



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**EDITAL N° 005/2018/PROEN/IFRR**

Seleção para o preenchimento de vagas remanescentes do Edital n° 004/2018/PROEN/IFRR para o Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR - INOVA/IFRR, destinado aos servidores que atuam no Ensino Técnico e/ou no Ensino de Graduação, para o Exercício 2018.

**1. APRESENTAÇÃO**

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, no uso de suas atribuições legais, por meio da Pró-Reitoria de Ensino - Proen, torna público o presente Edital para preenchimento de vagas remanescentes do Edital n° 004/2018/PROEN/IFRR referente ao Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR, definindo critérios para inscrição e seleção de projetos a serem desenvolvidos por servidores do IFRR que atuam no Ensino Técnico e/ou no Ensino de Graduação (Cursos de Licenciatura, Tecnologia e Bacharelado), nas diferentes modalidades.

**2. DEFINIÇÃO E FINALIDADE DO PROGRAMA**

2.1 O Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (INOVA/IFRR), vinculado à Pró-Reitoria de Ensino (Proen), visa estimular e apoiar, por meio de projetos desenvolvidos nos cursos técnicos e de graduação, nas diferentes modalidades, práticas pedagógicas inovadoras que contribuam para o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem e para a melhoria da qualidade da educação.

2.2 Os projetos do Programa INOVA/IFRR têm como público-alvo os estudantes regularmente matriculados no Ensino Técnico e/ou no Ensino de Graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR e são implementados por servidores que estejam em atividade nos *Campi*.

**3. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA**

3.1 O INOVA/IFRR tem como objetivo geral valorizar e fomentar o desenvolvimento de ações pedagógicas inovadoras pelos servidores, com vistas a aperfeiçoar o processo de ensino-aprendizagem e favorecer o rendimento do estudante.

3.2 Objetivos específicos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- a) Proporcionar a interdisciplinaridade e a integração de servidores;
- b) Melhorar os processos que envolvam aprendizagem a partir da adoção de estratégias inovadoras;
- c) Motivar a participação de estudantes do IFRR, por meio de seus *Campi*, em ações ligadas às atividades de ensino, tanto na condição de público-alvo quanto na de participante do projeto;
- d) Valorizar projetos existentes e incentivar novas iniciativas de caráter pedagógico que oportunizem inovação nas atividades do ensino.

#### 4. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

4.1 São requisitos para participação de **servidor** como **coordenador do projeto**:

- a) Ser servidor do quadro efetivo do IFRR;
- b) Estar em atividade no *Campus* no período de vigência da proposta;
- c) Possuir currículo atualizado na Plataforma *lattes*;
- d) Não ter, nos últimos 02 (dois) anos, sofrido nenhuma penalidade ou sanção administrativa, disciplinar ou pedagógica;
- e) Não ter pendências na entrega de relatórios e/ou prestação de contas em programas desenvolvidos no âmbito do IFRR;
- f) Não ter pendências nos setores de ensino, pesquisa e extensão (nada consta);
- g) Apresentar uma única proposta de Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras por Edital;
- h) Caso tenha coordenado projeto do Programa do INOVA, no ano anterior à vigência do Edital, ter garantido a apresentação dos resultados no Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFRR (FORINT).

4.2 São requisitos para servidores participarem como **integrantes da equipe de execução do projeto**:

- I. Ser servidor do quadro efetivo ou temporário;
- II. Estar em atividade no *Campus* no período de vigência da proposta;
- III. Possuir currículo atualizado na Plataforma *lattes*.

4.3 São requisitos para **estudantes** participarem como **integrantes da equipe de execução do projeto**:

- I. Ser estudante regularmente matriculado no IFRR;
- II. Possuir currículo atualizado na Plataforma *lattes*.

#### 5. DO PROJETO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS

5.1 O Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR deverá ser elaborado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

em consonância com o disposto no **ANEXO II** deste Edital.

5.2 As propostas deverão contar com a anuência, acompanhamento e colaboração do(s) Coordenador(es) do(s) Curso(s) envolvido(s) no projeto, bem como com acompanhamento do Setor Pedagógico.

5.3 O Projeto poderá envolver quantos servidores forem necessários para garantir a integração entre componentes curriculares, devendo apontar o Servidor-Coordenador, que receberá o Auxílio Financeiro e será responsável pela prestação de contas.

## 6. DO AUXÍLIO FINANCEIRO

6.1 Os recursos do INOVA serão destinados exclusivamente a projetos selecionados por este Edital, no período letivo vigente.

6.2 Serão contemplados **06 projetos**, para os quais os Servidores-Coordenadores receberão auxílio financeiro, conforme disponibilidade orçamentária de cada *Campus*, sendo assim distribuídos:

**TABELA 1 – Distribuição do número de projetos e valor por *Campus***

<b>CAMPI DO IFRR</b>	<b>NÚMERO DE PROJETOS</b>	<b>VALOR DO AUXÍLIO</b>	<b>VALOR TOTAL POR CAMPUS</b>
<i>Campus Amajari</i>	03	R\$3.000,00	R\$9.000,00
<i>Campus Boa Vista</i>	03	R\$5.000,00	R\$15.000,00
<b>Nº TOTAL DE PROJETOS</b>	<b>06</b>		

6.3 Não há previsão de distribuição de vagas específicas por nível de ensino (Técnico ou Graduação), sendo considerados a colocação obtida na avaliação do projeto e o total de vagas disponíveis.

6.4 Não há previsão de auxílio financeiro para estudantes e servidores que participarem como integrantes da equipe de execução do projeto, uma vez que o recurso é específico para execução da proposta.

6.5 A responsabilidade pelo depósito será da Diretoria/ do Departamento de Administração do *Campus* do Coordenador, setor que deverá obedecer ao prazo limite de pagamento disposto neste Edital.

6.6 Em caso de descumprimento do item 6.5, a Proen irá determinar o pagamento direto ao Coordenador, sendo o valor descontado do orçamento correspondente do *Campus*, sem prejuízo de abertura de procedimento para apuração de responsabilidade.

6.7 O auxílio financeiro será repassado mediante depósito bancário em conta corrente individual do Coordenador, o qual deverá observar:

a) O valor do auxílio poderá ser utilizado para obtenção de materiais de naturezas diversas, devendo a aquisição ser coerente com a ação e estar prevista na proposta apresentada. Da mesma forma, a contratação de serviços de terceiros e a compra de passagens para convidados externos deverão apresentar justificativa plausível no projeto.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- b) Em caso de compra de passagens para palestrantes, o Coordenador do projeto responsabilizar-se-á também pelo pagamento de diárias, *pro labore*, hospedagem e alimentação do colaborador, ciente de que o IFRR não arcará com estas nem outras despesas oriundas desse tipo de ação.
- c) A compra de materiais e/ou de passagens e a contratação de serviços de terceiros, quando não previstas no projeto apresentado, estarão condicionadas a avaliação e autorização da Proen.
- d) É vedado o uso parcial ou total do auxílio para viagens de servidores e/ou estudantes do IFRR, com o objetivo de adquirir produtos para a execução do projeto ou quaisquer outros fins que descaracterizem o objetivo do Programa e possam ser consideradas desvio de finalidade ou favorecimento ilegal dos envolvidos na organização e execução da proposta.
- e) É permitida a aquisição de material permanente para usar como premiação em atividades inerentes ao projeto, sob a condição de o Coordenador apresentar declaração assinada pelo beneficiado, atestando que recebeu o produto, conforme **ANEXO IX**.
- f) O Coordenador ficará responsável pela prestação de contas do recurso recebido para a execução do projeto, cabendo-lhe procurar o setor financeiro de seu *Campus* para devolução de valores não gastos, via Guia de Recolhimento da União (GRU), quando for o caso.
- g) Em caso de desistência do Coordenador, por motivos alheios à sua vontade ou por questões legais, o relatório parcial com descrição das atividades desenvolvidas até o momento, o recurso (parcial ou total), os materiais já adquiridos e os documentos comprobatórios de gastos deverão ser transferidos para a responsabilidade de um dos participantes (servidores), desde que este cumpra os requisitos previstos no Regulamento do Programa.
- h) A transferência de recurso (parcial ou total), de materiais já adquiridos e de documentos comprobatórios de gastos, na substituição, realizar-se-á sob a supervisão do responsável pela (o) Diretoria/Departamento de ensino do *Campus*, cabendo a este ficar com uma cópia do Termo de Transferência de Coordenação (**ANEXO XII**) e encaminhar à Proen.
- i) Na impossibilidade de substituição da coordenação do projeto, o Coordenador deverá entregar Relatório com descrição das atividades executadas até o momento, bem como a Prestação de Contas, devidamente comprovada; transferir a guarda do material, conforme previsto no inciso VII do Art. 12 do Regulamento do Programa e providenciar GRU com valores a serem reembolsados ao erário público, utilizando os **ANEXOS III, IV e VII** deste Edital.

## 7. DA VIGÊNCIA DO PROJETO

7.1 O Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras-INOVA/IFRR, de acordo com o cronograma disposto neste Edital, deverá ser executado no período de **18 de junho a 04 de dezembro 2018**, ficando a prorrogação condicionada a alteração no calendário acadêmico e/ou especificidades dos *campi*, sujeita à avaliação e à autorização da Proen.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## 8. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS

### 8.1 São atribuições do **Coordenador do Projeto**:

- a) Assinar Termo de Compromisso para o recebimento do auxílio financeiro (**ANEXO VIII**);
- b) Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital e pela Proen;
- c) Apresentar o Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras na(s) Coordenação(ões) do(s) curso(s) onde será aplicado, para devida anuência, acompanhamento e colaboração;
- d) Encaminhar cópia do Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras aprovado para o Setor Pedagógico de seu *Campus*, para acompanhamento;
- e) Responsabilizar-se pela aquisição dos materiais e pelos documentos comprobatórios de gastos, durante a execução do projeto;
- f) Responsabilizar-se pela elaboração e envio dos Relatórios Parcial, Final e de Prestação de Contas, acompanhados de documentos comprobatórios, à/ao Diretoria/Departamento de Ensino, em conformidade com os **ANEXOS III e IV** e nos prazos estabelecidos neste Edital;
- g) Repassar, mediante assinatura de termo específico (**ANEXO VII**), ao final da execução do projeto, o material permanente e/ou o produzido com recursos do INOVA, à/ao Diretoria/Departamento de Ensino, para guarda e outras providências relativas a tombamento.
- h) Garantir que os resultados do projeto, parciais e/ou finais, sejam apresentados no FORINT, no ano de vigência do Edital;
- i) Anexar ao Relatório Final a comprovação de apresentação dos resultados, parciais e/ou finais, no FORINT, bem como a comprovação do repasse do material permanente e/ou produzido com recursos do INOVA à/ao Diretoria/Departamento de Ensino (**ANEXO VII**).
- j) Definir as atribuições dos integrantes do projeto;
- k) Definir, no caso de participação de estudante como integrante da equipe de execução do projeto, a carga horária e as atividades que serão desenvolvidas por este, e, após sua conclusão, informar à Proen para certificação.

### 8.2 São atribuições dos integrantes da equipe de execução do projeto:

- a) Assinar Termo de Compromisso de Participação, conforme **ANEXOS X e XI**;
- b) Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos no Edital e pela Proen;
- c) Cumprir com as atividades designadas pelo Coordenador do projeto.

## 9. DAS INSCRIÇÕES

9.1 As inscrições serão realizadas no período de **22 de maio a 25 de maio de 2018**, nos seguintes locais e horários:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

a) *Campus* Amajari: Departamento de Ensino. As inscrições deverão ser realizadas no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).

b) *Campus* Boa Vista: Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular - DAPE, nos horários das 9h às 11h30min, das 14h30min às 17h30min e das 19h às 21h, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos).

9.2 Para realizar a inscrição no INOVA/IFRR, o Servidor-Coordenador deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Ficha de Inscrição (**ANEXO I**);

b) Cópia do Currículo *Lattes*/CNPq atualizado de todos os integrantes do projeto;

c) Projeto (**ANEXO II**), explicitamente caracterizado como sendo de inovação pedagógica de um componente ou de componentes curriculares de cursos técnicos ou de graduação;

d) Declaração de Nada Consta do Setor de Pesquisa, Setor de Extensão, Setor Financeiro e Setor Pedagógico de seu *Campus*, bem como Declaração atestando a inexistência de pendências referentes à entrega dos diários no ano letivo de 2017, emitida pelo Setor de Registros Acadêmicos, conforme **ANEXO XIII** deste Edital;

e) Comprovante (certificado), caso tenha participado do INOVA de 2017, de que o projeto (resultados parciais e/ou finais) foi apresentado no Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR;

f) Declaração de não haver sido penalizado, nos últimos dois anos, em processo administrativo disciplinar, emitida no ano de 2018, pela Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRR;

9.3 A falta de quaisquer documentos relacionados no item **9.2** deste Edital implicará a eliminação imediata da proposta, independentemente do conteúdo do projeto de práticas pedagógicas inovadoras.

9.4 Os documentos do item **9.2** deverão ser entregues em envelope lacrado, contendo as seguintes informações na parte externa: *Campus* do IFRR onde será executado o projeto, nome do Servidor-Coordenador do projeto e o título do projeto.

9.5 Não serão admitidas inscrições fora do período determinado no Cronograma deste Edital.

9.6 Não serão aceitas inscrições via e-mail, fax ou correios.

9.7 O Regulamento do Programa INOVA, anexo à Resolução nº350/Conselho Superior, de 28 de fevereiro de 2018, encontra-se disponível no link <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino/diretorias/CPPE/programas/inova>.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

9.8 Todos os anexos deste Edital, na versão editável, encontram-se disponíveis no link <http://reitoria.ifrr.edu.br/pro-reitorias/ensino/editais-1/2018>.

## 10. DO PROCESSO SELETIVO

10.1 A seleção dos projetos será realizada por uma comissão, constituída pela PROEN, composta por representantes indicados pelos *Campi*, podendo haver participação de convidados externos.

10.2 Os servidores que compuserem a comissão de avaliação de documentação e de projetos do Programa INOVA/IFRR não poderão submeter projetos (como coordenador e/ou integrante da equipe de execução) neste Edital.

10.3 A primeira etapa da seleção terá **caráter eliminatório**, verificando se constam todos os documentos exigidos, conforme o item **9.2** deste Edital.

10.4 A segunda etapa terá **caráter classificatório**, selecionando-se os projetos que obtiverem as melhores pontuações, em ordem decrescente, resultante da somatória dos pontos atribuídos pela Comissão de avaliação de projetos do Programa INOVA/IFRR, conforme os **critérios dispostos na Tabela 2**.

**Tabela 2 - Critérios e Pontuação na Avaliação dos Projetos**

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA		
A justificativa do projeto estabelece vínculo entre sua proposta, temática e perfil profissional de conclusão do(s) curso(s) envolvido(s)?	10 pontos (Atendido totalmente)	5 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	10 pontos
O projeto prevê ações integradoras que promovam o diálogo entre diferentes componentes curriculares?	15 pontos (Atendido totalmente)	8 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	15 pontos
Os objetivos do projeto são direcionados para ações que promovam melhoria na aprendizagem e no rendimento escolar dos estudantes?	15 pontos (Atendido totalmente)	8 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	15 pontos
As ações previstas no projeto são exequíveis no prazo de duração estabelecidos em edital?	10 pontos (Atendido totalmente)	5 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	10 pontos
Há articulação entre o projeto de ensino com os princípios da pesquisa ou da	10 pontos (Atendido totalmente)	5 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	10 pontos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

extensão?				
A metodologia é coerente aos objetivos da proposta?	15 pontos (Atendido totalmente)	8 pontos (Atendido parcialmente)	Sem pontuação (Não atendido)	15 pontos
Projeto já existente, com edições em anos anteriores?	15 pontos (Projeto Inédito)	5 pontos (Projeto realizado com modificações inéditas)	0 pontos (Projeto já realizado sem alterações)	15 pontos
Quantitativo de estudantes atendidos como público-alvo do projeto?	10 pontos Acima de 30 estudantes	5 pontos De 10 a 20 estudantes	2 pontos Abaixo de 10 estudantes	10 pontos
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>100</b>			

10.5 São critérios de desempate:

- a) Maior pontuação no critério: projeto já existente, com edições em anos anteriores;
- b) Maior pontuação no critério: o projeto prevê ações integradoras que promovam o diálogo entre diferentes componentes curriculares;
- c) Maior pontuação no critério: os objetivos do projeto são direcionados para ações que promovam melhoria na aprendizagem e no rendimento escolar dos estudantes;
- d) Maior pontuação no critério: quantitativo de estudantes atendidos como público-alvo do projeto;
- e) Maior tempo de efetivo exercício no IFRR do Servidor-Coordenador do projeto.

## 11. DOS RECURSOS

11.1 Os recursos contra o Edital deverão ser encaminhados à **Comissão de Elaboração de Edital e de Avaliação de Projetos do Programa INOVA**, no dia **18/05/2018**, por meio de correio eletrônico **inova.2018@ifrr.edu.br**, conforme **ANEXO V**.

11.2 Os recursos contra o Edital serão julgados pela Comissão de Elaboração do Edital e de Avaliação de Projetos do Programa INOVA, instituída pela Portaria nº 605/GR/de 09/04/2018.

11.3 Os recursos contra a homologação das inscrições (primeira etapa de seleção) deverão ser elaborados no Formulário para Interposição de Recursos (**ANEXO VI**), no dia **30/05/2018**, digitalizados e encaminhados para o e-mail: **inova.2018@ifrr.edu.br**.

11.4 Os recursos contra o Resultado Preliminar da Avaliação (segunda etapa de seleção) deverão ser elaborados no Formulário para Interposição de Recursos (**ANEXO VI**), no dia **05/06/2018**, digitalizados e encaminhados para o e-mail: **inova.2018@ifrr.edu.br**.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

11.5 Os pedidos de recursos contra a homologação das inscrições e o Resultado Preliminar da Avaliação serão julgados pela Comissão, conforme prazo estabelecido no cronograma deste Edital.

11.6 Não caberão recursos contra o resultado dos recursos, tampouco contra o Resultado Final.

## 12. DO CRONOGRAMA

<b>ATIVIDADES</b>	<b>PRAZOS</b>
Publicação do Edital (no <i>site</i> do IFRR e murais dos <i>Campi</i> ).	17/05/2018
Interposição de recurso contra o Edital.	18/05/2018
Resultado do(s) recurso(s) contra o Edital.	21/05/2018
<b>Período de inscrições.</b>	<b>22/05/2018 a 25/05/2018</b>
Prazo máximo para envio das inscrições para a Proen ( <i>Campi</i> ).	28/05/2018
Homologação das inscrições (Primeira Etapa da Seleção - Eliminatória).	29/05/2018
Recurso contra a homologação das inscrições.	30/05/2018
Resultado dos recursos contra homologação das inscrições.	01/06/2018
Avaliação dos Projetos (Segunda Etapa de Seleção - Classificatória).	04/06/2018
<b>Resultado Preliminar da Avaliação dos Projetos.</b>	<b>04/06/2018</b>
Recurso contra o Resultado Preliminar da Avaliação dos Projetos.	05/06/2018
Resultado do Recurso contra o Resultado Preliminar da Avaliação dos Projetos.	06/06/2018
<b>Resultado Final.</b>	<b>06/06/2018</b>
Início das Atividades.	18/06/2018
<b>Data limite para os <i>Campi</i> realizarem o depósito em conta individual do servidor-coordenador do projeto.</b>	<b>02/07/2018</b>
<b>Entrega do Relatório Parcial no DEN/ na Diren dos <i>Campi</i>.</b>	<b>04/09/2018</b>
Prazo para DEN/Diren dos <i>Campi</i> enviarem o Relatório Parcial à Proen.	17/09/2018
Término das Atividades.	04/12/2018
<b>Entrega do Relatório Final e Relatório de Prestação de Contas no DEN/ na Diren dos <i>Campi</i>.</b>	<b>18/12/2018</b>
<b>Período das Atividades.</b>	<b>18/06/2018 a 04/12/2018</b>
Prazo para envio do Relatório Final de Atividades e Relatório de Prestação de Contas à Proen ( <i>Campi</i> ).	21/01/2019

## 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

13.1 A participação no Programa INOVA/IFRR implica a aceitação de todas as condições previstas no Regulamento, aprovado pela Resolução nº350/CONSUP/2018, e neste Edital.

13.2 O não cumprimento do projeto, conforme estabelecido neste Edital, acarretará a devolução do auxílio financeiro e, se necessário, providências administrativas contra o Servidor-Coordenador.

13.3 Os valores não utilizados ou sem comprovação de gastos serão devolvidos pelo Servidor-Coordenador, por meio de GRU emitida pelo Setor Financeiro do *Campus* em que o projeto for contemplado.

13.4 Os resultados preliminar e final serão divulgados na página do IFRR ([www.ifrr.edu.br](http://www.ifrr.edu.br)) e nos murais dos *Campi*, conforme cronograma.

**13.5 As notas fiscais, de aquisição e prestação de serviços, deverão ser emitidas em nome do Servidor-Coordenador do projeto.**

13.6 Todos os estudantes atendidos pelos Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR serão considerados como público-alvo, não fazendo jus à certificação emitida pela PROEN.

13.7 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela PROEN em parceria com Diretorias/Departamentos de Ensino de cada *Campus*.

Boa Vista-RR, 17 de maio de 2018.

**Sandra Mara de Paula Dias Botelho**  
Reitora do IFRR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROJETO DE PRÁTICAS  
PEDAGÓGICAS INOVADORAS - INOVA/IFRR**

<b>TÍTULO DO PROJETO:</b>	
<b>CAMPUS:</b>	
<b>SERVIDOR-COORDENADOR:</b>	
Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
Banco:	Agência:
Conta Corrente:	
<b>SERVIDOR(ES) E ESTUDANTE(S) INTEGRANTES(S) DA EQUIPE DE EXECUÇÃO:</b>	
1. Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
2. Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
3. Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
4. Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
5. Nome:	
Componente Curricular:	
E-mail:	Celular:
RG:	CPF:
<b>CURSO(S) TÉCNICO(S) OU CURSOS DE GRADUAÇÃO ABRANGIDO(S):</b>	

\_\_\_\_\_ -RR, \_\_\_\_\_ de maio de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor-Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## **ANEXO II - PROJETO**

### **TÍTULO DO PROJETO**

Projeto submetido ao Edital N° 005/2018/PROEN/IFRR, que trata da seleção de propostas para o Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR, para serem desenvolvidas no Ensino Técnico e/ou de Graduação do IFRR, no exercício 201X.

LOCAL/DATA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## 1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

**Unidade:**

**Endereço:**

**Diretor-Geral da Unidade:**

**Servidor-Coordenador do Projeto:**

**Equipe de Elaboração/Execução:** (servidores responsáveis)

**Em qual das opções abaixo o projeto se enquadra:**

- ( ) Projeto inédito
- ( ) Projeto reeditado na íntegra
- ( ) Projeto reeditado com modificações inéditas. Especificar alterações:

## 2. SUMÁRIO

## 3. INTRODUÇÃO

Nesta seção, o(s) proponente(s) deverá(ão) realizar uma apresentação do conteúdo do projeto, incluindo informações que ajudem a compreender o problema ou a temática, os objetivos, os resultados esperados, assim como a **importância dos impactos do projeto para o processo ensino-aprendizagem.**

## 4. JUSTIFICATIVA

A justificativa deve responder aos critérios básicos pelos quais o projeto será avaliado. Deve apontar a relevância pedagógica e científica, tecnológica e social, bem como adequação ao tempo, recursos humanos e financeiros a serem investidos para alcançar os objetivos propostos. Necessita demonstrar o caráter interdisciplinar das atividades desenvolvidas pelo projeto, reforçando sua contribuição para o avanço do conhecimento no(s) componente(s) curricular(es) envolvido(s). Deverá demonstrar a pertinência do projeto à proposta pedagógica do curso, relacionando as atividades aos seus objetivos e ao perfil de conclusão do estudante.

## 5. OBJETIVOS

### 5.1 Objetivo Geral

### 5.2 Objetivos Específicos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Devem ser expressos de forma clara e realista. As proposições devem ser inovadoras, viáveis e capazes de superar as limitações atuais, de modo a atender as expectativas dos estudantes, uma vez que estes serão os beneficiários diretos dos resultados esperados.

## 6. REFERENCIAL TEÓRICO

Definição do marco teórico conceitual utilizado para fundamentar a prática pedagógica proposta em consonância com o referencial teórico e o Perfil Profissional de Conclusão constante no(s) Projeto(s) Pedagógico(s) do(s) Curso(s) envolvido(s).

## 7. METODOLOGIA

Nesta seção, o(s) proponente(s) definirá(ão) exatamente como se executará o projeto, com descrição detalhada das etapas a serem seguidas, explicação sobre o **envolvimento dos componentes curriculares**, evidenciando sua contribuição para o desenvolvimento do projeto e pertinência ao tema. Deve-se acrescentar a estimativa do número de estudantes a serem beneficiados, **quais as atividades do projeto terão o envolvimento direto dos estudantes e como se dará essa participação**, a demonstração sobre a utilização dos materiais e os equipamentos a serem adquiridos e/ou produzidos. Além disso, devem ser previstas metas e estratégias para o alcance dos objetivos.

## 8. RESULTADOS ESPERADOS

Consiste na descrição da forma concreta em que os objetivos específicos serão alcançados. Deve-se estimar a repercussão e/ou impactos educacionais, culturais e técnico-científicos dos resultados, descrevendo se serão gerados produtos e/ou processos.

## 9. ORÇAMENTO

Deve ser calculado com todo rigor, mostrando com clareza as bases de cálculo ou as estimativas de custo, quando ainda não se tem informação precisa sobre determinados preços.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	ATIVIDADE DESENVOLVIDA RELACIONADA	UNID. MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

<b>VALOR TOTAL</b>						

### 9.1 Da justificativa para compra de passagens e/ou contratação de serviços

Nesta seção, o(s) proponente(s) irá(ão) apresentar justificativa plausível para a contratação de serviços de terceiros e para a compra de passagens para convidados externos, devendo se atentar para que, em caso de compra de passagens para palestrantes, o Coordenador do projeto responsabilizar-se-á também pelo pagamento de diárias, *pro labore*, hospedagem e alimentação do colaborador, ciente de que o IFRR não arcará com estas nem outras despesas oriundas desse tipo de ação.

### 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ATIVIDADES	MESES						
	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV

### 11. REFERÊNCIAS

Relacionar as obras citadas, de acordo com as normas da ABNT.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

### ANEXO III – RELATÓRIO

Natureza do relatório: ( ) Relatório Parcial      ( ) Relatório Final

#### 1. Dados de Identificação do Projeto

Título do Projeto:
Servidor-Coordenador do Projeto:
Equipe responsável pela execução do projeto:
<i>Campus:</i>

#### 2. Apresentação de Dados Qualitativos

Atividades Previstas Desenvolvidas e Objetivos Alcançados:
Aspectos relacionados a participação/comportamento dos estudantes:
Dificuldades Enfrentadas:

#### 3. Apresentação de Dados Quantitativos

Quantitativo de estudantes atendidos por turma/por curso:
Resultados alcançados:

#### 4. Anexos

Outros textos, fotos de materiais produzidos ou de atividades realizadas
--

Data:
Assinatura do Servidor-Coordenador:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## ANEXO IV – RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 1. Dados de Identificação do Projeto

<b>Título do Projeto:</b>
<b>Servidor-Coordenador do Projeto:</b>
<b>Equipe responsável pela execução do projeto:</b>
<b>Campus:</b>

### 2. Quadro demonstrativo de gastos

<b>Item</b>	<b>Discriminação do Material</b>	<b>Atividade desenvolvida relacionada</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>TOTAL</b>					

### 3. Anexos (Documentos comprobatórios de gastos com material ou serviços, em nome do coordenador do projeto).

<b>Data:</b>
<b>Assinatura do Servidor-Coordenador:</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO V – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS  
CONTRA O EDITAL**

Sr(a). Presidente da Comissão de Elaboração do Edital Nº 005/2018/PROEN/IFRR do Programa INOVA/IFRR,

Eu, \_\_\_\_\_, venho solicitar de Vossa Senhoria a revisão do Edital Nº 005/2018/PROEN/IFRR, com base na fundamentação a seguir:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## ANEXO VI – FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS CONTRA OS RESULTADOS

Sr(a). Presidente da Comissão de Avaliação de Documentação e de Projetos do Programa INOVA/IFRR,

Eu, \_\_\_\_\_, Servidor-Coordenador do Projeto \_\_\_\_\_, inscrito no Processo de Seleção do Programa de Práticas Pedagógicas Inovadoras - INOVA/IFRR, no ano 2018, regido pelo Edital nº 005/2018, solicito a Vossa Senhoria:

( ) Revisão da homologação das inscrições, com base na fundamentação a seguir:

( ) Revisão e recontagem da pontuação divulgada no resultado preliminar, com base na fundamentação a seguir:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ -RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor-Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO VII - TERMO DE ENTREGA DE BEM/MATERIAL PERMANENTE**

O presente instrumento tem por objetivo oficializar a entrega do(s) material(ais) permanente(s), com sua(s) respectivas notas fiscais, relacionados na **Tabela 02** deste Termo, para guarda e outras providências relativas ao tombamento pelo IFRR. Trata(m)-se de produto(s) adquirido(s) com recursos financeiros do Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas – INOVA/IFRR, referente ao Edital nº005/2018/PROEN/IFRR.

<b>01. Identificação</b>
Título do Projeto:
Servidor-Coordenador:

<b>02. Relação de Materiais</b>			
Descrição do material	Quantidade	Identificação da Nota Fiscal	Valor Total

Local, Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor-Coordenador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor de Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

## ANEXO VIII - TERMO DE COMPROMISSO

### 01. OBJETO

Concessão de auxílio financeiro para a execução de projeto do Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR - INOVA/IFRR, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, em parcela única, mediante crédito em conta bancária individual do servidor-coordenador.

### 02. DADOS DO SERVIDOR-COORDENADOR DO PROJETO

NOME COMPLETO:

DATA DE NASCIMENTO:

CPF:

ENDEREÇO:

CEP:

CIDADE:

UF:

TEL.:

E-mail:

MATRÍCULA SIAPE:

TÍTULO PROJETO:

### 03. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Protocolo Nº:

EDITAL Nº:

### 04. DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, manifesto integral e incondicional concordância com a concessão feita e DECLARO, formalmente, que:

- Conheço, concordo e atenderei integralmente às exigências do Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Inovadoras – INOVA, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, regulamentado pela Resolução nº 350/CONSUP/2018;
- Estou ciente de que o auxílio financeiro recebido deverá ser destinado exclusivamente para a execução do projeto selecionado via Edital;
- Estou ciente de que aquisição dos materiais deverá ser coerente com a ação proposta;
- Em caso de compra de passagens para palestrantes, responsabilizar-me-ei também pelo pagamento de diárias, *pró-labore*, hospedagem e alimentação do colaborador, ciente de que o *Campus* e o IFRR não arcarão com estas nem outras despesas derivantes desse tipo de ação;
- Estou ciente de que é vedado o uso parcial ou total do auxílio para viagens de professores e/ou alunos do IFRR, com a finalidade de adquirir produtos para a execução do projeto ou quaisquer outras finalidades que descaracterizem o objetivo do Programa Inova e possam ser consideradas desvio de finalidade ou favorecimento ilegal dos envolvidos na organização e execução do projeto;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

- f) Estou ciente da responsabilidade de prestação de contas do recurso recebido para a execução do projeto, cabendo-me procurar o setor financeiro do *Campus* para devolução de valores não gastos, via GRU, quando for o caso;
- g) Apresentarei os Relatórios Parcial e Final das atividades desenvolvidas na execução do projeto, bem como o Relatório Final de Prestação de Contas, dentro do prazo estabelecido pelo EDITAL.

### 05. DA RESCISÃO

O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido em caso de desistência do Coordenador, por motivos alheios à sua vontade ou por questões legais, ficando este obrigado a transferir o relatório parcial, com descrição das atividades desenvolvidas até o momento, o recurso (parcial ou total), os materiais já adquiridos e os documentos comprobatórios de gastos para a responsabilidade de um dos participantes (servidores), que cumpra os requisitos previstos no Art. 09, excetuando-se o inciso VII, do Regulamento, aprovado pela Resolução nº 350/2018.

A transferência de recurso (parcial ou total), de materiais já adquiridos e de documentos comprobatórios de gastos, na substituição, realizar-se-á sob a supervisão do responsável pela (o) Diretoria/Departamento de ensino do *Campus*, cabendo a este ficar com uma cópia do Termo de Transferência de Coordenação e encaminhar à PROEN.

Caso não haja possibilidade de substituição da coordenação do projeto, o Coordenador deverá entregar Relatório com descrição das atividades executadas até o momento, bem como a Prestação de Contas, devidamente comprovada; transferir a guarda do material, conforme previsto no inciso VII do Art. 12, do Regulamento, aprovado pela Resolução nº 350/2018, e providenciar GRU com valores a serem reembolsados ao erário público.

### 06. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Compromisso somente será invalidado após cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.

### 07. ACEITE

\_\_\_\_\_  
SERVIDOR-COORDENADOR  
(Nome)  
(CPF)

\_\_\_\_\_  
DIRETOR(A)-GERAL  
(Nome)

Local, Data.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, que recebi do(a) servidor(a) \_\_\_\_\_, Matrícula Siape n.º \_\_\_\_\_, a premiação abaixo especificada, referente à minha participação no Projeto de Práticas Pedagógicas Inovadoras, intitulado \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

Descrição da Premiação	Valor R\$

Cidade-RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_.

Assinatura do contemplado: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ CPF n.º: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO X - TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO (DISCENTE)**

Por meio do presente instrumento, eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado no curso \_\_\_\_\_, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, matrícula \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro ter ciência das obrigações inerentes à qualidade de participante do projeto de práticas pedagógicas inovadoras, intitulado \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, aprovado pelo Edital nº \_\_\_\_/2018/PROEN/IFRR. Nesse sentido, comprometo-me a zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no regulamento vigente do PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FOMENTO A PROJETOS DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS DO IFRR - INOVA/IFRR, bem como no Edital supramencionado.

Estou ciente de que o auxílio financeiro será repassado ao servidor-coordenador do projeto, mediante depósito bancário em conta corrente individual, exclusivamente para a execução da proposta, não havendo, portanto, previsão de auxílio financeiro para os participantes do projeto.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Discente Participante

Local, Data.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO XI - TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO (SERVIDOR)**

Por meio do presente instrumento, eu,  
\_\_\_\_\_, servidor(a) do Instituto Federal de  
Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, matrícula SIAPE nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro ter ciência das obrigações inerentes à qualidade de  
participante do projeto de práticas pedagógicas inovadoras, intitulado

\_\_\_\_\_, aprovado pelo Edital nº \_\_\_\_/2018/PROEN/IFRR. Nesse sentido, comprometo-me  
a zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regulamento vigente do  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FOMENTO A PROJETOS DE PRÁTICAS  
PEDAGÓGICAS INOVADORAS DO IFRR - INOVA/IFRR, bem como no Edital  
supramencionado.

Estou ciente de que o auxílio financeiro será repassado ao servidor-coordenador  
do projeto, mediante depósito bancário em conta corrente individual, exclusivamente  
para a execução da proposta, não havendo, portanto, previsão de auxílio financeiro para  
os participantes do projeto.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Participante

Local, Data.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO XII - TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE COORDENAÇÃO DE PROJETO INOVA-IFRR**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, transfiro ao servidor \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_, a responsabilidade de coordenação do projeto intitulado \_\_\_\_\_, o qual foi selecionado pelo Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/PROEN/IFRR. Transfiro, ainda, em conformidade com o Art. 23 do Regulamento do Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras – INOVA/IFRR, aprovado pela Resolução nº 350/CONSUP/2018, os itens discriminados na tabela abaixo:

Item	Discriminação
Relatório Parcial	Relatório Parcial com descrição das atividades desenvolvidas até o momento.
Recurso Financeiro*	
Materiais adquiridos**	
Documentos comprobatórios de gastos***	

\*Discriminar o valor do recurso financeiro repassado ao novo servidor-coordenador.

\*\*Relacionar os materiais já adquiridos até a data de transferência, os quais estão sendo repassados ao novo servidor-coordenador.

\*\*\*Especificar quais documentos comprobatórios de gastos serão transferidos ao novo servidor-coordenador.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do antigo servidor-coordenador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do atual servidor-coordenador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor de Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO XIII – DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DOS SETORES DO CAMPUS**

<b>SETOR DE PESQUISA</b>	<b>ASSINATURA</b>
Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, não possui pendências junto ao Setor de Pesquisa deste <i>Campus</i> .	_____ Carimbo e Assinatura do Responsável pelo Setor
<b>SETOR DE EXTENSÃO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, não possui pendências junto ao Setor de Extensão deste <i>Campus</i> .	_____ Carimbo e Assinatura do Responsável pelo Setor
<b>SETOR FINANCEIRO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, não possui pendências junto ao Setor Financeiro deste <i>Campus</i> .	_____ Carimbo e Assinatura do Responsável pelo Setor
<b>SETOR PEDAGÓGICO</b>	<b>ASSINATURA</b>
Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, não possui pendências junto ao Setor Pedagógico deste <i>Campus</i> .	_____ Carimbo e Assinatura do Responsável pelo Setor
<b>SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS</b>	<b>ASSINATURA</b>
Declaramos, para os devidos fins, que o(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE nº _____, não possui pendências junto ao setor de Registros Acadêmicos deste <i>Campus</i> , com relação à entrega de diários no ano letivo de 2017.	_____ Carimbo e Assinatura do Responsável pelo Setor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**ANEXO XIV – CHECK LIST DOS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES  
PELO SERVIDOR-COORDENADOR DO PROJETO NO ATO DA INSCRIÇÃO**

ITEM	DOCUMENTO
1	Ficha de Inscrição. (ANEXO I)
2	Cópia do Currículo <i>Lattes/CNPq</i> atualizado de todos os integrantes do projeto.
3	Projeto, explicitamente caracterizado como sendo de inovação pedagógica de um componente ou componentes curriculares de cursos técnicos ou de graduação. (ANEXO II)
4	Declaração de Nada Consta do Setor de Pesquisa, Setor de Extensão, Setor Financeiro, Setor Pedagógico e Setor de Registros Acadêmicos de seu <i>Campus</i> . (ANEXO XIII)
5	Comprovante (certificado), caso tenha participado do INOVA de 2017, de que o projeto (resultados parciais e/ou finais) foi apresentado no Fórum de Integração de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR.
6	Declaração de não haver sido penalizado, nos últimos dois anos, em processo administrativo disciplinar, emitida no ano de 2018, pela Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRR.