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

1. O que é Avaliação Institucional?
  - 1.2 Quantas e quais as formas de avaliação?
    - 1.2.1 Avaliação externa
    - 1.2.2 Avaliação Interna
    - 1.2.3 CPA - Comissão Própria de Avaliação
    - 1.2.4 Aspectos importantes da CPA
2. Roteiro da Avaliação Interna
  - 2.1 Etapas para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional:
  - 2.2 Eixos e Dimensões da Avaliação
  - 2.3 Versões do Relatório

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

### 1.1 O que é Avaliação Institucional?

Processo que busca avaliar a instituição de forma global, ou seja, contemplando os vários elementos que a constituem em função de sua finalidade.

"A avaliação é realizada por meio de instrumentos (...). Busca-se conhecer a realidade e os seus resultados devem se constituir em subsídios para a tomada de decisões no sentido de avançar na melhoria da educação. (...) tem o propósito de mobilizar através da reflexão e discussão coletiva, a fim de criar uma cultura de avaliação institucional como forma de autoconhecimento e de comprometimento em torno da principal função, que é o processo ensino-aprendizagem de qualidade".

A avaliação Institucional está amparada na CF, art. 209, 214, Plano Nacional de Educação, Lei 9131/95 (estabelece as atribuições do MEC) e nas diversas Leis infraconstitucionais.

#### Sistemas e bases de informação:

- ✓ ENADE/ENEM – Avalia os estudantes
- ✓ SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
- ✓ CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR
- ✓ Sistema E-MEC – Desempenho dos cursos e das instituições



## 1. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

1.2 Quantas e quais as formas? São duas formas complementares de avaliação que se complementam:

### 1.2.1 Avaliação Externa

- ✓ Realizada por uma Comissão externa
- ✓ De natureza formativa, multidimensional, global e sistêmica
- ✓ Constitui-se processo diagnóstico e reflexivo que identifica aspectos de fragilidade, de excelência das instituições e de qualidade acadêmica dos cursos.
- ✓ Objetivos específicos: promover a qualidade do sistema educativo, da política de educação profissional e tecnológica e da oferta educacional...

**Encaminhamentos:** No âmbito do SINAES e da regulação dos cursos de graduação no país, é prevista a avaliação periódica dos cursos e de instituições para credenciamento e reconhecimento de instituições e para autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos. Os resultados de avaliação externa considerados insatisfatórios ensejam a celebração de protocolo de compromisso firmado entre instituições de Ensino Superior (IES) e o Ministério da Educação, no qual se estabelecerão encaminhamentos, procedimentos e ações, com indicação de prazos e métodos a serem adotados pela IES para a superação das dificuldades.



## 1 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

### 1.2.2 Avaliação Interna

- ✓ É realizada por uma comissão interna – CPA (Comissão Própria de Avaliação) por meio da aplicação de instrumentos avaliativos, questionários
- ✓ É um processo contextualizado, contínuo e formativo de análise e síntese em que a instituição busca se autoconhecer a partir da autoanálise e da autocrítica;
- ✓ Os objetivos específicos são:
  - a) compreender a instituição como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a função social e as demandas institucionais efetivamente realizadas;
  - b) promover a melhoria da qualidade educativa e a correção de rumos nos aspectos organizacionais, administrativos e pedagógicos;
  - c) planejar ações futuras na instituição a partir da análise das estratégias utilizadas, das dificuldades encontradas e dos avanços conquistados;
  - d) produzir e sistematizar conhecimento acerca da instituição;
  - e) institucionalizar um processo de cultura avaliativa;



## 1 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - IFRR

### CPA – Comissão Própria de Avaliação:

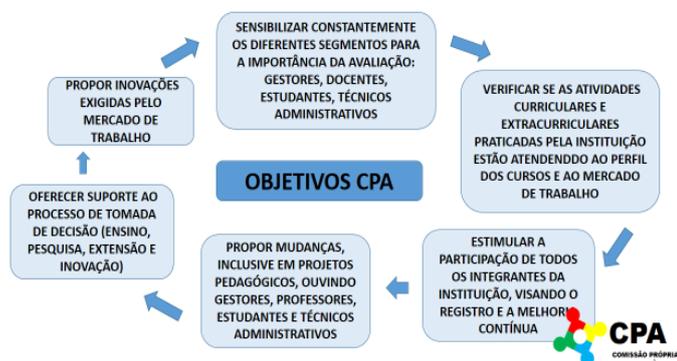
Instituída no âmbito da IES, responsável pela condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Inep, cuja composição assegura a participação de todos os segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil organizada, com atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na IES.

Requisitos para existência da CPA:

- existência de uma equipe de coordenação
- participação dos integrantes da instituição
- compromisso explícito por parte dos dirigentes das IES
- informações válidas e confiáveis
- uso efetivo dos resultados



### 1.2.3 Comissão Própria de Avaliação – CPA - Objetivos



### 1.2.4 Comissão Própria de Avaliação – CPA - Aspectos Importantes Conforme Legislação

- ✓ A constituição da CPA é obrigatória;
- ✓ A CPA é responsável pela condução dos processo de Avaliação interna da Instituição (Professores, Cursos, Estudantes, Egressos), pela sistematização e pela prestação de informações solicitadas;
- ✓ A CPA deverá ser constituída em ato do dirigente máximo da Instituição ou por previsão no seu próprio Regimento Interno ou Estatuto;
- ✓ A CPA terá atuação autônoma em relação aos Conselhos e demais órgãos existentes na Instituição;
- ✓ Na composição da CPA, obriga-se a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, sociedade civil organizada, sendo vedada a desconformidade de representatividade entre os qualquer dos segmentos;
- ✓ Todas as atividades são fundamentadas em evidências.



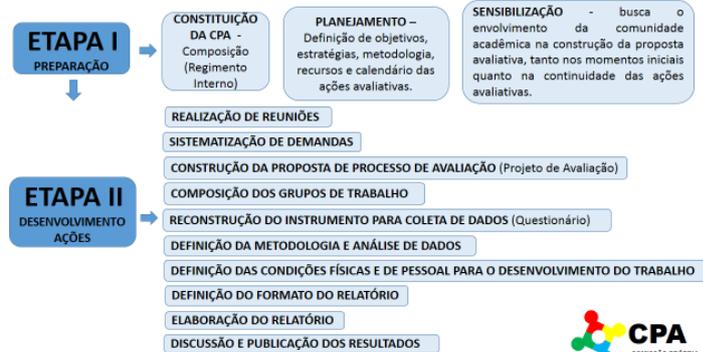
## 2 Roteiro da Avaliação Interna

### 2.1 Dinâmicas anterior e posterior ao Relatório de Autoavaliação Institucional:

1. Planejamento (Etapas do Processo);
2. Reelaboração instrumento anterior pela comunidade interna;
3. Aplicação do Questionário;
4. Sistematização dos dados;
5. Descentralização dos dados às unidades;
6. Construção das justificativas pelos membros da comissão;
7. Estruturação do Relatório e submissão ao sistema MEC;
8. Apresentação do Relatório aos Colegiados do IFRR;
9. Construção do Plano de Melhorias e preenchimento de metas e ações pela equipe gestora;
10. Devolutivas.



### 2.1 Etapas para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional



### 2.1 Etapas para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional Autoavaliação



**SENSIBILIZAÇÃO** - busca o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa, tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas.



**DIAGNÓSTICO** - Descreve a situação atual a partir de dados pré-existentis. Ex: número de alunos - semestre, ano letivo, Cursos, Turmas, Servidores por categorias... Análise das Unidades, Departamentos. Documentos disponíveis na Instituição.



### 2.2 Dimensões da Autoavaliação



### 2.3 Versões do Relatório

**Versão Parcial:** O relatório parcial deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), explicitando os eixos trabalhados.

**Versão Integral:** O relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.



**A mudança que você quer está na decisão que você toma!**

**OBRIGADA!**



Nome da sessão: IFRR  
Data: 17/06/2021 09:27:00  
Duração: 02:36:34

1 segmentos gravados:  
# 1 - 11:00:51 até 11:59:33 (duração de 00:58:42)  
Duração total: 00:58:42

Moderadores:

Cleber Medeiros Silva  
Leonan Lima de Vasconcelos

Participantes:

Antonia Valdirene Rabelo Costa  
Gabriel  
Intérprete IFRR - Gabriel  
Intérpretes  
Jadinéa Leandro Leite  
Moacir José Rossetti Junior  
Streaming  
Tatiana Pereira Sodre

Atividade:

Nome	Bate-papo	Falas	Resposta a enquetes	Levantar a mão
Tempo falando	Horário de entrada	Horário de saída	Duração	
Antonia Valdirene Rabelo Costa	4	402	0	0
00:47:01	09:32:43	12:01:45	01:49:34	
Cleber Medeiros Silva	1	0	0	0
00:00:00	10:06:02	10:51:45	00:43:42	
Gabriel	0	14	0	0
00:00:58	09:35:16	09:47:05	00:11:49	
Gabriel	0	21	0	0
00:00:33	10:55:45	11:27:25	00:31:40	
Gabriel	0	0	0	0
00:00:00	11:37:13	11:59:55	00:22:42	
Intérprete IFRR - Gabriel	1	73	0	0
00:04:05	09:27:53	09:52:15	00:24:22	
Intérprete IFRR - Gabriel	3	33	0	0
00:00:48	10:53:07	12:01:35	01:08:28	
Intérpretes	1	0	0	0
00:00:00	09:35:56	12:01:55	00:59:56	
Jadinéa Leandro Leite	0	210	0	0
00:15:21	09:29:13	10:01:35	00:32:22	
Jadinéa Leandro Leite	2	164	0	0
00:30:43	10:48:43	12:03:34	01:14:51	
Leonan Lima de Vasconcelos	6	396	0	0
00:19:28	09:27:04	12:03:34	02:36:30	
Moacir José Rossetti Junior	0	14	0	0
00:00:56	11:18:34	12:03:34	00:45:00	
Streaming	0	0	0	0
00:00:00	10:54:50	11:59:05	01:04:15	
Tatiana Pereira Sodre	7	231	0	0
00:14:35	09:29:23			