



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AVANÇADO BONFIM
Depart.de Ens.Pesq. Extensão e Inovação
www.ifrr.edu.br

EDITAL N.º 04/2021

EDITAL N.º 04/2021

ESTABELECE NORMAS PARA O PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO NO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO NA FORMA SUBSEQUENTE DO CAMPUS AVANÇADO BONFIM DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA – IFRR, COM INGRESSO NO SEGUNDO SEMESTRE DE 2021.

A Diretora em exercício do **Campus Avançado Bonfim**, nomeada pela Portaria nº 1.281/2021 - GAB/IFRR, de 06/10/2021, publicado no Diário Oficial da União (D.O.U) na edição nº 191, seção nº 2, página nº 31, de 07/10/2021, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei n.º 9.394/96, a Lei n.º 12.711/12, o Decreto n.º 7.824/12, o Decreto n.º 3.298/99, o Decreto n.º 9.034, de 20 de abril de 2017, a Lei n.º 12.799/2013 e demais legislações aplicáveis ao tema, por este ato administrativo **Torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de 70 (setenta) vagas no Curso Técnico em Administração – na forma subsequente.**

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo para ingresso de alunos no segundo semestre de 2021.1 do **Campus** Avançado Bonfim será regido por este ato convocatório.

1.2 A realização do presente processo seletivo está a cargo da COMISSÃO DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROCESSO SELETIVO 2021 (CEEPS) do IFRR **Campus** Avançado Bonfim, nomeada por meio da Portaria nº 67/2021 - DIEPEI/IFRR, de 28 de outubro de 2021. A essa comissão cabe a responsabilidade de planejar, coordenar, supervisionar, executar e divulgar o processo seletivo do ano letivo de 2021.1, bem como todas as informações a ele pertinentes.

1.3 As etapas do Processo Seletivo de 2021.1 serão realizadas online e disponíveis no site: www.ifrr.edu.br com as inscrições pelo formulário eletrônico pelo link: <https://forms.gle/fSRYLmADkV5TGcjZ8>. As informações referentes a este processo serão disponibilizadas no mural de informações do **Campus** Avançado Bonfim, na Avenida: Tuxaua de Faria, S/N, Bairro: 13 de Maio, município de Bonfim-RR e na Prefeitura Municipal de Normandia, na Rua: Manoel Amâncio, nº 003, Bairro: Centro, Normandia-RR, conforme cronograma previsto para o certame.

1.3.1 Todos candidatos que se dirigirem ao **Campus** Avançado Bonfim e a Prefeitura Municipal de Normandia, para consulta no mural de avisos, devem respeitar todos os protocolos de segurança contra o COVID-19, tais como: utilização de máscara, distanciamento social e higienização das mãos.

1.4 O processo seletivo para provimento de vagas para preenchimento de 70 (setenta) vagas no Curso Técnico em Administração – na forma subsequente do IFRR **Campus** Avançado Bonfim consistirá de Análise do Histórico Escolar do Ensino Médio, conforme orientações no item 6 deste edital.

1.5 Caso haja comprovação, em qualquer época, de que as informações prestadas pelo candidato quanto à escolaridade são inverídicas, este será excluído do curso e responderá dentro das penalidades da lei.

1.6 O curso em questão será ofertado na **MODALIDADE PRESENCIAL**, via termo Cooperação Técnica nº 08/2021, na Escola Municipal Castro Alves, situada no endereço: Rua: Roberto Costa, S/N, município de Normandia-RR, mas ocorrerão de **FORMA REMOTA**, primeiramente, conforme a Portaria Normativa nº 08/2020-GAB/IFRR, de 24/11/2020 que dispõe sobre as normas para o desenvolvimento das **ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS** e registro de atividades em cursos presenciais, formação inicial e continuada, técnicos, graduação e pós-graduação *lato sensu*, em função da situação de excepcionalidade ocasionada pela pandemia da COVID-19.

1.7 Caso de dúvidas os candidatos poderão encaminhar um e-mail para processoseletivo.cab@ifrr.edu.br e pelo telefone (95) 99138-6300 **(em horário comercial das 8h às 12h e das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira)** para quaisquer informações sobre esse edital.

1.8 Para efeito deste Edital, não haverá cobrança de nenhuma taxa a título de inscrição.

1.9 Os documentos anexados pelo candidato referente a este processo seletivo deverão estar com as informações legíveis.

2. DAS VAGAS E DOS CURSOS

2.1 As vagas neste Edital serão preenchidas da seguinte forma: **35 Vagas para servidores da Prefeitura Municipal de Normandia - PMN e 35 vagas para a comunidade em geral**, conforme o item 2.3 que dispõe sobre a distribuição das vagas.

2.2 Para efeito de classificação as vagas dos cursos ofertados neste Edital serão distribuídas conforme as listas apresentadas a seguir:

Geral-Ampla concorrência.

L1-Candidatos com renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2-Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5-Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6-Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L9-Candidatos com deficiência com renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 e Lei nº 13.409/2016).

L10-Candidatos com deficiência, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita inferior ou igual a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012 e Lei nº 13.409/2016).

L13-Candidatos com deficiência que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas. (Lei nº 12.711/2012 e Lei nº 13.409/2016).

L14-Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas. (Lei nº 12.711/2012 e Lei nº 13.409/2016).

L15-Candidatos com deficiência.

2.3 A distribuição das vagas ofertadas pelo **Campus** Avançado Bonfim do IFRR será conforme as tabelas abaixo:

CURSO	TURNO	VAGAS									
		Ações Afirmativas									
		Ampla Concorrência	L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	TOTAL

		Geral	Pessoa com deficiência (L15)									
Técnico em Administração - Servidores da Prefeitura Municipal de Normandia	Vespertino Noturno	15	02	02	04	03	05	01	01	01	01	35
Técnico em Administração - Público Geral	Vespertino Noturno	15	02	02	04	03	05	01	01	01	01	35
70												
TOTAL DE VAGAS												

2.3 No ato da inscrição, o candidato deverá optar se concorrerá às vagas de:

I - Ação afirmativa (escolas públicas – candidato com Renda Familiar *per capita* de até 1,5 Salário Mínimo autodeclarado ou não autodeclarado; candidato com Renda Familiar *per capita* acima de 1,5 Salário Mínimo autodeclarado ou não autodeclarado; e/ou pessoa com deficiência;

II - Ampla concorrência; e

III - Pessoa com deficiência, conforme a Lei nº 13.146/2015.

2.4 Ação afirmativa – em atendimento à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, ao Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 à Portaria Normativa nº 18, de 11 outubro de 2012, à Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016 e ao Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas ofertadas serão reservadas à inclusão social por sistema de cotas.

2.4.1 Para as vagas de ação afirmativa, os candidatos devem ter cursado todo o Ensino Médio em escola pública. Elas se destinam, no mínimo 50% (cinquenta por cento), a candidatos que, respeitando-se a proporção mínima do último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), possuam renda familiar *per capita* **igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo vigente** (um salário-mínimo e meio), dentro de cada um dos seguintes grupos de inscritos:

- a) que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas;
- b) que não se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas; e
- c) pessoas com deficiência.

2.4.2 Para as vagas de ação afirmativa, os candidatos devem ter cursado todo o Ensino Médio em escola pública. Elas se destinam, no mínimo 50% (cinquenta por cento), a candidatos que, respeitando-se a proporção mínima do último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), possuam renda familiar *per capita* **superior a 1,5 salário-mínimo** (um salário-mínimo e meio), dentro de cada um dos seguintes grupos de inscritos:

- a) que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas;
- b) que não se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas; e
- c) pessoas com deficiência.

2.5 Ampla concorrência – vagas destinadas àqueles candidatos que não apresentem os requisitos legais e/ou não desejem participar da inclusão social por sistema de cotas.

2.6 Pessoa com deficiência – atendendo ao Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei nº 13.146/2015 e ao Decreto Federal nº 9.034/2017, as pessoas com deficiência que participarem do processo seletivo terão igualdade de condições com os demais candidatos.

2.6.1 O candidato com deficiência deverá declarar-se pessoa com deficiência, enquadrada na definição prevista no Art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

2.6.2 O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme instrução prevista no item 5.7 deste edital passará a concorrer às vagas da ampla concorrência.

3. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

3.1 A Ação Afirmativa segue o previsto na Lei nº 12.711/2012 e suas atualizações, no Decreto nº 7.824/2012, na Portaria Normativa do MEC nº 18/2012, na Portaria Normativa nº 09/2017, ficando estabelecido que, em cada curso, no mínimo 50% das vagas serão destinadas aos candidatos egressos de escola pública, conforme o Art. 19, inciso I da Lei nº 9.394/96, observado o que segue:

I - Para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, o candidato deverá ter cursado o Ensino Médio (1º ao 3º ano) em escola pública, conforme definição do Art. 19, inciso I da Lei nº 9.394/96.

3.2 Os candidatos que cursaram o Ensino Médio em escola particular, mesmo que com bolsa integral, não poderão concorrer às vagas destinadas à ação afirmativa.

3.3 O candidato aprovado conforme itens 5.8, 5.9 e 5.10 deste Edital deverá comprovar sua condição de renda e ter cursado todo o Ensino Médio em escola pública, de acordo com a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que trata da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e com o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, por meio da relação de documentos constantes nos **ANEXOS III** deste Edital.

3.3.1 Para os efeitos do disposto na Lei nº 12.711, de 2012, no Decreto nº 7.824, de 2012, e na Portaria Normativa nº 18, de 2012, considera-se:

I – família: a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

II – morador: a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no processo seletivo da instituição federal de ensino;

III – renda familiar bruta mensal: a soma total dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012; e

IV – renda familiar bruta mensal *per capita*: a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma do Art. 7º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012.

3.3.2 O cálculo da renda familiar bruta mensal *per capita* para candidatos cotistas será realizado da seguinte forma:

a – calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em conta os rendimentos dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021;

b – calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados pelo grupo familiar que reside com o candidato e divide-se o valor apurado pelo número de pessoas da família do estudante; e

c – no cálculo referido na alínea "a", serão computados os rendimentos de qualquer natureza recebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

3.4 Os candidatos aprovados de acordo com a alínea "a" dos itens 2.4.1 e 2.4.2 deverão se submeter a procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração de cor/etnia perante comissão avaliadora designada exclusivamente para esse fim, conforme Portaria Normativa nº 4/2018.

3.5 O candidato aprovado como pessoa com deficiência deverá apresentar laudo médico comprobatório.

3.6 As informações prestadas no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

4. DA HETEROIDENTIFICAÇÃO COMPLEMENTAR À AUTODECLARAÇÃO

4.1 Conforme Portaria Normativa nº 4/2018, uma comissão será designada para realizar a heteroidentificação complementar à autodeclaração entregue pelo candidato que se autodeclarar preto ou pardo ou indígena. O procedimento se dará na presença do candidato e considerará-se, tão somente, os aspectos fenotípicos (traços físicos) do candidato.

4.1.1 A Comissão será composta por 5 membros, divididos por gênero, cor/etnia e naturalidade.

4.1.2 O procedimento de heteroidentificação será via plataforma **Google Meet** e gravado.

4.1.3 O candidato deverá anexar **no período de inscrição** a autodeclaração de cor/etnia devidamente preenchida, com a justificativa das razões pelas quais se considera preto, pardo ou indígena, descrevendo suas próprias características fenotípicas - **ANEXO III**; e se for indígena, anexar o Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI).

4.1.4 Cada membro da comissão deverá preencher formulário próprio, emitindo parecer motivado sobre a confirmação ou não da autodeclaração do candidato.

4.2 A comissão realizará os trabalhos nos dias previstos no cronograma, conforme convocação dos candidatos estabelecida pela Comissão do Processo Seletivo e divulgada na página de acompanhamento do edital disponível no site www.ifrr.edu.br e no mural de informações do *Campus* Avançado Bonfim.

4.3 O IFRR/*Campus* Avançado Bonfim do IFRR não se responsabilizará pelo não comparecimento à entrevista de heteroidentificação por motivo de falha técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4 Será eliminado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, o candidato que prestar declaração falsa.

4.5 O candidato que não comparecer na data e no horário para os quais foi convocado para o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração estará automaticamente excluído do certame.

4.6 O resultado preliminar da heteroidentificação será divulgado conforme cronograma na página de acompanhamento do edital disponível no site <https://sgc.ifrr.edu.br> e no mural de informações, e no mural de informações do *Campus* Avançado Bonfim.

4.7 Os candidatos poderão interpor recurso (**ANEXO IX**) contra o resultado da heteroidentificação pelo e-mail da comissão organizadora (processoseletivo.cab@ifrr.edu.br), nas datas previstas no cronograma, impreterivelmente.

4.7.1 Os recursos serão analisados por Comissão Recursal, composta por 3 membros diferentes da Comissão Inicial, considerando o parecer motivado dos membros da Comissão Inicial, a gravação do procedimento de heteroidentificação e o recurso do candidato.

4.8 O resultado do procedimento de heteroidentificação terá validade apenas para o processo seletivo regido por este edital.

4.9 O resultado final do procedimento de heteroidentificação será publicado conforme o cronograma.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições para o Processo Seletivo do ano de 2021.1 serão realizadas online pelo site www.ifrr.edu.br no formulário eletrônico <https://forms.gle/fSRYLmADkV5TGcjZ8> no período de **12 a 19 de Novembro de 2021**.

5.2 O candidato deverá inscrever-se para uma modalidade (servidor da Prefeitura Municipal de Normandia ou Comunidade em geral).

5.3 O candidato que realizar mais de uma inscrição, será considerado como inscrição válida a última efetuada no sistema.

5.4 Para realizar a inscrição o candidato deverá seguir as seguintes etapas:

- Acessar o formulário eletrônico disponível no site www.ifrr.edu.br no formulário eletrônico <https://forms.gle/fSRYLmADkV5TGcjZ8>, preencher criteriosamente o cadastro com dados pessoais, ADICIONAR (upload) OS ARQUIVOS pedidos conforme a disposição de vaga, acessando por um e-mail válido, finalizando em ENVIAR.
- O candidato deverá anexar a documentação exigida, digitalizada, legível, em formato PDF, conforme listados no item 5.5 no campo ADICIONAR OS ARQUIVOS conforme as disposições de vagas

5.5 Os documentos a serem anexados são PARA TODAS AS VAGAS:

- Histórico e Certificado de Conclusão ou ainda declaração de conclusão do ensino médio (frente e verso);
- Certidão de Nascimento ou de Casamento (frente e verso);
- Documento oficial com foto (RG expedido por Secretarias de Segurança Pública e por Comandos Militares, CNH, Carteira de Trabalho (frente e verso), Passaporte e outros)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (frente e verso);
- Se for indígena, anexar o Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) (frente e verso).
- Foto 3x4, colorida e RECENTE;
- Número de Identificação Social (NIS), se houver.
- Comprovação de benefícios dos programas federais de transferência de renda; se houver
- Comprovante de residência;
- Título de Eleitor e comprovante de votação ou Certidão de Quitação Eleitoral (frente e verso),
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino, frente e verso).
- Candidatos menores de idade - ANEXO VIII - de autorização de inscrição

5.6 Para candidatos servidores da Prefeitura Municipal de Normandia faz-se necessário anexar os documentos listados no item 5.5, e a declaração emitida pelo setor de Gestão de Pessoas, ou Dados Funcionais extraídos no Sistema de Gestão de Pessoas ou sistema similar, no qual conste o Cargo-Emprego, data de Ingresso no Serviço Público e no Órgão.

5.7 Candidatos com deficiência deverão apresentar Laudo Médico original, atestando o tipo e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a provável causa da deficiência; **pertencendo ou não a ação afirmativa** deverá anexar também os documentos listados no item 5.5.

5.8 Candidatos pertencente a ação afirmativa (L1 e L9) da categoria de estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública e renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário-mínimo e meio), deverá anexar os documentos listados no item 5.5, e os demais abaixo:

- cópia de comprovante de renda, referente aos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 do candidato e de todos os moradores da casa que possuam renda, conforme os **ANEXOS III e VI** deste Edital;
- cópia de comprovante de renda, referente aos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 do candidato e de todos os moradores da casa que possuam renda, conforme os **ANEXOS III, IV, V e VI** deste Edital;

5.10 Candidatos pertencente a ação afirmativa (L2 e L10) da categoria de estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário-mínimo e meio), deverá anexar os documentos listados no item 5.6 e 5.8, e anexar a:

- autodeclaração de cor/etnia, conforme modelo no **ANEXO VII** deste Edital.

5.11 Candidatos pertencente a ação afirmativa (L6 e L14) da categoria de estudantes que cursaram todo o Ensino Médio em Escola Pública autodeclarados pretos, pardos ou indígenas independentemente da renda, deverá anexar os documentos listados no item 5.6 e anexar a:

a. autodeclaração de cor/etnia, conforme modelo no **ANEXO VII** deste Edital.

5.12 Candidatos estrangeiros, além de apresentar os documentos listados no item 5.6, deverão entregar cópias de:

- a) registro nacional de estrangeiros – RNE (visto permanente ou de estudante);
- b) histórico escolar com tradução juramentada;
- c) declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, acompanhada do original, emitida por instituição devidamente credenciada; e
- d) CELPE-BRAS - Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (nos países em que o teste não é aplicado, a prova é realizada pela Capes), exceto para os cidadãos oriundos de países que integram a CPLP (Comunidade dos Países de Língua Portuguesa).

5.13 O histórico escolar deverá constar imagem nítida do nome do estudante, das notas e da escola.

5.13.1 O preenchimento do formulário de inscrição com todas as informações (nome completo, CPF, RG, data de nascimento e etc.) deve ser realizado **EXCLUSIVAMENTE** no nome do candidato que realizará o processo seletivo.

5.13.2 Durante o período de inscrições, o candidato poderá alterar seus dados pessoais, inserir documentos, bem como efetuar o cancelamento de sua inscrição no portal do candidato, na aba "minhas inscrições"

5.13.3 Caberá exclusivamente ao candidato ou seu responsável legal a leitura minuciosa do formulário, do edital e dos procedimentos de inscrição.

5.14 Não será cobrada taxa de inscrição para participação no processo seletivo.

5.15 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

5.16 O *Campus* Avançado Bonfim do IFRR não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falha técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.17 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, facultando ao *Campus* Avançado Bonfim do IFRR o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que forneça dados comprovadamente inverídicos.

5.18 Serão anulados a inscrição e todos os atos dela decorrentes se o candidato selecionado em Ação Afirmativa, Pessoa com Deficiência ou Vagas de Ampla Concorrência não apresentar os documentos exigidos deste Edital.

5.19 A inscrição somente será homologada após o cumprimento de todas as exigências constantes neste Edital.

6. DA SELEÇÃO:

6.1 Análise do Histórico Escolar do Ensino Médio – A seleção para provimento das vagas ofertadas ao Curso Técnico em Administração subsequente será realizada em uma única etapa, de acordo com o disposto no quadro abaixo:

Tipo de Avaliação	Natureza/ Critérios de Seleção	Caráter	Período	Fórmula de cálculo
Análise Curricular	Avaliação do desempenho curricular no ensino médio nos componentes de Língua Portuguesa (LP) e de Matemática (MAT) o Ensino Médio	Classificatória	2021.1	$(LP+MAT)/2=$ NOTA

6.1.1 A análise curricular possui caráter classificatório e compreenderá a análise de desempenho do ensino médio a partir das médias finais referentes às disciplinas de português e matemática.

6.1.2 O candidato deverá apresentar cópia do Histórico Escolar ou Boletim/Declaração da instituição de ensino constando as notas referentes aos anos/semestres cursados.

6.1.3 A pontuação do candidato será calculada pela soma das médias das disciplinas de português e matemática de todo o ensino médio, divididos por 2 (dois).

6.1.4 Cálculo para obtenção de nota final de acordo com os documentos apresentados para análise curricular:

6.1.4.1 Nos casos de certificado de conclusão via ENCCEJA, acompanhados de histórico escolar (com notas de 60 a 180). Serão consideradas as notas nas disciplinas de Língua Portuguesa (Língua Espanhola para candidatos estrangeiros) e Matemática e para obtenção da NOTA FINAL, o processo está dividido em duas etapas, após a conversão em peso 100 (cem), denominada etapa preliminar. A Forma de cálculo: Regra de três simples. Pontuação obtida multiplicada por 100 (cem), dividido pela nota máxima do ENCCEJA, 180 (cento e oitenta) pontos.

6.1.4.2 Nos casos de certificado de conclusão via ENEM (acompanhado do boletim de desempenho no ENEM, caso a pontuação não conste no verso do certificado). Serão consideradas as pontuações obtidas nas áreas de conhecimento "Linguagens, Códigos e suas Tecnologias" e "Matemática e suas Tecnologias" e para obtenção da NOTA FINAL, o processo está dividido em duas etapas, após a conversão automática em peso 100 (cem), denominada etapa preliminar.

6.1.4.3 Em caso não previsto neste edital, será julgado pela comissão.

6.2 No caso de empate serão considerados os seguintes critérios:

- a) maior nota do componente de Língua Portuguesa;
- b) maior nota do componente de Matemática;
- c) o candidato de maior idade; e
- d) sorteio

6.3 Estará a cargo do *Campus* Avançado Bonfim do IFRR cancelar turmas que não tenham preenchido o total das vagas.

7. DA VALIDADE

O processo seletivo de que trata o presente edital só terá validade para o período letivo correspondente a 2021.1, nas vagas do subitem 2.

8. DA DESCLASSIFICAÇÃO

8.1. O candidato que tentar utilizar meios ilícitos e irregulares para inscrição, seleção ou matrícula será eliminado.

8.2. Caso seja comprovado, mesmo que posterior ao presente processo, que o candidato se utilizou de meios fraudulentos para ser selecionado no Processo Seletivo 2021.1, ele deverá sofrer as sanções previstas em lei.

8.3. Na hipótese de constatação de auto declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 A classificação dos candidatos será feita por ordem decrescente do total de pontos de acordo com o número de vagas oferecidas no curso.

9.2 Além da lista dos candidatos que preencherão as vagas, será publicada uma lista de espera contendo os candidatos, conforme os respectivos tipos de vaga em cada modalidade, e estes só serão chamados se algum candidato classificado deixar de efetuar a matrícula no prazo previsto no cronograma deste edital ou se, depois de matriculado, não comparecer nos 10 (dez) primeiros dias letivos, conforme o calendário escolar.

9.3 As vagas remanescentes do processo seletivo para o curso técnico subsequente serão remanejadas entre as cotas do certame, seguindo a ordem da menor para a maior de acordo com a quantidade de vagas ofertadas inicialmente para cada uma, conforme a ordem de classificação abaixo:

I – Todo o ensino médio em escola pública e renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) – AUTODECLARADO PARDO, PRETO E INDÍGENA;

II – Todo o ensino médio em escola pública e renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) – NÃO AUTODECLARADO PARDO, PRETO E INDÍGENA;

III – Todo o Ensino médio em escola pública e renda familiar *per capita* maior que 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) – AUTODECLARADO PARDO, PRETO E INDÍGENA;

IV – Todo o ensino médio em escola pública e renda familiar *per capita* maior que 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio) – NÃO AUTODECLARADO PARDO, PRETO E INDÍGENA;

V – As vagas remanescentes para pessoas com deficiências das ações afirmativas serão remanejadas para as vagas de "outros" conforme o quadro de vagas para a categoria para qual se inscreveu (renda familiar menor do que 1,5 SM ou maior do que 1,5 SM); e

VI – Ampla concorrência.

9.4 As vagas remanescentes para pessoas com deficiências serão remanejadas automaticamente para as vagas de ampla concorrência.

10. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO

10.1 Os Resultados Preliminares do processo seletivo estarão disponíveis na página de acompanhamento do edital disponível no site www.ifrr.edu.br, no Mural de informações no *Campus*, e no Mural do Prefeitura de Normandia, conforme o cronograma.

10.2 A Relação Final dos Classificados será divulgada no dia **09 de Dezembro de 2021**, na página institucional (www.ifrr.edu.br), sendo também divulgada no mural de informações do *Campus* Avançado Bonfim do IFRR e no Mural do Prefeitura de Normandia.

11. DOS RECURSOS

11.1 Os candidatos poderão interpor recursos contra todas as etapas que cabem recursos, de forma *on-line* para o endereço eletrônico processoseletivo.cab@ifrr.edu.br conforme o cronograma estabelecido em formulário próprio – **ANEXO IX**

12. MATRÍCULA

12.1 Os candidatos contemplados nas vagas ofertadas, descritos no resultado final, e após cadastro em sistema próprio, serão automaticamente matriculados.

12.2 Os candidatos, quando matriculados, receberão confirmação de matrícula no e-mail cadastrado no ato da inscrição e será obrigatório a confirmação da vaga no prazo 5 (cinco) dias corridos.

12.3 O candidato matriculado que não confirmar sua matrícula no prazo estabelecido será considerado desistente, sendo substituído pelo candidato da lista de espera, de acordo com a ordem de classificação.

12.4 Após o início do calendário escolar o aluno que não comparecer às aulas, decorridos os 10 (dez) primeiros dias letivos de seu início, será considerado desistente e substituído pelo candidato da lista de espera, de acordo com a ordem de classificação.

12.5 No caso de candidato menor de idade a matrícula será condicionada à apresentação do termo de autorização de inscrição **ANEXO VIII**.

13. DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	DATAS
Divulgação do Edital	08/11
Prazo para impugnação ao Edital	09 e 10/11
Resultado da impugnação ao Edital	11/11
Homologação do Edital	11/11
Período de inscrição	12/11 a 19/11 (até 23h)
Divulgação preliminar da lista de candidatos inscritos	20/11
Interposição de recursos contra a lista preliminar.	21 e 22/11
Resultado das inscrições homologadas Convocação para o procedimento de heteroidentificação	23/11
Análise curricular	24 a 29/11

Procedimento de heteroidentificação complementar às autodeclarações de cor/etnia (pretos, pardos e indígenas), via remoto.	30/11 e 01/12
<ul style="list-style-type: none"> • Resultado preliminar da análise curricular • Resultado Preliminar da heteroidentificação complementar à autodeclaração. • Resultado preliminar da análise da documentação de candidatos às vagas de Ação Afirmativa. 	03/12
<ul style="list-style-type: none"> • Interposição de recursos contra a classificação preliminar • Interposição de recurso contra o resultado preliminar da heteroidentificação • Interposição de recurso contra a análise das Ações afirmativas 	04 a 06/12
<ul style="list-style-type: none"> • Resultado da classificação da Análise Curricular • Resultado do procedimento de heteroidentificação complementar às autodeclarações de cor/etnia (pretos, pardos e indígenas). • Resultado da classificação da análise da documentação de candidatos às vagas de Ação Afirmativa. 	07/12
Resultado Final do Processo Seletivo – listas dos aptos à matrícula	09/12
Matrícula	Conforme Calendário Acadêmico do <i>Campus</i>

13.1 O IFRR poderá modificar o presente ato convocatório, visando ao melhor êxito do processo seletivo. As modificações, se necessárias, serão divulgadas e estarão de acordo com a legislação vigente.

13.2 A inscrição do candidato implica a aceitação das condições do processo seletivo contidas neste edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão do Processo Seletivo do *Campus* Avançado Bonfim do IFRR.

13.3 O *Campus* Avançado Bonfim do IFRR divulgará a relação dos candidatos selecionados no sítio da instituição www.ifrr.edu.br, no mural de informações do *Campus* e da Prefeitura de Normandia.

13.4 Os candidatos selecionados serão regidos pela Organização Didática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima.

13.5 A publicação da homologação do resultado do processo seletivo será dia **08 de Novembro de 2021**, na página institucional www.ifrr.edu.br, e no mural de informações do *campus* Avançado Bonfim.

13.6 A quantidade mínima de alunos para a oferta da turma será de 25 (vinte e cinco) alunos.

13.7 Caso venha a ocorrer a inviabilidade de execução do curso, a instituição resguarda o direito de suspender as atividades deste processo seletivo a qualquer tempo, desde que a divulgação da suspensão ocorra antes do início do ano letivo de 2021.

13.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo 2021 do *Campus* Avançado Bonfim do IFRR.

13.9 Primando pelo princípio da legalidade, o prazo para a impugnação do presente Edital dar-se-á no período de dois dias, a contar da data de sua publicação, que deverá ser enviado para o endereço eletrônico processoseletivo.cab@ifrr.edu.br.

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO I

PERFIL DO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

O Técnico em Administração é um profissional que atua de maneira dinâmica no mercado de trabalho. O curso abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação. Assim o profissional técnico em administração está apto a:

- executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos;
- elaborar e expedir documentos
- controlar estoques;
- aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas;
- operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais;
- desenvolver atividades relacionadas aos quatro eixos da administração: operações e logística, recursos humanos, finanças e marketing e realizar ações de apoio administrativo em organizações.

O egresso deste curso terá como campo de atuação profissional organizações públicas e privadas com atuação em *marketing*, recursos humanos, logística, finanças e produção.

ANEXO II

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DA COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Cópia da Carteira de Identidade e CPF do candidato;

Cópia da Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento (caso não tenha identidade) **detodos os membros** que residem no **mesmo domicílio do estudante**;

* **Para profissionais assalariados:** 03 (três) últimos contracheques dos meses Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021 OU declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, exercício 2020 (Ano-Calendário 2019), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda) , Ou Carteira de Trabalho registrada e atualizada;

As pessoas isentas de declarar Imposto de Renda deverão apresentar Declaração de Rendimentos, fornecida pela instituição em que trabalha, referente ao exercício 2020 (Ano-Calendário 2019). No caso das empregadas domésticas que não possuírem contracheque, apresentar declaração de rendimento mensal reconhecida em cartório devidamente assinada pelo empregador.

* **Para profissionais autônomos e/ou informais:** Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2020 (Ano-Calendário 2019), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda) OU Declaração fornecida pela própria pessoa, constando os rendimentos referentes ao ano de 2017 e o tipo de ocupação que exerceu no referido ano (modelo disponível no **Anexo IV**) OU

- **Se Taxista** – Declaração do sindicato dos taxistas;

- **Se Caminhoneiro** – Cópia das notas do carregamento dos últimos 6 meses de 2019; e

- **Se Pescador** – Cópia da carteira de identificação como pescador atualizada

* **Para comerciantes ou microempresários:** Cópia do Imposto de Renda Pessoa Física referente ao exercício 2020 (Ano-Calendário 2019) completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda) ou Declaração Anual do Simples Nacional (DASN) da empresa, referente ao ano de 2019; ou

* **Para trabalhadores rurais:** Comprovante de rendimento de trabalho cooperativado ou declaração do sindicato, associação ou declaração similar especificando a renda OU cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, relativa ao exercício 2019 (Ano-Calendário 2018), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda).

***Para aposentados, pensionistas e outros beneficiários do INSS:**

– Extrato do pagamento de benefício dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021; ou

– Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física referente ao exercício 2020 (Ano-Calendário 2019) completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda; ou

– Extratos bancários dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021 (três últimos meses).

* **Para desempregados (candidato e todos os membros da família com idade igual ou maior de 18 anos):**

– Se não recebe seguro desemprego: declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada no ano de 2020 (modelo disponível no Anexo V) e cópia da Carteira de Trabalho (página da foto, página dos dados pessoais, página do último contrato de trabalho e página subsequente em branco); ou

– Se recebe seguro desemprego: declaração fornecida pela própria pessoa sobre o não exercício de atividade remunerada no ano de 2020 (modelo disponível no Anexo V) e comprovante de seguro desemprego especificando o valor e o período, acompanhado da rescisão do último contrato de trabalho.

* **Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis**

– Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física referente ao exercício 2020 (Ano-Calendário 2021), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver; ou

– Extratos bancários dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021 (três últimos meses); ou

– Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos comprovantes de recebimentos dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021 (três últimos meses).

* **Recebimento de pensão alimentícia:** Contracheque ou de outro documento que comprove o valor da pensão alimentícia dos meses de Agosto, Setembro e Outubro de 2021 de 2021 (três últimos meses); na falta destes, deverá ser enviada declaração de próprio punho contendo o valor bruto mensal recebido, datada e assinada pelo provedor da pensão, com cópia da Carteira de Identidade e do CPF.

***Para estagiário ou menor aprendiz:** Cópia do Contrato contendo o valor recebido ou cópia do contracheque dos meses de março, abril e maio de 2019 ou Declaração de Rendimentos, fornecida pela instituição em que exerce atividades, referente ao último mês.

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RENDA PARA AUTÔNOMOS E/OU INFORMAIS

Eu, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, declaro, sob as penalidades da Lei, para fins de apresentação ao IRRF, que recebo em torno de R\$ _____ mensais, referentes ao trabalho de _____, no ano de 2021.

Declaro, ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

Bonfim _____ de _____ de 2021

Assinatura do(a) declarante

Assinatura da 1ª testemunha com CPF e telefone de contato

Assinatura da 2ª testemunha com CPF e telefone de contato

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA FINANCEIRA

Eu, _____ portador (a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____

_____, declaro, para os devidos fins de apresentação ao *Campus Avançado Bonfim* do IFRR, que não exerci nenhum tipo de atividade remunerada no ano de 2021, sendo dependente financeiramente de _____, que é _____ (informar grau de parentesco da pessoa), portador (a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____

Pelo presente documento, declaro ainda serem completas e verdadeiras as informações acima expostas, estando ciente das penalidades impostas pelo Código Penal Brasileiro, artigos 171 e 299.

Bonfim, ____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Declarante

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO V

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

Nome do candidato	Essa pessoa é para mim: pai, mãe, companheiro (a), amigo (a), tio (a), primo (a), enteado(a), etc.	Trabalha	Tem algum tipo de renda?	Renda mensal dessa pessoa – só para quem tem algum tipo de renda mensal:
1.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
2.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
3.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
4.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
5.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
6.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
7.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
8.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
9.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$
10.		<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	R\$

Bonfim, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato ou Responsável

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO VI

AUTODECLARAÇÃO DE COR/RAÇA

De acordo com a Portaria Normativa MEC n.º 21, de 28/08/2013, e a Portaria INEP n.º 156, de 20/10/2004,

Eu, _____, portador (a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, declaro, em conformidade com a classificação do IBGE, que sou:

Preto (a) Pardo (a) Indígena

Declaro que a afirmação acima levou em consideração unicamente meus aspectos FENOTÍPICOS, não sendo considerada a árvore genealógica (pais, avós, entre outros).

Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n.º 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Declaro concordar com a divulgação de minha condição de optante por ação afirmativa nos documentos resultantes do meu ingresso/matriculação como aluno (a) regular desta instituição.

Bonfim, ____ de ____ de ____.

Assinatura do Declarante

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021
ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE MENOR DE IDADE

Eu, _____

portador (a) do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, sou _____ (informar grau de parentesco da pessoa), responsável legal do candidato _____, inscrito no RG n.º _____ e do CPF n.º _____ declaro, para os devidos fins que autorizo sua inscrição, e sua efetivação de matrícula, caso aprovado neste processo seletivo do *Campus Avançado Bonfim* do IFRR.

Bonfim, ____ de ____ de ____.

Assinatura do (a) Declarante

ANEXO DO EDITAL N.º 04/2021

ANEXO VIII

FORMULÁRIO PARA RECURSO

Eu, _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, residente e domiciliado no endereço _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, no Estado de _____, telefone(s) () _____ inscrito(a) no Processo Seletivo 2021 para o Curso Técnico em _____, venho requerer recurso contra:

() A classificação preliminar.

() Resultado do procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração.

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

Bonfim, ____/____/____

Assinatura do Candidato

Documento assinado eletronicamente por:

• **Maria Eliana Lima dos Santos**, DIRETOR DE DEPARTAMENTO - CD4 - DAP (CAB), em 08/11/2021 12:38:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 112157

Código de Autenticação: 46864c80ff

