



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Reitoria
Pró-Reitoria de Extensão

PROGRAMA DE BOLSA ACADÊMICA DE EXTENSÃO – PBAEX / EDIÇÃO – 2020

CAMPUS: _____

ANEXO V - A

TERMO DE COMPROMISSO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO ORIENTADOR

01. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR TÉCNICO ORIENTADOR			
CAMPUS DE LOTAÇÃO:			
NOME COMPLETO:			
MATRÍCULA SIAPE Nº:		CPF:	
ENDEREÇO:			
CEP:	CIDADE:	UF:	TEL:
E-mail:			
02. TERMO DE COMPROMISSO			
<p>Pelo presente termo de compromisso como servidor Técnico-Administrativo em Educação e orientador do projeto de extensão do Pbaex, assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme EDITAL Pbaex 2020.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ser servidor do quadro permanente do IFRR, lotado no <i>Campus</i> de origem do projeto de extensão;2. Declaro conhecer e concordar com as normas definidas na Política de Extensão do IFRR e no Regulamento do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão (Pbaex).3. Comprometo-me a executar minhas atividades como orientador segundo essas normas e demais orientações emanadas do setor de extensão do <i>Campus</i>;4. Não estar afastado ou me afastar das atividades acadêmicas e/ou administrativas do <i>Campus</i>, para capacitação, licenças e outros, durante a execução do projeto (salvo por motivo de força maior, conforme amparo legal);5. Disponibilizar carga horária para as atividades de orientação dos bolsistas, de acordo com a autorização do chefe imediato, ou o tempo equivalente, sem comprometer as atividades do exercício do cargo efetivo que exerço no <i>Campus</i>;6. Registrar no relatório as horas dedicadas ao projeto internamente no <i>Campus</i> e justificar as horas dedicadas fora do <i>Campus</i>;7. Elaborar cronograma para execução do projeto com a definição dos horários de atividades de orientação e acompanhamento dos estudantes bolsistas;8. Auxiliar os estudantes na elaboração dos Relatórios Parcial e Final, conforme os modelos disponibilizados pelo setor de extensão do <i>Campus</i>, e encaminhá-los dentro do prazo estabelecido em cronograma;9. Dar ciência imediata ao setor de Extensão do <i>Campus</i>, no caso de acontecer um fato superveniente que me impeça de continuar como orientador do projeto;10. Observar e zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regulamento do Pbaex.11. Anexar no processo a declaração de autorização da chefia imediata.12. Elaborar horário para os estudantes bolsistas com carga horária máxima de 10 (dez) horas semanais, sendo assegurada a compatibilidade entre as atividades acadêmicas e as do desenvolvimento do projeto. No caso dos estudantes voluntários, a carga horária deverá ser negociada entre coordenador(a) e voluntário(a);13. Realizar reunião, antes de iniciar a execução do projeto, com toda equipe, para que todos conheçam o escopo do projeto e as atribuições que competem a cada membro, como também, realizar treinamento caso seja necessário;14. Realizar reuniões periódicas com a equipe, durante a execução do projeto, para antecipar as situações desfavoráveis que poderão ser encontradas, para que ações preventivas e corretivas possam ser tomadas antes que essas situações se consolidem como problemas;15. Participar das reuniões de acompanhamento do projeto quando solicitado pela Pró-Reitoria/Diretoria/Coordenação de Extensão.			

Rua Fernão Dias Paes Leme, n.º 11, Calungá, Boa Vista-RR, CEP 69303-220

Fone: (095) 3224-9273 – E-mail: proex@ifrr.edu.br

16. Registrar no projeto as atividades executadas, despesas realizadas, fotos, lição aprendida, avaliação final dos estudantes e conclusão do projeto.

17. Dar ciência imediata ao Diretor/Coordenador de Extensão, no *Campus*, no caso de acontecer um fato superveniente que impeça o bolsista de dar continuidade ao projeto, permitindo assim, que sejam tomadas as providências imediatas de substituição de bolsista para o transcurso normal do projeto até sua conclusão;

Ao firmar o presente compromisso, declaro que as informações são verdadeiras, estou ciente dos itens acima e me comprometo a cumpri-los, e de que informações falsas ou o descumprimento deste termo poderá ensejar medidas administrativas de acordo com o Regimento Geral do IFRR e a legislação do serviço público federal.

_____ -RR, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Servidor Extensionista