

Formulário de Descrição de Fluxos	
Processo	MONITORAMENTO DAS POLÍTICAS DE ENSINO NOS CÂMPUS DO IFRR
Unidade Organizacional	PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN
Data de elaboração	7 de julho de 2014

Responsável	Etapa	Procedimento
PROEN/Diretoria/Núcleo competente	1	Elaborar e encaminhar o Cronograma de Monitoramento aos Câmpus.
	2	Agendar as viagens junto ao Setor de Transporte.
Diretoria de Ensino do Câmpus	3	Analisar o Cronograma de Monitoramento.
PROEN/Diretoria/Núcleo competente	4	Elaborar a pauta do monitoramento mensal e encaminhar às Diretorias de Ensino do Câmpus.
	5	Realizar visita de Monitoramento.
	6	Encaminhar Relatório à Diretoria de Ensino do Câmpus.
Diretoria de Ensino do Câmpus	7	Adotar as providências e encaminhar Relatório à PROEN, no prazo de 30 dias.
PROEN/Diretoria/Núcleo competente	7 A	Se exceder o prazo, encaminhar Ofício ao Câmpus solicitando providências, no prazo de 10 (dez) dias.
	7 B	Quando exceder os 10 (dez) dias, encaminhar Relatório ao Colégio de Dirigentes do IFRR, para conhecimento e os devidos procedimentos.
	8	Arquivar os relatórios recebidos.