



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2018

1º, 2º e 3º Quadrimestres

Boa Vista/RR
2019

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

Sandra Mara de Paula Dias Botelho
Reitora

Sandra Grützmacher
Pró-Reitora de Ensino

Fabiana Leticia Sbaraini
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

Nadson Castro dos Reis
Pró-Reitor de Extensão

Regina Ferreira Lopes
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Diogo Saul Silva Santos
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Joseane de Souza Cortez
Diretor Geral do *Campus* Boa Vista

Eliezer Nunes da Silva
Diretor Geral do *Campus* Novo Paraíso

George Sterfeson Barros
Diretor Geral do *Campus* Amajari

Maria Aparecida Alves de Medeiros
Diretora Geral do *Campus* Boa Vista-Zona Oeste

Leila Márcia Ghedin
Diretora do *Campus* Avançado de Bonfim

REVISÃO E CONSOLIDAÇÃO

Letícia de Oliveira Lima Vilar
Coordenadora de Planejamento

Jorgehanny Barroso Tocantins
Administradora

Moacir José Rossetti Junior
Administrador

SUMÁRIO

1 ENSINO	3
2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.....	115
3 EXTENSÃO	183
4 POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	229
5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	269
6 ADMINISTRAÇÃO.....	293
7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	372
8 GESTÃO DE PESSOAS	396
9 EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	456
10 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	526

1 ENSINO

1.1 Macroprojeto: Fortalecimento da qualidade do ensino

Objetivo Estratégico: Fortalecer a qualidade do ensino ofertado pelo IFRR, por meio do desenvolvimento das políticas educacionais e ações de integração do ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.

1.1.1 Meta: Realizar 25 ações de formação continuada das equipes técnico-pedagógicas e docentes.

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
Ação: Capacitação e Formação Continuada das Equipes Técnico-Pedagógicas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participação no V Encontro Pedagógico do CAB, em 01/02/2018, com apresentação das palestras: “Organização Didática Atual: Diretrizes Pedagógicas para o IFRR” e “Avaliação da Aprendizagem: Princípios e Finalidades do Processo Avaliativo”. (03 servidoras)- Participação no Encontro de Graduação do CNP (I Encontro Pedagógico de Agronomia - I EPEAGRO), em 28/03/2018, com exposição das palestras “A vida de um Curso: o processo de instituição e avaliação de curso no CNP” e “As diretrizes pedagógicas da nova Organização Didática do IFRR”. (03 servidoras). <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participação no Encontro Pedagógico do CAB, em 17 de julho, com realização de Oficina. (02 servidoras).- Participação no Encontro Pedagógico do CAM, em 17 de julho. (02 servidoras).- Capacitação para a equipe técnico-pedagógica do CBV, em 04 de maio, por meio da Oficina Dimensões Políticas, Pedagógicas e Administrativas da Organização Didática do IFRR.- Assessoramento Pedagógico aos dois Técnicos em Assuntos Educacionais do Campus Avançado Bonfim - CAB, em 08/08.- Oficina Elaboração de Pareceres de Planos de Ensino para os dois Técnicos em Assuntos Educacionais do CAB, em 27/08, em Boa Vista. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Participação no curso Estratégias Educacionais Vivenciais, realizado pelo SEBRAE, de 17 a 20/09. (02 servidoras);-Participação no curso Ensino no Magistério Superior, no CTS/UFRR, de 26 a 30/11. (01 servidora)-Descentralização de recurso no valor de R\$4.000,00 para o CBV, para participação de 01 se rvidora no I Seminário Baiano de Ensino de LP para Surdos, de 22 a 23/11, em Salvador-BA.-Realização de Visita Técnica no Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN, no período de 26 a 30 de novembro (01 servidora).-Participação no Curso de Capacitação English Starter, de 27/08

	a 20/12, no Senac Idiomas, em Boa vista-RR. (04 servidores). Participação no Curso de Capacitação English Express One, de 25/08 a 15/12, no Senac Idiomas, em Boa vista-RR. (02 servidoras).
Recurso Previsto	R\$ 14.840,70
Recurso Executado	R\$ 16.418,71
Resultados Alcançados:	Os momentos de capacitação e formação continuada proporcionaram integração e trocas de experiências, além de apoiar as equipes na execução de suas atividades pedagógicas e de contribuir com reflexões para as ações.
Ação: Capacitação e Formação Continuada dos Docentes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento pedagógico aos docentes do CAB com devolutiva de parecer de planos de ensino. - Palestra no CBVZO: Desafios e perspectivas para a prática docente na contemporaneidade. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra no Encontro Pedagógico 2018.2 do CBVZO sobre Organização Didática 2018 e sobre avaliação dos cursos técnico e superior. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessoramento Pedagógico no <i>Campus</i> Avançado Bonfim, em 04/10.
Recurso Previsto	R\$ 17.358,00
Recurso Executado	R\$ 0,00 (Não houve necessidade de utilização de recursos para as ações executadas - Valor remanejado para a Ação: Fomentar a participação em eventos regionais, nacionais e internacionais).
Resultados Alcançados:	A formação continuada visa o aprimoramento do fazer pedagógico na execução das atividades relacionadas ao ensino. Esses momentos proporcionaram reflexões e discussões acerca do fazer docente na prática pedagógica desenvolvida dentro e fora de sala de aula, considerando a realidade de cada <i>campus</i> .
Ação: Fomentar a participação em eventos (regionais, nacionais e internacionais)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Novo Paraíso, de 31/01/18 a 02/02/2018. (01 servidora)</p> <p>Participação no V Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, em 01/02/2018.</p> <p>Participação no Encontro Pedagógico do <i>Campus</i> Boa Vista, nos dias 02, 05, 06 e 07/02/2018.</p> <p>Participação no III Encontro de Graduação do <i>Campus</i> Amajari, em 07/02/2018.</p> <p>Participação no Fórum de Dirigentes de Ensino - FDE, de 20 a 22/02/2018, em Brasília-DF. (01 servidora)</p> <p>Participação na Aula Inaugural do Curso de Bacharelado em Agronomia, no <i>Campus</i> Novo Paraíso, em 16/04/2018. (01 servidora)</p> <p>Participação de 2 (duas) Servidoras no Curso EAD de “Gestão do PNAE - Compra Institucional no âmbito da Rede Federal</p>

	<p>EPCT proporcionado pelo IFSul de Minas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação, no período de 21 a 26 de maio, no Fórum de Dirigentes do Ensino-FDE e no I Encontro Nacional de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, em Goiânia-GO. (1 servidora) - Participação no Encontro Pedagógico do CNP, com o tema Prática Docente: experiências e reflexões, em 19 de julho, em Caracará-RR. (2 servidoras) - Participação no Seminário Nacional do Ensino Médio Integrado, realizado de 07 a 09 de agosto, em Brasília-DF. (2 servidoras) - Participação, no dia 28 de agosto, da Mostra Pedagógica do CAB. (2 servidoras) <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação no evento Desafios e Perspectivas no Itinerário de Formação Técnica e Profissional no Ensino Médio, realizado nos dias 25 e 26 de setembro, em Brasília-DF. - Descentralização no valor de R\$4.000,00 para o CBV e de R\$4.000,00 para o CBVZO para participação de duas servidoras no Seminário Nacional: O Trabalho do/da Assistente Social na Assistência Estudantil, realizado em Cuiabá-MT, no período de 22 e 23 de novembro. - Participação de uma servidora da proen no Seminário Nacional: O Trabalho do/a Assistente Social na Assistência Estudantil, realizado nos dias 22 e 23 de novembro de 2018, na Cidade de Cuiabá-MT. - Participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação (ForGRAD Nacional). (2 servidoras) - Participação com apresentação oral no Congresso de Pesquisa em Educação CONPEduc, Mato Grosso – (1 servidora) - Participação com apresentação oral no II Congresso Internacional de Segurança e Defesa, em Salvador/BA. (1 servidora) - Participação no VII Forint, de 22 a 23/11, em Caracará-RR. (04 servidores).
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 35.532,81
<p>Resultados Alcançados: Momentos de integração e reflexão junto aos <i>campi</i>, além disso, a equipe da PROEN ministrou palestras nos encontros pedagógicos de 4 <i>campi</i>. Capacitação de aproximadamente 50% da equipe da Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. Capacitação de aproximadamente 60% dos profissionais da área de Serviço Social que atuam na Assistência Estudantil.</p> <p>Formação com a participação em eventos que proporcionaram conhecer práticas educacionais e ações que contribuem com prática profissional.</p>	
Ação: Promover 06 eventos da Pró-Reitoria de Ensino	
Status	Executada

<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização do Fórum Interno de Ensino do IFRR, em 23/04/2018. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização do Encontro de Coordenadores de Curso, Pedagogos e TAE's, em 13 e 14 de junho. - Realização do II Encontro do Grupo de Trabalho de Políticas de Assistência Estudantil, em 16 e 17/08/2018. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização do Encontro de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR, em 27 e 28/09/2018. - Promoção da formação acerca do Módulo Saúde do Suap, para as equipes de saúde do IFRR, nos dias 26 e 27/11. - Realização do II Fórum Interno de Ensino, em 03/12/2018.
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 19.018,50</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 13.995,41</p>
<p>Resultados Alcançados: -Feedback aos <i>campi</i> quanto a Aprovação da Organização Didática; Elaboração do Edital Referência e Calendário Referência; Apresentação da Elaboração da Regulamentação do uso do Nome Social no âmbito do IFRR, do NEABI e do NAPNE; Apresentação do novo Regulamento do Inova; Retomada da discussão sobre a necessidade de Consolidação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito no âmbito do IFRR, de um novo levantamento acerca das causas e motivos da retenção e evasão do período de 2015 a 2017 e da reformulação da Resolução nº 142, elaboração de um cronograma construído durante o evento para concretização de ações e proposta de formação de uma Comissão Central e de comissões internas nos diferentes campi. Proposta de indicação de nomes por unidade de ensino, para composição da Comissão para Reformulação do Regulamento do FIE. Planejamento em conjunto com definição das datas para o Encontro dos Coordenadores de Curso, Pedagogos e TAE's no âmbito do IFRR. Capacitação das equipes de saúde de todos os campi do IFRR.</p>	
<p>Campus Amajari</p>	
<p>Ação: Realizar formação continuada de docentes e equipe técnico-pedagógico.</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - O XII Encontro Pedagógico cujo tema foi “Educação Profissional e Tecnológica: diálogos pedagógicos para a educação intercultural” ocorreu nos dias 01 e 02 de fevereiro de 2018 e contou com a colaboração de palestrantes da UFRR e participação dos docentes, técnicos do ensino e educadores de outras instituições de ensino do município e do Estado localizadas no entorno do <i>Campus</i>. - O III Encontro de Graduação cujo tema foi “Ensino Superior no <i>Campus</i> Amajari: diálogos para a prática pedagógica”, ocorreu no dia 07 de fevereiro e contou com a colaboração de palestrantes do IFRR e participação dos docentes e técnicos do ensino. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado o XIII Encontro Pedagógico cujo tema foi “Os desafios do educador no IFRR Campus Amajari: as perspectivas para o sucesso na prática educativa” ocorreu nos dias 17 e 18 de julho e contou com a participação de colaboradores externos,</p>

	<p>como também, dos docentes e equipe multidisciplinar do ensino.</p> <p>O I Encontro de Técnicos e Docentes da Educação Profissional previsto para o dia 29 de agosto não foi realizado, sendo que será executado no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- O I Encontro de Técnicos e Docentes da Educação Profissional não foi executado por não ter havido dia disponível no calendário acadêmico no 3º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Formação continuada dos docentes e técnicos do <i>Campus</i> com isso a participação dos mesmos mostrou o avanço da compreensão dos papéis dos mesmos no processo de ensino-aprendizagem, tanto no Ensino Médio Profissionalizante, quanto no Ensino Superior Tecnológico.</p> <p>A realização do XIII Encontro Pedagógico no 2º quadrimestre proporcionou aos docentes e equipe técnico-pedagógica espaço para a realização de diálogos sobre os desafios e perspectivas da prática educativa e suas implicações na vivência acadêmica dos sujeitos do processo educacional na educação profissional e tecnológica do <i>Campus</i> Amajari.</p>	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Promover 4 (quatro) eventos por meio da Diretoria de Ensino	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1. O V Encontro Pedagógico cujo tema foi “Desafios e perspectivas para o desenvolvimento da Educação no CAB” ocorreu nos dias 01 e 02 de fevereiro de 2018. No primeiro dia contou com a colaboração da equipe pedagógica da PROEN que realizou, no período matutino, uma explanação sobre: “Organização Didática: diretrizes pedagógicas para o IFRR” e no período vespertino foi abordado o tema: “Avaliação da aprendizagem: princípios e finalidades do processo avaliativo”. Estiveram presentes docentes do CAB. No segundo dia, o encontro pedagógico ficou a cargo das coordenações para elaborar o planejamento das atividades para o primeiro semestre de 2018.</p> <p>2. O Acolhimento aos Alunos do CAB ocorreu no dia 05/02/2018 a partir das 15hs com a entrega do Kit Estudante (Mochila, caderno, régua, borracha, caneta, lápis, lapiseira, cantil e camisa), para os alunos ingressantes no período 2018.1. No período noturno foi realizada palestra sobre o tema “Gestão de Mudanças como foco no Conhecimento” ministrada por professor do <i>Campus</i> Boa Vista/IFRR.</p> <p>3. A Solenidade de Colação de Grau do Curso Técnico em Administração Subsequente, turma que ingressou em 2016.2, foi realizada no dia 23 de março às 19hs.</p> <p>4. Realização de um evento para maior integração entre alunos, dos turnos vespertino e noturno, com professores e assistente de aluno no dia 03 de março de 2018 e teve o apoio do <i>Campus</i> Amajari que disponibilizou uma servidora da área de psicologia.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>5. Realização de uma atividade denominada “ Gincana de Integração”, na qual foram desenvolvidas atividades de esporte e lazer com a participação dos alunos, servidores e colaboradores do CAB, no dia 26/05/2018.</p> <p>6. Realização de uma reunião do Conselho de Classe no dia 29/06/2018.</p> <p>7. Realização de uma reunião com a Coordenadora Pedagógica da PROEN e os Professores Substitutos do CAB no dia 11/07/2018.</p> <p>8. Realização do VI Encontro Pedagógico do CAB nos dias 17 e 18/07/2018, intitulado “Trabalho pedagógico e Inovação no processo de ensino e aprendizagem”.</p> <p>9) Realização do evento “Oficina Criatividade, Empreendedorismo e Inovação” para acolhimento dos alunos no semestre 2018.2.</p> <p>10) Realização da III Mostra Acadêmica do CAB, no dia 29/08/2018, intitulada “Diferentes aprendizados, múltiplos saberes”.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>11) Realização de uma audiência, no dia 05/09/2018, <u>com a finalidade</u> de ouvir a comunidade interna e a população do município de Bonfim-RR sobre a oferta de cursos para o <i>Campus</i> Avançado Bonfim para subsidiar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRR 2019-2023.</p> <p>12) Realização de uma reunião do Conselho de Classe no dia 19/12/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1) No V Encontro Pedagógico houve a participação de 08 (oito) docentes e 01 (uma) assistente de alunos.</p> <p>2) No Acolhimento aos Alunos estiveram presentes no turno vespertino 20 (vinte) alunos e no turno noturno 18 (dezoito) alunos.</p> <p>3) Na Solenidade de Colação de Grau participaram 19 formandos, 12 docentes, 6 técnicos administrativos, 5 gestores do CAB, 5 gestores da reitoria, 3 servidores técnicos da reitoria e 76 pessoas da comunidade.</p> <p>4) Participaram do evento 20 (vinte) alunos do turno vespertino, 20 (vinte) alunos do matutino</p> <p>5) Participaram da Gincana 29 (vinte e nove) alunos, 8 (oito) professores (as) do CAB, 1 (uma) professora e 2 (dois) alunos monitores do Campus Boa Vista.</p> <p>6) Participaram da reunião a Diretora de Ensino, a Diretora Geral, 8 professores (as) e uma aluna representante da turma do Curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Noturno.</p> <p>7) Participaram da reunião a Coordenadora Pedagógica da PROEN, a Diretora de Ensino do CAB e 4 (quatro) professores (as) substitutos do CAB.</p> <p>8) Participaram do VI Encontro Pedagógico, no dia 17/07/2018 a Coordenadora Pedagógica e 1 (uma) Técnica em Assuntos Educacionais da PROEN, 8 (oito) professores (as), 1 (um) servidor Técnico Administrativo e a Diretora de Ensino do CAB. No dia 18/07/2018 participaram 8 (oito) professores (as), 1 (um) servidor Técnico Administrativo, o Diretor Geral em Exercício e a Diretora de Ensino do CAB.</p>	

9) Participaram do evento 25 (vinte e cinco) alunos do Curso técnico em Administração Subsequente, Turnos noturno e vespertino, 23 (vinte e três) alunos dos curso FIC de assistente de vendas e Auxiliar Administrativo, 6 professores (as), 1 (uma) Assistente de Alunos, 1 (um) servidor Técnico Administrativo, a Diretora de Ensino, o Pró-reitor de Extensão do IFRR e a Reitora do IFRR.

10) participaram da III Mostra Acadêmica 43 (quarenta e três) alunos do curso técnico em administração Subsequente, 9 (nove) professores (as), 2 (servidores) servidores Técnico em assuntos Educacionais, 1 (uma) servidora Assistente de Alunos, 1 (um) servidor Técnico Administrativo, a Diretora Geral, a Diretora de Ensino, a Pró-reitora de Ensino do IFRR, 1 (uma) servidora da PROEN, o Pró-reitor de Extensão do IFRR, 1 (um) servidor da Reitoria/IFRR e 8 (oito) pessoas da comunidade de Bonfim-RR.

11) Participação de 39 (trinta e nove) pessoas.

12) Participaram da reunião a Diretora de Ensino em Exercício, a Diretora Geral, a Coordenadora do Curso do Técnico em Administração Subsequente, 2 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais, 7 (sete) professores (as) e uma aluna representante da turma do supracitado curso, Turno Vespertino.

Campus Boa Vista

Ação: Aperfeiçoamento da equipe técnico pedagógica do DAPE

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração de Projeto de Capacitação em Serviço a ser executado no decorrer do ano letivo, envolvendo grupos de estudo sobre a atualização da legislação educacional; oficinas sobre uso de recursos tecnológicos e outros temas que garantam celeridade, transparência no acompanhamento e monitoramento das ações de desenvolvimento do currículo e de apoio pedagógico. Foram realizadas duas Oficinas de Formação: Data:27/04/2018 Tema: Extração de Dados e Relatórios no Q-Acadêmico para acompanhamento pedagógico.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve atividade prevista para esse quadrimestre. Justificativa da não execução: Os servidores estavam envolvidos na organização do Encontro Pedagógico 2018.2.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Capacitação de um servidor para atuar como docente na pós-graduação, realizada durante o IV Seminário de Alinhamento Conceitual do Programa de Pós-Graduação em em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT', na cidade de Goiânia-GO, no período de 7 de novembro de 2018 a 9 de novembro de 2018, com carga horária de 20 hora(s).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00 (Apesar de informado como recurso previsto o valor de R\$ 5.000,00 para esta despesa, informamos que não houve tal previsão conforme informações da Coordenação de Planejamento e Orçamento do CBV e consulta ao SUAP).
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior celeridade na extração de informações sobre o desempenho acadêmico dos alunos; no acompanhamento do desenvolvimento do currículo por meio dos diários, relacionando os conteúdos lançados com as práticas realizadas em sala de aula. A formação sobre as dimensões políticas e pedagógicas da Organização facilitará a análise e	

<p>elaboração de pareceres em situações didáticas pertinentes a esse tema e identificação de inconsistências em relação a outros documentos oficiais. A capacitação sobre Educação Profissional e Tecnológica favoreceu o aprofundamento sobre as dimensões teóricas e aplicabilidade do conceito de trabalho na elaboração de currículos para o ensino técnico.</p>	
<p>Ação: Apoiar a realização de oficinas, seminários e ações de cunho pedagógico de caráter interdisciplinar - DIREN</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada Oficina sobre Planejamento integrado no Encontro Pedagógico 2018.1; sob coordenação do DAPE, participação de uma servidora docente no planejamento e execução da Oficina.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas reuniões periódicas com Departamentos de Ensino para avaliar o desenvolvimento dos currículos dos cursos e as ações voltadas a diminuir retenção em componentes curriculares.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apoio aos eventos do DEG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Semana da Graduação do DEG; Semana da Educação Física; Semana da Matemática; XI EPALÉ; Semana da Biologia; I Semana de Informática; Encontro Técnicos em Saneamento Ambiental. 2. Seminário de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso; <p>Projeto Día de los Muertos – integração e conhecimento (Língua Espanhola Curso Superior e Ensino Médio).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Construída agenda permanente de reuniões entre docentes e equipe pedagógica, departamentos de ensino e coordenações dos cursos, para elaboração, implementação e avaliação das ações voltadas para a realização dos projetos integradores. Agenda de reuniões foi cumprida conforme proposição do primeiro quadrimestre.</p>	
<p>Ação: Apoiar grupos de pesquisas relacionados à melhoria do processo ensino aprendizagem - DIREN</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada 01 reunião para construir proposta de criação de grupo de pesquisa, observando as linhas de pesquisa definidas no IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Optou-se pelo fortalecimento dos grupos de pesquisa existentes na instituição, buscando as experiências exitosas que estão sendo desenvolvidas no Campus para tornarem-se referências para publicação em periódicos e em congressos e seminários específicos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada reunião com professores e servidores técnicos administrativos com a pauta sobre grupos de pesquisa. Estabeleceu-se como meta para 2019 estimular a produção sobre experiências exitosas no ensino, todos os níveis, buscando</p>

	a publicação em veículo científico.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Verificada a existência de inúmeros grupos de pesquisa no âmbito do IFRR, assim, optou-se por verificar junto a DIPESP se algum grupo está direcionado para a área da educação profissional para somarmos esforços e contribuirmos para produção nos grupos já existentes.</p> <p>Observou-se que muitos servidores do Campus apresentaram disposição para produção científica e publicação de experiências exitosas como meta para 2019.</p>	
<p>Ação: Articular junto ao setor de educação à distância, pesquisa, extensão e inovação tecnológica capacitação em Ambientes Virtuais de Aprendizagem - DIREN</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada oficina no Âmbito do Encontro Pedagógico 2018.1, para docentes e equipe pedagógica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Mantida a realização de oficina em ambientes virtuais, ministrada pelo DEAD, bem como estabeleceu-se o permanente atendimento aos docentes quanto à criação de salas virtuais para atender os 20% de EAD no ensino superior.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Acompanhamento junto aos departamentos e coordenações dos cursos quanto a criação de salas virtuais para otimização do ensino, principalmente no ensino superior conforme legislação vigente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Oficina realizada e o tema ficou definido como item permanente nos encontros pedagógicos para fortalecer a modalidade EAD no Campus, em especial junto aos Cursos Superiores em que existe legislação específica que autoriza a utilização de até 20% da carga horária do curso na modalidade EAD.</p> <p>Observado aumento de servidores, docente e técnicos administrativos interessados em aprender sobre ambientes virtuais e utilização de maior número de salas nos diversos cursos do Campus.</p>	
<p>Ação: Oferta de curso de LIBRAS - DAPE</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reuniões de Planejamento do Curso pelo NAPNE, com elaboração do projeto de extensão, para execução no 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Início, em 10/08/ 2018, do Curso “Libras: Transformando Vidas”, sob a coordenação do NAPNE na Comunidade Indígena Canauanim.</p> <p>Oferta do Curso “Libras Itinerante: Comunicar para Incluir”, sob a coordenação do NAPNE, com início em 29/08/2018, tendo como público alvo os servidores técnicos, docentes e funcionários terceirizados que integram o Campus Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade do Curso “Libras: Transformando Vidas”, sob a</p>

	<p>coordenação do NAPNE, na Comunidade Indígena Canauanim, com encerramento em 30/11/2018.</p> <p>Continuidade do Curso “Libras Itinerante: Comunicar para Incluir”, oferecido aos servidores técnicos, docentes e funcionários terceirizados que integram o Campus Boa Vista, sob a coordenação do NAPNE.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Identificação da necessidade de se garantir no Plano de Trabalho dos Servidores, especializados na área, horários para a realização dessa ação.</p> <p>2º Quadrimestre: Cumprimento da função social do IFRR ao promover ações de incentivo de aprendizagem de LIBRAS e de conteúdos da cultura surda nos ambientes atendidos.</p> <p>3º Quadrimestre: Disseminação da importância da LIBRAS como segunda língua e valorização de conteúdos da cultura surda no âmbito acadêmico.</p>	
Ação: Oferta de minicursos e oficinas para técnicos e docentes - DAPE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de 04 Oficinas no Encontro Pedagógico 2018.1:</p> <p>1. Tema: “Inclusão Escolar dos Alunos com Transtorno do Espectro Autista - Aspectos Acadêmico e Comportamentais” - Data:05/02/2018</p> <p>2. Tema: “Conhecimento sobre a Educação à distância e Ambiente Virtual de Aprendizagem” Data:06/02/2018</p> <p>3. Tema:“Planejando as interações sociais em sala de aula a partir dos entendimentos da Inteligência Emocional”. Data: 07/02/2018</p> <p>4. Tema: “Introdução ao Q-Acadêmico-Web (módulo professor)” Data: 08/02/2018</p> <p>O NAPNE promoveu a Palestra: Transtorno do Espectro autista numa Perspectiva Neurobiológica e Psicopedagógica, exibir filmes e distribuir panfletos com informações sobre a mesma temática no âmbito da “Semana do Autismo”, no período de 26 a 29 de Abril de 2018.</p> <p>Planejamento da proposta de oficinas para o Encontro Pedagógico 2018.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização, sob a coordenação do NAPNE, do evento intitulado “Lei das Libras: desafios e possibilidades do conhecimento de mundo através das Línguas de Sinais”, em 02/05/2018.</p> <p>Realização de 04 oficinas e 02 minicursos no Encontro Pedagógico 2018.2:</p> <p>Oficina 1: Q-Acadêmico Web – Módulo professor Data: 26 e 27/07</p> <p>Oficina 2: Moodle: Ambiente Virtual de Aprendizagem e suas ferramentas Data: 26 e 27/07</p>

	<p>Oficina 3: Elaboração de Plano de Ensino Data: 26 e 27/07</p> <p>Oficina 4: A rede social educativa Edmodo como ferramenta da metodologia de Aprendizagem Híbrida - <i>b-learning</i> Data: 26 e 27/07</p> <p>Minicurso 1: Proposições de práticas inclusivas no processo de ensino e aprendizagem com discentes com necessidades específicas Data: 26/07</p> <p>Minicurso 2: Avaliação do processo ensino aprendizagem no contexto inclusivo. Data: 26 e 27/07</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: não havia ações previstas para esse período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00 (Apesar de informado como recurso previsto o valor de R\$ 5.000,00 para esta despesa, informamos que não houve tal previsão conforme informações da Coordenação de Planejamento e Orçamento do CBV e consulta ao SUAP).
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: As oficinas realizadas como parte do Encontro Pedagógico 2018.1 e trataram de temas pertinentes ao processo de ensino-aprendizagem. A metodologia adotada para a execução das oficinas visou oportunizar aos docentes e equipe gestora um espaço para reflexão sobre a importância das práticas pedagógicas inclusivas e interdisciplinares como princípios educativos. A participação dos docentes foi efetiva, abrangendo cerca de 150 docentes das modalidades de Ensino Técnico Integrado ao Médio, Técnico Subsequente e Ensino Superior Licenciaturas e Tecnológicos. Durante a Semana do Autismo, alcançou-se um público de 369 pessoas, divididas entre as panfletagens, filme no auditório sobre a temática, vídeos espalhados em pontos estratégicos sobre o tema e palestra sobre o Transtorno do Espectro Autista. A participação foi maior entre os discentes dos 3 turnos.</p> <p>2º Quadrimestre: As oficinas realizadas como parte do Encontro Pedagógico 2018.2 trataram de temas pertinentes ao processo de avaliação na rede federal. A metodologia adotada para a execução das oficinas e minicursos visou oportunizar aos docentes, técnicos e acadêmicos de cursos de licenciatura um espaço para reflexão sobre a interligação entre a avaliação da aprendizagem, avaliação do professor, avaliação institucional, avaliação externa e avaliações de larga escala. Os minicursos e as oficinas foram, em sua maioria, avaliados com conceito ÓTIMO em todos os aspectos indicados e houve a solicitação dos participantes de oferta das oficinas na próxima edição do encontro ou no decorrer do ano letivo.</p> <p>3º Quadrimestre: Não houve ações a serem avaliadas.</p>	
Ação: Realizar divulgação das ações do Ensino e atualizar o acervo bibliográfico do LIFE - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O ambiente do LIFE vem sendo utilizado por professores e tutores da EAD e dos demais cursos do <i>Campus</i>, como forma de fortalecer a produção de material didático pedagógico; O processo para atualização do acervo bibliográfico está em fase de cotação na Reitoria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Processo licitatório para aquisição de livros ainda em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada reunião para redefinição dos objetivos do LIFE, considerando que foi oriundo de um projeto da CAPES, o qual cumpriu seus objetivos e metas, assim para o primeiro quadrimestre de 2019, serão redefinidas as funções do setor, buscando otimizar o espaço, equipamentos e bibliografia existente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Divulgação do LIFE. Considerando a grande utilização do espaço LIFE por docentes de diversos cursos, principalmente em aulas que necessitam interação com filmes e utilização de sistemas operacionais e softwares específicos, observou-se a necessidade de redimensionar o espaço, uma vez que o mesmo atendeu seus objetivos quando implantado. A avaliação realizado sobre o mesmo demonstrou que ele será melhor utilizado se tornando um ambiente de aprendizagem que atenderá todos os cursos do Campus, em especial àqueles que utilizam massivamente ambientes virtuais.</p>	
<p>Ação: Realização de Encontros Pedagógicos - DAPE</p>	
Status	Em execução
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro Pedagógico 2018.1, no período de 02 a 09 de fevereiro, desenvolvido por meio de mesas redondas, palestras e oficinas em torno do tema geral: Práticas Pedagógicas: Aspectos Políticos e Didáticos. Realização de reuniões para definição de propostas para o Encontro Pedagógico 2018.2.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro Pedagógico 2018.2, no período de 25 a 28 de julho, desenvolvido por meio de mesas redondas, palestras e oficinas em torno do tema geral: Processos avaliativos e seus enfoques na Rede Federal.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Planejamento do Encontro Pedagógico 2019.1, com definição do tema “Processos Administrativos e Pedagógicos para Permanência e Êxito dos Estudantes do Campus Boa Vista”.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,0 (Apesar de informado como recurso previsto o valor de R\$ 20.000,00 para esta despesa, informamos que não houve tal previsão conforme informações da Coordenação de Planejamento e Orçamento do CBV e consulta ao SUAP).
<p>Resultados Alcançados: 1º Quadrimestre: O Encontro Pedagógico 2018.1 teve como objetivo Refletir e Planejar ações acerca do processo de ensino-aprendizagem pautado na relação entre as práticas pedagógicas inclusivas e interdisciplinares. A metodologia adotada para a execução do evento visou oportunizar aos docentes e equipe gestora o planejamento de atividades pedagógicas a serem desenvolvidas ao longo do período letivo. Os temas das oficinas , assim como a programação do evento, foram construídos a partir da demanda recebida dos Departamentos de Ensino. A participação dos docentes foi efetiva, abrangendo cerca de 150 docentes das</p>	

modalidades de Ensino Técnico Integrado ao Médio, Técnico Subsequente e Ensino Superior Licenciaturas e Tecnológicos. Nas reuniões de planejamento da segunda edição do Encontro Pedagógico, definiu-se que o tema central será “Avaliação” e esboçou-se uma programação a ser apresentada ao grupo gestor e, após, ser elaborado o projeto para cadastro no SIGAD.

2º Quadrimestre: O Encontro pedagógico 2018.2 teve como objetivo oportunizar a formação continuada aos docentes, com foco na discussão das concepções, instrumentos e diretrizes do processo avaliativo, constantes no Projeto Pedagógico do IFRR/CBV, que devem orientar as práticas docentes. Contou com a participação de professores, técnicos e acadêmicos de cursos de graduação nas palestras, mesas redondas, oficinas e minicursos oferecidos durante a ação. Considerando que 80% dos participantes que avaliaram o evento consideraram-no como ÓTIMO e os 20% restante, como BOM, conclui-se que a ação atingiu seus objetivos. Em relação à temática e à metodologia do evento, obtiveram 100% de conceito ÓTIMO. Esses conceitos foram repercutidos oralmente pelos professores, técnicos e alunos que participaram do evento, ressaltando o fato de a organização ter previsto momentos distintos para tratar de questões administrativas e da formação pedagógica. Outro aspecto positivo foi a socialização dos projetos de ensino que geraram impactos sociais para a instituição, pois os participantes demonstraram interesse em conhecer mais sobre as ações apresentadas e essas manifestações são indicadores de um possível envolvimento de professores de outras áreas de conhecimento na continuidade dos projetos.

3º Quadrimestre: A definição do tema relacionado à Permanência e Êxito dos Estudantes do CBV tem como objetivo alinhar as ações do *campus* ao trabalho coordenado pela PROEN para a elaboração do Plano Institucional de permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR, contribuindo para o alcance de melhores índices na relação número de matrículas/ concluintes em todos os níveis e modalidades de ensino oferecidos no *campus*.

Ação: Apoiar a participação dos professores em eventos de formação continuada - DEG

Status	Executada
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p align="center">➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Distribuição de carga horária de professores de matemática a fim de reduzir a ch de professor que participa de qualificação (mestrado);</p> <p align="center">➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Liberação de docentes para capacitação e apresentação de trabalhos: Um docente participou e apresentou dois trabalhos no 13º Congresso Internacional da Rede Unida na cidade de Manaus-AM no período de 29/06 a 02/07. Uma docente (TGH) foi liberada para gozar de 60 dias de licença para capacitação, um direito adquirido por ter 5 anos de permanência no IFRR. Um docente (Letras) foi liberado para gozar de 90 dias de licença para capacitação Participação de professores para Mestrado; XVI Encuentro Internacional del GERES - “La comunicación especializada en el aula de español”, participação de 2 professoras com apresentação de trabalho científico, no período de 13 a 28/06/2018, no Centro Universitário CIESE/Comillas/GERES, na comunidade autónoma de Cantábria - Espanha. No mesmo período as professoras realizaram a visita técnica à Universidade Antônio de Nebrija e Instituto Cervantes de Madri-Espanha.</p> <p align="center">Curso de Actualización para Profesores de Español como</p>

	<p>Lengua Extranjera, no período de 06 a 10 de agosto, realizado pela Consejería de Educación da Embaixada da Espanha no Brasil, a SEED-RR e APROFER, executado nas dependências do CBV - participante: 1 docente</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Liberação de (1) professor de Letras para realização de doutorado; Liberação de Licença Capacitação de (1) professor de Educação Física para finalização de dissertação de mestrado; Liberação de Licença Capacitação de (1) professor de Educação Física para finalização de tese de doutorado;</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Professores com carga horária redistribuída. Professor participando de qualificação. A garantia da participação das docentes nos eventos, ainda mais com a apresentação de trabalhos, possibilitou a melhoria da qualidade do Curso De Tecnologia Em Gestão Hospitalar e paralelamente, auxiliou a atender as demandas do INEP no que se refere a produção científica do corpo docente do curso. Dos trabalhos apresentados pela docente: - Título 1: “A logística de medicamentos e materiais médico-hospitalares na divisão de saúde do 6º batalhão de engenharia de construção de Boa Vista- RR”, desenvolvido a partir do trabalho de conclusão de curso de egressos em 2017; - Título 2: “Estudo e aprimoramento do trabalho dos agentes de controle de endemias no município do Cantá- RR”, desenvolvido a partir do Projeto de bolsa de extensão dos egressos 2016.</p>	
<p>Ação: Formação Continuada dos coordenadores dos cursos superiores - Parcerias institucionais para realização de cursos (DEG)</p>	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Curso sobre ENADE para procuradores e Coordenadores de Cursos Enade 2018 - EaD Parceria com o INEP</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada devido ao excesso de atividades planejadas e executadas no período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Serão medidos no terceiro quadrimestre. 05 Coordenadores realizaram o curso.</p>	
<p>Ação: Formação continuada dos coordenadores dos cursos superiores - grupos de estudos (DEG).</p>	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reunião periódica de Coordenadores para fortalecimento de planejamento das ações relacionadas ao Ensino Superior;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reunião periódica de Coordenadores para estudo,</p>

	<p>fortalecimento de planejamento das ações relacionadas ao Ensino Superior;</p> <p>Participação intensiva dos coordenadores no Encontro de Coordenadores realizado pela PROEN</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação intensiva dos coordenadores nos eventos realizados pela PROEN.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Manutenção de agenda positiva para o Ensino Superior possibilitando socialização das experiências de cada curso, construção coletiva de soluções para os problemas identificados, tomada de decisão participativa para os encaminhamentos a serem implementados.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Oficinas, mini cursos e palestras.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Reunião Pedagógica onde se desenvolveu palestras sobre comportamento adolescente e perfil do aluno da Educação de Jovem e Adulto-PROEJA- Realizado em 20 de abril.</p> <p>Palestra com a temática Os desafios da Educação na Contemporaneidade. Realizado em 28 de abril.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Encontro Pedagógico onde se desenvolveu palestras sobre-Desafios para a Prática de Ensino na Atualidade- e -Avaliação de Cursos Superiores e Técnicos; roda de conversas sobre Proeja e Oficina de Elaboração de Projetos Científicos. Evento realizado dias 17 e 18 de julho.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre</u></p> <p>Não houve desenvolvimento de atividades nesse período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Envolvimento dos servidores em processo de formação paralela, bem como foi possível conhecer e/ou aprofundar os conhecimento sobre o Proeja, a qual o Campus está em processo de planejamento para ofertar essa forma de curso.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Incentivar a participação de nossos servidores em congressos e eventos congêneres.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no II Encontro Paraense de Ciência do Solo na Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), que ocorreu de 06 a 08 de fevereiro de 2018. Na ocasião, debateu-se sobre materiais vegetais, implantação de leguminosa de cobertura e nutrientes importantes para as regiões do Norte do País nos períodos chuvosos.</p> <p>Participação no XXXII Brasileiro de Zoologia, na cidade de Foz do Iguaçu/Paraná, que ocorreu de 25 de fevereiro a 02 de março</p>

	<p>de 2018. O tema central do congresso foi promover, incentivar e divulgar os avanços nos estudos da fauna neotropical; incrementar a formação e o reconhecimento do zoólogo como elemento indispensável no inventário e estudo do patrimônio natural dos países, especialmente na América Latina.</p> <p>Participação no curso Multiplicadores em Aproveitamento Energético de Biogás, em Uberlândia-MG, no período de 15 a 21 de abril de 2018. O curso tem como objetivo formar instrutores para atuarem na implantação de cursos na área, compondo seu corpo docente e formando multiplicadores entre os servidores de de suas instituições.</p> <p>Participação no curso Plano de Manejo da Floresta Anauá, promovido pelo ICM-Bio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no curso Multiplicadores em Aproveitamento Energético de Biogás, em Uberlândia-MG, no período de 15 a 13 a 19 de maio de 2018. O curso tem como objetivo formar instrutores para atuarem na implantação de cursos na área, compondo seu corpo docente e formando multiplicadores entre os servidores de de suas instituições.</p> <p>Participação de servidor no do curso de Formulação de Dietas e Rações para Bovinos que acontecerá no SENAI, na cidade de Rorainópolis- RR dos dias 05 a 07 de junho de 2018.</p> <p>Participar do Workshop, no IFRR/Reitoria em Boa Vista – RR nos dias 05 e 06 de junho de 2018.</p> <p>Participação no curso Multiplicadores em Aproveitamento Energético de Biogás, em Uberlândia-MG, no período de 15 a 24 a 29 de junho de 2018. O curso tem como objetivo formar instrutores para atuarem na implantação de cursos na área, compondo seu corpo docente e formando multiplicadores entre os servidores de de suas instituições.</p> <p>Participação no II Fórum de Comunicadores do IFRR na cidade de Boa Vista RR, no dia 06 de agosto.</p> <p>Participação em visita técnica a Ranário Laranjeiras na Cidade de Anápolis - GO no período de 5 a 8 de agosto.</p> <p>Participação no curso Multiplicadores em Aproveitamento Energético de Biogás, em Uberlândia-MG, no período de 15 a 19 a 25 de agosto de 2018. O curso tem como objetivo formar instrutores para atuarem na implantação de cursos na área, compondo seu corpo docente e formando multiplicadores entre os servidores de de suas instituições.</p> <p>Participação da I Jornada de vivências e interatividades, realizada pelo Jardim-Ciência Aziz Ab’Sáber, na comunidade</p>
--	---

	<p>Cana-Brava, 06 a 08 de agosto em Pureza-RN.</p> <p>Participação do curso SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (LEGISLAÇÃO E PRÁTICA) dos dias 27/08 a 01/09. São Paulo-SP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no curso Multiplicadores em Aproveitamento Energético de Biogás, em Uberlândia-MG, no período de 23 a 29 de setembro de 2018. O curso tem como objetivo formar instrutores para atuarem na implantação de cursos na área, compondo seu corpo docente e formando multiplicadores entre os servidores de de suas instituições.</p> <p>Apresentação de trabalho no V Simpósio LASERA do dia 20 a 21 de setembro de 2019, Manaus-AM</p> <p>Apresentação de artigo no Encontro Nacional de Engenharia de Produção ENEGEP 15 a 20 de outubro de 2018, Maceió-AL</p> <p>Apresentação do trabalho intitulado “Sistema de tratamento de efluentes conjugado ao sistema ‘Wetland Construído’, como ferramenta no tratamento de resíduos da aquicultura intensiva” na “Mostra tecnológica” do XII CONNEPI na cidade de Recife-PE.</p> <p>Participação no Evento: I Congresso Amazônico de EaD - Norte & VI Seminário EaD - 07 a 09/11/2018 Rondônia-RO</p> <p>Participação no Curso de Capacitação "Desenvolvimento e Liderança", na cidade de Manaus-AM dos dias 15 a 19 de novembro de 2018.</p> <p>Participação no evento Desenho Instrucional EaD, nos dias 03 e 04 de dezembro Boa Vista-RR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Capacitação dos servidores envolvidos, além da representatividade do IFRR perante outras instituições. Algumas das capacitações realizada no 2º Quadrimestre vem contribuindo para organização administrativa do CNP como a do sistema SCDP, que aprimorou os procedimentos internos de compra de passagens e cadastramento de diárias.</p>	
<p>Ação: Realizar Encontros Pedagógicos</p>	
Status	Executado
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Encontro Pedagógico 2018.1, realizado nos dias 01, 02 e 03 de fevereiro, com a temática: Reflexão e Formação Docente: Estratégias para Permanência e Êxito Docente, em parceria com o IFAM - Presidente Figueiredo, na Cidade de Presidente Figueiredo - AM.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Encontro Pedagógico 2018.2, realizado nos dias 19 e 20 de julho, cuja temática foi: Prática docente: reflexões e experiências. O evento teve como objetivos específicos Fornecer subsídios teórico-metodológicos quanto a avaliação no processo de ensino-aprendizagem; Refletir sobre as diferentes teorias da aprendizagem e suas metodologias; Potencializar o direcionamento e execução dos objetivos da instituição por intermédio da avaliação institucional, e utilizou como proposta metodológica a execução de oficinas, palestras, Júri simulado e planejamento coletivo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No período iniciou-se a organização do Encontro Pedagógico 2019.1, cujo tema escolhido foi “A formação continuada como princípio da prática pedagógica qualitativa”. Este se dará nos dias 04 e 05 de fevereiro de 2019, e tem por principal objetivo destacar a importância da formação continuada docente para um processo de ensino aprendizagem qualitativo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	
Envolvimento dos docentes na discussão das temáticas, trocas de experiências exitosas entre as instituições e maior envolvimento na discussão de propostas para a superação dos desafios apontados. Observou-se ainda um maior atendimento a dinâmica de atuação do processo de ensino e aprendizagem na instituição.	
Ação: Realizar o acompanhamento pedagógico do corpo docente por meio de reuniões pedagógicas, estudos e atividades didático-pedagógicas	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reunião Pedagógica: foram realizadas reuniões sob as seguintes temáticas: Organização Didática/2018; Necessidade Educacional Específica; Execução das atividades planejadas no Calendário Escolar 2018; Práticas Interdisciplinares; Perfil do Egresso e sua influência no Processo de Ensino e Aprendizagem; Dependência; Documentos Docentes: plano de ensino e plano de trabalho. Reuniões da Direção de Ensino: Foram realizadas reuniões sob as seguintes temáticas: informativos sobre surgimento de novos códigos de vaga; informações sobre o andamento e deliberações do curso superior; organização para o conselho de classe; organização e escolha da comissão para realização da semana das ciências agrárias; ajustes quanto ao preenchimento da frequência e plano de trabalho. Orientação, análise e acompanhamento de Projetos e sequências didáticas: Astrobiologia; Consciência Negra; Olimpíada Nacional de História; Semana dos povos indígenas;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No período foram realizadas reuniões sob as seguintes temáticas: Semana do Meio Ambiente, Frequência Discente, documentos docentes (planos de ensino e de trabalho), Encontro Pedagógico 2018.2, Conselho de Classe, Semana das Agrárias,</p>

	<p>Programa Monitoria, Dinâmica: competência interpessoal; Feira de Ciências – CNP X Feira de Ciências – RR; Avaliação Encontro Pedagógico 2018.2. Projetos letramento LP/LIBRAS/ Nivelamento e Projeto Integrador.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No período foram realizadas reuniões a respeito da Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura em relação a organização das atividades administrativas e didáticas do evento que aconteceu nos dia 22 de novembro. Durante o evento foram expostos 23 projetos de ensino.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Percebeu-se maior comunicação entre a comunidade escolar, por conseguinte o direcionamento de metas e propostas mais eficiente, culminando na execução das atividades planejadas com maior índice de aproveitamento. Ainda faz-se importante salientar que as reuniões outorgadas foram realizadas sob diferentes processos metodológicos e públicos o que oportunizou uma maior participação e envolvimento nos períodos.</p>	

Análise Crítica da Meta 1.1.1

Para a Meta 1.1.1, foram previstas 25 ações, e somando os 1º, 2º e 3º quadrimestres, ultrapassamos a quantidade prevista. Logo, a meta foi executada com sucesso, principalmente se considerarmos não apenas o número de ações e sim o quantitativo de pessoas que foram atendidas com essas ações. A proposta da realização de encontros pedagógicos, palestras, oficinas e eventos oferecidos a docentes e equipes técnico-pedagógicas são ações de formação continuada, que estão ocorrendo e atendendo os objetivos propostos. Analisando ainda os resultados alcançados com as ações, verificamos que estas, até o momento, oportunizaram reflexão, planejamento para ação pedagógica e integração com as equipes do ensino-docentes e equipes técnico-pedagógica fortalecendo assim a qualidade do ensino ofertado pelo IFRR.

1.1.2 Meta: Implementar programas para a melhoria da qualidade do ensino.

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Monitoria	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer no 2º semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Publicação do Edital nº 016/2018/PROEN/IFRR, em 07/08, com 05 (cinco) vagas para monitoria remunerada, sendo 02 (duas) para o <i>Campus Amajari</i> e 03 (três) para o <i>Campus Boa Vista</i>; e 10 (dez) vagas para monitoria voluntária, sendo 01 (uma) para o <i>Campus Avançado do Bonfim</i>, 04 (quatro) para o <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i>, 04 (quatro) para o <i>Campus Boa Vista</i> e 01 (uma) para o <i>Campus Novo Paraíso</i>.</p> <p>Das vagas ofertadas no Edital, não houveram inscritos para as vagas de monitoria remunerada do <i>Campus Boa Vista</i>. Também não se inscreveu nenhum candidato para as vagas de monitoria voluntária ofertadas pelos <i>Campi Avançado Bonfim, Zona Oeste e Novo Paraíso</i>.</p> <p>O <i>Campus Boa Vista</i>, diante da não inscrição de candidatos para as</p>

	<p>vagas de monitoria remunerada supracitadas, passou o pagamento da bolsa para dois estudantes que foram classificados nas vagas de monitoria voluntária.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Execução do Programa de Monitoria, no período de 03/09 a 03/12. Foram realizadas duas monitorias remuneradas no <i>Campus</i> Amajari, nos componentes curriculares de Informática e Construções e Instalações Aquícolas. No <i>Campus</i> Boa Vista, foi realizada uma monitoria em Algoritmos e Lógica de Programação I e uma monitoria em Algoritmos e Lógica de Programação II.</p>
Recurso Previsto	R\$ 4.000,00 (Valor remanejado para o CNP, para a realização do VII Forint).
Recurso Executado	R\$ 300,90
Resultados Alcançados: Alto índice de satisfação dos orientadores com os monitores selecionados, evidenciando a importância desta política.	
Ação: Apoiar a execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Etapa 01: Publicação em 18/04/2018 do Edital nº 004/2018/PROEN/IFRR para seleção de servidores que atuam no Ensino Técnico e/ou de Graduação para o Programa Institucional de Fomento a Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR - INOVA/IFRR. Foram oferecidas 23 (vinte e três) vagas, sendo 05 (cinco) para o CAM, com auxílio financeiro no valor de R\$3.000,00 cada; 04 (quatro) para o CBV, com o auxílio financeiro no valor de R\$5.000,00 cada; 04 (quatro) para o CBVZO, com o auxílio financeiro no valor de R\$3.000,00 cada e 10 (dez) para o CNP, com o auxílio financeiro no valor de R\$5.000,00 cada. As inscrições serão realizadas de 23/04/2018 a 07/05/2018.</p> <p>Dificuldades enfrentadas: 1. Falta de combustível para o transporte dos servidores dos <i>campi</i> do interior para as reuniões de elaboração do edital.</p> <p>Providências: 1. Utilização da ferramenta google.doc, a fim de que os membros da comissão de elaboração do edital pudessem fazer suas contribuições via internet.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Publicação em 17/05 do Edital nº005/2018/PROEN/IFRR para 06 vagas remanescentes do Edital nº006/2018/PROEN/IFRR, sendo 03 para o CBV e 03 para o CAM.</p> <p>Realização de reuniões com os coordenadores de projetos para orientações sobre a execução do Programa INOVA 2018: 07/06 no CBVZO, 19/06 no CBV, 20/06 no CAM e 21/06 no CNP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todos os 23 (vinte e três) projetos foram concluídos com êxito e durante o VII FORINT houve a apresentação dos resultados alcançados. O prazo de envio pelos Departamentos ou Diretorias</p>

	de Ensino dos relatórios finais à PROEN é 21/01/2019, quando serão analisados e seus impactos acadêmicos serão divulgados no <i>site</i> institucional.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 1.416
Resultados Alcançados:	Os 23 projetos foram concluídos e seus resultados serão mensurados mediante a análise dos relatórios finais previstos para serem entregues no dia 21/01/2019 conforme os cronogramas dos editais nº005/2018/PROEN/IFRR e nº006/2018/PROEN/IFRR.
Ação: Realizar o monitoramento da ação Saberes Indígenas na Escola, do PIBID e do PARFOR.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> PARFOR: participação na Colação de Grau (Licenciatura em Educação Física) dos polos de Boa Vista e Rorainópolis, dia 23/03/2018, no CBV. (03 servidoras). PIBID e Residência Pedagógica: Realização de reuniões com a gestão do CBV e docentes para definição da equipe e submissão de propostas, em 30/04/2018, aos Editais nº06 e nº07/2018/CAPES.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> AÇÃO SABERES INDÍGENAS NA ESCOLA: Conclusão do Cadastro de Formadores e Cursistas na Ação Saberes Indígenas na Escola no SISIndígena 2018. Acompanhamento do Planejamento da Ação Saberes Indígenas na Escola com os Formadores da IES e Orientadores de Estudo dos Polos Amajari e Wai Wai, do Núcleo IFRR, nos dias 6 e 7/7/2018, no Campus Boa Vista, com definição da temática e metodologia de trabalho da Etapa 2018. Acompanhamento do Curso de Formação de Professores Indígenas, no período de 2 a 5/8/2018, na Comunidade Makará, Polo da Região Wai Wai. Acompanhamento do Curso de Formação de Professores Indígenas, no período de 17 a 19/08/2018, no Centro de Educação Escolar Indígena da Região Amajari - Noemia Peres, Polo da Região Amajari. PIBID e RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA: - Publicação dos Editais 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014 e 015, para a seleção de estudantes de todos os cursos de licenciatura do IFRR/CBV (presencial e EaD), bem como de professores da rede estadual de educação básica, para atuação como bolsistas nos programas PIBID e RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA. - Realização de reuniões com os docentes e discentes cadastrados nos programas e visitas de orientação às escolas campo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Acompanhamento e assessoramento ao PIBID e ao RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA. Certificação de 121 (cento e vinte um) professores indígenas participantes da Ação Saberes Indígenas na Escola</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Acompanhamento e apoio às ações do PIBID e da Residência Pedagógica. 121 (cento e vinte um) professores indígenas certificados pelo Programa Saberes Indígenas na Escola	
Campus Amajari	
Ação: Apoiar à execução de atividades esportivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> De 6 a 8 de abril foi liberado um servidor para acompanhamento dos estudantes que participaram dos Jogos Intercampi do IFRR na etapa realizada no <i>Campus</i> Novo Paraíso. E de 27 a 29 de abril os docentes apoiaram na realização da etapa realizada no <i>Campus</i> Amajari.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> De 18 a 20 de maio três servidores acompanharam os estudantes atletas que participaram da 3ª etapa dos Jogos Intercampi do IFRR realizada no <i>Campus</i> Boa Vista.</p> <p>De 23 a 31 de agosto três servidores acompanharam os estudantes atletas que participaram dos Jogos dos Institutos Federais - etapa Norte 2018 (JIFs) realizada na cidade de Manaus/ AM.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Os técnicos administrativos e docentes que apoiaram os estudantes tiveram uma maior interação, com isso se percebeu uma melhora no relacionamento interpessoal. Ação executada no 2º quadrimestre: o apoio dos servidores foi fundamental para a participação dos estudantes atletas, principalmente porque houve situações de ordem psicológicas que precisou de rápida intervenção da equipe.	
Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional da Bolsa de Monitoria	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No dia 7 de agosto foi publicado o edital nº 016/2018/PROEN/IFRR, sendo ofertada uma (1) vaga para monitor do componente curricular Informática Básica dos Cursos Técnicos e uma (1) vaga para monitor do componente curricular Construções e Instalações Aquícolas do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura. Foram selecionados respectivamente os dois monitores que receberão uma bolsa mensal no valor de R\$ 400,00 sendo que a monitoria terá vigência de três meses</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O início da monitoria ocorreu no dia 3 de setembro e se encerrou no dia 3 de dezembro pelos dois estudantes selecionados. Foi dado o apoio a execução do programa por meio de reuniões com os monitores e os professores-orientadores sobre o desenvolvimento e acompanhamento da monitoria. Além disso, durante o período de execução houve o acompanhamento das atividades e orientação sobre o preenchimento dos relatórios e</p>

	frequências.
Recurso Previsto	R\$ 3.650,00
Recurso Executado	R\$ 2.400,00
Resultados Alcançados: Conforme análise dos relatórios emitidos pelos orientadores, todos os monitores realizaram a atividade de maneira satisfatória, reforçando a importância do Programa para o fortalecimento do ensino e êxito dos estudantes.	
Ação: Apoiar à execução do Programa Institucional de Práticas Pedagógicas Inovadoras (INOVA)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No dia 18/04/18 foi publicado o edital nº 004/2018/PROEN/IFRR, no qual o <i>Campus</i> disponibilizou 05 vagas, com o auxílio financeiro no valor de R\$ 3.000,00 para cada projeto selecionado. Além disso, 01 servidor do CAM integra a Comissão de Elaboração do Edital e de Avaliação de Projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram selecionados através do edital nº 004/2018/PROEN/IFRR e 005/2018/PROEN/IFRR 5 (cinco) projetos de práticas pedagógicas Inovadoras – INOVA que receberam auxílio financeiro no mês de junho no valor de R\$ 3.000,00 (cada projeto) totalizando um valor de R\$ 15.000,00. Os projetos já estão em execução desde o dia 4 de junho e irão encerrar no dia 4 de dezembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O encerramento da execução dos projetos se deu no dia 4 de dezembro. O apoio para a execução do programa se deu através do acompanhamento da execução das atividades, na orientação sobre o preenchimento, recebimento e encaminhamento dos relatórios parciais e finais. Os 5 (cinco) projetos foram executados e todos entregaram os relatórios parciais e finais. Foi realizada a apresentação dos projetos no VII Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 15.000,00 (o recurso foi remanejado da ação 6.3.1.10 – serviços de pessoa jurídica – Atividade: serviços de reprografia)
Resultados Alcançados: O programa possibilitou o atendimento direto de 181 estudantes do <i>Campus</i> com atividades práticas, pois a compra de equipamentos possibilitou melhorar a oferta de aulas práticas melhorando o processo teoria-prática. Todos os projetos foram apresentados através de banners no VII Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR, no qual dois foram premiados na categoria de melhores projetos de ensino.	
Ação: Projeto para o desenvolvimento da leitura e escrita	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no 2º semestre letivo, conforme planejamento interno.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação consiste em produzir um livro com a culminância das</p>

	<p>produções escritas pelos estudantes do CAM e comunidade externa, a partir do tema “Potencialidades agroecológicas e culturais de Roraima”. Assim, já foram realizadas reuniões de planejamento entre docentes e equipe técnica do ensino para a construção da proposta e sua execução. O livro integrará as produções realizadas pelos estudantes nas oficinas para o desenvolvimento da leitura e escrita que estão sendo realizadas pelos docentes de língua portuguesa e área técnica, assim como, dos vencedores nas categorias do concurso de redação que está em fase de execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada a seleção dos textos produzidos nas oficinas e no concurso de redação, porém não houve tempo hábil para a realizar o processo editorial do livro. Diante disso, o mesmo ainda será finalizado para envio para a gráfica. A previsão para impressão do livro é para o 1º quadrimestre de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: O incentivo a leitura e escrita proporcionou a produção de excelentes textos que serão posteriormente divulgados, servindo de incentivo para que se amplie as ações referentes ao desenvolvimento da leitura e escrita no âmbito da Instituição.	
Ação: Realizar eventos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no 2º semestre letivo, conforme calendário escolar e planejamento interno.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A VII Mostra Pedagógica será realizada dia 31 de outubro de 2018 com o tema “Potencialidades agroecológicas e culturais de Roraima”, cujo objetivo consiste em incentivar a criatividade e produção de atividades dos sujeitos envolvidos nas práticas pedagógicas do CAM, contribuindo para a promoção do interesse dos estudantes em aprender novos conhecimentos e técnicas relevantes a sua formação acadêmica, propiciando a troca de experiências e culminância dos trabalhos realizados. Neste sentido, foram realizadas reuniões de planejamento e orientações quanto a construção dos projetos integrados com as propostas para mostra pedagógica. Assim, os docentes e estudantes estão desenvolvendo esses projetos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Dia de Campo do IFRR/CAM foi realizado no dia 22 de setembro. O evento foi antecipado devido no período programado no calendário acadêmico coincidir com a realização do VII FORINT/IFRR. Nesse dia foram realizadas oficinas e atividades no campo. A VII Mostra Pedagógica foi realizada dia 31 de outubro de 2018 com o tema “Potencialidades agroecológicas e culturais de Roraima”, cujo objetivo foi de incentivar a criatividade e produção de atividades dos sujeitos envolvidos nas práticas</p>

	<p>pedagógicas do CAM, contribuindo para a promoção do interesse dos estudantes em aprender novos conhecimentos e técnicas relevantes a sua formação acadêmica, propiciando a troca de experiências e culminância dos trabalhos realizados. O evento também contou com a presença das escolas do entorno do <i>Campus</i>.</p> <p>O IV Encontro de Pesca e Aquicultura não foi realizado no dia 20 de março, conforme previsto no calendário acadêmico, com isso posteriormente não houve disponibilidade de outro dia para ser realizado devido já ter sido programada outras ações até o término do ano letivo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: a realização da Mostra Pedagógica resultou na interação entre docentes, estudantes e demais servidores do <i>Campus</i> , pois as ações realizadas durante os semestres letivos proporcionaram o desenvolvimento de projetos integrados, de ensino, pesquisa e extensão. Com isso, se obteve excelentes resultados para o processo de ensino e aprendizagem que foram apresentados no evento tanto para o público interno como o externo.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Incentivar a participação dos discentes no Programa de Monitoria Voluntária	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está programada para ser executada no 2º Semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Edital 016/2018/PROEN/IFRR contemplou 1 (uma) vaga para o Componente Curricular Gestão Financeira e Orçamentária do Curso Técnico em administração Subsequente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Serão medidos no segundo semestre. Foi realizada a divulgação via-email para os professores e através do mural e presencialmente nas salas de aulas para os alunos. No entanto, não houve nenhum aluno inscrito para o Programa Monitoria Voluntária.	
Ação: Incentivar os docentes a desenvolverem novas ideias para serem aplicadas na melhoria do processo ensino-aprendizagem	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atendimento individual aos docentes pela equipe da PROEN sobre Planos de Ensinos e troca de ideias para serem aplicadas em sala de aula com os discentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No dia 17/07/2018, durante o VI Encontro Pedagógico foi realizada uma oficina ministrada pela Coordenadora da PROEN, na qual os professores, em grupo, desenvolveram projetos de integração de componentes curriculares para o Curso Técnico em Administração Subsequente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de servidores no II Fórum de Ensino do IFRR promovido pela PROEN/ IFRR no dia 03/12/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 01 (um) encontro com atendimento a 5 (cinco) professores. Participaram da oficina 8 (oito) professores e a Diretora de Ensino. Estes foram divididos em 2 (dois) grupos para desenvolverem 2 (dois) projetos de integração de componentes curriculares. 2 (duas) servidoras participaram do II Fórum de Ensino.	
Ação: Realizar curso de nivelamento de saberes.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de curso de nivelamento para os alunos ingressantes, em 2018.1, no curso Técnico em Administração Subsequente, Turno Vespertino.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade realizada totalmente no 1º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 01 (um) curso de nivelamento composto por dois Componentes Curriculares: Informática Básica e Noções Básicas de Matemática, para 29 alunos.	
Ação: Preparação para catalogação das obras da Biblioteca e procedimentos administrativos	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 1) Levantamento bibliográfico do acervo da biblioteca mediante formulação de inventário: os títulos anteriormente levantados, passaram pela recontagem e atesto de seu quantitativo que somaram 290 títulos e 525 exemplares de doações recebidas até o primeiro quadrimestre de 2018. Seu objetivo é preparar o acervo para a catalogação e conseqüentemente para o empréstimo domiciliar, que por sua vez, auxiliará a toda comunidade acadêmica na pesquisa bibliográfica. Salienta-se que até o momento não houve aquisição de títulos na modalidade de compra.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 2) Elaboração de grupos de contato de e-mails de alunos e professores: os grupos em questão foram criados na base de e-mail da biblioteca a fim de servir como meio de comunicação entre a biblioteca e a comunidade acadêmica do <i>Campus</i>.</p> <p>3) Elaboração de planilhas para estatística de usuários e serviços: esta atividade foi realizada para fins estatísticos da biblioteca levando-se em conta quem são os usuários e quais os tipos de serviços que utilizam e seu objetivo foi que a mesma servisse de base para a melhoria dos serviços prestados.</p> <p>OBS: Ação não prevista no PAT</p>
Resultados Alcançados: 1) O objetivo da atividade foi alcançado tendo em vista que a mesma foi concluída e serviu de base para quantificar os títulos e exemplares. Esta etapa antecede a catalogação do acervo da biblioteca. 2) A atividade foi realizada e atendeu o objetivo proposto. 3) Ação concluída e necessária para identificação dos pontos fortes e fracos	

dos serviços e melhoramento dos mesmos para as gestões futuras. 4) Apesar de se tratar do acervo de outra instituição, estando alocado no mesmo espaço reservado para o acervo da biblioteca do CAB, houve necessidade de aplicação. Considera-se esta uma atividade satisfatória, pois resultou em maior compreensão quanto a utilização do acervo. 5) Esta atividade levou em consideração a pré lista elaborada em comissão designada para aquisição de acervo bibliográfico da biblioteca do CAB e foi revisada, a fim de atribuir qualidade aos títulos. Espera-se bons resultados com esta ação.	
Campus Boa Vista	
Ação: Apoiar as ações de pesquisa e divulgação do NEAB - DIREN	
Status	Não executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada reunião preparatória para palestra sobre Crise na Educação e Direito à Educação dos Povos Indígenas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizada reunião com DAPE e docentes interessados na reestruturação do NEAB; estabelecido como meta a realização de debate sobre o tema na semana da Consciência Negra em novembro/2018, buscar parcerias com instituições locais que possuem NEAB para fortalecer as ações do NEAB.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve	
Ação: Bolsas Monitoria (DIREN)	
Status	Não executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em planejamento para execução. Será executado no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Classificados dois estudantes da Área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, inicialmente como voluntários, mas que após acertos com a Coordenação de Programas da PROEN tornaram-se bolsistas remunerados. O programa ocorrerá de setembro a novembro/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve.	
Ação: Catalogação e aquisição bibliográfica do acervo e biblioteca virtual – Biblioteca	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram catalogados na Rede Pergamum 616 títulos. Total: 2.193 exemplares Pesquisa virtual: 1.150 pesquisas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Catalogação na Rede Pergamum em diversas áreas disponível online. Títulos: 897</p>

	<p>Exemplares: 2705 Pesquisa virtual: Total: 927 pesquisas Empréstimo domiciliar PERGAMUM: Total: 2009 Renovação do empréstimo online: 88 Devolução efetivada; Total: 1993. Consulta site online no Pergamum biblioteca do Campus Boa Vista. Total: 119 Exibição no sítio pesquisa consultada. Total: 1.636 Consulta local acervo fora da Rede Pergamum. Total: 162 > <u>3º Quadrimestre:</u> Catalogação do acervo da biblioteca: esta ação tem por objetivo disponibilizar o material bibliográfico e multimeios da biblioteca disponível online para consulta pela Rede Pergamum, facilitando a disseminação e recuperação da informação. Títulos catalogados: 413 Exemplares: 1047 Consulta online: 2.209 Empréstimo domiciliar : 1577 Renovação de livros emprestados: 61 Devolução efetivada: 1730</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Automação do acervo para facilitar o processo de circulação dos materiais. Acesso gratuito à internet para a comunidade acadêmica.	
Ação: Disseminar a informação do acervo bibliográfico e datas comemorativas dos escritores – Biblioteca	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> A disseminação das novas aquisições por compra e doação é feita por meio da divulgação pela Rede Pergamum, e no salão do espaço do acervo geral em uma estante disponível para disseminação da informação. Total: 46 No Dia do Livro, a Bibliografia de Monteiro Lobato foi exibida em painel, no salão de estudo. > <u>2º Quadrimestre:</u> Disseminação de novas aquisições incorporadas ao acervo tanto por doação ou compra são feitas pela Rede Pergamum, e também estante disponível no acervo geral ficando obra de destaque. Total: 10 > <u>3º Quadrimestre:</u> Projeto Semana da Biblioteca desenvolvido em Parceria com a DIREX nos dias 08 e 09 de novembro, paralelo ao Encontro de Egressos. Total de público atendido: 234.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação de novas bibliografias, por meio do Catálogo disponível online da Rede. A proposta do projeto atendeu a expectativa que foi proposta envolvendo uma parte da sociedade estudantil e visitante na divulgação da biblioteca, foi satisfatório e gratificante por	

termos uma experiência para aprendizado futuro.	
Ação: Incentivar a participação no INOVA (DIREN)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de 02 servidores na Comissão de Elaboração do Edital e de Avaliação de Projetos. Oferta de 04 vagas, no Edital nº004/2018/PROEN/IFRR, publicado em 18/04/2018, com auxílio financeiro no valor de R\$5.000,00 para cada projeto selecionado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre ocorreu concessão de auxílio pesquisador para 04 docentes participantes do programa. Os recursos foram disponibilizados em tempo hábil e os projetos estão em desenvolvimento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada nos quadrimestres anteriores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 20.000,00
Resultados Alcançados: Participação em Edital do INOVA. 2º quadrimestre: Os programas estão em andamento, com apresentação dos resultados alcançados, parciais ou finais, programadas para acontecerem no FORINT, em novembro/2018.	
Ação: Realizar Projeto CINE NEABI	
Status	Não executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsto para o próximo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Considerando a proposta de reestruturação do Núcleo, não foi realizada a mostra de filmes</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve	
Ação: Realizar V Semana da Negritude do IFRR – NEABI	
Status	Não executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsto para o terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Programação construída para ocorrer em novembro/2018</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve.	
Ação: Realizar reuniões temáticas com vistas à construção de diretrizes, planos ou projetos para melhoria da qualidade do ensino - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

<p align="center">OU Justificativa da não execução</p>	<p>Reuniões da área de Linguagem para elaboração e construção do PPC do Curso de Letras Português-Espanhol; Elaboração e execução do Projeto Professor Voluntário para dar suporte e apoio aos egressos, bem como dar apoio aos professores quesito docência; Reuniões semanais com as coordenações dos cursos técnicos e superiores e DAPE, para traçar estratégias de atendimento às demandas dos docentes e estudantes do CBV; Reformulação dos fluxos de atendimento aos estudantes e famílias pela CAES, estabelecimento de temas transversais para serem abordados no CBV, a saber: combate ao bullying, uso e abuso de substâncias lícitas e ilícitas, sexualidade, etc.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da atualização dos PCCs dos cursos técnicos e superiores; realização de reuniões para debater a Organização Didática Vigente, no que diz respeito às estratégias de avaliação dos estudantes; acompanhamento das ações dos projetos INOVA e os impactos no processo ensino-aprendizagem; elaboração de estratégias voltadas à realização das dependências dos estudantes dos diversos cursos e séries com vistas à diminuição da retenção. Realização de Conselho de Classe com participação efetiva das equipes multidisciplinares do NAPNE e da CAES para socialização dos encaminhamentos dados às demandas dos estudantes que requerem atenção específica de acordo com as necessidades de cada um.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Maior aproximação entre docentes, estudantes e famílias com a equipe multiprofissional do CBV, com proposição de solução de problemas de forma coletiva. 2º quadrimestre: Implementação do acompanhamento efetivo de estudantes com dificuldades de aprendizado e/ou vulnerabilidade social. Equalização da oferta de dependência para todos os estudantes que necessitam. Continuamos com dificuldade quanto à participação dos pais nas reuniões e plantões pedagógicos, mesmo após realizada ligação telefônica para àqueles que realmente precisam comparecer à escola. As coordenações dos cursos e respectivos departamentos de ensino têm realizado acompanhamento do rendimento escolar dos estudantes, tanto do nível médio, quanto do técnico, para que ações corretivas sejam implementadas em tempo hábil, buscando, dessa forma, diminuir a retenção e evasão.</p>	
<p>Ação: Suporte técnico e pedagógico para as ações do FIC - DEG</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizadas reuniões com DIREX para definição de ações para implementação de cursos FIC. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na execução dos cursos FIC ofertados pela DIREX, nas áreas de gestão, FIC Auxiliar Administrativo, e no curso de português para estrangeiro</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Planejamento de ações entre DIREX e Coordenação de Turismo, sem previsão de início de um curso FIC voltado ao Turismo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Definida a realização de identificação de demanda para cursos FIC e a possibilidade de definir lotação de docentes para atender as demandas. Os cursos propostos pela DIREX têm sido apoiados pela DIREN através do DAPE, DEG, DEGES e DEINF, buscando fortalecer a verticalização do ensino, bem como, despertar entre os docentes e técnicos administrativos que proporcionar essa formação faz parte da missão do Campus Boa Vista, e que essa ação projeta ainda mais o IFRR na comunidade externa.</p>	
<p>Ação: Treinamento de Usuário da Rede de Bibliotecas (PERGAMUM) - Biblioteca</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Orientação de busca na Rede Pergamum e de como fazer referência das pesquisas realizadas, renovação online por meio do sistema – PERGAMUM. Total = 32</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Orientação de busca na Rede Pergamum e como fazer a referência das pesquisas realizadas, renovação online por meio do sistema - PERGAMUM. Total – 38. Manutenção da Rede Pergamum não prevista no PAT. R\$ 2.660,00.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aperfeiçoamento e orientação na Rede Pergamum e periódicos da ICAP para acadêmicos dos cursos educação física, saneamento ambiental e matemática. Total de 52 acadêmicos. Manutenção da Rede Pergamum. R\$ 3.659,16</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 7.648,16 (Remanejado o valor de R\$ 5.984,00, do orçamento destinado à manutenção do Q-Acadêmico, para realizar manutenção da Rede Pergamum e R\$ 1.664,16 de serviço dos motoristas).
<p>Resultados Alcançados: Eficiência na organização, disseminação e recuperação do acervo bibliográfico, permitindo a melhoria dos serviços prestados pela biblioteca. Além de garantir a atualização das configurações dos módulos: circulação, usuários / unidade organizacional, catalogação, relatórios e parâmetros.</p>	
<p>Ação: Treinamento nos Periódicos da CAPES - Biblioteca</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Treinamento para acadêmicos dos cursos superiores do Campus Boa Vista em bases de dados / Orientação nos periódicos CAPES e ICAP / Referências bibliográficas do acervo da biblioteca do IFRR e como pesquisar e fazer renovação online por meio do sistema – PERGAMUM. Participantes = 26 pessoas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - Atendimento de solicitação a pesquisa aos acadêmicos dos cursos superiores do Campus Boa Vista em Bases de dados /</p>

	<p>Orientação nos periódicos CAPES e ICAP e fichas catalográficas. -Referências bibliográficas do acervo da biblioteca do IFRR e como pesquisar e fazer renovação online por meio do sistema – PERGAMUM (48 pessoas) Treinamento na orientação à pesquisa para alunos dos cursos técnicos integrados nas aulas de português: Bases consultadas na área de literatura, Domínio Público, Biblioteca Nacional e Periódico Capes. (68 alunos ensino integrado).</p> <p>Projeto de extensão Fontes de Pesquisa em Bases de Dados na comunidade Malacacheta para professores (16 professores capacitados).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Parceria com a Direx no projeto Pesquisa em Bases de Dados da CAPES, para aperfeiçoar professores da Comunidade Malacacheta (Total 17 professores). Fontes de Pesquisa do curso Elaboração de projetos de Iniciação Científica das Tecnologias Digitais da Informação e Comunicação (TDICs). (Total de 18 professores). 30 a 04 de setembro. Oficina Como Pesquisar nas Bases de Dados da CAPES, com alunos de saneamento ambiental e matemática do módulo II-08/10/2018 - 20:40 -22:30 (Total de 25 alunos). 18/10/2018 - 13:30 - 15:30. Oficina com os alunos de Educação Física módulo I. Total 22 alunos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 26 alunos treinados a utilizar as ferramentas de pesquisa de maneira eficaz. As oficinas proporcionaram aos 47 acadêmicos e 35 professores conhecimentos na utilização de novas ferramentas na busca de periódicos atualizados. Proporcionando qualidade nos trabalhos finais, artigos e projetos.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Programa de Monitoria.	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação está prevista para o segundo semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve inscritos no processo de seleção. Para o <i>Campus</i> foi oferecido, apenas monitoria voluntária.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve inscritos no processo de seleção.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve	
Ação: Programa de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática para os estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrado.	
Status	Executado
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	<p>O programa está sendo desenvolvido com os discentes ingressantes dos curso Técnicos Integrado ao Ensino Médio de 2018.1, com carga horária total de 160h.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O programa está sendo desenvolvido com os discentes ingressantes dos cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio de 2018.1, com carga horária total de 160h. Vale ressaltar que os projetos de nivelamento estão em processo de conclusão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve atividades desenvolvidas, pois nesse período, o processo de nivelamento já estava concluído.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Discentes com mais chances de êxito em seus rendimentos acadêmicos. Nesse “programa de ensino” estão sendo assistidos todos os discentes do primeiro ano dos cursos técnico integrados ao ensino médio, perfazendo aproximadamente 175 discentes.	
Ação: Programa/projeto de reconhecimento de desempenho turma/aluno.	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação de valorização dos discentes que se destacam ao longo do semestre com certificação que ocorre a cada início de semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação de valorização dos discentes que se destacam ao longo do semestre com certificação que ocorre a cada início de semestre. Alunos certificado foram três.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Reconhecimento dos discentes, implicando motivação.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Apoiar a execução de programas de ensino	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação no edital INOVA, publicado dia 18/04/2018, com oferta de 10 vagas no valor de R\$5.000,00 reais cada. Participação de 01 servidor na Comissão de Elaboração do Edital e Avaliação de Projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram selecionados através do edital nº 004/2018/PROEN/IFRR e 005/2018/PROEN/IFRR 10 (cinco) projetos de práticas pedagógicas Inovadoras – INOVA que receberam auxílio financeiro no mês de junho no valor de R\$ 5.000,00 (cada projeto) totalizando um valor de R\$ 50.000,00. Os projetos já estão em execução desde o dia 4 de junho e irão encerrar no dia 4 de dezembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Acompanhamento dos projetos, com avaliação dos relatórios parciais. Finalização dos projetos com apresentação dos</p>

	resultados no VI FORINT nos dias 21 e 22/11. A entrega do relatório final foi realizada no dia 18/12/2018.
Recurso Previsto	R\$ 50.000,00
Recurso Executado	R\$ 50.000,00
Resultados Alcançados: Participação no Programa. 1° - Não foi possível mensurar 2° - Foram contempladas 10 projetos dentro de várias áreas como: cultura africana, piscicultura, anfiteatro, engenharia de alimentos e outros. 3° - O recurso destinado ao projeto INOVA é uma alternativa que o campus dispõe para ampliar áreas didáticas e dinamizar o ensino-aprendizagem de alguns componentes. Em função do recurso do INOVA o <i>campus</i> Novo Paraíso pode contar para 2019 com os ambientes didáticos de: quelônios, peixes ornamentais, auditório de defesas entre outros espaços.	
Ação: Apoiar à execução de Programas e Projetos do Ensino pelas equipes técnico-pedagógicas do CNP	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1° Quadrimestre:</u> Foi disponibilizada infraestrutura, recursos materiais e organização de horários para execução dos projetos (Técnicas de Estudo, Liderança, Palestra Contra o Bullying, Segurança no Trânsito, Palestra Corpo de Bombeiro). Além disso, os docentes foram motivados em reuniões do ensino quanto a importância da realização de projetos para o êxito discente.</p> <p>➤ <u>2° Quadrimestre:</u> Viabilização de infraestrutura, disponibilização de transporte e organização de espaços para execução dos projetos (Técnicas de Estudo, retorno das aulas e pré-conselho, Projeto ao Mestre com Carinho, Projeto Mostra de Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Letramento em Libras.)</p> <p>➤ <u>3° Quadrimestre:</u> No período, foram executados os projetos Ao Mestre com Carinho e Mostra de Ensino Pesquisa, Extensão e Cultura.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Envolvimento dos alunos em atividades extracurriculares. Os Projetos Nivelamento, Letramento em Português e Letramento em Libras, embora apresentaram aceitação e envolvimento de docentes e discentes não puderam continuar sendo desenvolvidos no segundo semestre em razão de tempo não disponível no horário do período.	

Análise Crítica da Meta 1.1.2

Para a Meta 1.1.2 (Implementar programas para a melhoria da qualidade do ensino), do Macroprojeto Fortalecimento da Qualidade de Ensino, foram previstas 29 ações pelas unidades do IFRR. Quanto ao *status* dessas ações, 9 foram totalmente executadas, 16 estão em execução e 05 não foram executadas. É preciso salientar que algumas ações estavam previstas para acontecer no 3° quadrimestre.

A única ação totalmente executada (Realizar curso de nivelamento de saberes/CAB) teve resultado satisfatório, com a realização de 01 (um) curso de nivelamento composto por dois Componentes Curriculares (Informática Básica e Noções Básicas de Matemática) para 29 discentes. Algumas das ações não executadas estão planejadas para ocorrer nos próximos quadrimestres, conforme justificativas apresentadas. Das ações com status em execução, umas apresentam resultados parciais, entre os quais merece destaque a colação de grau dos 46

Licenciados em Educação Física pelo Programa Parfor, que marca o encerramento com êxito do Programa no IFRR. A grande maioria das ações tem continuidade nos próximos quadrimestres, somente sendo possível mensurar com precisão seus resultados, quando totalmente executadas.

A consolidação do PIBID e da Residência Pedagógica proporciona uma formação em que a teoria e a prática se completam, oportunizando aos estudantes das licenciaturas vivenciar o dia a dia de uma instituição de ensino.

O PARFOR concluiu a turma de Licenciatura em Educação Física que estava em execução.

1.1.3 Meta: Atingir 3 na relação candidato/vaga; a relação ingresso/estudante em 35% e o índice de eficiência acadêmica em 47%.

Pró-Reitoria de Ensino – PROEN	
Ação: Acompanhar as políticas do ensino nos campi do IFRR, por meio dos relatórios quadrimestrais e de gestão	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Encerramento do Relatório de Gestão de 2017; 2. Várias reuniões com toda a equipe da Proen, tanto para discutir as metodologias usadas, quanto para analisar as informações advindas das unidades do IFRR; 3. Repasses de informações para os <i>campi</i> sobre a nova metodologia acerca do relatório do PAT, juntamente à equipe da Prodin. <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisão do PDI conjuntamente com as comissões designadas. 2. Acompanhamento do relatório do PAT. <p style="text-align: center;">➤ <u>3º Quadrimestre:.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisão do PDI conjuntamente com as comissões designadas. 2. Acompanhamento do relatório do PAT.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhorias na análise dos relatórios do PAT; Objetividade na descrição das ações, o que colabora nas comprovações das atividades e real acompanhamento nas unidades.	
Ação: Analisar e revisar as ações afirmativas, vinculando-as aos programas e aos projetos de permanência do estudante na instituição	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar e homologar as bolsas permanência aos estudantes indígenas; - Acompanhamento da seleção dos projetos de assistência estudantil das 5 unidades de ensino e liberação orçamentária para execução das ações. <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e homologação das bolsas dos estudantes indígenas do Programa Bolsa Permanência; - Acompanhamento da seleção dos projetos de assistência estudantil das 5 unidades de ensino e liberação orçamentária para

	<p>execução das ações.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>- Acompanhamento e homologação das bolsas dos estudantes indígenas do Programa Bolsa Permanência;</p> <p>- Acompanhamento da seleção dos projetos de assistência estudantil das 5 unidades de ensino e liberação orçamentária para execução das ações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 53 alunos beneficiados com Bolsa Permanência, nos campi Boa Vista e Amajari. Na dimensão da Assistência Estudantil, as cinco unidades encaminharam os projetos de seleção, assegurando aos estudantes condições de acesso e permanência. O Edital Referência foi articulado com as cinco unidades, respeitando as especificidades dos Campi, mas, principalmente, garantido nos processos seletivos a aplicabilidade da legislação. Acompanhamento da análise da documentação do Bolsa Permanência.	
Ação: Assessorar as equipes técnico-pedagógicas dos campi em relação às políticas de ensino técnico e de graduação, propondo sugestões de melhoria para o processo de ensino-aprendizagem.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Assessoramento/orientações sobre a reformulação do PPC do Curso Técnico de Nível Médio em Comércio Exterior e proposta do Curso Técnico Concomitante do <i>Campus</i> Avançado de Bonfim - CAB, dia 21/02/18 no CAB.</p> <p>Assessoramento/Orientações em relação aos PPCs dos Cursos Técnico Secretariado e Técnico em Informática do <i>Campus</i> Boa Vista, para emissão de Relatório de Aprovação Ad Referendum;</p> <p>Assessoramento/Orientações em relação ao PPC do Curso Técnico em Aquicultura do <i>Campus</i> Amajari e Curso Técnico em Serviços Públicos do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste;</p> <p>Assessoramento/Orientações de reformulação de PPC dos Cursos Superiores: Tecnologia em Saneamento Ambiental (CBV), Proposta do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Agronomia do <i>Campus</i> Novo Paraíso (para emissão de Relatório de Aprovação Ad Referendum, Licenciatura Letras Espanhol e Espanhola).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Reunião com a equipe gestora do <i>Campus</i> Avançado Bonfim em 22 de maio para realizar o assessoramento do PPC em Comércio Exterior e explanar sobre Reformulação 142, articulação com BNCC, Reforma do Ensino Médio. Participaram quatro servidores.</p> <p>Assessoramento/Orientações de reformulação de PPC's dos Cursos Superiores e Técnicos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio.</p> <p>Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio do <i>Campus</i> Amajari.</p> <p>Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em</p>

	<p>Comércio Integrado ao Ensino Médio. Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Comércio Integrado ao Ensino Médio. Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Serviços Públicos Integrado ao Ensino Médio. Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio do <i>Campus</i> Novo Paraíso - Boa Vista. Análise da Reestruturação do Plano Pedagógico do Curso Superior de Educação Física - Licenciatura Encaminhamento do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Agronomia ao CNP para adequações</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Assessoramento realizados em relação a Reformulação dos PPCs dos Cursos de Ensino Técnico e dos Cursos Superiores	
Ação: Atualizar as informações referentes aos cursos técnicos e de graduação (guia de cursos do estudante)	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ocorreu acompanhamento na organização de portfólio para atualização da página do IFRR. (com Proex e ASCOM). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram disponibilizadas informações referente aos cursos superiores ao Guia do Estudante. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Análise do resultado publicado no Guia do Estudante referente aos cursos superiores do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atualização de informações.	
Ação: Criar regulamentos internos para avaliação, normatização, acompanhamento e monitoramento das ações do ensino técnico e de graduação.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - Reformulação da Resolução 142/2013: realização de reuniões da comissão nos dias 26/02/18 e 26/03/18. - Acompanhamento na organização do Regimento do Comitê Gestor das Bibliotecas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Definição das atribuições dos coordenadores de curso. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Definição das atribuições dos TAE's e Pedagogos. 8/10 - Reunião acerca das atribuições dos Tradutores e Intérpretes de Libras. 19/10 - Reunião dos Tradutores e Intérpretes de Libras. 19/12 Reunião com a equipe de enfermagem acerca das atribuições. Encaminhamento para mudança da composição do NDE.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atendimento às legislações.	

Ação: Produzir e divulgar materiais informativos diversos e periódicos sobre as políticas educacionais.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi organizado um texto com Orientações sobre Inova, enviado à Gráfica. Além disso, foi retomado o processo referente à publicação de artigos que haviam sido selecionados para a revista Ensino em Debate (com provável publicação na Norte Científico).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem informações relatadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Socialização das legislações vigentes. Fechamento da Norte Científico (on line).</p>
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00 (Recurso remanejado, em virtude de os materiais produzidos não terem sido impressos).
Resultados Alcançados: Compartilhamento de informações.	
Ação: Realizar 4 (quatro) visitas de monitoramento a cada um dos 5 (cinco) campi do IFRR	
Status	Não executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 2 visitas de monitoramento nos dias 21/02 e 04/04 ao <i>Campus</i> Avançado do Bonfim para reunião com os gestores a fim de acompanhar e orientar a equipe do ensino. Foram realizadas as seguintes ações nas visitas: - Devolutivas dos pareceres dos planos de ensino. - Atendimento em específico acerca dos planos de ensino. - Assessorar a equipe do Ensino no planejamento para o pré conselho e conselho de classe. - Assessoramento acerca do Projeto Pedagógico de Curso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - 17 e 18 de maio assessoramento da Assistência Estudantil no CAB. - Assessoramento pedagógico ao departamento de ensino do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim, em 08/08/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Assessoramento acerca do Projeto Pedagógico de Curso de Eletrônica, no CBV Participação das reuniões do DEG no CBV, nas reuniões com os coordenadores de curso.</p>
Recurso Previsto	R\$ 8.037,00
Recurso Executado	R\$ 671,25
Resultados Alcançados: Aproximação com as unidades do IFRR; Integração entre as equipes; Alinhamento entre as unidades.	
<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Realizar a divulgação dos cursos do Campus em eventos externos	
Status	Em execução
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nos dias 11 e 12 de abril foi realizada uma palestra sobre a</p>

Justificativa da não execução	<p>atuação do IFRR na XXV Assembleia dos Professores Indígenas de Roraima - OPIRR, também houve a distribuição de folder contendo informações sobre os cursos ofertados no <i>Campus</i>. O evento ocorreu na Comunidade Indígena Três Corações, município de Amajari.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- No dia 21 de maio foi realizada palestra na abertura do Curso Normas e funcionamento das escolas: legitimando os direitos a educação escolar indígenas no município de Amajari onde foram divulgados os cursos, assim como também foram distribuídos nas pastas dos participantes os folders contendo o objetivo geral e perfil do egresso dos cursos ofertados no <i>Campus</i>. O evento ocorreu no Centro Regional de Educação Indígena Noêmia Peres, localizado na Comunidade Indígena Mangueira, município de Amajari.</p> <p>- No dia 13 de julho foi proferida palestra intitulada “Formação de Indígenas na Educação Superior no IFRR/<i>Campus</i> Amajari” no I Seminário Internacional de Educação Intercultural Bilíngue realizado na Universidade Federal de Roraima/UFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Distribuição de folders contendo o objetivo geral e perfil do egresso dos cursos ofertados no <i>Campus</i> no Curso de Relações Humanas: Cooperação, Cidadania e Educação no Município de Amajari realizado nos dias 24 a 28 de setembro na comunidade indígena Mangueira.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A divulgação atingiu cerca de 1.200 pessoas presentes no evento. A divulgação atingiu cerca de 150 pessoas presentes no primeiro evento realizado no 2º quadrimestre e aproximadamente 500 pessoas no segundo evento. 3º quadrimestre: A divulgação atingiu 164 pessoas participantes do curso.	
Ação: Realizar aulas práticas durante o tempo comunidade da turma em alternância	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Implantação e manutenção das áreas didáticas onde são realizadas as aulas práticas do tempo comunidade da turma em alternância. Além disso, foram realizadas as seguintes aulas práticas:</p> <p>- Componente curricular: História: pesquisa-entrevista - histórico da comunidade do Contão;</p> <p>- Componente curricular: Grandes Culturas I: levantamento da produção de milho e feijão da comunidade do Contão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Manutenção do ambiente didático onde estão sendo cultivadas as culturas de pimenta, banana, cítricos, melão e hortaliças.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Manutenção do ambiente didático onde estão sendo cultivadas as culturas de pimenta, banana, cítricos, melão e hortaliças. Componente curricular: Fruticultura – Aula prática sobre tipos de poda.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Desenvolvimento de atividades práticas com os estudantes do Curso Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio em regime de alternância. Foi revitalizado a área didática implantada na Escola Estadual Indígena José Marcolino, localizada na Comunidade Contão, município de Pacaraima.</p> <p>No 2º quadrimestre os estudantes se responsabilizaram pela manutenção do ambiente didático, com isso houve a melhoria no processo de ensino-aprendizagem.</p> <p>3º quadrimestre: para garantir a melhoria da produção agrícola foram realizadas aulas práticas sobre irrigação e poda.</p>	
Ação: Realizar encontro entre discentes e docentes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no 2º quadrimestre, conforme calendário escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o I Seminário sobre Ensino-Aprendizagem cujo tema foi “Ensino-aprendizagem: ações e reflexões no IFRR <i>Campus</i> Amajari” ocorreu no dia 16 de maio, com o objetivo de proporcionar debates e reflexões sobre as questões de ensino-aprendizagem no contexto escolar do <i>Campus</i> Amajari, considerando as especificidades do contexto local e dos atores escolares como sujeitos ativos nesse processo. Foram realizadas apresentações sobre estudos de casos realizados pelas turmas; palestra e oficinas sobre temáticas emanadas das demandas identificadas através do acompanhamento pedagógico realizado aos estudantes. O evento contou a colaboração dos docentes, estudantes e equipe multidisciplinar do CAM.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Serão medidos no segundo quadrimestre.</p> <p>No 2º quadrimestre com a realização do seminário os docentes e estudantes tiveram a oportunidade de se conhecerem mutuamente ,melhorando as relações interpessoais. Além disso, o evento proporcionou realizar um levantamento de demandas dos estudantes, isso possibilita um melhor planejamento das ações tanto pelos docentes, quanto pela gestão do <i>Campus</i>.</p>	
Ação: Realizar eventos	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para execução no 2º semestre letivo, conforme planejamento interno devido o grande números de ações desenvolvidas no 1º semestre letivo, conforme consta no calendário escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação será desenvolvida no 3º quadrimestre, pois não houve data disponível no calendário letivo para a realização da mesma.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Não foi possível a realização da palestra com os conselhos de classes devido a indisponibilidade de data no calendário acadêmico.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Serão medidos no segundo semestre. Serão medidos após a realização do evento. 3º quadrimestre: não houve resultados alcançados pois a ação não foi realizada.	
Ação: Realizar o acompanhamento dos processos seletivos do Campus	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Departamento de Ensino -DEN realizou o acompanhamento de todos os processos seletivos realizados no <i>Campus</i>, inclusive compondo a Comissão de Verificação de Veracidade de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o acompanhamento do processo seletivo realizado através do Edital nº 04/2018 de 17/05/18. Assim como também a participação na Comissão de Verificação de Veracidade de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em reunião entre o Diretor-Geral do <i>Campus</i>, Departamento de Ensino e Coordenadores de Cursos foi definido a oferta de cursos e de vagas para 2019 e comunicado oficialmente a COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO SELETIVO E VESTIBULAR (CPPSV) do IFRR/<i>Campus</i> Amajari, nomeada por meio da Portaria n.º 241 DG/2018. Foi realizado o acompanhamento do processo seletivo realizado através do Edital nº 05/20185/18 de 05 de novembro de 2018 e do Edital nº 06/2018 de 21 de novembro de 2018 através de reuniões com a comissão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Foi realizado o acompanhamento das entrevistas realizadas pela Comissão de Verificação de Veracidade de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas dos cursos técnicos e superior, com isso foi possível observar a seriedade do processo realizado. No 2º semestre também foi realizado o acompanhamento das entrevistas realizadas pela Comissão de Verificação de Veracidade de Autodeclaração de Pretos, Pardos e Indígenas dos cursos técnicos, com isso foi possível acompanhar todo o processo realizado. 3º quadrimestre: o acompanhamento dos processos seletivos do <i>Campus</i> proporciona melhorias para o planejamento das atividades do Departamento de Ensino.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Promoção e divulgação dos processos seletivos através dos diversos veículos de comunicação existentes no município e seu entorno	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado Processo Seletivo para ingresso de 35 alunos no Curso Técnico em Administração, Turno Vespertino.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade a ser realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Publicação e divulgação do Edital N° 02/2018 referente ao Processo Seletivo para ingresso de 35 alunos, no primeiro semestre de 2019, no Curso Técnico em Administração, Turno Noturno.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Processo Seletivo em andamento e será concluído em janeiro de 2019.	
Campus Boa Vista	
Ação: Construção de Laboratórios (DEG)	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O laboratório para atender o Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental não está concluído em decorrência do setor de cotação de preços não ter concluído a pesquisa de preço das pedras de granito que deverão compor as bancadas do laboratório, inviabilizando o pleno funcionamento do curso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O laboratório para atender o Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental não está concluído em decorrência do setor de cotação de preços não ter concluído a pesquisa de preço das pedras de granito que deverão compor as bancadas do laboratório, inviabilizando o pleno funcionamento do curso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O laboratório para atender o Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental não está concluído em decorrência de as empresas desistirem do processo de cotação de preços.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aulas práticas suspensas até que o laboratório possa ser concluído.	
Ação: Contribuir nos Encontros Pedagógicos do Ensino do CBV (DEG)	
Status	Em execução.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do encontro Pedagógico com a parte do planejamento do ensino superior. Encontro dos Coordenadores com os professores;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O laboratório para atender o Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental não está concluído em decorrência do setor de cotação de preços não ter concluído a pesquisa de preço das pedras de granito que deverão compor as bancadas do laboratório, inviabilizando o pleno funcionamento do curso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada nos dois primeiros quadrimestres.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Manutenção de agenda positiva para realização das ações do Departamento; contribuir no processo de formação permanente dos servidores do Campus através da participação nos Encontros pedagógicos.	
Ação: Doutores da Informática - DEINF	

Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer a partir do 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação replanejada para ocorrer a partir do 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu no dia 25 de outubro, das 09h às 17h, dentro do Campus Boa Vista. Com o tema “A Tecnologia para redução das desigualdades”, contou com 12 projetos e teve a participação de 06 docentes, 32 discentes mais e mais de 400 visitantes. O Evento também participou do IFComunidade 2018, com um público no stand de mais de 500 visitantes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Oportunizou o compartilhamento de experiências tecnológicas em prol do desenvolvimento de habilidades e competências dos nossos discentes, com foco na pesquisa aplicada e também no atendimento a demandas reais da sociedade. Nele, ainda foi aplicado o conceito de indissociabilidade entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, além da Aprendizagem Baseada em Problema (PBL).	
Ação: Incentivo a Bolsa EJA - DAPE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada busca ativa de estudantes do PROEJA que estão pendentes de disciplinas, estágio ou entrega de relatórios para conclusão do curso, com elaboração do Pedido de Bens e Serviços e consequente abertura do processo para proceder ao pagamento das bolsas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado empenho no valor de R\$ 4.400,00 para atender bolsistas do programa. Mas, o total efetivamente executado (liquidado) até o final do quadrimestre foi de R\$ 3.200,00.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram contemplados 5 (cinco) alunos com o auxílio PROEJA, totalizando, ao final do quadrimestre, um valor liquidado de R\$ 5.500,00.</p>
Recurso Previsto	R\$ 30.000,00
Recurso Executado	R\$ 5.500,00 (o crédito remanescente foi remanejado para atender despesas como Energia elétrica, limpeza da piscina e seguro dos alunos do CBV).
Resultados Alcançados:	
1º quadrimestre: Cerca de 25 estudantes foram contatados para manifestarem-se sobre o interesse em concluir o curso iniciado, procedimentos de ajustes acadêmicos estão sendo realizados, 10 estudantes já reabriram matrícula, dezesseis estudantes foram orientados a se inscreverem no ENCCEJA para de posse da conclusão das disciplinas propedêuticas poderem cursar as disciplinas técnicas, uma vez que não há turmas PROEJA regulares em funcionamento.	
2º quadrimestre: Garantia de permanência de três alunos do Curso Técnico em Análises Clínicas e um aluno do Curso Técnico em Enfermagem, remanescentes de semestres anteriores.	
Ação: Monitorar o desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos no campus -	

DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado acompanhamento semanal da execução das atividades acadêmicas, bem como a frequência e assiduidade de docentes e estudantes; acompanhamento do desempenho acadêmico através do sistema Q-Acadêmico; Estabelecimento de estratégias relativas a reposição de aulas não dadas, registradas em formulário próprio; Estabelecido plantão docente semanal para atendimento individual ou coletivo aos estudantes no ensino médio, e aos estudantes com necessidades educacionais específicas tanto no ensino médio quanto no ensino superior;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Manutenção do acompanhamento do desenvolvimento dos currículos dos cursos ofertados pelo Campus, através de reuniões com coordenações dos cursos, bem como verificação da atualização dos diários no sistema acadêmico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Plantão docente estabelecido; estudantes sendo acompanhados efetivamente. Supervisão quanto ao cumprimento dos planos de aulas e desenvolvimento dos currículos realizados pelas coordenações dos cursos com apoio do DAPE; realizadas escutas qualificadas junto aos estudantes quanto a qualidade do ensino ofertado, considerando os aspectos pedagógicos e de gestão do ensino, a partir de questionário de avaliação criado e implementado pelo DEG.	
Ação: Participação de congressos, olimpíadas, mostras e eventos - DEINF	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ações planejadas para ocorrerem a partir do 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ações serão executadas no 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Serão medidos no segundo quadrimestre.	
Ação: Projeto Startups - DEINF	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Início dos projetos com as Turmas 13531 e 13532 - fase de pesquisa e definições.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será realizada no 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu no dia 23 de novembro, das 14h às 18h, dentro do Pátio Roraima Shopping. Neste ano contou com 12 projetos</p>

	(startups) de base tecnológica e teve a participação de 04 docentes, 62 discentes, 10 empresários avaliadores e mais de 600 visitantes.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi oportunizado aos discente a participação em congresso nacional e olimpíadas, onde foi verificado a interação com a rede que forma os Institutos Federais do país. Além disso, teve a finalidade de estimular e apoiar o desenvolvimento do pensamento científico e da iniciação à pesquisa aplicada e à Inovação Tecnológica.	
Ação: Realizar eventos do Ensino Superior (DEG)	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ações previstas para segundo e terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projeto de Extensão: A acadêmica ministrou curso de extensão abordando o tema: introdução a administração, juntamente com professor orientador, abordou o tema Marketing para a gestão. Esse projeto foi ministrado a uma turma de estrangeiros formada por aproximadamente 16 estudantes.</p> <p>Evento do TGH: I Circuito de palestra do Curso supracitado, intitulado “Desafios na Gestão”. O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar garantiu por meio do componente “Pesquisa e Marketing para a Gestão”, o envolvimento dos alunos na criação e apresentação de planos de marketing. Foram desenvolvidos sete planos de marketing a partir de produtos inovadores. Os planos foram apresentados no evento supracitado; O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar realizou o I Circuito de palestras intitulado “Desafios na Gestão, em 19, 20 e 21 de junho. Se configurou como um evento registrado na extensão, onde foi construído a partir de temáticas direcionadas pelos componentes de Gestão de Pessoas, Psicologia Organizacional e Pesquisa e Marketing para a Gestão ministrados no semestre corrente. O evento foi realizado em três dias, com a apresentação de trabalhos acadêmicos e a participação de palestrantes externos e internos ao IFRR conduzindo os temas: “Planejamento estratégico: um relato de experiência”, “Marketing para a gestão” e Transtornos mentais relacionados ao trabalho.</p> <p>Curso de Educação Física: Evento: 1º Ciclo de Palestras com a Temática voltada para Educação Física - 23 a 31 de agosto de 2018. Das 17h às 19 horas. Palestra Intitulada 1: “A Educação Física e a Educação Especial em uma perspectiva inclusiva” -Ministrada pela profª. Msc. Lana Cristina Barbosa de Melo (IFRR); Palestra : Intitulada “Atividade Física e saúde na Escola” - Ministrado pelo prof. Msc. André Pereira Triani (UFRR); Palestra Intitulada “Educação Física Escolar na Rede Municipal de Ensino” - Ministrado pelo prof. Especialista Admilson da Costa Nascimento (SMEC); Palestra Intitulada “Educação Física Escolar na Rede Estadual de Roraima” - Ministrado pelo Prof. Especialista Cleomar da Silva</p>

Costa (SECD); Palestra Intitulada “Formação Profissional em Educação Física” - Ministrado pelo prof. Me. Francisco Edson Pereira Leite (Estácio/CREF8); Palestra Intitulada “Jogos Cooperativos: Aprender Brincando”; Ministrado pelo prof. Especialista Aldevan Reis Dias (SESC/RR).

Curso de Letras

Evento: “De vuelta a las clases”

O evento “**De vuelta a las clases**” é uma iniciativa do Curso de Letras Espanhol e Literatura Hispânica para recepcionar os acadêmicos do referido curso. As ações foram desenvolvidas a partir do dia 01/07 ocorrendo sua culminância no dia 30/07/2018 com participação dos acadêmicos e professores do Curso de Licenciatura em Letras Espanhol e Literatura Hispânica.

Curso TADS

Evento: Caravana Azure & Data - Edição Boa Vista - 2018 - 25 de agosto - Parceria entre Microsoft, IFRR, G3Solutions, HSBS Soluções em Informática - 8h às 17 horas.

➤ 3º Quadrimestre:

3. Organização da Semana da Graduação do DEG -

A proposta da Semana da Graduação do IFRR/CBV é propiciar a interlocução entre os docentes e estudantes dos diferentes cursos. Trata-se de uma atividade acadêmica que visa servir de espaço de interação e divulgação de trabalhos desenvolvidos no âmbito do ensino dos cursos superiores oferecidos pelo *Campus*.

Palestra: Enade no IFRR reflexões e perspectivas.

Mesa Redonda: Práticas Pedagógicas nas Licenciaturas.

Palestra: Comitê de Ética e Plataforma Brasil.

3.1 Curso de Educação Física

A Semana de Graduação com Palestras, Oficinas e Minicursos e Encontro de Egressos com a Temática: “Educação Física em Foco”, voltada para Educação Física tem seu início:

05/11 – Minicurso “Avaliação do Desenvolvimento Motor de Crianças e Adolescentes” - Ministrada pela Profª. Me. do IFPA

06/11 – Palestra Intitulada “Esporte Paralímpico: Experiência em Roraima (1995 a 2005). Ministrado pelo Prof. Me. do IFRR;

Oficina Intitulada “HIIT da Avaliação e Prescrição” Ministrado pelo Prof. Dr. da UERR;

Mini-Curso “Dermatoglifia no Esporte” - Ministrado pelo Prof. Me. do IFRR;

07/11 – Oficina Intitulada “Pedagogia do Esporte” Ministrado pelo Prof. Dr. UERR;

Oficina Intitulada “Dança Circulares” - Ministrado pela Profa. Dra. da UERR; – Oficina Intitulada “Avaliação Morfofuncional” Ministrado pelo Prof. Me. Estácio-RR;

Oficina Intitulada “Gêneros Latinos e Forró” Ministrado pela Profa. Especialista Academia Passo a Passo-RR;

08/11 – Palestra Intitulada “Esporte Paralímpico Brasileiro e as

	<p>Possibilidades de Desenvolvimento para Roraima” - Ministrado pelo Prof. Dr. UERR -</p> <p>Palestra Intitulada “Anabolizantes e Seus Efeitos Genotóxicos” - Ministrado pelo Prof. Dr. da UNIVIRR</p> <p>Oficina Intitulada “Jogos e Brincadeiras para Todas as Idades” Ministrado pelo Prof. (SESC-RR)</p> <p>Oficina Intitulada “Fundamentos Básicos da Natação” - Ministrado pelo Prof. Especialista do SESC-RR</p> <p>09/11 – Minicurso “Dermatoglifia no Esporte” - Ministrado pelo Prof. Me. do IFRR</p> <p>Oficina Intitulada “Envelhecimento Saudável: Taenkwondo Como Metodologia Adaptada para Idosos” Ministrado pelo Prof. Doutorando da UERR</p> <p>10/11 – GINCANA DE INTEGRAÇÃO DOS ACADÊMICOS E EGRESSOS</p> <p>I JOGOS COMPETITIVOS DO 4 MÓDULO DO IFRR 2018. -</p> <p>A realização deste evento foi favorecer o engrandecimento das relações humanas, através da convivência no desporto, contribuindo como fator primordial para o crescimento do servidor enquanto pessoa, bem como refletir sua importância na sociedade.</p> <p>DAS FINALIDADES: O JC/2018, manifestação lúdica esportiva entre acadêmicos, terá como finalidades principais:</p> <p>a) Estimular a prática esportiva e recreativa nos acadêmicos do INSTITUTO FEDERAL; b) Desenvolver o intercâmbio sócio-esportivo entre os acadêmicos do INSTITUTO FEDERAL, ressaltando os aspectos formativos e de valores humanos existentes em um evento em que há a participação de pessoas de vários estados; c) Proporcionar a união da classe funcional do INSTITUTO FEDERAL, comunidade e autoridades constituídas; d) Incrementar as boas relações entre os acadêmicos do INSTITUTO FEDERAL; e) Promover e estimular a prática esportiva como instrumento indispensável à formação integral do ser humano. O JCRR/2018 foi realizado no período de 24 de novembro e 01 de dezembro de 2018, no INSTITUTO FEDERAL DO RORAIMA, no campus Boa Vista.</p> <p>IF comunidade: Jogos Recreativos na infância e adolescência. IF comunidade: Jogos Recreativos na infância e adolescência.</p> <p>“TORNEIO DE BASQUETE MASCULINO” com a finalidade de expandir conhecimentos adquiridos durante o componente curricular BASQUETE ESCOLAR, bem como a finalidade avaliativa para o componente curricular mencionado.</p> <p>PROJETO DE METODOLOGIA E ENSINO NA EDUCAÇÃO FÍSICA.</p> <p>O projeto de estágio contempla vários temas sobre as áreas de atuação em Educação Física, sobre orientação do professor Marco José Mendonça de Souza (orientador de estágio do IFRR 8º</p>
--	--

Módulo e supervisão do Professor Paulo Russo) e coordenação do professor Moacir Augusto de Souza – Coordenador do Curso de Educação Física do IFRR – Campus Boa Vista, visa trazer vários temas interdisciplinares para serem ministrados e debatidos com aulas práticas e teóricas. As palestras estão direcionadas aos jovens, adultos do sistema EJA e a terceira idade, na qual tem o objetivo de promover oportunidades de aprendizagem sobre vários temas da área da Educação Física, contribuindo assim para formação do discente e melhorando as perspectivas de aprendizado nos diversos temas .

3.2 Curso de Ciências Biológicas

A Terceira Semana da Biologia, foi planejada para o enriquecimento da formação dos discentes. Foram ministradas três palestras que tiveram como objetivos a formação pedagógica, humana e técnica do futuros professores de ciências e biologia. Palestras:

Formação pedagógica - Pedagoga - “O papel da escola e do ensino para a formação humana”

Formação humana - Psicóloga - “Relações interpessoais”;

Formação técnica - Agrônoma - “Lavrado roraimense”

3.3 Curso de Saneamento Ambiental

I ETECSA - Encontro de Tecnologia em Saneamento Ambiental: PROBLEMÁTICAS ENFRENTADAS NO ESTADO DE RR E MAU USO DOS RECURSOS HÍDRICOS foi uma proposta que visou integrar a Semana de Graduação do IFRR-Campus Boa Vista. Iniciativa do Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental, em articulação com a coordenação, docentes e discentes do curso e áreas afins. Teve como proposta norteadora, se tornar um espaço de divulgação dos saberes desenvolvidos no âmbito do ensino e da pesquisa, de modo a contribuir na discussão, validação, reformulação dos saberes construídos no ensino superior. Integrou o I ETECSA palestras, Mesas-Redonda e Oficina, listadas a seguir:

OFICINA: “ANÁLISE E TRATAMENTO DE ÁGUA”

PALESTRAS

“OS DESAFIOS DO SANEAMENTO AMBIENTAL EM RR”

“RESÍDUOS SÓLIDOS”

“ÁGUA E ESGOTO”

“A IMPORTÂNCIA DA ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) PARA OS PROFISSIONAIS DO SANEAMENTO AMBIENTAL”.

MESA REDONDA

“OS DESAFIOS DO SANEAMENTO AMBIENTAL EM RR”.

“RESÍDUOS SÓLIDOS”

“ÁREA DE ATUAÇÃO DO TECNÓLOGO EM SANEAMENTO AMBIENTAL”.

3.4 Curso de Letras

O XI EPALE – O ensino da língua espanhola e as práticas de ensino propõe um trabalho coletivo de cunho acadêmico-científico-cultural, a partir de temáticas pautadas na proposta do Plano Pedagógico do Curso. Espaço em que docentes e acadêmicos criam um ambiente favorável ao debate, à discussão, à troca de experiências, a intercâmbios de ideias de modo a propiciar uma formação acadêmica que articule competência cultural, científica, linguística e postura reflexiva. Neste ano, o XI EPALE, traz como temática “O ensino de língua espanhola e as práticas de ensino”, a partir dos eixos: A prática de ensino na formação de professores; o uso dos gêneros textuais nos estudos da linguagem; as novas tecnologias aliadas às práticas de ELE.

O evento **Cultura e Identidade: Brincadeiras Indígenas e Africanas** propõe trabalhar a cultura afro-brasileira e indígena que permitirá um resgate às origens, procurando sensibilizar a comunidade da influência e da importância que a cultura africana e indígena teve ao longo dos tempos em diversos setores da sociedade, incluindo as brincadeiras, uma vez que, tiveram suas origens nas culturas citadas.

A **Mostra Cultural Mexicana - Recordando los que ya se fueron** busca apresentar a comunidade em geral um pouco da cultura mexicana, referindo-se a comemoração do Dia dos mortos no referido País.

3.5 Curso TADS

I Semana de Informática

Objetivos:

Geral:

Promover atividades que incentivem a reflexão do segmento da pesquisa científica, da busca de conhecimentos técnicos e do viés empreendedor nos alunos do curso de TADS.

Específicos:

- Promover uma oficina de práticas relacionadas ao desenvolvimento de jogos usando o motor de jogo Unity 3D.
- Explorar a perspectiva da pesquisa científica e acadêmica na computação.
- Promover o debate sobre o empreendedorismo aplicado à tecnologia da informação.
- Explanar sobre o conceito de interface homem-máquina e suas inovações no cenário atual na computação.
- Promover atividades práticas de desenvolvimento de sistemas web utilizando o padrão MVC com o framework Laravel.

Ações Desenvolvidas:

1 - 07/11/18 - quarta-feira, OFICINA 1: *UNITY 3D PARA O DESENVOLVIMENTO DE JOGOS*, Horário:14:00 às 18:00,

Local: Laboratório TADS 01, Responsável: Fabrício Silva Sousa – CCTI. Contou com a participação de 22 discentes (Anexo 1).

Breve descrição da atividade: foram desenvolvidas práticas relacionadas a criação de um jogo com aplicação de texturas, iluminação, programação e dinâmicas de física.

2 - 07/11/18 - quarta-feira, PALESTRA 1: *OLHAR CIENTÍFICO E ACADÊMICO NA COMPUTAÇÃO*. Horário:18:00 às 20:00.

Local: Sala de Aula TADS. Responsável: Prof. Caio Gregorato – Claretiano. Contou com a participação de 34 discentes (Anexo 2).

Breve descrição da atividade: o palestrante apresentou *cases* e experiências de como a pesquisa técnico-científica influenciaram desde sua formação como graduado até capacitação no processo de mestrado.

3 - 07/11/18 - quarta-feira, PALESTRA 2: *EMPREENDEDORISMO APLICADO À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO*. Horário:20:00 às 22:00. Local: Sala de Aula TADS.

Responsável: Vinícius Tocantins – IFRR. Contou com a participação de 33 discentes (Anexo 3).

Breve descrição da atividade: foi explanado como o empreendedorismo poderá vir a influenciar as competências profissionais exigidas para o futuro da carreira de um profissional da computação.

4 - 08/11/18 – quinta-feira, PALESTRA 3: *INTERFACE HOMEM-MÁQUINA E SUAS INOVAÇÕES* Horário:14:00 às 16:00. Local: Laboratório TADS 02. Responsável: Saula Leite – IFRR. Contou com a participação de 16 discentes (Anexo 4).

Breve descrição da atividade: Foram apresentados os principais conceitos da Interface Homem-Máquina (IHM) e suas inovações no cenário atual na computação.

5 - 08/11/18 – quinta-feira. OFICINA 2: *PRÁTICAS COM LARAVEL*. Horário:18:00 às 22:00. Local: Laboratório TADS 01. Responsável: Rafael Alves – CCTI. Contou com a participação de 22 discentes (Anexo 5).

Breve descrição da atividade: Foi iniciado o desenvolvimento de um sistema web utilizando o padrão MVC com o framework Laravel, Não foi possível concluir o projeto até o ponto desejado, pois boa parte dos participantes do curso estão no módulo II, e ainda não adquiriram os conhecimentos prévios necessários para a execução da oficina com desempenho de codificação proveitoso, porém houve retorno positivo dos participantes.

3.6 Curso de Turismo

Mesa Redonda Relatos de Experiência do Turismo em Roraima - a atividade teve como objetivo reunir docentes, discentes e egressos do Curso de Turismo para partilhar saberes e experiências relacionadas a atividade do turismo. A mesa foi

	<p>composta por profissionais atuantes em diferentes setores do turismo, todos egressos do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo e mediada por docente do curso.</p> <p>Mostra Fotográfica do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo - a atividade teve como objetivo apresentar as visitas técnicas realizadas no âmbito do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo para divulgação do curso e envolvimento dos acadêmicos na organização e execução de eventos, considerando que as visitas técnicas realizadas são estratégias de aprendizagem para os alunos do Curso.</p> <p>I Ko'mani Turismo - Roda de Conversa Tendências e Novos Mercados Turísticos em Roraima - a atividade teve como objetivo mediar a interação de empresários do setor turístico e acadêmicos numa conversa sobre turismo inteligente e criativo no estado de Roraima.</p> <p>3.7 Curso de Licenciatura em Matemática A VII Semana Acadêmica de Matemática (VII SEMAT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) é uma iniciativa da Coordenação de Curso Superior de Licenciatura em Matemática (CMAT), representada efetivamente pelos seus principais atores: Docentes, Técnicos Educacionais e Discentes. Nesta sétima edição suscitou, através de reuniões com docentes e discentes, o tema “Diálogos entre Tendências e a Prática no Ensino de Matemática”. Foi nesta linha de pensamento que o evento desenvolveu suas atividades. A semana oportunizou aos participantes, um ambiente de diálogos entre as principais tendências utilizadas para o Ensino de Matemática e suas aplicações nas Práticas Pedagógicas desenvolvidas no curso de licenciatura matemática. Ressaltando as do semestre 2018.2. A VII SEMAT, além de criar um espaço para atividades complementares previstas no Plano de Curso de Licenciatura em Matemática do IFRR, contribuiu com a formação do Licenciado, além de fortalecer “a busca de sua identidade pessoal e profissional, sua atitude primeira, sua marca registrada” (FAZENDA, p. 14, 2008). Deste modo, integrada a I Semana de Graduação, a VII SEMAT dispôs de Mesas Redondas, Palestras, Oficinas e Minicursos que debateram o tema em questão. Articulou também, apresentação pelos discentes do CMAT de Produção Didática, com apresentação de cada produção vinculada a Prática Pedagógica das mesmas. Articulou também, a exposição do Museu Interativo de Matemática (MIM).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Realização de diversos eventos, conforme descrito acima.	
Ação: Realizar visitas e palestras em escolas de nível fundamental e médio - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

execução	<p>Realizado em parceria com DIREX projeto de visitação a escolas estaduais para divulgação dos cursos do Campus a ser implementado no início do 3º quadrimestre tendo em vista atingir estudantes para que se interessem em fazer o processo seletivo e o vestibular para acessarem os cursos no semestre 2019.1</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> DEG: Organizou o Projeto Mostra de Profissões para ser executado em parceria com a DEAD e DIREX. Com o objetivo de divulgar as oportunidades de cursos técnicos e superiores do <i>Campus Boa Vista</i>, do IFRR de modo que os alunos se sintam motivados a tornarem-se alunos do Instituto.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participação de 24 alunos dos Cursos Superiores participantes como expositores no Projeto Mostra de Profissões; 06 docentes; Escolas visitadas : SESI, ESCOLA HILDEBRANDO FERRO, ESCOLA JESUS DE NAZARENO, LUIZ RIBEIRO DE LIMA, ESCOLA AMÉRICA SARMENTO, ESCOLA VOLTAIRE PINTO RIBEIRO, ESCOLA CARLOS DRUMOND, ESCOLA COEMA SOUTO MAIOR, IFRR/CBV.	
Ação: Realização do IFKaRRt 2018 - DEINF	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer a partir do 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no dia 16/11/2018. O IFKaRRt teve a participação de 103 estudantes, 10 docentes. Os participantes foram distribuídos nas seguintes modalidades: Design sustentável – 48,8% (20 equipes); Corrida tradicional – 82,9% (34 equipes); Corrida maluca – 82,9% (34 equipes); Corrida maluca inversa – 58,5% (24 equipes); Sumô 4x4 – 61% (25 equipes); e Cabo de guerra – 46,3% (19 equipes). Tivemos a participação de mais de 500 visitantes. O recurso utilizado foi do projeto INOVA do professor Heitor Hermes de Carvalho Rodrigues.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A participação do projeto confirma a premissa de que foi utilizado e correlacionando a teoria e prática como forma de assegurar a qualidade do processo de ensino-aprendizagem e da formação profissional, com vistas a uma prática pedagógica inovadora. Além disso, para a confecção dos carrinhos, os estudantes do curso Técnico em Eletrônica utilizam amplamente os conceitos estudados nas disciplinas de Eletrônica Digital e Projetos Eletrônicos.	
Ação: Semana de Informática - DEINF	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer no 2º Semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no dia 1.º de novembro, das 10h às 22h, dentro da programação do IF Comunidade. Stand do DEINF.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem registro	
Ação: Semana do Técnico Industrial - DEIINF	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer no 2º Semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no dia 1.º de novembro, das 10h às 22h, dentro da programação do IF Comunidade. Stand do DEIINF.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem registro.	
Ação: Visitas técnicas ou participação dos discentes em eventos (DEG)	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ações previstas para segundo e terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Curso de Gestão em Turismo: Visita Técnica 1: Acadêmicos e professores do VI módulo do Curso Superior de Gestão em Turismo junto a Fazenda Castanhal no município do Cantá realizada no dia 16 de junho de 2018 como parte da disciplina de “Turismo Adaptado”.</p> <p>Evento 1: Participação dos discentes do módulo V do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo: “BOA VISTA JUNINA 2018” Realização de pesquisa de mensuração do perfil socioeconômico do público participante do evento realizado nos dias 18 a 22 de junho de 2018 com organização da Prefeitura de Boa Vista.</p> <p>Evento 2: Participação dos discentes dos módulos I, II, V e VI no I Seminário de Políticas Públicas de Roraima realizado nos dias 06 e 07 de junho de 2018, no Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Regional da Amazônia/PPGDRA, Campus Paricarana, Universidade Federal de Roraima/UFRR com apresentação de artigos.</p> <p>Evento 3: Participação dos discentes no Projeto Urban 95 Boa Vista/RR - Mobilidade Urbana (Cia Cultural Bola de Meia)</p> <p>Curso Gestão Hospitalar: Visita Técnica 1: O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular “Homem e Sociedade”, uma visita técnica no hospital geral de Roraima, com o objetivo de apresentar aos discentes os processos de atendimento a pacientes tendo em vista as bases da saúde humanitária. A visita foi realizada em 12 de maio com a turma 22711, um total de 13 alunos; Visita Técnica 2: O Curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar possibilitou por meio do componente curricular “Organização e</p>

Documentação Hospitalar”, possibilitou uma VT as dependências do departamento de registro acadêmico do IFRR para apresentar aos acadêmicos a forma de organização de documentos.

Visita Técnica 3: No mesmo componente curricular foi realizada uma visita técnica na unidade básica de saúde do bairro pricumã, com o objetivo de analisar a implantação e conhecer a operacionalização do prontuário eletrônico, em junho.

Visita Técnica 4: O Componente Curricular Logística de Serviços Hospitalares, visita técnica na Superintendência da Assistência Farmacêutica, com o objetivo de identificar e analisar os instrumentos utilizados para realizar o controle da assistência farmacêutica em Boa Vista. A visita foi realizada em abril

Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental:

Evento: “Visita Técnica à CAERR”

O Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental possibilitou, por meio do componente curricular “Biologia Aplicada ao Saneamento”, uma visita técnica às dependências da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - CAERR a fim de apresentar aos educando a captação e tratamento da água utilizada no município de Boa Vista.

Evento: “15ª Campanha CAERR nos RIOS 2018”: Objetiva a coleta de resíduos sólidos dos mananciais, bem como sensibilizar a comunidade para a preservação do meio ambiente: 12 participantes.

Curso de Letras:

Evento: “De vuelta a las clases”

O evento “De vuelta a las clases” é uma iniciativa do Curso de Letras Espanhol e Literatura Hispânica para recepcionar os acadêmicos do referido curso. As ações foram desenvolvidas a partir do dia 01/07 ocorrendo sua culminância no dia 30/07/2018 com participação dos acadêmicos e professores do Curso de Licenciatura em Letras Espanhol e Literatura Hispânica.

- Participação para apresentação de trabalhos de três acadêmicas no 45º Encontro de Estudos Rurais e Urbanos, em São Paulo, no período de 23 a 25 de maio de 2018.

Curso de Educação Física:

Evento: 1º Ciclo de Palestras com a Temática voltada para Educação Física - 23 a 31 de agosto de 2018. Das 17h às 19 horas. Palestra Intitulada 1: “A Educação Física e a Educação Especial em uma perspectiva inclusiva” - Ministrada pela profª. Msc. Lana Cristina Barbosa de Melo (IFRR); Palestra : Intitulada “Atividade Física e saúde na Escola” - Ministrado pelo prof. Msc. André Pereira Triani (UFRR); Palestra Intitulada “Educação Física Escolar na Rede Municipal de Ensino” - Ministrado pelo prof. Especialista Admilson da Costa Nascimento (SMEC); Palestra Intitulada “Educação Física Escolar na Rede Estadual de Roraima” - Ministrado pelo Prof. Especialista Cleomar da Silva Costa (SECD); Palestra Intitulada “Formação Profissional em

Educação Física” - Ministrado pelo prof. Me. Francisco Edson Pereira Leite (Estácio/CREF8); Palestra Intitulada “Jogos Cooperativos: Aprender Brincando”; Ministrado pelo prof. Especialista Aldevan Reis Dias (SESC/RR)

Curso de Matemática:

Participação de alunos em Evento: concessão de auxílio financeiro para discente do curso de licenciatura em matemática participar do Conecta IF VI desafios de Projetos (R\$ 500,00)

Curso TADS

Evento: Caravana Azure & Data - Edição Boa Vista - 2018 - 25 de agosto - Parceria entre Microsoft, IFRR, G3Solutions, HSBS Soluções em Informática - 8h às 17 horas.

➤ 3º Quadrimestre:

Os alunos de Graduação puderam participar das seguintes visitas técnicas:

3.1 Curso de Educação Física

Visita técnica 01: visita técnica no Centro de Atenção Psicossocial CAPS II, referente a Disciplina Saúde e Qualidade de Vida, pelos alunos do Módulo II, do Curso de Licenciatura em Educação Física ministrada pela professora do Módulo

Visita Técnica 02: visita técnica no CAP-DV a ser realizado pelos alunos do VII módulo do Curso de Licenciatura de Educação Física do IFRR sob supervisão do Professor. No dia 17 de outubro de 2018 das 14h às 18h.

Visita Técnica 03: visita técnica Escola Municipal Francisco de Souza Brígliã a ser realizado pelos alunos do IV módulo do Curso de Licenciatura de Educação Física do IFRR sob supervisão do Professor. Nos dias 17 e 24 de outubro de 2018 das 7:30h às 12h

Visita Técnica 04: visita técnica a Secretária de Estado do Trabalho e Bem Estar Social - SETRABES para desenvolver o Projeto de Recreação e Lazer junto aos idosos da Rede Melhor Idade, no dia 26 de outubro de 2018 das 8h às 11 h 30 min. sob supervisão da Professora.

Assunto: Visita técnica ao

3.2 Curso de Ciências Biológicas

Visita 1 : Pedreira em Mucajaí , 16 alunos e 3 professor

Visita 2: Morro do Redondo - 38 alunos e 3 professores

Vista 3: Corredeira do Bem Querer - 40 alunos e 4 professores

3.6 Curso de Turismo

3.7 Curso de Gestão Hospitalar:

Visita técnica 01: visita técnica na Tapajós Comércio de Medicamentos no dia 07/09/2018, referente a disciplina de Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

Visita técnica 02: visita técnica nas unidades de Terapia Intensiva (UTI 1 e 2) do Hospital Geral de Roraima no dia 17/09/2018, referente a disciplina de Tecnologia de Equipamento

Hospitalar (TEH).

Visita técnica 03: visita técnica Pronto Atendimento Cosme e Silva no dia 13/09/2018, referente a disciplina de Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

Visita técnica 04: visita técnica às Unidades Básicas de Saúde de Boa Vista (USB Pricumã e USB Olenka) no dia 15/10/2018, referente a disciplina Epidemiologia Aplicada aos Serviços de Saúde.

Visita técnica 05: visita técnica às Unidades Básicas de Saúde de Boa Vista (CASAI) no dia 15/10/2018, referente a disciplina Epidemiologia Aplicada aos Serviços de Saúde.

Visita técnica 06: visita técnica à Farmácia Hospitalar do Hospital Materno Infantil Nossa Senhora de Nazaré - HMINSI no dia 23/10/2018, , referente a disciplina Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

Visita técnica 07: visita técnica à Farmácia Hospitalar do Hospital Geral de Roraima - HGRI no dia 31/10/2018, referente a disciplina de Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

Visita técnica 08: visita técnica a Farmácia Hospitalar do Hospital da Criança Santo Antônio - HCSA no dia 07/11/2018, referente a disciplina de Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

Visita técnica 09: visita técnica ao Hospital Coronel Mota - HCM no dia 06/11/2018, referente a disciplina de Gestão de Serviços de Farmácia Hospitalar (GSFH).

3.3 Curso de Saneamento Ambiental

A SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA aconteceu na UERR, no dia 16/10/2018. Discentes e docentes apresentaram dois trabalhos, intitulados: “Impacto Ambiental em Boa Vista com a Imigração Venezuelana – Proliferação de Doenças e Sobrecarga nos Serviços Sanitários” e “Análises Físico-Químicas e Microbiológicas de Água de Poços no Bairro Jardim das Copalbas em Boa Vista – RR”.

IF COMUNIDADE realizado no dia 01/11/2018 aconteceu no Shopping Pátio Roraima. O Curso de Tecnologia em Saneamento Ambiental apresentou o tema problemas ambientais causados pela má deposição do lixo no município de Boa Vista. Os trabalhos apresentados foram fruto das pesquisas realizadas nos componentes curriculares de Hidrologia, no qual os alunos confeccionaram a maquete do TANQUE CLASSE A e apresentaram banners de pesquisas realizadas com o auxílio do equipamento PENETRÔMETRO, PLUVIÔMETRO, Deposição de lixo na BR e Impacto Ambiental em Boa Vista com a Imigração Venezuelana: Proliferação de Doenças e Sobrecarga nos serviços sanitários.

Nos dias 21 e 22 /11/2018, alunos e docentes participaram do VII FORINT no Campus Novo Paraíso. Apresentaram os

	<p>trabalhos: “Ensaio Fotográfico dos Problemas Ambientais de Roraima” e “Avaliação do Índice de Cobertura do Solo com a Utilização de Diferentes Culturas em Roraima”.</p> <p>Participação de Acadêmicos na <u>Campanha 19ª Campanha CAERR nos Rios</u>, realizado no dia 25/11/2018, organizado pela CAERR em parceria com o IFRR, UFRR, FUNASA, FEMARH, dentre outras. Esta atividade teve como objetivo a coleta de resíduos sólidos dos mananciais e sensibilização da comunidade para a preservação do meio ambiente.</p> <p>3.4 Curso de Letras</p> <p>Participação dos Acadêmicos do Curso de Licenciatura em Letras-Espanhol e Literatura Hispânica no XII Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI, realizado no período de 27/11 a 30/11/2018, em Recife - PE.</p> <p>Participação dos Acadêmicos Bolsistas do PIBID do Curso de Licenciatura em Letras-Espanhol e Literatura Hispânica no I Encontro das Licenciaturas de Roraima, organizado pela UFRR em parceria com o IFRR e a UERR.</p> <p>Participação dos Acadêmicos do Curso de Licenciatura em Letras-Espanhol e Literatura Hispânica no XI EPALE – O ensino da língua espanhola e as práticas de ensino com Comunicações Orais, intituladas: As tic’s na aula de espanhol - um olhar na educação; discussões e contribuições sobre as experiências da pcc no estágio do curso de espanhol; trabajando con la publicidad en clases de lengua; pcc: arcabouço para o estágio supervisionado.</p> <p>3.6 Curso de Turismo</p> <p>3.7 Curso de Gestão Hospitalar:</p> <p>Evento 01: Congresso Internacional da Rede Unida - apresentação de 02 trabalhos</p> <p>Evento 02: FORINT - apresentação de 01 trabalho - trabalho premiado na categoria extensão.</p> <p>Evento 03: BITERR - apresentação de 01 trabalhos -</p> <p>Evento 04: CONEPI - apresentação de 01 trabalhos -</p> <p>Evento 05: Projeto Integração CRA-RR com as IES - Instituições de Ensino Superior Curso de Gestão Hospitalar.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 500,00 (crédito descentralizado - Fonte 8250)
<p>Resultados Alcançados: <u>2º quadrimestre</u> Visita Técnica TGT realizada com participação de 16 acadêmicos; 01 professor; Visita Técnica 1 TGH: realizada com participação de 13 acadêmicos; 01 professor; Visita Técnica 2 TGH: realizada com participação de 13 acadêmicos; 01 professor; Visita Técnica 3 TGH: realizada com participação de 13 acadêmicos; 01 professor; Visita Técnica 4 TGH: realizada com participação de 13 acadêmicos; 01 professor;</p> <p>Evento Letras: “De vuelta a las clases” realizado com a participação de 45 acadêmicos, 5 servidores do IFRR em parceria com a Arinter; público atendido: 60 participantes.</p>	

Evento 1 Turismo: “BOA VISTA JUNINA 2018” realizada com participação de 10 acadêmicos e 1 professora em parceria com a prefeitura de Boa Vista/RR

Evento 2 Turismo: I Seminário de Políticas Públicas de Roraima realizado com a participação de 38 discentes do curso, 1 professora e 02 artigos apresentados no evento, com apoio da UFRR.

Evento 3 Turismo: Projeto Urban 95 realizado com a participação de 07 discentes do curso e apoio da Cia Cultural Bola de Meia e prefeitura de Boa Vista/RR

Evento Tecnologia em Saneamento Ambiental: Apoio para Campanha Ambiental “16ª Campanha CAERR nos RIOS 2018”: Objetiva a coleta de resíduos sólidos dos mananciais, bem como sensibilizar a comunidade para a preservação do meio ambiente: 12 participantes.

Evento de Educação Física realizado com 250 participantes.

Evento: Caravana Azure & Data - Edição Boa Vista - 2018 - 140 alunos.

Resultados Alcançados 3º quadrimestre:

I Encontro das Licenciaturas de Roraima - participação de 8 acadêmicos Bolsistas do PIBID do Módulo IV de Letras-Espanhol e Literatura Hispânica.

XI EPALÉ – O ensino da língua espanhola e as práticas de ensino - participação de 8 acadêmicos do Curso de Letras-Espanhol e Literatura com comunicações orais.

3.7 Curso de Gestão Hospitalar:

Visita 01: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Visita 02: realizada com participação de 12 acadêmicos e 01 professor.

Visita 03: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Visita 04: realizada com participação de 11 acadêmicos e 01 professor.

Visita 05: realizada com participação de 06 acadêmicos e 01 professor.

Visita 06: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Visita 07: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Visita 08: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Visita 09: realizada com participação de 13 acadêmicos e 01 professor.

Evento 01: realizada com participação de 01 aluno egresso e 01 professor.

Evento 02: realizada com participação de 02 professores e 01 acadêmico.

Evento 03: realizada com participação de 02 professores.

Evento 04: realizada com participação de 02 professores.

Evento 05: realizada com participação de 02 professores e 96 acadêmicos do curso de Gestão Hospitalar.

Curso de Licenciatura em Educação Física:

Visita 01: realizada com participação de 32 acadêmicos e 01 professor.

Visita 02: realizada com participação de 21 acadêmicos e 01 professor.

Visita 03: realizada com participação de 27 acadêmicos e 01 professor.

Visita 04: realizada com participação de 26 acadêmicos e 01 professor.

Ação: Visitas técnicas ou participação dos discentes em eventos - DEIINF

Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ocorrer no 2º Semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Visita técnica: Concessão de auxílio financeiro para 39 discentes</p>

	<p>dos cursos integrados de Eletrônica e eletrotécnica participarem de visita técnica à hidrelétrica de Balbina em Presidente Figueiredo - AM no período de 06 a 08 de agosto (R\$ 3.700,00).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Visita Técnica (18/09/2018) nos Bairros Paraviana, Caçari e Jardim Floresta para contextualização de processos patológicos em Obras de Construção Civil. Participação de 02 docentes e 22 discentes.</p> <p>Visita Técnica (22/09/2018) na Cidade de Mucajaí-RR para contextualização de processos de formação de rochas e afloramentos rochosos com beneficiamento de rochas ornamentais. Participação de 02 docentes e 30 discentes.</p> <p>Visita Técnica (09/11/2018) na Cidade de Boa Vista-RR para contextualização sobre a ocupação socioespacial e urbana da cidade bem como os processos construtivos utilizados nas décadas de 70, 80 e 90. Participação de 02 docentes e 23 discentes.</p> <p>Visita Técnica (30/11/2018) como trabalho da disciplina Biologia/Reino Animal/Peixes na Agropecuária Acordi. Participação de 02 docentes e 31 discentes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 3.700,00 (crédito remanejado de serviço de motorista) R\$ 3.900,00 (auxílio dos alunos)
Resultados Alcançados: A participação dos discente nas visitas técnicas têm como objetivo principal o aprendizado da teoria em uma situação na prática para ampliar a sua formação, e ainda, despertar o interesse do discente para o seu processo formativo profissional desenvolvendo o senso crítico e a capacidade de análise social e ambiental.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Desenvolver mini cursos “preparatório para alunos do 9º do ensino básico”.	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Pretende-se executar no segundo semestre com a comunidade do entorno do CBVZO, mini cursos com noções básicas de português, redação e matemática.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Previsão que seja desenvolvido a partir do mês outubro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não se aplica.	
Ação: Divulgação dos editais e perfis dos cursos nas escolas estaduais do entorno do CBVZO.	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Apresentação dos cursos e serviços ofertados pelo CBVZO a comunidade escolar das instituições estaduais e municipais do entorno do <i>campus</i> será desenvolvido no segundo semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Está previsto a execução de ações de divulgação dos Curso</p>

	<p>Técnicos e de processo seletivo para ingresso em 2019.1 a partir de outubro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apresentação dos cursos e serviços ofertados pelo CBVZO a comunidade escolar das instituições estaduais do entorno do <i>campus</i>. Foram visitadas com essas ações em torno de 15 escolas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Com o desenvolvimento dessas ações, conclui-se que houve maior divulgação da instituição, na comunidade onde se encontra localizado o Campus, bem como favoreceu o aumento no número de inscritos no processo seletivo para os Curso Técnicos Integrado ao Ensino Médio.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Adequar e reformar novo espaço para atender ao laboratório de agroindústria, visando melhoria da qualidade do ensino	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A adequação e reforma do novo espaço para atender ao laboratório de agroindústria está dependendo da finalização e entrega do novo almoxarifado, uma vez que a antiga estrutura será readaptada para o novo laboratório. Desta forma o processo de licitação remanescente está sendo montado pelo Departamento de Administração para contratação de empresa para finalização do prédio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O processo ainda está sendo instruído, portanto a empresa não foi contratada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve a contratação da empresa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Em virtude da não contratação da empresa em razão de orçamento, não foi possível a adequação e reforma do laboratório de agroindústria.	
Ação: Aquisição de materiais de consumo e equipamentos visando atender ao curso Técnico em Agroindústria.	
Status	Em Execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em virtude da adesão de ata realizada no ano passado, está sendo possível a compra de alguns materiais de consumo para o curso de agroindústria. Com relação a compra de materiais permanentes será aberta comissão para construção do PBS.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi enviado e-mail em formato google drive para levantamento de demanda dos docentes. Após este levantamento será montado o processo para aquisição dos materiais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada aquisição de materiais de consumo para atender as aulas práticas do segundo semestre, além das aulas práticas do</p>

	curso FIC. Ex. Luvas, toucas, potes descartáveis, frutas, farinha de trigo, fermento entre outros.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhoria na qualidade do processo ensino-aprendizagem por parte dos professores em função da realização de aulas práticas mais atrativas.	
Ação: Atendimento da DETEC ao público: Técnico, docente e discente	
Status	Em Execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram atendidos nas mais diversas atividades: DOCENTES: 60 (Sessenta); DISCENTES: 360 (Trezentos e sessenta); TÉCNICOS 24 (vinte e quatro)</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram atendidos nas mais diversas atividades: DOCENTES: 45 (quarenta e cinco); DISCENTES: 160 (cento e sessenta e sessenta); TÉCNICOS 18 (dezoito).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram atendidos nas mais diversas atividades: DOCENTES: 70 (Setenta); DISCENTES: 400 (Quatrocentos); TÉCNICOS 40 (Quarenta).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhoria na qualidade do processo ensino-aprendizagem por parte dos professores em função da realização de aulas práticas de qualidade o uso de insumos, ferramentas, máquinas e implementos agrícolas indispensáveis no processo de produção agrícola bem como na produção do conhecimento.	
Ação: Aumentar o número de alunos matriculados e o índice de eficiência acadêmica.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Iniciou-se a execução do Projeto Nivelamento de Português e Matemática para as turmas iniciais dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio. O projeto terá duração de 60h. Iniciou-se o Planejamento do Projeto Letramento que será executado junto aos discentes com Necessidades Educacionais Específicas (surdez); Acompanhamento de estudos de recuperação e reforço a aprendizagem. O Núcleo de Estudo Pesquisa e Extensão em Agroecologia - NEPEAGRO, elaborou Plano de Curso FIC intitulado “Agricultor Orgânico”, e o mesmo segue para aprovação no CONSUP e posterior execução. Correção do Plano de Curso FIC - “Curso de Língua Inglesa em nível básico” – na modalidade EAD semipresencial, em atendimento ao parecer n.º 03/2018 da Coordenação Geral da UAB/IFRR. Elaboração de Plano de Curso Técnico em Agroindústria, na modalidade Subsequente, pela comissão nomeada pela Portaria n.º 128/2018.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A finalização da execução do Projeto Nivelamento de Português e Matemática para as turmas iniciais dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e do Projeto Letramento Português/LIBRAS desenvolvido junto às alunas surdas, não puderam ser realizados em razão das turmas precisarem cumprir componentes curriculares obrigatórios que não puderam ser ofertados no primeiro módulo, como é o caso de Informática Básica e Geografia.</p> <p>Submissão do Plano de Curso FIC EaD Inglês Básico para o CONSUP.</p> <p>Aprovação do plano de Curso FIC Agricultor Familiar pelo CONSUP.</p> <p>Formação de comissão de Processo Seletivo para cursos FIC, nomeada pela portaria 3747/IFRR/CNP de 28 de agosto de 2018, objetivando a abertura de mais de 100 vagas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Abertura de quatro turmas de cursos FIC: Inglês Básico (EaD) com 28 alunos; Curso Fruticultor 18 alunos; Curso de Agricultor Familiar 15 alunos; Curso de beneficiamento e processamento de produtos de origem vegetal 16 alunos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 40.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Com exceção das atividades de reforço e recuperação da aprendizagem, os Projetos de Nivelamento em Português, Matemática e Libras não puderam ser concluídos devido a falta de disponibilidade de tempo no horários das turmas do 1º módulo. Quanto às atividades de reforço e recuperação foram oportunas na apreensão das competências e habilidades por parte dos alunos, o que foi possível observar nos índices de retenção e reprovação nos períodos 2018.1 e 2018.2.</p>	
<p>Ação: Expandir o acervo com a aquisição de novas obras para a Biblioteca</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo adquirida, por meio de edital de compra, já com empenho, totalizando a aquisição de 684 novos exemplares, de 456 livros da bibliografia Básica e 228 da Complementar, para todos os semestres do curso de Agronomia.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada reunião com o Colegiado do Curso de Agronomia objetivando selecionar os livros disponibilizados pela Livraria licitante, em uma lista com nomes, autores e editora. Após avaliação dos exemplares já prontamente disponíveis para compra, será gerada nota para pagamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada compras de mais de 230 obras, dentro de várias áreas, para o curso de Bacharelado em Agronomia. Os mesmos estão sendo catalogados e disponibilizados para a comunidade</p>

	escolar.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Estruturação do Curso Bacharelado em Agronomia no quesito acervo bibliográfico.
Ação: Fomentar a realização de eventos como: Semana de Agropecuária e agroindústria, IV Mostra Pedagógica e Mostra Literária.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A IV Mostra Pedagógica e Literária estão previstas para serem executadas no semestre letivo 2018.2. O I Workshop de Ciências Agrárias, referente à Semana de Agropecuária e Agroindústria ocorrerá no dia 23/05/2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No período iniciou-se o planejamento e divulgação da IV Mostra Pedagógica, que este ano será desenvolvida em parceria com o FORINT, por isso será executada no dia 22 de novembro de 2018. A Mostra literária foi cancelada para o ano, tendo em vista a remoção da professora coordenadora da proposta.</p> <p>No dia 23/05/2018 foi realização do I Workshop de Ciências Agrárias, com realização de 4 minicursos dentro das ciências agrárias. O evento envolveu a comunidade interna bem como também acadêmicos da UERR de Rorainópolis, certificando mais de 100 alunos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado no dia 21 de novembro um evento em alusão à Semana da Consciência Negra onde ocorreu exposição fotográfica, pinturas, imagens e esculturas. Houve também desfile de moda, roda de capoeira, mostra gastronômica, exposição de filme, pesquisa sobre personalidades negra que influenciaram na cultura, esporte e política, com destaque para as personalidades brasileiras. Além de danças, teatro e apresentação de monólogo. A Mostra Pedagógica conforme planejado foi realizada no dia 22/11/2018 e contou com a exposição de mais de 20 projetos de ensino.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Organização do evento com elaboração da programação e atividades. Envolvimento da equipe gestora, docente e discente nas atividades.
Ação: Garantir e viabilizar visitas técnicas visando complementar a práxis pedagógica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em virtude de problemas com o contrato de combustível não foi possível a realização de visitas técnicas no primeiro quadrimestre. No entanto, a reitoria está viabilizando a contratação de empresa que atenda todas as unidades.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas três visitas técnicas sendo: 1- propriedade de</p>

	<p>criação de suínos em Rorainópolis; 2- laticínio em Rorainópolis; 3- colheita da soja Boa Vista</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas 6 visitas técnicas sendo: 1 - Fazenda de bovinocultura de corte; 2 - Viveiro de fruticultura em Rorainópolis 3- Parque do Viruá Caracará; 4- Fazenda de citros no Itã; 5- Fazenda de Cacau no Caroebe e 6- Fábrica de Polpa Rorainópolis. Estas visitas atenderam os alunos dos cursos técnicos, do superior e os alunos dos cursos FIC.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Maior aproveitamento do processo ensino-aprendizagem. Apresentando para os alunos o ambiente profissional de suas áreas de atuações. Vendo na prática como o produtor e o empresário do setor do agronegócio operam no mercado de trabalho.</p>	
Ação: Organização de espaços didáticos pedagógicos do campo visando melhoria da qualidade de ensino	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Projeto Mandala (Suporte Técnico); Projeto Melancial; Projeto cultivo da abóbora moranga; Unidade demonstrativa do cultivo da mandioca; Unidade demonstrativa do cultivo da cana-de-açúcar; Unidade demonstrativa do cultivo do milho verde; Unidade demonstrativa do cultivo da batata doce; Estufa Hidropônica; Projeto cultivo de hortaliças em estufa do programa energia renovável (suporte técnico); Implantação de pastagem de <i>Brachiaria humidicola</i> para suporte forrageiro de ovinos; Construção do galpão de máquinas; Projeto minhocário; Produção de mudas de açaí BRS Pará; Projeto com essências florestais em área de floresta alterada (suporte técnico).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Construção de galpões de máquinas e implementos; construção de depósito de materiais e diversos; Recuperação de espaço solos; recuperação e manutenção do apiário; implantação de açazal para arborização de área experimental (animais silvestres); apoio e manutenção na construção do sisteminha Embrapa; apoio e manutenção na estufa de olericultura; aquisição e instalação de estação meteorológica; implantação de cultivo batata doce; implantação do cultivo da cultura do milho;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Implantação do projeto melancial; Implantação de projeto de produção de feijão caupi; Produção de mudas de açaí para implantação de açazal no CNP; Construção de entrada do CNP; Suporte na escavação de novos tanques de piscicultura bem como na construção de novo sisteminha embrapa do professor Braulio Crisanto; Manutenção dos setores de produção do CNP (Suinocultura, piscicultura, olericultura, apicultura, avicultura, caprinocultura, sistema mandala dentre outros projetos de campo desenvolvidos no CNP; Recepção e acompanhamento dos moçambicanos no programa de intercâmbio.</p>

Recurso Previsto	R\$ 20,000
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhora no ensino-aprendizagem dos alunos, aliando a teoria com a parte prática dos Cursos Técnicos.	

Análise Crítica da Meta 1.1.3

Para o alcance da Meta 1.1.3, que é Atingir 3 na relação candidato/vaga; a relação ingresso/estudante em 35% e o índice de eficiência acadêmica em 47% foram previstas diversas ações efetivas, constatadas pelas monitorias realizadas pela PROEN nos *Campus*. Essas monitorias ocorreram com visitas agendadas, por visitas solicitadas e algumas foram realizadas na reitoria devido a procura do atendimento pelos *Campus*.

Dentre as ações em execução destacam-se as ações relacionadas às questões afirmativas que visam à permanência do estudante na instituição, sendo 53 alunos beneficiados com o programa Bolsa Permanência, nos *campi* Boa Vista e Amajari; Realização de assessoramento/orientações junto as equipe técnico-pedagógicas dos *campi* objetivando a melhoria do processo ensino-aprendizagem e a saída do estudante com êxito; Realização de reuniões e avanço nos trabalhos de reformulação da Resolução CONSUP nº 142/2013 que trata da elaboração de Projeto Pedagógicos de Cursos - PPC Técnicos e Superiores do IFRR com o objetivo de otimizar e melhorar o fluxo e o processo de elaboração e desenvolvimento do currículo no instituição, bem como atender a legislação vigente; Implantação, adequação e manutenção de laboratórios e áreas didáticas para o melhor desenvolvimento das aulas práticas; Realização de acompanhamento semanal da execução das atividades acadêmicas (frequência, assiduidade, desempenho acadêmico, etc); Realização de Plantão docente semanal para atendimento individual ou coletivo aos estudantes no Ensino Técnico de Nível Médio, e aos estudantes com necessidades educacionais específicas tanto no Ensino Técnico de Nível Médio, quanto no Ensino Superior; além da realização de diversos projetos de ensino.

Nesse sentido, observa-se a importância e o significado do planejamento e execução dessas ações no âmbito do IFRR, uma vez que contribuem direta ou indiretamente para que os cursos ofertados pela instituição se tornem cada vez mais atrativos, para uma maior eficiência em relação ao número de concluintes e o número de alunos ingressantes, além de melhorar a capacidade de oferta de vagas na instituição e conseqüentemente fortalecer a qualidade do ensino ofertado pelo IFRR.

1.1.4 Meta: Realizar 05 ações de ensino, articuladas com a pesquisa e a extensão, com foco nas relações étnoraciais e de inclusão numa perspectiva emancipatória.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Apoiar a implementação de programas e projetos voltados para a educação do campo, etnoeducacionais, de inclusão e diversidade.	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração, com participação de todos os <i>campi</i>, da resolução do NEABI e da Regulamentação do Nome Social do IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovação no Consup da resolução do NEABI e Nome Social do IFRR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusão da Regulamentação do NAPNE

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atendimento à legislação. Garantia dos direitos aos discentes.	
Ação: Apoiar a realização do VII FORINT	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está previsto para o mês de novembro</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Orientação aos coordenadores participantes do Programa Inova de 2018 quanto à obrigatoriedade de apresentação dos resultados dos projetos durante o VII FORINT.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de dois servidores da Proen na equipe de avaliação dos trabalhos apresentados no evento. Apoio à Mostra Pedagógica do <i>Campus</i>, realizada durante o evento. Divulgação dos programas institucionais Inova e Monitoria durante o evento.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Apoio financeiro, participação efetiva dos bolsistas do INOVA e contribuição com avaliadores	
Campus Amajari	
Ação: Realizar debates sobre afro-brasileiros	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi desenvolvida, pois está prevista para ser executada no 3º quadrimestre, conforme calendário escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação não foi desenvolvida, pois está prevista para ser executada no 3º quadrimestre, conforme calendário escolar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado no dia 28 de novembro um evento alusivo ao Dia da Consciência Negra onde foram realizados relatos de vida por professores moçambicanos e apresentações culturais. Além disso, houve a exibição de filme e debate sobre o tema.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: A realização do evento proporcionou aos servidores e estudantes um maior conhecimento sobre a cultura afro-brasileira, bem como o modo de vida dos moçambicanos. Também possibilitou o debate sobre racismo e preconceito sofrido pelos negros, assim como também foi possível mostrar a contribuição destes para o país.	
Ação: Realizar debates sobre povos indígenas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Semana dos Povos Indígenas (16 a 19/04) com diversas atividades, entre elas se destacaram: a realização de palestras, oficinas</p>

execução	e jogos indígenas com a participação da comunidade escolar e externa. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre. > <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Foi realizada a interação entre comunidade e escolar, pois houve a participação de convidados das comunidade indígenas Três Corações e Mangueira, onde estes ofertaram oficinas para os estudantes e servidores do <i>Campus</i> . Além disso, com a apresentação dos elementos culturais da cultura indígena e das palestras realizadas se levou conhecimentos sobre os povos indígenas para todos os estudantes e servidores.	
Ação: Realizar um evento articulado com a pesquisa e extensão	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> O II Seminário de Inclusão e Diversidade cujo tema foi “Diversidade, interculturalidade e políticas públicas: diálogos para uma cultura de paz nas escolas” (11/04) e contou com a colaboração de palestrante da UFRR e participação dos docentes, técnicos do ensino, estudantes do IFRR/CAM e da Escola Estadual Ovídio Dias. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre. > <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: O evento teve como resultado a ampliação do debate sobre a xenofobia, a vivência dos estudantes com imigrantes venezuelanos, além disso, fez com estes pudessem promover campanhas de arrecadação de alimentos e vestuários para os imigrantes, trabalhando assim um dos conceito de solidariedade.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar atividades alusivas as relações etnoraciais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Visita à comunidade indígena no dia 19 de abril para apresentar técnicas de compostagem no intuito de contribuir com a execução das atividades agrícolas dos indígenas. > <u>2º Quadrimestre:</u> Visita a comunidade para levantamento de demanda. > <u>3º Quadrimestre:</u> Não programada para este quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 01 (uma) oficina realizada para 31 (trinta e uma) pessoas da referida comunidade. 01 visita com a comunidade e líderes comunitários com uma lista de 62 pessoas interessadas em fazer curso FIC em Agricultura Familiar.	
Campus Boa Vista	

Ação: Ação comunitárias intercursos - DEG	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para o terceiro quadrimestre;</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Ação planejada para o terceiro quadrimestre</p> <p>> <u>3º Quadrimestre:</u> Participação dos acadêmicos do curso de Gestão Hospitalar no IF Comunidade - 20 acadêmicos</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não registrado.	
Ação: Formação Continuada da equipe do NAPNE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Participação na Palestra: Um Olhar sobre a educação de surdos, ministrada por professora convidada de outra instituição, realizada na sala da Coordenação do Napne (30/04)</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Oferta durante o Encontro Pedagógico 2018.2 do Minicurso “Avaliação do processo ensino aprendizagem no contexto inclusivo”. Data: 27/07</p> <p>> <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de docentes e intérpretes na Semana de Letras/LIBRAS - na UFRR, de 24 a 28 de setembro.</p> <p>Participação de servidores na II Semana de Pesquisas em Estudos da Tradução, em 5 de dezembro, na UFRR.</p> <p>Participação de uma docente no I Seminário Baiano sobre Ensino de Língua Portuguesa para Surdos: perspectivas contemporâneas, realizado em Salvador - BA, no período de 22 a 23 de novembro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,0
Recurso Executado	R\$ 0,0
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Participação de todos servidores do Napne, troca de experiências e conhecimento entre os colaboradores do NAPNE sobre o ensino e aprendizagem dos discentes surdos, aliando a novas metodologias a serem utilizados pelos docentes.</p> <p>2º Quadrimestre: Participação de todos servidores do Napne e de docentes do CBV, com troca de experiências e debate sobre legislação de Educação Inclusiva e práticas de avaliação em contexto inclusivo.</p> <p>3º Quadrimestre: Disseminação da importância de os sujeitos surdos dominarem a Língua Portuguesa, para interação e superação de obstáculos interpostos pelos diferentes contextos sociais, bem como sobre a necessidade de se ampliar as campanhas de valorização da LIBRAS como segunda língua.</p>	
Ação: Livro de Práticas exitosas do NAPNE e vídeos instrucionais	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: O projeto foi proposto por uma docente que se encontra em gozo de licença maternidade.</p>

execução	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: O projeto foi proposto por uma docente que se encontra em gozo de licença maternidade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: Não houve prazo hábil para o desenvolvimento do projeto, a partir do retorno da proponente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,0
Resultados Alcançados: A ação não pode ser avaliada.	
Ação: Participar Jornada Científica da Enfermagem do IFRR – DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa atividade está prevista para ser executada no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade desenvolvida em parceria com o COREN-RR para estimular a produção científica dos alunos do IFRR. Participaram da atividade os alunos do II módulo e egressos do curso. As atividades foram desenvolvidas na primeira semana de maio de 2018, com exposição no pátio do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participaram da jornada um total de 30 alunos e 6 docentes.	
Ação: Realizar Semana de Saúde do trabalhador IFRR/Enfermagem - DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para segundo semestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram desenvolvidas ações executadas pelos alunos do curso técnico em enfermagem para os servidores de UBS de Boa Vista. As atividades ocorreram em parceria com as disciplinas de saúde coletiva e clínica médica e compreenderam atividades de educação em saúde.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 24 alunos participaram da ação; 24 alunos puderam aproximar os conceitos discutidos na sala; 33 servidores das UBS participaram das atividades.	
Ação: Realizar de forma articulada com a pesquisa, a extensão e a inovação tecnológica seminário temático, com foco em tecnologias sociais - DIREN	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem informações relatadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem informações relatadas.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Serão medidos no segundo quadrimestre.	
Ação: Realizar o Dia do Profissional de Secretariado – DEGEGS	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa atividade está prevista para ser executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Essa atividade está prevista para ser executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Essa atividade não foi possível realizar em razão das inúmeras atividades dos outros cursos realizadas no período e ainda dos feriados.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Serão medidos no terceiro quadrimestre.	
Ação: Realizar o Secretariado com Alegria – DEGEGS	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa atividade está prevista para ser executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Essa atividade está prevista para ser executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Essa atividade não foi realizada por questões de demandas das atividades dos docentes de Educação Física pois de acordo com o projeto precisa desse profissional para realizar as atividades de gincanas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatado	
Ação: Projetos Integradores – DEGEGS	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Projeto Integrador: Redes Sociais; Inovações criativas para o desenvolvimento profissional do Técnico em Secretariado. Este projeto está sendo executado pelas seguintes disciplinas: Marketing Pessoal, Técnicas Secretariais, Geografia I e Metodologia da Pesquisa científica na turma 13611.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projeto integrador: Os alunos do 3ª e 4ª módulo de análises clínicas participaram de uma coleta de sangue no curso de medicina veterinária da UFRR. Este projeto foi executado pelas seguintes disciplinas: Hematologia, imunologia, bioquímica, virologia. Foi realizado no curso técnico de enfermagem projeto integrador entre as disciplinas de Saúde coletiva, clínica médica e SUS. Os alunos do módulo II desenvolveram ações na comunidade que atingiram um público de 80 pessoas. As ações foram realizadas por 24 alunos, acompanhados dos 3 docentes das referidas disciplinas.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada no 2º quadrimestre.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Projeto elaborado, em execução e possibilitou debates acerca das mudanças tecnológicas e a facilidade no gerenciamento das rotinas secretariais nos dias atuais.	
Ação: Realização de Ações e Programas Pedagógicos - NAPNE	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estabelecida agenda para atendimento aos estudantes surdos para realização de letramento, que vem ocorrendo as terças e quintas feiras</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade do Programa de Letramento Matemático e em Língua Portuguesa. Encaminhamento ao DAPE e CAES de situações socioeducativas envolvendo alunos surdos com necessidade de acompanhamento pedagógico. Realização do evento “Lei das Libras: desafios e possibilidades do conhecimento de mundo através das línguas”. Oferta de Minicurso durante o Encontro pedagógico 2018.2 com o título “Proposições de práticas inclusivas no processo de ensino e aprendizagem com discentes com necessidades específicas”. Data: 26/07</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no IF Comunidade com apresentação de vídeos educacionais; exposição de fotografias das atividades realizadas pelo NAPNE; exposição de materiais didáticos usados nos projetos de letramento em língua portuguesa e matemática; além de acolhimento aos visitantes em LIBRAS.</p> <p>Continuidade do Programa de Letramento Matemático e em Língua Portuguesa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Integração entre estudantes e docentes na busca de superar as barreiras da comunicação, contribuindo para melhoria do processo ensino-aprendizagem.</p> <p>2º Quadrimestre: Contribuição ao processo de aprendizagem dos 10 alunos surdos atendidos com os projetos de letramento; promoção de debates sobre a escola como espaço inclusivo; troca de experiências entre docentes participantes do minicurso; no evento sobre a Lei de Libras, contou-se com 316 participantes da comunidade interna e externa, criando-se espaço para reflexões sobre os desafios das pessoas surdas na sociedade e partilha de experiências de professores na elaboração de material didático e projetos de ensino na área de educação inclusiva.</p> <p>3º Quadrimestre: Cumprimento das atividades fins do IFRR, com ênfase na responsabilidade socioeducativa de promover ações de incentivo de aprendizagem de LIBRAS e de conteúdos da cultura surda nos ambientes atendidos.</p>	
Ação: Realização do Curso de Extensão (Curso básico de libras) - NAPNE	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reuniões de Planejamento do Curso, com elaboração do projeto de extensão, para execução no 2º Quadrimestre. Justificativa da não execução: Os possíveis ministrantes do curso (professores de Libras e Intérpretes do NAPNE) encontram-se envolvidos em outras ações que inviabilizaram a oferta neste quadrimestre, mas projetado para ocorrer no segundo semestre Observação: Este curso será realizado no 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Início, em 10/08/ 2018, do Curso “Libras: Transformando Vidas”, sob a coordenação do NAPNE na Comunidade Indígena Canauanim. Oferta do Curso “Libras Itinerante: Comunicar para Incluir”, sob a coordenação do NAPNE, com início em 29/08/2018, tendo como público alvo os servidores técnicos, docentes e funcionários terceirizados que integram o Campus Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Conclusão do Curso “Libras: Transformando Vidas”, na Comunidade Indígena Canauanim, com encerramento em 30/11/2018.</p> <p>Conclusão do Curso “Libras Itinerante: Comunicar para Incluir”, oferecido aos servidores técnicos, docentes e funcionários terceirizados que integram o Campus Boa Vista.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,0
Resultados Alcançados:	
1º Quadrimestre: Identificada a necessidade da realização do curso, projeto elaborado e com previsão de execução para o segundo semestre.	
2º Quadrimestre: Cumprimento da função social do IFRR ao promover ações de incentivo de aprendizagem de LIBRAS e de conteúdos da cultura surda nos ambientes atendidos.	
3º Quadrimestre: Certificação de 25 membros da Comunidade Canauanim, 24 servidores terceirizados e um docente do CBV como iniciantes em LIBRAS; efetivando-se a função socioeducativa do IFRR na promoção de atividades de ensino e extensão voltadas para a educação inclusiva.	
Ação: Simpósio de Análises Clínicas – DEGES	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não será realizada por falta de recurso financeiro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não será realizada por falta de recurso financeiro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00 (erro de digitação)
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatado	
Ação: VI Mostra de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva - NAPNE	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Observação: Este evento será realizado para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

execução	Justificativa de não execução: Essa atividade será substituída pela realização do “Dia Nacional da Pessoa com Deficiência: desafios, conquista e valorização do Eu”, que se encontra em execução. > <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do “Respeito: Dia Nacional da Pessoa com Deficiência”, em 21 de setembro de 2018
Recurso Previsto	R\$ 0,00 (não havia previsão orçamentária para essa despesa, conforme comprovação no SUAP, digitado equivocadamente previsão de R\$ 5.000,00).
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Disseminação de princípios e conceitos para a concretização de Educação Inclusiva , cumprindo-se, dessa forma, a responsabilidade socioeducativa do IFRR.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: II Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão.	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo semestre de 2018. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer no mês de outubro. > <u>3º Quadrimestre:</u> Ação desenvolvida com toda comunidade acadêmica do Zona Oeste.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Possibilitou o compartilhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão à comunidade interna do Campus, bem como a comunidade externa. Também ofereceu-se serviços de saúde e de orientação comercial e formativa aos participantes.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Realizar evento com foco nas relações etnoraciais e de inclusão	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> O projeto interdisciplinar Diálogo da Inclusão: Necessidades Educacionais Específicas será executado ainda no 2º quadrimestre; O projeto Consciência Negra está previsto para ser executado no semestre letivo 2018.2; > <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Semana dos Povos Indígenas, com exposição de filmes, rodas de conversas e apresentações artísticas, como também o Projeto interdisciplinar Diálogo da Inclusão: Necessidades Educacionais Específica que utilizou-se de construção de cartazes, apresentações culturais, palestras para chamar atenção da comunidade escolar. > <u>3º Quadrimestre:</u> Evento em alusão à Semana da Consciência Negra com culminância no dia 21/11/2018 do Projeto aprovado no Programa INOVA intitulado História e Cultura Afro-brasileira em Debate.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os referidos projetos já foram construídos e analisados. Os projetos foram executados com	

êxito na participação da comunidade escolar nas atividades desenvolvidas e ainda na discussão proposta que extrapolou o contexto da sala de aula. O momento também foi significativo por haver participação efetiva dos alunos com Necessidades Educacionais Específicas da instituição.

Análise Crítica da Meta 1.1.4

A meta foi alcançada e as ações executadas atingiram a um número significativo de pessoas. A elaboração das Resoluções do NEABI, do NAPNE, bem como o Nome social normatizam as ações do IFRR. A Realização da semana dos Povos Indígenas e oficinas oportunizando a formação de indígenas, a formação aos docentes referente ao ensino e aprofundamento do conhecimento sobre a educação de surdos, uma oficina sobre o transtorno de espectro autista e uma semana de inclusão foram ações efetivas que atenderam os discente, docentes e a comunidade, efetivando a integração do ensino, pesquisa e extensão.

1.1.5 Meta: Garantir a representatividade do IFRR nos diversos fóruns relacionados às políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Garantir a representatividade do IFRR nas discussões locais, regionais e nacionais sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> -Participação no Colegiado Maruwá (Colegiado da Raposa Serra do Sol) - Participação no Comitê Gestor de Políticas de Educação Escolar Indígena do IFRR - Participação da comissão do Nome Social do IFRR</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Elaboração do regulamento do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas- NAPNE por meio de comissão com representantes dos <i>campi</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Colegiado Maruwá (Colegiado da Raposa Serra do Sol) Participação como mediadora do GT9 Educação dos povos indígenas: desafios e perspectivas na contemporaneidade no I Seminário FPEC: Educação do Campo, Identidade e Resistência</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 200,60
Resultados Alcançados: As ações possibilitaram a representatividade do IFRR nos diversos contextos de inserção etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade no qual a educação tem como objetivo oportunizar a todos o acesso e a permanência.	
Campus Amajari	
Ação: Garantir a representatividade do IFRR na discussão local, regional e nacional sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nos dias 11 e 12 de abril houve a representação do IFRR na XXV</p>

Justificativa da não execução	<p>Assembleia dos Professores Indígenas de Roraima - OPIRR, ocorrida na Comunidade Indígena Três Corações, município de Amajari,</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação nas reuniões do Comitê Gestor de Políticas para a Educação Escolar Indígena.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação nas reuniões do Comitê Gestor de Políticas para a Educação Escolar Indígena.</p> <p>Organização do Curso de extensão: Relações Humanas: Cooperação, Cidadania e Educação no município de Amajari. o evento foi realizado nos dias 24 a 28 de setembro na Comunidade Indígena Mangueira em parceria com o Centro Regional de Educação Indígena do Amajari Noêmia Peres. Também teve a parcerias de outras instituições municipais, estaduais e federais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: A divulgação das ações do IFRR no que se refere às políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade para um público de aproximadamente 1.200 pessoas.</p> <p>Participação e acompanhamento nas ações do Comitê.</p> <p>3º quadrimestre: No curso teve a participação de 164 profissionais indígenas da área de educação. Com isso, foi possível apoiar as ações da educação escolar indígena do município de Amajari garantindo a participação do IFRR nas discussões sobre políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Participação no Comitê de Educação Indígena	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação com representação de 02 professores do CAB no Comitê de Educação Indígena. Participação do grupo gestor e de ensino em uma reunião das lideranças indígenas do Jabuti no dia 06 de abril para discutir as demandas de cursos que eles necessitam.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação do representante do CAB na reunião do Comitê de Educação Indígena.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do representante do CAB nas reuniões do Comitê de Educação Indígena nos meses de outubro e novembro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Apresentação de 02 (dois) cursos da área agrícola com possibilidade de oferta pelo CAB.</p> <p>Executada 01 reunião do Comitê Gestor Indígena com a participação de 01 professor-representante do CAB.</p> <p>Recebidos 02 convites para reunião Comitê Gestor Indígena, porém executada, efetivamente, apenas 01. o1 reunião não foi executada por falta quórum. O professor-representante do CAB esteve presente nas duas reuniões. Participação de 01 professor-representante do CAB em 01 reunião do Comitê Gestor Indígena.</p>	

Campus Boa Vista	
Ação: Fomentar a participação dos acadêmicos e professores em fóruns - DEG	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da participação dos estudantes nos Colegiados de Cursos, estimulando a uma participação crítica para construção coletiva de soluções para as demandas de cada curso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da participação dos estudantes nos Colegiados de Cursos, estimulando a uma participação crítica para construção coletiva de soluções para as demandas de cada curso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não relatada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Participação ativa dos estudantes, atualização das representatividades nos colegiados de cada curso.
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Participação de servidores em eventos.	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de um servidor no XX Seminário Nacional de Bibliotecas e Reunião da Comissão Brasileira das Bibliotecas das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 1- Participação do I Encontro Nacional da EJA da Rede Federal de Educação Profissional. O evento ocorreu de 21 a 23 de maio. Participaram desse evento dois servidores. 2- Participação no III Encontro dos Professores de Artes dos Institutos Federais. Evento ocorrido de 5 a 8 de agosto. Participou um servidor. 3- Participação 56 Congresso Internacional de Americanistas. Evento ocorrido de 17 a 20 de julho. Participaram dois servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 1- Participação de um servidor no III Encontro Nacional de Pesquisas e Práticas em Educação (III ENAPE) promovido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte – NATAL/RN no período de 17 a 19 de Outubro de 2018. 2- Participação de três servidores no CONNEPI. Evento realizado do dia 27 a 30 de novembro de 2018. 3- Participação de um servidor XXVI Semana de Química da UFRR nos dias 26 a 30 de novembro de 2018, no qual não houve investimento financeiro. 4- Participação no Evento 1º Congresso Interdisciplinar sobre escrita da Língua de Sinais da Região Sul, a ser realizada pela Escola Especial para Surdos Frei Pacífico, no período de 13 a 15/12/2018 em Porto Alegre – RS.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 16.849,67 (remanejado/descentralizado da PROAD reitoria)

Resultados Alcançados: Aperfeiçoamento da prática profissional dos servidores.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Incentivar e garantir a representatividade do CNP/IFRR em fóruns de políticas etnoeducacionais, de inclusão e diversidade.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões do Comitê de Políticas Indígenas. As reuniões acontecem periodicamente em Boa Vista.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Política para Educação Escolar Indígena, Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve ações programadas para o período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Discussões inerentes às políticas indígenas, tendo como ponto principal a representatividade da instituição no comitê, levando uma visão da unidade quanto aos temas abordados.	

Análise Crítica da Meta 1.1.5

A Meta foi alcançada por meio do desenvolvimento de diversas ações no primeiro, segundo e terceiro quadrimestre, envolvendo servidores com ações que vêm atendendo diversos grupos sociais, possibilitando a troca de saberes e a construção de conhecimento de respeito às individualidades. Assim como também o fomento do IFRR no envolvimento das políticas etnoeducacionais nas ações educacionais. Eventos locais, regionais e nacionais que tiveram a representatividade do IFRR proporcionando uma participação crítica e coletiva sobre as políticas etnoeducacionais, inclusivas e para a diversidade. Destacam-se nessa meta a participação no Colegiado Maruwá (Colegiado da Raposa Serra do Sol e a participação no Comitê de Educação Indígena.

1.2 Macroprojeto: Gestão de permanência e êxito

Objetivo Estratégico: Implementar ações que promovam a permanência e êxito dos estudantes do IFRR.

1.2.1 Meta: Consolidar o Plano Estratégico para a Permanência e Êxito dos Estudantes.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Assessorar na construção do plano de ação de permanência e êxito do IFRR.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Discussão acerca da elaboração e sistematização plano estratégico de permanência e êxito do IFRR no Fórum Interno de Ensino com os gestores. A Pró-reitoria de Ensino por meio de Comissão com representação de todos os <i>campi</i> concluiu a elaboração de editais referências para ingresso de alunos, sendo um deles o Edital para fins de preenchimento de vagas ociosas e reativação de estudante e evadidos do IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Organização do evento sobre Permanência e Êxito.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Iniciou-se às discussões para a elaboração do Plano Institucional do Plano de permanência e êxito, com a aprovação do cronograma de atividades a serem executadas posteriormente.</p> <p>Indicação de membros para composição da comissão central responsável pela elaboração do plano de permanência e êxito, tendo representantes de todos os <i>campi</i> e das Pró-Reitorias.</p> <p>Realização de estudos sobre a temática a partir de análise de outros planos institucionais e bibliografias diversas.</p> <p>14/12 - Reunião Permanência e Êxito- membros da comissão, onde foi elaborado conjuntamente um modelo para ações nas diferentes unidades e acordado um novo cronograma para execução em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.607,00
Recurso Executado	R\$ 1.567,03
Resultados Alcançados:	
Com a elaboração do plano estratégico de permanência, sobretudo com a execução das ações, minimizaremos os índices de evasão e retenção. Os editais dos <i>campi</i> já estão sendo elaborados com base no edital referência, cujo modelo será aprovado pelo Conselho Superior. Fortalecimento na decisão de ser um Plano Institucional de Permanência e Êxito conforme as particularidades de cada campus e as orientações da comissão central e das comissões internas.	
Ação: Diagnóstico quantitativo dos evadidos e retidos, ingressantes no período de 2015 a 2017, definindo os cursos que serão foco das ações do plano, por apresentarem índices de evasão e/ou retenção.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A Pró-reitoria de Ensino realizou um pré-diagnóstico, por curso, do período de 2015 a 2017, dos índices de evasão e retenção, a partir dos dados extraídos pelo SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Análise do pré-diagnóstico para efetivação de possíveis ações.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Verificação dos planos de combate a evasão elaboradas pelos <i>campi</i> em datas precedentes e análise de dados institucionais na plataforma Nilo Peçanha para embasar a construção do plano Institucional de Permanência e Êxito.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
A ação proporcionou o diagnóstico dos índices de evasão e retenção do período de 2015 a 2017 com a finalidade de viabilizar, estruturar e incorporar o plano de permanência e êxito institucional.	
Ação: Identificar os cursos de maior índice de evasão e definir estratégias adequadas a serem aplicadas.	
Status	Executado
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A Pró-reitoria de Ensino está analisando os Planos Estratégicos</p>

Justificativa da não execução	<p>sistematizados pelas unidades de ensino com as informações das causas de evasão e retenção identificadas no período de 2013 a 2015, a fim de subsidiar a elaboração de um novo questionário de levantamento das causas de evasão e retenção a ser enviado aos <i>campi</i> aplicarem aos ingressantes do período de 2015 a 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As discussões acerca do assunto foram direcionadas à organização do evento sobre Permanência e Êxito.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da evasão e retenção e definição de ações em conjunto com <i>Campi</i></p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>A ação proporcionou o planejamento para a elaboração de um questionário que será enviado aos <i>campi</i> a fim de que se faça o levantamento quantitativo por curso dos evadidos e retidos, nos anos 2015 a 2017. Foram organizadas reuniões com representantes de todas as unidades para definir as estratégias para aumentar a permanência e o êxito dos discentes.</p>	
Campus Amajari	
Ação: Acompanhar a execução do Programa Monitoria no Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não houve a publicação do edital do Programa. Ação prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na divulgação do edital nº 016/2018/PROEN/IFRR para os estudantes dos cursos técnicos e superior.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado reuniões com os monitores e professores-orientadores para orientação sobre preenchimento de relatórios e o acompanhamento das atividades desenvolvidas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	
<p>2º quadrimestre: os estudantes tiveram bastante receptividade ao programa, porém muitos já tinham sido selecionados em outros programas, pois o edital da Monitoria somente foi publicado após os outros programas, com isso houve dificuldade de encontrar estudantes com os critérios exigidos no edital.</p> <p>3º quadrimestre: O acompanhamento sistemático do programa possibilitou a discussão de melhorias no laboratório de informática para um melhor desenvolvimento da monitoria, isso resultou em mudanças efetivas no mesmo.</p>	
Ação: Realizar um Seminário sobre Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o ser realizada no 2º quadrimestre, conforme calendário escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação será desenvolvida no 3º quadrimestre, pois não houve possibilidade de execução da mesma na data prevista devido à data para a realização do evento anteceder um feriado nacional o</p>

	que impossibilitou a organização. > <u>3º Quadrimestre:</u> O evento não foi realizado devido a indisponibilidade de data no calendário acadêmico.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados pela não execução.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Atualização Plano Estratégico para Permanência e Êxito do CAB	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Em processo de estudos e análises. > <u>2º Quadrimestre:</u> Em processo de estudos e análises. > <u>3º Quadrimestre:</u> Comissão Central está trabalhando para definir as políticas institucional para o Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRR .
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participação de 01 (um) servidor do CAB na Comissão Central.	
<i>Campus Boa Vista</i>	
Ação: Acompanhar a execução das ações propostas no Plano Estratégico para a Permanência e Êxito dos Estudante - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Monitoramento da execução do currículo proposto; Monitoramento do desempenho docente; Atendimento em tempo oportuno de estudantes, docentes e famílias pela equipe multiprofissional da CAES, DAPE, Departamentos de Ensino e Coordenações dos Cursos; Estabelecimento de estudos de casos de estudantes com demandas psico-sociais e econômicas, com encaminhamentos no âmbito interno e externo; Elaboração de instrumento de monitoramento/avaliação permanente do funcionamento dos cursos; Elaboração de instrumento para monitoramento/avaliação do impacto da Assistência Estudantil no processo de permanência e êxito dos estudantes. > <u>2º Quadrimestre:</u> Consolidação das ações propostas: reuniões com docentes e discentes para alinhar ações que busquem atender as demandas do processo ensino aprendizagem, tais como: escuta qualificada, aulas de reforço, análise dos planos de ensino pela equipe do DAPE para adequações necessárias, acompanhamento dos discentes pela equipe multidisciplinar da CAES, com realização de rodas de conversa, visitas domiciliares, reforço na oferta de auxílios da assistência estudantil.
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior envolvimento das equipes na busca de atender adequadamente às demandas dos estudantes para alcance da permanência e êxito. Mapeamento dos estudantes que estão apresentando necessidades reais de acompanhamento pela equipe pedagógica e da CAES; acompanhamento sistemático das ações desenvolvidas pelos docentes, realizada pelas coordenações de cursos e equipe pedagógica.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participar da consolidação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível iniciar as discussões para consolidação do Plano em função da sobrecarga de trabalho no início do semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A equipe de gestores do ensino se reuniu para dar início a construção do plano de permanência e êxito 2018. Na oportunidade foi apresentado o plano de 2017, apontando os problemas levantados pela aplicação de questionário, bem como as ações necessárias para dirimi-los. Ao final da reunião ficou definido a construção de dois questionários objetivando o levantamento de possíveis causas de evasão e retenção, um deverá ser aplicado para os alunos e o outro para os servidores do <i>campus</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Encontro Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR, realizado no <i>Campus</i> Boa Vista, nos dias 27 e 28 de setembro de 2018. Viabilização de auxílio transporte para 100% dos alunos dos cursos integrados e auxílio alimentação para em média 90% dos alunos dos cursos integrados e 100% dos alunos do curso de bacharelado em Agronomia. Ministração de oficinas de técnicas de estudo, no sentido de aumentar o interesse dos alunos pelos estudos e portanto, fixação do aluno na Instituição.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não foi possível mensurar nenhum resultado em virtude da não execução da atividade.	

Análise Crítica da Meta 1.2.1

Considerando o Documento orientador para a superação da evasão e retenção na Rede Federal - Mec, 2017, fez-se necessário organizar o levantamento de dados sobre os números de evasão e retenção dos discentes por curso no âmbito do IFRR e o planejamento de ações para monitoramento e avaliação permanente do funcionamento dos cursos com o objetivo de adequar as políticas à realidade institucional para consolidação de uma Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRR. A meta está em fase da consolidação das ações propostas, pois o Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRR está em sendo elaborado de forma coletiva com todos os *campi* e os setores da reitoria, já tendo iniciado suas discussões e cronograma de atividades.

1.2.2 Meta: Realizar 2 eventos que promovam discussões sobre estratégias para garantir a permanência e êxito.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Sensibilização Institucional através da realização, do Seminário “Evasão Escolar e Retenção: Causas, Consequências e Estratégias de Monitoramento”.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação está em fase de planejamento da programação do evento, sendo realizado o levantamento de nomes de palestrantes. O evento está previsto para realização no 2º ou 3º quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento está previsto para realização no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do evento de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR, nos dias 27 e 28/09/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.584,00
Recurso Executado	R\$ 6038,13
Resultados Alcançados: A ação está em fase de concepção para melhor atender a meta. 143 participantes (comunidade interna) no Encontro Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar um seminário sobre permanência e êxito com docentes e discentes	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada no 1º quadrimestre, conforme previsto no calendário escolar devido no dia para sua realização não se ter disponibilidade de tempo pelos docentes e estudantes. Assim, essa ação será executada no 2º ou 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação será desenvolvida no 3º quadrimestre, pois não houve possibilidade de execução da mesma devido não se ter data disponível no calendário escolar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada pois durante o Encontro Permanência e Êxito dos estudantes do IFRR realizado nos dias 27 a 28 de setembro ficou definido a implantação de um comissão para elaboração do Plano de Permanência e Êxito para o IFRR. Diante disso, se considerou deixar essa ação para incluir nesse plano, haja vista a importância do mesmo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Participação nos eventos institucionais que promovam discussões sobre estratégias para garantir permanência e êxito.	
Status	Em execução
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	Realização de encontros para discussão, planejamento e execução de algumas ações que visem garantir a permanência e êxito dos alunos do CAB. > <u>2º Quadrimestre:</u> Em execução. > <u>3º Quadrimestre:</u> 2) Participação de servidores e representante de alunos no Encontro de Permanência e Êxito ocorrido nos dias 27 e 28/09/2018. 3) Participação de estudantes e docentes no VII FORINT ocorrido nos dias 21 e 22/11/2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1) 02 (dois) encontros realizados com a equipe da PROEN, gestores, professores e discentes do CAB. 2) 05 (cinco) servidores e 01 (uma) representante dos alunos participaram do Encontro de Permanência e Êxito do IFRR. 3) Participaram do VII FORINT de 05 (cinco) docentes e 21 (vinte e um) estudantes, dos quais 5 (cinco) desenvolveram projetos de pesquisa e extensão.	
Campus Boa Vista	
Ação: Contratação de Colaborador Eventual - DIREN	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo e terceiro quadrimestres > <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução nesse segundo quadrimestre > <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi executada.
Recurso Previsto	R\$ 2.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve.	
Ação: Garantir nos encontros pedagógicos debates acerca das estratégias que garantam a permanência e o êxito dos estudantes - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de Comissão para organização de Edital para fins de preenchimento de vagas ociosas e/ou matrícula de alunos atrasados. Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha para fins de definição de alunos afastados para busca de soluções; Orientações aos Coordenadores de Cursos para essa ação; > <u>2º Quadrimestre:</u> Apresentação das experiências exitosas que estão ocorrendo no Campus as quais têm contribuído para que os estudantes sintam-se acolhidos e busquem superar suas fragilidades juntamente com as equipes de docentes, coordenações de cursos, pedagógica e da CAES. Experiências como Letramento executado pelo NAPNE que atende alunos surdos e comunidade surda externa; Projeto

	aulas de reforço de matemática e física, executado pelo DEGES e DEIINF ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não relatada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Avanços na análise dos dados para conseqüente combate aos índices de evasão. A partir das ações desenvolvidas junto aos docentes e discentes tem-se conseguido acompanhar efetivamente os estudantes com maiores necessidades específicas, possibilitando recuperação do estudante e nota-se aumento da auto-estima dos mesmos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participar de eventos que promovam discussões sobre estratégias para garantir a permanência e êxito	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização do Encontro pedagógico 01 e 02/02 Presidente Figueiredo - Tema principal a “Permanência e êxito discentes” e “Um olhar sensível sobre a inclusão”. Encontro de Agronomia - ENAGRO, 28/03 e 04/04. Tema principal Ensino e Aprendizagem no Curso Superior. Participação do Fórum de Ensino. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <u>Participação do Encontro dos Coordenadores de Curso;</u> Realização do Encontro pedagógico 19 e 20/07 - Tema principal Prática Docente, Experiências e reflexões. Realização de capacitação para 20 coordenadores do município de Rorainópolis por meio de oficina sobre o desenvolvimento de projeto de feira de ciências. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Encontro Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR, realizado no <i>Campus</i> Boa Vista, nos dias 27 e 28 de setembro de 2018. Participação no II Fórum de Ensino no dia 03/12/18, abordando assuntos como a formação da comissão central, bem como cronograma de reuniões.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior envolvimento da comunidade acadêmica na discussão da temática, bem como maior participação nas atividades propostas com esse fim, garantir a permanência e o êxito dos estudantes.	

Análise Crítica da Meta 1.2.2

Os eventos propostos no âmbito do IFRR foram planejados, nos cinco *Campi*, considerando as suas especificidades, para fomentar as discussões das estratégias e ações para permanência e êxito.

A realização do evento de Permanência e Êxito foi um dos momentos de diálogo e planejamento para o combate de evasão e retenção, onde foram evidenciadas experiências exitosas dos campi e ações desenvolvidas junto aos docentes e discentes.

1.2.3 Meta: Atingir 7,5% o número de concluintes em relação ao número de matriculados/ingressantes e reduzir para 40% o índice de evasão e retenção.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Propor ações e medidas para enfrentamento da questão nas causas da evasão e da retenção construindo estratégias que garantam o acesso, a permanência e êxito dos estudantes.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada porque está em fase de planejamento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Organização do evento sobre Permanência e Êxito. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 27 e 28/09 - Realização do Encontro Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR.
Recurso Previsto	R\$ 2.411,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Definição de encaminhamentos para a consolidação do Plano Institucional de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFRR.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar o acompanhamento do estágio curricular supervisionado	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para o segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Foram elaborados os termos de compromisso para realização das atividades de estágio dos estudantes solicitantes (36 termos). - Ocorreram 4 encontros com os estudantes formandos para solucionar dúvidas a respeito da nova Resolução nº 292 de 05 de maio de 2017. - Foram realizadas substituições de orientadores a pedido dos estudantes devido alguns docentes terem sido removidos e outros redistribuídos. (cerca de 15 mudanças de orientação) - Novos professores orientadores (cerca de 14 novos docentes). Totalizando em média: 27 docentes na orientação de estágio supervisionado. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Foram elaborados os termos de compromisso para realização das atividades de estágio dos estudantes solicitantes (cerca de 30 termos de setembro a dezembro incluindo os estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura). - Foram realizados 6 encontros com os estudantes formandos para tirar dúvidas a respeito da Resolução nº 292 de 05 de maio de 2017 e do novo modelo de relatório de estágio supervisionado 2018.

	<p>- Foram realizadas troca de orientador a pedido dos estudantes devido alguns docentes terem sido removidos e outros redistribuídos (cerca de 20 mudanças de orientação).</p> <p>- Novos docentes orientadores (cerca de 10 novos docentes).</p> <p>Totalizando em média: 26 docentes na orientação de estágio supervisionado.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Ainda não possível mensurar.</p> <p>2º quadrimestre: Foram encaminhados para o estágio supervisionado 75 novos estudantes dos Cursos de Técnico em Agropecuária e Aquicultura integrado ao ensino médio e Superior de Tecnologia em Aquicultura.</p> <p>3º quadrimestre: 21 estudantes formados no Curso Técnico em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio e 25 no Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio, totalizando 46 estudantes formandos. nos cursos técnicos presenciais.</p>	
Ação: Realizar visitas domiciliares para acompanhamentos dos discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, problemas físicos, psicológicos e de ensino-aprendizagem	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atendimento domiciliar aos estudantes dos cursos técnicos e superior.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados atendimentos de enfermagem, psicológicos e visitas domiciliares aos estudantes dos cursos técnicos e superior.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 04 visitas domiciliares para atendimento especializado dos estudantes do Curso de Tecnologia em Aquicultura. além disso, houve o atendimento domiciliar especializado para um estudante gestante do curso técnico.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	
<p>O acompanhamento resultou no retorno de uma estudante do Curso Técnico em Agropecuária integrado ao Ensino Médio, bem como de dois estudantes do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Regime de Alternância.</p> <p>2º quadrimestre: O atendimento aos estudantes possibilitou compreender o contexto socioeconômico dos mesmos para orientar os docentes como proceder em casos de estudantes que estão necessitando de acompanhamento psicológico e psiquiátrico para que estes possam contribuir para que os estudantes não abandonem os estudos.</p> <p>3º quadrimestre: Durante a visita verificou-se a necessidade da realização de atendimento domiciliar especializado para apenas um dos estudantes, em virtude da impossibilidade de frequentar as aulas. Para o outro estudante visitado verificou-se que não seria necessário o atendimento domiciliar para continuidade das aulas durante o seu tratamento.</p>	
Ação: Realizar visitas técnicas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Visita técnica para supervisão e orientação dos discentes da turma 125 (técnico em agropecuária integrada ao ensino médio em regime de alternância) no período tempo comunidade na</p>

	<p>comunidade do Contão/Pacaraima; Disciplina Olericultura: Visita Técnica a uma horta comercial no município de Pacaraima; Disciplina Fertilidade do Solo: Visita Técnica ao Museu do solo na UFRR. Disciplina Avicultura: visita técnica a uma granja de galinhas poedeiras em Boa Vista. Disciplina Cooperativismo: visita técnica à Cooperativa dos amigos catadores e recicladores de resíduos sólidos do Estado de Roraima. Disciplina de Tecnologia do Pescado I: visita técnica à Fazenda Santa Fé para conhecer infraestrutura e realizar despesca.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Visita técnica ao Centro Histórico de Boa Vista e Museu do solo de Roraima referente aos componentes curriculares de Língua Portuguesa, Sociologia, Fertilidade do solo e nutrição de plantas, e Biologia para duas turmas do curso técnico. Componentes curriculares de Sociologia e Língua Portuguesa: entrevistas com mulheres importantes na história e na atualidade do Estado de Roraima (Projeto INOVA) Componente curricular Fundamentos em Agroecologia: Visita Técnica a Horta Agroecológica “Trigenros” localizada na cidade de Pacaraima com o objetivo de observar na prática a exploração diversificada de olerícolas agroecológicas. Participação dos estudantes do Curso Superior em Aquicultura no evento “Startup Day Roraima 2018” realizado no SEBRAE-RR em Boa Vista. Participação dos estudantes do Curso Superior em Aquicultura na palestra sobre o “Uso de Tecnologia para ganho de competitividade na piscicultura” realizada no auditório do SEBRAE-RR, em Boa Vista. Visita técnica dos estudantes do Curso Superior em Aquicultura na comunidade indígena Guariba, município de Amajari, o objetivo da visita foi coletar exemplares de camarões de água doce para elaboração de um plantel de reprodutores referente ao componente curricular de Carcinicultura II. Visita técnica dos estudantes do Curso Superior em Aquicultura no Instituto Rancho da Luz em Boa Vista, o objetivo da visita foi compreender o conceito de sistemas integrados, bem como sua importância na aquicultura, o conteúdo se refere ao componente curricular Aquicultura Sustentável.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Visita Técnica à Estação de Piscicultura da Usina Hidrelétrica de Balbina e ao Centro de Preservação e Pesquisa de Mamíferos Aquáticos (CPPMA)/Balbina-AM com o objetivo de executar procedimentos práticos a partir de conceitos estudados, e favorecer ao discente a vivência em uma estação de reprodução de peixes nativos da Amazônia; Visita a área de manejo de organismos aquáticos e silvestres; Conhecer os sistemas de escoamento dos viveiros de piscicultura, sistema de tratamento dos tanques de quelônios e peixe-boi Componentes curriculares:</p>
--	---

	<p>Reprodução de Organismos Aquáticos e Administração e Gestão Aquícola; Aquicultura Especial; Monitoramento de Efluentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Visita Técnica à Chácara Braven, com o objetivo de realizar práticas de manejo na piscicultura como: Despesca, Biometria, Análise de água e cálculo de vazão. Componente curricular: Piscicultura. ●Visita Técnica ao Restaurante Tulipa e ao IFRR Campus Boa Vista Centro, com o objetivo de participar de palestra sobre administração de pessoas e realizar narrativas autobiográficas sobre personalidades femininas roraimenses. Componentes curriculares: Filosofia, Língua Portuguesa e Administração. ●Visita Técnica à Fazenda Panorama, com objetivo de realizar análise da água e despesca, e conhecer o funcionamento de uma propriedade de produção de peixes. Componentes curriculares: Biologia de Organismos Aquáticos e Língua Portuguesa. ●. Visita Técnica à Fazenda Santo Antônio para conhecer as instalações para bovinocultura de corte. Componente curricular: Bovinocultura de Corte. ● Visita Técnica ao Centro Histórico de Boa Vista. Componente curricular: Língua Portuguesa. ●Visita Técnica ao Museu do Solo de Roraima, entrevista Projeto INOVA no Campus Boa Vista. Componente curricular:Língua Portuguesa. <p>- Visita técnica no município de Amajari na localidade do Tepequém, realizada no dia 29 de outubro de 2018. Participaram desta atividade os estudantes do Curso Superior em Aquicultura, e o docente da disciplina de Piscicultura I.</p> <p>- Visita técnica realizada no dia 30 de outubro de 2018, na fazenda Panorama no município de Amajari para participar de atividades voltadas à piscicultura com a turma do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura. O objetivo da visita foi verificar e observar aspectos relativos à construção de viveiros e barragens para piscicultura bem como estruturas de apoio e conjuntamente observar a rotina de trabalho em uma fazenda de produção de peixes. Componente curricular: Construções e Instalações Aquícolas e Piscicultura II.</p> <p>-Visita técnica na comunidade indígena Guariba, município de Amajari, realizada no dia 07 de novembro de 2018. O objetivo da visita foi coletar exemplares de camarões de água doce para elaboração de um plantel de reprodutores. Participaram dessa coleta estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura. Componente curricular: Carcinicultura.</p> <p>- Visita técnica no município de Pacaraima, realizada no dia 16 de novembro de 2018, na propriedade de Produção Orgânica de Hortaliças e Frutas dos TRIGENROS. O objetivo da visita foi para que os estudantes tivessem uma nova visão do que é um ambiente sustentável e como levar isso para práticas domésticas e/ou nas suas propriedades rurais, reconhecendo as práticas danosas ao meio ambiente como ultrapassadas e disseminando os novos conhecimentos para o seu meio. Participaram dessa visita os estudantes do Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura, e</p>
--	--

	o docente do componente curricular: Meio Ambiente e Sustentabilidade.
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: As visitas técnicas realizadas contribuíram com o processo de ensino-aprendizagem possibilitando aos estudantes fazer a relação entre a teoria e a prática, ampliando assim seus conhecimentos.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Ofertar cursos de dependência	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oferta de turma de dependência de componente curricular, para os alunos do curso Técnico em Administração Subsequente que ingressaram em 2017.2. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Oferta de 2 (duas) turmas de dependência de componentes curriculares, para os alunos do curso Técnico em Administração Subsequente que ingressaram em 2017.2.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Oferta de 01 (uma) turma de dependência do Componente Curricular Introdução à Economia na qual foram matriculados 11 (onze) alunos. Oferta de 02 (duas) turmas de dependência, sendo: uma do Componente Curricular Introdução à Contabilidade na qual foram matriculados 4 (quatro) alunos e outra turma do Componente Curricular Introdução à Matemática Financeira na qual foram matriculados 2 (dois) alunos.	
Ação: Realizar a III Mostra Acadêmica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser executada no 2º Quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização da III Mostra Acadêmica, Mostra Tecnológica dentro da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Executada no 2º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participaram da III Mostra Acadêmica a Diretora Geral, Diretora de Ensino, Coordenadora de Curso Técnico em Administração Subsequente, 2 (dois) Técnicos em Assuntos Educacionais, 01 (uma) Assistente de Aluno, 7 (sete) professores e 46 (quarenta e seis) estudantes.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acolhimento aos docentes e discentes - DAPE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização da “Semana de Acolhimento” para alunos dos cursos técnicos e superiores e pais e responsáveis, no período de 19 a 23

execução	<p>de Fevereiro de 2018, com o apoio da Diretoria de Ensino, dos Departamentos de Ensino Técnico e de Graduação, e outros setores com atividades correlatas ao desenvolvimento do currículo e acompanhamento pedagógico, além da participação do Grêmio Estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de Acolhimento aos alunos dos Cursos Técnicos Subsequentes, em 13 de agosto de 2018, com o apoio da Diretoria de Ensino, dos Departamentos de Ensino Técnico e Coordenações de Cursos, Coordenação de Assistência ao Estudante e e outros setores com atividades correlatas ao desenvolvimento do currículo e acompanhamento pedagógico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: não houve entrada de novos alunos em cursos presenciais no período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,0
Recurso Executado	R\$ 0,0
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Quadrimestre: Publicização das atividades fins do IFRR para cerca de 200 pais e/ou responsáveis e aos alunos ingressantes em 2018; apresentação dos direitos e deveres dos alunos, assim como da equipe gestora do campus e docentes; e esclarecimentos sobre o Perfil de Conclusão do Curso pelas respectivas Coordenações de Curso.</p> <p>Envolvimento do Grêmio estudantil na realização do IFTOUR, apresentando aos alunos ingressantes as dependências físicas do Campus e esclarecendo as atribuições de cada setor.</p> <p>2º Quadrimestre: Publicização das atividades fins do CBV/IFRR para cerca de 150 alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Subsequentes em 2018.2; apresentação dos direitos e deveres dos alunos, assim como da equipe gestora do campus e docentes; IFTOUR e esclarecimentos sobre o Perfil de Conclusão do Curso realizados, separadamente, pelas Coordenações de cada Curso.</p> <p>3º Quadrimestre: Não houve ações para avaliar.</p>	
Ação: Acompanhamento e orientação pedagógica nas atividades de reforço escolar - DAPE	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com a conclusão do 1º Bimestre, realizou-se a análise dos gráficos de desempenho por turma/curso, identificando-se as turmas e /ou alunos com alto ou baixo rendimento; participação nos Conselhos de Classe para apresentação dos dados aos membros para indicação de possíveis intervenções; participação em reuniões de Pós-Conselho com a equipe multidisciplinar para alinhamento das ações a serem executadas em relação ao reforço escolar e outras situações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Com a conclusão do 2º Bimestre, realizou-se a análise dos gráficos de desempenho por turma/curso, identificando-se as turmas e /ou alunos com alto ou baixo rendimento; participação nos Conselhos de Classe para apresentação dos dados aos membros para indicação de possíveis intervenções; participação em reuniões de Pós-Conselho com a equipe multidisciplinar para alinhamento das ações a serem executadas em relação ao reforço escolar e outras situações.</p>

	<p>Realização de Escutas Qualificadas com as turmas dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio e Cursos Superiores para análise de possíveis problemas pedagógicos e definição de estratégias para oferta de reforço escolar/acompanhamento pedagógico junto aos professores.</p> <p>Atendimento e orientação a professores do Ensino Técnico Integrado ao Médio e de Cursos Superiores sobre a importância de garantir no Plano de Ensino - Acompanhamento pedagógico - atividades de reforço escolar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Com a conclusão do 3º e 4º Bimestres, realizaram-se análises do rendimento dos alunos por turma/curso e componente curricular, identificando-se casos com baixo rendimento para acompanhamento pedagógico. Realizaram-se Escutas Qualificadas com as turmas dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio e Cursos Superiores para análise de possíveis problemas pedagógicos e definição de estratégias para oferta de reforço escolar/acompanhamento pedagógico junto aos professores, além de pré-conselhos e reuniões com líderes de turmas do Ensino Técnico Integrado, com aplicação de instrumento de coleta de informações organizado no Google Formulário.</p> <p>Os casos foram apresentados aos Conselhos de Classe de modo que fossem indicadas estratégias para intervenções. Outras medidas foram definidas durante o Pós-Conselho com a equipe multidisciplinar, visando ao alinhamento das ações a serem executadas em relação ao reforço escolar e outras situações.</p> <p>Realizaram-se atendimentos e orientação a professores do Ensino Técnico Integrado ao Médio e de Cursos Superiores sobre a importância de garantir no Plano de Ensino - Acompanhamento pedagógico - atividades de reforço escolar.</p> <p>Como parte do processo de acompanhamento do desempenho escolar, efetuaram-se Plantões Pedagógicos para interação entre pais, professores e pedagogos responsáveis por essa ação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,0
Recurso Executado	R\$ 0,0
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Quadrimestre: Identificação de alunos atendidos pela Orientação Educacional, Serviço Social e de Psicologia, com registro de compromisso em elaborar uma agenda de estudos com acompanhamento do Departamento Pedagógico. Reconhecimento da dificuldade para a oferta de reforço escolar para os alunos do Ensino Médio Integrado, pois no calendário de aulas não há horário livre.</p> <p>2º Quadrimestre: Acompanhamento do desempenho acadêmico de alunos com necessidades de educacionais específicas, com necessidade de atendimento domiciliar e de outros com baixo rendimento; sugerindo-se aos professores metodologias diferenciadas para atender às especificidades de cada caso, bem como auxiliando-os na elaboração de Planos de Ensino.</p> <p>3º Quadrimestre: Identificação de dificuldades de aprendizagem dos alunos e empenho da equipe multidisciplinar em acompanhar e auxiliar os estudantes no processo de aprendizagem e aos docentes no uso de metodologias que ajudassem os alunos a superarem suas dificuldades. Orientação aos estudantes e pais no sentido de adotarem rotinas de estudo, visando a melhorar o desempenho acadêmico e, conseqüentemente, obter aprovação sem exame final.</p>	

Ação: Atendimento Educacional Especializado - AEE (NAPNE)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Execução dos Projetos de Letramento em Matemática; e Letramento em Português, ofertado a alunos surdos com dificuldades de aprendizagem nessas áreas do conhecimento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade dos Projetos de Letramento em Matemática; e Letramento em Português, ofertado a alunos surdos com dificuldades de aprendizagem nessas áreas do conhecimento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade dos Projetos de Letramento em Matemática; e Letramento em Português, ofertado a alunos surdos com dificuldades de aprendizagem nessas áreas do conhecimento.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00 (não houve previsão orçamentária para esta despesa)
Recurso Executado	R\$ 0,0
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Esta ação visa ofertar o letramento para os discentes surdos da Instituição que possuem dificuldades de compreensão da L2/Português, oportunizando um conhecimento para o cotidiano destes discentes.</p> <p>2º Quadrimestre: Contribuição ao processo de aprendizagem dos 10 alunos surdos atendidos com a ação, uma vez que os intérpretes relatam a ampliação do vocabulário desses alunos em L2; melhor desempenho na organização de textos escritos; ampliação do reconhecimento de signos em L1 em questões que envolvem raciocínio têm demonstrado; reconhecimento de diferentes linguagens usadas no cotidiano; compreensão de conceitos em L1 e L2.</p>	
Ação: Curso de formação e acompanhamento didático-pedagógico para docentes - DAPE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oferta de Oficina de Elaboração de Plano de Ensino para os professores substitutos, com orientações individuais sobre aspectos didático-pedagógicos pertinentes aos cursos nos quais irão atuar. Realização de Escuta Qualificada com os docentes envolvidos em situações pedagógicas de baixo rendimento ou com problemas de relacionamento com alunos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Orientação aos professores sobre necessidade de adotarem metodologias diferenciadas para promoverem a inclusão e a aprendizagem de alunos do Curso Superior em Educação Física e Biologia encaminhados pelo DEG, serviço de Orientação Pedagógica e/ou Psicologia, devido rendimentos baixos ocasionados por transtornos de aprendizagem. Realização de Escuta Qualificada com os professores com docentes cujos componentes curriculares registram baixo rendimento ou com problemas relacionamento com alunos para definição de estratégias pedagógicas visando à superação dos conflitos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Orientação aos professores sobre necessidade de adotarem</p>

	<p>metodologias diferenciadas para promoverem a inclusão e a aprendizagem de alunos do Curso Subsequente em Informática encaminhados pelo DEINF, devido a situações didáticas ocorridas em sala de aula.</p> <p>Realização de Escuta Qualificada com alunos surdos do Curso de TADS, com acompanhamento da professora Anazita, em virtude da ausência de intérprete em dois dias da semana por estar atendendo outro aluno no mesmo horário.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Aproximação do Departamento Pedagógico ao trabalho dos professores e apropriação pelos professores das orientações da Organização Didática.</p> <p>2º Quadrimestre: Criação de espaços para se refletir sobre o trabalho pedagógico, desenvolvido com alunos que apresentam necessidades educacionais específicas, visando discutir os encaminhamentos metodológicos adotados para cada caso.</p> <p>3º Quadrimestre: Identificação de número de surdos em diferentes cursos maior que o número de intérpretes disponíveis para atender essa demanda, fazendo-se necessário a contratação de mais profissionais para se garantir o disposto na legislação e documentos oficiais.</p>	
Ação: Desenvolvimento do Projeto STARS - DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atividade realizada no dia 01 de dezembro, envolvendo os alunos do 3º do Curso Técnico em Secretariado Integrado ao Ensino Médio Integral para fins colaboração no planejamento e execução, professores das áreas de Secretariado para fins de articulação, planejamento e execução e professora de Língua Inglesa. Além de servidores da área administrativa lotados no Complexo de Artes, Coordenação de Pessoas e DEGES.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Grande envolvimento da comunidade interna e externa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Após os retornos dos parceiros, obtivemos brindes para sorteios entre os participantes no evento. - Participação de 150 alunos de vários cursos que, com seus talentos, encantaram ao público do evento. - Profissionais envolvidos externos: 1 técnico de som, 3 seguranças, 3 bombeiros civis - Servidores do IFRR: 1 servidor técnico, professores do CBV, professora do Campus Amajari - Empresas apoiadoras do Projeto STARS: UFRR, WISE UP, Sobrancelhas Design, Egali Intercâmbios, Maria Maria. 	
Ação: Organizar Práticas laboratoriais - DEGES	
Status	Executado
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

<p>OU Justificativa da não execução</p>	<p>Elaboração de Procedimentos Operacionais Padrões (POPs) para uso dos Laboratórios Pedagógicos de Enfermagem e Análises Clínicas.</p> <p>Efetivação do controle das Aulas Práticas realizadas nos laboratórios pedagógicos de Enfermagem e Análises Clínicas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizados levantamentos de materiais e insumos laboratoriais para aquisição pelo campus para as habilidades práticas em análises clínicas.</p> <p>Foi aberto processo para conserto de equipamentos laboratoriais do curso de análises clínicas a ser concluída manutenção no 3ª quadrimestre.</p> <p>Foram realizadas um total de 12 práticas laboratoriais para os alunos do curso técnico de enfermagem que compreenderam o uso de manequim simulador de habilidades e vivências em saúde coletiva. As práticas atingiram 24 alunos e 4 docentes do curso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No 3º quadrimestre, foram realizadas 10 práticas laboratoriais aos alunos do primeiro módulo do curso técnico de enfermagem e 7 práticas laboratoriais para os alunos do curso técnico de enfermagem do módulo III.</p> <p>No total geral, foram atendidos 32 alunos do I módulo e 28 alunos do III módulo. Acompanharam a execução das atividades, 6 professores.</p> <p>No 3º quadrimestre foi realizado atualização dos POPs e Efetivação do controle das Aulas Práticas realizadas nos laboratórios pedagógicos de Enfermagem e Análises Clínicas.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Construiu-se documentos que norteiam os procedimentos a serem adotados para utilização dos laboratórios da área de saúde, assim como, tem-se constituídos esforços para maior acompanhamento das aulas práticas nos laboratório pedagógicos da área de saúde.</p>	
<p>Ação: Proporcionar Visitas Técnicas aos Discentes – DEGES</p>	
<p>Status</p>	<p>Executado</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de visitas técnicas das disciplinas de saúde coletiva e clínica médica na UBS Caranã e no Hospital Geral de Roraima para os alunos do curso Técnico de Enfermagem.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada visita técnica no Lacen Roraima com os alunos de análises clínicas na disciplina de bacteriologia.</p> <p>Foram realizadas 8 visitas técnicas no curso técnico de enfermagem. 4 visita na disciplina de saúde coletiva e 4 visitas na disciplina de CME.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas 10 visitas no 3º quadrimestre. 2 visitas na disciplina de fundamentos de enfermagem, 2 visitas na disciplina de enfermagem cirúrgica, 2 visitas na disciplina de pediatria, 2 visitas, 2 visitas na disciplina de obstetrícia e 2 visitas na disciplina de enfermagem cirúrgica.</p>

	<p>Total de alunos atendidos por visita: 29 alunos e 3 professores. A visita foi realizada com a turma 13621, do Curso Técnico em Secretariado, acompanhada pelos professores da disciplina de Ética, Cidadania e Responsabilidade social e da disciplina de Libras. Essa visita objetivou proporcionar aos alunos uma visão sócio ambiental e de responsabilidades social, bem como a sistematização dos conhecimentos teóricos aprendidos em sala de aula. Participaram 30 alunos (conforme frequência anexa) e a mesma foi realizada no Bosque dos Papagaios ligada à Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, no município de Boa Vista-RR.</p> <p>Foi realizada visita técnica no Lacen Roraima com os alunos de do primeiro módulo análises clínicas na disciplina de administração laboratorial.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aplicação prática dos conteúdos teóricos abordados em sala.	
Ação: Realizar Campanhas e Palestras com os discentes do Curso de Enfermagem - DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação programada para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre foram realizadas campanhas e palestras de educação em saúde pelos alunos do Curso Técnico em Enfermagem nas disciplinas de saúde indígena, saúde da mulher e bioética.</p> <p>Total de alunos e professores: 28 alunos e 3 professores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatada	
Ação: Realizar Mostra de Curtas Metragens - DEGES	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação não realizada	
Ação: Realizar Projeto “EL Día E: La Fiesta de todos que hablamos Español” – DEGES	
Status	Não executada

Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não realizada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação não realizada	
Ação: Realizar Semana de Conscientização contra doenças degenerativas – DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada no 3º quadrimestre com participação dos alunos e professores do curso técnico de enfermagem. A ação compreendeu a execução de atividades de educação em saúde, aferição de pressão arterial e glicemia. O público-alvo participante da ação foi de 56 pessoas, distribuídas entre as unidades básica de saúde do município, locais onde foram realizadas as oficinas e palestras.</p> <p>Participaram da ação 5 professores do curso técnico de enfermagem e 24 alunos.</p> <p>Entre os resultados qualitativos, evidenciou-se na prática a capacidade técnica e teórica dos alunos em solucionar problemas relacionados à saúde dos indivíduos e foi possível identificar no campo prático a possibilidade de discussão das temáticas que são abordadas diariamente na prática dos alunos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatado.	
Ação: Realizar a Olimpíada de História – DEGES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Composição das equipes que participarão das Olimpíadas de estudantes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de uma professora e três estudantes na 10ª edição da Olimpíada Nacional de História do Brasil</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não relatada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foram definidas a composição das equipes e propiciada orientação aos estudantes sobre os critérios e as etapas que compõem o processo das Olimpíadas de História. A participação da única equipe do Estado de Roraima alcançou êxito na 10ª edição da	

Olimpíada Nacional de História do Brasil, e recebeu Medalha de Crista, tendo sido considerada Equipe Destaque da Região Norte.	
Ação: Realizar reuniões para divulgar as experiências desenvolvidas que garantiram êxito para conclusão de estudantes nos diversos cursos do Campus - DIREN	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em parceria com a Diretoria de Extensão, as Coordenações dos diversos cursos identificam egressos para realização de rodas de conversas com os atuais estudantes e destacam as principais experiências propostas pelos docentes que os motivaram a conclusão do curso;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizadas reuniões com Diretorias de Departamento e Coordenações dos Cursos com vistas a identificar avanços alcançados pelos estudantes que concluíram cursos no Campus. Preparação para participação no Encontro de permanência e êxito, com possível apresentação de depoimento de egresso do PROEJA. Reuniões sistemáticas com a DIREX para fortalecer o acompanhamento dos egressos, e construção da programação do encontro de egressos 2018, a ocorrer no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não relatada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foram definidas a composição das equipes e propiciada orientação aos estudantes sobre os critérios e as etapas que compõem o processo das Olimpíadas de História. A participação da única equipe do Estado de Roraima alcançou êxito na 10ª edição da Olimpíada Nacional de História do Brasil, e recebeu Medalha de Crista, tendo sido considerada Equipe Destaque da Região Norte.	
Ação: Atendimento e acompanhamento acadêmico dos estudantes – DEGES	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento sistemático a estudantes, considerando as necessidades apontadas pelos Conselho de Classe frente ao desempenho acadêmico destes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento sistemático a estudantes, considerando as necessidades apontadas pelos Conselho de Classe frente ao desempenho acadêmico destes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não relatada.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação de informações sobre os cursos. Programação do encontro de egressos construída em parceria com DIREX.	

Ação: Realização de Formação de Coordenadores de Curso - DAPE	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Elaboração de Projeto de Capacitação em Serviço a ser executado no decorrer do ano letivo, envolvendo grupos de estudo sobre a atualização da legislação educacional; oficinas sobre uso de recursos tecnológicos e outros temas que garantam celeridade, transparência no acompanhamento e monitoramento das ações de desenvolvimento do currículo e de apoio pedagógico. Foram realizadas duas Oficinas de Formação: Data:27/04/2018 Tema: Extração de Dados e Relatórios no Q-Acadêmico para acompanhamento pedagógico.</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve ação para o período. Justificativa da não execução: Os coordenadores de curso participaram das atividades de formação previstas para o Encontro Pedagógico 2018.2.</p> <p>> <u>3º Quadrimestre:</u> Justificativa da não execução: Não havia ação prevista para o período. Mas os coordenadores de curso tiveram a oportunidade de participar do Encontro de Permanência e Êxito de Estudantes do IFRR, promovido pela PROEN.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior celeridade na extração de informações sobre o desempenho acadêmico dos alunos; no acompanhamento do desenvolvimento do currículo por meio dos diários, relacionando os conteúdos lançados com as práticas realizadas em sala de aula. A formação sobre as dimensões políticas e pedagógicas da Organização facilitará a análise e elaboração de pareceres em situações didáticas pertinentes a esse tema.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Acompanhar por meio da Coordenação Pedagógica junto aos coordenadores de curso e professores o cumprimento dos procedimentos de avaliação da aprendizagem, bem como, as atividades de reforço da aprendizagem e estudos de recuperação dos alunos	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Orientação, revisão e acompanhamento dos planos de ensino, instrumentos de avaliação (avaliações escritas), planos e projetos de reforço a aprendizagem e de recuperação. Acompanhamento do rendimento discente por intermédio do sistema de registro e dados acadêmicos e Conselho de Classe e atendimento docente;</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Orientação, revisão e acompanhamento dos planos de ensino, instrumentos de avaliação (avaliações escritas), planos e projetos de reforço a aprendizagem e de recuperação. Acompanhamento do rendimento discente por intermédio do</p>

	<p>sistema de registro e dados acadêmicos e Conselho de Classe (pré e pós) e atendimento docente; atendimento aos pais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Orientação, revisão e acompanhamento dos planos de ensino, instrumentos de avaliação (avaliações escritas), planos e projetos de reforço a aprendizagem e de recuperação.</p> <p>Acompanhamento do rendimento discente por intermédio do sistema de registro e dados acadêmicos e Conselho de Classe (pré e pós) e atendimento docente; atendimento aos pais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Orientação, revisão e acompanhamentos dos processos pedagógicos envoltos na avaliação da aprendizagem com maior índice de aproveitamento pelo docente e discentes.	
Ação: Aquisição de insumos para atender as unidades didáticas de campo	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Solicitação de suprimento de fundo para aquisição de materiais de consumo e produtos alimentícios a serem utilizados nas aulas práticas do curso técnico em Agroindústria.</p> <p>Adesão de ata realizada no 3º quadrimestre de 2017, está permitindo a compra de materiais de consumo para atender as unidades didáticas. Ex. ração de equinos, ração carneiro, ração frango, ração suínos, ração peixe, fertilizantes,</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Continuidade na compra de ração através da adesão realizada no 3º quadrimestre de 2017.</p> <p>Compra de materiais de consumo para aulas práticas do curso de Agroindústria. (luvas, esponjas, potes, detergentes, goiaba, limão, farinha de trigo etc.)</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Compra de materiais de consumo para aulas práticas do curso de Agroindústria e o Curso FIC Beneficiamento de produtos de origem Vegeral (luvas, esponjas, potes, detergentes, goiaba, limão, farinha de trigo, frutas e horta.)</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Estruturação de ambientes didáticos e maior recurso para elaboração de aulas práticas.	
Ação: Atender e orientar a família em relação ao desempenho escolar do discente	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas pela Coordenação de Assistência Estudantil 04 orientações presenciais sobre rendimento escolar e 11 atendimentos via telefone, para verificar motivo de faltas e informar sobre a necessidade de acompanhamento familiar sobre faltas e rendimento escolar.</p> <p>No dia 25/04 foi realizada reunião de pais e mestres, com atendimento individual de cada pai, apresentando rendimento,</p>

	<p>faltas e ocorrências disciplinares dos discentes. Em seguida os pais eram direcionados para atendimento com os docentes.</p> <p>Foram realizados pelas coordenações dos cursos técnicos, atendimentos dos pais dos discentes que incorrem em atos infrações e de indisciplina, a fim de melhorar o rendimento escolar e respeito às normas institucionais. alerta ao pais, em relação ao baixo rendimento escolar e faltas. Os atendimentos ocorreram na reunião para os pais e também de forma individualizada</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizados pelo departamento de ensino 05 orientações presenciais sobre rendimento escolar de discentes e 7 atendimentos por telefone.</p> <p>No dia 28/10 foi realizado reunião de pais e mestres, com atendimento coletivo e individual. Nestes atendimentos foram esclarecido situações como: rendimento, comportamento e faltas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas diversos atendimentos na Coordenação de Assistência Estudantil no intuito de orientar os pais e responsáveis para melhor desempenho do discente, além da criação de plano de estudo individualizado, aproveitando os horários vagos do discente. Os atendimentos foram estendidos para os alunos que apresentavam infrequência nas aulas, sendo realizados por ligação telefônica, WhatsApp e por visita domiciliar.</p> <p>Foram realizadas visitas às salas de aulas pela coordenação Pedagógica para dar devolutiva do Conselho de Classe e assim orientar sobre possíveis fragilidades no comportamento discente quanto ao seu processo de aprendizagem.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Conscientização dos pais e alunos quanto organização didática da escola e quanto ao processo de ensino e aprendizagem. Dar ciência aos pais dos processos disciplinares, bem como orientações de tomadas de decisões pela equipe gestora do <i>campus</i>. Ex. Implantação da carteirinha de estudante.</p>	
<p>Ação: Criar estratégias para que os alunos integralizados finalizem seus estudos dentro do prazo</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No dia 02/03 foi lançado Edital contendo as normas e condições para as matrículas nos componentes curriculares a serem cursados em Regime de Dependência.</p> <p>A coordenação de estágio está realizando levantamento dos discentes que estão com pendências: realização de estágio, apresentação de relatório.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Os componentes curriculares em Regime de Dependência estão sendo executados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Coordenação de estágio, encaminhou e-mail e mensagens via Whats App para os contatos registrados no setor de registro</p>

	acadêmicos, objetivando marcar um mutirão de defesas. Foi realizada 9 defesas de alunos integralizados neste quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Levantamento do número de alunos integralizados e oferta de dependências aos alunos matriculados. Agendamento de mutirão para defesas, alcançando números pouco expressivos, em função da mudança de contatos dos discentes.	
Ação: Formalizar comissão que realize busca ativa aos alunos integralizados que ainda não se formaram e/ou estejam fora do prazo	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> A nomeação da comissão está prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> A coordenação de estágio elaborou uma lista com os alunos que ainda não haviam apresentado o relatório final. Em posse dessa informação foi elaborada uma comissão (Professores que não tiveram direito a férias meio do ano) para contactar os alunos e ver a situação deste perante a coordenação de estágio. Foram encaminhados para o estágio supervisionado 104 novos estudantes dos Cursos de Técnico em Agropecuária e Agroindústria integrado ao ensino médio. A coordenação de estágio responsabilizou-se em equipar e organizar uma das salas de aula que se encontrava ociosa, para que as defesas de relatório ocorressem na mesma. Foi montada uma comissão entre professores, organizada pela coordenação de estágio, com objetivo de reformular toda documentação de estágio, principalmente quanto ao modelo de relatório de estágio e as fichas de avaliação.</p> <p>> <u>3º Quadrimestre:</u> Houve 9 defesas de alunos integralizados neste quadrimestre. A maior dificuldade da comissão são os contatos desatualizados dos discentes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Levantamento do número de alunos integralizados. Agendamento de mutirão para defesas, alcançando números pouco expressivos, em função da mudança de contatos dos discentes.	
Ação: Organizar reuniões periódicas com os Líderes de Turma	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Organização de reuniões com representantes de turmas para refletir e discutir sobre liderança, autoavaliação e responsabilidade quanto ao cumprimento dos direitos e deveres visando contribuir para com as normas da Instituição.</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma reunião no segundo quadrimestre com 18 representantes de turmas para promover a reflexão sobre as atitudes que contribuem ou não para a permanência e o êxito dos discentes, realizar formação sobre liderança e premiar os líderes</p>

	<p>de turma com os melhores trabalhos sobre direitos e deveres discentes desenvolvidos em suas turmas.</p> <p>Foi realizada reunião sobre a realização do projeto Ao Mestre com Carinho, que terá culminância no 2º quadrimestre, como comemoração a data de alusão ao Dia do Professor 15/10.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada uma reunião de líderes, no dia 10/12 para tratar sobre conselho de classe, auto avaliação da liderança, certificação, demandas do DEN e Coordenações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Envolvimento dos líderes e compreensão do papel importante que estes ocupam como representantes de turmas	
Ação: Orientar o discente quanto a Plano de Estudo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas 33 orientações individuais e oficina “Construindo a Identidade dos discentes do IFRR/CNP: Técnicas de estudo, onde participaram os 150 alunos ingressantes.</p> <p>Realização de formação das turmas ingressantes em 2018.1 sobre o instrumento Pré-conselho de classe, onde é aplicado um questionário para todas as turmas no intuito de avaliar o processo ensino-aprendizagem nos módulos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Contexto de orientação escolar quanto ao atendimento a discentes com necessidade educativa específica e metas para amenizar o baixo desempenho escolar e necessidade educativa específica. Quanto à inassiduidade/faltas, atendimento domiciliar especializado, direitos e deveres discentes e rendimento escolar = 69 discentes atendidos. Já na palestra “Como facilitar meu aprendizado?”: 53 declarações/certificados para discentes e 3 certificados para servidores;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>As orientações foram realizadas de acordo com a demanda dos professores no intuito de ajudar os alunos a estudarem em seus horários vagos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhor organização dos alunos quanto aos seus horários de estudos, bem como levantamento de informações que ajudarão no processo de permanência e êxito dos educandos.	
Ação: Planejar, organizar e executar Projeto “ Alternância em foco”	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O projeto está previsto para ser iniciado no semestre letivo de 2018.2</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não foi ofertada turma de alternância em 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Não foi ofertada turma de alternância em 2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatadas.	
Ação: Realizar acompanhamento sistemático do rendimento dos discentes, por meio das Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica e equipe multiprofissional da CAES.	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O acompanhamento do discente é realizado via Q-acadêmico pelas coordenações de curso, tanto no que se refere a infrequência quanto a notas. A equipe multiprofissional da CAES realiza intervenções em sala de aula com o intuito de amenizar o baixo desempenho escolar. Foram realizadas 20 intervenções antes e após conselho de classe.</p> <p>Observados o baixo rendimento discente por intermédio do Q-acadêmico, atendimento a docente e Conselho de Classe, são realizadas orientações e acompanhamento quanto a Estudos de Recuperação, de Reforço, adoção de novas estratégias de ensino por intermédio da escuta docente pela Coordenação Pedagógica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Observados baixo rendimento, inassiduidade e indisciplina por intermédio do Q-acadêmico e escuta docente, é realizado atendimento aos discentes e assim a possibilidade inserção destes nas atividades de reforço e recuperação, como também o envolvimento da família seja em reuniões coletivas ou atendimentos individuais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os atendimentos foram realizados via Q-acadêmico e por demanda dos professores.</p> <p>Observados o baixo rendimento discente por intermédio do Q-acadêmico, atendimento a docente e Conselho de Classe, são realizadas orientações e acompanhamento quanto a Estudos de Recuperação, de Reforço, adoção de novas estratégias de ensino por intermédio da escuta docente pela Coordenação Pedagógica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Acompanhamento constante da situação do aluno tanto em relação a notas quanto a frequência. Quanto a intervenção realizada junto a comunidade docente, observou-se maior interação com a temática, bem como maior procura de auxílio na resolução das dificuldades apresentadas pelos discentes.	
Ação: Realizar atendimento domiciliar especializado	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados 01 atendimento domiciliar especializado para envio de material didático, 01 para verificar a situação de vulnerabilidade de um discente, devido a perda de seus bens e moradia por enchente e 12 visitas domiciliares realizadas por motivo de infrequência.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados quatro atendimentos domiciliares especializados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizados dois atendimentos domiciliares especializados.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Entender a real situação dos discentes e atuar na solução dos problemas encontrados.	
Ação: Realizar diagnóstico junto ao corpo discente em relação a aprendizagem, prática pedagógica docente e institucional.	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o Pré-conselho de classe, onde é aplicado um questionário para todas as turmas no intuito de avaliar a relação ensino-aprendizagem o professor e melhorar o processo ensino-aprendizagem</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o Pré-conselho de classe para a nota da AV2, onde é aplicado um questionário para todas as turmas no intuito de avaliar a relação ensino-aprendizagem do professor e melhorar o processo ensino-aprendizagem em sala. Esse questionário foi apresentado no conselho de classe.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve atividade prevista para o período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Envolvimento dos alunos na identificação dos problemas e construção de soluções. Houve um feedBack com relação a práticas docentes que os alunos avaliaram como significativas, e outras que precisavam melhorar.	
Ação: Realizar intervenção por meio de nivelamento aos alunos ingressantes nos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Iniciou-se a execução do projeto nivelamento nos componentes curriculares de português e matemática para as turmas iniciais dos cursos técnico em Agropecuária, Agroindústria e Aquicultura. O projeto terá duração de 60h.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O projeto Nivelamento teve suas atividades suspensas no módulo II, não podendo assim concluído, devido a falta de horário disponível.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve atividade prevista para o período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi possível observar a consolidação de conceitos básicos que vem auxiliando na aprendizagem das bases tecnológicas dos componentes do módulo 1. Infelizmente os avanços que poderiam ocorrer na conclusão das atividades do projeto, não	

puderam ocorrer. Mas tem-se pensado em desenvolver o término do projeto no início do Módulo III.

Ação: Realização de eventos, atividades de recreação, lazer e esportivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Realização da semana dos povos indígenas. Realização do I ENAGRO - Encontro de Agronomia... Realização dos jogos Intercampi etapa CNP 06 e 7/04. Organização dos jogos interclasse, elaboração de regulamento.</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Realização do Arraiá do CNP Participação dos alunos na etapa Norte do JIF's No retorno do período letivo 2018.2 foi realizado um dia de acolhimento. Este dia contou com apresentação da Magnífica Reitora e foram preparadas atividades recreativas como: cinema, dança, jogos eletrônicos</p> <p>> <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do VII FORINT, com apresentação de dança. Apresentação de peças teatrais, IFshow, roda de capoeira e desfile de moda durante o evento em alusão à semana da Consciência Negra.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Envolvimento dos alunos e servidores, fortalecendo valores como a união, espírito de equipe e organização. Além da compreensão e resgate de temas importantes da cultura brasileira.	

Análise Crítica da Meta 1.2.3

Para o alcance desta meta, foram realizadas diversas ações que oportunizaram a participação dos discentes nas ações de ensino, pesquisa e extensão, proporcionando valores e fortalecendo a relação dos discentes com a instituição.

1.3 Macroprojeto: Gestão dos dados acadêmicos

Objetivo Estratégico: Consolidar os processos internos de organização e controle dos dados acadêmicos a fim de garantir a eficiência e efetividade da gestão acadêmica.

1.3.1 Meta: Realizar a capacitação inicial e continuada dos atores envolvidos na gestão dos registros e dados acadêmicos.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Capacitação permanente em gestão dos registros acadêmicos.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>> <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º quadrimestre.</p> <p>> <u>2º Quadrimestre:</u> Ação programada para o 3º quadrimestre.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não relatados.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar formação de docentes	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 1º quadrimestre, conforme calendário escolar, porém não houve tempo hábil para a organização da oficina devido o início do período letivo. Está prevista para a realização no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A oficina sobre Registros e Dados Acadêmicos será executada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A oficina não foi executada devido a indisponibilidade de data no calendário acadêmico.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: não houve resultados pois a ação não foi executada	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Participar e promover capacitações iniciais para o exercício das atividades da CORES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 1. Foi enviado servidor para vivenciar as atividades do DERA para posteriormente aplicar na CORES do CAB. 2. Realização de oficina de treinamento denominada “1ª Capacitação do Módulo EDU/Ensino do Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP”, realizado pelo CAB, nos dias 22 e 23 de março de 2018, com auxílio de servidor do <i>Campus Amajari</i>, totalizando carga horária de 20 horas. Ação não prevista no PAT.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 3. Trabalho de planejamento desenvolvido em conjunto com a DIPEAD com vistas a conclusão dos cursos EaD de Agente Comunitário de Saúde e Agronegócio.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 4. Capacitação aos professores e alguns servidores técnicos administrativos e de área específica para a utilização do SUAP-Edu.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1) Maior capacitação de 01 (um) servidor para desenvolver as atividades da CORES no CAB. 2) Participação de 05 (cinco) Professores e 04 (quatro) Técnicos Administrativos treinados e capacitados para utilizarem o Sistema SUAP, Módulo Educação (EDU). 3) Atividade	

necessária e essencial para darmos continuidade ao processo de conclusão dos cursos EaD no CAB. 4) 10 servidores capacitados no sistema de registros escolares.	
Ação: Organização de fichas cadastrais dos discentes alocadas na CORES e elaboração de documentos do setor	
Status:	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>1) Foi realizado a atividade de seleção documental conforme os padrões de arquivamento e dispositivos legais. Esta atividade consiste em subdividir ou reagrupar os documentos por suas tipologias.</p> <p>2) Executando a atividade de ordenamento que diz respeito à manutenção e/ou aplicação de sequências lógicas a fim de padronizar fichas cadastrais dos discentes.</p> <p>3) Efetuando a digitalização dos fichas cadastrais que passaram pelo processo de seleção e ordenamento com o propósito de recuperar o documento de modo eficiente. Também é uma atividade que antecede uma futura Gestão eletrônica de Documentos - GED, na instituição.</p> <p>4) Elaboração de fluxogramas das atividades do setor, bem como, dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica, a fim de dar celeridade aos processos inerentes ao setor.</p> <p>Atividades não previstas no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1) Com a referida atividade será possível conhecer os tipos de documentos e agrupá-los de modo a otimizar a atividade de ordenamento. 2) O ordenamento dos documentos seguem sequências lógicas de organização de forma cronológica e alfabética, tornarão o processo de busca do documentos mais prático. 3) Com a atividade menciona, até o momento, foi possível converter 118 fichas cadastrais de documentos em formatos físicos para digitais. 4) Para a execução da atividade está sendo observado o início processo de um determinado serviço, as etapas que segue e o seu fim com vistas à confirmação do serviço no setor.	
Campus Boa Vista	
Ação: Capacitação de Docentes e Técnicos na gestão dos registros e dados acadêmicos - DERA	
Status	Executada,
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizada oficina para Docentes sobre a utilização e possibilidades existentes no Q-Acadêmico durante o Encontro Pedagógico 2018.1.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizada oficina para Docentes sobre a utilização e possibilidades existentes no Q-Acadêmico durante o Encontro Pedagógico 2018.2</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Possibilitou aos docentes contato com recursos existentes no sistema para que se adote a	

cultura de utilização de sistemas informatizados.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Capacitar usuários do sistema de registros acadêmicos – perfil professor e gestor.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> > <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ação é executado por demandas individuais e em reuniões com os docentes (reuniões e encontros pedagógicos, etc.) > <u>3º Quadrimestre:</u> Ação é executada por demandas individuais e em reuniões com os docentes (reuniões e encontros pedagógicos, etc.)
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Contribuiu para a agilidade nos registros.	
Ação: Garantir a participação em treinamento de um servidor da Coordenação de Registros Escolares.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> > <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida a partir de outubro. > <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do servidor da CORES na Capacitação anual da Rede de coleta, validação e disseminação das estatísticas da RFEPCT - REVALIDE, no dia 11/12/2018 em Brasília- DF, evento custeado pela Reitoria - IFRR
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Capacitação continuada	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participar de eventos que promovam capacitação inicial e continuada sobre a gestão dos registros e dados acadêmicos.	
Status	Em execução.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> > <u>1º Quadrimestre:</u> Capacitação sobre a Plataforma Nilo Peçanha e correção das inconsistências. > <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação neste quadrimestre > <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do coordenador de registro escolar na segunda capacitação fomentada pela SETEC sobre a plataforma Nilo Peçanha, dos dias 26 a 30/12/2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Capacitação do servidor a trabalhar neste novo sistema do governo.	

Análise Crítica da Meta 1.3.1

A capacitação de servidores dos registros acadêmicos, docentes e técnicos administrativos disseminou os usos dos sistemas atuais utilizados pela instituição para inserção e controle de dados. Ressaltamos que está em andamento uma comissão trabalhando no estudo de viabilidade dos sistemas de registros acadêmicos usados no IFRR, e que futuramente os dados concentrar-se-ão num só sistema, tornando-se um sistema padrão para consulta e alimentação de sistemas governamentais.

1.3.2 Meta: Aperfeiçoar os processos de registro e dados acadêmicos.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Acompanhar, monitorar e ampliar a consistência dos dados de matrículas nos sistemas institucionais e governamentais.	
Status	Em execução.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado, em parceria com o PI, a inserção de dados na Plataforma Nilo Peçanha e no CENSUP. - Participação da Comissão de Viabilidade de utilização do SUAP ou do Q-Acadêmico no dia 19/02/18.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - Participação na Comissão de Viabilidade de Utilização do SUAP ou do Q-Acadêmico nos dias 25/05/18 e 15/06/18. - Início de levantamento de dados institucionais baseados na Plataforma Nilo Peçanha, o qual será utilizado para atendimento às demandas, bem como suporte na Elaboração do Plano de Permanência e Êxito.</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.143,20
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Essa parceria possibilitou a troca de conhecimentos entre o PI e a Pró-reitoria de Ensino. Com a nova ferramenta governamental, tanto os servidores quanto o público externo têm acesso às informações institucionais.	
Ação: Elaborar o manual de procedimentos básico de registro acadêmico.	
Status	Não executado.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no terceiro semestre 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram resultados.	
Ação: Estabelecer fluxos nos processos de registro acadêmico.	
Status	Não executado.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no terceiro semestre 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram resultados	

Campus Amajari	
Ação: Acompanhar os processos de registro e dados do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O acompanhamento se realizou no próprio <i>Campus</i> através do acesso ao SUAP e da Plataforma Nilo Peçanha e em reuniões com a Coordenação de Registros Acadêmicos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O acompanhamento ocorreu por meio de reuniões com a Coordenação de Registros Acadêmicos -CORES.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O acompanhamento foi contínuo através do SUAP e de solicitações de informações junto a Coordenação de Registros Acadêmicos -CORES.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Acompanhamento dos processos de registros acadêmicos do Campus possibilitou identificar os erros nos sistemas, assim como visualizar de forma mais ampla os dados referentes ao Ensino para um melhor planejamento. 2º quadrimestre: foram identificadas as inconsistências do SUAP para atender as mudanças ocorridas após a aprovação da nova Organização Didática do IFRR. 3º quadrimestre: o acompanhamento contínuo proporcionou identificar quais as intervenções que deveriam ser realizadas para melhorar o acesso às informações e registros dos estudantes, com isso melhorou a atuação do Departamento de Ensino junto aos demais setores do <i>Campus</i> .	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Implantar a Coordenação de Registros Escolares	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Implantação do SUAP, Módulo Educação (EDU) como ferramenta de suporte parcial dos registros da CORES para turmas ingressantes em 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Implantado o Módulo Educação (EDU) para os registros da CORES para turmas ingressantes em 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Implantada a Coordenação de Registros Escolares com o sistema SUAP-Edu. A documentação escolar do CAB está sendo realizada pelo SUAP-Edu.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 01 (um) módulo do SUAP implantado, SUAP/EDU. Sistema compatível com a realidade infraestrutural do CAB para realização dos registros escolares. Realizada a implantação de 01 Módulo Educação (EDU). Implantação de 01 Coordenação de Registro Escolares.	
Campus Boa Vista	
Ação: Capacitar usuários para utilizar módulos do Sistema Gestão acadêmica - DERA	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Identificação de demandas dos diversos cursos/docentes e demais setores para utilização do Q-Acadêmico, para elaboração de formação permanente em serviço, bem como ativação de módulos</p>

	necessários no sistema para atender as demandas do CBV. > <u>2º Quadrimestre:</u> Elaboração de proposta para capacitação/atualização do gestor do DERA para maior otimização do sistema de registro acadêmico, ação deverá ocorrer no 3º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Com o mapeamento das demandas do campus, fica viável traçar um planejamento mais eficaz para a realização de uma formação mais direcionada ao público alvo.	
Ação: Participar do monitoramento da realização dos registros acadêmicos, promovendo o aperfeiçoamento e cumprimento da legislação vigente - DIREN	
Status	Executada.
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento da atualização do SISTEC e Plataforma Nilo Peçanha; Mediação entre departamentos de Ensino e DERA para solucionar problemas relacionados à vida acadêmica dos estudantes; Constituição de Comissão para avaliar/autorizar os pedidos de Certificação do Ensino Médio via ENCCEJA e/ou Declaração de proficiência via ENCCEJA. > <u>2º Quadrimestre:</u> Acompanhamento sistemático das ações dos diretores de ensino e coordenadores dos cursos quanto a atualização permanente dos registros acadêmicos, através de acesso ao sistema de registro acadêmico, minimizando inconsistências nas informações acadêmicas.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atualização do número de estudantes do Campus Boa Vista, que propiciará previsão orçamentária mais real para o ano de 2019. Atualização da situação acadêmica de inúmeros estudantes nos diversos cursos, contribuindo para previsão do número de estudantes que poderão concluir seus estudos aumentando assim a taxa de sucesso no Campus.	
Ação: Renovação Contratual de Software de Gestão Acadêmica - DERA	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Contrato renovado e em execução (R\$ 14.134,07). > <u>2º Quadrimestre:</u> Até o segundo quadrimestre realizamos o empenho no valor total do contrato de software acadêmico (R\$ 130.296,96). No entanto, como o software atende também ao Campus Zona Oeste e Novo Paraíso, o valor contratual foi rateado entre eles. Dessa forma, a execução efetiva apenas do CBV até o final do quadrimestre foi de R\$ 42.909,61 > <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada nos quadrimestres anteriores.
Recurso Previsto	R\$ 127.020,79

Recurso Executado	R\$ 57.043,68
Resultados Alcançados: A renovação do contrato garante a continuidade dos serviços do sistema acadêmico em pleno funcionamento.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Elaborar fluxograma para atividades rotineiras da Coordenação de Registros Escolares.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será desenvolvida a partir do mês de outubro. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de duas reuniões com os Coordenadores de Cursos Técnicos, Coordenação de Apoio ao Ensino, Direção de Ensino, juntamente com o Coordenador do Registros Acadêmico, para elaborar o fluxograma para atividades rotineiras da Cores.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Após realizadas duas reuniões envolvendo os coordenadores dos cursos técnicos, equipe técnico-pedagógica, diretor do DEN juntamente com o Coordenador de Registros Escolares, foi elaborado o fluxograma de forma que facilite o atendimento aos interessados e tenha uma maior celeridade nos processos, que em 2019 será utilizado como teste, se necessário for, serão realizados alguns aperfeiçoamentos.	
Ação: Implementar melhorias no requerimento Geral da Coordenação de Registros Escolares.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista a ser desenvolvida no segundo semestre 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será desenvolvida a partir do mês de outubro. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada reunião com apresentação do modelo de requerimento antigo e as sugestões para que o documento se tornasse mais claro e objetivo.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior objetividade nos processos	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Difundir a utilização dos sistemas unificados de acompanhamento de discentes na Instituição.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apresentação do Q-acadêmico para os alunos ingressantes 2018.1. Reiteração da utilização do sistema pelos discentes nas reuniões de turma, bem como no pré-conselho. Orientação quanto a alimentação de dados pela equipe docente durante reuniões pedagógicas. Difusão da Plataforma Nilo Peçanha aos docentes e equipe gestora no I ENAGRO. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u>

	<p>Orientação da utilização do Q-acadêmico para os pais no dia da reunião de pais e mestre. Orientação quanto a alimentação de dados pela equipe docente durante reuniões pedagógicas. Difusão da Plataforma Nilo Peçanha aos docentes e equipe gestora e reuniões de planejamento</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Orientação da utilização do Q-acadêmico para os pais no dia da reunião de pais e mestres realizada no dia 17/12/2018. Orientação aos discentes quanto ao acompanhamento de sua rotina escolar (faltas e notas).</p>
Recurso Previsto	R\$0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Maior conhecimento da comunidade escolar sobre os instrumentos tecnológicos de acompanhamento discente, possibilitando maior utilização dos mesmos.</p>	

Análise Crítica da Meta 1.3.2

Maior integração entre os setores de registro acadêmico, com troca de experiências e conhecimento compartilhado, implicando melhorias nos dados disponibilizados em várias plataformas governamentais. Isso permite alavancar o processo de busca constante na aproximação com a realidade dos dados institucionais, os quais servem como base para a tomada de decisões.

2 PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

2.1 Macroprojeto: Desenvolvimento da pesquisa, da inovação tecnológica e programas de pós-graduação voltados às áreas de atuação da instituição

Objetivo Estratégico: Proporcionar condições para o desenvolvimento da pesquisa e inovação tecnológica e para a consolidação de programas de pós-graduação com vistas à produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, bem como a ampliação dos canais de divulgação dessa produção.

2.1.1 Meta: Incentivar a Pesquisa

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ	
Ação: Ampliar a oferta de bolsas PIBICT aos Campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A Propesq disponibilizou o quantitativo de uma bolsa de iniciação científica (valor de R\$ 3.200,00) para cada unidade para ampliar a oferta de bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR, totalizando R\$ 16.000,00. O Edital Nº 01/2018/IFRR/PROPESQ foi lançado em 19/02/2018 e após a finalização do processo de seleção dos projetos, foi realizada a descentralização dos recursos para cada unidade (Memo. nº.</p>

	<p>034/2018/PROPESQ/REITORIA), sendo esta responsável pelo acompanhamento da execução dos projetos selecionados e o pagamento mensal dos bolsistas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Entrega dos relatórios parciais dos projetos aprovados aos setores de pesquisa dos <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Finalização do programa com a apresentação dos resultados durante o VII Fórum de Integração e entrega dos relatórios finais dos projetos aprovados aos setores de pesquisa dos <i>Campi</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 16.000,00
Recurso Executado	<p>A partir da realização das avaliações das propostas e aprovação das mesmas referentes ao Edital supramencionado, o recurso foi descentralizado para cada unidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 3.200,00 <i>Campus</i> Avançado do Bonfim, • R\$ 3.200,00 <i>Campus</i> Amajari, • R\$ 3.200,00 <i>Campus</i> Boa Vista, • R\$ 3.200,00 <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, • R\$ 3.200,00 <i>Campus</i> Novo Paraíso.
Resultados Alcançados: Ampliação da oferta de bolsas de iniciação científica nos <i>Campi</i> , o que representou 12% de acréscimo ao total de projetos em desenvolvimento no IFRR em 2018.	
Ação: Criar e Implementar o Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com a aprovação do Regulamento do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR (Resolução nº336/Consup, 24 de janeiro de 2018) houve a criação do Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT). O Edital nº01/2018/IFRR/PROPESQ foi lançado em 19/02/2018, os <i>Campi</i> selecionaram projetos a serem desenvolvidos pelos estudantes na modalidade voluntária. Ao total foram selecionados 10 projetos, distribuídos nas unidades: 02 no <i>Campus</i> Avançado Bonfim, 09 no <i>Campus</i> Amajari e 01 no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste. Os setores de pesquisa das unidades são os responsáveis pelo acompanhamento da execução dos projetos selecionados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Entrega dos relatórios parciais dos projetos aprovados aos setores de pesquisa dos <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Somente 6 projetos finalizaram os trabalhos e resultados foram apresentados durante o VII Fórum de Integração. Os relatórios finais dos projetos aprovados foram entregues aos setores de pesquisa dos <i>Campi</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Treze projetos iniciaram o desenvolvimento dos projetos de pesquisa no Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica. Contudo, por diversos motivos somente seis finalizaram os trabalhos. Acréscimo de seis projetos de iniciação	

científica desenvolvidos no IFRR em 2018.	
Ação: Ofertar auxílio financeiro aos pesquisadores do PIPAD e bolsas para alunos.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Edital N° 03/2018/IFRR/PROPESQ foi lançado em 03/03/2018, onde foi previsto o apoio financeiro para 06 (seis) projetos de pesquisa desenvolvidos por docentes e estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, por meio do Programa de Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD), com valor total previsto de R\$ 74.000,00 (setenta quatro mil reais). Foram recebidas 10 (dez) inscrições das quais, após seleção das propostas, as 06 (seis) melhores pontuadas foram selecionadas, sendo 02 (duas) de servidores do <i>Campus</i> Novo Paraíso, 02 (duas) do <i>Campus</i> Boa Vista, 01 (uma) do <i>Campus</i> Amajari e 01 (uma) do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste. Foi realizada a solicitação de pagamento do auxílio aos professores contemplados (total de R\$ 60.000,00) e a descentralização do recurso para o pagamento das bolsas de iniciação científica (total de R\$ 14.400,00) para os <i>Campi</i> dos estudantes selecionados por meio do Pedido de Bens e Serviços (PBS) N° 05/2018/PROPESQ/IFRR, processo n° 23231.000224.2018-10. Os Projetos de pesquisa estão sendo executados no período de 04/05/2018 a 01/03/2018, com o acompanhamento dos setores de pesquisa dos <i>Campi</i> contemplados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os projetos aprovados estão sendo desenvolvidos pelos pesquisadores em suas unidades de lotação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os projetos aprovados estão em fase final de desenvolvidos pelos pesquisadores em suas unidades de lotação, com previsão de entrega do relatório final (técnico-científico e financeiro) em 22 de março de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 74.400,00
Recurso Executado	<p>Recurso destinado ao auxílio professor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 60.000,00 <p>Recurso descentralizado as unidades para pagamento do bolsista estudante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 2.400,00 <i>Campus</i> Amajari, • R\$ 4.800,00 <i>Campus</i> Boa Vista, • R\$ 2.400,00 <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, • R\$ 4.800,00 <i>Campus</i> Novo Paraíso.
Resultados Alcançados: Os projetos de pesquisa aplicada selecionados englobam as grandes áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Agrárias, Ciências Humanas e Ciências Biológicas, nos quais os produtos e processo gerados só poderão ser mensurados após a análise do relatório técnico-científico.	
Ação: Ofertar auxílio financeiro aos projetos na área de energias renováveis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Edital N° 04/2018/IFRR/PROPESQ foi lançado em 16/03/2018, onde foi previsto o apoio financeiro para 02 (dois) projetos de pesquisa desenvolvidos por docentes do Instituto Federal de</p>

	<p>Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima interessados na Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, na área de energia renovável, com valor previsto por projeto de R\$ 54.000,00 (cinquenta quatro mil reais). Foram recebidas 03 (três) inscrições provenientes de servidores dos <i>Campi</i> Amajari, Boa Vista e Novo Paraíso. O processo encontra-se na fase de análise e seleção dos projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Após análise da comissão de avaliação, as 2 (duas) melhores pontuadas foram selecionadas, sendo 01 (uma) de servidor do <i>Campus</i> Novo Paraíso e a outra do <i>Campus</i> Boa Vista. Foi realizada a solicitação de pagamento do auxílio aos professores contemplados (total de R\$ 54.000,00) por meio do Pedido de Bens e Serviços (PBS) Nº 07/2018/PROPEAQ/IFRR, processo nº 23231.000286.2018-42. Os Projetos de pesquisa estão sendo executados no período de 22/05/2018 a 22/03/2018, com o acompanhamento dos setores de pesquisa dos <i>Campi</i> contemplados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os projetos aprovados estão em fase final de desenvolvidos pelos pesquisadores em suas unidades de lotação, com previsão de entrega do relatório final (técnico-científico e financeiro) em 12 de abril de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 54.000,00
Recurso Executado	R\$ 54.000,00
Resultados Alcançados: Os produtos e processo gerados só poderão ser mensurados após a análise do relatório técnico-científico.	
Ação: Ofertar suporte técnico e de infraestrutura aos membros da Comissão de Ética na Utilização de Animais do IFRR - CEUA	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) é um colegiado multidisciplinar e independente, o qual tem a finalidade de cumprir e fazer cumprir as determinações dos aspectos éticos envolvendo a utilização de animais no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. O regimento interno do CEUA foi apreciado no Conselho Superior, estando em aguardo da expedição da resolução para o início da implementação da comissão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O regimento interno da Comissão de Ética no Uso de Animais foi aprovado pela Resolução da nº 377/CONSELHO SUPERIOR, de 3 de julho de 2018. O regimento foi divulgado para todas as unidades do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Comissão responsável pelo processo de consulta pública para escolha de representantes da Comissão de Ética no Uso de Animais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima será implantado em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O espaço físico (sala) na Reitoria para o funcionamento da	

comissão já foi providenciado, contudo, os resultados só poderão ser mensurados após a implementação da comissão.

Ação: Sensibilizar os servidores a criarem e atualizarem seus currículos lattes

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada no 2º quadrimestre em conjunto os setores de pesquisa das unidades. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi mobilizada uma ação entre os professores doutores para atualizar a produção deste grupo, com a finalidade de ofertas de cursos <i>Stricto Sensu</i> pelo IFRR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de levantamento do total de servidores que não possuem o currículo <i>lattes</i>. As informações levantadas serão trabalhadas juntamente com os gestores da pesquisa de todas as unidades no ano de 2019.

Recurso Previsto R\$ 0,00

Recurso Executado R\$ 0,00

Resultados Alcançados: A maioria dos doutores realizou a atualização dos currículos na Plataforma *Lattes*. Com a realização do levantamento, registrou-se 188 que ainda não possuem currículo *Lattes* cadastrado no CNPq.

Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em suas unidades de lotação

Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizadas no 2º quadrimestre em conjunto os setores de pesquisa das unidades. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação será realizada durante as visitas <i>in loco</i> de acompanhamento de projetos, o qual ocorrerá no 3º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Visita aos projetos em desenvolvimento e conversa com pesquisadores do <i>Campus</i> Novo Paraíso foi realizada em 20 de outubro de 2018. Devido a dificuldade de compatibilidade de calendários, não foi possível realizar visita as demais unidades.

Recurso Previsto R\$ 0,00

Recurso Executado R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Os resultados não puderam ser mensurados pela impossibilidade de finalizar a ação.

Ação: Implementar e acompanhar os Programas de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) do CNPq

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Pró-reitoria submeteu ao CNPq solicitação de cotas de bolsas por meio da chamada CNPq N° 02/2018 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e da chamada CNPq N ° 03/2018 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC). ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os resultados das chamadas foram divulgados em julho de 2018, e o

	<p>IFRR foi contemplado com 5 bolsas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e com 10 bolsas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC). Após o aceite da concessão de apoio financeiro do CNPq, por parte da Representante Institucional de Iniciação Científica (RIC) foi realizado a seleção de projetos a serem contemplados com as bolsas, por meio dos Edital n° 06/2018/IFRR/Propesq e Edital n° 07/2018/IFRR/Propesq. Os bolsistas selecionados foram cadastrados no sistema do CNPq pelo representante institucional (RIC). Os valores referentes as bolsas são realizados diretamente pelo CNPq. Cabendo a instituição neste momento o acompanhamento e monitoramento dos projetos aprovados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reuniões com os bolsistas e orientadores foram realizadas na Reitoria (13 de novembro), com a participação de bolsistas e orientadores das unidade Amajari e Boa Vista, e em IFRR/<i>Campus</i> Novo Paraíso (21 de novembro) com os integrantes dessa unidade. Em dezembro foram recebidas pela coordenação do programa os relatórios parciais, a finalização do programa ocorrerá em julho de 2019.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aprovação de 5 bolsas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e de 10 bolsas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) em chamadas do CNPq. Captação de R\$ 24.000,00 (R\$ 400 x 12 meses x 5 bolsas) em bolsas no PIBITI e de R\$ 48.000,00 (R\$ 400,00 x 12 meses x 10 bolsas) em bolsas no PIBIC.	
<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Apoio a Pesquisa Aplicada Docente – PIPAD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela Propesq (Edital N° 03/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 02 projetos de professores do <i>Campus</i> Amajari. Ao final do processo de seleção, o projeto intitulado “Uso de compostagem e vermicompostagem na produção e qualidade de hortaliças produzidas no município de Amajari” foi selecionado nesta modalidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a abertura do pedido de bens e serviços para apoio financeiro à pesquisa PIPAD, referente ao pagamento de bolsas para o discente. A COPESQ/CAM está fazendo o acompanhamento das atividades propostas no projeto e até a presente data foi realizada a solicitação de pagamento da quarta parcela, das seis previstas no programa, porém o discente recebeu apenas três parcelas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante o período de vigência do bolsista (04/05 à 11/12/2018) foi realizado o acompanhamento e desempenho por meio do recebimento da frequência mensal e andamento do projeto em campo. Até a</p>

	presente data o projeto encontra-se em desenvolvimento, com previsão de conclusão março de 2019. Em relação ao pagamento das bolsas do bolsista, foi realizado o pedido de pagamento da sexta parcela, das seis previstas no programa.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 1.200,00 (R\$ 2.400,00 descentralizado pela PROPESQ)
Resultados Alcançados: O projeto está em fase de avaliação dos dados e os resultados só poderão ser mensurados após a finalização do projeto.	
Ação: Apoio a Projetos de Pesquisa Voluntária	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela Copesq (Edital Nº 01/2018/IFRR/PROPESQ), no qual foram submetidos 16 (dezesesseis) projetos. Os 07 (sete) melhores classificados foram selecionados para a modalidade PIBICT, e os demais (nove) estão sendo desenvolvidos de forma voluntária no Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica e Tecnológica (PIVICT).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A COPESQ/CAM está fazendo o acompanhamento das atividades propostas nos projetos. Todos os discentes que submeteram os projetos para a modalidade PIBICT e não foram classificados, optaram em desenvolver os projetos de pesquisa de modo voluntário (PIVICT). A COPESQ/CAM está avaliando o desenvolvimento dos projetos por meio do acompanhamento e recebimento das frequências referentes às atividades desenvolvidas mensalmente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No decorrer das atividades dos projetos da modalidade PIVICT, o projeto: Resíduo de bacaba na alimentação de tambaqui, da discente Cleisnaylka Braga Leite, sob orientação do professor Rafael Pereira Barros, foi aprovado no programa de iniciação científica (PIBIC) do CNPq, passando este a não integrar os projetos da modalidade PIVICT. Também houve desistência de outros projetos, dos nove projetos iniciais cadastrados, apenas os seguintes projetos concluíram seus trabalhos: “Reflexões sobre o uso das línguas Portuguesa e Espanhola no alojamento do IFRR/CAM”, da discente Izabella Felix da Silva sob orientação da docente Jacinta Ferreira dos Santos Rodriguez e o projeto “Uso de farinha de osso e compostagem na produção do feijão-caupi” do discente Kairo Felipe Raposo dos Santos sob orientação José Vilson Martins Filho.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Todos os discentes que submeteram os projetos para a modalidade PIBICT e não foram classificados, optaram em desenvolver os projetos de pesquisa de modo voluntário (PIVICT). Somente dois projetos finalizaram seus trabalhos, com os resultados apresentados no relatório final entregue a coordenação por e-mail e na forma física para serem arquivados juntamente com o restante do processo.	
Ação: Apoio a Projetos de Pesquisa em Energia Renovável	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de seleção dos projetos na área de Energia Renovável está</p>

Justificativa da não execução	sendo realizado pela Propesq (Edital N° 04/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 01 projeto de professor do <i>Campus</i> Amajari. ➤ <u>2° Quadrimestre:</u> Não houve projeto classificado nesta modalidade no CAM. ➤ <u>3° Quadrimestre:</u> Não houve projeto classificado nesta modalidade no CAM.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve projeto selecionado no edital.	
Ação: Apoio aos membros da Comissão de Ética na Utilização de Animais (CEUA) do IFRR	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1° Quadrimestre:</u> Incentivar a organização de seminários e palestras sobre a ética na utilização de animais nas pesquisas científicas para os docentes e discentes do <i>Campus</i> . A ação está prevista para o segundo quadrimestre. O público alvo será a comunidade acadêmica do IFRR, principalmente os docentes, técnicos e discentes que desenvolvem pesquisas relacionadas ao uso de animais. ➤ <u>2° Quadrimestre:</u> A ação será desenvolvida de acordo com a disponibilidade da comissão para visitar o IFRR/CAM e proferir o seminário/palestra. ➤ <u>3° Quadrimestre:</u> A comissão não está instituída, desta forma não foi possível viabilizar o seminário/palestra.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os resultados só poderão ser mensurados após a execução da ação.	
Ação: Aquisição de material de consumo e/ou permanentes para desenvolvimento de atividades de pesquisa	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1° Quadrimestre:</u> Incentivar os pesquisadores a enviarem projetos de pesquisa a instituições de fomento, e que em tais projetos adquiram materiais e equipamentos que possam ser utilizados conjuntamente. O incentivo está ocorrendo por meio da divulgação dos editais de pesquisa dos órgãos de fomento, assim como, pelo levantamento dos materiais e equipamentos necessários para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa em vigência neste ano, para que por meio destes resultados seja possível determinar a possibilidade de uso em comum de materiais e equipamentos. ➤ <u>2° Quadrimestre:</u> Por meio da aprovação de projetos de pesquisa pelos grupos de pesquisa do IFRR/CAM e projetos na modalidade PIPAD, estão sendo comprados equipamentos e materiais para utilização em comum dos projetos de pesquisas dos grupos de pesquisa do CAM, PIBICT, PIVICT e PIPAD. A ação continuará até o final do 3° quadrimestre. ➤ <u>3° Quadrimestre:</u>

	Os materiais adquiridos nos projetos citados no segundo quadrimestre foram utilizados em comum em vários projetos, como exemplos podem citar: balanças, baldes plásticos, triturador, dentre outros.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$
Resultados Alcançados: Observou-se melhor desenvolvimento das atividades de pesquisa, pois os materiais adquiridos puderam suprir algumas das deficiências de materiais e equipamentos do nosso <i>Campus</i> .	
Ação: Captação de recursos externos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por meio da divulgação de editais, os docentes, técnicos e discentes estão sendo incentivados a concorrerem a editais de financiamento de projetos de pesquisa de órgãos públicos e privados, visando angariar fundos para o desenvolvimento de pesquisa. No mês de maio foi divulgado amplamente o edital de incentivo a pesquisa do banco da Amazônia.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A divulgação está ocorrendo com o apoio da PROPESQ, assim que os editais de fomento a pesquisa são publicados, estes são divulgados a comunidade acadêmica do IFRR/CAM. A ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A divulgação e incentivo a participação em editais continuou até o final do 3º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os discentes foram motivados a enviarem projetos para concorrerem às bolsas do CNPq, Editais nº 06/2018/IFRR/Propesq e 07/2018/IFRR/Propesq, dos quais três projetos foram contemplados.	
Ação: Estimular a atualização do currículo Lattes dos servidores e alunos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas palestras sobre a importância do currículo <i>Lattes</i> na vida acadêmica do discente e docente, objetivando o incentivo a criação e atualização do currículo <i>Lattes</i>. Durante o início do primeiro semestre, dia 08/02/2018, foi realizada uma ação interdisciplinar, durante esse evento a COPESQ/CAM explanou aos docentes e discentes sobre o que vem a ser o currículo <i>Lattes</i> e sua importância no meio acadêmico. No dia 09/04/2018, durante a reunião com os discentes e docentes dos programas de pesquisa PIBICT e PIVICT, foi tratado sobre a importância da atualização do currículo <i>Lattes</i>. Ação continuará durante o segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação continuou até o final do 3º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Adesão de discentes e técnicos na ação de atualização do currículo	

<i>Lattes.</i>	
Ação: Projetos PIBICT	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos (Edital Nº 01/2018/IFRR/PROPESQ) com a inscrição de 16 projetos. Ao final do processo de seleção, foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços para 07 bolsistas selecionados. A COPESQ realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa, está realizando o acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamento das bolsas referentes a primeira parcela.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o pedido de bens e serviço referente ao pagamento das bolsas aos discentes. Até a presente data já foram feitas as solicitações de pagamento de cinco parcelas da bolsa dos discentes, de um total de oito, porém os discentes só receberam quatro parcelas. Os sete projetos selecionados estão em desenvolvimento e todos os discentes entregaram os relatórios parciais e as frequências com a descrição das atividades referentes aos cinco primeiro meses do projeto. O acompanhamento das atividades propostas nos projetos continuará até o final da vigência da proposta.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todos os projetos foram concluídos dentro do período previsto no cronograma de atividades, com exceção do projeto do discente Rodrigo Mesquita Soares, sob orientação da discente Alessandra Campos Fortes, que foi pedido a prorrogação do prazo de entrega dos resultados finais para o mês de fevereiro de 2019, porém foi entregue o relatório com as atividades desenvolvidas até a presente data. Também ocorreu uma situação de trancamento de matrícula do discente Jerob Yoshihiro Lima Kudo, sob orientação do docente Marcelo Figueira Pontes, no mês de outubro, porém o mesmo deu continuidade no desenvolvimento do projeto e concluiu as atividades e entregou o relatório final.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 11.200,00 (R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ)
Resultados Alcançados:	22.400,00 (R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Ampliar a oferta de bolsas PIBICT aos <i>Campi</i>)
Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em sua unidade de lotação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está ocorrendo uma sensibilização dos docentes para cadastrarem os projetos de orientação de trabalho final de conclusão do curso de tecnologia em aquicultura que estão sendo desenvolvidos em forma de pesquisa. Além do cadastramento de novos projetos de pesquisa que venham a ser implantados no <i>Campus</i>. Durante o pré-conselho de classe foi comunicado aos discentes sobre a possibilidade de cadastramento dos trabalhos de conclusão de curso junto à COPES/CAM, também foi ressaltado sobre a certificação após a conclusão do projeto. Atualmente temos um projeto de TCC</p>

	<p>cadastado, denominado “Operação e motagem de um sistema de aquaponia para a produção de tambaqui (<i>Colossoma macropomum</i>), alface (<i>Lactuca sativa</i>)”. Outros professores já demonstraram interesse em cadastrar os projetos de TCC. A ação continuará durante o segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Durante o segundo quadrimestre foi cadastrado um projeto de TCC que será desenvolvido nos moldes da pesquisa, denominado “Utilização de resíduo do Buriti (<i>Mauritia flexuosa</i>) em substituição do milho na alimentação de juvenis de tambaqui (<i>Colossoma macropomum</i>). A ação continuará durante o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Durante o 3º quadrimestre não foram registrados novos projetos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os resultados possibilitaram aos docentes e discentes publicarem suas pesquisas em eventos e futuras publicações em periódicos científicos.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Apoiar o desenvolvimento de pesquisa na área de Energia Renovável	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O processo de seleção dos projetos na área de Energia Renovável está sendo realizado pela Propesq (Edital Nº 04/2018/IFRR/PROPESQ), foi realizado a divulgação entre os servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram projetos inscritos na área de Energia Renovável.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram inscrições para concorrer ao Edital Nº04/2018/IFRR/PROPESQ por servidores do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim.	
Ação: Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD)	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado a divulgação entre os docentes do processo de seleção dos projetos do Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD), Edital Nº 03/2018/IFRR/PROPESQ.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houveram projetos inscritos no Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD), Edital Nº 03/2018/IFRR/PROPESQ pelo quadro docente do Campus Avançado Bonfim por não atenderem ao item 4.2.3 do referido edital.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram inscrições de servidores do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim ao Edital Nº 03/2018/IFRR/PROPESQ, por estes não atenderem ao item 4.2.3 do referido Edital.	
Ação: Divulgar Editais a fomento a pesquisa e tecnologia	
Status	Não executada
Descrição da	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

execução OU Justificativa da não execução	<p>1. Apresentação para discentes e discentes do Curso Técnico em Administração do Edital N° 01/2018/IFRR/PROPESQ (Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR) nos dias 12 e 13 de março.</p> <p>2. Divulgação do Edital N° 03/2018/IFRR/PROPESQ (Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada – Docente) e do Edital N° 04/2018/IFRR/PROPESQ (Apoio ao desenvolvimento de pesquisa na área de Energia Renovável) para os servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve a divulgação de editais específicos para o Campus Avançado Bonfim em função das modalidades atendidas pelo referido.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram editais abertos no período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: No Edital N° 01/2018/IFRR/PROPESQ foram realizadas 05 inscrições, qua após processo de seleção 03 projetos foram aprovados na modalidade PIBICT e 02 na modalidade PIVICT. Não houveram inscrições de servidores do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim aos Edital N° 03/2018/IFRR/PROPESQ e Edital N° 04/2018/IFRR/PROPESQ.	
Ação: Divulgação de projetos no âmbito da Pesquisa e Tecnologia	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em função de atividades previstas no calendário acadêmico do Campus Avançado Bonfim e compromissos de regências do quadro docente não houve disponibilidade de divulgação específica. Ação será realizada no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Em função de atividades previstas no calendário acadêmico do <i>Campus</i> Avançado Bonfim e compromissos de regências do quadro docente não houve disponibilidade de divulgação específica.	
Ação: Estimular e apoiar o desenvolvimento de atividades de pesquisa e tecnológica através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBICT	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos (Edital N° 01/2018/IFRR/PROPESQ) com a inscrição de 05 projetos. Ao final do processo de seleção, foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços para 03 bolsistas selecionados. A COPESQ realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa (10 de abril), encaminhou os modelos dos relatórios parcial e final, está realizando o acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamento das bolsas referentes a primeira parcela. Projetos em desenvolvimento no programa:</p>

	<p>a) Mapeamento do público alvo da educação especial nas escolas públicas da cidade de Bonfim: contribuições do Programa PIBICT na formação de pesquisadores;</p> <p>b) Mapeamento do Eventos culturais na cidade de Bonfim;</p> <p>c) Identificação e Mapeamento de espécies pragas nos cultivos de olerícolas na cidade de Bonfim, RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atendimento aos orientadores e orientandos na disponibilidade de documentos (frequências e modelos de relatórios) e eventuais dúvidas; solicitação de pagamento das bolsas mensais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Finalização da execução dos projetos de pesquisa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 7.200,00
Recurso Executado	R\$ 9.600,00 (R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Ampliar a oferta de bolsas PIBICT aos <i>Campi</i>)
Resultados Alcançados: Três projetos com bolsas aprovados em desenvolvimento.	
Ação: Promover o cadastramento e a atualização do currículo Lattes dos servidores e estudantes	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houveram as seguintes ações:</p> <p>a) apresentação da plataforma <i>Lattes</i> para a turma do Curso Técnico em Administração do II módulo;</p> <p>b) atualização do currículo <i>Lattes</i> por docentes orientadores de projetos PIBICT e PIVICT;</p> <p>c) auxílio para o cadastro de estudantes na plataforma <i>Lattes</i> envolvido nos programas PIBICT e PIVICT.</p> <p>Para o segundo semestre, está planejado a realização de oficina de curta duração para as novas turmas de curso técnico em administração.</p> <p>Dificuldade encontrada na realização do primeiro acesso a base de currículo <i>Lattes</i> do CNPq, em função da instabilidade de energia elétrica e oscilação no sinal de internet, o que impossibilitou o cadastro de outros estudantes interessados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Demais atividades a serem executadas no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram atividades no período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: De 30 estudantes interessados em realizar cadastro na plataforma <i>Lattes</i> , somente 10 estudantes efetivaram o cadastro em função da instabilidade de energia elétrica e oscilação no sinal de internet no <i>Campus</i> .	
Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em sua unidade de lotação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dois projetos não contemplados na modalidade PIBICT do Programa Institucional de Iniciação Científica, estão sendo desenvolvidos na</p>

execução	<p>modalidade voluntária (PIVICT).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A reunião programada para a segunda quinzena de setembro não ocorreu em função de afastamento para tratamento de saúde do coordenador de pesquisa. Atividade prevista para início de outubro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Finalização da execução dos projetos de pesquisa na modalidade voluntária (PIVICT).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Total de cinco projetos cadastrados e em desenvolvimento no <i>Campus</i> Avançado do Bonfim. A reunião programada para a segunda quinzena de setembro não ocorreu em função de afastamento para tratamento de saúde do coordenador de pesquisa. Dois (02) projetos de pesquisa voluntário (PIVICT) concluídos, bem como os três do programa PIBICT.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acompanhar Projetos de Pesquisa Voluntária	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve adesão de candidatos não classificados na modalidade PIBICT do Programa Institucional de Iniciação Científica para a modalidade voluntária do programa (PIVICT).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não há projetos sendo executados nesta modalidade, para 2019 esta meta será retomada com ações de sensibilização de rastreamento de pesquisa e pesquisadores.	
Ação: Apoiar o desenvolvimento de pesquisa na área de Energia Renovável	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de seleção dos projetos na área de Energia Renovável está sendo realizado pela Propesq (Edital Nº 04/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 01 projeto de professor do <i>Campus</i> Boa Vista.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O projeto intitulado “Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hidrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima: preservando a geografia local”, coordenado pelo pesquisador Adnelson Jati Batista, foi aprovado no edital nº 04/2018/IFRR/Propesq. O projeto encontra-se em fase de desenvolvimento da turbina hidrocínética para geração de energia. Assim como, já foram realizados estudos da vazão da água em um igarapé localizado na região do Cantá.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do estudo topométrico da área a ser realizado os experimentos. Implementação e monitoramento do experimento para ajustes técnicos. Elaboração e aprovação de um artigo para apresentação em banner no CONNEPI 2018 “Topografia e dimensionamento do volume de água visando implantação de uma turbina hidrocínética de baixa potência” e aprovação de uma proposta para a V Mostra Tecnológica: “Turbina Hidrocínética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do</p>

	<p>Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima, Preservando Geografia Local”. Os trabalhos foram apresentados no XII CONNEPI na cidade de Recife-PE.</p> <p>O relatório parcial já foi entregue, e o fechamento do relatório final do Energia Renovável está previsto para abril de 2019, conforme Edital. Aguardando o relatório final e prestação de contas para fechar o Recurso Executado.</p>										
Recurso Previsto	R\$ 0,00										
Recurso Executado	R\$ 0,00										
<p>Resultados Alcançados: O projeto encontra-se em fase de desenvolvimento da turbina hidrocíntrica para geração de energia, sendo realizado até o momento os estudos da vazão da água em um igarapé localizado na região do Cantá. Como avaliação inicial fica evidente a importância deste estudo e sua implementação trará grandes impactos quanto a concretizar um produto que poderá beneficiar pequenas propriedades. Os resultados finais só poderão ser mensurados após os testes e acompanhamento dos resultados, ação prevista para 2019.</p>											
<p>Ação: Apoiar o desenvolvimento do Programa Institucional de Pesquisa Aplicada – Docente (PIPAD)</p>											
Status	Executada										
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela Propesq (Edital Nº 03/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 04 projetos de professores do <i>Campus</i> Boa Vista. Ao final do processo de seleção, foram selecionados 02 projetos. O cronograma de acompanhamento da execução dos projetos encontra-se abaixo:</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>AÇÃO</th> <th>DATA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunião 1 para acompanhamento PIPAD</td> <td>19 de julho de 2018</td> </tr> <tr> <td>Entrega do Relatório Parcial</td> <td>Entrega do Relatório Parcial 24/09 a 28/09/18</td> </tr> <tr> <td>Reunião 2 para acompanhamento PIPAD</td> <td>19 de dezembro de 2018</td> </tr> <tr> <td>Entrega do Relatório Final</td> <td>18/03 a 22/03/2019</td> </tr> </tbody> </table>	AÇÃO	DATA	Reunião 1 para acompanhamento PIPAD	19 de julho de 2018	Entrega do Relatório Parcial	Entrega do Relatório Parcial 24/09 a 28/09/18	Reunião 2 para acompanhamento PIPAD	19 de dezembro de 2018	Entrega do Relatório Final	18/03 a 22/03/2019
	AÇÃO	DATA									
	Reunião 1 para acompanhamento PIPAD	19 de julho de 2018									
	Entrega do Relatório Parcial	Entrega do Relatório Parcial 24/09 a 28/09/18									
	Reunião 2 para acompanhamento PIPAD	19 de dezembro de 2018									
	Entrega do Relatório Final	18/03 a 22/03/2019									
<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A professora Bruna Ramos Marinho requereu o cancelamento da participação e pagamento da bolsa do PIPAD por ter sido redistribuída para outro estado. Nesta situação, o projeto com a temática “Determinação de Cafeína em Árvores Superficiais”, sob a orientação do professor Leovergildo Rodrigues Farias, foi selecionado para a vaga da referida professora. O segundo projeto intitulado “Avaliação de um Manequim Humano Computadorizado, de Alta Fidelidade, como Ferramenta Didática no Curso Técnico em Enfermagem do IFRR/Campus Boa Vista”, sob a orientação do professor Heitor Hermesson de Carvalho Rodrigues está em plena execução e em fase de coleta de dados.</p>											
<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Os projetos estão em fase de desenvolvimento e seguindo o cronograma proposto no edital nº03/2018/IFRR/PROPESQ. Sendo que em 19 de dezembro de 2018 ocorreu a segunda reunião cujo objetivo foi verificar o andamento dos projetos “Determinação do Contaminante Emergente Cafeína no Rio Branco e no Igarapé Grande</p>											

	no Município de Boa Vista, Roraima” e “Avaliação de um Manequim Humano Computadorizado, de Alta Fidelidade, como Ferramenta Didática no Curso Técnico em Enfermagem do IFRR/Campus Boa Vista” envolvendo dois docentes e dois estudantes. Destaca-se que o segundo projeto citado foi apresentado na 33ª edição da Mostra Internacional de Ciência e Tecnologia – MOSTRATEC na cidade de Novo Hamburgo – RS e no XII CONNEPI na cidade de Recife-PE. Os relatórios parciais foram entregues, e a finalização do programa está previsto para março de 2019.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 4.800,00 (R\$ 4.800,00 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Ofertar auxílio financeiro aos pesquisadores do PIPAD e bolsas para alunos)
Resultados Alcançados: Os projetos estão caminhando para fase final da execução. Cabe enfatizar a importância da participação dos estudantes para o aprendizado, no que se refere as ações interdisciplinares de pesquisa e ensino, bem como a ampliação do universo científico, diante da necessidade de elaboração do produto, onde há a necessidade de perpassar por outras áreas do conhecimento. Como exemplo podemos destacar a eletrônica, informática e conhecimentos de saúde (Projeto Avaliação de um Manequim Humano Computadorizado, de Alta Fidelidade, como Ferramenta Didática no Curso Técnico em Enfermagem do IFRR/Campus Boa Vista) e o (Projeto Determinação do Contaminante Emergente Cafeína no Rio Branco e no Igarapé Grande no Município de Boa Vista, Roraima) que integra a área de Biologia, Química e Meio Ambiente. Estes Projetos, mesmo em execução, já foram aprovados e apresentados em eventos nacionais e internacionais.	
Ação: Estimular a atualização do currículo Lattes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Desenvolvimento de ação continua junto as coordenações de curso para que durante as reuniões com colegiado, NDE e com os professores seja colocado em pauta (sempre que possível) a necessidade de atualização do currículo <i>Lattes</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação de estimular a atualização do currículo <i>Lattes</i> é contínua e realizada junto as coordenações de curso e diretorias durante suas reuniões pedagógicas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação além de ser incentivada nas reuniões de departamentos passou a fazer parte de uma das exigências do CGP, do <i>Campus</i> Boa Vista, para atualização cadastral do servidor, bem como a sensibilização desta atualização que impacta no processo de avaliação externas dos Cursos Superiores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Para realização desta ação foi realizado um monitoramento da atualização a partir dos pesquisadores cadastrados na Dipesp, sendo estes em numero de 35 pesquisadores.	
Ação: Estimular e apoiar o desenvolvimento de atividades de pesquisa e tecnológica através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBICT	
Status	Executada
Descrição da	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

**execução OU
Justificativa da não
execução**

Foi realizado o processo de seleção dos projetos (Edital N° 01/2018/IFRR/PROPESQ) com a inscrição de 37 projetos. Ao final do processo de seleção, foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços para 16 bolsistas selecionados. Foi realizada a solicitação de pagamento das duas primeiras bolsas ao COFIN (Coordenação de Finanças). Os bolsista receberam o valor referente ao mês de abril, R\$ 400,00 cada. Para o acompanhamento dos PIBICT estamos seguindo o cronograma abaixo:

	Atividade	Data
1	Reunião com bolsistas e orientadores de projetos de pesquisa do PIBICT	09/04/2018
2	Reunião com alunos e orientadores de projetos de pesquisa do PIVICT	09/04/2018
3	Oficina de produção de currículo lattes	30/05/2018
4	Acompanhamento individual do andamento dos projetos de pesquisa (BOLSISTAS PIBICT/PIVICT)	16 a 30/07/2018
5	Reunião de apresentação dos projetos de pesquisa em andamento (Bolsistas do PIBICT/Pesquisadores do PIVICT)	10/08/2017
6	Oficina de metodologia de trabalho científico	24 a 25/08/2018
7	Entrega do relatório parcial PIBICT/PIVICT	06/08 a 10/08/2018
8	Reunião de orientação para o FORINT E CONNEPI	25/10/2018
9	Acompanhamento individual do andamento dos projetos de pesquisa (BOLSISTAS PIBICT/PIVICT)	20 a 25/10/2018
10	Oficina de elaboração de artigo científico	06 a 08/11/2018
11	Entrega do relatório final PIBICT/PIVICT	10 a 14/12/2018

➤ 2º Quadrimestre:

Neste periodo foi realizado:

- solicitação do pagamento dos cinco primeiros meses das bolsas PIBICT, junto a COFIN (Coordenação de Finanças).
- Reunião individual de acompanhamento dos projetos do PIBICT seguindo o cronograma acima, realizada no dia 30 de julho de 2018.
- Oficina de confecção de currículo *Lattes* foi cancelada mas os professores das disciplinas de metodologia da pesquisa científica integraram esta ação dentro do programa da disciplina.
- Recebimento dos relatórios parciais no período de 06 a 10 de agosto de 2018.
- Realização do 4º Ciclo de Palestras do Campus Bos Vista em 16 de maio de 2018. Nosso objetivo é possibilitar que pesquisadores internos divulguem os resultados de suas pesquisas de mestrado e doutorado para a comunidade docente, discente e técnica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR. Naquela ocasião os palestrantes foram o Profº. Dr. Edvaldo Pereira da Silva e o Especialista em Engenharia de software: Anderson Correa de Oliveira

➤ 3º Quadrimestre:

Não foi possível realizar a oficina de metodologia do trabalho científico, prevista no cronograma, devido a incompatibilidade de

	<p>agenda dos bolsistas com a coordenação de pesquisa.</p> <p>O fechamento do PIBICT culminou com a participação efetiva dos bolsistas no FORINT (100%) e alguns trabalhos apresentados também no CONNEPI. Tivemos cinco trabalhos oriundos do PIBICT que foram aprovados e apresentados em forma de banner no CONNEPI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Educação matemática e a resolução de problemas como uma tendência nas escolas de ensino médio do estado de Roraima; 2. Discalculia ou dificuldade em matemática: análise da compreensão de professores de matemática da rede estadual de roraima; 3. Perfil motivacional extrínseco dos alunos nas aulas de educação física do instituto federal de roraima; 4. Os efeitos de 4 semanas de treinamento de estabilização central em atletas de ginástica rítmica; 5. Protótipo de eletrocardiógrafo de um canal com detecção da onda aplicado ao simulador de paciente humano <p>A entrega dos relatórios finais atingiu a totalidade (100%) e os mesmos foram entregues dentro do prazo estabelecido no Edital.</p>
Recurso Previsto	R\$ 50.000,00
Recurso Executado	R\$ 51.200,00 (R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Ampliar a oferta de bolsas PIBICT aos <i>Campi</i>)
<p>Resultados Alcançados: Por meio do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica – PIBICT/2018 foram acompanhados 16 (dezesesseis) alunos, regularmente matriculados no IFRR/<i>Campus</i> Boa Vista e que tiveram como temas de estudos uma diversidade de áreas de conhecimento, tais como: Ações Afirmativas; Educação Física; Saúde; Migração; Matemática; Língua Espanhola; Tecnologia; Saneamento ambiental e Biologia.</p> <p>Verificou-se que a partir do acompanhamento individual dos projetos, os bolsistas puderam externar dúvidas e construir processos de aprendizagem que além de levar a uma construção de qualidade de sua pesquisa e para inserção no mundo da inovação tecnológica. Uma ação bastante positiva porque aproxima a coordenação de pesquisa dos bolsistas e do andamento dos projetos.</p>	
Ação: Incentivar a Produção e Publicação científica da Pesquisa	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sensibilização dos orientadores de PIBICT e PIPAD, via email, para produção de artigos e inscrição dos seus projetos no CONNEPI 2018. Sensibilização de líderes de grupos de pesquisas, via email, para motivarem seus membros a publicação de artigos, capítulos de livros, etc.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação é contínua e será executada ao longo do ano letivo, portanto os meios utilizados continuarão sendo os mesmos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A sensibilização para produção de artigos é sempre realizada ou via email pessoal ou nas reuniões pedagógicas dos cursos. Assim como, faz parte das pautas de algumas reuniões de diretorias como meio de incentivar os coordenadores a incluírem nas pautas das reuniões de curso. • Sensibilização dos líderes de grupos de pesquisas, via email,

	<p>para motivarem seus membros a publicação de artigos, capítulos de livros, etc.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Por meio da ação contínua de incentivo e sensibilização a Produção e Publicação científica da Pesquisa tivemos alguns resultados importantes nesse quadrimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No mês de setembro o servidor Leandro Brito participou do IX Seminário do MUSEU D. JOÃO VI, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, apresentando o trabalho “Para uma Melhor Compreensão dos trabalhos Decorativos de Rodolpho Amoêdo: Acervo do Museu D. João VI e do Museu Nacional de Belas Artes em Diálogo, evento esse que resultou em apresentação oral e um artigo. • Os projetos do PIBICT foram apresentados em forma de banner no FORINT – 2018. • No mês de novembro ocorreu o XII CONNEPI no Estado de Pernambuco, o Campus Boa Vista enviou 18 (dezoito) estudantes e oito (08) servidores do campus, que além de acompanhar os estudantes, apresentaram trabalhos científicos. No CONNEPI 2018 foram apresentados: <ol style="list-style-type: none"> 1. 17 artigos científicos (projetos do PIBICT e pesquisas livres). 2. Participação de duas equipes no evento UNIVERSO IF envolvendo acadêmicos do Curso do TADS na equipe do Desafio de Ideias. 3. Um projeto aprovado na V Mostra Tecnológica do Grupo de Pesquisa de Energia Renovável: Turbina Hidrocinética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima, Preservando Geografia Local, apresentado por dois alunos do curso de Eletrotécnica. 4. Desenvolvimento de um mini-curso: A história da arte e o mundo em que vivemos tendo como Ministrante um servidor docente da área de artes. 5. Desenvolvimento de uma mini conferência: Práticas Escolares na Educação Matemática: aspectos históricos desde o Movimento da Matemática Moderna até os dias atuais tendo como Ministrante um servidora docente da área de Matemática. <p>Ainda neste trimestre o Projeto Avaliação de um Manequim Humano Computadorizado, de Alta Fidelidade, como Ferramenta Didática no Curso Técnico em Enfermagem do IFRR/Campus Boa Vista foi apresentado em outros eventos nos estados do Rio Grande do Sul e Ceará.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: As ações de incentivo a pesquisa, representaram um impacto bem significativo, a medida que mesmo com orçamento restrito foi possível disponibilizar recurso para garantir a participação de 08 (oito) servidores e 18 (dezoito) estudantes com trabalhos aprovados no CONNEPI, participação no Conecta IF, Desafio de Ideias CONNEPI, participação na V Mostra Tecnológica, etc.</p>	
<p>Ação: Incentivar a criação e consolidação dos grupos já existentes</p>	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nas reuniões administrativas em nível de graduação e pós-graduação incentivamos a criação de grupos de pesquisa como também o estímulo pela produção científica. Está sendo planejada para o mês de setembro a realização do 2º Encontro de Pesquisadores, com o objetivo de oportunizar espaço de debate entre líderes de grupo e membros, assim como, para comunidade docente e técnica do <i>Campus</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ações que estão sendo executadas durante todo ano letivo. Nas reuniões administrativas em nível de graduação e pós-graduação incentivamos a criação de grupos de pesquisa como também o estímulo pela produção científica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade das ações em destaque nos quadrimestres anteriores a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incentivo à criação de grupos de pesquisa, como também o estímulo pela produção científica, nas reuniões administrativas em nível de graduação e pós-graduação. <p>Monitoramento dos grupos existentes quanto ao andamento e atuação do grupo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Neste quadrimestre houve o aumento de interesse dos professores em participar dos grupos de pesquisa já existentes e atualizados. Muitos professores procuraram informações sobre como ingressar em um grupo de pesquisa, porém não foram constituídos novos grupos.	
Ação: Incentivar os pesquisadores a submeterem projetos visando captação de recursos externos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse primeiro período, houve orientação para que os pesquisadores, a partir de seus grupos de pesquisa, busquem fontes de fomento externa para financiamento de suas pesquisas. A DIPESP promoveu a divulgação de editais de fomento de acordo com as linhas de pesquisa de cada grupo.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuamos compartilhando editais de fomento externo para incentivo aos servidores na submissão de projetos. Há exemplo do projeto intitulado “Estudo para desenvolvimento de uma Turbina Hidrocinética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima Preservando a Geografia Local”, coordenado pela pesquisadora Angela Maria Nogueira, foi submetido ao Edital do Basa, mas não foi aprovado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em continuidade ao segundo quadrimestre foi compartilhado editais de fomento externo para incentivo aos servidores na submissão de</p>

	projetos, porém o processo de submissão e tramitação encerraram sem sucesso durante o ano de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Apesar da ação de compartilhamento de Editais de pesquisa para fomento externo em e-mails e grupos institucionais, e do esforço dos grupos de pesquisa para elaboração das propostas para submissão, há exemplo dos grupos GEEEN - Grupo de Estudos de Energias do Extremo Norte e do grupo Conservação, Manejo e Sustentabilidade dos Recursos Naturais em Roraima, que submeteram projetos para o BASA, mas que não foram aprovados.	
Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em sua unidade de lotação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi encaminhado por e-mail institucional convite a todos os pesquisadores do <i>Campus</i> que estão em capacitação (desenvolvendo pesquisa de mestrado e doutorado) a cadastrarem seus projetos na DIPESP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuamos encaminhando por e-mail institucional convite a todos os pesquisadores do <i>Campus</i> que estão em capacitação (desenvolvendo pesquisa de mestrado e doutorado) a cadastrarem seus projetos na DIPESP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem registro de novas pesquisas cadastradas no setor, porém o incentivo continuará firme no próximo ano letivo utilizando-se, principalmente, o recurso do e-mail, das reuniões pedagógicas e das reuniões nas diretorias e coordenações de cursos para lembrar sobre a importância de conhecermos e termos cadastradas as pesquisas que estão/serão desenvolvidas no âmbito institucional.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atualmente há oito projetos de pesquisa cadastrados e em execução no setor, porém há a necessidade de uma avaliação quanto as estratégias de submissão e monitoramento de cadastro e produção científica.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Apoiar a participação na Comissão de Ética na Utilização de Animais (CEUA) do IFRR.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O regulamento do CEUA está em fase de análise pelo conselho superior.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Regimento foi aprovado pelo CONSUP. Aguardando a implementação da comissão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O regimento foi aprovado pelo CONSUP. Aguardando a implementação do CEUA.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Não houveram resultados mensuráveis.	
Ação: Bolsa de Pesquisa Energia renovável.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de seleção dos projetos na área de Energia Renovável está sendo realizado pela Propesq (Edital N° 04/2018/IFRR/PROPESQ), não houve inscrição de projetos do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não se aplica ao <i>Campus</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não se aplica ao <i>Campus</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram inscrições para concorrer ao Edital N°04/2018/IFRR/PROPESQ por servidores do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.	
Ação: Bolsas de Pesquisa PIPAD.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela Propesq (Edital N° 03/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 01 projeto de professor do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste. Ao final do processo de seleção, o projeto intitulado “Percepção da População Acerca da Necessidade da Gestão de Resíduos Sólidos e de Sua Contribuição no combate ao <i>Aedes aegypti</i>: Propondo uma Estratégia” foi selecionado nesta modalidade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O projeto está em execução de suas atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O projeto iniciou suas atividades na data de 04 de maio, está no oitavo mês de atuação e o período de execução se estenderá até 01 de março de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 2.400,00 (R\$ 2.400,00 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Ofertar auxílio financeiro aos pesquisadores do PIPAD e bolsas para alunos.)
Resultados Alcançados: O projeto está em fase de desenvolvimento, os resultados só poderão ser mensurados após a finalização do projeto.	
Ação: Desenvolver um grupo de pesquisa cadastrado	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reunião com representante da PROPESQ, em 20 de abril, para elucidar dúvidas dos servidores quanto a criação de grupos de pesquisa institucionais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houveram demandas após a reunião realizada no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houveram demandas após a reunião realizada no 1º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sensibilização dos servidores sobre Grupos de Pesquisas.	

Ação: Estimular 2 pesquisas voluntárias.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento do projeto de iniciação científica desenvolvido na modalidade voluntária (PIVICT) intitulado: “Percepção dos alunos do CBVZO em Relação aos Métodos de Ensino Aprendizagem Utilizadas pelo Docente”.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O projeto cadastrado vem sendo desenvolvido de modo similar as que possuem bolsa, no sentido da absorção de conhecimentos quanto ao objeto de estudo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Finalização do projeto cadastrado no PIVICT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Um projeto de pesquisa sendo desenvolvido no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste. A pesquisa foi realizada nos mesmos rigores dos que possuíam bolsa, no sentido da absorção de conhecimentos, entrega de frequências, relatórios e participação no FORINT.	
Ação: Estimular a atualização do curriculum <i>Lattes</i> dos alunos e servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade programada para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No data de 15 de junho foi divulgado na rede social do CBVZO e dos servidores um banner digital incentivando a atualização do curriculum lattes, abordando a mensagem: “Atualizar o currículo não é tarefa burocrática,mas sim, coloca em dia a trajetória do profissional, proporciona troca de informações além de evitar desperdício quanto a avaliação continuada pela Capes e falta de representatividade do curso que atua.”</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas atividades neste período.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Alguns servidores já atualizaram seus currículos, tal iniciativa serviu para apoiar solicitação feita pela Pró-Reitoria de Ensino, tendo em vista, que a entrega do currículo <i>Lattes</i> atualizado será uma solicitação do MEC.	
Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em sua unidade de lotação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade programada para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Programando atividade para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram feitos contato com servidores que realizam pesquisas no <i>Campus</i> no intuito de contar com a participação para futuro cadastramento de projetos de pesquisa na unidade de lotação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: A sensibilização alcançou resultado positivo, pois, a coordenação recebeu boa aceitação dos pesquisadores para a realização do cadastramento.	
Ação: Oferta de Bolsa PIBICT ao <i>Campus</i>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos (Edital Nº 01/2018/IFRR/PROPESQ) com a inscrição de 07 projetos. Ao final do processo de seleção, foi realizada a abertura de pedido de bens e serviços para 04 bolsistas selecionados. A coordenação realizou reunião com bolsistas e orientadores para repasses sobre o programa, está realizando o acompanhamento das atividades propostas nos projetos e as solicitações de pagamento das bolsas. Os projetos em desenvolvimento são: a) Descarte do Óleo Utilizado no Preparo dos Alimentos: Ações e Consequências; b) Análise da Aprendizagem dos Alunos do 5º Módulo do Curso Técnico em Serviços Públicos Integrado ao Ensino Médio; c) Desafios e Estratégias no Combate ao Racismo nas Escolas; e d) Supervisão Pedagógica: Existência e Atuação na Prática Docente em Escolas Estaduais de Boa Vista.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os quatro projetos aprovados encontram-se em desenvolvimento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os quatro projetos mencionados com quadrimestre anterior, concluíram suas atividades com sucesso, todos os bolsistas entregaram o relatório final e participaram do VII Fórum de Integração ocorrido nos dias 21 e 22 de novembro no <i>Campus</i> Novo Paraíso do IFRR, as apresentações dos projetos aconteceram no formato oral e banner.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 12.800,00 (R\$ 9.600,00 remanejado da ação 20RL- Funcionamento + R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ Ação: Ampliar a oferta de bolsas PIBICT aos <i>Campi</i>)
Resultados Alcançados: Inicialmente somente estava previsto no Edital 01/2018/IFRR/PROPESQ uma bolsa para o PIBICT do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, durante o processo de seleção, devido ao remanejamento de recurso foi possível destinar quatro bolsas para o PIBICT. Os projetos foram desenvolvidos com a finalidade de gerar competências.	
<i>Campus</i> Novo Paraíso	
Ação: Apoiar o Programa Institucional de Incentivo à Pesquisa Aplicada Docente - PIPAD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o processo de seleção dos projetos pela Propesq (Edital Nº 03/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 03 projetos de professores do <i>Campus</i> Novo Paraíso. Ao final do processo de seleção, foram aprovados os projetos Análise do potencial de uso das macrófitas aquáticas no tratamento de efluentes da piscicultura intensiva e o projeto Desenvolvimento de “Rambulate”: Análise sensorial, caracterização química, avaliação dos constituintes bioativos e perfil dos ácidos graxos. Os projetos estão em fase inicial,</p>

	<p>aguardando o repasse financeiro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A presente modalidade de projetos com 2 projetos pelo campus Novo Paraíso estão em execução, Devido ao grande volume de chuvas na região sul de Roraima, houveram alguns atrasos em decorrência das chuvas, no entanto, os projetos sendo executados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os dois projetos do programa PIPAD aprovados no <i>Campus</i> Novo Paraíso estão cumprindo o cronograma de execução conforme previsto no projeto, estando na fase final, realizando tabulação de dados e confecção dos relatórios técnico-científicos e financeiro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 4.800,00 (R\$ 4.800,00 descentralizados pela PROPESQ - Ação: Ofertar auxílio financeiro aos pesquisadores do PIPAD e bolsas para alunos)
Resultados Alcançados: Os dois projetos aprovados no CNP estão em fase final de execução, no entanto, foram apresetados os dados parciais no VII FOINT IFRR – Caracaráí-RR e no VII CONNEPI – Recife-PE. Destaca-se que os apresentadores nos eventos VII FORINT-IFRR e VII CONNEPI foram os bolsistas de Iniciação Científica sob orientação dos professores coordenadores dos projetos. Para o VII CONNEPI realizada em Recife-PE foi possível a participação de um dos bolsistas IC.	
Ação: Apoiar os projetos em Energia Renovável	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O processo de seleção dos projetos na área de Energia Renovável está sendo realizado pela Propesq (Edital Nº 04/2018/IFRR/PROPESQ), com a inscrição de 01 projeto de professor do <i>Campus</i> Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A presente modalidade de projetos com 1 projeto pelo campus Novo Paraíso está em execução, Devido ao grande volume de chuvas na região sul de Roraima, houveram alguns atrasos em decorrência das chuvas, no entanto, a parte laboratorial esta ocorrendo de forma normal, ou seja o projeto esta em execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O projeto em energia renovável aprovado pelo <i>Campus</i> Novo Paraíso está regularmente atendendo o cronograma de execução. Até o momento realizou-se a fase de campo (produção e multiplicação de biomassa), estando no momento sendo realizadas as fases de análises laboratoriais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O projeto está em execução, no entanto, os briquestes oriundos do experimento foram apresentados no VII FORINT-IFRR, demonstrando a forma de produção e queima para os participantes do evento.	
Ação: Consolidar e Executar o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFRR – PIBICT e a Iniciação Científica Voluntária	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Edital Nº 01/2018/IFRR/PROPESQ do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica com inscrições abertas no período</p>

execução	<p>de 12 a 21 de março de 2018, recebeu 16 inscrições para a modalidade PIBICT, das quais, 12 foram selecionadas e estão em execução. Não foram recebidas inscrições para o programa na modalidade voluntária (PIVICT).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A presente modalidade de projetos com 11 projetos PIBICT e 1 PIVICT pelo <i>Campus</i> Novo Paraíso estão em execução. Todos os coordenadores e bolsistas entregaram o relatório parcial no prazo previsto no edital, com exceção de 1 que ainda não entregou, esta pendência esta sendo cobrada pela presente coordenação e até a entrega do relatório o pagamento da bolsa do respectivo projeto esta suspensa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os 12 projetos PIBICT e 1 PIVICT do <i>Campus</i> Novo Paraíso foram finalizados com êxito, apresentando os relatórios finais em dezembro de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 36.000,00
Recurso Executado	R\$ 38.400,00 (R\$ 3.200,00 descentralizado pela PROPESQ)
<p>Resultados Alcançados: Todos os projetos da pasta tiveram seus resultados publicados e apresentados no VII FORINT-IFRR que ocorreu em novembro de 2018. O programa PIBICT e PIVICT proporcionou ao aluno bolsista um amadurecimento do conhecimento científico e tecnológico, proporcionando contato com pesquisadores do <i>Campus</i>, além da vivência técnico científica em espaços como áreas de campo e laboratórios.</p> <p>Ressalta-se que PIVICT contou com 1 participante no <i>Campus</i> Novo Paraíso, pode-se relatar que o programa atuou de forma positiva na formação acadêmica, científica e tecnológica do aluno, contribuindo para o senso crítico da pesquisa científica e de sua importância no desenvolvimento da comunidade local e regional.</p>	
Ação: Sensibilizar os servidores para cadastrarem os projetos de pesquisa em sua unidade de lotação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> São realizadas semanalmente reuniões com o corpo docente do <i>Campus</i>, com o objetivo de incentivar o docente a cadastrar novos projetos na Coordenação (CPPI-CNP). Até o momento, 2 projetos foram cadastrados e estão em execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizam-se semanalmente reuniões com o corpo docente com o objetivo de incentivar o docente a cadastrar novos projetos ca CPPI-CNP. Até o presente momento 2 projetos estão cadastrados nesta coordenação e estão em execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em 2018 foram cadastrados 3 projetos de pesquisa e inovação tecnológica no CNP, destes, 1 projeto posteriormente foi submetido e aprovado no edital PIBIC/ CNPq e 2 resultaram na produção de dissertações de mestrado.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Observa-se que os servidores (docentes e técnicos) do CNP apresentam diversos projetos executados de forma independente, o acompanhamento da</p>	

rotina principalmente de campo (agrário), revela pesquisas que estão sendo desenvolvidas, com potencial tecnológico e científico. O acompanhamento realizado em 2018, com o cadastro e posteriormente orientação permitiu o melhor desenvolvimento e amadurecimento da pesquisa aplicada

Análise Crítica da Meta 2.1.1

Tendo em vista que a missão do IFRR é “promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”, a PROPESQ vem disponibilizando fomento para estimular e apoiar pesquisas científicas e ou tecnológicas a fim de gerar produtos e ou processos inovadores, preferencialmente, com possibilidade de patenteamento.

Em 2018, houve um investimento por parte da Propesq de R\$ 74.400,00 (setenta e quatro mil reais e quatrocentos centavos) para o desenvolvimento de 6 (seis) projetos de Pesquisa Aplicada Docente- PIPAD (envolvendo 6 docentes e 6 discentes), R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) como apoio a 2 (dois) Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na Área de Energia Renovável, além de um incremento de R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) para iniciação científica, distribuídos de forma igualitária entre os 05 (cinco) *Campi*. Neste sentido, com o investimento da Propesq juntamente com os *Campi* foi possível o desenvolvimento de 50 (cinquenta) projetos de pesquisa (PIPAD, Energia Renovável e PIBICT), além de 6 (seis) projetos de iniciação científica desenvolvidos de forma voluntária e 2 (dois) projetos cadastrados oriundos de trabalho de conclusão de curso, comprovando assim o investimento em pesquisa feito por parte do IFRR.

No segundo semestre, a Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica capitou, por meio das chamadas CNPq N° 02/2018 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) e CNPq N° 03/2018 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), total de 15 cotas de bolsas, sendo 5 bolsas para o PIBITI e 10 bolsas para o PIBIC.

O desenvolvimento de pesquisa por servidores e alunos, especialmente de cunho aplicado e ou com potencial de geração de patente impactam positivamente nos indicadores institucionais e estão em consonância com o previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e Termo de Acordos e Metas.

O acompanhamento das ações junto aos gestores dos *Campi*, por meio do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, é de fundamental importância para o planejamento e elaboração das políticas voltadas para pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica para o IFRR, bem como a participação no Fórum de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, possibilitam discussões amplas sobre essas temáticas dentro da Rede Federal.

2.1.2 Meta: Estimular ações para a Produção, Proteção, Transferência de Tecnologias Industriais e Sociais e Empreendedorismo Inovador

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ	
Ação: Apoiar ações de empreendedorismo inovador	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de oficinas de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação no IFRR de acordo com o seguinte calendário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CBV – 05 de Abril • CBVZO – 24 de Abril <p>Essas ações foram realizadas em parceria entre a Pró reitoria de</p>

	<p>Pesquisa, Pós Graduação e Inovação juntamente com a Pró-reitoria de Extensão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>As atividades executadas neste quadrimestre foram realizadas em parceria entre a Pró reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação juntamente com a Pró-reitoria de Extensão.</p> <p>Realização de oficinas de Criatividade, Empreendedorismo e Inovação no IFRR de acordo com o seguinte calendário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAB – 19 de Julho • CNP – 16 de Agosto <p>Realização de palestra sobre ambientes Startup</p> <ul style="list-style-type: none"> • CBVZO – 31 de Agosto <p>Realização da Semana de Empreendedorismo e Inovação – SEMEI.</p> <p>Essas ações foram realizadas em parceria entre a Pró reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação juntamente com a Pró-reitoria de Extensão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publico interno e externo – 427 participantes <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No 3º quadrimestre foram realizadas ações de apoio ao Empreendedorismo Inovador nas seguinte áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio à capacitação, em parceria com a Pró-reitoria de Extensão, da servidora Jaiandra da Silva Guimaraes do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste para Gestão de Incubadoras no Modelo CERNE; • Participação de evento SEBRAE sobre Educação Empreendedora. • Palestra sobre Empreendedorismo e Inovação para o Estado de Roraima – Modelo IFRR aos alunos do Colégio Objetivo. • Composição da comissão de Regulamentação Incubadora de Empresas IFRR. • Composição da comissão de Regulamentação Cooperativa Escola IFRR. <p>Viabilização da participação de duas equipes no UNIVERSO IF, realizado no CONNEPI, envolvendo acadêmicos do Curso do TADS na equipe do Desafio de Ideias.</p>
Recurso Previsto	R\$ 73.000,00
Recurso Executado	R\$ 54.833,23
Resultados Alcançados: Ao total, foram capacitados 810 alunos do IFRR no interior e na capital dentro dos assuntos de Empreendedorismo e Inovação e uma servidora dentro do assunto de Gestão de Incubadoras segundo o modelo CERNE.	
Ação: Fomentar projetos de grupos de pesquisa de cunho tecnológico e criação de produtos e processos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Estruturação da minuta do edital de fomento para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e de inovação por meio de grupos de pesquisa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Composição de equipe, publicação de edital, composição de comissão de avaliadores <i>ad hoc</i>, análise dos projetos, resultado parcial, análise de recursos e resultado final.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesta etapa houve a finalização do Edital e reforço financeiro para a contemplação de mais um projeto.</p>
Recurso Previsto	R\$ 50.600,00
Recurso Executado	R\$ 75.000,00 (R\$ 25.000,00 remanejado da Ação: Apoiar ações de empreendedorismo inovador)
Resultados Alcançados: Tendo em vista que essa ação tem alto potencial de produzir resultados que contribuem para os indicadores de inovação, a destacar os depósitos de patentes junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI, observou-se a necessidade de fomentar um projeto a mais do edital GP Inovação. Além disso, os 3 projetos desta edição demonstraram uma forte conexão com os segmentos produtivos roraimenses.	
Ação: Fomentar projetos de iniciação científica e tecnológica destinados à criação de produtos e processos potencialmente inovadores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reuniões de gestão para verificar estratégias para fomentar projetos de iniciação científica e tecnológica destinados à criação de produtos e processos potencialmente inovadores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido a de manda proveniente do Congresso de Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação, para a participação de estudantes expositores de protótipos, processos e produtos inovadores desenvolvidos no IFRR, viu-se a necessidade de expandir a ação prevista, não apenas de criação, mas também de divulgação das tecnologias institucionais desenvolvidas. O evento ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestres foram executadas as seguintes ações.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atendimento Inventor independente. • Capacitação proferida aos Grupos de Pesquisa vencedores do edital GP INOVAÇÃO (PROPESQ 05/2018) sobre Gestão Ágil de Projetos e Pesquisa Aplicada - Atividade essa referente do Projeto de Implantação do Escritório de Projetos para Inovação. <p>Participação de duas equipes, composta por 1 docente e 2 discentes, na Mostra Tecnológica do CONNEPI em Recife-PE. A equipe do <i>Campus</i> Novo Paraíso com o trabalho: Sistema de tratamento de efluentes conjugado ao sistema “Wetland Construído”, como ferramenta no tratamento de resíduos da aquicultura intensiva, e a equipe do <i>Campus</i> Boa Vista com o trabalho: Turbina Hidrocínética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima, Preservando Geografia Local.</p>
Recurso Previsto	R\$ 22.400,00
Recurso Executado	R\$ 21.900,00 sendo: <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 10.950,00 descentralizado para o <i>Campus</i> Boa Vista

	<p>para Ação: Incentivar a participação em eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 10.950,00 descentralizado para o <i>Campus</i> Novo Paraíso para Ação: Participação no CONNEPI. <p>O recurso não utilizado foi disponibilizado para o funcionamento da instituição.</p>
<p>Resultados Alcançados: As atividades dessa ação tiveram como foco o apoio a base da inovação por meio do incentivo a criação e produção de novos produtos e processos potencialmente inovadores. Para tanto, na intenção do recurso ganhar um maior visibilidade, optou-se pelo remanejamento do recurso para viabilizar a participação durante o CONNEPI, na Mostra Tecnológica, duas equipes expondo protótipos, processos e produtos inovadores desenvolvidos no IFRR.</p>	
<p>Ação: Participar e promover eventos com foco em empreendedorismo e inovação</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de servidores nos seguintes eventos: - Curso de Gestão da Inovação/SETEC em Innovation Management Profissional nos módulos I, II e III; - Seminário de Empreendedorismo e Inovação no Amazonas; - Participação na realização da redação de patente oriunda de tecnologia.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de servidores nos seguintes eventos: - Curso de Gestão da Inovação/SETEC em Innovation Management Profissional nos módulos IV, V; - Apresentação do Projeto Startup – IFRR à Federação da Indústria de Roraima - FIERR e SESI - Promoção de palestra no IFPA sobre Introdução à Inovação aos grupos de pesquisa. - Promoção de Palestra na UFRR sobre o papel das universidades no progresso da Ciência, Tecnologia e Inovação brasileira.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foram executadas as seguinte ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participação no Dia C da Ciência (17 de Outubro). • Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (15 a 19 de Outubro). • Palestra no SEBRAE – Modelo de Ecossistema de Inovação Alemão (20 de Setembro). • Palestra no SEBRAE – A inovação e as Profissões do Futuro (18 de outubro). • Participação de Oficina sobre Redação de Patentes e Propriedade Industrial – Reitoria e <i>Campi</i> (22 e 23 de Outubro). • Participação de Evento – Universidade Empreendedora - Estudo de Caso Mackenzie promovido em parceria com a UFRR e Sebrae (31 de outubro). • Palestra em Evento na Faculdade Estácio – X Encontro de Iniciação Científica - Promoção do Modelo de Inovação IFRR – (01 de novembro).

	Finalização do Curso de Innovation Management Profissional ofertado pelo Ministério da Educação.
Recurso Previsto	R\$ 25.336,19
Recurso Executado	R\$ 41.628,17, sendo R\$ 16.291,98 remanejado da Ação: Apoiar ações de empreendedorismo inovador. <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 17.947,94 diárias. • R\$ 23.365,17 passagens.
Resultados Alcançados: Estas ações impactaram diretamente no aprimoramento da Gestão de Processos Focados a Inovação, além de favorecer a formalização de processos com foco à Propriedade Intelectual. Por meio desta ação foi possível apoiar o alinhamento das políticas de inovação do IFRR com o Ecossistema de Inovação Local, bem como as políticas de inovação da Rede Federal da Educação Profissional Científica e Tecnológica – RFEPCCT.	
Ação: Produzir Material de divulgação para Vitrine Tecnológica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ser executada no 2º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Planejamento da elaboração de portfolio tecnológico digital. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apresentação do modelo de Vitrine Tecnológica IFRR – CONNEPI – 27 a 30 de novembro.
Recurso Previsto	R\$ 15.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi possível apresentar dentro da programação do XII Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação (Connepi) as tecnologias institucionais que já estão com processos ativos junto ao INPI para reconhecimento de Patente e também registros de software institucional. Uma oportunidade de grande valia para a divulgação das ações do IFRR na área de Ciência e Tecnologia. Para a confecção da vitrine tecnológica foi utilizado material já disponível na instituição, assim o recurso previsto para essa ação foi disponibilizado para o funcionamento da instituição.	
Ação: Produzir kits para formação e capacitação em inovação e empreendedorismo nas unidades do IFRR	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação planejada para ser executada no 2º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido ao aproveitamento de material já disponível no setor, o recurso será remanejado para outra ação “Participar e promover eventos com foco em empreendedorismo e inovação”. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação remanejada para reforço ao funcionamento da instituição.
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação remanejada para reforço ao funcionamento da instituição.	
Ação: Realizar Pagamento de serviços prestados por associações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de anuidade 2018 de Associação ANPROTEC (PBS Nº. 003/2018 Propesq) ➤ <u>2º Quadrimestre:</u>

	<p>Iniciado as discussões a cerca da necessidade de associação para ambiente de Gestão da Inovação junto ao FORTEC e financiamento de capacitação para o modelo CERNE/ANPROTEC.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Financiamento da capacitação CERNE/ANPROTEC e análise de viabilidade de associação do FORTEC definida como não estratégico em uma relação custo x benefício. Realização do pagamento de anuidade da Associação do IFRR ao Fórum Nacional de Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação (Forpog).</p>
Recurso Previsto	R\$ 6.163,81
Recurso Executado	R\$ 4.215,00 O valor de R\$1.948,81 (recurso não utilizado) foi disponibilizado para o funcionamento da instituição.
Resultados Alcançados: Pagamento de anuidade à Associações (ANPROTEC e Forpog) nos permitiu o acesso a uma série de informações e cursos referentes ao Empreendedorismo Inovador. A estratégia de associação para atuação em grandes redes de inovação se mostra um viés rentável para articulação, planejamento e realização de ações para a inovação de forma atualizada.	
Ação: Realizar registro de propriedade intelectual	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Solicitação de depósito de patentes junto ao Instituto Nacional de Propriedade Intelectual – INPI referentes à: BR 20 2018 009448 9 – Coletor de Efluentes em Profundidade (IFRR/UFRR) BR 20 2018 009876 0 – Aditivo Natural Antioxidante a partir do extrato do fruto do Tucunã para uso em Biodiesel (IFRR)</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre não houve solicitação de depósito de patentes junto ao INPI.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre não houve solicitação de depósito de patentes junto ao INPI.</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.500,00
Recurso Executado	R\$ 0,00 Ambas as ações foram custeadas com a recurso restante da matriz CONIF/INOVAÇÃO do ano de 2017. O recurso não utilizado foi disponibilizado para o funcionamento da instituição.
Resultados Alcançados: Projeção da marca IFRR na divulgação à comunidade de duas novas tecnologias industriais, com foco em transferência tecnológica. Incremento do indicador de Inovação e Propriedade Intelectual do IFRR. Como ambas as ações foram custeadas com a recurso restante da matriz CONIF/INOVAÇÃO do ano de 2017, o recurso previsto foi disponibilizado para o funcionamento da instituição.	
Campus Amajari	
Ação: Apoiar os projetos de geração de tecnologia	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A coordenação de pesquisa do <i>Campus Amajari</i> apoiará os</p>

Justificativa da não execução	<p>projetos de geração de tecnologia por meio da aquisição de materiais para auxílio nos projetos, de acordo com a disponibilidade de recursos e matérias já existentes no <i>Campus</i>. Atualmente está em desenvolvimento o projeto do grupo de pesquisa educação do campo de Roraima, intitulado “Sistema agroecológico de produção de hortaliças no município de amajari”, no decorrer deste projeto será organizado um dia de campo para expor as tecnologias aos agricultores locais. A COPESQ/CAM apoiará na divulgação e aquisição da infraestrutura necessária. Ação prevista para o segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>No segundo quadrimestre foram aprovados projetos pelos pesquisadores do CAM, nos programas de iniciação tecnológica (PIBITI) e de iniciação científica (PIBIC) do CNPq . Os projetos aprovados na modalidade PIBIC foram os seguintes: Resíduo de bacaba na alimentação de tambaqui, da discente Cleisnaylka Braga Leite e Característica morfogênicas, estruturais e produtivas de <i>Brachiaria brizantha</i> com adubação nitrogenada, da discente Taís da Silva Santos, ambos sob orientação do professor Rafael Pereira Barros. Na modalidade PIBITI foi aprovado apenas um projeto, utilização de probiótico comercial em diferentes densidades de estocagem para juvenis de tambaquis (<i>Colossoma macropomum</i>), da discente Gleice Leite de Oliveira, sob orientação de Alessandra de Campos Fortes. O projeto do programa PIBITI apresenta cunho inovador.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Ocorreu o acompanhamento dos projetos que estavam em andamento.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os projetos do CNPq e PIPAD encontram-se em fase de desenvolvimento, previsão de finalização no 1º semestre de 2019.	
Ação: Ações de sensibilização à inovação tecnológica e ao empreendedorismo inovador	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Juntamente com o Diretor do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da instituição, serão organizados seminários e palestras que tratem do tema inovação tecnológica e ao empreendedorismo inovador. A COPESQ incentivará os grupos de pesquisa a concorrerem a editais de pesquisa, que apresentem em seu escopo a inovação tecnológica e ao empreendedorismo inovador como foco da pesquisa. Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A COPESQ está aguardando a disponibilidade da diretoria do núcleo de inovação tecnológica para organizar a palestra / seminário no CAM. A ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve a disponibilidade de calendário junto ao Núcleo de Inovação Tecnológica para a realização de palestra/seminário.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houveram resultados, uma vez que a ação não foi executada.	
Ação: Incentivo a ações empreendedoras	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Na análise da aplicabilidade e viabilidade dos projetos de pesquisa, será observado o aspecto empreendedor como um dos requisitos avaliativos. Os projetos selecionados e cadastrados na COPESQ/CAM não apresentaram caráter empreendedor. A ação de monitoramento e avaliação continuará no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre houve a SEMEI (Semana do Empreendedorismo e Inovação) que ocorreu no IFRR/<i>Campus</i> Boa Vista, de quatro a sete de junho e contou com a participação de servidores do CAM. A ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre, o caráter empreendendo continuou a ser analisado nos novos projetos de pesquisa desenvolvidos no <i>Campus</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aprimoramento dos discentes e técnicos em relação às ações empreendedoras por meio das palestras e seminários expostos na SEMEI.	
Ação: Mapear projetos com potencial impacto de propriedade intelectual	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atuar conjuntamente com o NIT para identificar os projetos com potencial impacto de propriedade intelectual. Durante o primeiro quadrimestre, foi avaliado o potencial de propriedade intelectual dos projetos de pesquisa da modalidade PIBICT/PIVICT, PIPAD e grupos de pesquisa, não foi identificado potencial para a requisição de propriedade intelectual em nenhum dos projetos avaliados. A ação continuará no segundo semestre, com os projetos que venham a ser cadastrados junto a COPESQ/CAM.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foram aprovados projetos pelos pesquisadores do CAM, nos programas de iniciação tecnológica (PIBITI) e de iniciação científica (PIBIC) do CNPq. Os projetos do programa PIBITI serão avaliados quanto ao potencial para a requisição de propriedade intelectual. Assim como, os projetos que venham a ser cadastrados junto a COPESQ/CAM. A ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação continuou até o final do 3º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A identificação dos projetos com potencial impacto de propriedade intelectual, as avaliações encontram-se em andamento e só poderão ser estabelecidas após a	

avaliação final dos resultados dos projetos.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Apoiar e incentivar a capacitação sobre projetos de geração de tecnologia	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em função do reduzido quadro de servidores, demandas em docência e atribuições de comissões e coordenações de interesse da administração, não houve docentes e/ou técnicos com interesse em desenvolver projetos de geração de tecnologia. As ações de incentivos serão desenvolvidas no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apoio a evento realizado pela coordenação de extensão – Empreendedorismo e Inovação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 1. Participação da Capacitação em Busca de Anterioridade e Estado da Técnica por meio de utilização da plataforma ORBIT, promovida pela UFRR, nos dias 22 e 23/10/2018. 2. Participação da I Exposição de Inovação Tecnologia de Mídia Digital da UERR, promovida pela UERR, nos dias 29 e 30/11/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participação de um servidor na Capacitação em Busca de Anterioridade e Estado da Técnica por meio de utilização da plataforma ORBIT e de um servidor na I Exposição de Inovação Tecnologia de Mídia Digital da UERR.	
Ação: Incentivo a ações empreendedoras ao meio ambiente	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As ações empreendedoras ao meio ambiente serão desenvolvidas no segundo quadrimestre. O primeiro momento será realizado um diagnóstico dos servidores sobre meio ambiente e ação empreendedora. Após esse diagnóstico será realizado um levantamento de profissionais habilitados na área para capacitação na temática e com proposta de elaboração de projetos empreendedores ao meio ambiente. Diante desse mapeamento será analisado os projetos potenciais e viabilidade técnica e financeira e se possível o período de execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuação da ação programada para o terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em função de demandas prioritárias de atividades em desenvolvimento de regência e do calendário acadêmico do <i>Campus</i> não foram possíveis realizar ações no terceiro quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Em função de atendimento de demandas e quadro docente reduzido não foi possível finalizar a ação. Obteve-se diagnóstico dos servidores sobre meio ambiente e ação empreendedora.	
Ação: Mapear projetos com potencial impacto de propriedade intelectual	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No <i>Campus</i> Avançado Bonfim estão sendo desenvolvidos três projetos de PIBICT com aproximadamente dois meses de execução. Os projetos ainda não apresentaram resultados parciais e estão em andamento. Todos os projetos apresentam potenciais de impacto a sociedade considerados benéficos e deverão ser avaliados em seu potencial de propriedade intelectual somente após o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os projetos ainda encontram-se em fase de execução e somente serão avaliados sobre o potencial impacto de propriedade intelectual no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Projetos de pesquisa concluídos e não foi identificado impacto de propriedade intelectual.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Conclusão de 03 (três) projetos de pesquisa, porém, sem potencial impacto de propriedade intelectual.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acompanhar e apoiar a Comissão Permanente de Inovação - CPI	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foram realizados encontros da CPI/CBV nesse quadrimestre, em decorrência da saída da Presidente da Comissão da função de coordenadora do NIT. Aguardando a posse do novo coordenador do NIT.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não ocorreram reuniões da CPI/CBV durante o 2º Quadrimestre, devido a ausência de coordenador no NIT no setor, que também atua como presidente da comissão. No entanto já no início de setembro retomamos as atividades regularmente e a CPI/CBV será retomada inclusive com a reformulação da portaria.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foram realizadas duas reuniões para entendimento do papel da Comissão e início da construção do Plano de Trabalho para execução em 2019, contando atualmente com 11 membros de acordo com a Portaria nº 221 de 19/05/2017. Participação da Presidente da Comissão no evento I Oficina de Planejamento das Ações dos Grupos de Trabalho em Energias Renováveis e Eficiência Energética da Rede Federal em dezembro de 2018, subsidiado pela PROPESQ/IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os resultados efetivos serão medidos em 2019, considerando a retomada do Comitê que no ano de 2018 tratou apenas da reestruturação e visualização das obrigações e metas.	
Ação: Implementar o POP-Lab. Pesquisas em Inovação Tecnológica	
Status	Executada

<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Procedimento Operacional Padrão (POP) do Laboratório de Inovação está em processo de construção.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido o processo de afastamento do coordenador do Laboratório do NIT para concorrer a eleição, não foi possível concluir o Procedimento Operacional Padrão (POP) do Laboratório. Já estamos providenciando outro servidor para continuidade e conclusão do POP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve dificuldades em concluir o POP-Lab Pesquisa em Inovação Tecnológica, devido principalmente o fato dos manuais dos equipamentos do Laboratório estarem escritos em Alemão. Porém, os espaços e equipamentos foram utilizados de forma a promover dentro da área específica de conhecimento um aproveitamento do que o espaço tem a oferecer, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O curso foi de CLP (Controlador Lógico Programável), carga horária de 20h, oferecido para comunidade interna e externa. • Exposição do Laboratório de Energia Renovável no IF Comunidade no Patio Roraima no mês de outubro. O laboratório foi montado no local do evento e tivemos mais de 50 assinaturas de visitantes. <p>Aulas práticas para dois alunos do curso de Eletrotécnica, com o servidor Jamil, com objetivo da exposição do trabalho: Turbina Hidrocinética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima, Preservando Geografia Local, no CONNEPI 2018.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: O laboratório contempla experimentos nas áreas de: Energias renováveis, Termodinâmica, Eletricidade e Eletrônica, Ótica, Magnetismo, Mecânica e Dinâmica. O espaço foi utilizado na realização de algumas aulas práticas de física, como também alguns cursos voltados para a área específica do conhecimento.</p>	
<p>Ação: Incentivar e acompanhar ações de inovação e empreendedorismo inovador</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ações de empreendedorismo em fase de planejamento que estavam sob competência da DIPESP, tal como a incubadora de empresas, foram repassadas para o DIREX, sob decisão da Comissão que regulamenta o Empreendedorismo no IFRR, Portaria N.º 507/GR 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As ações de empreendedorismo foram repassadas para o DIREX, sob decisão da Comissão que regulamenta o Empreendedorismo no IFRR, Portaria N.º 507/GR 2018. As ações de inovação continuam sendo implementadas por meio da Comissão Permanente de Inovação e da coordenação do NIT, tais como avaliação dos trabalhos dos alunos do ensino médio apresentados</p>

	<p>em exposições, trabalhos de TCC dos alunos de graduação, bem como encaminhamento para a Direção do NIT com potencial de proteção.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No mês de setembro, nos dias 03 e 04 foi realizado o Simpósio de Empreendedorismo e Tecnologia Social, com objetivo de discutir a produção de conhecimento para o desenvolvimento de soluções inovadoras relacionadas as questões socioambientais, de Empreendedorismo Social, Inovação Social, Negócios de Impacto (NI) e Finanças Sociais (FS). Reuniu professores e pesquisadores da área de Gestão e Empreendedorismo Social, foram discutidos “Os avanços da inovação social no estado de Roraima e as estratégias para o desenvolvimento social.” O Professor Ademar de Araújo Filho ministrou a palestra “Empreendedorismo e Tecnologia Social no Estado de Roraima” e o Dr. Joaci de Freitas Luz, falou sobre “Ações de Empreendedorismo em Prol da Inovação Social no Estado de Roraima”. O evento foi voltado para o público interno e externo, as inscrições foram gratuitas e foi solicitado 1 Kg de alimento não perecível para ser entregue no momento do credenciamento. Tivemos 220 inscrições, com um público de 170 participantes. Contamos com alguns parceiros locais que ajudaram na realização do evento.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A realização do evento Simpósio de Empreendedorismo e Tecnologia Social trouxe para a discussão a pauta da melhoria na qualidade de vida em mundo com desafios sociais e ambientais cada vez mais complexos, com isso alunos, docentes, gestores e empreendedores puderam vislumbrar ações de empreendedorismo socioambiental. O evento contou com 170 participantes, entre acadêmicos, empresários da área de empreendedorismo e comunidade em geral, perfazendo uma carga horaria de 10 horas para realização do evento.	
Ação: Incentivar e acompanhar projetos potencialmente inovadores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A DIPESP vem fazendo um trabalho de sensibilização entre alunos e servidores, por meio dos encontros e eventos, que ocorrem no <i>Campus</i>, mostrando a política da Rede Federal, objetivando a promoção de pesquisa aplicada. Buscando, sobretudo, resultados voltada a necessidade do mercado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A DIPESP continuamente aborda a temática do incentivo aos projetos inovadores nos eventos realizados no âmbito do IFRR. Possibilitando, dessa forma, o esclarecimento das dúvidas dos alunos e servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Houveram procuras por informações e esclarecimentos no NIT, no que diz respeito aos projetos e pesquisas com potencial voltados a inovação tecnológica e proteção intelectual, porém não foi realizado nenhum pedido de encaminhamento para proteção nesse período. A DIPESP, por meio do NIT, continua fazendo um trabalho de sensibilização entre alunos e servidores, nos encontros</p>

	e eventos, que ocorrem no <i>Campus</i> , mostrando a política da Rede Federal no que diz respeito a inovação tecnológica e a proteção industrial, objetivando a promoção e desenvolvimento de pesquisa aplicada, buscando, sobretudo resultados voltada a necessidade do mercado.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os resultados alcançados ainda estão bem distantes do ideal, no que diz respeito a produção científica, voltada a pesquisa aplicada e inovação tecnológica. No entanto, o trabalho é contínuo, buscando principalmente desenvolver pesquisas que visem promover a melhoria e progresso tecnológico local e regional, promovendo e melhorando o padrão de vida da sociedade.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Mapear pesquisas relacionados à propriedade intelectual.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade programada para o segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Planeja-se a ação para o terceiro quadrimestre por meio da aplicação de formulário digital junto aos servidores do <i>Campus</i>. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No data de 21 de setembro foi enviado por meio de rede social um formulário para que o servidor informasse a realização de pesquisa vinculada ao <i>Campus</i> para posterior criação de um banco de dados e seleção de projetos com potencial a proteção de propriedade intelectual.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não foram informados resultados de impacto nesta ação.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Aumentar o número de participantes nos projetos de produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reuniões são realizadas semanalmente com o corpo docente, com o objetivo de incentivar o docente a atuar em projetos de inovação tecnológica, bem como, verificar possíveis processos ou produtos que possam ser registrados. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizam-se semanalmente reuniões com o corpo docente com o objetivo de incentivar o docente a atuar em projetos de inovação tecnológica, bem como, verificar possíveis processos ou produtos que possa ser registrados. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões durante o FORINT 2018 com o NIT/CNP, NIT/Reitoria e pesquisadores/inventores com objetivo de apoiar o desenvolvimento tecnológico e sua proteção. Com os encontros foi possível identificar e orientar possíveis produtos e processos inovadores que estão sendo desenvolvidos no <i>Campus</i>.
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Com os encontros realizados em 2018 foi possível identificar e orientar possíveis produtos e processos inovadores que estão sendo desenvolvidos no <i>Campus</i> . O principal objetivo desta ação é apoiar e incentivar a continuidade do desenvolvimento de produtos e processos inovadores que possam ser transferidos para a comunidade.	

Análise Crítica da Meta 2.1.2

Para a Meta 2.1.2, referente ao estímulo ações para a Produção, Proteção, Transferência de Tecnologias Industriais e Sociais e Empreendedorismo Inovador foram previstas 21 ações pelas unidades do IFRR, das quais 17 ações foram executadas de forma satisfatória.

A respeito da efetividade da meta, observou-se principalmente que os depósitos de patentes trazem significativo resultado à instituição, visto que processo junto aos órgãos competentes brasileiros demonstra que IFRR possui capacidade de inovar e proteger suas tecnologias.

Além do mais, foram criadas novas estratégias de criação e atualização de processos com foco à inovação, em consonância com as demais pró-reitorias. Pode-se destacar a participação dos gestores de inovação do IFRR na construção da regulamentação da Incubadora de Empresas e Cooperativa Escola, ação essa capitaneada pela Pró Reitoria de Extensão, por meio da Coordenação de Empreendedorismo.

Destaca-se também as diversas estratégias de capacitação, treinamento e desenvolvimento de pessoas dentro das habilidade que trazem direto impacto nos processos de inovação. Outra importante ação diz respeito ao fomento a projetos de Pesquisa & Desenvolvimento vinculados aos Grupos de Pesquisa do IFRR. Ambiente esse muito propício a troca de ideias e desenho de novas soluções tecnológicas, que podem gerar produtos e/ou processos passíveis de proteção intelectual e inovações.

Por fim, ratifica-se a importância da atuação em rede para a promoção da cultura de inovação, seja ela por meio de alinhamentos de estratégias internas (*inter Campi*), ou ainda, entre as instituições parceiras do IFRR e comunidade em geral, com foco ao desenvolvimento curricular dos nossos estudantes. A meta apoia também os preceitos da educação profissional, no desenvolvimento intelectual dos nossos servidores, a promoção de reconhecimento de know-how Científico & Tecnológico, e ainda, o desenvolvimento da nossa comunidade local, regional e nacional através do progresso econômico e social.

2.1.3 Meta: Fortalecer e ampliar a oferta dos cursos de pós-graduação

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ	
Ação: Acompanhar os cursos de pós-graduação ofertados pelo IFRR e em parcerias com instituições externas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1. Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ): Os mestrados encontram-se na fase de redação da dissertação, com previsão das defesas ocorrerem até final de julho de 2018.</p> <p>2. Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP): Todas as etapas de formação do mestrado em Engenharia de Produção propostas pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho- UNESP estão sendo executadas em conformidade com o</p>

Plano de Trabalho aprovado no Portal dos Convênios – Siconv. Os mestrandos realizaram o Exame de Qualificação em dois períodos 19 a 29 de março e 07 a 18 de maio, e encontram-se na fase de desenvolvimento das pesquisas.

3. **Mestrado em Educação UERR/IFRR:** O curso captaniado pela UERR, ofertou pelo Edital n° 02/2017/UERR/IFRR total de 18 vagas para início em 2018. A aula inaugural ocorreu em 23 de março de 2018, no auditório da Universidade Estadual de Roraima.

4. **Mestrado em Agroecologia UERR/ Embrapa/ IFRR:** Curso captaniado pela UERR em parceria com a Embrapa e IFRR, ofertou pelo Edital n° 02/2017/UERR/Embrapa/IFRR total de 15 vagas, dos quais somente 05 foram preenchidas após processo seletivo.

➤ 2° Quadrimestre:

1. **Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ):** Iniciou-se as defesas das dissertações. Entretanto, alguns mestrandos encontram-se na fase de finalização de redação da dissertação, com previsão das defesas ocorrerem até final de dezembro de 2018.

2. **Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP):** A segunda etapa do Exame de Qualificação ocorreu no período de 07 a 18 de maio, e encontram-se na fase de desenvolvimento das pesquisas.

3. **Mestrado em Educação UERR/IFRR:** O curso captaniado pela UERR, ofertou pelo Edital n° 002/2018/UERR/IFRR total de 24 vagas para início em 2019, distribuídas em duas linhas de pesquisa. A primeira linha: Formação, Trabalho Docente e Currículo terá 15 vagas; A Linha 2 de pesquisa: Educação do Campo, Educação Indígena e Interculturalidade, ofertará 9 vagas. As inscrições aconteceram entre de 1° a 21 de agosto. Início da seleção dos candidatos prevista para o 3° quadrimestre.

4. **Mestrado em Agroecologia UERR/ Embrapa/ IFRR:** Curso captaniado pela UERR em parceria com a Embrapa e IFRR, oferta pelo Edital n° 001/2018/UERR/EMBRAPA/IFRR total de 10 vagas. Inscrições ocorreram no período de 10 de agosto a 03 de setembro de 2018.

➤ 3° Quadrimestre:

1. **Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ):** Iniciou-se as defesas das dissertações. Entretanto, alguns mestrandos encontram-se na fase de finalização de redação da dissertação, com previsão das defesas ocorrerem até final de dezembro de 2018.

2. **Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP):** Iniciou-se as defesas das dissertações. Entretanto, alguns mestrandos encontram-se na fase de finalização de redação da dissertação, com previsão das defesas ocorrerem até final de junho de 2019.

3. **Mestrado em Educação UERR/IFRR:** O curso captaniado pela UERR, por meio do Edital n° 002/2018/UERR/IFRR homologou total de 221 inscrições, quais foram selecionados 15 candidatos na linha: Formação, Trabalho Docente e Currículo e 9 para a linha Educação do Campo, Educação Indígena e

	Interculturalidade. 4. Mestrado em Agroecologia UERR/ Embrapa/ IFRR: Curso captariado pela UERR em parceria com a Embrapa e IFRR, ofertou pelo Edital nº 001/2018/UERR/EMBRAPA/IFRR total de 10 vagas. Foram homologadas 44 inscrições, dos quais 02 foram selecionados para a turma de 2019.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1. Mestrado em Educação Agrícola (UFRRJ): 27 servidores que ingressaram no programa já realizaram a defesa da dissertação.	
2. Mestrado em Engenharia de Produção (UNESP): 15 servidores que ingressaram no programa já realizaram a defesa da dissertação.	
3. Mestrado em Educação UERR/IFRR: Formar pesquisadores e professores da área, por meio das pesquisas e atuação na formação inicial e continuada e na educação não formal, contribuindo para a construção de conhecimentos na área e preparando profissionais qualificados para nela melhor intervir com vistas ao desenvolvimento regional e justiça social.	
4. Mestrado em Agroecologia UERR/ Embrapa/IFRR: Oportunizar a comunidade o aprendizado e a vivência em Agroecologia, por meio do ensino, pesquisa científica e ação participativa aos profissionais do estado que atuam no setor agrícola e agrário de forma direta ou indireta com a finalidade de instrumentalizá-los para essa ciência.	
Ação: Auxiliar na ampliação de oferta de curso de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> ofertado pelo IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> -</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Propesq, com base nos requisitos exigidos pelo Edital nº 02/2018, realizou levantamento entre os docentes que atendiam as critérios para submeter proposta de adesão a Rede do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) ofertado em rede nacional. Com a aceitação de 11 docentes, dos diretores gerais e da reitora a proposta foi submetida. Em 10 de agosto de 2018 foi divulgado o resultado final do edital, sendo o IFRR aprovado como polo ofertante do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em novembro de 2018, oito docentes do programa participaram do alinhamento referente a oferta e execução do programa pelo polos, ocorrido em Goiânia (GO). Em 20 de dezembro foi publicado o Edital Profept Exame Nacional de Acesso – 01/2019, com inscrições previstas para 02 de fevereiro a 07 de março. O polo IFRR/<i>Campus</i> Boa Vista ofertará 22 vagas para a turma de 2019.</p> <p>Obs. Ação não prevista no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 10.107,29 descentralizado para o <i>Campus</i> Boa Vista - recurso remanejado da Ação: Participar de eventos e cursos, bem como atividade de acompanhamento das ações da Pró-reitoria nos

	Campi.
Resultados Alcançados: Aprovação do IFRR como polo para oferta do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) ofertado em rede nacional. Oferta de 22 vagas de mestrado para o ano de 2019.	
Campus Amajari	
Ação: Apoio à execução dos cursos Stricto Sensu (ofertados em associação com a UERR e Embrapa e aqueles em cooperação técnico-científica, contrato ou convênio)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da Copesq CAM em reuniões e comissões que tratem da discussão e organização dos cursos de pós-graduação da instituição. Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A COPESQ/CAM participou das reuniões para cadastramento do IFRR no Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Foi acordada a participação de três docentes do quadro efetivo do CAM (Diego Cruz, Rodrigo Luiz Neves Barros e Patrício Ferreira Batista). A ação continuará até o final do 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os docentes do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) participaram do IV seminário de alinhamento conceitual, realizado na cidade de Goiânia-GO, no período de 7 de novembro de 2018 a 9 de novembro de 2018, com carga horária de 20 hora(s). A capacitação teve como finalidade preparar os docentes envolvidos para a oferta de turma em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O IFRR conseguiu o cadastramento de um polo para a oferta de Mestrado junto ao Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), com a participação de três docentes do <i>Campus Amajari</i> .	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar diagnósticos e prospecção de cursos <i>Lato sensu</i> para comunidade regional	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em função do reduzido quadro de servidores e a demanda em docência e atribuições de comissões de interesse da administração, não houve uma mobilização para a realização no primeiro quadrimestre no diagnóstico e prospecção de <i>cursos lato sensu</i> para comunidade local. Tais ações deverão ser realizadas no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em função do reduzido quadro de servidores e a demanda em docência e atribuições de comissões de interesse da administração, não houve uma mobilização para a realização no primeiro quadrimestre no diagnóstico e prospecção de cursos <i>lato sensu</i> para comunidade local. Tais ações deverão ser realizadas no terceiro quadrimestre.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação não executada em função do reduzido quadro de servidores e a demanda em docência e atribuições de comissões de interesse da administração.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acompanhar os cursos ofertados	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Educação Profissional Integrada a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – presencial, 31 alunos matriculados, finalização dos componentes curriculares Metodologia da Pesquisa Científica 30h; Desenvolvimento Humano e Aprendizagem do Jovem e Adulto 20h e Projeto Político Pedagógico – Construção e Gestão 30h. Docência da Língua Espanhola – EaD, 120 alunos matriculados, com oferta em 3 pólos (Pacaraima, Rorainópolis e Boa Vista). Educação: Métodos e Técnicas de Ensino – EaD, 180 alunos matriculados, com oferta em 5 pólos (Normandia, Mucajaí, Pacaraima, Rorainópolis e Boa Vista). Docência em Educação Física Escolar – EaD, 120 alunos matriculados, com oferta em 3 pólos (Mucajaí, Rorainópolis e Boa Vista). <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A Coordenação realizou ações como: acompanhamento e atendimento aos alunos; organização da distribuição de carga horária e componentes curriculares; contatos com professores de áreas afins; acompanhamento pedagógico; organização de salas de aula e laboratórios; despacho de requerimentos de matrículas de aproveitamento de disciplina e reunião com alunos e professores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A Coordenação realizou as atividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e atendimento aos alunos; organização da distribuição de carga horária e componentes curriculares; contatos com professores de áreas afins; acompanhamento pedagógico; organização de salas de aula e laboratórios; despacho de requerimentos de matrículas de aproveitamento de disciplina e reunião com alunos e professores. Desenvolvimento de reuniões com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ, professores e direção geral do <i>Campus</i> Boa Vista para a implementação do curso de Mestrado ProfEPT, no que se refere as obrigações do CBV e DIPESP, enquanto <i>Campus</i> executor do Mestrado; Definição do desenvolvimento da oferta de Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> em Planejamento e Gestão de

	<p>Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis com previsão de início para o primeiro semestre de 2019. Para esta implementação foram realizadas reuniões com a Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo para a tomada de providências quanto estabelecer a Comissão de trabalho, a lotação dos docentes, entre outros. A comissão concluirá os trabalhos em janeiro de 2019 e é composta pelos docentes do curso de Turismo juntamente com a Coordenação de Pós-graduação. Entre as ações a concluir destaca-se a conclusão da elaboração do Edital de acesso ao Curso, publicação e previsão de lotação dos docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos em execução e com previsão de conclusão no ano de 2019: <ul style="list-style-type: none"> a) Educação Profissional Integrada a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – presencial, 31 alunos matriculados, finalização dos componentes curriculares Legislação da Educação Profissional e Tecnológica 20h; Didática de Ensino Aplicado ao Proeja 40h; Educação Inclusiva em Libras 30h; Trabalho de Conclusão de Curso I 20h. b) Cursos desenvolvidos pelo Departamento de Educação à Distância (DEAD) com subsídios da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e acompanhados pela DIPESP <ul style="list-style-type: none"> • Docência da Língua Espanhola – EaD, 111 alunos matriculados, com oferta em 3 pólos (Pacaraima, Rorainópolis e Boa Vista), em fase de construção dos Trabalhos de Conclusão. • Educação: Métodos e Técnicas de Ensino – EaD, 186 alunos matriculados, com oferta em 5 pólos (Normandia, Mucajaí, Pacaraima, Rorainópolis e Boa Vista). <p>Docência em Educação Física Escolar – EaD, 120 alunos matriculados, com oferta em 3 pólos (Mucajaí, Rorainópolis e Boa Vista).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: A oferta de quatro cursos de especialização, sendo um em modalidade presencial e três à distância, tem o quantitativo de 448 estudantes, e traz como resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a efetivação do processo de verticalização do IFRR no que se refere a oferta de educação continuada (Pos Graduação) como meta estabelecida via Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e que vem através do <i>Campus</i> Boa Vista garantir este compromisso; • o compromisso educacional com o Plano de Metas dos Institutos Federais no que se refere a formação dos professores da Educação Básica, compromisso estabelecido nos objetivos de criação dos IFs; <p>a oportunidade de envolver os docentes do IFRR – <i>Campus</i> Boa Vista em formação e construção de projetos que incentivem a pesquisa e a busca de alternativas metodológicas, pedagógicas de gestão educacional junto aos professores da Educação Básica do estado de Roraima.</p>	
Ação: Ofertar Especialização em Ensino de Matemática	

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o final do primeiro quadrimestre não foram finalizadas as correções do Projeto do Plano de Curso Especialização em Ensino de Matemática.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve ainda conclusão do Plano do Curso Especialização em Ensino de Matemática. A comissão tem se reunido para discutir a elaboração, devendo pois concluir os trabalhos no início do 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A comissão Responsável pela reelaboração do Plano do Curso Especialização em Ensino de Matemática não concluiu os trabalhos, considerando os seguintes entraves:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indisponibilidade de professores da área, tendo em vista que esta disciplina absorve um quantitativo de docentes e carga horária muito elevado; <p>Necessidade de ampliação do quadro de docentes da área e, que considerando os entraves de que em 2018 não houve possibilidade de novas contratações (período eleitoral).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Considerando as dificuldades apontadas (carência de professores da área e indisponibilidade de processos e concursos de docentes em virtude do ano eleitoral) o processo de elaboração da proposta, apreciação e aprovação do Plano de Curso no Conselho Superior do IFRR ficará para o ano de 2019.	
Ação: Ofertar Especialização em PROEJA	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Oferta de Curso de Pós-Graduação para profissionais da Rede Estadual de Educação, a partir de demanda apresentada pela da Secretaria de Estado de Educação-SEED. Como o processo de assinatura convênio com a SEED ainda se encontra em trâmite, em decorrência das mudanças de Secretário realizadas pelo Governo do Estado de Roraima, solicitamos uma retomada na articulação da proposta de Acordo de Cooperação Técnica, com a Secretaria Estadual de Educação e Desporto de Roraima – SEED/RR, uma vez que até a presente data a SEED/RR não retornou com a análise e possível aprovação do Plano de Trabalho enviado conforme Folhas 34 a 39 (Plano de Trabalho) e 43 (Ofício recebido pela SEED/RR) do processo nº 23229.000335.2017-13.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até a presente data a SEED/RR não retornou com a análise e possível aprovação do Plano de Trabalho enviado conforme Folhas 34 a 39 (Plano de Trabalho) e 43 (Ofício recebido pela SEED/RR) do processo nº 23229.000335.2017-13.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	A SEED/RR não retornou com a análise e possível aprovação do Plano de Trabalho enviado conforme Folhas 34 a 39 (Plano de Trabalho) e 43 (Ofício recebido pela SEED/RR) do processo nº 23229.000335.2017-13.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Embora se tenha desenvolvido varias ações em prol do estabelecimento desta parceria e, confirmando a vontade por parte dos parceiros na execução desta ação, não foi possível concretizar ação considerando: 1- A troca constante no titular da Secretaria de Educação do Estado de Roraima, fato que corroborou para que a cada troca se necessitasse retomar as ações legais do convênio; 2- A impossibilidade legal em virtude do processo eleitoral no ano de 2018; No entanto cabe ressaltar que esta ação será retomada em 2019 considerando que as tratativas para a retomada da parceria , tendo já sido definido por ambas as Instituições um agendamento para tal fim.	
Ação: Ofertar Mestrado Profissional em Educação Profissional em Rede Nacional (ProfEPT)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Após seleção do Edital nº 02/2018, o IFRR foi aprovado como polo ofertante do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica. O polo IFRR/ <i>Campus</i> Boa Vista ofertará 22 vagas para a turma de 2019. <ul style="list-style-type: none"> • Em novembro de 2018, promoveu-se a capacitação de oito docentes do programa, que participaram do alinhamento referente a oferta e execução do programa pelo polos, ocorrido em Goiânia (GO). • Em 20 de dezembro foi publicado o Edital Profept Exame Nacional de Acesso – 01/2019, com inscrições previstas para 02 de fevereiro a 07 de março. Obs. Ação não prevista no PAT.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 27.936,29 (R\$ 17.829,00 TED Setec 7324 descentralizado + R\$ 10.107,29 - descentralizado pela Propesq da Ação: Participar de eventos e cursos, bem como atividade de acompanhamento das ações da Pró-reitoria nos Campi). <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 20.153,72 passagens • R\$ 7.782,57 diárias
Resultados Alcançados: Aprovação do IFRR como polo para oferta do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) ofertado em rede nacional. Capacitação de 8 docentes do programa para a oferta de 22 vagas de mestrado para o ano de 2019.	

Análise Crítica da Meta 2.1.3

O IFRR por intermédio da PROPESQ vem possibilitando que os servidores da instituição desenvolvam pesquisas que impactem na resolução de problemáticas reais do IFRR e de sua região de abrangência por meio da oferta de programas de pós-graduação voltados às áreas de atuação da instituição, com vistas à produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, bem como a ampliação dos canais de divulgação.

Além de impactar na produção, proteção e transferência de conhecimento e tecnologia, a capacitação dos servidores do IFRR por meio dos programas *Stricto Sensu* com instituições parceiras, vem promovendo qualificação expressiva destes, impactando positivamente nos indicadores de qualificação e que de certa maneira impactará futuramente no incremento da produção científica dos servidores do IFRR. Com a aprovação do IFRR como polo ofertante do Mestrado PROFEPT, a instituição ampliará a oferta de vagas para a população que busca qualificação.

No que se refere a oferta de cursos de especialização, atualmente o IFRR vem cumprindo com sua missão institucional no que tange a promoção da formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, uma vez que está capacitando 448 pessoas da comunidade, matriculados entre quatro cursos de pós-graduação *lato sensu*, sendo três na modalidade a distância e um na modalidade presencial.

2.1.4 Meta: Participar e promover eventos de pesquisa, editoração científica, pós-graduação e inovação tecnológica.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica – PROPESQ	
Ação: Participar de eventos e cursos, bem como atividade de acompanhamento das ações da Pró-reitoria nos <i>Campi</i>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1. Capacitação em Diagramação: Participação da Coordenadora de Editoração e Divulgação Científica no Curso <i>online</i> “Diagramação com InDesign”, com carga horária de 20 horas, promovido pela Learncafe Ensino, no período de 09 de janeiro a 31 de março de 2018.</p> <p>2. FORPOG: Participação em reunião do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica (FORPOG) realizado nos dias 20 a 22 de fevereiro de 2018, em Brasília, em atendimento a convocatória do CONIF.</p> <p>3. FIPPI: Realização do 1º Fórum Interno de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, o qual reuniu em 01 de março de 2018 os gestores de pesquisa, pós-graduação e inovação de todas as unidades do IFRR para discussão dos assuntos pertinentes e delineamento da execução das ações previstas para 2018.</p> <p>4. Treinamento Comitê de Ética: viabilização da participação de professor do CBV, membro titular representante do IFRR no</p>

Comitê de Ética em pesquisa da UFRR, em treinamento para os representantes dos Comitês de Ética do Estado do Amazonas, Amapá, Rondônia e Roraima, realizado em Manaus (AM), no período de 26 e 27 de abril de 2018.

➤ 2º Quadrimestre:

5. Capacitação em Fluxo Editorial: Participação da Coordenadora de Editoração e Divulgação Científica no Curso online “OJS 3: configurações e fluxo editorial”, com carga horária de 120 horas, promovido pela Content Mind, no período de 27 de maio a 31 de agosto de 2018.

6. APCN – Mestrado Profissional em Tecnologia para o Campo: Participação dos professores Braulio Crisanto Carvalho da Cruz e Juliano Magalhães Barbosa de reunião para discutir a elaboração de uma proposta a ser submetida a Capes de Mestrado Profissional em Rede – Tecnologias para o Campo (Aplicativos de Propostas de Cursos Novos-APCN). A reunião ocorreu em Brasília-DF, nos dias 3 e 4 de maio de 2018.

7. PIPAD: Participação dos coordenadores de pesquisa em reunião para discutir assuntos pertinentes à execução das pesquisas aprovadas no PIPAD edição 2018 (EDITAL N° 03/2018/IFRR/PROPESQ).

8. FORPOG: Participação em reunião do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica (FORPOG) realizado nos dias 03 e 05 de julho, em Brasília/DF. A passagem da servidora Leila Sena foi adquirida, contudo devido a problemas de saúde a viagem não foi realizada.

9. Acolhida aos discentes do *Campus Novo Paraíso*: Participar da programação de acolhida do 2º semestre de 2018 aos discentes do *Campus Novo Paraíso*.

10. PROFEPT: Participação de coordenador de pesquisa do *Campus Amajari* em reunião sobre submissão de proposta de adesão a rede do Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica ofertado em rede nacional.

11. E-book em Ciências Agrárias: Participação dos membro da comissão de organização do ebook em ciências agrárias (designada pela portaria n° 1202/GR/2018) de reunião.

➤ 3º Quadrimestre:

12. Reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC): Participação na reunião realizada no período de 10 a 14 de setembro de 2018, em Búzios/RJ.

13. 7ª Reunião de Trabalho com os Representantes de Iniciação Científica e Coordenadores do PIBIC, PIBIC-Af, PIBITI e PIBIC-EM: Participação em reunião nacional promovida pelo CNPq no período de 22 a 23 de outubro de 2018, em Brasília/DF.

14. GP-Inovação 2018: Realização de reunião com os coordenadores selecionados no Edital n° 05/2018/PROPESQ/IFRR.

15. PIBIC e PIBITI/CNPq: Realização de reunião com bolsistas e orientadores selecionados nos Editais n°

	06/2018/PROPESQ/IFRR e nº 07/2018/PROPESQ/IFRR, realizado em 13 de novembro em Boa Vista/RR. 16. VII Forint: Participação no VII Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR. O evento ocorreu no período de 21 a 22 de novembro de 2018 no IFRR/ <i>Campus</i> Novo Paraíso. 17. CONNEPI 2018: Participação no XII Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação, realizado em Recife/PE, no período de 27 a 30 de novembro de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 44.628,19
Recurso Executado	R\$ 38.093,24
Resultados Alcançados:	
<p>1. Capacitação em Diagramação: O curso possibilitou a capacitação da coordenadora quanto à diagramação de peças gráficas como revistas, jornais, livros, entre outros, tendo facilitado as atividades desenvolvidas na coordenação, especialmente as que se referem à editoração da Revista Norte Científico, dos Anais do Forint e de e-books (livros eletrônicos).</p> <p>2. FORPOG: O Forpog possibilitou participação de seus membros em evento na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível (CAPES) : Superior Workshop debate planejamento estratégico para universidades brasileiras. O evento teve como objetivo de apresentar a importância do Planejamento Estratégico nas ações para a pós-graduação das universidades brasileiras, tendo como temática central o workshop internacional “Traçando o Curso para a Excelência: Aplicando o Planejamento Estratégico para Compreender os Desafios do Século 21 – Uma Perspectiva Norte-Americana”.</p> <p>3. FIPPI: Participação de todos os gestores da pesquisa, pós-graduação e inovação que se fizeram presentes, o qual está sendo decisivo para a execução das ações previstas para o ano de 2018.</p> <p>4. Treinamento Comitê de Ética: Promoveu o fortalecimento da parceria institucional entre a UFRR e o IFRR, além de capacitação do servidor e melhor atuação no Comitê de Ética em pesquisa.</p> <p>5. Capacitação em Fluxo Editorial: O curso promoveu a capacitação da coordenadora em configurações e fluxo editorial do sistema OJS 3, o qual é utilizado pela instituição no gerenciamento do Portal de Periódicos Científicos do IFRR, bem como em todo o processo de submissão, avaliação e editoração de artigos publicados nos periódicos institucionais.</p> <p>6. APCN – Mestrado Profissional em Tecnologias para o Campo: Após análise da planilha constando a produção científica dos 12 docentes que poderiam participar do Corpo docente do IFRR para pleitearmos um polo do referido mestrado, foi detectado que somente 4 professores atingiram pontuação necessária pela CAPES referente a produção científica para um mestrado, o que necessitaria de no mínimo 8 docentes com produção ideal. Neste sentido, o IFRR irá trabalhar juntamente com esses docentes para incrementar a produção científica a fim de concorrermos novamente a sermos um polo para o ano de 2019/2020.</p> <p>7. PIPAD: Possibilitou o alinhamento das ações de acompanhamento dos coordenadores de pesquisa e coordenadores de projetos aprovados no Programa.</p> <p>9. Acolhida aos discentes do <i>Campus</i> Novo Paraíso: Possibilitou a participação na programação de acolhida. Também foi possível a realização de reunião com os pesquisadores lotados no <i>Campus</i> Novo Paraíso que permitiu apresentar e esclarecer dúvidas de ações de pesquisa, pós-graduação e inovação previstas para o 2º semestre de 2018.</p> <p>10. PROFEPT: Possibilitou articulação dos docentes que atendiam as condições do edital e dirigentes, resultando na submissão e, posteriormente, aprovação de proposta de adesão de oferta de Mestrado em rede.</p> <p>11. E-book em Ciências Agrárias: Possibilitou o delineamento de metodologia de trabalho para a elaboração do e-book em Ciências Agrárias. Os trabalhos estão em desenvolvimento.</p>	

12. Reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC): Possibilitou participação em reunião do Fórum Nacional de Dirigentes de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica (FORPOG), bem como avaliar práticas e resultados, à luz das características e finalidades da Rede.

13. 7ª Reunião de Trabalho com os Representantes de Iniciação Científica e Coordenadores do PIBIC, PIBIC-Af e PIBITI e PIBIC-EM: Possibilitou a participação nas discussões sobre o aperfeiçoamento dos instrumentos de acompanhamento e avaliação dos programas institucionais de ICT. Também viabilizou espaço para compartilhar experiências e uma maior aproximação do CNPq com as instituições participantes do programa.

14. GP-Inovação 2018: Possibilitou o delineamento do acompanhamento dos projetos aprovados.

15. PIBIC e PIBITI/CNPq: Possibilitou a discussão a cerca das normas a serem seguidas pelos participantes, bem como espaço para sanar dúvidas pertinentes.

16. VII Forint: Possibilitou a troca de informações de interesse comum entre profissionais, estudantes e comunidade local, bem como a visualização dos resultados obtidos nos projetos de iniciação científica desenvolvidos no IFRR em 2018.

17. CONNEPI 2018: Possibilitou a participação nos debates sobre o papel dos Institutos Federais no desenvolvimento social e econômico do país e o caráter estratégico da ampliação dos investimentos na ciência e desenvolvimento tecnológico. Além de possibilitar o acompanhamento de apresentações dos trabalhos selecionados do IFRR nas várias modalidades do evento (Mostra dos IF's, Mostra Tecnológica, Desafio de Ideias, Miniconferências, Apresentações de trabalhos).

Ação: Promover o FORINT

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de reunião em 17/04/2018 com representantes do <i>Campus</i> sede (<i>Campus</i> Novo Paraíso) do Fórum de Integração - edição 2018 para início das atividades de organização. Repasse de informação sobre os recursos previstos na Propesq a serem destinados para auxiliar na realização do evento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Descentralização do recurso financeiro para a unidade que sediará o evento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização do evento pelo IFRR/<i>Campus</i> Novo Paraíso em 21 e 22 de novembro de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 8.800,00
Recurso Executado	R\$ 8.800,00 (descentralizado para o <i>Campus</i> Novo Paraíso)
Resultados Alcançados: O Fórum de Integração foi realizado pelo <i>Campus</i> Novo Paraíso (CNP) nos dias 21 e 22 de novembro de 2018. Em sua sétima edição, o evento teve como tema central “IFRR 25 anos: desenvolvimento tecnológico e transformação social” e contou com mais de 700 participantes, entre palestrantes, expositores de trabalhos científicos, pessoas da comunidade e representantes dos <i>Campi</i> Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Amajari e Avançado Bonfim, além da Reitoria. Durante o evento foram apresentados 151 trabalhos em forma de pôster, resultado de projetos desenvolvidos por estudantes dos programas institucionais Pibict, Pivict, Pbaex, Pipad, Inova e Energia Renovável, incluídos nas áreas de Ciências Exatas, Biológicas e da Terra; Engenharias; Ciências da Saúde, Agrárias, Sociais e Humanas; Linguística, Letras e Artes.	
<i>Campus</i> Amajari	
Ação: Promoção de eventos internos de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica	

do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Organização do Workshop de pesquisa e extensão; participação e organização da mostra pedagógica e semana do meio ambiente; organização de um dia de campo juntamente com membros do grupo de pesquisa em educação do campo de Roraima para apresentar os resultados das pesquisas desenvolvidas e suas aplicabilidades. Ações previstas para o terceiro quadrimestre, tendo como público alvo a comunidade acadêmica e os moradores do entorno da instituição, com foco nos produtores rurais, principalmente os de base familiar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ações previstas para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante a mostra pedagógica foi realizado um dia de campo para apresentação dos projetos de pesquisas desenvolvidos no IFRR/<i>Campus</i> Amajari, que teve a participação da comunidade, docentes e discentes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Conhecimento por parte da comunidade externa e interna do <i>campus</i> sobre os projetos de pesquisa desenvolvidos no IFRR-CAM.	
Ação: Promoção e Participação do VII FORINT	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Divulgação do fórum de integração VII FORINT, junto aos discentes e docentes do IFRR <i>Campus</i> Amajari, tratando sobre a importância da apresentação dos trabalhos desenvolvidos no <i>Campus</i>. A divulgação ocorreu por através de email e durante a aula inaugural e no précoselho de classe.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação continuará até a data de realização do evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da organização e avaliação de trabalhos científicos no VII fórum de integração do IFRR. Sete estudantes bolsistas de iniciação científica e tecnológica participaram do evento expondo seus trabalhos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A ação só poderá ser mensurada após sua finalização.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Apresentar a produção científica de servidores e alunos do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Será promovido pelo <i>Campus</i> Avançado Bonfim a II Feira Tecnológica no dia 19 de outubro de 2018 que visa a divulgação de pesquisas desenvolvida por estudanes e docentes e capacitação de técnicos e docentes na área de Inovação Tecnológica. No segundo semestre será planejado capacitação do público interno</p>

	<p>do <i>Campus</i> avançado Bonfim na área de Inovação Tecnológica.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Na primeira semana de outubro ocorrerá o planejamento das ações a serem desenvolvidas para o público interno do Campus avançado e sociedade do Bonfim na área de Inovação Tecnológica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada, no dia 19 de outubro de 2018, a II Feira Tecnológica e Mostra de Pesquisa e Extensão, a qual teve por objetivo a divulgação dos projetos de pesquisas desenvolvidas por estudantes e docentes na área de Inovação Tecnológica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os cinco estudantes envolvidos com a pesquisa apresentaram seus projetos que estavam desenvolvendo. Participaram da II Feira Tecnológica e Mostra de Pesquisa e Extensão total de 40 (quarenta) pessoas.	
Ação: Incentivar e apoiar a participação do VII FORINT	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante a reunião realizada com docentes pesquisadores e estudantes bolsistas e voluntários no dia 10/04/2018 para repasse de informações e esclarecimentos de dúvidas do Edital nº 01/2018/IFRR/PROPESQ, foram tratados da importância da participação e na apresentação dos resultados no VII FORINT 2018. O evento ocorrerá no 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação e sensibilização da importância institucional e social do VII FORINT/IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no VII FORINT de estudantes e docentes que estavam desenvolvendo projetos de pesquisa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participaram do VII FORINT, cinco docentes e 21 estudantes, dos quais três desenvolveram projetos de pesquisa.	
Ação: Promoção de eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica no Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre não foram realizadas atividades na Promoção de eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica no <i>Campus</i> Avançado Bonfim. As Mostras de Trabalho de pesquisa estão programadas para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que ocorrerá no período de 15 a 21 de outubro de 2018, no qual o tema abordado será “Ciência para a Redução das Desigualdades”. O tema está relacionado aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) estipulados pelas Nações Unidas, especificamente o de número 10 – Redução das Desigualdades. Nessa semana o CAB tem previsto para o dia 19 de outubro de 2018 a II Mostra de Pesquisa e Extensão no</p>

	<p><i>Campus</i> Avançado Bonfim no qual será apresentado os trabalhos PIBICT's e PIVICT's desenvolvidos no ano de 2018. As atividades complementares deverão ser planejadas a partir do segundo quadrimestre para o planejamento das ações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação com pauta de reunião de Ensino para divulgar Semana Nacional de Ciência e Tecnologia que ocorrerá no período de 15 a 21 de outubro de 2018, no qual o tema abordado será “Ciência para a Redução das Desigualdades”, onde no dia 19 ocorrerá a II Feira Tecnológica e Mostra de Extensão do <i>Campus</i> Avançado Bonfim para docentes. Foi realizado o convite para apresentação de trabalhos/oficinas/palestras ou afins ao docentes do <i>Campus</i> Avançado Bonfim. A reunião das coordenações de pesquisa e extensão deveria ocorrer no dia vinte de setembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Convite para participação da II Feira Tecnológica e Mostra de Pesquisa e Extensão através de e-mail institucional dos docentes, técnicos administrativos e estudantes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Participaram da II Feira Tecnológica e Mostra de Pesquisa e Extensão total de 40 pessoas.
<i>Campus Boa Vista</i>	
Ação: Incentivar a participação em eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o presente momento esta ação não foi executada, pois não dispomos de recursos financeiros para custear tal ação. Considerando que, para promovermos o incentivo a participação em eventos, devemos ter as condições necessárias ao cumprimento da ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a divulgação em massa para publicação no principal evento científico de pesquisa e inovação do norte e nordeste, o CONNEPI, muitos alunos submeteram seus trabalhos, tendo uma previsão de mais de 10 alunos participando desse evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As ações de incentivo a participação em eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação, representaram um impacto bem significativo, apesar do orçamento restrito, foi possível disponibilizar recurso para garantir a participação dos servidores e alunos em alguns eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> No mês de setembro o servidor Leandro Brito participou do IX Seminário do MUSEU D. JOÃO VI, da Universidade Federal do Rio de Janeiro, apresentando o trabalho “Para uma Melhor Compreensão dos trabalhos Decorativos de Rodolpho Amoêdo: Acervo do Museu D. João VI e do Museu Nacional de Belas Artes em Diálogo, evento esse que resultou em apresentação oral e um artigo. No mês de novembro ocorreu o XII CONNEPI no Estado

	<p>de Pernambuco, onde o Campus Boa Vista conseguiu aprovar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 17 artigos científicos (projetos do PIBICT e pesquisas livres); 2. Participação de duas equipes no evento UNIVERSO IF envolvendo acadêmicos do Curso do TADS na equipe do Desafio de Ideias. 3. Um projeto aprovado na V Mostra Tecnológica do Grupo de Pesquisa de Energia Renovável: Turbina Hidrocinética para Geração de Energia Elétrica de Baixa Potência a partir do Aproveitamento do Potencial Hídrico de Igarapés e Rios do Estado de Roraima, Preservando Geografia Local. 4. Desenvolvimento de um mini-curso: A história da arte e o mundo em que vivemos tendo como ministrante um servidor docente da área de artes. 5. Desenvolvimento de uma mini conferência: Práticas Escolares na Educação Matemática: aspectos históricos desde o Movimento da Matemática Moderna até os dias atuais, tendo como Ministrante um servidora docente da área de Matemática.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	<p>R\$ 19.950,00 sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • R\$ 6.000,00 para discente + R\$ 4.950,00 para docente descentralizados pela PROPESQ – Ação: Apoiar ações de empreendedorismo inovador. <p>R\$ 9.000,00 para discente descentralizado pela PROPESQ – Ação: Fomentar projetos de iniciação científica e tecnológica destinados à criação de produtos e processos potencialmente inovadores.</p>
<p>Resultados Alcançados: O <i>Campus</i> Boa Vista vem procurando participar de eventos e apresentar trabalhos, alinhados com o desenvolvimento social e econômico do país e de caráter estratégico na ampliação do conhecimento na área de ciência e desenvolvimento tecnológico, além de apresentar o estado de Roraima, por meio do IFRR aos demais participantes de eventos dos IFs do Brasil. O Connepi, é um exemplo, na sua 12ª edição, teve o objetivo de impulsionar e difundir a produção científica dos IFs na área de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico. Neste ano o CBV encaminhou uma delegação de vinte e seis (26) pessoas sendo oito (8) servidores e dezoito (18) estudantes, garantido via recurso da assistência estudantil e com o fomento da capacitação, cujo propósito é publicização do fazer educacional.</p>	
Ação: Promover e Incentivar a Participação de Servidores e Discentes no VII FORINT	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade iniciará somente no 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A participação dos servidores e discentes no FORINT já faz parte na nossa sensibilização para participaçãop no evento, falamos sobre a importancia do evento para o <i>Campus</i> no sentido da integração e da produção científica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nos dias 21 e 22 de novembro de 2018, aconteceu o VII Forint no <i>Campus</i> Novo Paraíso, com a presença de 50 participantes do <i>Campus</i> Boa Vista, incluindo alunos e servidores, com o objetivo</p>

	<p>de apresentar trabalhos no evento. Além da oportunidade de participação, o Campus teve seis (06) projetos premiados, conforme descritos abaixo:</p> <p>Área da Extensão:</p> <p>1. Projeto: Curso de gestão de arquivo: uma relação teórica sob ótica presencial e virtual. Expositora: Milena do Carmo Gomes de Castro e Orientadora: Tatiana Rosa</p> <p>2. Projeto: Exercitando o pensamento lógico e aptidões físicas de alunos de 8 a 12 anos por meio de jogos pedagógicos nas aulas de Educação Física Expositora: Lorena de Almeida Rabelo e Orientadora: Elisângela Costa</p> <p>3. Projeto: Aplicação do Planejamento Estratégico em uma instituição privada de saúde. Expositora: Franciele Juliana Coimbra Lins e Orientadora: Lucélia Santos</p> <p>Área do Ensino:</p> <p>1. Projeto: Racismo para quê? Expositora: Kaylla Elizabeth da Silva e Orientadora: Marilda Vinhote Bentes</p> <p>Área da Pesquisa:</p> <p>1. Projeto: Material didático manipulável no ensino de matemática para surdos Expositor: José Gabriel Ribeiro Figueiredo e Orientador Adnelson Jati</p> <p>2. Freedom Companhia de Dança Expositor: Richard Brendon Peixoto Vieira e Orientadora: Márcia Rosane de Oliveira Senna</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 3.941,25 (R\$ 3.941,25 descentralizado pela PROPESQ - Ação: Fomentar projetos de iniciação científica e tecnológica destinados à criação de produtos e processos potencialmente inovadores)
Resultados Alcançados: Ressaltamos as diversas produções significativas que representam o fazer educativo que o <i>Campus</i> vem buscando. Essa constatação foi percebida quer pelo número de participantes além da premiação a seis (06) trabalhos em destaque, que abrangem ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica.	
Ação: Promover o Ciclo de Palestras e Debates	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Planejamento da primeira Edição do Ciclo de Palestras Acadêmicas de 2018, a ser realizado no período noturno do dia 16 de maio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está sendo Planejado a segunda Edição do Ciclo de Palestras Acadêmicas de 2018, a ser realizado no período noturno.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O 4º Ciclo de Palestras foi desenvolvido de maneira integrada ao Encontro de Egressos realizado nos dias 08 a 10 de novembro de 2018. Na ocasião a professora doutora Ana Aparecida Moura</p>

	apresentou uma palestra com o tema: “Sociolinguística e seu lugar no letramento acadêmico na formação de professores de educação do campo” resultado de sua tese de doutorado na Universidade de Brasília-UNB. E, a professora Eliana Laurindo desenvolveu o tema: “O meu legado” retratando sua trajetória docente no processo de implementação do espanhol no IFRR – <i>Campus</i> Boa Vista desde os Cursos livres até a implantação do Curso Superior de Licenciatura em Letras e Literatura Hispânica.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Destacamos que a proposta de trabalhar os Ciclos de Palestras no CBV é muito significativa pois aproxima a comunidade docente e discente e, também, quebra alguns paradigmas sobre “o fazer pesquisa” e todas as suas peculiaridades, além de proporcionar a prestação pública do processo de formação continuada dos servidores docentes e técnicos. Tivemos a participação de alunos, servidores e professores aposentados. As palestras foram edificadoras, principalmente, para os alunos que estão em fase de construção dos trabalhos de conclusão de curso. Atingimos um público com mais de 120 participantes inscritos.	
Ação: Promover o Encontro de Pesquisadores do CBV	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o 2º Quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido as outras ações em andamento no 2º Quadrimestre, a realização desta ação foi transferida para o 3º Quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atividade prevista porém não foi realizada devido a sobrecarga de trabalho dos professores, pesquisadores e da coordenação de pesquisa mas, sobretudo, indisponibilidade de agenda para sua idealização. Esperamos retomar a ação no ano letivo de 2019.1.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não executado.	
Ação: Realizar oficinas sobre Pesquisa	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para os próximos quadrimestres. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para o próximo quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta oficina foi idealizada porém não chegou a ser realizada por falta de agenda e indisponibilidade de horário da coordenação e dos bolsistas.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não executado.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Participação do VII Forint.	
Status	Executada
Descrição da execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	<p>O evento ocorrerá no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Total de 40 participantes VII Fórum de Integração do IFRR, sendo 27 alunos e 13 servidores. Os servidores do CBVZO também auxiliaram na avaliação de trabalhos científicos. Foram apresentados 13 trabalhos oriundos do desenvolvimento de pesquisa, de ensino e de extensão, sendo cinco de estudantes bolsistas de iniciação científica e tecnológica.</p>			
Recurso Previsto	R\$ 0,00			
Recurso Executado	R\$ 0,00			
Resultados Alcançados: Todos os projetos de pesquisa desenvolvidos no IFRR <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste foram apresentados no FORINT, quatro projetos PIBICT e um projeto PIVICT. Envolvimento de total de 40 servidores e alunos no evento, participando de exposição de trabalhos, oficinas, minicursos e palestras.				
Campus Novo Paraíso				
Ação: Participação do Fórum de Integração do IFRR - FORINT				
Status	Executada			
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação esta em fase de organização, com reuniões e emissão de portarias das comissões e sub-comissões. O evento será sediado pelo <i>Campus</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está ação esta sendo executada com normalidade. as comissões e subcomissão estão realizando as atividades e dentro dos prazos previstos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em 2018 o VII Fórum de Integração do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – FORINT foi realizado no <i>Campus</i> Novo Paraíso e teve como tema, “Desenvolvimento Tecnológico e Transformação Social”, durante 2 dias (21 e 22/11 de 2018) e com uma carga horária de 22 horas.</p>			
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00			
Recurso Executado	R\$ 13.000,00 (R\$ 8.000,00 remanejado da Ação: Participação no CONNEPI)			
Resultados Alcançados: Tendo como publico alvo a Comunidade do IFRR, estudantes, pesquisadores e servidores de outras instituições, comunidade em geral (produtores rurais, empresários e potenciais empresários, etc.) o evento apresentou e discutiu projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, integrando diferentes vivências e realidades dos <i>Campi</i> do IFRR. O evento também proporcionou aos discentes uma visão critica sobre a pesquisa científica experimental e as atividades de ensino e extensão que contribuem para o desenvolvimento social e a inovação tecnológica em Roraima. Além da exposição de trabalhos, o evento teve palestras, minicursos, visitas a propriedades rurais e nas áreas de campo do <i>Campus</i> Novo Paraíso.				
Total de Trabalhos Apresentados no VII Forint				
No evento	Por Bolsistas PIBICT	Por Bolsistas PIPAD	Por Bolsistas PIBICT-CNP	Por Bolsistas PIVICT-CNP
150	41	02	12	01
Ação: Participação no CONNEPI				

Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento ocorrerá no segundo semestre, foram divulgados no <i>Campus</i> através de reuniões e exposição de informes em mural o evento e os prazos para submissão de trabalho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os trabalhos enviados pelo Campus Novo Paraíso não foram aprovados em virtude da falta do comitê de ética animal</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Com o apoio da PROPESQ/IFRR foi possível a participação de 1 docente e 2 discentes do <i>Campus</i> Novo Paraíso na Mostra Tecnológica do CONNEPI em Recife-PE.</p>
Recurso Previsto	R\$ 8.000,00
Recurso Executado	<p>R\$ 10.950,00 (R\$ 6.000,00 para discente + R\$ 4.950,00 para docente) descentralizados pela PROPESQ – Ação: Apoiar ações de empreendedorismo inovador.</p> <p>R\$ 8.000,00 - remanejado para Ação: Participação do Fórum de Integração do IFRR – FORINT.</p>
Resultados Alcançados: O trabalho “Sistema de tratamento de efluentes conjugado ao sistema “Wetland Construído”, como ferramenta no tratamento de resíduos da aquicultura intensiva” foi apresentado na mostra tecnológica do VII CONNEPI em Recife-PE. Puderam participar do evento como apresentadores o professor coordenador do projeto e dois alunos bolsistas de programas do IFRR, no qual mostraram o processo inovador de tratamento de efluente da aquicultura intensiva.	
Ação: Realizar a III Mostra de Trabalhos Científicos do <i>Campus</i> Novo Paraíso	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A III Mostra de Trabalhos Científicos será realizada no 2º semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A III Mostra de Trabalhos Científicos ocorrerá na mesma semana do VII FORINT, no mês de Novembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A III Mostra de trabalhos científicos do CNP ocorreu em paralelo ao VII FORINT no dia 22 de novembro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O evento que ocorreu dentro do FORINT 2018 proporcionou a exposição de projetos educacionais, científicos e tecnológicos que foram desenvolvidos de forma independente por servidores do <i>Campus</i> .	

Análise Crítica da Meta 2.1.4

Em relação à promoção de eventos de pesquisa nas unidades do IFRR estes possibilitam discussões amplas acerca da política de pesquisa aplicada difundida na Rede Federal, bem como tem sido uma forma positiva de difusão do conhecimento científico produzido na instituição para a comunidade acadêmica e externa.

Em sua sétima edição, o Fórum de Integração foi realizado pelo *Campus* Novo Paraíso (CNP), nos dias 21 e 22 de novembro de 2018. O tema central do evento foi “IFRR 25 anos:

desenvolvimento tecnológico e transformação social” e contou com mais de 700 participantes, entre palestrantes, expositores de trabalhos científicos, pessoas da comunidade e representantes de todas as unidades do IFRR. Durante o evento foram apresentados 151 trabalhos em forma de pôster, resultado de projetos desenvolvidos por estudantes dos programas institucionais Pibict, Pivict, Pbaex, Pipad, Inova e Energia Renovável, incluídos nas áreas de Ciências Exatas, Biológicas e da Terra; Engenharias; Ciências da Saúde, Agrárias, Sociais e Humanas; Linguística, Letras e Artes. O evento também proporcionou aos participantes uma oportunidade de discutir sobre a pesquisa científica experimental e as atividades de ensino e extensão que contribuem para o desenvolvimento social e a inovação tecnológica em Roraima.

No que se refere à participação de servidores em eventos com instituições parceiras, esta configura estreitamento das relações institucionais locais ou mesmo com demais instituições da Rede Federal, somando esforços em prol da pesquisa e da difusão científica no extremo norte do país. Foi possível assegurar a participação dos servidores envolvidos com a pesquisa, pós-graduação e inovação em evento de discussão interna, como Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, bem como em eventos externos, como Forpog, RedeTec, Connepi, entre outros.

A participação de pesquisadores (docentes, discentes e técnicos) e gestores em eventos científicos e tecnológicos constitui uma forma de assimilação e troca de conhecimentos, objetivando reunir profissionais e estudantes para a troca de informações de interesse comum. Assumem um papel de grande importância no processo da comunicação científica na medida que a transmissão de ideias e fatos chega ao conhecimento da comunidade de maneira mais rápida que informações veiculadas pelos meios formais de comunicação.

2.1.5 Meta: Fortalecer a atuação da editoração científica na instituição

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica – PROPEAQ	
Ação: Dar visibilidade à produção científica do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ 1º Quadrimestre: Para executar tal ação, a Coordenação de Editoração e Divulgação Científica (CEDC) tem buscado, em especial, atualizar as edições da Revista Norte Científico e de um volume dos Anais do Forint.</p> <p>1. Atualização das Edições da Revista: No 1º quadrimestre, a edição de 2016 da Revista Norte Científico foi iniciada, mas sua conclusão irá ocorrer somente no próximo quadrimestre, com a publicação do novo volume no Portal de Periódicos Científicos do IFRR.</p> <p>2. Atualização de Volume dos Anais do Forint: Neste quadrimestre, a coordenação começou o lançamento dos trabalhos, apresentados no V Forint em 2016, no sistema OJS 3, para publicação também no Portal de Periódicos.</p> <p>Outras atividades: Além das atividades já descritas, visando o cumprimento dessa ação, a coordenação deu início também a um diálogo com a PROEN para viabilizar a publicação dos artigos migrados do Edital nº 07/2015/PROEN/IFRR em Edição Especial da Revista Norte Científico, ano 2018. Para isso, foi realizada, no dia 03 de abril de 2018, uma reunião com a equipe da PROEN, na</p>

qual foram definidas as atividades necessárias para concretização desse trabalho.

➤ 2º Quadrimestre:

Neste quadrimestre, a Coordenação de Editoração e Divulgação Científica (CEDC) deu continuidade ao trabalho de atualização das edições da Revista Norte Científico e do volume dos Anais do Forint, além de outras atividades como relatadas a seguir.

1. Atualização das Edições da Revista: No 2º quadrimestre, em 23 de maio de 2018, a edição de 2016 da Revista Norte Científico foi devidamente publicada no Portal de Periódicos Científicos do IFRR. A edição de 2017 foi iniciada neste quadrimestre, estando, atualmente, em fase de editoração.

2. Atualização de Volume dos Anais do Forint: Neste quadrimestre, em 19 de junho de 2018, a coordenação concluiu o lançamento dos trabalhos apresentados no V Forint em 2016 e publicou o volume no Portal de Periódicos Científicos do IFRR.

3. Publicação de Edição Especial da Revista Norte Científico em parceria com a PROEN: Neste quadrimestre, a CEDC continuou a dar apoio à PROEN nas atividades relativas à organização dos artigos migrados do Edital nº 07/2015/PROEN/IFRR para publicação em Edição Especial da Revista Norte Científico, ano 2018. No momento, a CEDC aguarda a conclusão dessas atividades e o devido repasse dos artigos a serem publicados para iniciar o processo de editoração destes. O início desse processo está previsto para o próximo quadrimestre.

4. Composição de Comissão Editorial e Equipe Técnica da Revista Norte Científico: Neste quadrimestre, a CEDC tomou as devidas providências para composição de uma nova Comissão Editorial e Equipe Técnica da Revista Norte Científico (biênio 2018-2020). A partir dos aceites dos servidores da instituição, convidados pela coordenação por meio de cartas convite, foram constituídas a comissão e a equipe técnica, designadas pela Portaria nº 1371/GR, de 28 de agosto de 2018.

5. Cadastro de Pareceristas da Revista Norte Científico: Neste quadrimestre, a CEDC elaborou e divulgou por e-mail e redes sociais um formulário para cadastro de pareceristas da Revista Norte Científico. Este formulário permitiu o cadastro de servidores do IFRR e de outras instituições de ensino e pesquisa, os quais poderão atuar como pareceristas (avaliadores *ad hoc*) de artigos submetidos à revista. O cadastro ficou disponível *online* no Google Forms, no período de 14 a 29 de agosto de 2018. Ao todo, foram cadastrados 64 novos pareceristas, dos quais 26 são servidores do IFRR, 5 são servidores de outras instituições de ensino do estado de Roraima (UFRR, UERR e Estácio Atual) e 33 são servidores de outras instituições de ensino do país, especialmente de outros institutos federais. Este novo quadro de pareceristas já será utilizado no processo de avaliação de artigos submetidos para as próximas edições da revista.

➤ 3º Quadrimestre:

No 3º quadrimestre, a Coordenação de Editoração e Divulgação

	<p>Científica (CEDC) continuou com o trabalho de atualização das edições da Revista Norte Científico e buscou publicar o volume de 2018 dos Anais do Forint.</p> <p>1. Atualização das Edições da Revista: Neste quadrimestre, em 25 de setembro de 2018, a edição de 2017 da Revista Norte Científico foi devidamente publicada no Portal de Periódicos Científicos do IFRR. A edição de 2018 teve seu processo de editoração iniciado, porém só será concluída em 2019.</p> <p>2. Publicação de Volume dos Anais do Forint: Neste quadrimestre, não foi possível publicar os Anais do VII Forint, realizado de 21 a 23 de novembro de 2018, no <i>Campus</i> Novo Paraíso, uma vez que os trabalhos apresentados no evento não foram enviados, por parte da Subcomissão Técnico-científica, à coordenação para lançamento no Portal de Periódicos Científicos do IFRR. Logo, a publicação dos Anais dessa edição do evento ocorrerá somente em 2019.</p> <p>3. Publicação de Edição Especial da Revista Norte Científico em parceria com a PROEN: Neste quadrimestre, a CEDC recebeu da PROEN os artigos a serem publicados em Edição Especial da Revista Norte Científico, ano 2018. A coordenação iniciou o processo de editoração desses artigos, porém não conseguiu concluí-lo até dezembro de 2018 devido à necessidade de uma revisão dos <i>abstracts</i> (resumos em inglês) dos artigos. Tal revisão foi solicitada a um membro da Equipe Técnica da revista, no entanto, não finalizada em 2018. Sendo assim, a publicação dessa edição da revista foi adiada para o início de 2019.</p> <p>4. Publicação do e-book “Destino Roraima: olhares sobre a gestão do turismo”: Neste quadrimestre, a CEDC procedeu a publicação do e-book “Destino Roraima: olhares sobre a gestão do turismo”, contendo os artigos científicos de autoria de estudantes e professores do Curso de Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis, ofertado pelo Campus Boa Vista. Tal atividade foi iniciada e teve o recurso, destinado a ela, empenhado no final de 2017. Porém, devido aos trâmites concernentes à produção, o e-book foi finalizado somente no 3º quadrimestre de 2018. O lançamento do e-book ocorreu no dia 12 de dezembro de 2018, no Auditório do IFRR/Campus Boa Vista e contou com a participação de gestores, servidores, alunos e egressos da instituição, além de convidados do <i>trade</i> turístico de Boa Vista/RR. Desde a data de seu lançamento, o e-book encontra-se disponível para <i>download</i> na página do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: 1. Atualização das Edições da Revista Norte Científico: A atualização das edições da revista colaborou para a recuperação gradual de sua credibilidade enquanto periódico institucional perante à comunidade acadêmico-científica do IFRR, a qual voltou a demonstrar interesse pela publicação de seus artigos no periódico.</p> <p>2. Atualização de Volume dos Anais do Forint: A publicação dos Anais do Forint 2016 no Portal de Periódicos do IFRR possibilitou a socialização do conhecimento científico produzido, especialmente, por alunos e servidores da instituição, dando visibilidade à</p>	

produção científica institucional.

3. Publicação de Edição Especial da Revista Norte Científico em parceria com a PROEN: A parceria com a PROEN para publicação da Edição Especial da Revista Norte Científico colaborou, de modo mais específico, para uma maior interação entre as pró-reitorias de ensino e pesquisa. De modo mais geral, permitiu também que fossem vislumbradas possibilidades para a execução de atividades integradas com outros setores da instituição.

4. Composição de Comissão Editorial e Equipe Técnica da Revista Norte Científico: A designação de uma nova Comissão Editorial e Equipe Técnica da revista se mostrou importante e necessária no processo de recuperação/manutenção da credibilidade do periódico. A composição dessa nova comissão e equipe técnica permitiu também que nela fosse garantida a representação diversificada das grandes áreas do conhecimento científico por meio da participação de seus membros, o que é imprescindível para uma revista multidisciplinar.

5. Cadastro de Pareceristas da Revista Norte Científico: O cadastro de pareceristas possibilitou a ampliação do quadro de especialistas para atuarem na avaliação dos artigos da revista, o que é de suma importância para a garantia da qualidade do conteúdo disponibilizado aos seus leitores.

6. Publicação do e-book “Destino Roraima: olhares sobre a gestão do turismo”: A publicação do e-book permitiu que fosse dada publicidade e visibilidade aos resultados das pesquisas desenvolvidas por estudantes e professores do Curso de Pós-graduação *lato sensu* em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis, contribuindo para o fortalecimento da pós-graduação na instituição. Além disso, tal atividade impacta positivamente nos indicadores da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica, especialmente naqueles referentes à produção científica institucional.

Ação: Estimular a criação de periódicos institucionais

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação está em fase de organização, com previsão de execução para o próximo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação continua em fase de organização. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi possível de ser executada em 2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Não houve resultados, uma vez que a ação não foi executada.

Obs: Embora não tenha sido executada como planejado, a criação de novos periódicos institucionais não deixou de ser estimulada pela CEDC, mesmo que de forma tímida, a partir do repasse de informações acerca do assunto aos interessados e da conjectura de possibilidades futuras de criação destes.

Ação: Realizar editoração de publicações

Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação visa a editoração e publicação de um e-book, com artigos científicos de autoria de servidores da instituição. Nesse 1º quadrimestre, surgiu a necessidade de, num primeiro momento, discutir se o recurso para tal ação será destinado via edital ou não,

	<p>tendo em vista a possibilidade de organização de um e-book, com tema focado na área das Ciências Agrárias. Nesse sentido, a CEDC tem trabalhado para promover as discussões sobre o assunto e, assim, planejar a melhor forma de destinação desse recurso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, foi definido em reunião do Colégio de Dirigentes que o recurso previsto para esta ação seria destinado para a produção de um e-book, com artigos científicos de autoria de docentes doutores da área de Ciências Agrárias da instituição. Para dar início aos trabalhos, foi designada uma comissão responsável pela organização do e-book, instituída pela Portaria nº 1202/GR, de 31 de julho de 2018. Após a composição da comissão, a CEDC convidou seus membros para uma reunião, realizada no dia 10 de agosto de 2018. Esta reunião teve como objetivo principal orientar a comissão organizadora sobre os procedimentos envolvidos no processo de produção do e-book. A partir dessa orientação, a comissão organizadora passa a trabalhar de forma mais independente, porém sempre assessorada pela CEDC, especialmente quanto às questões administrativas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, a CEDC tomou todas as providências para dar início aos trâmites administrativos necessários à contratação da Editora para produção do e-book. Em meados de novembro, após o cumprimento desses trâmites, o recurso destinado a essa atividade foi empenhado e a Editora Kiron foi contratada para execução do serviço. Como o empenho do recurso só pôde ser realizado em novembro, o lançamento do e-book ocorrerá somente em 2019. Ainda nesse quadrimestre, a CEDC manteve contato com a Editora contratada e com os organizadores do e-book, acompanhando o processo de organização deste e tomando as devidas providências administrativas para sua publicação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 7.363,81
Recurso Executado	R\$ 3.193,00
<p>Resultados Alcançados: Apesar de a ação ainda estar em execução e, portanto, não haver resultados bem definidos, entende-se que os principais resultados decorrentes dessa ação se referem a: o fortalecimento da atuação da editoração científica na instituição, tendo sido esta, inclusive, uma das metas previstas no Plano Anual de Trabalho (PAT) do ano de 2018; e a divulgação das pesquisas desenvolvidas por professores do IFRR, contribuindo para possíveis ofertas de cursos de pós-graduação em Ciências Agrárias na instituição.</p>	
<p>Ação: Realizar pagamento de serviços de pessoa jurídica</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse 1º quadrimestre, a CEDC solicitou o pagamento da anuidade do IFRR como associado da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre, a CEDC não solicitou nenhum pagamento de</p>

	<p>serviço de pessoa jurídica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre, a CEDC não solicitou nenhum pagamento de serviço de pessoa jurídica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 500,00
Resultados Alcançados: A manutenção do IFRR como associado da ABEC permite a estreita aproximação desta instituição com outras instituições importantes na área de editoração de periódicos científicos, o que contribui para o compartilhamento e o intercâmbio de atividades de publicação. Além disso, como associado da ABEC, o IFRR é beneficiado pela política de descontos em todos os eventos promovidos ou apoiados por esta associação.	
Campus Amajari	
Ação: Dar visibilidade à produção científica de servidores e alunos do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizar levantamento semestral das publicações dos discentes e docentes do <i>Campus</i>, a fim de divulgar os resultados dos trabalhos para a comunidade interna e externa. Em fevereiro de 2018, foi solicitado a todos os docentes que enviassem por email a COPESQ/CAM a relação de suas publicações nos últimos anos. No início do terceiro quadrimestre será realizado um novo levantamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 1. Realização de levantamento semestral das publicações dos discentes e docentes do <i>Campus</i>: A atividade continuará até o final do 3º quadrimestre. 2. Elaboração de e-book em Ciências Agrárias: A elaboração de um e-book da área agropecuária, com a participação dos discentes do <i>Campus</i> Amajari e do <i>Campus</i> Novo Paraíso encontra-se em elaboração. Ação não estava prevista no PAT.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 1. Realização de levantamento semestral das publicações dos discentes e docentes do <i>Campus</i>: A atividade teve continuidade até o final do 3º quadrimestre. 2. Elaboração de e-book em Ciências Agrárias: A elaboração do e-book encontra-se em fase de editoração. O levantamento da área de atuação dos docentes foi concluído.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1. Realização de levantamento semestral das publicações dos discentes e docentes do <i>Campus</i>: Os servidores e docentes aproveitaram a oportunidade para criarem o currículo <i>lattes</i> e os que já possuíam atualizarem. Além disso, os discentes também foram incentivados a criarem seu currículo <i>lattes</i> . 2. Elaboração de e-book em Ciências Agrárias: Início da criação de e-book da área agropecuária.	
Ação: Estimular a criação de periódicos institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizar levantamento da área de atuação dos docentes para criar um corpo editorial de um periódico institucional, assim como</p>

execução	estabelecer parcerias com outras instituições para criação conjuntamente desse periódico. Ação prevista para o terceiro quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o terceiro quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realização de levantamento da área de atuação dos docentes para criar um corpo editorial de um periódico institucional.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Levantamento da área de atuação de cada docente para futuras publicações e criação do corpo editorial.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Estimular a participação de servidores e alunos para produção de artigos na Revista “Norte Científico”.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação está prevista para o terceiro quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação está prevista para o terceiro quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados, uma vez que a ação não foi executada.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Apoiar as ações em Editoração Científica Institucional	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o presente momento, nenhuma ação foi realizada. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até o presente momento, nenhuma ação foi realizada. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Após o envio de artigos para a produção do e-book em Ciências Agrárias, os mesmos encontram-se na fase de avaliação pelos revisores.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O <i>Campus</i> Novo Paraíso está participando da confecção do e-book em Ciências Agrárias com 5 artigos. Após o processo de submissão que ocorreu em novembro, os artigos encontram-se na fase de finalização. O e-book tem previsão de lançamento para o primeiro semestre de 2019.	

Análise Crítica da Meta 2.1.5

Em 2018, a PROPESQ, por meio da Coordenação de Editoração e Divulgação Científica (CEDC), deu continuidade a algumas ações começadas em 2017, como também iniciou outras ações igualmente importantes para o cumprimento desta meta, que é fortalecer a atuação da editoração científica no IFRR.

Nessa perspectiva, observa-se que as ações desenvolvidas nos três quadrimestres de 2018 demonstram uma preocupação do setor em dar condições para que a publicação científica no IFRR se torne mais próxima de alunos e servidores e, assim, se consolide institucionalmente.

Como um dos mais significativos exemplos dessa preocupação, destacamos a ação “Dar visibilidade à produção científica do IFRR”. Nela, estão contidas atividades como a atualização das edições em atraso da Revista Norte Científico e a publicação de trabalhos nos Anais do Forint.

No que se refere à atualização das edições da revista, no 1º quadrimestre, esta atividade foi retomada, com a organização e editoração da edição de 2016 (volume 11, ano 2016). Nos 2º e 3º quadrimestres, as edições de 2016 e 2017 (volume 12, ano 2017) foram devidamente publicadas no Portal de Periódicos Científicos do IFRR e, neste último quadrimestre, a edição de 2018 (volume 13, ano 2018) foi iniciada, estando, atualmente, em fase de editoração, com publicação prevista para 2019. Vale ressaltar que a edição de 2018 contará com um número especial (volume 13, número 2, ano 2018), contendo os artigos migrados do Edital nº 07/2015/PROEN/IFRR, fruto de uma articulação entre a PROPESQ e a PROEN. Como principal resultado dessa atividade destaca-se sua contribuição para a recuperação gradual da credibilidade da revista enquanto periódico institucional perante à comunidade acadêmico-científica do IFRR, a qual voltou a demonstrar interesse pela publicação de seus artigos no periódico.

Ainda em relação à Revista Norte Científico, embora não previstas, cabe destacar duas atividades executadas no 2º quadrimestre: a composição de nova Comissão Editorial e Equipe Técnica da revista e o cadastramento de novos pareceristas para avaliação de artigos submetidos à revista. A composição de uma nova Comissão Editorial e Equipe Técnica da revista se mostrou importante e necessária no processo de recuperação/manutenção da credibilidade do periódico, bem como permitiu também que nela fosse garantida a representação diversificada das grandes áreas do conhecimento científico por meio da participação de seus membros, o que é imprescindível para uma revista multidisciplinar. Já o cadastramento de pareceristas possibilitou a ampliação do quadro de avaliadores especialistas da revista, o que é de suma importância para a garantia da qualidade do conteúdo disponibilizado aos seus leitores.

No que se refere aos Anais do Forint, nos 1º e 2º quadrimestres, a CEDC trabalhou no lançamento dos trabalhos apresentados no VI Forint (edição 2016) no sistema OJS 3 para publicação no Portal de Periódicos, trabalho este concluído no 2º quadrimestre. No 3º quadrimestre, apesar de previsto, o lançamento dos trabalhos apresentados no VII Forint (edição 2018), não foi possível de ser realizado, uma vez que tais trabalhos não foram enviados, por parte da Subcomissão Técnico-científica do evento, à coordenação. Logo, a publicação dos Anais dessa edição do evento ocorrerá somente em 2019. Mesmo sendo uma atividade ainda em execução, seus resultados já são perceptíveis, pois a publicação dos trabalhos de cada edição possibilita a socialização do conhecimento científico produzido especialmente por alunos e servidores da instituição, dando visibilidade à produção científica institucional.

Outra atividade também não prevista nessa ação, mas executada no 3º quadrimestre, diz respeito à publicação do e-book “Destino Roraima: olhares sobre a gestão do turismo”. Esse e-book, contendo os artigos científicos de autoria de estudantes e professores do Curso de Pós-graduação *lato sensu* em Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis teve sua produção iniciada no final de 2017 e finalizada somente no 3º quadrimestre de 2018. O lançamento do e-book ocorreu no dia 12 de dezembro de 2018, no Auditório do IFRR/Campus Boa Vista e, desde essa data, o mesmo encontra-se disponível para *download* na página do IFRR. Sua publicação permitiu que fosse dada visibilidade aos resultados das pesquisas desenvolvidas por estudantes e professores do curso, contribuindo

para o fortalecimento da pós-graduação na instituição, além de impactar positivamente nos indicadores da pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica.

Em nível de *Campus*, enfatiza-se como uma ação também importante para cumprir com essa meta “a visibilidade à produção científica de servidores e alunos do *Campus*”, por meio do levantamento das publicações de alunos e professores, realizado pela Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica do *Campus* Amajari ao longo do ano, com o intuito de divulgar os resultados de seus trabalhos para as comunidades interna e externa.

Percebe-se, portanto, que todas as atividades constantes nessa ação estão sendo realizadas no sentido de possibilitar à comunidade (interna e externa) o acesso fácil, livre e gratuito aos trabalhos produzidos por alunos e servidores do IFRR, dando visibilidade à produção científica institucional.

No que diz respeito à ação “Estimular a criação de periódicos institucionais”, esclarece-se que, no âmbito da Reitoria, esta não pôde ser realizada no ano de 2018, uma vez que seria necessária a organização e execução de algumas atividades, como: a revisão do Regulamento para Criação e Hospedagem de Periódicos Científicos do IFRR e o planejamento de visitas aos *campi* do IFRR para apresentar o regulamento, sanar possíveis dúvidas e discutir condições e estratégias para criação de novos periódicos. Em função de tempo e priorização de outros trabalhos de competência da coordenação, tais atividades não puderam ser realizadas em 2018, o que comprometeu o cumprimento dessa ação no referido ano. Vale ressaltar que, embora não tenha sido executada como planejado, a criação de novos periódicos institucionais não deixou de ser estimulada pela CEDC, mesmo que de forma tímida, a partir do repasse de informações acerca do assunto aos interessados e da conjectura de possibilidades futuras de criação destes.

Em relação à ação “Realizar editoração de publicações”, a qual visa a editoração e publicação de um e-book, com artigos científicos de autoria de docentes doutores da área de Ciências Agrárias da instituição, durante o ano de 2018, a CEDC tomou todas as providências para dar início aos trâmites administrativos necessários à contratação da Editora para produção do e-book. Em meados de novembro, após o cumprimento desses trâmites, o recurso destinado a essa atividade foi empenhado e a Editora Kiron foi contratada para execução do serviço. Como o empenho do recurso só pôde ser realizado em novembro, o lançamento do e-book ocorrerá somente em 2019. Ainda em 2018, a CEDC manteve contato com a Editora contratada e com os organizadores do e-book, acompanhando o processo de organização deste e tomando as devidas providências administrativas para sua publicação. Cabe destacar que esta ação está sendo desenvolvida conjuntamente com os *Campi* Amajari e Novo Paraíso, nos quais estão lotados os professores da área de Ciências Agrárias. Tais professores têm participado dessa ação tanto como organizadores do e-book quanto como autores dos artigos que o comporão. Apesar de a ação ainda estar em execução e, por isso, não haver resultados bem definidos, entende-se que os principais resultados decorrentes dessa ação se referem a: o fortalecimento da atuação da editoração científica na instituição, sendo esta, inclusive, uma das metas previstas no Plano Anual de Trabalho (PAT) do ano de 2018; e a divulgação das pesquisas desenvolvidas por professores do IFRR, contribuindo para possíveis ofertas de cursos de pós-graduação em Ciências Agrárias na instituição.

3 EXTENSÃO

3.1 Macroprojeto: Gestão da Política de Extensão.

Objetivo Estratégico: Desenvolvimento de programas, projetos e ações de extensão, articuladas com a política da Rede Federal, que promovam a integração e interação do IFRR com a sociedade.

Meta 3.1.1: Fortalecer e ampliar os programas, projetos e ações de extensão

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX																									
Ação: Apoiar o encontro de egressos																									
Status	Executada																								
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ 1º Quadrimestre: A PROEX realizou visitas nos <i>campi</i>, a fim de orientar os gestores e Diretor/Coordenadores de Extensão sobre as Ações de Extensão, dentre as quais a política do acompanhamento de egressos. As visitas supramencionadas ocorreram: <i>Campus</i> Amajari – 06 e 07/03/2018; Avançado do Bonfim – 09/03/2018; Novo Paraíso – 13 e 14/03/2018; Boa Vista Zona Oeste - 15/03/2018 e Boa Vista - 16/03/2018, com a participação das servidoras Eveline Mendes e Ivânia Carvalho e do Pró-Reitor Nadson Castro dos Reis. Além de participar dos Eventos em alusão ao Encontro de Egressos no <i>Campus</i> Amajari, realizado no dia 14 de abril com a participação da servidora Leidilene Sindeaux e no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, realizado no dia 26 de abril com a participação dos servidores Wilson Filho e Ana Cláudia Lopes. Também solicitou aos <i>campi</i>, por meio do ofício circular Nº 025/2018/PROEX, o envio do Calendário dos Egressos - Edição 2018 com vistas ao cumprimento da Política de Extensão.</p> <p>➤ 2º Quadrimestre: Neste 2º quadrimestre a PROEX não participou de eventos voltados ao Egresso.</p> <p>➤ 3º Quadrimestre: A Proex participou da programação do encontro de Egressos do <i>Campus</i> Avançado do Bonfim e do <i>Campus</i> Boa Vista em novembro.</p>																								
Recurso Previsto	R\$ 0,00																								
Recurso Executado	R\$ 265,50 (Recurso remanejado da ação participação em eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica)																								
Resultados Alcançados: Em resposta ao ofício circular Nº 025/2018/PROEX, os <i>campi</i> do IFRR, informaram as datas da realização do Encontro de Egressos.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPUS</th> <th>EVENTO</th> <th>DIA/MÊS</th> <th>LOCAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CBV</td> <td>EGRESSOS</td> <td>08 e 09/11/2018</td> <td><i>Campus</i> Boa Vista</td> </tr> <tr> <td>CBVZO</td> <td>EGRESSOS</td> <td>26/04/2018</td> <td>Auditório do CBVZO</td> </tr> <tr> <td>CAM</td> <td>EGRESSOS</td> <td>14/04/2018</td> <td><i>Campus</i> Amajari</td> </tr> <tr> <td>CNP</td> <td>EGRESSOS</td> <td>23/11/2018</td> <td><i>Campus</i> Novo Paraíso</td> </tr> <tr> <td>CAB</td> <td>EGRESSOS</td> <td>10/09/2018</td> <td>Escola Argentina Castelo Branco</td> </tr> </tbody> </table>		CAMPUS	EVENTO	DIA/MÊS	LOCAL	CBV	EGRESSOS	08 e 09/11/2018	<i>Campus</i> Boa Vista	CBVZO	EGRESSOS	26/04/2018	Auditório do CBVZO	CAM	EGRESSOS	14/04/2018	<i>Campus</i> Amajari	CNP	EGRESSOS	23/11/2018	<i>Campus</i> Novo Paraíso	CAB	EGRESSOS	10/09/2018	Escola Argentina Castelo Branco
CAMPUS	EVENTO	DIA/MÊS	LOCAL																						
CBV	EGRESSOS	08 e 09/11/2018	<i>Campus</i> Boa Vista																						
CBVZO	EGRESSOS	26/04/2018	Auditório do CBVZO																						
CAM	EGRESSOS	14/04/2018	<i>Campus</i> Amajari																						
CNP	EGRESSOS	23/11/2018	<i>Campus</i> Novo Paraíso																						
CAB	EGRESSOS	10/09/2018	Escola Argentina Castelo Branco																						
Ação: Estimular e acompanhar a organização e a execução do IF Comunidade.																									

Status	Executada																								
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEX realizou visitas nos <i>Campi</i>, a fim de orientar os gestores e Diretor/Coordenadores de Extensão sobre as Ações de Extensão, bem como no que tange a organização e execução do IF Comunidade. As visitas supramencionadas ocorreram: <i>Campus</i> Amajari – 06 e 07/03/2018; Avançado do Bonfim – 09/03/2018; Novo Paraíso – 13 e 14/03/2018; Boa Vista Zona Oeste - 15/03/2018 e Boa Vista - 16/03/2018, com a participação das servidoras Eveline Mendes e Ivânia Carvalho e do Pró-Reitor Nadson Castro. Destarte, solicitou aos <i>campi</i>, por meio do ofício circular Nº 025/2018/PROEX, o envio do Calendário do IF Comunidade - Edição 2018 com vistas ao cumprimento da Política de Extensão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste 2º quadrimestre a PROEX não participou de eventos voltados a Comunidade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste 3º quadrimestre a PROEX, participou do IF comunidade do <i>Campus</i> Boa Vista.</p>																								
Recurso Previsto	R\$ 0,00																								
Recurso Executado	R\$ 0,00																								
Resultados Alcançados: Em resposta ao ofício circular Nº 025/2018/PROEX, os <i>campi</i> do IFRR, informaram as datas da realização do Evento IF Comunidade para que esta Pró-Reitoria possa estar acompanhando a organização e a execução do mesmo.																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>CAMPUS</i></th> <th>EVENTO</th> <th>DIA/MÊS</th> <th>LOCAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CBV</td> <td>IF COMUNIDADE</td> <td>15/09/2018</td> <td>Pátio Roraima Shopping</td> </tr> <tr> <td>CBVZO</td> <td>IF COMUNIDADE</td> <td>09/11/2018</td> <td><i>Campus</i> CBVZO</td> </tr> <tr> <td>CAM</td> <td>IF COMUNIDADE</td> <td>09/06/2018</td> <td>Comunidade do Araçá</td> </tr> <tr> <td>CNP</td> <td>IF COMUNIDADE</td> <td>15/09/2018</td> <td>Vila Novo Paraíso</td> </tr> <tr> <td>CAB</td> <td>IF COMUNIDADE</td> <td>19/05/2018</td> <td>Escola Argentina Castelo Branco</td> </tr> </tbody> </table>		<i>CAMPUS</i>	EVENTO	DIA/MÊS	LOCAL	CBV	IF COMUNIDADE	15/09/2018	Pátio Roraima Shopping	CBVZO	IF COMUNIDADE	09/11/2018	<i>Campus</i> CBVZO	CAM	IF COMUNIDADE	09/06/2018	Comunidade do Araçá	CNP	IF COMUNIDADE	15/09/2018	Vila Novo Paraíso	CAB	IF COMUNIDADE	19/05/2018	Escola Argentina Castelo Branco
<i>CAMPUS</i>	EVENTO	DIA/MÊS	LOCAL																						
CBV	IF COMUNIDADE	15/09/2018	Pátio Roraima Shopping																						
CBVZO	IF COMUNIDADE	09/11/2018	<i>Campus</i> CBVZO																						
CAM	IF COMUNIDADE	09/06/2018	Comunidade do Araçá																						
CNP	IF COMUNIDADE	15/09/2018	Vila Novo Paraíso																						
CAB	IF COMUNIDADE	19/05/2018	Escola Argentina Castelo Branco																						
No segundo quadrimestre, a Proex, não participou de eventos. E no terceiro quadrimestre a PROEX, visitou as ações programadas pela DIREX no Pátio Roraima Shopping observando a expressiva participação do público.																									
Ação: Fomentar a oferta de cursos FIC e Proeja-FIC.																									
Status	Executada																								
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEX realizou visitas nos <i>campi</i>, a fim de orientar os gestores e Diretor/Coordenadores de Extensão sobre as Ações de Extensão, bem como no que tange a elaboração dos Planos de Curso de Formação Inicial e Continuada – FIC/IFRR, oferta e cadastro no SISTEC. As visitas supramencionadas ocorreram: <i>Campus</i> Amajari – 06 e 07/03/2018; Avançado do Bonfim – 09/03/2018; Novo Paraíso – 13 e 14/03/2018; Boa Vista Zona Oeste - 15/03/2018 e Boa Vista - 16/03/2018, com a participação das servidoras Eveline Mendes e Ivânia Carvalho e do Pró-Reitor Nadson Castro.</p>																								

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foi realizada análise dos planos de cursos FIC (agricultor familiar; Língua Inglesa e Aperfeiçoamento dos bombeiros), os planos analisados foram demandados dos <i>campi</i> Novo Paraíso e Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, pontualmente no dia 12 de dezembro, foi realizada reunião com a nova Coordenadora de Extensão do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, Jullyandry Coutinho com o objetivo de orientar e esclarecer dúvidas quanto as ações de Extensão bem como sobre os Cursos de Formação Inicial e Continuada- FIC. Reunimo-nos também com a professora e coordenadora do Curso FIC de Agricultor Familiar, Eliselda Corrêa, com objetivo de sanar dúvidas sobre a elaboração do mesmo. Foram analisados Planos de Curso FIC, totalizando 07 (sete) pareceres emitidos por esta Pró-Reitoria.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A Proex emitiu 06 pareceres técnicos pedagógicos referentes aos Planos de Curso FIC/IFRR, bem como encaminhou os Planos Inglês Básico II do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste/IFRR e Assistência à população em situação de rua no Estado de Roraima do <i>Campus</i> Boa Vista/IFRR para fins de análise e apreciação do Conselho Superior (CONSUP). No segundo quadrimestre a Proex emitiu 03 pareceres técnicos pedagógicos. E, no terceiro quadrimestre, além de visita de orientação ao <i>Campus</i> Avançado Bonfim, como citado acima, foram emitidos 07 (sete) pareceres técnicos pedagógicos referentes aos Planos de Curso FIC analisados.	
Ação: Fomentar as atividades relacionadas ao Programa Mulheres Mil	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não será desenvolvida pelo IFRR no ano de 2018</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi desenvolvida pelo IFRR no ano de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Esta ação está não será desenvolvida pelo IFRR em 2018, devido a falta de recurso.	
Ação: Fomentar parcerias e convênios com instituições externas	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A PROEX vem articulando a celebração de parcerias com instituições externas a fim de oportunizar a relação entre os <i>campi</i> do IFRR e sociedade. Neste quadrimestre foram encaminhados para apreciação das minutas de Convênio de Concessão de Estágio com as instituições: SESAU, SMSA, SEED, SMEC, IBR,</p>

Estácio, EMBRAPA, bem como a minuta referente ao Termo de Cooperação Técnica com IFRO e o Acordo de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros/RR.

➤ 2º Quadrimestre:

Neste quadrimestre a PROEX articulou juntamente com os *campi* a celebração de parcerias de convênios de estágio e acordos de cooperação. Minutas de Convênio de Estágio com as Instituições: CLARETIANA, OBJETIVO, CIPA, UFRR, CLÍNICA DE PSICOLOGIA e CRO. **Celebrados:** PREFEITURA DE RORAINÓPOLIS, HENZ VIVEIRO, FOOD ALIMENTAÇÃO, SESC/RR, SESAU, SMSA, EMBRAPA. Quanto aos acordos de cooperação minuta de termo aditivo UNESP e IFRO e celebrados: Corpo de bombeiros, ISA (institutoSocioambiental) e Termo de Cessão de espaço Físico UNIVIR.

➤ 3º Quadrimestre:

Neste quadrimestre a PROEX continuou as articulações juntamente com os *campi* quanto a celebração de parcerias de convênios de estágio e acordos de cooperação.

Foram celebrados cinco parcerias: Acordo de Cooperação com: INSTITUTO SOCIOAMBIENTAL (ISA); Convênio de Concessão de Estágio com: SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO; AÇÃO EDUCACIONAL CLARETIANA – EDUCLAR; SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC RR.

No Ano de 2018 foram celebrados 16 parcerias, conforme quadro a baixo

Quadro demonstrativo de Parcerias Celebradas em 2018

Instrumento	Parceiro	Total
Acordo de Cooperação	Instituto Socioambiental (ISA)	01
Acordo de Cooperação Técnica	Fundação Universidade Virtual de Roraima	02
	Corpo de Bombeiros Militar de Roraima (CBMRR) e Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago (APICS)	
Convênio de Concessão de Estágio	Prefeitura Municipal de Rorainópolis	11
	Secretaria Estadual de Saúde - SESAU/RR	
	Secretaria Estadual de Educação e Desporto	
	Ação Educacional Claretiana - Educlar	
	Henz & Henz - Viveiro	
	Food Alimentação Eireli-ME	
	Serviço Social do Comércio – SESC RR	
	Universidade Federal de Roraima	
Secretaria Municipal de Saúde –		

		SMSA	
		Consórcio Público Intermunicipal de Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Sustentável da Região Sul do Estado de Roraima – CPISUL/RR	
		Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA	
	Acordo de Reconhecimento de Direitos e Titularidade	Universidade Federal de Roraima	01
	Termo Aditivo	Fundação Universidade Virtual de Roraima UNIVIRR (Cessão de uso de bens móveis)	01
	Total de parcerias celebradas em 2018		16
Recurso Previsto	R\$ 0,00		
Recurso Executado	R\$ 0,00		
Resultados Alcançados:			
<p>A Proex celebrou 02 Convênios de concessão de estágio SMSA e EMBRAPA, 01 Termo de Cooperação Técnica com IFTO e 01 Protocolo de Cooperação Técnica com a Prefeitura do Município de Alto Algre. No segundo quadrimestre a PROEX encaminhou 06 minutas para apreciação dos parceiros e celebrou 09 parcerias.</p> <p>A Proex celebrou 16 parcerias em 2018, com a aprovação da resolução 418/2018, que regulamenta as parcerias no IFRR, a Proex vai projetar metas para 2019, com o objetivo de aumentar a celebração das parcerias.</p>			
Ação: Fomentar, estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer.			
Status	Executada		
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de reunião com os professores de Educação Física, representantes dos <i>campi</i>, para definir sobre a organização dos jogos e Regulamento Geral e específico dos Jogos <i>Intercampi</i> 2018. A primeira etapa dos Jogos Intercampi foi realizada entre dias 06 a 08 de abril de 2018, no <i>Campus</i> Novo Paraíso/IFRR com as modalidades de Futsal e xadrez A segunda etapa dos jogos intercampi foi realizada entre os dias 27 a 29 no <i>Campus</i> Amajari com as modalidades de Handebol e voleibol. Para o desenvolvimento das duas etapas dos Jogos, foram convidados colaboradores eventuais para arbitragem, onde foram pagas diárias para 11(onze) colaboradores eventuais no valor de dois mil novecentos e vinte reais e cinquenta centavos R\$ 2.920,50. Foram pagas diárias para 09 (nove) servidores nas duas etapas dos Jogos no valor de R\$ 3.909,00</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>		

	<p>A terceira etapa dos jogos <i>intercampi</i> foi realizada entre os dias 18.05.2018 a 20.05.2018 no <i>Campus</i> Boa Vista com as modalidades de Atletismo, Natação, Vôlei de Praia, Basquetebol, Judô e Tênis de Mesa. Foram descentralizados R\$ 1.079,28 pagamento de arbitragem. A Proex descentralizou para os <i>campi</i> o valor de R\$ 14.350,00 para custear a representação dos alunos nos Jogos dos Intitutos Regional realizado na cidade de Manaus/AM.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u> Neste 3º quadrimestre a PROEX descentralizou o valor de R\$ 12.000,00 para a participação nos Jogos Nacionais. O total de recurso gasto para artender esta ação foi de R\$ 34.258,78 Observação: o valor previsto no PAT foi de R\$ 29.194,20 Foram acrescidos o Valor de R\$ 5.064,58, remanejados de outras ações previstas no Plano Anual de Trabalho pois o recurso planejado para a descentralização aos <i>campi</i> foi de R\$ 29.194,20.</p>
Recurso Previsto	R\$ 29.194,20
Recurso Executado	R\$ 34.258,78 (R\$ 5.064,58 remanejado de outras ações)
Resultados Alcançados:	
<p>Por meio da realização da primeira e segunda etapas dos jogos <i>Intercampi</i>, o IFRR promoveu a integração entre alunos e servidores dos seus <i>campi</i>, como também incentivou a prática desportiva entre a comunidade acadêmica disseminando entre eles princípios e valores éticos, tais como: igualdade, liberdade, solidariedade, honestidade, justiça, responsabilidade, respeito, confiança e disciplina. Nas duas etapas dos jogos participaram 230 alunos/atletas e 50 servidores. No segundo quadrimestre foi realizada a terceira etapa dos Jogos <i>Intercampi</i>, e o <i>campus</i> Boa Vista sediou o evento. Essa ação tem como principal objetivo, incentivar a prática desportiva entre a comunidade acadêmica. Para a Etapa regional o IFRR levou 98 alunos/atletas para a cidade de Manaus, a fim de disseminar os princípios e valores éticos, tais como: igualdade, liberdade, solidariedade, honestidade, justiça, responsabilidade, respeito, confiança e disciplina.</p>	
Ação: Fomentar, estimular e apoiar a realização de ações de artes e patrimônio histórico-cultural.	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste 3º quadrimestre a Proex descentralizou R\$ 4.800,00 para o campus Amajari, para apoiar a apresentação da banda no FORINT e atender doze alunos integrantes da Banda, cada aluno recebeu R\$ 400,00. Os R\$ 5.200,00 restantes foi remanejado para as diárias.</p>
Recurso Previsto	R\$ 10.000,00
Recurso Executado	R\$ 4.800,00
Resultados Alcançados:	
<p>Esta ação está prevista para ser executada no 2º quadrimestre. Ação será realizada no 3º quadrimestre.</p>	

A PROEX incentivou a a ação de Arte Cultura no IFRR, e criou o núcleo de Arte e Cultura vinculado a Pró-Reitoria, que conta com representantes de todos os *campi*. Ainda neste quadrimestre foi descentralizado recursos para o atendimentos aos alunos do *campus* Amajari.

Ação: Promover o Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX.

Status	Executada					
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Lançamento do Edital N° 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR, de concessão de 50 (cinquenta) bolsas de extensão (PBAEX) em 22/01/2018; Durante o I FIEEX (Fórum Interno de Extensão), realizado no dia 08/02/2018, foi deliberado juntamente com os Diretor/Coordenadores de Extensão dos <i>campi</i>, sobre Plano de Providências (AUDIN - Auditoria Interna/IFRR), referente ao PBAEX; Realizado o II FIEEX, dia 28/03/2018 com o objetivo de apresentar e deliberar sobre os recursos interpostos contra o resultado preliminar do Edital 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR. A PROEX realizou visitas de orientação quanto a execução dos projetos PBAEX com Coordenadores de extensão, orientadores e alunos bolsistas nos <i>campi</i> do IFRR. As visitas supramencionadas ocorreram: - <i>Campus</i> Amajari - 04/04/2018 com a participação das servidoras Eveline Mendes e Ivânia Carvalho; Nesta ação, foram pagas um total de R\$ 117,00 (cento e dezessete reais) em diárias. - <i>Campus</i> Avançado do Bonfim - 05/04/2018. - <i>Campus</i> Novo Paraíso - 03/04/2018; com a participação da servidora Ivânia Carvalho; Nesta ação, foi pago um total de R\$ 88,50 (oitenta e oito reais e cinquenta centavos) em diárias. - <i>Campus</i> Boa Vista - 04/04/2018, sob a orientação da profa. Ana Cláudia Lopes. - <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste - 04/04/2018 sob a orientação da profa. Ana Cláudia Lopes e do Pró-Reitor Nadson Castro dos Reis. A PROEX também realizou visitas às Unidades do IFRR no período de 06 a 16 de março de 2018, com o objetivo de orientar sobre as ações de Extensão, tais como: Fluxo de Parcerias; Acordo de Cooperação Técnica; Acordo de Cooperação; Convênio de Estágio; Mulheres Mil; PBAEX; Cursos FIC; Egressos; IF Comunidade; Arte e Cultura; Jogos <i>Intercampi</i> e Empreendedorismo. Nesta ação, foram pagas um total de R\$ 1.414,58 (Um mil quatrocentos e quatorze reais e cinquenta e oito centavos) referentes a diárias dos servidores. De acordo com o quantitativo de bolsas aprovadas conforme Edital/PBAEX a PROEX solicitou no dia 12 de abril, por meio do Memorando N° 049/2018/PROEX à Pró-Reitoria de Administração - PROAD, a descentralização dos recursos alocados no PAT desta Pró-Reitoria aos <i>campi</i> conforme quadro abaixo:</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: center;">Campus</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Quantitativo de bolsas</th> <th style="width: 33%; text-align: center;">Valor (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Quantitativo de bolsas	Valor (R\$)			
Campus	Quantitativo de bolsas	Valor (R\$)				

	Avançado Bonfim – CAB	03	R\$ 7.200,00
	Amajari – CAM	18	R\$ 43.200,00
	Boa Vista – CBV	14	R\$ 33.600,00
	Boa Vista Zona Oeste – CBVZO	06	R\$ 14.400,0
	Novo Paraíso – CNP	09	R\$ 21.600,00
	Total	50	R\$ 120.000,00
	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação já executada no primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação já executada no primeiro quadrimestre.</p>		
Recurso Previsto	R\$ 121.200,00		
Recurso Executado	R\$ 120.000,00 (R\$ 1.200,00 remanejado para diárias)		
Resultados Alcançados:			
<p>Por meio do I FIEEX foram apresentadas as constatações da Auditoria Interna referentes ao PBAEX aos Diretor/Coordenadores dos <i>campi</i>, bem como deliberado sobre o Plano de providências que posteriormente foi encaminhado à AUDIN do IFRR. Durante o II FIEEX realizado dia 28/03/2018, foram julgados e deliberados 09 (nove) recursos referentes aos projetos do PBAEX recebidos por esta Pró-Reitoria, sendo que no dia 02/04/2018 ocorreu a divulgação pela PROEX da lista final dos projetos aprovados. Por meio das visitas realizadas pela equipe da Proex aos <i>campi</i>, no mês de março, avalia-se a atividade como positiva, uma vez que pôde-se observar que as ações planejadas para este 1º quadrimestre ocorreram de forma satisfatória e cumpriram com seus objetivos.</p> <p>No segundo e terceiro quadrimestre a Proex por meio da Coordenação de Projetos e Registros de Extensão realizou o monitoramento e acompanhamento dos projetos contemplados com as bolsas, foi observado que houve empenho dos orientadores e bolsistas, beneficiando as comunidades onde os projetos foram desenvolvidos.</p>			
Campus Amajari			
Ação: Apoiar a participação dos discentes em atividades esportivas			
Status	Executada		
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No 1º quadrimestre ocorreram duas etapas dos Jogos Internos do IFRR/2018: A 1º etapa foi realizada nos dias 06 e 07 de abril no <i>Campus</i> Novo Paraíso, sendo que a delegação do <i>Campus</i> do Amajari contou com 29 alunos (atletas) que participaram das duas modalidades desta etapa. A 2º etapa foi realizada no <i>Campus</i> Amajari nos dias 27 e 28 de abril e contou com as delegações dos quatro <i>campi</i> do IFRR (Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista e Boa Vista Zona Oeste), que disputaram as duas modalidades desta etapa. Ao todo, 117 discentes atletas foram inscritos para o evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre ocorreu a 3º e última etapa Jogos Internos do IFRR/2018. Que foi realizada no <i>Campus</i> Boa Vista nos dias 18 a 20 de maio. A delegação do <i>Campus</i> do Amajari contou com 32 alunos (atletas) que participaram das modalidades</p>		

	desta etapa. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não ocorreram etapas dos jogos no 3º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 1.556,80
Recurso Executado	R\$ 1.556,80
Resultados Alcançados: Os eventos ocorreram como planejados, com empenho e lealdade dos atletas e técnicos e a participação massiva das torcidas das delegações que se fizeram presentes nas etapas. Além disso, com essa ação o IFRR mostrou à comunidade roraimense que o esporte é um dos caminhos que podem contribuir na formação educacional e profissional dos discentes. O recurso de R\$ 1.556,80 executado nesta ação foi utilizado na alimentação dos discentes atletas do <i>Campus</i> do Amajari, que participaram do 1º Etapa dos Jogos Interno dos IFRR/2018. Ressalta-se que o valor utilizado foi remanejado dos Recursos da Assistência ao Estudante por meio da solicitação da Minuta de ofício nº 018/2018-IFRR/CAM/CPO.	
Ação: Fomentar a participação em ações de artes e patrimônio histórico-cultural	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o 2º Quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação sem previsão para execução. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação prevista para o 2º Quadrimestre. Ação não executada.	
Ação: Fomentar a participação no Programa de Bolsa de extensão - PBAEX	
Status	Em Execução
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre ocorreu a seleção dos projetos que concorreram no Programa de Bolsas Acadêmicas de Extensão (PBAEX 2018). Tal seleção foi feita por meio do Edital Nº 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR. Tais projetos serão executados no período de 09 de abril a 24 de outubro de 2018, e atenderão a comunidade da sede e uma comunidade Indígena do município do Amajari. Além disso, os 18 (dezoito) discentes bolsistas responsáveis pela execução dos projetos receberão uma bolsa de extensão no valor de R\$ 400,00 durante seis meses. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os 18 projetos aprovados no Edital PBAEX/2018 estão atendendo mais de 300 pessoas no município do Amajari. Esses projetos ofertam para a comunidade amajariense: cursos, orientações e assistências nas áreas de educação, cultural, artesanato, manejo e beneficiamento de produtos de origem animal e vegetal. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>

	Dos 18 projetos do CAM aprovados no edital do PBAEX 2018, 16 projetos foram finalizados e atenderam a comunidades locais do entorno do IFRR - Campus Amajari. Estes projetos trabalharam temas ligados a aspectos culturais, como música e literatura, a assistência técnica ligada à agropecuária e a educação nas áreas de alfabetização e saúde.
Recurso Previsto	R\$ 43.200,00
Recurso Executado	R\$ 41.200,00
Resultados Alcançados:	
<p>O Campus Amajari submeteu 18 projetos referentes ao PBAEX, sendo todos aprovados, destarte, o Programa irá atender aproximadamente um quantitativo de 360 (trezentos e sessenta) moradores do município do Amajari.</p> <p>Com os relatos positivos e animadores dos moradores participantes dos projetos, é possível supor que os objetivos com essa ação estão sendo atendidos. E alguns desses participantes, já estão colocando em suas práticas cotidianas as lições aprendidas nas atividades dos projetos. O Programa PBAEX 2018 foi executado com êxito pelo Campus Amajari. Os orientadores e bolsistas de extensão do CAM se mantiveram comprometidos com a execução das atividades de extensão da melhor maneira possível, frente às inúmeras dificuldades dos Campi do interior do estado de Roraima. A Proex do IFRR se manteve acessível sempre que necessário para apoiar as atividades de extensão executadas no CAM.</p> <p>Obs: A diferença de 2.000,00 reais entre o valor previsto e o executado deve-se ao não pagamento de 5 bolsas dos dois projetos não finalizados.</p>	
Ação: Fomentar e apoiar projetos de extensão sem bolsa	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre foram cadastrados 8 projetos de extensão sem bolsa, sendo que 4 (quatro) estão em fase de execução, (PSB/CAM 003/2018 – Boas práticas de manejo e sanidade na piscicultura do Comunidade indígena do Araça; PSB/CAM 005/2018 - Métodos de processamento, beneficiamento e conservação de pescado; PSB/CAM 006/2018 - TIACAM-Tecnologia da Informação aplicadas no <i>Campus</i> Amajari; PSB/CAM 007/2018 - Demonstração de métodos - Práticas de biometria na piscicultura) e 4 (quatro) já foram executados, (PSB/CAM 001/2018 - Levantamento batimétrico: aplicações em ambientes fluviais e lacustres; PSB/CAM 002/2018 – IV Encontro de Egressos do CAM; PSB/CAM 004/2018 – Piscicultura: O segredo por trás dos lucros; PSB/CAM 008/2018 – Encontro Pedagógico da Escola Estadual Santa Luiza.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dos projetos que foram cadastrados no 1º quadrimestre e que estavam em fase de execução, 3 foram finalizados neste quadrimestre (PSB/CAM 003/2018 –Boas práticas de manejo e sanidade na piscicultura do Comunidade indígena do Araça; PSB/CAM 005/2018 - Métodos de processamento, beneficiamento e conservação de pescado; PSB/CAM 007/2018 - Demonstração de métodos - Práticas de biometria na piscicultura). O PSB/CAM 006/2018 - TIACAM- Tecnologia da Informação aplicadas no Campus Amajari, que foi cadastrado no primeiro semestre, continua em execução. No segundo quadrimestre foram</p>

	<p>cadastrados 9 projetos de extensão sem bolsa, destes, 4 projetos foram executados (PSB/CAM 009/2018 – Curso de Formação: Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente Moodle; PBS/CAM 010/2018 – Curso: Normas e funcionamento das escolas: legitimando os direitos a educação escolar indigna no município de Amajari; PSB/CAM 011/2018 - IV Semana do Meio Ambiente do Campus do Amajari; PSB/CAM 016/2018 – IF Comunidade 2018). Os outros 5 projetos estão em fase de execução (PSB/CAM 012/2018 – Ciência Show; PSB/CAM 013/2018 – Solo na escola/IFRR: Exposição didática do solos; PSB/CAM 014/2018 – Leitura: caminho para o vestibular; PSB/CAM 015/2018 – CineClube Amajari; PSB/CAM 017/2018 – XADREZCAM).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Já no terceiro quadrimestre foram cadastrados 04 projetos de extensão sem bolsa(PSB/CAM 018/2018 –ZUMBA CAM; PBS/CAM 019/2018 – Olhares Agroecológicas sobre Roraima: A escuta ao Alcance de todos; PSB/CAM 020/2018 – Pode entrar: Português Brasileiro para Imigrantes do Município de Amajari; PSB/CAM 021/2018 – Festival Día de los Muertos: integración y conocimiento; PSB/CAM 022/2018 – Curso de Cooperação, cidadania e educação. Todos esses projetos foram executados. Dificuldade: A principal dificuldade é a mesma relatada no 1º quadrimestre, que é a falta de recursos para a compra de utensílios e insumos essenciais para a execução dos projetos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Com os projetos executados foi possível atender 92 (noventa e dois) moradores da comunidade do Amajari. Com os projetos realizados no 3º quadrimestres foi possível atender 178 moradores da comunidade do município do Amajari-RR.	
Ação: Realizar o acompanhamento de Egressos	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Projeto IV Encontro de Egressos do <i>Campus</i> Amajari – Foi executado pelo setor de Extensão do <i>Campus</i> (CODEX), com o objetivo de realizar o acompanhamento de egressos, uma vez que possibilita o levantamento de informações referentes à situação dos ex-alunos do IFRR no mundo do trabalho, bem como fornece informações imprescindíveis para o planejamento, definição e retroalimentação das políticas educacionais da instituição. Essa ação foi realizada no dia 14 de abril de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação realizada no primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada no primeiro quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: participação de 32 (trinta e dois) egressos e 85 (oitenta e cinco) pessoas, incluindo servidores, discentes e familiares dos egressos do <i>Campus</i> , que usufruíram das atividades qualificação e culturais oferecidas durante o encontro.	
Ação: Realização de Parcerias, Convênios, Acordos para Estágio	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda referente a realização de parcerias, convênios ou acordos para estágio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda para realização de parcerias, convênios, acordos para estágio.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda para realização de parcerias, convênios, acordos para estágio.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação não executada.	
Ação: Realização do VIII IF Comunidade	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação tem previsão para ser executada no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O IX IF Comunidade do Campus Amajari ocorreu no dia 09 de junho na Comunidade Indígena do Araçá. Foram oferecidos para a comunidade palestras sobre preservação de solo e manejo sanitário na piscicultura. Além disso, foi ofertado também, atendimento jurídico, orientações sobre abuso infantil e inscrição no cadastro de pessoa física. Estas ações foram frutos das parcerias firmadas com a Defensoria Pública Estadual e os Correios, para a realização do evento do IF Comunidade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação executada no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A ação tem previsão para ser executada no 2º quadrimestre. Esta ação permitiu atender mais de 250 pessoas, entre alunos do IFRR Campus Amajari e moradores da Comunidade Indígena do Araçá. Além de estreitar relações do IFRR com outros Órgãos e empresas públicas.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Apoiar a realização de atividades esportivas (jogos).	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Avançado Bonfim não teve participantes nos jogos em</p>

Justificativa da não execução	<p>virtude de os discentes apresentarem idade acima da permitida conforme regulamento para participarem desta atividade, uma vez que estão matriculados na modalidade de curso técnico subsequente.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não redigiu nada nesta ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve execução desta ação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O <i>campus</i> não apresentou os resultados alcançados nesta ação. O Campus Avançado Bonfim não teve participantes nos jogos.	
Ação: Apoiar as atividades e ou projetos de extensão sem bolsa.	
Status	Em Execução
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> está apoiando a execução do projeto de extensão sem bolsa, Horta na Escola, uma vez que foi aprovado no PBAEX, porém não classificado com bolsa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido as dificuldades na compra de material, bem como as chuvas foi interrompido o projeto voluntário temporariamente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi executado o projeto, pela inviabilidade de aquisição de insumos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os discentes envolvidos com o projeto vêm desenvolvendo de forma voluntária e seguindo os regulamentos para adquirirem experiência, certificação e visando participação do Forint. Não houve resultados no 2º quadrimestre. E no 3º quadrimestre a motivação dos discentes foi visando participação do FORINT. No entanto não fora possível a execução do projeto, pela a inviabilização de insumos para a realização do mesmo.	
Ação: Efetivar a implantação de bolsas PBAEX	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com o lançamento do edital N° 001/2018/Proex/Reitoria/IFRR, disponibilizando um quantitativo de 50 (cinquenta) bolsas de extensão referentes ao PBAEX, o <i>Campus</i> Avançado Bonfim submeteu 06 (seis) projetos, sendo 03 (três) projetos aprovados com bolsa, dentre estes, 02 (dois) na linha de extensão Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania e 01 (um) na linha Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLs Urbanos e Rurais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os três projetos estão sendo executados e estão atendendo a</p>

	<p>comunidade. Os professores estão acompanhando os projetos dos alunos bolsistas, porém existem algumas dificuldades de logística (falta de transporte para atender um dos projetos que fica em uma comunidade distante da sede), de público (a princípio atenderiam a CAPS e não obtiveram público, então mudaram para o CRAS para atender mais pessoas) e fenômeno natural (chuva abundante que impediu o crescimento das mudas que são ligadas a atividade ligada a Extensão Rural).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi detectado um erro na entrega de uma das frequências de uma das extensionista, do qual já fora resolvido por essa coordenação, no entanto o pagamento ficou como resto a pagar para o exercício de 2019. Nesse período foi a entrega do relatório consolidado, certificação e a participação dos discentes e orientadores no FORINT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 7.200,00
Recurso Executado	R\$ 6.800,00
Resultados Alcançados:	
<p>O <i>Campus</i> Avançado Bonfim superou o número de inscrições referentes ao ano anterior, porém o número de projetos aprovados foi inferior, em virtude do menor número de vagas disponibilizadas em decorrência da redução de recurso. Os três projetos do <i>Campus</i> Avançado Bonfim estão sendo desenvolvidos na comunidade atendendo nesse quadrimestre o total de 88 pessoas.</p> <p>No 3º quadrimestre os três projetos concluíram e 142 pessoas foram beneficiadas na execução dos projetos de extensão.</p>	
Ação: Fomentar a oferta de cursos FIC	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Publicação do Edital nº 05/GAB/CAB/2018 ofertando 75 vagas para os Cursos FIC, sendo 30 (trinta) vagas para Auxiliar Administrativo, 25 (vinte e cinco) vagas para Operador de Computador e 30 (trinta) vagas para Assistente de Vendas, visando construir uma sociedade livre, justa e igualitária, bem como promover o bem de todos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O curso iniciou no primeiro quadrimestre com 83 alunos e foi finalizado em agosto com número reduzido para 35 devido a evasão, aguardando o conselho de classe para certificação dos mesmos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A finalização dos cursos: Assistente de Vendas; Auxiliar Administrativo; Operador de Computador.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Foram propostos 04 (quatro) cursos FIC para o primeiro semestre, porém tiveram cursos em elaboração. As expectativas foram alcançadas nas inscrições, pois foram preenchidas as vagas dos cursos, faltando apenas 01 (um) para operador de computador e ultrapassando duas vagas</p>	

para Auxiliar Administrativo. Após o lançamento do Edital foram encontradas algumas dificuldades na execução dos cursos pois estávamos com professores de licença, assim, tivemos que reestruturar a carga horária dos professores e aguardar a convocação dos professores substitutos para dar andamento nas aulas. Outra dificuldade, encontrada no decorrer das aulas foi em relação as desistências de alguns alunos. Os cursos foram executados de forma integral em virtude de os professores substitutos incorporarem o quadro para que pudéssemos finalizar os componentes. Tivemos problemas de evasão devido as faltas dos alunos que encontraram dificuldades de vir a escola, período de chuvas, doenças e doenças em família. Haverá um conselho de classe para verificar a aprovação dos alunos com pendência de falta.

No 3º quadrimestre, houve o término dos cursos, o levantamento via SUAP dos aprovados e encaminhamento para registro e confecção de certificados a CORES. Sendo 39 alunos certificados, 12 Assistente de Vendas, 17 Auxiliar Administrativo e 10 Operador de Computador.

Ação: Fomentar a realização de parcerias e convênios

Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda referente a realização de parcerias, convênios ou acordos para estágio.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não redigiu nada nesta ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda referente a realização de parcerias, convênios ou acordos para estágio.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

O *campus* não apresentou os resultados alcançados nesta ação.

Ação: Fomentar, estimular e apoiar a realização de ações de artes e patrimônio histórico-cultural

Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No dia 19 de abril, em comemoração Alusiva ao Dia do Índio, foi realizada na Comunidade do Jabuti/Bonfim, uma oficina de Compostagem na área de Agricultura Familiar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não redigiu nada nesta ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Na semana da comemoração do dia do Livro nos dias 31 de outubro e 01 de novembro a coordenação de extensão auxiliou a Biblioteca para realização do evento, que teve exposição de livros, trocas de livros, dinâmica de contação de estórias e cinema; ofertados a comunidade geral e discente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: A participação da Coordenação de Extensão do CAB juntamente com a docente ministrante na atividade alusiva ao Dia do Índio, gerou expectativa nos alunos

atendidos e abriu portas para executarmos futuros projetos na comunidade. Nesta ação foram atendidas 32 (trinta e duas) pessoas. O *campus* não apresentou os resultados alcançados nesta ação.

A participação da Coordenação de Extensão do CAB auxiliou a Biblioteca na comemoração do dia do Livro Nacional obtendo público significativo da escola Estadual da Cidade, cerca de 110 pessoas.

Campus Boa Vista

Ação: Bolsa PBAEX

Status	Executada
<p style="text-align: center;">Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação foi dividida em etapas: 1ª Etapa: Divulgação do EDITAL N.º 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR para selecionar os Projetos do Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão; 2ª Etapa: Recebimento dos projetos; 3ª Etapa: envio de 26 Projetos à PROEX; 4ª Etapa: Articulação de uma reunião entre PROEX e orientadores e orientandos dos Projetos selecionados, para as orientações no desenvolvimento dos Projetos; 5ª Etapa: Organização do espaço físico e horário das atividades no SUAP; 6ª Etapa: Início das atividades PBAEX com as inscrições; 7ª Etapa: reunião entre orientandos e DIREX, com o objetivo de reforçar informes da PROEX e esclarecer quaisquer dúvidas para o bom andamento do projeto; 8ª Etapa: desenvolvimento de 14 Projetos aprovados, sendo 12 do Ensino Superior e 02 do Ensino Técnico. Ressaltamos que no primeiro quadrimestre foi empenhado o valor total que atenderá ao programa no decorrer do ano (R\$ 33.600,00 – crédito descentralizado da PROEX). Mas, até o final do mês de abril não houve execução (liquidação) da despesa, apenas Empenho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, bolsistas e orientadores desenvolveram seus projetos e produziram suas frequências, nelas conseguimos vislumbrar que as ações ocorreram de acordo com o proposto nos projetos e confirmado por meio dos acompanhamentos por parte da DIREX. No processo, tivemos reunião com a PROEX e, também, acompanhamento dos projetos, através de análise das pastas dos projetos e visualização da prática. No decorrer do quadrimestre foram pagas: 3 bolsas a 2 alunos do Ensino Técnico - R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) e 3 bolsas a 12 alunos do ensino superior - R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais). Cabe salientar que houve anulação de R\$ 1.200,00 em cima do valor empenhado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, bolsistas e orientadores desenvolveram o relatório final dos projetos, apresentando como anexo os registros fotográficos, questionários de avaliações como: avaliação do bolsista pelo orientador, avaliação do bolsista, avaliação da DIREX/CPE pelo bolsista e o questionário de pesquisa de</p>

	<p>satisfação do público alvo-atendido/2018, avaliação do bolsista pelo orientador e avaliação da DIREX/CPE pelo orientador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foram cancelados 02 (dois) projetos (Vida Ativa – Saindo do Sedentarismo com Registro nº CBV 004/2018 e Ginástica Aeróbica Feminina com Registro nº CBV 015/2018). O projeto: A vida ativa: saindo do sedentarismo (curso superior) foi cancelado já no último mês tendo em vista o bolsista ter conseguido emprego. • Devido a desistência foi devolvido R\$ 400,00 (quatrocentos reais) à PROEX relativo ao projeto cancelado. • Foram pagas 12 bolsas, sendo 02 do curso técnico e 10 do curso superior. <p><input type="checkbox"/> ENSINO TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teve-se a participação discente de 02 bolsistas e 01 voluntário, 01 docente, 02 técnicos e 97 pessoas atendidas. <p><input type="checkbox"/> ENSINO SUPERIOR</p> <p>Teve-se a participação discente de 10 bolsistas e 04 voluntários, 13 docentes, 05 técnicos e 495 pessoas atendidas.</p> <p><input type="checkbox"/> PROJETOS CANCELADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obteve-se participação discente inicial de 02 bolsistas e 02 voluntários, 02 docentes, 0 técnicos e 69 pessoas atendidas. • Do total de projetos desenvolvidos 01 foi exclusivamente direcionado a estrangeiros. • Ao final do terceiro quadrimestre constatamos que o total gasto com Bolsa PBAEX foi de R\$ 32.000,00. Dessa forma, devolvemos à Reitoria o total de R\$ 1.600,00 visto que havíamos recebido no início do exercício R\$ 33.600,00 para desenvolvermos os Projetos. <p>Cabe ressaltar que o valor executado neste terceiro quadrimestre foi de apenas R\$ 10.000,00 visto que já havíamos utilizado R\$ 22.000,00 no quadrimestre anterior.</p>
Recurso Previsto	R\$ 33.600,00
Recurso Executado	R\$ 32.000,00
<p>Resultados Alcançados: Destacamos uma melhor articulação entre os extensionistas e a DIREX, garantindo um diálogo mais próximo. As ações do PBAEX são bem pertinentes à demanda e, com isso, estamos garantindo uma participação efetiva da comunidade. Além da divulgação feita pela Coordenação de Comunicação do <i>Campus</i>, houve, ainda, interesse sobre as nossas ações por parte da mídia externa, em que realizamos entrevistas para a TVRoraima e TV Assembleia. Ressalta-se ainda, que conforme o desenvolvimento dos projetos foi elaborado carteiras de identificação para facilitar o acesso da comunidade externa no <i>Campus</i>.</p> <p>No 2º Quadrimestre, os projetos foram desenvolvidos e com o envolvimento da comunidade, mesmo com a constância da chuva. Nos diálogos e/ou acompanhamentos foi possível perceber o empenho dos alunos. E na reunião com a PROEX, os alunos puderam falar a respeito do desenvolvimento dos projetos e tirar algumas dúvidas. Cabe salientar que por motivo de haver trancamento de matrícula de uma acadêmica, houve desistência de um projeto.</p> <p>Neste terceiro quadrimestre, com a desistência de mais um projeto, apenas 12 (doze) estavam organizados para participarem do evento no CNP, porém, devido a assuntos pessoais, 2 (dois) desistiram e apenas 10 (dez) puderam participar. Destes, 4 (quatro) foram premiados</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projeto: Curso de Gestão e Arquivo; 2. Projeto: Exercitando o pensamento lógico e aptidões físicas de alunos de 8 a 12 anos por meio de jogos pedagógicos nas aulas de 	

Educação Física; 3. Projeto: Aplicação do Planejamento Estratégico em uma instituição privada de saúde; 4. Projeto: Freedom Companhia de Dança, mas todos foram apresentados, demonstrando uma articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, de forma satisfatória no que diz respeito a conteúdos disseminados no próprio IFRR e de acordo com a realidade roraimense. Nesse processo de desenvolvimento de Projetos PBAEX conseguimos atender seiscentos e sessenta e uma pessoas. Fato gratificante para um total final de doze projetos.

Ação: Fomentar a oferta de cursos FIC

Status	Executada
---------------	------------------

Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação foi dividida em etapas: 1ª Etapa - elaboração e divulgação do Edital Nº 007/2018 – CBV/IFRR para seleção de cursistas para o Curso FIC Auxiliar de Arquivo; 2ª Etapa - inscrição dos cursistas; Sendo que as demais etapas ocorrerão no próximo quadrimestre.</p>
	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre, houve a execução do Curso Auxiliar de Arquivo, com encontros presenciais e ensino a distância. Houve, também, a elaboração, divulgação e execução do Edital Nº 013/2018 - CBV/IFRR, DE 17 DE JULHO DE 2018, voltado para o curso FIC Auxiliar Administrativo. Para este, a seleção foi realizada, por meio de ordem de chegada, sendo disponibilizado 45 vagas, sendo efetivamos 30 para matrícula e 15 para lista de espera.</p>
	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Iniciamos o Quadrimestre com o desenvolvimento do Acordo de Cooperação entre o IFRR, o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima e a Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago. Neste, desenvolvemos o Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais do Quadro Complementar de Oficiais do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima, no qual atendemos treze alunos Bombeiros, com cem por cento de êxito. Os docentes foram servidores do IFRR/Campus Boa Vista e do próprio Corpo de Bombeiros, por conta das áreas específicas. Dando andamento aos cursos iniciados tanto no 1º, quanto no 2º Quadrimestre, concluímos os cursos de Auxiliar de Arquivo, com cinquenta e sete concluintes e o de Auxiliar Administrativo, com vinte e três concluintes. Para marcar a conclusão dos cursos, foi realizado no IFRR/CBV cerimônias de Certificação, em que contamos com presenças das comunidades interna e externa.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
-------------------------	----------

Recurso Executado	R\$ 0,00
--------------------------	----------

Resultados Alcançados: A oferta do curso de Auxiliar de Arquivo foi bastante significativa para o *Campus*, pois obtivemos um quantitativo de 94 inscritos. No segundo quadrimestre, obtivemos 90% de permanência nos cursistas de Auxiliar de Arquivo, frisando que as aulas práticas e teóricas são significativas e bastante pertinente à necessidade da comunidade atendida. E no que diz respeito ao curso Auxiliar Administrativo, a procura foi além do esperado. Dos 45 primeiros que chegaram, obtivemos 3 desistências, antes do início (1 porque conseguiu passar no seletivo do SENAI; 1 porque estava em uma gravidez de risco; e 1

porque adoeceu e estava indo para Manaus realizar um tratamento). Os cursos até a presente data têm demonstrado está de acordo com a demanda e tem sido importante para os alunos. Este Quadrimestre surpreendeu, pois conseguimos concluir três cursos FIC, todos com um nível bastante elevado, em termos de estrutura física e conhecimento científico. Mais uma vez a comunidade em geral, demonstrou confiança e segurança nos trabalhos desenvolvidos pelo IFRR, já que nos três cursos, obtivemos um total de noventa e três concluintes.

Ação: Cursos Mulheres Mil

Status	Em Execução
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Articulação para oferta de cursos em Comunidade Indígena e Cadeia Pública Feminina; Visita na casa das ex-alunas dos cursos do Programa Mulheres Mil para acompanhamento e definição de demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre, não executamos os cursos articulados no 1º Quadrimestre. Mas foi realizado a articulação para execução do Curso de Confeiteiro com as mulheres imigrantes em um abrigo, inclusive já estamos com o recurso para os insumos, com auxílio da 1ª Brigada de Infantaria de Roraima. Realizou-se também estudos para reestruturar o Programa Mulheres Mil, mas a partir da realidade do IFRR/CBV e da comunidade roraimense.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste 3º Quadrimestre a partir de reunião com as mulheres da Comunidade Indígena do Moscou, foi possível a articulação e desenvolvimento do Curso de Espanhol Básico na referida Comunidade. Esta ação atendeu 37 mulheres. Nesse processo, obtivemos o envolvimento de acadêmicas do Curso Letras Espanhol e Literatura Hispânica do CBV/IFRR. Neste período, avançamos na discussão sobre o rumo do Programa Mulheres Mil no Campus Boa Vista, mas ainda é incipiente descrever como se dará a estrutura e as ações no decorrer de 2019. Para não ficar sem ação, as articulações com as comunidades continuaram, dentre elas é mister citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visita na Comunidade Indígena da Serra da Moça para articulação de dois cursos: Espanhol Básico e Libras para serem ministrados em 2019; • Visita na Comunidade Indígena do Morcego para oferta dos cursos de Informática Básica e Pintura em Tecido; • Visita nos abrigos de imigrantes para oferta do curso de Confeitaria para mulheres imigrantes em 2019; • Reunião com Coronel da 1ª Brigada sobre a oferta do curso de confeitaria para mulheres imigrantes; • Reunião com a coordenadora do CRAS do bairro Vila Jardim para oferta de curso de pintura em tecido para mulheres. <p>Reunião na Comunidade indígena do Alta Arraia para oferta de 2 turmas do curso de Espanhol Básico e Espanhol Intermediário em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Houve aceitação de cursos por parte da Comunidade Indígena do Truaru e da diretora da Cadeia Pública Feminina, somado a isso o acompanhamento das egressas do Programa Mulheres Mil direcionaram encaminhamentos para execução de processos para curso FIC a partir do 2º Quadrimestre. No segundo quadrimestre, foram realizadas articulações junto a comunidade, porém não alcançou a execução, pois concomitante a isso, estamos realizando alterações para melhor atender a comunidade em geral.

Neste 3º Quadrimestre conseguimos atender uma Comunidade Indígena com um curso de Espanhol Básico, que por sinal foi bastante significativo. A adesão e conclusão das alunas foi de 100%, ao final, na cerimônia de certificação, as alunas cantaram em espanhol, falaram frases simples, também em espanhol, demonstrando que conseguiram construir conhecimento que pode gerar um aprimoramento de conhecimento bem mais rápido em um curso intermediário de 60 horas. Como ainda não se concluiu o relatório que definirá o rumo de um programa/núcleo/coordenação ou outra forma que irá gerenciar o trabalho com mulheres em vulnerabilidade social, continuamos com reuniões e articulações para desenvolvimento de projetos e cursos de extensão de 60 horas. Ressalta-se que a importância de desenvolver ações para as mulheres, na atual conjectura é importante para a comunidade, pois tende a se ter uma apreensão da dimensão que ocupa na vida e, como consequência, no mundo do trabalho. Por isso, realizamos visitas nas casas de algumas egressas, concluindo que, de alguma forma, o IFRR contribui com a vida financeira dessas mulheres.

Ação: Encontro dos Egressos

Status	Executada
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser iniciada no 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre, realizamos duas reuniões, uma com a gestão do <i>Campus</i> e outra com o curso de Turismo, uma vez que este evento terá a colaboração na organização, por meio da disciplina de organização de eventos do referido curso.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Evento realizado por meio de projeto de extensão intitulado: Encontro de Egressos: Empreendendo Sonhos e Compartilhando Sucessos. Ele foi desenvolvido no período de 08 a 10 de novembro de 2018, no IFRR/CBV e no Parque Anauá, em articulação com 1ª Brigada de Infantaria de Selva. O desenvolvimento do projeto se deu em etapas: Primeira etapa: planejamento, por meio de encontros com coordenadores, professores, alunos e comunidade externa para articulação de como ocorreria cada processo do evento. Assim, cada curso definiu realizar ações contínuas voltadas para seu curso, a partir delas as ações macros foram pensadas para expô-las no evento, bem como para delinear os estudos futuros; Segunda etapa: desenvolvimento do projeto (palestras, relatos, gravação de vídeo com os egressos em local de trabalho, exposição de produtos, serviços e experiências dos egressos, corrida orientacional, gincana de integração, mesa redonda dentre outras atividades que deram consistência ao Acompanhamento de Egresso).</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>

Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Ação prevista para ser iniciada no 2º Quadrimestre. Neste segundo Quadrimestre, apenas iniciamos os diálogos para planejarmos a ação, resultando no primeiro esquema do evento.</p> <p>Com o evento, foi possível constatar que há um “caminho longo e árduo” a ser seguido, pois houve todo um preparo para a ação, mesmo assim, não se atingiu os 85% desejado de egressos participantes, mas ficou marcado pela atuação da qualidade da temática e dos trabalhos desenvolvidos. Houve um impacto positivo, marcando uma nova etapa para os próximos eventos. Evidenciando que o trabalho deve ser iniciado desde o primeiro dia de aula, fazendo um preparo consistente e político para as ações futuras. Os que participaram, tiveram uma aceitabilidade significativa em termos de conhecimento e formação continuada, com troca de experiência e, principalmente, houve uma notável interação dos egressos e seus familiares na culminância do evento que se deu com a Corrida Orientacional e Gincana de Integração.</p>	
Ação: Fomentar a realização de parcerias e convênios	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Das articulações realizadas para Concessão de Estágio, já foi dado prosseguimento junto à PROEX, por meio de processo, o convênio da Secretaria de Saúde do Município e Colégio Objetivo; o da Secretaria de Saúde do Estado e Faculdade Estácio Atual. o processo formal foi direcionado para PROEX, bem como os da Secretaria de Educação do Estado e do Município; as articulações correspondentes ao Centro Universitário Claretiano, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, Escola Colmeia, ficaram para prosseguir no 2º quadrimestre. Nas instruções para: a Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima – processo aguardando retorno; o Acordo de Cooperação Técnica com Metas Cursos LTDA – processo aguardando documentação; e com a Secretaria de Estado da Gestão Estratégica e Administração – processos aguardando retorno. Há, ainda, a retomada da parceria com Secretaria Estadual de Educação e Desportos de Roraima – SEED, com o objetivo de estabelecer acordo de cooperação técnico-científico e pedagógico – processo aguardando aprovação do Plano de Trabalho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Das articulações e processos realizados no primeiro quadrimestre, para Concessão de Estágio, estamos aguardando retorno por parte da PROEX. Com relação à Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima e a Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago, o processo, neste quadrimestre, passou pela tutela do procurador para o parecer e foi firmada a parceria pela reitora. Com relação, à Secretaria Estadual de Educação e Desportos de Roraima – SEED e à Secretaria de Estado da Gestão Estratégica e Administração – processos aguardando retorno. Se tratando do Acordo de Cooperação Técnica com Metas Cursos LTDA, o processo será arquivado, pois a necessidade de abertura de chamamento público para esse que seja firmado esse tipo de parceria. Nesse interim, realizamos</p>

	<p>articulação e gerenciamento de instrução para Parceria entre o IFRR e o Instituto Socioambiental e também de parceria de concessão de estágio com a Clínica Psicologia 24 horas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste 3º Quadrimestre, foi firmado Acordo de Cooperação Técnica, parcerias de Concessão de Estágio e alguns ficaram em processo de espera, pois estamos aguardando o retorno da PROEX, mas, nesse interim, realizamos acompanhamentos das parcerias firmadas, fazendo articulações entre os parceiros externos e os departamentos do próprio Campus. Fato que demonstrou maior integração entre os servidores do CBV, uma vez que as ações ocorreram interligadas, envolvendo os servidores dos cursos técnicos e superiores, nas modalidades presencial e a distância. Neste quadrimestre avançamos na produção do Manual de Estágio, mas ainda não conseguimos consolidar, pois estamos trabalhando com as lacunas existentes no setor de estágio. Fato que tem envolvido os convênios, já que quanto mais unificado o processo se der, mais fácil e ágil as empresas/instituições terão conhecimento segurança de solicitar e aceitar nossos alunos estagiários. Neste Quadrimestre, a partir dos convênios existentes, conseguimos encaminhar para estágio 236 alunos, sendo 84 do Ensino Superior e 152 do Ensino Técnico. E, ainda, 13 para estágio extracurricular.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Neste 1º Quadrimestre obtivemos o Convênio de Concessão de Estágio com a Secretaria de Saúde do Município e aguardando retorno das demais articulações realizadas para prosseguimento nos processos, mas com base no retorno informal das empresas/instituições continuaremos a firmar novas parcerias nos próximos quadrimestres. Salientamos que no acompanhamento dos convênios de Estágio, junto ao setor de Estágio, visualizamos o encaminhamento de 551 alunos para o estágio, sendo 126 do Ensino Superior e 425 do Ensino Técnico. Neste segundo quadrimestre, foi firmado Acordo de Cooperação Técnica com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Roraima e a Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago e com relação aos demais processos de parcerias abertas, estamos aguardando o retorno da PROEX, mas cada ação relacionada aos Processos somos informados via e-mail ou reuniões. A partir dos convênios existentes, conseguimos encaminhar para estágio 461 alunos, sendo 218 do Ensino Superior e 243 do Ensino Técnico. Com relação aos Processos de Acordo com o ISA e com os Bombeiros e Academia de Polícia, estão caminhando dentro da normalidade.</p> <p>Neste 3º Quadrimestre, foi firmado Acordo de Cooperação Técnica, parcerias de Concessão de Estágio e alguns ficaram em processo de espera, pois estamos aguardando o retorno da PROEX, mas, nesse interim, realizamos acompanhamentos das parcerias firmadas, fazendo articulações entre os parceiros externos e os departamentos do próprio <i>Campus</i>. Fato que demonstrou maior integração entre os servidores do CBV, uma vez que as ações ocorreram interligadas, envolvendo os servidores dos cursos técnicos e superiores, nas modalidades presencial e a distância. Neste quadrimestre avançamos na produção do Manual de Estágio, mas ainda não conseguimos consolidar, pois estamos trabalhando com as lacunas existentes no setor de estágio. Fato que tem envolvido os convênios, já que quanto mais unificado o processo se der, mais fácil e ágil as empresas/instituições terão conhecimento segurança de solicitar e aceitar nossos alunos estagiários. Neste Quadrimestre, a partir dos convênios</p>	

existentes, conseguimos encaminhar para estágio 236 alunos, sendo 84 do Ensino Superior e 152 do Ensino Técnico. E, ainda, 13 para estágio extracurricular.

Ação: Fomentar e apoiar o desenvolvimentos de Projetos de extensão sem bolsa

Status	Em Execução
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste 1º Quadrimestre a Diretoria de Extensão registrou 23 projetos de extensão sem bolsa, todos voltados para a comunidade interna e externa. Salienta-se que dentre estes, cinco são para migrantes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião com extensionistas para orientações sobre execução; carga horária; frequência, regulamento, material disponível, xerox, inscrições, documentos, dentre outras informações; • Agendamento dos espaços físico via SUAP; • Registros dos projetos no SIGAD; • Divulgação e Inscrição de cursistas nos projetos disponíveis à comunidade; • Confeção de carteirinhas para os cursistas; • Entrevista às emissoras de televisão de Boa Vista para a divulgação das ações. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram registrados e ofertados 32 (trinta e dois) projetos de extensão sem bolsa. Sendo que 03 (três) aos secretários das escolas estaduais e municipais de 22 comunidades indígenas da Serra da Lua, 02 voltados para os docentes das comunidades indígenas Serra da Lua.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunião no Centro Pedagógico Regional Indígena Watuminpen kaimena ‘U DA ‘Y para a oferta dos cursos na comunidade indígena; • Confeção de apostilas; • Confeção de crachás; • Organização de kit contendo: caderno, caneta e lápis; • Entrega de camisas aos secretários. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram registrados 121 projetos de extensão sem bolsa, dos quais 116 foram executados e concluídos. Os que não executados e cancelados foram: Copa Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima de queimada – Copa IFRR Queimada (Registro nº CBV 024/2018; Xenofobia nas redes sociais: não compartilhe! (Registro nº CBV 030/2018); Retrato dos jogos escolares de Roraima do início a atualidade (Registro nº CBV 033/2018) e; IF COMUNIDADE – Ultrapassando Fronteiras, construindo o Futuro (Registro nº CBV 085/2018). Este último teve duplicação de registro, portanto, um teve que ser cancelado. Teve-se a participação entre bolsistas e voluntários um total de 1488 alunos, 335 docente, 211 técnicos e 11810 pessoas atendidas.</p>

	Do total de projetos executados 22 destinou-se a estrangeiros, 13 para comunidades indígenas (Malacacheta, Manoá/Pium, Surumu, Canauanim, Tabalascada, Moscow, Truaru) e 01 para mulheres. Não foram informados nos relatórios finais orçamento para execução deles.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: A articulação com os extensionistas foi muito proveitosa à medida que as dúvidas foram esclarecidas e as assistências necessárias foram dadas. Dentre os 23 projetos, o que obteve maior destaque foi “Português para migrantes”, com 5 projetos em 6 turmas. As carteirinhas confeccionadas facilitaram o acesso ao <i>Campus</i>; Os sistemas SUAP e SIGAD foram significativos para agilizar o processo, organização de espaço e horário, reduzir o quantitativo de papel, localização de cursistas, registro, certificação, dentre outras atividades que melhoraram o procedimento inicial, desenvolvimento e finalização dos projetos. A utilização das mídias interna e externa contribuíram para o número de atendimento à comunidade externa. Neste segundo Quadrimestre, foi bastante acentuado os projetos registrados, bem como o público alvo, pois abrangemos em 4 meses 22 comunidades indígenas, atendendo 60 secretários e 21 docentes, isso sem desmerecer os demais, já que temos atendido a comunidade em geral, incluindo os imigrantes nesse processo. Outro ponto relevante do desenvolvimento das ações é o fato de alguns orientadores desenvolverem projetos para dar suporte aos PBAEX, pois é uma prática que fortalece o processo de ensino aprendizagem, no qual todos aprendem.</p> <p>No 3º quadrimestre pode-se constatar a importância do desenvolvimento de ações voltadas especialmente para a comunidade externa, proporcionando a integração genuína entre o IFRR e esse público, assim como, a aplicação dos conteúdos à prática dos discentes envolvidos. Ações como as desenvolvidas em 2018 apresentam-se também como excelente ferramenta institucional de estratégia para divulgação dos nossos cursos, produto (discentes em formação, principalmente) e garantia do cumprimento das nossas metas e, conseqüentemente, da nossa missão institucional. Infelizmente, por motivos pessoais, perdemos projetos, e sentimos o quanto são importantes, pois a comunidade atendida demonstrou a necessidade das ações e o quanto ficaram tristes pelo término.</p>	
Ação: IF Comunidade	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser iniciada a partir do 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre, foi realizado uma seleção cultural para a escolha do Tema do IF Comunidade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre, a comunidade acadêmica desenvolveu ações práticas que culminaram em várias micro ações a partir do tema “Ultrapassando fronteiras, Construindo o futuro”, trazendo uma diversidade de jogos, apresentações, exposições, dentre outros que trouxe visibilidade do que o CBV/IFRR realiza. Para tanto, o processo planejado seguiu etapas que foram desde a articulação dentro do próprio Campus até à comunidade externa; ações por turmas e por cursos; consolidação das atividades; organização das exposições e apresentações; culminância.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>Ação prevista para ser iniciada no 2º Quadrimestre. Neste segundo Quadrimestre, foi realizado uma seleção cultural em que todos os alunos tiveram a oportunidade de participar dando sugestões de temas, um mais rico que outro. A escolha ficou por conta dos líderes das turmas, por meio de votação aberta.</p> <p>Neste 3º quadrimestre, houve mais envolvimento por parte da comunidade acadêmica, alunos e servidores que desenvolveram ações práticas de maneira mais intensiva, fato que resultou em mais ações e, com isso, mais atividades apresentadas no IF Comunidade. O tema “Ultrapassando fronteiras, construindo o futuro” trouxe uma reflexão sobre o momento de crise social pela qual passa o País, em especial o Estado de Roraima, com o enorme fluxo migratório, que compromete as relações sociais em diversos aspectos. Por isso, o evento trouxe uma diversidade de jogos, apresentações, recreações, cultura de outros países, ações que envolveram os imigrantes trazendo visibilidade do que o CBV realiza, seja por meio dessas ações ou cursos ou projetos ou, até, sonhos demonstrados nas exposições. Deixou-se evidenciado que as barreiras são superadas com atuações, a partir das experiências vividas ao longo da vida, em consonância com os conhecimentos científicos disseminados pela instituição de ensino. Nessa caminhada, que culminou no IF Comunidade, foi gratificante observar o envolvimento dos servidores, sejam técnicos administrativos, sejam docentes, sejam terceirizados, e, acima de tudo, dos alunos, que se empolgaram nos preparativos, já que são e sempre serão os protagonistas, aqueles que fazem, realizam e acreditam no papel da educação. Assim, no âmbito do Pátio Roraima Shopping, foram socializadas as atividades desenvolvidas por distintos cursos, por meio de: exposições, dança, distribuição de panfletos, ginástica, jogos, oficina, estratégias da área de saúde, dentre outras atividades. Para tanto, houve o desenvolvimento de atividades em sala de aula; articulação com o Shopping; articulou-se com uma escola para que esta pudesse realizar uma visita ao evento e, também, aconteceu a organização de todo o material a ser apresentado; e o evento propriamente dito. Esta ação firma o compromisso que a diretoria de extensão vem traçando, pois, a aceitabilidade do público que se encanta e vibra com as tecnologias, inovações e conhecimentos dos alunos, demonstra o quanto o IFRR/CBV é atual em sua demanda e corresponde ao que se espera do futuro profissional. O objetivo de realizar a divulgação do IFRR/CBV, seus cursos e ações no âmbito do ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos na unidade foi alcançado de forma louvável, sendo que, nesse processo, servidores e discentes trabalharam meritosamente em prol desse sucesso. O grande envolvimento do público-alvo demonstra a relevância das ações desenvolvidas pelo IFRR/CBV, despertando o seu interesse e curiosidade. Tal resultado é prova de que o IF Comunidade é uma ação com importância incomensurável no fortalecimento e estreitamento da relação entre o IFRR/CBV e a comunidade externa, bem como, em propor ações que atendam tal comunidade. Nesse processo todo, obtivemos onze alunos extensionistas, trezentos e cinquenta e três alunos voluntários, trinta e nove docentes, trinta servidores técnicos, envolvidos para o atendimento de um mil quinhentos e quatorze pessoas.</p>	
Ação: Realização e apoio aos eventos esportivos (jogos internos, intercampi e JIF'S)	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Para esta ação foram agendados, via SUAP, os espaços esportivos das diversas instalações do <i>Campus</i> para treinamentos das equipes existentes;</p> <p>Para o <i>Intercampi</i>, os docentes, servidores administrativos e alunos atletas se organizaram, treinaram e disputaram as 1ª e 2ª Etapas respectivamente nos <i>campi</i> Novo Paraíso e Amajari, nas</p>

	<p>modalidades: Futsal, Xadrez, Voleibol e Handebol, (masculino e feminino);</p> <p>Para as aulas referentes ao Ensino Técnico, Superior e aos projetos de extensão foram dadas toda a assistência relacionadas a espaço, materiais e acompanhamento.</p> <p><u>Observação:</u></p> <p>Repasse ao <i>Campus</i> Novo Paraíso no valor de R\$ 1.208,79 para custear alimentação dos discentes do CBV participantes da primeira etapa dos Jogos <i>Intercampi</i> 2018, no período de 06 a 08 de abril de 2018.</p> <p>Repasse ao <i>Campus</i> Amajari no valor de R\$ 971,72 para custear alimentação dos discentes do CBV participantes da segunda etapa dos Jogos <i>Intercampi</i> 2018, no período de 27 a 29 de abril de 2018.</p> <p>Ressaltamos que tais gastos estão detalhados no Relatório Quadrimestral da Dimensão 4. Política de Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste Quadrimestre os agendamentos dos espaços esportivos continuaram, via SUAP e ofício, quando externo. Realizamos apoio às ações voltadas para os docentes de Educação Física e, principalmente, para os cursos de extensão voltadas para a área esportiva. Na realização do Intercampi, o CBV, por meio de docentes e servidores administrativos, sediou a 3ª terceira Etapa dos Jogos, nas seguintes modalidades: Atletismo, Natação, Vôlei de Praia, Basquetebol, Judô, e Tênis de Mesa (em alguns casos masculino e feminino). Cabe ressaltar que o CBV participou nas Modalidades atletismo, judô, handebol, vôlei de quadra e de areia e basquetebol dos Jogos dos Institutos Federais Região Norte sediado na cidade de Manaus-AM. Cabe ressaltar que para esta ação, o recurso executado procedeu da seguinte forma: 12.950,00, da LOA do CBV, crédito remanejado da despesa de serviço de manutenção dos veículos e 4.900,00, descentralizado pela PROEX. Outra ação realizada foi a Contratação de serviço de pessoa física para arbitrar os jogos intercampi de vôlei de praia (Etapa CBV) R\$ 899,40 (crédito descentralizado da PROEX).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste Quadrimestre os agendamentos dos espaços esportivos continuaram, via SUAPE e ofício, quando externo. Realizamos apoio às ações voltadas para os docentes de Educação Física e, principalmente, para os cursos de extensão voltadas para a área esportiva e aos vários projetos desenvolvidos internamente. Os treinamentos tiveram continuidade no terceiro quadrimestre com ampla participação dos docentes e técnicos administrativos e discente do CBV nas modalidades de Vôlei de Praia, Judô, Atletismo, Tênis de Mesa, Futsal, Handebol, Natação e Basquetebol distribuído nos horários disponíveis no ginásio pedagógico, ginásio poliesportivo, sala de dança, pista de atletismo, campo de futebol, piscina e quadra de areia do CBV. E,</p>
--	---

	<p>também, foi dado prosseguimento nos vários projetos de Qualidade de Vida voltado ao Servidor e aos projetos que tenham a efetiva participação da comunidade.</p> <p>Jogos dos Institutos Federais Etapa Nacional 2018 foram realizados em Fortaleza CE, no Instituto Federal do Ceará – IFCE no período de 16 a 21 de outubro de 2018. Auxílio Financeiro foram custeados a 04 alunos atletas com o Valor unitário de R\$ 2.400,00, sendo descentralizado pela PROEX o valor total para os alunos de R\$ 9.600,00.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Nos Jogos <i>Intercampi</i> obtivemos os seguintes resultados: 1ª Etapa que foi realizada no <i>Campus</i> Novo Paraíso: Delegação composta por 04 (quatro) servidores, 27 (vinte e sete) alunos, sendo 15 (quinze) do sexo masculino e 12 (doze) do sexo feminino. Classificação final: 2º lugar no Futsal masculino; 3º lugar no Futsal Feminino; 2º lugar no Xadrez masculino e 2º lugar no Xadrez feminino. A 2ª Etapa foi realizada no <i>Campus</i> Amajari, onde a Delegação foi composta por 04 (quatro) servidores, 36 (trinta e seis) alunos, sendo 24 (vinte e quatro) do sexo masculino e 12 (doze) do sexo feminino. Classificação final: 1º lugar no Voleibol de Quadra masculino; 1º lugar no handebol Feminino; 1º lugar no handebol masculino. Para os treinamentos do <i>Intercampi</i> e outras equipes formadas no <i>Campus</i> foi utilizado o SUAP, fato que agilizou e melhorou o diálogo entre a DIREX e os servidores, pois o sistema traz a visão geral de como os espaços estão organizados, as ações que estão sendo desenvolvidas, o pessoal responsável e os horários disponíveis.</p> <p>Neste segundo quadrimestre, para realização desta ação, o <i>campus</i> utilizou R\$ 18.749,4 (R\$ 12.950,00 da LOA do CBV, R\$ 5.799,40 descentralizado pela PROEX). Foi realizado o apoio constante às aulas e atividades de extensão voltadas para a prática do esporte, seja no agendamento dos espaços, seja na organização de materiais ou, ainda, com acompanhamento <i>in loco</i> das ações. Na terceira etapa dos Jogos Inercampi foram classificados para a Etapa Norte Atletismo 07 alunos no primeiro lugar; Vôlei de Praia a dupla masculina; Basquetebol a equipe masculina; Judô tivemos a classificação de 13 alunos/atletas; Natação obtivemos 05 segundos lugares, Tênis de Mesa obtivemos tanto no masculino como no feminino o terceiro lugar no individual. Cabe salientar que o recurso executado na contratação dos árbitros foi fundamental para que a ação ocorresse. O IFRR/CBV participou dos Jogos dos Institutos Federais Região Norte, realizado na cidade de Manaus-AM, obtendo os seguintes resultados: Natação Masculino - medalha de prata nos 200 livres e 50 borboleta, Natação Feminino - medalha de ouro no 50 livre nado peito, 100 livre nado peito e medalha de bronze no 100 livre; No atletismo feminino - medalha de bronze no salto em altura; medalha de prata no 100 metros rasos, no revezamento 4x100 metros ganhamos a medalha de prata com 4 atletas; no atletismo masculino - medalha de bronze no arremesso de peso; No Judô Masculino obtivemos - medalha de ouro na categoria menos de 90 quilos; medalha de ouro na categoria mais de 100 quilos; medalha de prata na categoria menos de 70 quilos; medalha de prata na categoria até 81 quilos ; No Judô Feminino - medalha de ouro na categoria menos de 47 quilos; medalha de prata na categoria menos de 78 quilos; medalha de prata na categoria menos de 52 quilos; medalha de prata na categoria até de 63 quilos; medalha de prata na categoria menos de 60 quilos; No vôlei de praia feminino ficamos com a medalha de bronze.</p> <p>Na terceira etapa dos Jogos Inercampi foram classificados para a Etapa Norte Atletismo 07 alunos no primeiro lugar; Vôlei de Praia a dupla masculina; Basquetebol a equipe masculina; Judô tivemos a classificação de 13 alunos/atletas; Natação obtivemos 05 segundos lugares, Tênis de Mesa obtivemos tanto no masculino como no feminino o terceiro lugar no individual. Cabe salientar que o recurso executado na contratação dos árbitros foi fundamental para que a ação ocorresse. O IFRR/CBV participou dos Jogos dos Institutos Federais Região</p>	

Norte, realizado na cidade de Manaus-AM, obtendo os seguintes resultados: Natação Masculino - medalha de prata nos 200 livres e 50 borboleta, Natação Feminino - medalha de ouro no 50 livre nado peito, 100 livre nado peito e medalha de bronze no 100 livre; No atletismo feminino - medalha de bronze no salto em altura; medalha de prata no 100 metros rasos, no revezamento 4x100 metros ganhamos a medalha de prata com 4 atletas; no atletismo masculino - medalha de bronze no arremesso de peso; No Judô Masculino obtivemos - medalha de ouro na categoria menos de 90 quilos; medalha de ouro na categoria mais de 100 quilos; medalha de prata na categoria menos de 70 quilos; medalha de prata na categoria até 81 quilos ; No Judô Feminino - medalha de ouro na categoria menos de 47 quilos; medalha de prata na categoria menos de 78 quilos; medalha de prata na categoria menos de 52 quilos; medalha de prata na categoria até de 63 quilos; medalha de prata na categoria menos de 60 quilos; Nvo vôlei de praia feminino ficamos com a medalha de bronze. É notório que as atividades esportivas são significativas para a comunidade acadêmica do CBV/IFRR, pois os alunos se empolgam nos treinos e se fascinam em saber da possibilidade de disputar com outras instituições. Fato que gerencia a ânsia do querer e de se aplicar em sala de aula. Ficam ainda mais dedicados quando há a possibilidade de uma possível viagem para disputar com outras instituições, sejam do interior ou sejam de outros estados. Neste período tivemos a participação de 04 atletas do Campus Boa Vista nos Jogos dos Institutos Federais Etapa Nacional 2018, em que a aluna atleta Edimara da Silva Lima consagrou-se campeã nacional em sua categoria. Essas disputas trazem uma socialização seja por parte dos servidores, seja por parte dos discentes, portanto, o envolvimento ocorre e de maneira significativa.

Ação: Realização e apoio das atividades artístico-cultural

Status	Executada
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação tem previsão para ser executada no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre realizamos aula de violão e realizamos apoio nas ações de ensino e extensão do CBV, seja nas apresentações, seja na organização de eventos com a preparação sonora ou apresentação cultural.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste Quadrimestre as ações realizadas pelo ensino e extensão do Campus, realizamos apoios com a organização artístico cultural, ensaios e apresentações. A exemplo, cita-se IF Ritmos, Stars, IFComunidade, Encontro de Egressos, Dia do Estudante, Família na Escola; Setembro Amarelo; Dia Nacional da Luta das pessoas com deficiência; enfim, em cada ação conseguimos projetar e desenvolver ações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

Ação prevista para ser iniciada no 2º Quadrimestre. Neste segundo quadrimestre, foi criada duas turmas de aulas práticas de Violão, sendo esta ação bastante procurada pela comunidade, principalmente por jovens. O apoio ocorreu nas ações, por meio de articulações e práticas junto à comunidade interna e externa, pois atendeu tanto as atividades internas, como eventos, formaturas e abertura de cursos, como programação escolares e até eventos. Significa dizer que nossa comunidade acadêmica está tendo uma base que corresponde à teoria e prática que é externada por meio do fazer artístico.

Neste 3º Quadrimestre, continuamos com a realização das articulações com os alunos e docentes para realização das ações com o fazer artístico-cultural e, inclusive, pedagógico. Em

meio a isso, o público corresponde elogiando, pedindo que as apresentações se repitam e ganhamos, pois quando realizamos nossos eventos e cursos, nossos próprios alunos e servidores contribuem.

Campus Boa Vista Zona Oeste

Ação: Evento Encontro dos Egressos

Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> II Encontro de Egressos do <i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i> ocorreu no 26 de abril de 2018, das 19h às 22h, no auditório do CBVZO. Programação do evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19h: Abertura do Evento; • 19h10min: Apresentação Cultural, como o balé da discente Sandryelle (discente do curso de Comércio na modalidade integrado); • 19h25min: Pronunciamentos (Coordenadora de Extensão do CBVZO Jaiandra da Silva Guimarães; Diretor Geral em exercício do CBVZO Isaac Sutil; Ana Cláudia de Oliveira Lopes como representante do Pró-Reitor de Extensão e a Profa. Sandra Grutzmacher representando a Reitoria); • 19h45min: Palestra e Aplicação de Pesquisa sobre Áreas de Aptidão para Curso Superior, Profa. Mariana Souza; • 21h: Relatos de Egressos sobre atuação no mercado de trabalho, Egressos: Ismaeth Santos Lira, Gilcélia Romero e Sílvio da Silva; • 21h30min: Fala da Coordenadora de Estágio, Aline Lima Soares da Costa, sobre o Relatório Final de Estágio; • 22h: Encerramento. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação realizada no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada no 1º quadrimestre.</p>

Recurso Previsto R\$ 0,00

Recurso Executado R\$ 0,00

Resultados Alcançados: O evento alcançou seu objetivo no sentido de acompanhar, orientar, incentivar a continuidade da formação e a boa atuação no mundo do trabalho, além de solidificar a aproximação do Instituto com egressos do CBVZO. Contou com um público de aproximadamente 47 (quarenta e sete) participantes, destes, 17 (dezessete) egressos.

Ação: Fomentar Curso de Extensão sem bolsa.

Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O desenvolvimento de cursos de extensão sem bolsa está planejado para o 2º semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização do curso “Despertar”, tem como público setenta e cinco discentes - da forma de oferecimento Integrado - do</p>

	<p><i>Campus</i>, serão ao todo vinte e dois encontros, todas as quartas-feiras, o primeiro encontro aconteceu 08 de agosto de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Conclusão do curso “Despertar”, com um público setenta e cinco discentes - na forma de oferecimento Integrado - do <i>Campus</i>, foram realizados vinte e quatro encontros, o último aconteceu em 21 de novembro de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Ação prevista para ser iniciada no 2º Quadrimestre. O curso “Despertar”, tem como público 75 (setenta e cinco) discentes - da forma de oferecimento Integrado - do <i>Campus</i>, Com o objetivo é estimular o empreendedorismo e a inovação dos discentes no mundo do trabalho observa-se o entusiasmo e a expressiva interação dos discentes nos encontros. Representa uma ação conjunta entre a pesquisa e extensão. No 3º Quadrimestre, conclui-se o projeto com 24 encontros.</p>	
<p>Ação: Participar e apoiar as ações de esporte e cultura.</p>	
Status	Executado
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Jogos Intercampi 2018 Etapa 1: <i>Campus</i> Novo Paraíso. Data: 06 a 08 de abril de 2018. Quantidade de alunos: 27. Modalidades: Futsal Masculino e Feminino, Xadrez Masculino e Feminino. Etapa 2: <i>Campus</i> Amajari. Data: 27 a 29 de abril de 2018. Quantidade de alunos: 18. Modalidades: Voleibol Masculino e Feminino.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Jogos Intercampi 2018, a Etapa 3 foi realizado no <i>Campus</i> Boa Vista, no período de 18 a 20 de maio de 2018 e o <i>campus</i> participou com 15 alunos nas modalidades: Judô, Tênis de Mesa, Natação e Vôlei de Praia. Com esta participação o <i>campus</i> conseguiu a vaga para representar nas modalidades de futsal masculino, natação feminino e masculino, volei de praia feminino e xadrez feminino nos Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte um total de 15 atletas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> JIFs Etapa Nacional 2018 Local: Fortaleza/CE Data: 16 a 21 de outubro. Quantidade de alunos: 01. Modalidades: Natação</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: As duas primeiras etapas alcançaram seu intuito em estreitar os laços, estimular o espírito de equipe entre os discentes e servidores do IFRR além de incentivar práticas esportivas. Recurso financeiro foi disponibilizado pelo <i>Campus</i> Boa Vista</p>	

Zona Oeste. Neste 2º quadrimestre o *campus* participou da última etapa do jogos intercampi com 15 alunos, e sua participação garantiu a presença de 15 alunos no JIF regional que foi realizado na Cidade de Manaus/AM, no qual a Proex descentralizou o valor de R\$ 4.200,00 e o campus custeou o valor de R\$ 1.229,00.

No terceiro quadrimestre houve a participação de 1 aluna/atleta nos Jogos Nacional.

Ação: Projetos PBAEX.

Status	Executado
<p>Descrição da execução ou Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os seis projetos de Extensão (com 06 bolsistas), a saber: 1.Incentivo ao Aproveitamento de matéria orgânica em escola da Zona Oeste de Boa Vista para doação. Programa: Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLs Urbanos e Rurais. Coordenador: Cícero Thiago Monteiro Dantas dos Reis Bolsista: Gustavo Natanael Alves Fontinele 2.O que as mãos não folheiam os olhos não veem. Programa: Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer. Coordenador: Hudson do Vale de Oliveira Bolsista: Karolyne Pereira da Silva 3.Reutilização de garrafas de vidro na produção de sementários: contribuindo para o meio ambiente e para a conservação de sementes. Programa: Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania. Coordenador: Hudson do Vale de Oliveira Bolsista: Perolayne Paiva Bandeira 4.“Técnicas em vendas”: uma ferramenta estratégica no mundo dos negócios. Programa: Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania. Coordenador: Elaine Ramires Pinto Bolsista: Clebylane da Silva Rodrigues 5.Escrevendo para o agora: fomentando a criação de textos. Programa: Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania. Coordenador: Adriana Alves do Amaral Bolsista: Gabriel Ferreira Hammarstron 6.Educação Fiscal na Escola: desenvolvendo saberes. Programa: Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania. Coordenador: Mariana da Silva Souza Bolsista: Andrielle Vitória Oliveira da Silva.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dos seis projetos mencionados no quadrimestre anterior apenas cinco continuam sendo desenvolvidos, tendo em vista que o bolsista Gustavo Natanael Alves Fontinele, com o projeto intitulado “Incentivo ao Aproveitamento de matéria orgânica em escola da Zona Oeste de Boa Vista para doação” foi desligado do programa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os cinco projetos finalizaram suas atividades com êxito, tendo em vista, as atividades realizadas com a comunidade externa, a participação dos cinco bolsistas e respectivos projetos no VII</p>

	Fórum de Integração - Forint e a entrega do relatório final.
Recurso Previsto	R\$ 14.400,00
Recurso Executado	R\$ 12.000,00
Resultados Alcançados: Participação no PBAEX por meio de apresentação de 13 (treze) projetos, sendo 06 seis aprovados. Do montante de R\$ 14.400,00 descentralizado para esta atividade, o valor executado foi de R\$ 2.400,00, referente ao pagamento da primeira bolsa. Os projetos vêm sendo desenvolvidos de maneira satisfatória no sentido de contribuir com a comunidade externa quanto a propagação de saberes e preparação profissional. Do valor de R\$ 14.400,00 descentralizado para esta ação, até o momento o montante executado foi de R\$ 8.000,00, referente ao pagamento de cinco bolsas mensais, no período de quatro meses.	
Ação: Realizar e apoiar cursos FIC.	
Status	Executado
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nos dias 23 a 27 de abril de 2018 o CBVZO realizou as inscrições do FIC Inglês Básico II, com previsão de início das aulas para 27 de julho de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As aulas do FIC Inglês Básico II foram iniciadas no dia 1º de agosto e vão até meados de dezembro de 2018, no horário das 19h às 21:50h, as segundas, quartas e sextas-feiras, com um total de 35 cursistas e sendo realizadas na sede do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As aulas do FIC Inglês Básico II foram finalizadas no dia 12 de dezembro com a cerimônia de certificação em que 21 alunos concluíram o curso.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foram realizadas 35 (trinta e cinco) inscrições envolvendo os cursistas do FIC Inglês Básico II e demais membros da comunidade externa. No qual no decorrer das aulas percebeu-se uma participação efetiva dos alunos durante as aulas. A continuidade de curso – de Inglês Básico I para Inglês Básico II – oportunizou uma maior preparação dos cursistas quanto a língua estrangeira frente ao mercado de trabalho.	
Ação: Realizar e apoiar o Projeto IF Comunidade.	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A realização do IF Comunidade está prevista para 09 de novembro de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento IF Comunidade ocorreu na data de 09 de novembro de 2018 em conjunto com a Mostra Acadêmica Ensino, Pesquisa e Extensão e Feira do Empreendedor.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação prevista para ser iniciada no 3º Quadrimestre.	

Estreitamento de laços com a comunidade externa além da transmissão de conhecimentos por meio de várias atividades desenvolvidas no evento e participação massiva do público alvo.

Campus Novo Paraíso

Ação: Bolsas PBAEX

Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No <i>Campus</i> Novo Paraíso foram inscritos 14 projetos e classificados 09. As atividades iniciaram-se em 09 de abril de 2018 e a data limite para entrega da 1ª Frequência é 09 de maio de 2018, o que habilitará os bolsistas a receber a 1ª bolsa.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todos os projetos foram executados com êxito, bem como os envolvidos cumpriram as exigências previstas no edital, sendo todos eles certificados.</p>
Recurso Previsto	R\$ 21.600,00
Recurso Executado	R\$ 21.600,00

Resultados Alcançados: As atividades iniciaram-se em 09 de abril de 2018 e até o momento o grande problema enfrentado pelo *Campus* para a execução dos projetos é a falta de combustível. A solicitação de pagamento da primeira parcela das bolsas será feito no dia 11/05/2018 (2 dias após o prazo final para a entrega das frequências), como já informado à PROEX em resposta ao Ofício Circular No 008/2018/PROEX.

No total, 389 pessoas foram atendidas através dos 9 projetos de extensão desenvolvidos pelo Campus Novo Paraíso. Além de alunos do Campus; discentes, docentes e comunidade local de três municípios do sul de Roraima foram atendidos: Caracaraí (Vila Novo Paraíso), Rorainópolis (Vic. 13 e Nova Colina) e São João da Baliza (sede). Dez orientadores e 14 alunos extensionistas foram certificados. Em geral, os projetos foram bem executados e assistiram as comunidades externas ao IFRR.

Ação: Fomentar e apoiar as atividades esportivas

Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O CNP sediou a I Etapa dos Jogos Intercampi, que ocorreu entre os dias 06 e 08 de abril de 2018, onde foram realizadas as modalidades de Futsal e Xadrez. Foram gastos R\$ 1.268,83 com a assistência de alunos/atletas. A II Etapa ocorreu entre os dias 27 e 29 de abril de 2018, no <i>Campus</i> Amajari, onde foram realizadas as modalidades de Handebol e Voleibol de Quadra. Foram gastos R\$ 1.324,12 com a assistência de alunos/atletas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na Etapa Norte do JIFs 2018, entre os dias 24 e 30 de agosto de 2018, na cidade de Manaus-AM. A delegação do CNP foi composta por 25 alunos/ atletas e 2 servidores. Foram gastos R\$ 7.500,00 com a assistência de alunos/ atletas.</p>

Recurso Previsto	R\$ 2.592,95
Recurso Executado	R\$ 11.458,45
Resultados Alcançados: As duas etapas dos Jogos Intercampi 2018 atingiram os seus objetivos, de permitir a integração dos alunos dos diferentes <i>campi</i> do IFRR. Na primeira etapa o campus contou com a participação de 162 pessoas estiveram envolvidas, entre alunos/atletas e servidores. O CNP participou com 40 alunos/atletas e aproximadamente 30 servidores estiveram envolvidos na organização. Na segunda etapa o CNP participou com 32 alunos/atletas e 3 servidores.	
Ação: Realizar cursos FIC	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Novo Paraíso tem trabalhado no Plano de Curso de dois Cursos FIC, um deles intitulado "Processamento de Produtos de Origem Vegetal" e outro "Agricultor Familiar", porém até o momento os planos estão em fase de adequações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No dia 08 de outubro de 2018 iniciaram-se 4 cursos FIC oferecidos pelo IFRR/CNP, "Processamento de Produtos de Origem Vegetal", "Agricultor Familiar", "Fruticultor" e "Língua inglesa em nível básico na modalidade EAD semipresencial". Todos os cursos estão sendo ministrados em Rorainópolis-RR, sendo 3 deles no prédio da Universidade Estadual de Roraima-UERR, e um deles na Escola Municipal Professor Hildemar Pereira de Figueiredo. Os cursos estão previstos para serem concluídos no primeiro semestre de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Dois planos de curso em fase de adequação antes do envio para a apreciação do CONSUP. Aproximadamente 100 alunos estão matriculados nos quatro cursos FIC que estão sendo ofertados. A Direção de Ensino do CNP tem colaborado efetivamente para que os cursos possam ser executados, seja na parte organizacional da carga horária dos professores, bem como na parte operacional dos cursos.	
Ação: Realizar e apoiar atividades artística-cultural.	
Status	Não Executada.
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ser executada no segundo semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Algumas atividades artístico-culturais foram realizadas pela Coordenação de Assistência Estudantil – CAES, como no caso de ações relacionadas à consciência negra; bem como o</p>

	envolvimento dos alunos em apresentações culturais, como por exemplo, na abertura do FORINT etc.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação ainda não executada.	
Ação: Realizar o IV Encontro de Egressos	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer no segundo semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Como o Campus Novo Paraíso seria o anfitrião do VII Forint, em reunião com a equipe gestora do CNP, ficou decidido por não realizar um evento específico para o Encontro de Egressos em 2018, mas sim considera-lo como uma atividade do Forint, pois iria sobrecarregar os servidores que já estavam envolvidos na comissão organizadora do daquele. Uma vez que o Forint já apresentava cronograma de atividades bastante extenso, a Coordenação de Extensão do CNP – CODEX/CNP preparou um vídeo com depoimentos de alguns egressos do campus, e este vídeo foi exibido no espaço de convivência, nos intervalos da programação do Forint. O vídeo está disponível no site da Instituição, na página da CODEX/CNP, no endereço eletrônico: http://novoparaíso.ifrr.edu.br/extensao/ii-encontro-de-egressos-2016/iv-encontro-de-egressos-2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação ainda não executada. A exposição do vídeo com o depoimento dos Egressos do CNP, no VII Fórum de Integração do IFRR, permitiu que a comunidade escolar presente conhecesse um pouco sobre a história desses ex-alunos, e fosse motivada pelos exemplos relatados.	
Ação: Realizar o V IF Comunidade	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer no segundo semestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O <i>campus</i> não enviou relatório do segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Como o Campus Novo Paraíso seria o anfitrião do VII Forint, em reunião com a equipe gestora do CNP, ficou decidido por não realizar o IF Comunidade em 2018, pois iria sobrecarregar os servidores que já estavam envolvidos na comissão organizadora do Forint.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Análise Crítica da Meta 3.1.1

As ações de extensão referentes as metas 3.1.1 e 3.1.2. foram desenvolvidas no primeiro quadrimestre de 2018 pelas Unidades do IFRR, de acordo com planejamento apresentado à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN.

Neste quadrimestre a Pró-Reitoria de Extensão-Proex, planejou, apoiou, fomentou e acompanhou atividades relacionadas à política de extensão para que conjuntamente com os campi fosse possível cumprir com seu papel e alcançar bons resultados.

Destarte, neste quadrimestre para o alcance da Meta 3.1.1- Fortalecer e ampliar os programas, projetos e ações de extensão, foram realizadas as seguintes ações:

I. Apoiar o encontro de egressos - destaca-se que 02 (dois) Campus (CBVZO com 47 participantes, sendo 17 egressos e o CAM com 117 participantes, sendo 32 egressos), desenvolveram atividades atinentes a realização do Evento Encontro de Egressos, e que mesmo com as dificuldades encontradas, pode-se afirmar que a ação foi realizada com êxito, uma vez que cumpriu com seu objetivo no que tange ao levantamento de informações acerca dos ex-alunos para a definição e retroalimentação da política educacional da Instituição. Desta forma, em relação ao quantitativo de participantes nos Eventos supracitados, a Proex evidencia que é um número expressivo, precipuamente no que tange ao CBVZO, o qual teve turmas formadas recentemente. No terceiro quadrimestre a Pró-Reitoria participou da programação do encontro de Egressos do Campus Avançado do Bonfim e do Campus Boa Vista.

II. Fomentar a oferta de cursos FIC e Proeja-FIC - a Proex emitiu 06 pareceres técnicos pedagógicos referentes aos Planos de Curso FIC/IFRR, mantendo o mesmo número quando comparado com 1º quadrimestre do ano anterior, bem como encaminhou os Planos Inglês Básico II do Campus Boa Vista Zona Oeste/IFRR e Assistência à população em situação de rua no Estado de Roraima do Campus Boa Vista/IFRR para fins de análise e apreciação do Conselho Superior (CONSUP). No terceiro quadrimestre a Proex, por meio do seu núcleo pedagógico, analisou-se os Planos de Curso FIC, totalizando 07 (sete) pareceres emitidos.

III. Fomentar parcerias e convênios com instituições externas - a Proex celebrou 02 Convênios de concessão de estágio com a SMSA e EMBRAPA, 01 (um) Termo de Cooperação Técnica com IFTO e 01 (um) Protocolo de Cooperação Técnica com a Prefeitura do Município de Alto Alegre. Considera-se o aumento referente a celebração de parcerias com Instituições externas bastante expressivo quando comparado com o mesmo período do ano anterior. Esta ação foi bastante expressiva uma vez que contribuiu para o atingimento da meta supramencionada.

No terceiro quadrimestre foram celebradas sete parcerias, 01 acordo de cooperação e quatro Convênios de Concessão de Estágio com: Instituto Socioambiental (ISA), Secretaria Estadual de Educação e Desporto, Ação Educacional Claretiana – EDUCLAR, Serviço Social do Comércio – SESC RR, Universidade Federal de Roraima e Consórcio Público Intermunicipal de Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Sustentável da Região Sul do Estado de Roraima – CPISUL/RR. Com isso a PROEX alcançou os objetivos propostos quanto as parcerias.

IV. Fomentar, estimular e apoiar a realização de atividades de esportes, recreação e lazer - por meio da realização da primeira e segunda etapas dos jogos Intercampi, o IFRR promoveu a integração entre alunos e servidores dos seus campi, como também incentivou a prática desportiva entre a comunidade acadêmica. Nas duas etapas dos jogos participaram 230 alunos/atletas e 50 servidores que estiveram engajados na realização do Evento, desta forma, percebe-se um aumento expressivo na participação dos aluno/atletas, quando comparado com o ano anterior, em virtude do incentivo a prática esportiva nos campi.

No terceiro quadrimestre a PROEX trabalhou no sentido de apoiar o desenvolvimento do esporte no IFRR, fomentando a prática desportiva e incentivando através da descentralização de recursos os campi participantes dos jogos.

V. Promover o Programa de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX – após seleção dos projetos do Programa, por meio de Edital, a Proex descentralizou recurso aos campi para a execução das atividades no período compreendido entre 09 de abril a 24 de outubro. Avalia-se que os projetos vêm sendo desenvolvidos de forma positiva, uma vez que proporciona melhorias na qualidade de vida da comunidade envolvida, bem como contribui para aprendizagem efetiva dos alunos do IFRR. Uma dificuldade encontrada foi a redução no número de concessão bolsas, quando comparadas com anos anteriores em virtude de cortes no orçamento. No segundo quadrimestre a Pró-Reitoria de Extensão - Proex, participou do Encontro de Egressos no CBVZO que contou com um público de aproximadamente 47 (quarenta e sete) participantes. Para ação de oferta de cursos FIC, a Proex emitiu 03 pareceres técnicos pedagógicos para os planos agricultor familiar; Língua Inglesa e Aperfeiçoamento dos bombeiros. O campus CBVZO realizou o curso FIC Inglês Básico II, no qual houve 35 (trinta e cinco) inscrições. Já o campus CBV realizou o curso FIC de Auxiliar Administrativo onde foram matriculados 45 pessoas. Quanto a ação de celebração de parcerias a Proex encaminhou 06 minutas para apreciação dos parceiros e celebrou 09 parcerias. Para ação referente aos jogos, a Proex descentralizou para a terceira etapa dos jogos intercampi o valor de R\$ 1.079,28 para pagamento da arbitragem, e no qual houve a participação de xx alunos. Para a Etapa regional dos jogos a Proex custeou o valor de R\$ 14.350,00 descentralizado aos campi para participação de 98 alunos/atletas para a cidade de Manaus. Já para o Programa PBAEX os campi ressaltam a estimativa do público atendido: para o CAM os projetos têm atendido um quantitativo de 360 (trezentos e sessenta) moradores do município do Amajari; O CAB os 03 projetos têm atendido um total de de 88 pessoas da comunidade local. Em outras ações os campus CBV executou projetos sem bolsa de extensão onde o público alvo abrangeu em 4 meses 22 comunidades indígenas, atendendo 60 secretários e 21 docentes com cursos de capacitação. E o campus CBVZO ofertou o curso “Despertar”, e tem atendido o público de 75 (setenta e cinco) discentes, fomentando a Educação empreendedora. No Terceiro quadrimestre foi realizado o Fórum de Integração, no campus Novo Paraíso, onde ocorreu a avaliação dos projetos contemplados com bolsas do PBAEX 2018.

3.1.2 Meta: Promover e participar de eventos de extensão

Pró-Reitoria de Extensão – PROEX	
Ação: Participação em Eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre o Pró-Reitor participou do FORPROEXT (Fórum dos Pró-Reitores de Extensão) realizado entre os dias 20 a 22 de fevereiro na cidade de Brasília/DF. Nesta ação, foram pagas um total de R\$ 2.036,28 (Dois mil e trinta e seis reais e vinte e oito centavos) em passagens aéreas mais R\$ 949,37 (novecentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos) em diárias. Participação da Profa. Maristela Bortolon de Matos IFRR - Campus Boa Vista, em reunião convocada pela Comissão Nacional Organizadora dos JIF's (COJIF), por meio do ofício N° 61.2018/CONIF, com realização nos dias 21, 22 e 23 de março na cidade de Fortaleza-CE. Nesta ação, foram pagas um total de R\$ 3.063,85 (três mil e sessenta e três reais e oitenta e cinco centavos) em passagens aéreas mais R\$ 1.142,10 (Um mil cento e</p>

	<p>quarenta e dois reais e dez centavos) em diárias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre não houve participação em eventos da Rede Federal. Foram realizadas várias ações da PROEX com previsão de Diárias para os servidores. No mês de maio a professora Ana Claudia Lopes participou da Reunião em Manaus, referente a organização dos jogos regionais nesta ação foi paga um total de R\$ 1.205,55 de diárias. Ainda no mês de maio a servidora Leidilene Moura também participou de uma reunião, referente a organização dos jogos regionais, nesta ação foi paga um total de R\$ 1.008,90 de diárias. No mês de junho o professor Wilson Alves da Silva Filho fez duas reuniões no <i>campus</i> amajari nesta ação foi paga um total de R\$ 442,50 de diárias. No mês de agosto foi realizado o monitoramento do PBAEX, nesta ação foi paga um total de R\$ 4.560,75 de diárias. Ainda no mês de agosto a PROEX custeou as diárias de dois servidores do <i>campus</i> Boa Vista o professor Julio Cesar de Arruda chefe da delegação do IFRR nos jogos regionais e o servidor Joa Pascoa após nos jogos. nesta ação foi paga um total de R\$ 3.811,40 de diárias</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre o Pró-reitor de Extensão participou em setembro do evento da Rede Federal – REDITEC 2018 e em outubro da reunião extraordinária do FORPROEXT.</p>
	R\$ 38.238,00
Recurso Executado	R\$ 18.220,70
Resultados Alcançados:	
<p>Durante a reunião do FORPROEXT realizado na cidade de Brasília/DF foram tratados diversos assuntos, dentre os quais: apresentação da programação da REDITEC 2018; Curso Distribuição dos GTS e Regionais; Políticas de Inovação e a Extensão; Mapeamento e Indicadores da Extensão na Rede; Gestão do PNAE; Programa Mulheres Mil e Relatos de experiência da Curricularização; Eleição da Coordenação Nacional e das Coordenações regionais. Ainda nesse quadrimestre, a COJIF se reuniu nos dias 21, 22 e 23 de março na cidade de Fortaleza-CE, com o objetivo de avaliar todas as Etapas dos Jogos dos Institutos Federais - JIF no 2017 e planejar o evento para o ano de 2018 nos seus aspectos financeiros, técnicos e organizacionais (Calendário). No segundo quadrimestre não houve participação em eventos na Rede Federal. No mês de agosto foi realizado pela PROEX o monitoramento do PBAEX nas cinco unidades do IFRR.</p> <p>No terceiro quadrimestre houve a participação do Pró-reitor em 2 eventos da Rede.</p>	
Ação: Promover e apoiar a realização do VII FORINT.	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação está prevista para ser executada no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação está prevista para ser executada no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Neste 3º quadrimestre o recurso previsto de 1.367,80 foi remanejado para na natureza de despesa 339018 devido a necessidade da Proex de fomentar a participação dos alunos nos Jogos dos Institutos.
Recurso Previsto	R\$ 1.367,80
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação será realizada no 3º quadrimestre. O recurso previsto para ajudar o VII FORINT foi remanejado para a ação dos Jogos.	
Ação: Promover o Fórum Interno de Extensão – FIEEX.	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado o I FIEEX dia 08/02/2018 com a seguinte pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fluxo de Parcerias; Acordo de Cooperação Técnica; Acordo de Cooperação e Convênio de Estágio. • Plano de Providências (AUDIN), referente ao PBAEX; • Relatório de Gestão; • Jogos. <p>Realizado o II FIEEX dia 28/03/2018 com a seguinte pauta: Apresentar os recursos interpostos contra o resultado preliminar do Edital 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR (referentes aos projetos do PBAEX), aos Diretor/Coordenadores de Extensão dos <i>campi</i> e realizar conjuntamente a deliberação destes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo Quadrimestre a PROEX não realizou Fórum Interno de Extensão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste terceiro Quadrimestre a PROEX não realizou Fórum Interno de Extensão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Por meio do I FIEEX foram apresentadas as constatações da Auditoria Interna referentes ao PBAEX aos Diretor/Coordenadores dos <i>campi</i> , bem como deliberado sobre o Plano de providências que posteriormente foi encaminhado à AUDIN do IFRR. Durante o II FIEEX realizado dia 28/03/2018, foram julgados e deliberados 11 (onze) recursos referentes aos projetos do PBAEX recebidos por esta Pró-Reitoria, sendo que no dia 02/04/2018 ocorreu a divulgação pela PROEX da lista final dos projetos aprovados. Neste segundo quadrimestre a Proex não realizou Fórum Interno de Extensão. No terceiro quadrimestre não houve realização do FIEEX.	
Campus Amajari	
Ação: Participar de capacitação e formação continuada	
Status	Não Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação tem previsão para ser no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Por falta de recurso a ação foi remanejada para ser executada no 3º quadrimestre.</p>

	➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Por falta de recurso, a ação não foi executada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não avaliada em virtude da não execução nos 1º e 2º Quadrimestres. Por falta de recurso, a ação não foi executada.	
Ação: Participação em Reuniões do Fórum Interno de Extensão	
Status	Em Execução
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizados 02 (dois) Fóruns Internos de Extensão, o 1º no dia 08/02/2018 e o 2º dia 28/03/2018, onde foram discutidas as ações de extensão para os IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º quadrimestre não ocorreram reuniões do Fórum Interno de Extensão. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre não ocorreram reuniões do Fórum Interno de Extensão.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os referidos Fóruns proporcionaram o diálogo entre os <i>campi</i> , através dos quais pôde-se analisar as ações realizadas na área da extensão e traçar novas metas.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Promover e apoiar a realização do VIII FORINT	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada no 3º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada no 3º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A exposição dos projetos no VII FORINT nos dias 21 e 22 de novembro e um dos três foram premiado na categoria extensão com o tema: O cinema e sua contribuição no processo de formação de cidadãos críticos aplicados na comunidade indígena Moscou – Bonfim/RR.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Esta ação será executada no 3º quadrimestre. No 3º quadrimestre, houve a apresentação dos projetos no FORINT, tendo como participantes: 3 extensionistas, 5 voluntários e 3 docentes.	
Ação: Realizar e apoiar os eventos de extensão.	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A primeira ação realizada pela COEX foi a comemoração alusiva ao dia da mulher, onde foi realizada palestra de autoestima

<p>execução</p>	<p>ministrada pela servidora da Reitoria e a palestra de Empoderamento Feminino realizada pela docente do <i>Campus</i> Boa Vista-IFRR. Também foram prestados serviços para a sociedade tais como: Aferição de Pressão que foi disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde do Bonfim, Aferição Índice de Massa Corporal e Relação Cintura Quadril foram realizadas pelos Acadêmicos de Educação Física do <i>Campus</i> Boa Vista – IFRR. O evento contou com a participação dos servidores da rede para executarmos e atender as 60 (sessenta pessoas).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em maio foi realizado o II IF Comunidade do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, onde contamos com a participação 70 pessoas sendo comunidade e público interno. Teve apresentação teatral, torneio de damas, oficinas de artesanato e paisagismo. Esse evento foi importante para contribuir com a sociedade. Também foi realizado ainda o III Arraial do <i>Campus</i> Avançado Bonfim onde o superou expectativas de público, atendendo o público de 250 pessoas. O evento também contou com a comemoração alusiva aos 25 anos da Instituição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado o Primeiro Encontro de Egressos no dia 10 de Setembro de 2018, na qual houve palestras uma sobre a registro da profissão de técnico em Administração e de Empreendedorismo. E no dia 19 de outubro a II Mostra de Pesquisa e Extensão: Ciência para Redução das Desigualdade evento faz parte da Semana de Ciência e Tecnologia 2018, que, neste ano, está relacionada aos objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS) estipulados pelas Nações Unidas, especificamente o de número 10 (Redução das Desigualdades), para possibilitar a popularização da ciência por meio de projetos que viabilizem a redução das desigualdades, onde os discentes fizeram a comunicação oral dos projetos PBAEX</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: A COEX realizou o planejamento e executou de acordo com as demandas do <i>Campus</i>. Encontramos dificuldades com relação aos recursos para esta atividade, sendo que o evento foi custeado por adesão dos servidores que distribuíram lembranças e ofertaram o <i>coffee-break</i> para as mulheres participantes.</p> <p>A COEX realizou o planejamento para abril, devido a várias atividades e os sábados letivos, o evento foi prorrogado para maio. A equipe se integrou de forma que foi realizado um almoço coletivo para o encerramento do evento. Quanto ao planejamento do arraial foi elaborado e executado de forma efetiva com colaboração dos alunos e servidores assim atendendo a integração com a comunidade.</p> <p>No encontro de Egressos tivemos parcerias do CRA na palestra de registro da profissão de técnico em Administração e do Sebrae na palestra de empreendedorismo, tendo como público de 32 participantes e 6 egressos, totalizando 38 pessoas no evento. A COEX juntamente com a coordenação de pesquisa e direção de ensino realizou a II mostra de pesquisa e extensão na semana de ciência de tecnologia de 2018, teve apoio e colaboração dos docentes e TAE's da unidade. Tendo como público de 32 alunos 7 servidores e 2 externo, totalizando 40 pessoas</p>	

no evento.	
Campus Boa Vista	
Ação: Garantir a participação da Direx nos Fórum internos de Extensão	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste 1º Quadrimestre tivemos dois encontros referentes ao Fórum Interno de Extensão 2018. No primeiro, dia 08/02/2018, abordamos acerca do Relatório Final da Auditoria – sendo expostas as constatações e providências a serem implantadas; o relatório de Gestão e PAT 2017, neste caso foi uma exposição por <i>Campus</i>, expondo as fragilidades encontradas; e, ainda, foi falado acerca do Plano de Ação para 2018 e os fluxos a serem seguidos. No segundo Fórum, dia 28/03/2018, o objetivo foi apreciação e julgamento dos recursos interpostos contra o resultado preliminar do Edital N° 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR do Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão – PBAEX.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo Quadrimestre não houve Fórum Interno de Extensão. Mas cabe salientar que estamos desenvolvendo ações a partir das discussões ocorridas no primeiro Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste terceiro Quadrimestre não houve Fórum Interno de Extensão, mas obtivemos contato com a PROEX gerenciando as ações e sanando as dúvidas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Neste primeiro momento, com o repasse das informações da auditoria interna, a PROEX expôs as providências que deverão ser tomadas para suprir as “falhas” ocorridas em 2017. Assim, o <i>Campus</i> vem seguindo as orientações, exemplo: emitiu um cronograma de pagamento das bolsas PBAEX; realizou reuniões pontuais para esclarecimentos e acompanhamento da execução dos projetos. Com o direcionamento dos fluxos o <i>Campus</i> tem seguido as instruções para elaboração de Plano de Curso FIC, bem como os de concessão de estágio e cooperação técnica. Com relação ao segundo Fórum, 09 (nove) recursos foram analisados em conjunto obtendo o seguinte resultado: sete indeferidos e dois deferidos.</p> <p>Neste segundo Quadrimestre não tivemos Fórum de Interno de Extensão, mas conseguimos elaborar cursos FIC, Acordo de Cooperação e parceria para concessão de estágio, a partir do Fórum do primeiro Quadrimestre.</p> <p>Neste terceiro Quadrimestre não ocorreu o Fórum Interno de Extensão, apenas mantivemos contato para sanar dúvidas e continuar com os procedimentos que cabe a cada diretoria de extensão.</p>	
Ação: Participar do VII FORINT	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os alunos do PBAEX estão em processo de desenvolvimento dos projetos que farão parte dos resultados que serão apresentados no VII Forint.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	Os alunos receberam informações de onde ocorrerá o VII FORINT e como proceder na elaboração do Banner. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O FORINT foi realizado no Campus Novo Paraíso nos dias 21 e 22 de novembro. Neste evento contamos com a participação de apenas 10 alunos, pois dois não puderam participar por motivos pessoais.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Os alunos dos 14 projetos PBAEX iniciaram as ações que culminarão no resultado a ser exposto no VII Forint.</p> <p>Neste segundo Quadrimestre, os 13 bolsistas obtiveram as primeiras informações sobre o VII Forint, inclusive já começaram a preparação do banner que será apresentado no evento. As informações ainda não foram suficientes quanto ao local, mas não impediu a construção do trabalho.</p> <p>Com a desistência de mais um projeto, apenas doze estava organizado para participar do evento no CNP, porém, devido a assuntos pessoais, dois desistiram e apenas dez puderam participar. Destes, quatro foram premiados (1. Projeto: Curso de gestão de arquivo: uma relação teórica sob ótica presencial e virtual; 2. Projeto: Exercitando o pensamento lógico e aptidões físicas de alunos de 8 a 12 anos por meio de jogos pedagógicos nas aulas de Educação Física; 3. Projeto: Aplicação do Planejamento Estratégico em uma instituição privada de saúde; 4. Projeto: Freedom Companhia de Dança), mas todos foram apresentados, demonstrando uma articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão, de forma satisfatório no que diz respeito a conteúdos disseminados no próprio IFRR e de acordo com a realidade roraimense.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Participar do Forint.	
Status	Executada
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação no Forint nos dias 29 e 30 de novembro no <i>Campus Novo Paraíso</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no FORINTER nos dias 20 e 21 de novembro no <i>Campus Novo Paraíso</i>.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento ocorreu nos dias 21 e 22 de novembro de 2018 no Campus Novo Paraíso, com a participação do CBVZO por meio de técnicos, docentes, discente, em destaque, os cinco bolsistas e três voluntários do programa PBAEX.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Ação a ser realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>O CBVZO participou por meio da apresentação de cinco projetos e extensão e a ministração do minicurso “Transformando sua ideia em um modelo de negócio: Uso da ferramenta Canvas” relacionado a uma ação da Extensão e Pesquisa do IFRR.</p>	
Ação: Participar do Fórum Interno de extensão - FIEEX.	
Status	Em Execução
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

ou Justificativa da não execução	Realizados 02 (dois) Fóruns Internos de Extensão, o 1º no dia 08/02/2018 e o 2º dia 28/03/2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não Houve Fórum Interno neste quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não Houve Fórum Interno neste quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Realizado o I FIEIX dia 08/02/2018 com o objetivo de sanar dúvidas referentes ao Fluxo de Parcerias, Acordo de Cooperação Técnica, Acordo de Cooperação e Convênio de Estágio, Relatório de Gestão, bem como sobre Plano de Providências (AUDIN), referente ao PBAEX; No II Fórum foi realizada apreciação e julgamento dos recursos interpolados contra o resultado preliminar do Edital, além do repasse de informações a respeito das atividades de extensão a serem executadas ao longo do ano. No segundo quadrimestre não houve realização do Fórum interno de extensão.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Garantir a participação dos discentes do IFRR/CNP no VII Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão.	
Status	Não Executado
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer no segundo semestre de 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atividade prevista para ocorrer no segundo semestre de 2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O CNP sediou o VII Forint, nos dias 21 e 22 de novembro de 2018. Todos os envolvidos em projetos de extensão no campus apresentaram seus trabalhos em forma de pôsteres.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação prevista para o 3º quadrimestre. Através da apresentação dos trabalhos, os bolsistas/voluntários extensionistas interagiram com a discentes/docentes de outros campi, trocando experiências e discutindo outras realidades.	
Ação: Garantir a participação dos servidores nas reuniões do FIEIX	
Status	Em Execução
Descrição da execução ou Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Coordenador de Extensão no I FIEIX, em 08 de fevereiro de 2018 e, no II FIEIX, em 20 de março de 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º Quadrimestre nenhum representante da CODEX/ CNP participou de reunião do FIEIX. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º Quadrimestre nenhum representante da CODEX/ CNP participou de reunião do FIEIX.
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: No I FIEEX foram discutidos assuntos relacionados ao relatório final da auditoria da Extensão do IFRR, relatórios de Gestão e PAT 2017, além do plano de ação para 2018. No II FIEEX foram apreciados e julgados os recursos interpostos contra o resultado preliminar do edital N.º 001/2018/PROEX/REITORIA/IFRR, do Programa Institucional de Bolsa Acadêmica de Extensão - PBAEX, Edição 2018.	

Análise Crítica da Meta 3.1.2

Ainda, neste quadrimestre para o alcance da Meta 3.1.2 - Promover e participar de eventos de extensão, foram realizadas as seguintes ações:

I. Participação em Eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica - a PROEX participou de dois eventos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, atendendo as convocações do CONIF. Os eventos promoveram a participação e troca de experiências, observando as especificidades e realidades de cada Instituto Federal, norteando os rumos das políticas de extensão na rede Federal.

II. Promover o Fórum Interno de Extensão/FIEEX - a Pró-Reitoria promoveu neste quadrimestre 02 (dois) Fóruns Interno de Extensão, onde estiveram reunidos Diretor/Coordenadores de extensão dos campi do IFRR. Durante o I FIEEX, o objetivo principal foi discutir e deliberar acerca do Plano de providências/AUDIN, e no II FIEEX, foi julgar e deliberar sobre os 11 (onze) recursos referentes aos projetos do PBAEX recebidos por esta Pró-Reitoria. Destaca-se que no mesmo período do ano de 2017, foi realizado 01 (um) Fórum interno de extensão. Esta ação foi satisfatória uma vez que contribuiu para o atingimento da meta supramencionada.

No segundo quadrimestre não houve participação em eventos na Rede Federal. No mês de agosto foi realizado pela PROEX o monitoramento do PBAEX nas cinco unidades do IFRR. No mês de agosto foi realizado pela PROEX o monitoramento do PBAEX nas cinco unidades do IFRR. A Proex não realizou Fórum Interno de Extensão. O campus Amajari por falta de recurso remanejou a ação capacitação e formação continuada para ser executada no 3º quadrimestre. Em maio foi realizado o II IF Comunidade do Campus Avançado Bonfim, onde contamos com a participação de 70 pessoas sendo comunidade e público interno. Teve apresentação teatral, torneio de damas, oficinas de artesanato e paisagismo. A COEX realizou o planejamento para abril, devido a várias atividades e os sábados letivos, o evento foi prorrogado para maio. A equipe se integrou de forma que foi realizado um almoço coletivo para o encerramento do evento. No Campus Boa Vista 13 bolsistas obtiveram as primeiras informações sobre o VII Forint, inclusive já começaram a preparação do banner que será apresentado no evento. As informações ainda não foram suficientes quanto ao local, mas não impediu a construção do trabalho. No segundo Quadrimestre o campus Novo Paraíso não enviou o relatório de desenvolvimento das ações planejadas no Plano Anual de Trabalho – 2018. A PROEX como setor responsável pela organização dos relatórios enviou ofícios informando as datas solicitadas pela Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN, porém o campus não respondeu.

No terceiro quadrimestre houve a participação em 2 eventos da Rede Federal “REDITEC” e “FORPROEXT – Extraordinária”. O campus Avançado do Bonfim participou com a exposição de 3 projetos no VII FORINT, sendo que um foi premiado na categoria extensão com o tema: O cinema e sua contribuição no processo de formação de cidadãos críticos aplicados na comunidade indígena Moscou – Bonfim/RR. Já o campus Boa contou com a participação de 10 projetos e o CBVZO por meio de técnicos, docentes, discentes participou com 05 projetos e três alunos voluntários do programa PBAEX. O Campus Novo Paraíso

sediou o VII Forint, nos dias 21 e 22 de novembro de 2018. Todos os envolvidos em projetos de extensão no campus apresentaram seus trabalhos em forma de pôsteres.

4 POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

4.1 Macroprojeto: Desenvolvimento e Fortalecimento da Política de Assistência Estudantil

Objetivo Estratégico: Fomentar e viabilizar ações conjuntas identificando as demandas em potenciais por ações de assistência estudantil considerando a especificidade dos campi

4.1.1 Meta: Ampliar a consolidação da caracterização socioeconômica dos discentes

Pró-reitoria de Ensino - PROEN						
Ação: Consolidar o perfil socioeconômico dos estudantes regularmente matriculados no IFRR						
Status	Executada					
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ 1º Quadrimestre: A Consolidação do perfil socioeconômico dos estudantes no âmbito do IFRR será executada no decorrer do 3º quadrimestre, pois depende dos encaminhamentos dos <i>Campi</i>.</p> <p>➤ 3º Quadrimestre: Perfil extraído da Plataforma Nilo Peçanha.</p>					
Recurso Previsto	R\$ 00,00					
Recurso Executado	R\$ 00,00					
<p>Resultados Alcançados: Resultados Alcançados: Os dados de renda <i>per capita</i> enviados pelos <i>campi</i> não representam 100% dos estudantes com matrículas ativas do IFRR, pois limita-se a dados dos estudantes da modalidade presencial. Motivo que foi utilizado dados da PNP por representação de dados oficiais conforme quadro abaixo:</p>						
Renda Familiar <i>per capita</i> - RFP	CAM	CAB	CBV	CBVZO	CNP	TOTAL
0 < RFP <= 0,5 SM	213	36	405	290	81	1.025
0,5 < RFP <= 1,0 SM	225	49	488	93	177	1.032
1,0 < RFP <= 1,5 SM	13	34	311	42	59	459
1,5 < RFP <= 2,5 SM	3	19	101	43	80	246
2,5 < RFP <= 3,5 SM	0	8	59	2	58	127
RFPC > 3,5 SM	4	1	78	1	23	107
Não sabe/Não respondeu	395	64	1.383	24	40	1.906
Total	853	211	2.825	495	518	4.902
Campus Amajari						

Ação não prevista no PAT: Preenchimento do questionário sócio econômico.	
Status	Executada
Descrição/Justificativa	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Preenchimento do questionário socioeconômico no SUAP. Obs.: A ação foi realizada no primeiro quadrimestre, porém relatada apenas no segundo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Renda Familiar per capita - RFPC $0 < RFPC * \leq 0,5 SM = 238$ alunos(90,49%) $0,5 < RFPC \leq 1 SM = 17$ alunos (6,46%) $1 < RFPC \leq 1,5 SM = 03$ alunos (1,14%) $2,0 < RFPC \leq 2,5 SM = 0$ $2,5 < RFPC \leq 3 SM = 0$ RFPC > 3 SM = 03 alunos (1,14%) Não sabe/Não respondeu = 02 alunos (0,76%)</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Foram realizado a caracterização de 261 estudantes,porém 312 estudantes da modalidade EAD não participaram do questionário.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar caracterização socioeconômica dos discentes.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para 2º quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Prorrogada para o 3º quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi aplicado o questionário para identificar a caracterização socioeconômica dos discentes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: 34 (trinta e quatro) discentes responderam o questionário de caracterização socioeconômica, no entanto, por falta de profissional da área de Serviço Social não foi possível realização da análise socioeconômica para viabilizar a construção do perfil dos estudantes do <i>Campus</i> .	
Campus Boa Vista	
Ação: Levantamento do perfil socioeconômico, educacional e étnico cultural dos estudantes do IFRR/CBV	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi executada em virtude de outras ações da Assistência Estudantil e demandas internas relacionadas aos atendimentos e acompanhamentos dos estudantes. Mesmo que este <i>Campus</i> tenha executado a seleção dos alunos para os benefícios da Assistência Estudantil, não há como se vislumbrar o total esperado a título de levantamento do perfil socioeconômico, educacional e étnico cultural dos estudantes do IFRR/CBV.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi executada, pois necessitamos definir no âmbito da gestão e da Tecnologia de Informação um programa de informática que atenda a realização do Perfil socioeconômico, educacional e étnico cultural dos estudantes do CBV/IFRR. Esta ação deverá ser realizada preferencialmente, no início de cada ano letivo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não foi realizada por que se priorizou a organização dos processos seletivos (elaboração de Edital, resolução de problemas informacionais referente às inscrições on line, análise documental e socioeconômica dos estudantes, entrevistas etc.) para inserção dos estudantes na assistência estudantil. Soma-se a isso, o envolvimento profissional em outras atividades de demandas espontâneas como: atendimento às convocações para participação em reuniões, participação em conselhos de cursos, atendimentos individuais, multiprofissionais e pela falta de um programa de informática que atenda a realização do Perfil socioeconômico, educacional e étnico cultural dos estudantes do CBV/IFRR. Ou seja, os processos de trabalho ultrapassam atividades de assistência estudantil. Nesse sentido, a não existência de sistema informacional inviabilizam as condições objetivas para execução do levantamento do perfil dos estudantes. Como se trata de uma demanda não apenas da CAES, mas do CBV, sugere-se intervenção gerencial da Reitoria.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar caracterização socioeconômica de todos os discentes, garantindo o acesso ao sistema de informação utilizado pelo CBVZO, tomando-o seu preenchimento obrigatório para o estudante que acessar o SUAP ou Q-acadêmico.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dificuldades encontradas: Falta de internet no <i>Campus</i> para executar o Q-acadêmico ou Suap de forma ativa. Providências a serem tomadas: Instalação de internet cabeada e interligar o sistema do Q-acadêmico com o SUAP em todo o <i>Campus</i>; Formular e disponibilizar um questionário simples para ser preenchido pelos alunos no Q-acadêmico e depois exportar os dados preenchidos para o SUAP; Disponibilizar um laboratório de informática para os alunos preencherem o questionário socioeconômico; Disponibilizar um servidor para auxiliar os alunos no preenchimento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a aplicação do questionário de caracterização pelo sistema Q-acadêmico e pelo Suap com o apoio da CORES. Porém a totalidade dos resultados ainda não foi consolidada pois alguns estudantes não responderam em tempo para que fossem extraídos e realizado o levantamento da caracterização. O Resultado do</p>

	<p>evantamento será realizado no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Com base nas respostas dos questionários respondidos pelos estudantes, o perfil foi traçado da seguinte forma:</p> <p>Renda Familiar per capita - RFPC</p> <p>0 < RFPC* ≤ 0,5 SM = 255</p> <p>0,5 < RFPC ≤ 1 SM = 96</p> <p>1 < RFPC ≤ 1,5 SM = 25</p> <p>1,5 < RFPC ≤ 2,5 SM = 44</p> <p>2,5 < RFPC ≤ 3 SM = 5</p> <p>Não declarados:</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados	Conforme a Plataforma Nilo Peçanha, esse quantitativo de 511 estudantes eram matriculados no Campus Boa Vista Zona Oeste.
Campus Novo Paraíso	
Ação: Caracterização socioeconômico	
Status:	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas 354 análises socioeconômica de discentes inscritos no edital do auxílio alimentação. A análise socioeconômica de todos os discentes será realizada até 2018.2. A maior dificuldade encontrada foi em relação ao grande volume de trabalho, uma vez que, é uma atividade privativa do Assistente Social, apenas uma pessoa poderia realizar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A análise socioeconômica não foi realizada em função da redistribuição da Assistente Social.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A análise socioeconômica não foi realizada em função da redistribuição da Assistente Social.</p> <p>Status: Parado. Aguardando uma nova Assistente Social.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	Realizado caracterização socioeconômica no âmbito do <i>Campus</i> , no entanto, a análise dos resultados referente a avaliação socioeconômica será mensurada no 3ª quadrimestre.

Análise Crítica da Meta 4.1.1

Para o cumprimento da Meta constitui-se essencial que o IFRR disponha de um instrumental técnico unificado, de fácil acesso, para que todos os estudantes no ato da matrícula tenham a obrigatoriedade de preenchimento, tendo em vista, que, os procedimentos realizados na matrícula, não condiciona a obrigatoriedade do preenchimento do questionário de caracterização socioeconômica existente no Q'Acadêmico. Outrossim, o SUAP, consolida a caracterização socioeconômica somente dos estudantes do Programa de Assistência Estudantil.

Considerando os esforços desta Diretoria em cumprir a meta proposta criou-se mecanismos de acompanhamento e assessoramento presencial e a distância, via e-mail, aos *Campi*, Amajari e Bonfim, que utilizam o SUAP a fim de que os mesmos possam realizar a consolidação do perfil socioeconômico dos estudantes no âmbito do IFRR. Entretanto, tornou-se inexecutável, na maioria das unidades, em virtude da ausência de profissionais da área específica, bem como de inexistência de um único sistema de informação que viabilize a obrigatoriedade de todos os estudantes em preenchimento do questionário socioeconômico no âmbito institucional.

4.1.2 Meta: Fomentar projetos de assistência estudantil que promovam e contribuam com a permanência, êxito e qualidade de vida de 95% dos discentes em situação de vulnerabilidade social atendidos pela assistência estudantil.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Lançar edital para seleção de projetos de assistência estudantil	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Lançado Edital 10/2017/PROEN/IFRR destinado a selecionar projetos apresentados pela Coordenação de Assistência ao Estudante (CAES) e pela Coordenação de Apoio ao Ensino e a Aprendizagem (CODAEA) dos <i>Campi</i> do IFRR, no período de 26 de dezembro de 2017 a 08 de janeiro de 2018, para a concessão de auxílios a estudantes regularmente matriculados e em situação de vulnerabilidade socioeconômica, viabilizando o acesso, a permanência e o êxito no curso. Submetidos e Aprovados 18 (dezoito) Projetos de Assistência Estudantil, sendo: 03 (três) de Apoio Participação Estudantil em Eventos; 03(três) de Material Escolar; 01 (um) Fardamento Escolar; 01 (um) Auxílio Financeiro; 02 (dois) Moradia/Alojamento Escolar; 04 (quatro) de Alimentação e 04 (quatro) de Transporte Escolar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação é realizada e executada somente no início de cada ano para as unidades realizarem o planejamento das ações conforme orçamento previsto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Lançado Edital /2018/PROEN/IFRR destinado a selecionar projetos apresentados pela Coordenação de Assistência ao Estudante (COAES) e pela Coordenação de Apoio ao Ensino e a Aprendizagem (CODAEA) dos <i>Campi</i> do IFRR, referentes às ações previstas para atendimento das demandas da política de assistência estudantil, para execução no exercício de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Participação de todas as cinco unidades do IFRR com aprovação de 18 (dezoito) Projetos de Assistência Estudantil para execução do exercício 2018. Participação de todas as cinco unidades de ensino do IFRR.	
<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Fornecimento de alimentação à alunos do <i>campus</i> selecionado por edital PARA:	

Oferta de Auxílio Alimentação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Concessão do Auxílio Alimentação do Campus Amajari (CAM) é uma proposta da Coordenação de Assistência ao Estudante do CAM apresentada a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis – DIPAE, por meio dos projetos de Assistência Estudantil disposto no Edital Nº 002/2018 de 20 de fevereiro de 2018 ofertando 180 para auxílio alimentação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio alimentação a 180 discentes selecionados por meio do Edital nº002/2018 de 20 de fevereiro de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Concessão de auxílio alimentação a 180 discentes selecionados por meio do Edital nº002/2018 de 20 de fevereiro de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 580.334,00 (339039 - Origem do Recurso: Assistência ao Estudante)
Recurso Executado	R\$ 369.415,46
Resultados Alcançados: Mantivemos 100% dos alunos com auxílio sem desistência por falta de alimentação, assim, terminando com êxito.	
Ação: Fornecimento de transporte escolar à alunos do <i>campus</i> selecionado por edital PARA: Oferta de Transporte Escolar	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Concessão do Auxílio Transporte do Campus Amajari (CAM) é uma proposta da Coordenação de Assistência ao Estudante do CAM apresentada a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis – DIPAE, por meio dos projetos de Assistência Estudantil disposto no Edital Nº 002/2018 de 20 de fevereiro de 2018 ofertando 115 para auxílio transporte.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade da concessão do Auxílio Transporte do Campus Amajari (CAM) é uma proposta da Coordenação de Assistência ao Estudante do CAM apresentada a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis – DIPAE, por meio dos projetos de Assistência Estudantil disposto no Edital Nº 002/2018 de 20 de fevereiro de 2018 ofertando 115 para auxílio transporte.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade da concessão do Auxílio Transporte do Campus Amajari (CAM) é uma proposta da Coordenação de Assistência ao Estudante do CAM apresentada a Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis – DIPAE, por meio dos projetos de Assistência Estudantil disposto no Edital Nº 002/2018 de 20 de fevereiro de 2018 ofertando 115 para auxílio transporte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 455.159,50 (339033 - Origem do Recurso: Assistência ao Estudante - Funcionamento)
Recurso Executado	R\$ 454.994,91
Resultados Alcançados: Contemplados 115 (cento e quinze) discentes com o auxílio transporte, dos também não houve desistência por falta de transporte.	
Campus Avançado do Bonfim	

Ação: Conceder de auxílio financeiro ao discente em situação de vulnerabilidade social.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1- Comprar fardamento escolar: Execução prevista para 2º quadrimestre</p> <p>2 - Ofertar auxílio material escolar : Realizado seleção através do Edital nº 04/2018/CAB com oferta de 40 vagas para auxílio material didático com 20 vagas para o 1º semestre e 20 para o segundo semestre.</p> <p>3 - Viabilizar a participação de discentes em eventos: Execução prevista para 2º quadrimestre</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>4- Comprar fardamento escolar: Execução prorrogada para o 3º quadrimestre.</p> <p>5 - Viabilizar a participação de discentes em eventos: Execução prorrogada para o 3º quadrimestre.</p> <p>6 - Remanejamento de R\$ 9.000,00 de Auxílio Financeiro a Estudante da atividade Material Escolar para a DPAE redistribuir entre os demais Campi.</p> <p>7 - Remanejamento de R\$ 8.000,00 da Assistência ao Estudante atividade Fardamento para a DPAE redistribuir entre os demais Campi.</p> <p>8 - Remanejamento de R\$ 5.000,00 de Auxílio Financeiro a Estudante da atividade Participação em Eventos para a DPAE redistribuir entre os demais Campi.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>10 - Remanejamento de crédito orçamentário de R\$ 10.000,00 da despesa Auxílio Financeiro a Estudante da atividade “Participação em Eventos” para a despesa com “Compra de Fardamento Escolar” e posteriormente o supracitado remanejamento foi direcionado para os demais Campi.</p> <p>11 - Estudantes realizaram a devolução de auxílio material escolar no valor de R\$ 750,00.</p> <p>12 - Remanejamento de crédito orçamentário de R\$ 1.805,50 da despesa “Compra de Fardamento Escolar” para o <i>Campus</i> Novo Paraíso viabilizar a alimentação dos estudantes que participaram do VII FORINT.</p> <p>13 - Remanejamento de crédito orçamentário de R\$ 2.804,10 da despesa “Compra de Fardamento Escolar” para a DIPAE redistribuir entre os demais Campi.</p> <p>14 - Aquisição de fardamento escolar no valor de R\$ 2.390,40.</p>
Recurso Previsto	R\$ 40.000,00
Recurso Executado	R\$ 2.640,40
Resultados Alcançados: 1) Remanejamento de R\$ 14.609,60 para DIPAE redistribuir entre os demais <i>Campi</i> que estavam necessitando de recursos. 2) 3 (três) estudantes realizaram a devolução auxílio material escolar totalizando R\$ 750,00. 3) Compra de 240 (duzentas e quarenta) unidades de camisas para fardamento escolar no valor de R\$ 2.390,40.	
Campus Boa Vista	

Ação: Oferta de Auxílio Alimentação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O Auxílio Alimentação objetiva propiciar a permanência qualitativa dos estudantes matriculados do <i>Campus</i> Boa Vista (CBV), que se encontram em situação de vulnerabilidade social, concedendo alimentação diária no refeitório do <i>Campus</i> (almoço ou jantar) visando a permanência e conclusão do curso com êxito. Nesta perspectiva, em 23 de fevereiro foi lançado o Edital nº 01/2018/CBV/IFRR com o objetivo de realizar processo de seleção para recebimento de auxílios Transporte e Alimentação viabilizando a igualdade de oportunidade aos estudantes do <i>Campus</i> Boa Vista-IFRR na perspectiva do direito social assegurado pela Constituição Federal e pela Política de Assistência Estudantil, contribuindo assim para prevenção à evasão. Inicialmente o Edital fez previsão para 229 vagas destinadas a estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (153 - alunos veteranos na AE e 76 - alunos novatos na AE), 13 vagas aos estudantes de cursos técnicos subsequentes e 38 para estudantes de cursos superiores. Após a conclusão de todas as fases do processo, o resultado publicado no dia 06 de abril de 2018. Neste foram classificados 279 estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (135 - veteranos na AE e 144 - novatos na AE), 14 estudantes de cursos técnicos subsequentes e 107 estudantes de cursos superiores, perfazendo um total de 400 estudantes classificados com o referido benefício. Destes, apenas 262 discentes estão utilizando o benefício. Cabe destacar que, conforme previsto no PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL Nº 002/2018, 153 vagas haviam sido reservadas a estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio que faziam parte da Assistência Estudantil em 2017. Esta medida foi adotada e prevista no planejamento pelo fato de muitos discentes permanecerem com o mesmo perfil de vulnerabilidade social. Embora todos tenham tido a obrigatoriedade de participar da seleção neste ano, o objetivo maior foi de minimizar os impactos da espera, desde o início das aulas até a finalização do processo, sem condições de alimentação nas dependências do <i>Campus</i>. Até o presente momento a ação está em execução, sendo que as despesas utilizadas para pagamento à empresa terceirizada foram do RAP 2017. Entretanto foi necessário realizar um repasse no valor de R\$ 2.180,51, para a alimentação de estudantes participantes dos Jogos Intercampi 2018.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Em continuidade ao acompanhamento do PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL Nº 002/2018, a partir da abertura do Edital nº 01/2018/CBV/IFRR, algumas demandas foram evidenciadas e necessidades de ajustes. Observamos que, após a caracterização socioeconômica dos estudantes de ensino técnico e superior, muitos alunos não foram contemplados no número de vagas ofertadas, configurando a demanda reprimida (lista de</p>

espera). Além disso, diversos outros alunos dirigiram-se ao Serviço Social espontaneamente para relatar suas condições particulares, o que resultou em nova demanda espontânea, que a princípio não foi possível identificar. Observou-se que o valor estimado em R\$ 450.000,00 (inicial) não seria satisfatório para atender aos alunos no que se refere à quantidade de vagas ofertadas, incluindo a demanda espontânea para essa modalidade de auxílio. Com isso, optou-se por remanejar valores dos Auxílios Transporte, Participação Estudantil em Eventos, Material Escolar e Auxílio Financeiro, de tal modo que o valor passou para **R\$ 513.275,50**.

Após todas essas medidas adotadas, a equipe da Assistência Estudantil CBV foi esclarecida de que o contrato com a empresa que administra o restaurante do *Campus* Boa Vista tem valor anual fixado em **R\$ 318.250,00** (trezentos e dezoito mil, duzentos e cinquenta reais) e que somente poderia ultrapassar acrescentando 25% (previsto no contrato) em cima do valor citado acima, resolveu-se em atenção à lei e às necessidades dos discentes, **redimensionar o orçamento do referido Auxílio**, já considerando o acréscimo de 25% para **R\$ 367.812,50** (trezentos e sessenta e sete mil, oitocentos e doze reais e cinquenta centavos). Tal valor, estabelecido antes do planejamento orçamentário para o exercício 2018, desencadeou divergência com a real necessidade da Assistência Estudantil e planejamento estabelecido conforme valores acima citado para esse ano em curso. Dessa forma, os valores restantes foram remanejados para para o **Auxílio Financeiro da Assistência Estudantil**, que passou a ser de **R\$ 227.802,50**. A partir desses ajustes, foi possível através de Parecer Social e de abertura de processo institucional, chamar toda o cadastro de reserva de alunos decorrente do processo seletivo do Edital nº 01/2018/CBV/IFRR e ainda, contemplar as demandas emergenciais por vulnerabilidade social de discentes constatados documentalmente através dos atendimentos individualizados do Serviço Social/CAES/IFRR. a partir da concessão de Auxílio Financeiro na modalidade Bolsa nos termos da Política de Assistência Estudantil do IFRR, totalizando 171 alunos atendidos.

Está em andamento novo Edital nº 016/2018/CBV/IFRR (Auxílio Financeiro Alimentação) para atender as demandas reprimidas dos Cursos Integrados e novos alunos que entraram para os Cursos Subsequentes e Superiores em 2018.2.

- 3º Quadrimestre:

No segundo semestre de 2018.2, foi publicado o Edital nº 016/2018/CBV/IFRR, para seleção de novos estudantes ou aqueles que ainda não participaram da seleção para os auxílios transporte e alimentação, conforme previsto no PROJETO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL Nº 002/2018. Nessa etapa, foi previsto **53 (cinquenta e três)** vagas para auxílio transporte, sendo 46 (quarenta e seis) para transporte coletivo municipal e 7 (sete) para intermunicipal, conforme abaixo relacionado:

1. Estudantes dos Cursos Técnico Integrado ao Ensino

	<p>Médio: 14 (quatorze) vagas;</p> <p>2. Estudantes dos Cursos Técnicos Subsequentes: 23 (vinte e três) vagas;</p> <p>3. Estudantes dos Cursos Superiores: 09 (nove) vagas.</p> <p>Em relação ao auxílio alimentação, foi ofertado 58 (cinquenta e oito) vagas para a demanda de estudantes do segundo semestre, ficando distribuídas da seguinte forma:</p> <p>4. Estudantes dos Cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio: 17 (dezesete) vagas;</p> <p>5. Estudantes dos Cursos Técnicos Subsequentes: 29 (vinte e nove) vagas;</p> <p>6. Estudantes dos Cursos Superiores: 12 (doze) vagas.</p> <p>Assim, o referido Edital fez previsão para 111 (cento e onze) vagas no total. Neste foram classificados 99 (noventa e nove) estudantes classificados com o referido benefício.</p>
Recurso Previsto	<p>R\$ 450.000,00 (339039 - Assistência ao Estudante) Previsto no Projeto N° 002/2018 - Assistência Estudantil</p> <p>R\$ 367.812,50 (alterado em virtude aditamento em 25% do contrato com a empresa que fornece alimentação no CBV)</p>
Recurso Executado	<p>R\$ 2.180,51 - 1º Quadrimestre</p> <p>R\$ 157.614,50 - 2º Quadrimestre</p> <p>R\$ 110.242,49 - 3º Quadrimestre</p>
<p>Resultados Alcançados: <u>1º Quadrimestre:</u> Acerca do valor de R\$ 2.180,51, repassado aos <i>Campi</i> Novo Paraíso e Amajari, que sediaram as etapas 1 e 2 dos Jogos Intercampi 2018, proporcionaram a participação dos estudantes com a alimentação necessária em sua estadia. Em relação ao Auxílio Alimentação aos estudantes do <i>Campus</i> Boa Vista, o recurso utilizado do RAP 2017 foi suficiente para custear a participação dos discentes. Atualmente 262 estudantes estão utilizando o benefício do Auxílio Alimentação, dos quais 211 estudantes são dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (135 - veteranos na AE e 76 - novatos na AE), 13 são de cursos técnicos subsequentes e 38 pertencem aos cursos superiores. Analisando o resultado com a classificação dos estudantes e os que de fato estão consumindo as refeições no restaurante, observamos que há uma demanda reprimida de 138 alunos, dos quais 68 são dos cursos técnicos integrados ao ensino médio (todos são novatos na AE), 1 é de curso técnico subsequente e 69 são de cursos superiores. Parte da demanda reprimida poderá ser atendida por meio de bolsa Auxílio Alimentação, tendo em vista que o contrato com o restaurante prevê um valor fixo anual e não poderá ser ultrapassado sob pena de nulidade contratual. Contudo, atualmente pode-se afirmar que 93,57% das vagas foram preenchidas, restando as adequações para o cumprimento da meta, bem como os atendimentos da demanda reprimida.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Com ajustes realizados foi possível através de Parecer Social e de abertura de processo institucional, chamar toda o cadastro de reserva para auxílio alimentação, decorrente do processo seletivo do Edital nº 01/2018/CBV/IFRR e ainda, contemplar as demandas emergenciais por vulnerabilidade social de discentes constatados documentalmente através dos atendimentos individualizados do Serviço Social/CAES/IFRR. a partir da concessão de Auxílio Financeiro na modalidade Bolsa nos termos da Política de Assistência Estudantil do IFRR, totalizando 171 alunos atendidos, assim distribuídos: 77 alunos dos Cursos Técnicos</p>	

Integrados ao Ensino Médio; 1 estudante Curso Técnico Subsequente; 70 alunos Cursos Superiores e 23 alunos com demanda emergencial. Nessa perspectiva 100% da meta de atendimento prevista para essa modalidade de auxílio, foi atingida

Ação: Oferta de Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada considerando que a prioridade, em primeiro momento, foi organizar os processos de Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Após os ajustes realizados para atender as demandas urgentes com o Auxílio Alimentação no CBV/IFRR, este auxílio sofreu alteração, e passou a ser de R\$ 227.802,50. Em virtude disso, foi realizado Parecer Social e Abertura de Processo Institucional para atender 171 alunos com Auxílio Financeiro, na modalidade bolsa, tendo em vista a necessidade de atender a lista de espera de alunos selecionados decorrente do processo seletivo do Edital nº 01/2018/CBV/IFRR e demandas emergenciais espontâneas do Serviço Social/CBV/IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em virtude da necessidade de atender uma demanda maior de estudantes selecionados para Eventos Estudantis e atividades técnico-científicos do curso e de áreas afins, foi realizado remanejamento do orçamento do Auxílio Financeiro para Auxílio Participação Estudantil em Eventos e para Auxílio Transporte, os valores foram distribuídos da seguinte forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Remanejar do Auxílio Financeiro o valor de R\$ 55.126,00 para Auxílio Participação Estudantil em Eventos; 2. Remanejar de Auxílio Financeiro o valor de R\$ 3.013,07 para Auxílio Transporte.
Recurso Previsto	R\$ 50.000,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil) R\$ 227.802,50 (alterado)
Recurso Executado	R\$ 00,00 R\$ 34.988,50 R\$99.845,50
Resultados Alcançados: O planejamento inicial para PROJETO Nº 005/2018(Auxílio Financeiro) previa uma meta de atendimento de 10 (dez) alunos regularmente matriculados no decorrer do ano em curso, entretanto, em virtude dos ajustes de valores e da necessidade de atender a grande demanda reprimida de estudantes na Assistência Estudantil, a meta prevista para essa ação foi ultrapassada em mais de 100% nesse segundo quadrimestre.	
Ação: Oferta de Auxílio Material Escolar	
Status	Executada

<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p align="center">➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada pois optou-se por não lançar edital de seleção e sim aguardar a demanda espontânea, que não ocorreu no primeiro quadrimestre. Contudo, está em andamento a abertura de processo visando aquisição de materiais didáticos a estudantes da Assistência Estudantil.</p> <p align="center">➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação ainda não foi executada no segundo quadrimestre, após os ajustes de valores, esse auxílio passou a ser de R\$ 8.000,00.</p> <p align="center">➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação foi executada no terceiro quadrimestre. Foi remanejado do Auxílio Material Didático o valor de R\$7.400,00 para Auxílio Participação em Eventos. Foi concedido por meio de processo institucional auxílio financeiro visando a compra de material didático para dois estudantes participantes do Programa da Assistência Estudantil, que foram selecionadas a partir do critério de renda familiar <i>per capita</i> de até um salário mínimo e meio. Por fim, houve necessidade de remanejar do Auxílio Apoio a Eventos o valor de R\$675,00 para Auxílio Material didático em virtude do surgimento de demanda emergencial, desta forma foi possível conceder a um estudante por meio de processo institucional auxílio financeiro para aquisição de material de apoio educacional.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 20.000,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil) R\$ 8.000,00 (alterado)</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$1.275</p>
<p>Resultados Alcançados: 2 estudantes foram contemplados com a ação.</p>	
<p>Ação: Oferta de Auxílio Transporte</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p align="center">➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Auxílio Transporte é um direito amparado por meio da Política de Assistência Estudantil do IFRR, regulamentado pela Resolução 205/CONSUP, de 05 de maio de 2015, que vem propiciar aos estudantes, em situação de vulnerabilidade social, um valor monetário para seu deslocamento diário no trajeto residência/campus/residência, com base no valor da meia-passageiro vigente do transporte municipal e intermunicipal, contribuindo assim, para o acesso, permanência e êxito em seu percurso formativo nesta Instituição de Ensino, Pesquisa e Extensão. Nesta perspectiva, em 23 de fevereiro foi lançado o Edital nº 01/2018/CBV/IFRR com o objetivo de realizar processo de seleção para recebimento de auxílios Transporte e Alimentação viabilizando a igualdade de oportunidade aos estudantes do <i>Campus</i> Boa Vista-IFRR na perspectiva do direito social assegurado pela Constituição Federal e pela Política de Assistência Estudantil, contribuindo assim para prevenção à evasão.</p>

	<p>Inicialmente o Edital fez previsão para 288 vagas destinadas a estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, 48 vagas aos estudantes de cursos técnicos subsequentes, 144 para estudantes de cursos superiores e 21 para estudantes de outros municípios (12 - Alto Alegre/Mucajaí, 7 - Cantá e 2 - Bonfim). Após a conclusão de todas as fases do processo, o resultado final foi publicado no dia 06 de abril de 2018.</p> <p>A classificação final revelou, para o Auxílio Transporte Interurbano, 235 estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, 21 estudantes de cursos técnicos subsequentes, 144 estudantes de cursos superiores, e para o Auxílio Transporte Intermunicipal 11 estudantes de município de Mucajaí e 5 estudantes do município de Cantá.</p> <p>Em sua totalidade 400 estudantes foram classificados e contemplados com Auxílio Transporte interurbano e 16 com Auxílio Transporte intermunicipal, perfazendo um total de 416 estudantes classificados para o referido benefício.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>O Auxílio Transporte está sendo executado nos termos da Política da Assistência Estudantil, sendo planejado novo Edital nº 016/2018/CBV/IFRR (Auxílio Financeiro Transporte) para atender as demandas reprimidas dos Cursos Integrados e novos alunos que entraram para os Cursos Subsequentes e Superiores em 2018.2.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No segundo semestre do ano foi lançado novo Edital nº 016/2018/CBV/IFRR com o objetivo de realizar processo de seleção para recebimento de auxílios Transporte e Auxílio Financeiro Alimentação para atender as demandas reprimidas dos Cursos Integrados e novos alunos que entraram para os Cursos Subsequentes e Superiores em 2018.2. As vagas foram distribuídas previsto 53 (cinquenta e três) vagas para auxílio transporte, sendo 46 (quarenta e seis) para transporte coletivo municipal e 7 (sete) para intermunicipal, conforme abaixo relacionado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudantes dos Cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio: 14 (quatorze) vagas; 2. Estudantes dos Cursos Técnicos Subsequentes: 23 (vinte e três) vagas; 3. Estudantes dos Cursos Superiores: 09 (nove) vagas.
Recurso Previsto	R\$ 350.000,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil) 276.385,00 (alterado)
Recurso Executado	R\$ 00,00 R\$ 217.502,60
<p>Resultados Alcançados: Apesar do resultado final ter ocorrido em abril, o processo para pagamento do Auxílio Transporte só foi aberto em maio, pois os estudante não trouxeram os dados bancários em tempo hábil. Sendo assim, os 416 estudantes contemplados receberão o benefício a partir do segundo quadrimestre, observando o início da vigência.</p> <p>Ressaltamos que todos os estudantes classificados foram contemplados com o Auxílio</p>	

Transporte, não gerando assim uma demanda reprimida de imediato.

➤ 2º Quadrimestre:

Os 416 estudantes contemplados estão efetivamente recebendo o Auxílio Transporte cumprindo assim, com a política de permanência escolar e saída com êxito. Não tivemos lista de espera para essa ação em 2018.1. Para segundo semestre 2018.2 está prevista abertura de 111 vagas para atendimento de estudantes com os Auxílios Alimentação e Transporte, a partir da abertura do Edital nº 016/CBV/IFRR.

Ação: Oferta de Auxílio para Participação Estudantil em Eventos

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada pois optou-se por não lançar edital de seleção e sim aguardar a demanda espontânea, que não ocorreu no primeiro quadrimestre. Contudo, está em andamento a abertura de processo visando a viabilização da participação estudantil em eventos a discentes de cursos superiores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse segundo quadrimestre atendemos 2 alunas de Cursos Superiores que tiveram trabalhos aprovados para participar do 45º Encontro de Estudos Rurais e Urbanos, em São Paulo/SP, no período de 23 a 25 de maio de 2018. Com intuito de garantir a participação estudantil em eventos e atividades de natureza técnico-científicas do curso e de áreas afins. Contribuir com concessão de valor monetário para apoio e incentivo à participação estudantil em eventos e atividades técnico-científicas do curso e de áreas afins, de natureza nacional e internacional, para apresentação de trabalhos aprovados referentes às atividades acadêmicas do IFRR/CBV, viabilizando dessa forma aos estudantes, a participação, a troca de experiências, bem como aquisição de novos conhecimentos, imprescindíveis ao percurso da formação acadêmica.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram atendidos 36 estudantes através do Auxílio Participação em Eventos nesse quadrimestre, conforme relacionado abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 estudantes (V Olimpíada Brasileira de Geografia (OBG) que ocorreu na cidade de Brasília-DF);• 1 estudante (Programa de Embaixadores Choice 2.0);• 16 estudantes (Olimpíada Brasileira de Robótica/OBR e Mostra Nacional de Robótica/MNR);• 3 estudantes (XV Jornada de Foguetes);• 13 estudantes (XII Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI).
Recurso Previsto	R\$ 30.000,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil) R\$ 20.000,00 (alterado)
Recurso Executado	R\$ 00,00 R\$ 5.640,00
Resultados Alcançados:	Nenhum, até o presente momento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Viabilizar a participação estudantil em eventos de natureza nacional e internacional, bem

como a melhoria do desempenho escolar no percurso formativo dos alunos nesta Instituição de Ensino, Pesquisa e Extensão, possibilitando aos mesmos igualdade de condições em seus direitos educacionais, troca de experiências e aquisição de novos conhecimentos.

Campus Boa Vista Zona Oeste

Ação: Oferecer acesso ao auxílio alimentação para alunos do Campus Boa Vista Zona Oeste.

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Lançamento do Edital nº001/2018 para Estudantes dos Cursos Técnicos Integrado Integral e Subsequente, onde foram disponibilizadas 78 vagas para auxílio alimentação para os estudantes dos cursos técnicos integrados e 80 vagas para auxílio transporte nos quais 50 foram destinadas aos estudantes dos curso técnicos integrados e 30 vagas foram destinadas aos alunos dos cursos técnicos subsequentes. Abertura dos processos 23482.000080.2018-61(auxílio alimentação) e 23482.000087.2018-82(auxílio transporte) para pagamento dos contemplados.</p> <p><u>Atividade 1):</u> Auxílio Alimentação: (Recurso Previsto: R\$ R\$ 130.260,00) = Com atendimento de 78 estudantes.</p> <p><u>Atividade 2):</u> Auxílio Transporte Escolar: (Recurso Previsto: R\$ 51.102,00) = Com atendimento de 69 estudantes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estudantes beneficiados com o auxílio Alimentação 78, onde foram pagos desde maio até agosto o valor empenhado de R\$ 87.665,00 e liquidado R\$73.095,00. Já o auxílio transporte teve como valor empenhado de R\$ 29.408,00 e liquidado R\$ 24.142,00.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os estudantes beneficiados com o Auxílio alimentação foram no total de 80 estudantes, onde o valor liquidado foi de: 128.895,00 já o auxílio transporte teve como valor liquidado de: 47.652,00 Foi remanejado ainda o valor de R\$ 950,00 para custear a alimentação de 26 para o evento FORINT no CNP.</p>
Recurso Previsto	R\$ 181.639,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil)
Recurso Executado	R\$ 177.845,00
Resultados Alcançados:	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dos 379 alunos matriculados e ativos, obtivemos um quantitativo de 95 alunos contemplados com a assistência estudantil. Sendo que 45 alunos do Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio foram contemplados com alimentação e transporte, 33 alunos apenas com alimentação e 17 alunos do Curso Técnico Subsequente apenas com Transporte. Outrossim, cabe ressaltar que assistência estudantil priorizou os alunos matriculados nos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio por necessitarem permanecer no <i>campus</i> em tempo integral que são em um número aproximado de 240 alunos. Ou seja, a política de assistência estudantil atendeu aproximadamente 32,50% dos alunos do integrado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

Dos 17 estudantes do Curso Subsequente, 03 estudantes concluíram o Curso e 02 trancaram o curso, sendo portanto desligados da Assistência Estudantil. Foram chamados ainda 14 estudantes do ensino médio integrado para conceder o auxílio transporte, sendo beneficiados no Auxílio transporte 80 estudantes. Já no Auxílio alimentação foram desligados 02 estudantes por motivo de transferência e foram chamados 02 estudantes, permanecendo a mesma quantidade de beneficiados no Auxílio alimentação. A previsão é que sejam chamados mais estudantes para o auxílio transporte, de forma que possamos contemplar a maioria dos que se inscreveram.

- 3º Quadrimestre:

Foram atendidos 98 estudantes com o auxílio transporte e 80 estudantes com auxílio alimentação. Dos estudantes do curso subsequente beneficiados com o auxílio transporte foram aprovados para o módulo seguinte. Os estudantes do ensino médio integrado ao técnico que recebiam auxílio alimentação, todos os 25 estudantes do 3ºano finalizaram o curso. No final do mês de outubro tivemos a participação de 26 estudantes no Forint sediado no Campus Novo Paraíso, onde o valor da alimentação foi custeado pela programa da Assistência estudantil.

Campus Novo Paraíso

Ação: Auxílio Alimentação

Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação foi executada concedendo auxílio alimentação a 300 alunos dos cursos integrado ao ensino médio. Em função do repasse direto para o restaurante, as dificuldades foram reduzidas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Um novo edital para conceder auxílio alimentação foi aberto, onde 10 alunos dos cursos integrados foram contemplados com o referido auxílio e mais 35 alunos do curso superior do bacharelado em Agronomia.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O novo edital para conceder auxílio alimentação para os discentes dos cursos integrados e de bacharelado em Agronomia será aberto no início de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 415.000,00 (339018 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil)
Recurso Executado 1º Quadrimestre	R\$ 157.009,35
Recurso Executado 2º Quadrimestre	R\$ 292.825,42

Resultados Alcançados: Dos 365 alunos, 354 discentes realizaram inscrição para o auxílio alimentação e 300 foram impactados com esta ação ou seja, 87% dos discentes do *Campus* Novo Paraíso foram beneficiados por este.

➤ 2º Quadrimestre:

Dos 400 alunos, 345 foram impactados com esta ação ou seja, 85% dos discentes dos cursos integrados e do curso superior do *Campus* Novo Paraíso foram beneficiados por este.

Ação: Realizar atendimentos (demanda espontânea) dos discentes em sua perspectiva integral – SOCIAL, PSICOLÓGICO, BIOLÓGICO E PEDAGÓGICO.

Status	Executada
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

<p align="center">OU Justificativa da não execução</p>	<p>Todos os discentes que procuram a Assistência Estudantil com alguma demanda espontânea são encaminhados ao profissional competente (psicólogo, assistente social, técnico em assuntos educacionais e enfermeiro) para a fim de atender a demanda.</p> <p>Foram realizados os seguintes atendimentos ao discente:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 23 atendimentos individualizados Psicologia; · 12 visitas domiciliares; · 57 atendimentos de orientação educacional; · 354 atendimentos voltados ao serviço social; · 56 atendimentos de enfermagem; <p>Foram realizadas as seguintes intervenções em sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 167 Intervenções coletivas; · 25 intervenções no contexto de psicologia/ motivação/ comportamento; <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Dando continuidade aos atendimentos, segue abaixo os números:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 11 atendimentos individualizados Psicologia; ● 04 visitas domiciliares; ● 01 atendimentos domiciliar especializado; ● 69 atendimentos de orientação educacional; ● 50 atendimentos voltados ao serviço social; ● 118 atendimentos de enfermagem; ● 598 pessoas atendidas em intervenções coletivas. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Dando continuidade aos atendimentos, segue abaixo os números:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 32 atendimentos individualizados Psicologia; ● 03 visitas domiciliares; ● 01 atendimento domiciliar especializado; ● 15 atendimentos de orientação educacional individualizada; ● 100 atendimentos de enfermagem; ● 264 pessoas atendidas em intervenções coletivas.
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 00,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 00,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Realizado 694 atendimentos aos estudantes, que por meio dos atendimentos e intervenções, é possível prevenir a evasão, retenção, fortalecendo assim, os objetivos propostos pela política de assistência estudantil.</p> <p>➤ 2º Quadrimestre: O total atendimentos foi de 1449, sendo estes por meio de intervenções em sala de aula, enfermagem e atendimentos pelo serviço de psicologia e acompanhamento educacional.</p>	
<p>Ação: Transporte Escolar</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p align="center">Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Esta ação contempla todos os discentes, considerando as peculiaridades e localização do <i>campus</i>. Por meio dessa ação, assistimos o total de 365 discentes, no trajeto residência/escola/residência, dos municípios, vilas e vicinais de: Caracaraí, Rorainópolis, São Luiz do Anauá, São João do Baliza e Caroebe.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Todos os 365 discentes dos cursos integrados são alcançados por esta ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todos os 365 discentes dos cursos integrados são alcançados por esta ação, sendo transportados discentes dos municípios, vilas e vicinais de: Caracaraí, Rorainópolis, São Luiz do Anauá, São João do Baliza e Caroebe.</p>
Recurso Previsto	R\$ 834.859,50 (339018 - Origem do Recurso: Assistência ao Estudante - FUNCIONAMENTO) R\$ 165.334,00 (339018 - Assistência ao Estudante)
Recurso Executado 1º Quadrimestre	R\$ 230.494,32
Recurso Executado 2º Quadrimestre	R\$ 568.974,96
<p>Resultados Alcançados: 365 discentes são impactados com a ação, sendo, aproximadamente cerca de 100% dos discentes dos cursos integrados ao ensino médio do Campus Novo Paraíso estão assistidos por meio do auxílio supracitado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 100% dos alunos matriculados nos cursos integrados são beneficiados pelo transporte escolar.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 100% dos alunos matriculados nos cursos integrados são beneficiados pelo transporte escolar.</p>	
<p>Ação: Viabilizar a auxílio moradia por meio de alojamento a discentes regularmente matriculados na modalidade de alternância</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Execução prevista para 2018.2</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> São 43 alunos do ensino superior e uma aluna do ensino integrado, totalizando 44 alunos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> São 41 alunos do ensino superior e uma aluna do ensino integrado, totalizando 42 alunos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Serão medidos no próximo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 44 alunos foram beneficiados por esta ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 42 alunos foram beneficiados por esta ação.</p>	

Análise Crítica da Meta 4.1.2

A Meta reuniu um conjunto de ações e atendimentos de assistência estudantil aos estudantes das cinco unidades de ensino, considerando suas especificidades e demandas em potencial, promovendo e contribuindo com a sua permanência, êxito e qualidade de vida, ou seja, garantindo desse modo os objetivos da Política de Assistência Estudantil. Até o presente momento considerando o somatório de todos os atendimentos dos estudantes na assistência estudantil atingimos um índice de aproximadamente 49,58% da meta. Levando em

consideração o quantitativo de matrículas ativas no âmbito do IFRR extraído da Plataforma Nilo Peçanha de 4.477.

No terceiro quadrimestre o IFRR alcançou em seu índice geral de permanência em relação aos estudantes atendidos pela Assistência Estudantil um indicador percentual de aproximadamente 98%, índice considerado superior à meta planejada de 95% de permanência e êxito de estudantes selecionados nos editais de Assistência Estudantil para o ano de 2018.

4.1.3 Meta: Implementar e regulamentar o grupo de trabalho de políticas de assistência estudantil – GTPAE

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: III E IV ENCONTRO DO GTPAE	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Execução prevista para 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado nos dias 16 e 17 de agosto com a apresentação da Plataforma Nilo Peçanha no intuito de que todos presentes tenham conhecimento e apropriação dos dados acadêmicos institucional a fim de subsidiar a construção do Plano Estratégico de Permanência e Êxito do IFRR e apresentação de parte da Tese de Doutorado que tratou sobre as Dimensões das condições de trabalho de Assistentes Sociais nos Ifet's no Brasil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Proporcionado a Formação da Equipe Saúde no sistema SUAP/Módulo Saúde das 6 unidades nos dias 26 e 27 de setembro de 2018 com carga horária de 12h. Participação de 16 (dezesseis) servidores da equipe multiprofissional da assistência estudantil foram capacitados (médicos/psicólogos/odontólogos/enfermeiros,técnicos de enfermagem, técnicos em assuntos educacionais, assistentes social e coordenadores)</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Serão medidos no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de 33 servidores que atuam diretamente no planejamento e execução das ações de assistência estudantil. Resultando em encaminhamentos como: 1) consolidação de dados do perfil socioeconômico no âmbito do IFRR e as dificuldades encontradas para consolidação em virtude da não obrigatoriedade de preenchimento do questionário socioeconômico no ato da matrícula, 2) Elaboração das atribuições dos técnicos administrativos em conformidade com sua área de atuação; 3) Lançamento da proposta do Evento de Permanência e Êxito a ser realizado no final de setembro/2018, 4) Proposta de formação/capacitação no módulo SUAP da equipe Saúde das 5 (cinco) unidades de ensino.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Formação de 16 (dezesseis) servidores da equipe multiprofissional da assistência estudantil.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Colaborar na implementação e regulamentação do Grupo de Trabalho de Políticas de Assistência Estudantil - GTPAE	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Execução prevista para 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no II Encontro do GTPAE nos dias 16 e 17/08/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de servidores no Encontro de Permanência e Êxito do IFRR ocorrido nos dias 27 e 28/09/2018. Participação de servidores na Formação da Equipe no Módulo Saúde/SUAP ocorrido nos dias 26 e 27/11/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	
2º Quadrimestre: 3 (três) servidores participarão do II Encontro do GTPAE.	
3º Quadrimestre: 5 (cinco) servidores participaram do Encontro de Permanência e Êxito do IFRR. 2 (dois) servidores participaram da Formação da Equipe no Módulo Saúde/SUAP.	
Campus Boa Vista	
Ação: Fomentar e PARTICIPAR do processo de discussão da organização do Grupo de Trabalho de Políticas de Assistência Estudantil no âmbito do CBV e do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve atividade no sentido desta ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no II Encontro do GTPAE nos dias 16 e 17/08/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação dos servidores que compõem a equipe de saúde (Médicas, enfermeiros, técnico e auxiliar em enfermagem, odontólogos e psicólogos) da CAES em treinamento acerca da utilização do módulo Saúde do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP). Participação das servidoras que compõem a equipe (serviço social e psicologia) da CAES no Encontro de Permanência e Êxito do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Nenhum, até o presente momento.	
➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 6 (seis) servidores participaram do II Encontro do GTPAE	
➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação de 8 servidores que compõem a equipe de saúde da CAES em treinamento acerca da utilização do módulo Saúde do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP). 3 (Três) servidoras participaram do Encontro de Permanência e Êxito do IFRR.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar encontros bimestralmente para avaliar e discutir sobre a Política de Assistência Estudantil no CBVZO	
Status	Não executado
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	<p>A ação não foi executada até o presente momento. Dificuldades: Realizada proposta de criação de comissão para execução da ação, não viabilizada por falta de servidores para compor a comissão. Providências a serem tomadas: Será realizado um encontro no final do primeiro semestre letivo para avaliar as Políticas da Assistência Estudantil com a equipe multidisciplinar da CODAE.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação proposta não foi realizada até o presente momento. Dificuldades encontradas: Alguns profissionais da equipe estavam afastados por férias ou por problemas de saúde, o que dificultou o planejamento da reunião. A previsão da reunião é que ocorra até novembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não foi possível realizar os encontros para avaliar as Políticas da Assistência estudantil pelo fato de não conseguirmos reunir a equipe multiprofissional para tratar do assunto, onde os profissionais estavam sempre envolvidos em comissões ou outras ações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Proposta de execução da ação no terceiro quadrimestre	

Análise Crítica da Meta 4.1.3

A meta proposta objetiva garantir que as ações e atividades que estão sendo propostas e desenvolvidas na assistência estudantil estejam em consonância com as demandas de seus estudantes e especificidades dos *Campi*. Viabilizando desse modo com a Política de Atendimento aos Estudantes disposta no PDI quadriênio 2014-2018. A meta não foi atingida ainda, visto as ações estarem previstas para ocorrerem no 2º quadrimestre.

4.1.4 Meta: Viabilizar ações que contribuam para a permanência e êxito dos estudantes regularmente matriculados.

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Assessoramento e monitoramento da execução da Assistência Estudantil nos <i>Campi</i>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizado assessoramento no CBV/CBVZO/CAB e CAM quanto a dotação orçamentária para execução das ações de assistência estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>1) Realizado assessoramento ao <i>Campus</i> Avançado Bonfim quanto aos procedimentos de prestação de contas dos estudantes beneficiados com o auxílio material escolar e reunião com os membros da Comissão do processo de avaliação socioeconômica referente ao Edital 01/2018 de Auxílio Material Escolar a fim de identificar os motivos de não cumprimento de meta planejada da ação.</p> <p>2) Realizado Visita Domiciliar para atendimento a discente em situação de evasão escolar;</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>1)Realizado orientação ao CBV quanto a publicação do Edital da assistência estudantil 2018.2, elaboração de questionário socioeconômico e assessorado quanto aos procedimentos operacionais existentes no sistema;</p> <p>2)Realizado reunião da Comissão de Reformulação da Resolução nº 205/2015/CONSUP, que trata da Regulamentação da Política de Assistência Estudantil.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Remanejamento de recurso entre natureza de despesa e planos orçamentários com descentralização de recurso da Assistência Estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Atendimento e orientação de 3(três) discentes com identificação de possíveis causas de evasão com proposição de reformulação das ações de assistência estudantil considerando as demandas apresentadas por eles. Consulta com a Assessoria Jurídica sobre o correto procedimento a ser adotado nos casos em que os estudantes que receberam auxílio para aquisição de material escolar não efetuarem a prestação de contas e nem devolveram o recurso por meio de GRU.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Possibilitado a servidora do CBV a utilização do SUAP/Módulo AE com maior clareza com otimização da execução da AE.</p>	
Ação: Orientação, assessoramento e acompanhamento das propostas de ação de AE	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>1)Reunião no <i>Campus</i> Boa Vista com a CAES e a DTI quanto aos procedimentos executórios no Módulo Assistência Estudantil realizados no SUAP; 2) Reunião com o Serviço Social do CBV para repasse quanto a dotação orçamentária do exercício de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>1) Participação no COLDI para responder sobre demanda do CAM e DIPEAD quanto a viabilidade de atendimento dos estudantes da EAd pela Política de Assistência Estudantil;</p> <p>2) Orientação e Acompanhamento das Ações Orçamentárias 2994 - Assistência Estudantil – Janeiro a Junho 2018 das 5(cinco) unidades conforme demanda da PROAD.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>1) Criação de Comissão para trabalhar na Reformulação da Resolução Nº 205/2015-CONSUP que trata da regulamentação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFRR. Envolvimento das 6 unidades com composição de 12 servidores;</p> <p>2)Realizado 4 (quatro) reuniões da Comissão de Reformulação da resolução 205/2015.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Esclarecimento de procedimentos realizados no SUAP no âmbito da Assistência Estudantil e do processo executório da dotação orçamentária.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apresentação, no Colégio Dirigentes, de toda proposta orçamentária para execução das ações de AE no exercício de 2018, por unidade, com um demonstrativo orçamentário comparativo entre o exercício de 2017 e 2018 do <i>campus</i></p>	

demandante de assistência estudantil para atender os estudantes da Ead com esclarecimentos sobre as prioridades de atendimento da política: “prioritariamente estudantes dos cursos presenciais” e encaminhamento da demanda da PROAD do relatório de acompanhamento orçamentário do exercício de janeiro a junho de 2018 das 5 (cinco) unidades referente a Ação: 2080.2994.26437.0014 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica conforme Plano Orçamentário: 0001 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil e Plano Orçamentário: 0000 - Assistência Estudantil.

- 3º Quadrimestre: Realização de 4 reuniões da Comissão de Reformulação da Resolução Nº 205/2015-CONSUP com participações dos 12 membros da Comissão e 1 (uma) servidora a convite do CBVZO. Participação das 6 unidades do IFRR e avanços significativos nas contribuições na reformulação da Política de Assistência Estudantil.

Campus Amajari

Ações não previstas no PAT: Concessão de Assistência Estudantil no IFRR-CAM

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre</u> ● Palestra sobre DSTs. Data: 21/02/2018 Quantitativo: 160 alunos ● Palestra sobre Relacionamento Interpessoal. Data: 27/02/2018 Quantitativo: 110 alunos ● Palestra sobre Ambientação Data: 04/03/2018 Quantitativo: 110 alunos ● Campanha de vacinação Parceria UBS Vila Brasil – CAES - Campus Amajari Data: 07/03/2018 Quantitativo: 220 alunos ● Palestra sobre Higiene Pessoal Data: 14/03/2018 Quantitativo: 180 alunos ● Palestra sobre Educação Financeira Data: 11/04/2018 Quantitativo: 120 alunos ● Campanha de vacinação Parceria UBS Vila Brasil – CAES - Campus Amajari Data: 18/04/2018 Quantitativo: 60 alunos <p>Atendimentos Atendimentos CAES: 47 Atendimentos de enfermagem: 98 Atendimentos psicológicos: 56 Visitas Domiciliar: 18 Total de Atendimento: 219</p> <p>As ações acima, foram realizadas durante o primeiro quadrimestre, porém não haviam sido relatadas anteriormente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Palestra Sobre Maio Amarelo – Transito

	<p>Palestrante: DETRAN – Vila Brasil - Amajari Data: 12/05/2018 Quantitativo: 120 alunos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gincana Regulamento do Alojamento CAES/Amajari. Data: 09, 16, 23 e 30/05/2018 Quantitativo: 110 alunos ● Conversa Sobre Assistência Estudantil com a Diretoria de Política de Assuntos Estudantis do IFRR. Data: 17/07/2018 Quantitativo: 90 alunos ● Como Funciona o Grêmio. Presidente do Grêmio do Campus Boa Vista Centro Data: 17/07/2018 Quantitativo: 90 alunos ● Palestra Motivacional sobre Empreendedorismo. Data: 17/07/2018 Quantitativo: 120 alunos ● Drogas Data: 20/06/2018 Quantitativo: 110 alunos ● Roda de Conversa – Ser Jovem? Data: /2018 Quantitativo: 110 alunos <p>Atendimentos Atendimentos CAES: 34 Atendimentos de enfermagem: 60 Atendimentos psicológicos: 112 Visitas Domiciliar: 6 Total de Atendimento: 212</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: As ações realizadas contribuiu para o fortalecimento do processo de ensino e da aprendizagem dos alunos, viabilizando a permanência e o êxito no processo da formação acadêmica, as ações contemplam direitos educacionais voltados para inclusão social, diversidade, conhecimentos dos direitos e deveres. O conjunto desses atendimentos está relacionado aos objetivos estratégicos da Política de Assistência Estudantil.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Realizar atividades com temáticas transversais.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de palestra para servidores, estudantes e público em geral sobre a temática “O empoderamento feminino” com a colaboração da servidora do <i>Campus</i> Boa Vista.
Recurso Previsto	R\$ 00,00

Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: 01 (uma) palestra com a participação de 36 (trinta e seis) estudantes, 19 (dezenove) público em geral e 10 (dez) servidores.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acompanhamento Biopsicossocial Pedagógico aos estudantes do IFRR – Campus Boa Vista	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p><u>Atendimento Médico</u> – atendimento ambulatorial e assistencial por meio da realização de consultas e acompanhamento da saúde priorizando o atendimento ao estudante: 511 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento Odontológico</u> – execução de tratamento odontológico, orientação, diagnóstico e avaliação dos pacientes, Profilaxia/Restaurações/Extrações/Remoção de Estrutura/aplicação de flúor/ exodontia: 333 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento da Enfermagem</u> - atendimento prestação de assistência ao paciente, executando procedimentos tais como, curativos simples, medicações, nebulizações, dentre outros, bem como orientações sobre prevenção de doenças e promoção à saúde e encaminhamentos a outras unidades de saúde quando necessário: 349 atendimentos.</p> <p><u>Acompanhamento Psicológico</u> - Contribuições para com a comunidade escolar na intervenção dos fatores que interferem na relação ensino/aprendizagem, na melhoria do desempenho escolar, qualidade de vida e nas relações interpessoais que permeiam o ambiente escolar. Para isso são realizados atendimentos individuais (orientações e encaminhamentos), intervenções juntamente com a equipe multidisciplinar nos fatores que interferem na interação do discente com o ambiente escolar e no rendimento escolar. Contribui ainda com a equipe do NAPNE nas Políticas de Inclusão: 37 atendimentos.</p> <p><u>Orientação Educacional/Acompanhamento Pedagógico</u> - atendimentos que auxiliam o aluno a obter êxito escolar em seu processo de ensino-aprendizagem, por meio da implementação e execução de ações educacionais no ensino médio profissionalizante com a equipe escolar viabilizando, assim, o trabalho pedagógico coletivo entre a escola e a família: 18 atendimentos.</p> <p><u>Acompanhamento do Serviço Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - atendimento individual à discente/demandas espontâneas: 25 -atendimento à discente inserido na assistência estudantil/demandas espontâneas: 28 - planejamento e execução de projetos de assistência estudantil: 04 - planejamento, execução do processo seletivo para os auxílios alimentação e transporte e avaliação socioeconômica de discentes: 298 - encaminhamentos realizados para rede de proteção social: 05

	<p>- encaminhamento para rede de atenção especializada à saúde: 02</p> <p>- visita técnica institucional: 01</p> <p>- orientação especializada de competência do Serviço Social: 11</p> <p>- concessão de xérox: 54</p> <p>- emissão de parecer social: 06</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p><u>Atendimento Médico</u> – atendimento ambulatorial e assistencial por meio da realização de consultas e acompanhamento da saúde priorizando o atendimento ao estudante: 724 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento Odontológico</u> – execução de tratamento odontológico, orientação, diagnóstico e avaliação dos pacientes, Profilaxia/Restaurações/Extrações/Remoção de Estrutura/aplicação de flúor/ exodontia: 217 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento da Enfermagem</u> - atendimento prestação de assistência ao paciente, executando procedimentos tais como, curativos simples, medicações, nebulizações, dentre outros, bem como orientações sobre prevenção de doenças e promoção à saúde e encaminhamentos a outras unidades de saúde quando necessário: 302 atendimentos.</p> <p><u>Acompanhamento Psicológico</u> - Contribuições para com a comunidade escolar na intervenção dos fatores que interferem na relação ensino/aprendizagem, na melhoria do desempenho escolar, qualidade de vida e nas relações interpessoais que permeiam o ambiente escolar. Para isso são realizados atendimentos individuais (orientações e encaminhamentos), intervenções juntamente com a equipe multidisciplinar nos fatores que interferem na interação do discente com o ambiente escolar e no rendimento escolar. Contribui ainda com a equipe do NAPNE nas Políticas de Inclusão:</p> <p>-atendimento individual à discente atendimentos:130 atendimentos.</p> <p>-atendimento aos pais/responsáveis: 22 atendimentos.</p> <p>-intervenção em sala de aula: 3</p> <p>-atendimento a servidor: 12 atendimentos</p> <p><u>Orientação Educacional/Acompanhamento Pedagógico</u> - atendimentos que auxiliam o aluno a obter êxito escolar em seu processo de ensino-aprendizagem, por meio da implementação e execução de ações educacionais no ensino médio profissionalizante com a equipe escolar viabilizando, assim, o trabalho pedagógico coletivo entre a escola e a família:</p> <p>-atendimento individual à discente atendimentos:29 atendimentos.</p> <p>-atendimento aos pais/responsáveis: 14 atendimentos</p> <p><u>Acompanhamento do Serviço Social</u></p> <p>- atendimento individual à discente/demandas espontâneas: 170</p> <p>-atendimento à discente inserido na assistência estudantil/demandas espontâneas: 21</p> <p>- planejamento e execução de projetos de assistência estudantil: 02</p>
--	---

	<p>- planejamento, execução do processo seletivo para os auxílios alimentação e transporte e avaliação socioeconômica de discentes: 02</p> <p>- encaminhamentos realizados para rede de proteção social: 07</p> <p>- encaminhamento para rede de atenção especializada à saúde:</p> <p>- visita técnica institucional: 01</p> <p>- orientação especializada de competência do Serviço Social: 25</p> <p>- concessão de xerox: 2515</p> <p>- emissão de parecer social: 08</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p><u>Atendimento Médico</u> – atendimento ambulatorial e assistencial por meio da realização de consultas e acompanhamento da saúde priorizando o atendimento ao estudante: 486 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento Odontológico</u> – execução de tratamento odontológico, orientação, diagnóstico e avaliação dos pacientes, Profilaxia/Restaurações/Extrações/Remoção de Estrutura/ aplicação de flúor/ exodontia: 200 atendimentos.</p> <p><u>Atendimento da Enfermagem</u> - atendimento prestação de assistência ao paciente, executando procedimentos tais como, curativos simples, medicações, nebulizações, dentre outros, bem como orientações sobre prevenção de doenças e promoção à saúde e encaminhamentos a outras unidades de saúde quando necessário: 340 atendimentos.</p> <p><u>Acompanhamento Psicológico</u> - Contribuições para com a comunidade escolar na intervenção dos fatores que interferem na relação ensino/aprendizagem, na melhoria do desempenho escolar, qualidade de vida e nas relações interpessoais que permeiam o ambiente escolar. Para isso são realizados atendimentos individuais (orientações e encaminhamentos), intervenções juntamente com a equipe multidisciplinar nos fatores que interferem na interação do discente com o ambiente escolar e no rendimento escolar. Contribui ainda com a equipe do NAPNE nas Políticas de Inclusão:</p> <p>-Atendimento individual à discente atendimentos:134 atendimentos.</p> <p>-Atendimento aos pais/responsáveis: 13 atendimentos.</p> <p>-Intervenção em sala de aula: 1</p> <p>-Participação em reunião: 9</p> <p>-Visita domiciliar: 3</p> <p>-Atendimento a servidor: 9 atendimentos</p> <p><u>Orientação Educacional/Acompanhamento Pedagógico</u> -</p> <p>Atendimentos que auxiliam o aluno a obter êxito escolar em seu processo de ensino-aprendizagem, por meio da implementação e execução de ações educacionais no ensino médio profissionalizante com a equipe escolar viabilizando, assim, o trabalho pedagógico coletivo entre a escola e a família:</p> <p>-Atendimento individual à discente atendimentos: 25 atendimentos.</p> <p>-Participação em reunião: 4</p>
--	--

	<p>-Atendimento aos pais/responsáveis: 0 atendimentos</p> <p><u>Acompanhamento do Serviço Social</u></p> <p>- Atendimento individual à discente/demandas espontâneas: 121</p> <p>-Atendimento à discente inserido na assistência estudantil/demandas espontâneas: 21</p> <p>- Planejamento, execução do processo seletivo para os auxílios alimentação e transporte e avaliação socioeconômica de discentes referente ao edital n° 016/2018/CBV/IFRR: 158</p> <p>- Número de beneficiários do Auxílio Financeiro Alimentação/edital n° 016/2018: 45</p> <p>- Número de beneficiários do Auxílio Financeiro Transporte/edital n° 016/2018: 49</p> <p>- Número de beneficiários do Auxílio Participação em Eventos: 32</p> <p>- Número de beneficiários do Auxílio Material Didático: 02</p> <p>- Encaminhamentos realizados para rede de proteção social: 08</p> <p>- Encaminhamento para rede de atenção especializada à saúde:13</p> <p>- visita técnica institucional: 08</p> <p>- Orientação especializada de competência do Serviço Social: 89</p> <p>- Famílias em acompanhamento pelo SS: 8</p> <p>- Estudantes em acompanhamento social: 29</p> <p>-Número de beneficiários com concessão de cópias: 2444</p> <p>- Número de beneficiários com concessão de impressão: 935</p> <p>- Número de beneficiários com concessão de encadernação: 05</p> <p>- Emissão de parecer social:10</p> <p>- Orientação às coordenações pedagógicas de cursos e/ou docentes: 05</p> <p>- Doação de blusa do uniforme escolar - 01</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: A ação de Acompanhamento Biopsicossocial e educacional contribuiu para o fortalecimento do processo de ensino e da aprendizagem dos estudantes durante o percurso formativo, contemplando direitos educacionais voltadas para diversidade, integralidade, inclusão social, atendimento de necessidades individuais, mapeamento de dificuldades e encaminhamentos através do trabalho da equipe multidisciplinar numa perspectiva articulada no âmbito interno e externo (rede de proteção social), Assim, o conjunto desses atendimentos está relacionado aos objetivos estratégicos da Política de Assistência Estudantil, que é gerar mecanismos que viabilizem a permanência e o êxito no processo da formação acadêmica.	
Ação: Promover Rodas de Conversas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação não foi executada até o presente momento pois, além da crescente demanda de atendimentos aos estudantes realizados no setor, foram desenvolvidas ações pontuais em datas comemorativas/alusivas tais como: Dia Internacional da Mulher, Dia Internacional de Combate ao Bullying.</p> <p><u>No Dia Internacional da Mulher</u>, a ação ocorreu no pátio em</p>

	<p>frente ao auditório e foi desenvolvida a partir de uma dinâmica em que um mural com frases preconceituosas relativas ao sexismo foram expostas. A dinâmica consistia em fomentar discussões acerca das frases expostas e os participantes faziam observações escritas em etiquetas adesivas de modo a desconstruir tais frases. A ação ocorreu durante os turnos matutinos e vespertinos e refletiu diversas reações a respeito da temática.</p> <p>No dia <u>Internacional de Combate ao Bullying</u>, a CAES junto aos setores ligados ao ensino e com apoio de estudantes de cursos superiores, promoveu uma gincana temática em que os alunos dos cursos técnicos integrados ao ensino médio, desenvolveram materiais relacionados à temática. Os desenhos, frases, poesias, cartazes foram produzidos durante o horário de aula e revelou o perfil consciente dos estudantes em relação sobre o combate ao Bullying.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A ação foi executada. Foi realizada roda de conversa com demanda encaminhada pelo Conselho de Classe, teve por objetivo sensibilizar e estimular a construção da autonomia dos alunos mediante diálogo e reflexão de temas pertinentes ao cotidiano acadêmico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>A Coordenação de Assistência ao Estudante (CAES), através de sua equipe multidisciplinar e em articulação com as diretorias e departamentos de ensino do Campus Boa Vista e Grêmio estudantil, realizou no período de 10 a 28 de setembro de 2018 diversas atividades alusivas ao Setembro Amarelo (referência ao mês de prevenção ao suicídio), tais como: palestra, rodas de conversas e debates. Essa ação teve como público alvo os discentes e servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Com as ações de sensibilização, apesar de serem dinâmicas diferentes de rodas de conversa, observou-se que as discussões temáticas permaneceram no âmbito do <i>Campus Boa Vista</i> de modo a proporcionar a reflexão por parte de estudantes e servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>As rodas de conversas propiciaram momentos de reflexão, em que os alunos sentiram-se seguros e confiantes para externalizar suas preocupações sobre o cotidiano acadêmico. Também foi possível observar maior interação entre os discentes, tendo contribuído ainda para os fortalecimento do vínculo entre eles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>3º Quadrimestre:</u> <p>O Evento Setembro Amarelo: valorização da vida e prevenção ao suicídio favoreceu a alunos, professores, servidores e comunidade externa a sensibilização para a prevenção ao suicídio, novos conhecimentos, tendo como foco principal, as discussões, reflexões e desconstrução de posturas preconceituosas em relação àqueles que estão imersos em seus sofrimentos, a necessidade de solidariedade e acolhimento a partir do respeito e apoio adequado a quem precisa.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Oferecer nivelamento escolar de língua portuguesa e matemática para as turmas	

ingressantes.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo oferecido aos alunos do Ensino Médio Integrado do 1º ano o nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática, atendendo assim 100% dos alunos ingressantes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Está sendo oferecido aos alunos do Ensino Médio Integrado do 1º ano o nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática, atendendo assim 100% dos alunos ingressantes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram ofertadas aulas de Nivelamento de Língua Portuguesa e Matemática a 100% dos estudantes indicados para participação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Estão sendo atendidos cerca de 117 estudantes com o nivelamento de língua portuguesa e matemática. Porém os resultados sobre o desempenho escolar ainda não foi possível mensurar.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Todas as 5 turmas de alunos ingressantes estão sendo contempladas no Programa de Nivelamento escolar em língua portuguesa e matemática. Os resultados sobre o desempenho escolar, com relação análise dos resultados quantitativos e qualitativos estão sendo acompanhados durante os atendimentos aos estudantes, aos pais ou responsáveis e aos professores realizados pela equipe técnico-pedagógica. Pelo Sistema Q-Acadêmico ainda não foi possível mensurar os resultados do desempenho das turmas ingressantes de forma quantitativa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todos os alunos indicados para participação nas aulas de Nivelamento tiveram oportunidade de frequentar, bem como aqueles que não precisavam.</p>	
Ação: Promover acesso a monitoria voluntária e Reforço escolar aos alunos dos Cursos Técnicos Integrado.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reforço escolar aos alunos dos Cursos Técnicos Integrado com o objetivo de alcançar um maior desempenho e apoio ao estudante com dificuldade no aprendizado. Com a proposta de atender no mínimo 50% dos alunos a partir do 2º ano do Ensino Médio Integrado. A monitoria voluntária ainda não foi executada. Dificuldade encontrada: A Proen ainda está realizando reuniões para construir um regulamento para monitoria para todos os campi. Após a efetivação do regulamento, deverá ser inicializada a Ação no CBVZO.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estão sendo ofertadas turmas/horários para Reforço escolar aos alunos das turmas ingressantes dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio com o objetivo de alcançar um maior desempenho e apoio ao estudante com dificuldade no</p>

	<p>aprendizado. Com a proposta de atender no mínimo 50% dos alunos das turmas ingressantes do Ensino Médio Integrado. Com relação à Monitoria, o CBVZO ainda está no aguardo do regulamento ainda em discussão pela equipe da PROEN.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram ofertados horários de reforços para os alunos que apresentaram dificuldades de aprendizagem, contemplando os componentes de Gestão de documentos e arquivística, geografia, química e física. Não houveram inscritos para o programa de monitoria no corrente ano.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: Pelo Sistema Q-Acadêmico ainda não foi possível mensurar os resultados do desempenho das turmas ingressantes de forma quantitativa. A equipe pedagógica percebeu que a participação tornou-se mais efetiva a partir do contato com a família no intuito de sensibilizar sobre a importância das aulas de reforços.</p>	
<p>Ação: Promover projetos para prevenção à saúde e respeito à diversidade.</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizada a Ação de combate ao bullying na escola, onde a equipe multidisciplinar traz rodas de conversa com as turmas durante os tempos de aula. No segundo momento será trazido um profissional de Psicologia para realizar uma ação com os alunos fazendo a intervenção.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O profissional da Psicologia realizou intervenção através de roda de conversa para os estudantes do nível médio integrado sobre o tema Bullying. O profissional desenvolveu ainda com os estudantes várias peças teatrais com o foco do tema, trazendo para os colegas que estavam assistindo a vida real do que eles entendiam como o que era o sofrimento do bullying.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas rodas de conversa, em conjunto com o profissional da psicologia, com os estudantes do <i>campus</i> sobre empatia com relação ao próximo, no intuito de coibir atos violentos no ambiente escola, bem como em qualquer outro tipo de ambiente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Ainda não mensurável, pelo fato de ainda estar no primeiro momento</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Adesão e participação do evento por 100% dos estudantes regularmente matriculados no ensino médio, no qual os estudantes sentiram na pele através das peças nas quais assistiram, o sofrimento do colega, despertando a conscientização do sofrimento do outro, desenvolvendo assim a empatia e o senso de solidariedade com o próximo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação efetiva dos estudantes durante os momentos de reflexão. Participaram das</p>	

atividades 7 das 10 turmas do campus, em um total de 151 estudantes.	
Ação: Realizar a oferta de atendimentos que envolvam a participação de todos os alunos regularmente matriculados, pais ou responsáveis.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe multidisciplinar procura dar o apoio que os estudantes necessitam para ter permanência e êxito no IFRR- CBVZO. Atendimentos de caráter Pedagógico, de saúde como Enfermagem, Assistência Social são realizados todos os dias da semana, mediante solicitação ou demanda apresentada. No <i>Campus</i> também é utilizado a ferramenta no SUAP chamada ETEP onde os servidores solicitam atendimentos e intervenções à Equipe Multidisciplinar do CBVZO aos alunos e familiares. Já o atendimento Psicológico, o <i>Campus</i> não dispõe no momento, mas será iniciado uma parceria com outros <i>Campi</i>, para atender a demanda Psicológica com atendimentos individuais e coletivos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> a equipe multidisciplinar ao realizar atendimentos aos estudantes, aos pais e aos professores, dispõe da ferramenta ETEP no SUAP, onde os atendimentos que não são de cunho confidencial são compartilhados com a equipe, de forma que seja sanado os problemas de forma mais rápida e efetiva. Apenas não pudemos contar com o profissional da Psicologia, porém alguns casos foram atendidos através de parceria com o Campus Boa Vista e outros mais emergenciais tentamos apoio na Rede pública, nos quais foram encaminhados para acompanhamento na CAPS</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> a equipe multidisciplinar realizou atendimentos e intervenções aos estudantes e familiares, de forma a auxiliar no processo de permanência e êxito. Em agosto do mesmo ano tivemos o apoio permanente do profissional da psicologia que atendeu as demandas que estavam com urgência e realizou atendimentos que havia necessidade de atendimento por este profissional.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados: Estudantes atendidos pela equipe pedagógica: 32 Estudantes atendidos pela Assistente Social: 155 avaliações socioeconômicas e 04 atendimentos individuais. Estudantes atendidos pela equipe da Enfermagem: 27 ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estudantes atendidos pela equipe pedagógica: 109 estudantes em atendimentos individuais, 20 atendimentos a pais e responsáveis e 30 atendimento aos professores. Estudantes atendidos pela Assistente Social: 31 atendimentos individuais (pais e alunos) e 01 visita domiciliar. Estudantes atendidos pela equipe da Enfermagem: 47 atendimentos individuais Estudantes atendidos pela Psicologia no Campus Boa Vista: 10 ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Estudantes atendidos pela equipe pedagógica: 47 estudantes em atendimentos individuais, 10	

<p>atendimentos a pais e responsáveis e 03 atendimento aos professores. Estudantes atendidos pela Assistente Social: 37 atendimentos individuais aos estudantes, 35 atendimentos aos pais e 03 visitas domiciliares. Estudantes atendidos pela equipe da Enfermagem: 47 atendimentos individuais Estudantes atendidos pela Psicologia: 25 atendimentos individuais e 8 intervenções em sala de aula, dos quais 152 estudantes participaram e 03 atendimentos aos pais ou responsáveis.</p>	
<p>Ação: Realizar a promoção de eventos de acompanhamento pedagógico pela equipe multiprofissional.</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Equipe pedagógica: Palestras sobre Planejamento de estudos para todas as turmas do Ensino Médio Integrado e subsequente. Palestra sobre: Os desafios na Contemporaneidade, com participação da Equipe da Proen , onde o tema “A reforma do Ensino Médio” foi voltado para estudantes do Ensino Médio Integrado. Atendimentos individuais para estudantes com baixo desempenho de aprendizagem, incluindo estudantes em dependência ou infrequência escolar. Equipe da Enfermagem: Atendimento individual aos alunos mediante demanda. Serviço Social: Atendimento individual de orientação de direitos da criança e do adolescente. Equipe multidisciplinar: Roda de conversa sobre o Combate ao Bullying e Cyber Bullying na escola, com a participação dos estudantes do Ensino médio Integrado, visando o esclarecimento e reflexão sobre determinados comportamentos. Esta Atividade ainda está ocorrendo e finaliza ao fim do 1º semestre letivo de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Finalização da Atividade de combate ao Bullying com a participação de 100% dos estudantes do ensino médio; 1º Encontro de Pais, onde trazia como foco a exploração do trabalho infantil e Roda de conversa sobre o Combate ao abuso e a exploração Infanto-juvenil realizado pelo Serviço Social promovido pelo setor do serviço social com apoio do DEN.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atividade em conjunto com o profissional da psicologia sobre empatia no intuito de coibir atos violentos entre os pares.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançados: As atividades de atendimentos individuais propostas pela equipe multidisciplinar contribuíram significativamente no progresso dos alunos quanto processo de aprendizagem/comportamento/sociabilidade/interação com o professor, evasão, permanência e êxito escolar. Já os atendimentos pela equipe da Enfermagem foi de suma importância com relação a saúde dos alunos e com conversas sobre os devidos cuidados com a saúde física e mental, onde os alunos atendidos seguiram as orientações da Equipe de enfermagem e tiveram resultados positivos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As atividades no segundo quadrimestre as ações foram mais pontuais. Apesar dos temas serem</p>	

relevantes para serem discutidos, o tema de exploração do trabalho infantil teve um público mínimo. Percebeu-se que nos outros temas abordados trouxemos as atividades nos horários da manhã, a participação dos estudantes foi bem maior que as atividades propostas nos horários da tarde.

➤ 3º Quadrimestre:

Participação efetiva dos estudantes nas atividades propostas pela equipe multidisciplinar.

Campus Novo Paraíso

Ação: Atender a demanda espontânea de atendimentos domiciliar especializado.

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizados 02 (dois) atendimento domiciliar especializados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado 01 (um) atendimento domiciliar especializado</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado 02 (dois) atendimentos domiciliar especializado.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
Resultados Alcançados:	Estudantes atendidos com Visita do Serviço Social e encaminhamentos pedagógicos.
	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A aluna atendida nas visitas domiciliares neste quadrimestre recebeu apoio psicológico e pedagógico, com a finalidade de melhorar a aprendizagem da discente e evitar sua evasão. Em razão do acompanhamento periódico, notamos um maior empenho da discente, evidenciado pelo tempo em que a mesma envia suas atividades.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As alunas atendidas receberam apoio psicológico e pedagógico, com a finalidade de melhorar a aprendizagem da discente e evitar sua evasão. As mesmas já estão finalizando o curso.</p>

Campus Novo Paraíso

Ação: Organizar 4 (quatro) eventos com temáticas transversais.

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Eventos/Ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recepção/acolhida dos discentes ingressantes em 2018.1, nos cursos técnicos e do Superior em Agronomia; ● Ação de atendimento coletivo aos pais ou responsáveis dos discentes que apareceram no conselho de classe em 2018.1; ● Mural das Estrelas (discentes egressos em 2017.2 que passaram no vestibular); ● Entrega de uniformes; ● Ação de combate ao bullying; ● Conversando sobre o bullying; ● Formação e acompanhamento dos líderes/representantes de turma; ● Elaboração de cartilha de orientação a família no percurso escolar do discente; ● Construindo a Identidade dos discentes do IFRR/CNP: Técnicas de estudo; <p>Projetos em execução:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “Banheiroteca”, Temáticas abordadas: boas vindas aos

	<p>discentes, textos e imagens reflexivas como forma de conscientização sobre o dia mundial da água: 22 de março, textos sobre bullying (conscientização) e mensagens sobre a arte de conviver com o próximo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Exibição de filmes“Cine – IF novo paraíso: uma nova possibilidade de mudança”. No 1º quadrimestre foram exibidos 02 filmes, cuja a temática são transversais, a saber: Relatos selvagens, que trata da sociedade atual e de como somos responsáveis uns pelos outros para mantermos um certo grau de harmonia e Extraordinário que trata sobre o bullying e suas consequências. 99 discentes impactados; Ao final dos filmes era realizada uma roda de conversa sobre como cada um poderia reagir frente a tais situações. ● Envio de e-mails motivacionais, temáticas relacionadas à família, saúde, adolescência e saúde mental, textos reflexivos como forma de conscientização sobre o dia mundial da água, conscientização sobre o bullying e suas consequências e mensagens sobre a arte de conviver, nos e-mails da turma. ● Construindo a Identidade dos discentes do IFRR/CNP: Técnicas de estudo; ● Formação e acompanhamento dos líderes/representantes de turma; <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recepção/acolhida dos 3 discentes que reabriram matrícula em 2018.2, nos cursos técnicos; ● Ação de atendimento coletivo a 60 pais ou responsáveis dos discentes que apareceram no conselho de classe em 2018.1; ● Entrega de 136 uniformes; ● Formação e acompanhamento dos 24 líderes/representantes de turma; ● Elaboração de cartilha de orientação a família no percurso escolar do discente; ● Construindo a Identidade dos discentes do IFRR/CNP: Técnicas de estudo. Onde 5 oficinas com atendimento de 155 alunos, onde cada oficina teve a duração de 4 horas. Houve a palestra “Como facilitar meu aprendizado?” onde foram convidados 53 alunos de 11 turmas que possuíam notas baixas. Nesta, apenas uma turma não participou, uma vez que a mesma não apresentavam alunos com notas baixas. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ação saúde com massoterapia e vacinação; ● Formação de líderes; ● Seleção de grupo de dança para atuar no VII FORINT;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Ação de atendimento coletivo a pais ou responsáveis dos discentes que apareceram no conselho de classe em 2018.2;
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Por meio das ações, atendimentos e intervenções, é possível prevenir uma possível evasão, fortalecendo assim, os objetivos propostos pela política de assistência estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Com foco na evasão e retenção, as palestras e oficinas tem surtido efeito, já que os alunos se conscientizam que precisam estudar e aplicar o que aprenderam nas oficinas no seu cotidiano escolar.</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Realizar por meio de parcerias atendimentos médicos e odontológicos voltados ao corpo discente.	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado 11 remoções ao Hospital Ottomar de Souza Pinto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizado 118 (cento e dezoito) atendimentos de enfermagem e 36 (trinta e seis) remoções ao Hospital Ottomar de Souza Pinto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>
<p>Resultados Alcançados: Por meio das ações, atendimentos e intervenções, foi possível prevenir uma possível evasão, fortalecendo assim, os objetivos propostos pela política de assistência estudantil.</p>	

Análise Crítica da Meta 4.1.4

A meta proposta atuou dentro de uma política de atendimento integral incluindo ações de atenção prioritária aos estudantes em vulnerabilidade social perpassando em ações diversas de atendimento a atenção biopsicossocial e de aprendizagem. As ações de assistência estudantil de atenção prioritária busca contemplar uma maior integração do corpo docente, técnicos e os estudantes favorecendo deste modo o protagonismo na sua formação, tornando-os atores principais de seus estudos como estratégia de ação viabilizadora do acesso, permanência e êxito no sistema educacional. O IFRR em conjunto com os cinco *Campi* executou todas as ações planejadas conforme AÇÃO 2994 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.

4.2 Macroprojeto: Implementar a representação estudantil

Objetivo Estratégico: Promover o protagonismo juvenil no âmbito do IFRR.

4.2.1 Meta: Fomentar a articulação política de representatividade estudantil

Pró-reitoria de Ensino - PROEN	
Ação: Articulação Estudantil	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Execução prevista para 3º quadrimestre.</p>

Justificativa da não execução	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Articulação com o ex-presidente do Grêmio Estudantil do <i>Campus</i> Boa Vista para participar em conjunto com a diretoria no acolhimento dos discentes do <i>Campus</i> Amajari a fim de propiciar momentos de formação política de representatividade estudantil dos mesmos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<i>Campus Amajari</i>	
Ação não prevista no PAT: Criação da comissão do pró-grêmio estudantil do campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u> 1) Reunião com os líderes de turmas e organização da comissão pró-grêmio, para organizar o estatuto do grêmio estudantil. 2) participação da comissão pró-grêmio na organização do seminário de inclusão e diversidade, 4) participação na organização da semana dos povos indígenas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u> 1) Palestra e roda de conversa sobre o que é o Grêmio com o presidente do grêmio do <i>Campus</i> Boa Vista centro 2) Processo de Eleição e Organização do Grêmio Edson Luís , 3) Participação do grêmio estudantil na festa junina do campus.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Grêmio Estudantil participou ativamente junto a equipe da CAES na organização de Eventos em alusão ao Setembro Amarelo (todo o mês), junto com a comunidade no Outubro Rosa e Novembro Azul, e no dia 20 de dezembro realizaram o primeiro baile das máscaras no campus.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: As ações realizadas contribuiu para o fortalecimento do protagonismo estudantil no campus e assim também com a formação do estudante com referência a sua responsabilidade política e social, auxiliando assim também no processo de ensino e da aprendizagem que está relacionado aos objetivos estratégicos da Política de Assistência Estudantil.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Promover atividades com tema relacionado ao protagonismo juvenil.	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O CAB tem incentivado aos nossos estudantes que sejam realizadas escolhas de representantes de sala, para que estes, possam reivindicar em nome da turma junto à gestão, tenham participação nos conselhos de classe, no sentido de atuar como liderança estudantil dentro da instituição.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Participação de representante dos estudantes na reunião do Conselho de Classe realizada no dia 29/06/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de representante dos estudantes no Encontro de Permanência e Êxito ocorrido nos dias 27 e 28/09/2018.</p> <p>Participação de representante dos estudantes na reunião do Conselho de Classe realizada no dia 19/12/2018.</p> <p>Participação de estudantes no VII FORINT ocorrido nos dias 21 e 22/11/2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>O CAB possui 02 (dois) estudantes como líderes e representantes das turmas, sendo 01 (um) do turno vespertino e 01 (um) do noturno. Os Coordenadores, professores e gestores contam com a colaboração destes líderes para incentivar a participação dos demais estudantes nos eventos promovidos pelo CAB.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>01 (um) representante dos estudantes participou da reunião do Conselho de Classe.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>01 (um) representante dos estudantes participou do Encontro de Permanência e Êxito.</p> <p>01 (um) representante dos estudantes participou da reunião do Conselho de Classe.</p> <p>21(vinte e um) estudantes participaram do VII FORINT.</p>	
Campus Boa Vista	
Ação: Assessoria Técnica na perspectiva da Promoção do Protagonismo Juvenil no âmbito do IFRR - Campus Boa Vista.	
Status	Em Execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A CAES, através de sua equipe multidisciplinar tem fomentado momentos para diálogos, escuta ativa e efetiva com os estudantes como rotina escolar, criando oportunidades permanentes para que expressem suas demandas, opiniões, decisões e desejos de forma crítica e democrática sobre assuntos diversos e de interesse. O Grêmio Estudantil tem participação efetiva nas discussões e debates sobre as políticas educacionais, de assistência estudantil, metodologias de ensino e acompanhamento pedagógico. Assuntos estes trazidos pelos estudantes nas discussões promovidas em momentos de reunião com a gestão, com servidores, com seus pares e com a própria representatividade estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>A CAES, através de sua equipe multidisciplinar tem fomentado momentos para diálogos, escuta ativa e efetiva com os estudantes como rotina escolar, criando oportunidades permanentes para que expressem suas demandas, opiniões, decisões e desejos de forma crítica e democrática sobre assuntos diversos e de interesse. O Grêmio Estudantil tem participação efetiva nas discussões e debates sobre as políticas educacionais, de assistência estudantil, metodologias de ensino e acompanhamento pedagógico. Assuntos estes trazidos pelos estudantes nas discussões promovidas em momentos de reunião com a gestão, com</p>

	<p>servidores, com seus pares e com a própria representatividade estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os integrantes do Grêmio Estudantil participaram ativamente junto a equipe CAES da organização do Evento em alusão ao Setembro Amarelo, realizado de 10 a 28 de setembro de 2019, no Campus Boa Vista.</p>
Recurso Previsto	R\$ 00,00
Recurso Executado	R\$ 00,00
<p>Resultados Alcançado: Processo de nova eleição para escolha do representante do Grêmio Estudantil com promoção de debates sobre a representação estudantil com apoio da CAES, professores, demais servidores técnicos e gestão, sendo um desafio o desenvolvimento de lideranças, implementação de gestão democrática e efetivação da participação estudantil.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação efetiva dos integrantes do grêmio estudantil nas atividades desenvolvidas no âmbito da assistência estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação dos integrantes do grêmio estudantil em eventos organizados pela CAES.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar Encontros de Formação de Liberação Estudantil visando implantar o Grêmio Estudantil no CBVZO	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O CBVZO tem apoiado os estudantes no sentido de fomentar a liderança entre os alunos. No início do semestre letivo cada turma realizou a eleição de Líderes e Vice-líderes, com o intuito de gerar liderança e responsabilidade, além de se verem pertencentes a uma equipe com representatividade dentro e fora da sala de aula.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas algumas reuniões com o presidente da associação de estudantes de Roraima, no qual foram destacadas a importância do Grêmio estudantil, bem como a mobilização dos estudantes para que fosse implantado o grêmio. A adesão e participação dos estudantes foi mínima, pelo fato dos estudantes estarem finalizando o semestre letivo e percebeu-se que os estudantes mais envolvidos nas ações de mobilização eram alunos do 3º ano, ou 5º módulo. Dessa forma foi realizada Eleições para que a chapa eleita permanecesse até o fim do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi implantado o grêmio estudantil no Campus, onde cerca de 90% da composição foram estudantes do 1º ano, porém as atividades do grêmio nesse período foram bem tímidas (apenas reuniões) em decorrência dos estudantes já estarem no período de fim de ano e estarem com muitas atividades em sala de aula.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Estudo sobre a possibilidade de criação de um grêmio estudantil no CBVZO.</p>	

➤ 2º Quadrimestre:

Foi aberto uma chamada pública para que fossem formadas chapas para implantação do grêmio estudantil. Após todo o processo foram inscritas duas chapas, na qual uma foi eleita. A partir dessa eleição os estudantes começaram a se reunir mais, pensando em soluções para melhoria da vida acadêmica.

➤ 3º Quadrimestre:

Os estudantes sentiram-se mais representados ao saber que um grêmio estudantil existe no Campus. Percebeu-se a equipe do grêmio estava mais envolvida e buscava em ouvir o que os estudantes tinham a dizer, apesar de não haver mudança imediata, aos poucos os estudantes vão se percebendo que têm uma representatividade.

Análise Crítica da Meta 4.2.1

A Meta proposta viabilizou ações em conjunto com as unidades de ensino proporcionando o envolvimento dos estudantes quanto ao protagonismo estudantil. Articulando a autonomia e a autoconfiança dos mesmos no âmbito de *Campi* e de IFRR, preparando-os, desse modo, para o enfrentamento dos problemas com proposições de ações para superação de obstáculos no decorrer de sua vida acadêmica e social.

5 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.1 Macroprojeto: Planejamento e Controle Institucional

Objetivo Estratégico: Difundir e implementar ações para a consecução dos objetivos expressos no mapa estratégico por meio do aperfeiçoamento dos instrumentos de planejamento e controle existentes na instituição.

5.1.1 Meta: Disseminar a cultura do Planejamento na Instituição.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Realizar em conjunto com a PROAD o Fórum Interno de Administração e Planejamento.	
Status	Em execução
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O primeiro Fórum de Administração e Planejamento foi realizado nos dias 09 e 10/04 e abordou temas como orçamento e seus desdobramentos, assuntos relacionados aos registros patrimoniais, questões financeiras, padronizações nos processos de aquisições e compartilhamento de compras. Houve a presença do procurador da AGU e da Assessora Jurídica do IFRR para tratar de questões legais quanto a gestão e fiscalização de contratos. A Prodin apresentou a plataforma Nilo Peçanha e suas especificidades; uma apresentação do Relatório de Gestão, exercício 2017, em especial os resultados dos indicadores; a importância do planejamento no processo de aquisição, conforme exigido pela IN 05/2017; e, através da aplicação de uma atividade dinâmica, houve a sensibilização quanto a importância da cultura do planejamento. Está previsto a realização de dois fóruns neste exercício.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução dessa ação nesse quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O segundo Fórum de Administração e Planejamento foi realizado nos dias 26 e 27 de novembro e abordou temas como: Planejamento e gerenciamento das contratações; Lista única de materiais; Calendário de compras e cronograma de execução; Planejamento estratégico: conceitos e importância; Plano diretor de infraestrutura física; Plano anual de trabalho, exercício 2019; Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023: validação das metas e indicadores para as dimensões Gestão Administrativa e Planejamento e Desenvolvimento Institucional.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados;	

Ferramentas de apoio a gestão apresentada; Fortalecimento da cultura do planejamento.	
Ação: Realizar eventos com a temática de planejamento na Instituição.	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação será realizada no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houveram algumas apresentações ao longo desse quadrimestre, tanto para a Comissão Central quanto para as comissões temáticas responsáveis pela elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR, quanto ao conceito de planejamento estratégico e seus componentes: missão, visão, valores, metas e indicadores. Apresentação da Metodologia de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2018. Foi realizada uma visita no CBVZO, dia 02/05 e outra no CBV, dia 03/05, para apresentação da mencionada metodologia. Estavam presentes, na reunião, representação de quase todas as dimensões estratégicas. Os <i>campi</i> do interior não foram atendidos devido a problemas de logística.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação do Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional no Fórum de Educação a Distância, que ocorreu no dia 04 de outubro, com uma palestra abordando o tema “O Plano de Desenvolvimento Institucional e a Educação a Distância: elucidação dos referenciais estratégicos”. Nos dias 16 e 17 de outubro foi promovido, em conjunto com a Diretoria de Gestão de Pessoas, o curso Planejamento Estratégico Aplicado ao PDI, ministrado pelo Prof. Dr. Roquemar de Lima Baldam, que trabalhou diversos métodos administrativos, como o <i>Balanced Scorecard</i> (BSC), Análise SWOT, Pesquisa de Clima Organizacional, Mapa Estratégico, entre outros. Foi disponibilizado vagas para todos os <i>Campi</i>, assim como pró-reitorias e diretorias sistêmicas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 354,00
Recurso Executado	R\$ 5.032,97 (remanejado da Meta 5.1.2)
Resultados Alcançados: Servidores capacitados; Ferramentas de apoio a gestão apresentada; Fortalecimento da cultura do planejamento.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar oficinas de orientação sobre o método de elaboração e monitoramento do PAT	
Status	Não executada
Descrição da execução	

	-
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não se aplica.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar oficinas de orientação sobre o método de elaboração e monitoramento do PAT.	
Status	Não executada
Descrição da execução	-
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não se aplica.	
Campus Boa Vista	
Ação: Realizar consultorias de orientação sobre o método de elaboração e monitoramento do PAT	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Coordenação de Planejamento e Orçamento (CPO) do <i>Campus</i> Boa Vista realizou consultorias para alguns setores demandantes quanto ao preenchimento do Relatório de Avaliação do PAT - 1º quadrimestre, bem como forneceu informações de gastos executados em determinadas dimensões como: Ensino, Política de Assistência Estudantil, Eficiência e transparência na Administração Pública e Educação à Distância.</p> <p>Dificuldades Encontradas: Com a nova metodologia de preenchimento do PAT em arquivo único para cada dimensão, a Diretoria de Administração, juntamente com a CPO não consegue acompanhar de forma integral o preenchimento dos relatórios, visto que estão setorizados.</p> <p>Providências tomadas: Divulgação de documento circular nos colocando à disposição para ajudar em qualquer dúvida quanto ao preenchimento dos relatórios.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Coordenação de orçamento e planejamento atuou no 2º quadrimestre fornecendo às diretorias informações sobre gastos executados (liquidados). Essas informações foram repassadas diretamente à cada dimensão de forma presencial ou por email.</p> <p>Dificuldades Encontradas: Reclamação de alguns setores devido ao relatório do PAT do CBV, se apresentar no mesmo arquivo que o relatório dos demais campi e Reitoria, pois</p>

	<p>julgaram o arquivo longo</p> <p>Providências tomadas: Divulgação de documento circular nos colocando à disposição para ajudar em qualquer dúvida quanto ao preenchimento dos relatórios</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1º Quadrimestre: Acompanhamento e orientações às dimensões quanto ao preenchimento dos relatórios do PAT.	
2º Quadrimestre: Fornecimento de informações dos gastos de cada dimensão: Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil. Eficiência e transparência na Administração Pública e Educação à Distância.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar oficinas de orientação sobre o método de elaboração e monitoramento do PAT.	
Status	Não executada
Descrição da execução	-
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não se aplica.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Realizar oficinas de orientação sobre o método de elaboração e monitoramento do PAT.	
Status	Não executada
Descrição da execução	-
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não se aplica.	

Análise Crítica da Meta 5.1.1

A meta proposta está sendo parcialmente atingida no que tange aos trabalhos de acompanhamento da PRODIN com a realização das ações acima citadas. Foi muito positiva a realização do Fórum Interno de Administração e Planejamento, pois favorece o estreitamento das relações entre PROAD, PRODIN e setores de administração e planejamento dos *campi* do IFRR, bem como o repasse e discussão de questões importantes aos setores em comento.

5.1.2 Meta: Coordenar a elaboração dos instrumentos de planejamento institucional.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Coordenar a elaboração do PAT 2019	
Status	Executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Ação não executada nesse quadrimestre</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A elaboração dos macroprocessos, objetivos estratégicos e metas presentes no Plano Anual de Trabalho (PAT) para 2019 ocorreram juntamente com a elaboração da minuta do Planejamento Estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, pela comissão temática responsável. Assim, a vinculação do PAT com o PDI será garantida. Essa elaboração ocorreu de forma colaborativa com representantes de todas as dimensões e de todos os <i>campi</i> com os seus respectivos sistêmicos da Reitoria. Quanto às ações e atividades estamos em fase de finalização.</p>
Recurso Previsto	R\$ 354,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
O PAT está muito bem alinhado com o planejamento institucional de médio prazo, no caso, o Plano de Desenvolvimento Institucional por ter sido construído logo após a minuta do Planejamento Estratégico, um dos capítulos do referido PDI.	
Ação: Coordenar a elaboração do PDI 2019-2023	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No dia 17 de abril houve a primeira reunião da Comissão Central responsável pela elaboração do PDI 2019-2023 do IFRR. Essa comissão é constituída pela Reitora, Pró-reitores, Diretores-Gerais dos <i>Campi</i>, Diretora do CAB e Presidente da CPA. Nessa reunião foi realizada uma apresentação, pelo Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional e presidente da Comissão Central, sobre o PDI: conceito, importância, exigências e implicações; a estrutura do atual PDI; e conceitos sobre missão, visão e valores.</p> <p>Na segunda reunião, ocorrida dia 24 de abril, foi definida a nova missão, visão e valores para a Instituição, a qual norteará as ações para o período de vigência do novo PDI.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No dia 13 de junho, por meio da Portaria nº 955/GR, foi constituída as comissões temáticas responsáveis pela elaboração das minutas dos capítulos que irão compor o PDI, sendo elas: perfil institucional, planejamento estratégico, projeto pedagógico institucional, oferta de cursos e vagas, organização e gestão de pessoal, plano diretor de infraestrutura física, capacidade e sustentabilidade financeira-orçamentária, autoavaliação institucional e acompanhamento e avaliação do plano de desenvolvimento institucional. Foram realizadas reuniões de orientação às comissões temáticas.</p> <p>Foi realizada consulta pública no período de 20 a 31 de agosto relativa a missão, visão e valores Institucionais para o novo PDI.</p> <p>As comissões temáticas iniciaram o desenvolvimento de seus</p>

	<p>trabalhos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido as sugestões pertinentes apresentadas na consulta pública relativa a missão, visão e valores, houveram alterações na declaração da missão e visão e as mesmas foram para consulta pública novamente, no período de 22 a 29 de outubro.</p> <p>A maioria das comissões temáticas conseguiram concluir seus trabalhos até dezembro, no entanto, devido a necessidade de discussões, não foi possível para todas, o que implicou em necessidade de prorrogação do prazo de conclusão dos trabalhos para o semestre seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 3.062,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Definição da missão, visão e valores institucionais para o período de 2019 a 2023; Elaboração das minutas de alguns capítulos do PDI.	

Análise Crítica da Meta 5.1.3:

Apesar da não finalização dos instrumentos de planejamento institucional, os mesmos já se encontram em fase de conclusão, tendo havido uma ampla participação de suas respectivas comunidades, o que os tornam mais consistentes. Outro fator importante é a vinculação do PDI com o PAT, a partir desse exercício, o que resultará na simplificação do planejamento anual e no atendimento aos órgãos de controle e no próprio conceito de planejamento.

5.1.3 Meta: Coordenar a elaboração e o acompanhamento dos instrumentos de controle institucional.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Coordenar a elaboração do Relatório de Avaliação do PAT 2018	
Status	Em execução
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe da Coplan realizou algumas adequações no Guia de Elaboração do Relatório de Avaliação do PAT 2017. O Guia fora apresentado às Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas no dia 30/04. Posteriormente foram realizadas Reuniões de apresentação do Guia no CBV e no CBVZO, conforme relatório da Meta 5.1.1. Na reunião foram dirimidas dúvidas dos coordenadores e diretores presentes, bem como abordado as melhores práticas para proceder o relato das Ações. A Coplan também elaborou o <i>script</i> dos relatórios de todas as dimensões, de modo a otimizar e agilizar o preenchimento do relatório por parte dos setores, orientando-os inclusive a utilizar a ferramenta Google Drive no intuito de tornar o preenchimento e a análise simultâneos entre Reitoria e</p>

	<p><i>Campi.</i> Dificuldades: a falta de recursos de transporte não nos possibilitou visitar todos os <i>Campi</i>.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados análises nos primeiros Relatórios de Avaliação do PAT 2018 das Dimensões Estratégicas e fornecido o retorno a cada um dos setores sistêmicos para os devidos ajustes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizados análises nos Relatórios de Avaliação do 2º quadrimestre do PAT 2018 das Dimensões Estratégicas e fornecido o retorno a cada um dos setores sistêmicos para os devidos ajustes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Esclarecimento a todos os setores sistêmicos dos quesitos solicitados no Relatório de Avaliação do PAT, em consequência, foram encontrados menos inconsistência nos Relatórios deste exercício visto o trabalho de sensibilização realizado; Estreitamento das relações da Pró-reitoria com os <i>campi</i> ; Identificação das maiores dificuldades que <i>campi</i> têm na confecção dos Relatórios de Avaliação e ajudá-los a saná-las.	
Ação: Coordenar a elaboração do Relatório de Gestão do exercício 2017	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões para com os setores responsáveis pela prestação das informações para orientação quanto a elaboração do relatório, prazos internos e procedimentos.</p> <p>O relatório foi consolidado de acordo com as normativas do Tribunal de Contas da União e entregue no prazo solicitado pelo TCU, por meio do sistema E-Contas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Publicação do Relatório de Gestão, exercício 2017, no site institucional: http://www.ifrr.edu.br/acessoainformacao/contas-aneis/relatorio-de-gestao-do-exercicio-2017</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Entrega do Relatório de Gestão do IFRR ao TCU; Prestação de contas à comunidade interna e externa através da disponibilidade deste Relatório no site da Instituição; Atendimento ao princípio da transparência.	

Análise Crítica da Meta 5.1.3

A realização de encontros com os representantes dos *Campi*, a fim de assessorá-los quanto a elaboração dos Relatórios de Avaliação do PAT, assim como a escolha das ações que contribuem para o atingimento das Metas que devem constar nesses relatórios resultou em uma relevante melhoria em seu conteúdo, tornando-se mais concisos e focados no relato das ações.

Quanto ao Relatório de Gestão ao TCU, sua construção ocorreu de forma coletiva, com a integração entre os setores da Reitoria e os campi, na coleta e consolidação dos dados que constam no Relatório. Sua disponibilização, tanto no site institucional, quanto no site do TCU, não só garante ao IFRR o cumprimento da legislação, como proporciona à sociedade a transparência e conhecimento das ações que o IFRR executou ao longo do exercício de referência, bem como, demonstra a maneira que o Instituto fez utilizado dos recursos públicos.

5.1.4 Meta: Regulamentar a metodologia de Elaboração e Avaliação do PAT.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Criar o Manual de Elaboração e Avaliação do PAT	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dificuldades: Aguardando as definições e encaminhamentos do PDI que vão interferir na metodologia do PAT e Relatório de Avaliação do próximo exercício, bem como, definição junto ao COLDI sobre a mudança da periodicidade do Relatório de Avaliação. Coplan esteve nesse período dedicada a elaboração do Relatório de Gestão 2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dificuldades: PDI não finalizado, com trabalhos da Comissão em fase de fechamento. Será discutido em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Sem resultados alcançados até o momento.

Análise Crítica da Meta 5.1.4

Apesar de a meta não ter sido alcançada no seu sentido literal, houve um grande avanço no processo de construção do Plano Anual de Trabalho e a Avaliação periódica. Com base na minuta do planejamento estratégico construído em colaboração com representantes de todas as unidades do IFRR, alcançamos um alinhamento maior do planejamento operacional com o planejamento estratégico.

5.2 Macroprojeto: Gestão Institucional

Objetivo Estratégico: Garantir a integração, o funcionamento e a confiabilidade do sistema de gestão, bem como a disponibilidade de dados e informações.

5.2.1 Meta: Gerenciar e monitorar informações que subsidiem a gestão na tomada de decisão.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Acompanhar as ações da Comissão Permanente do Observatório do Mundo do Trabalho.	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Com o gozo de férias, licença prêmio e posterior aposentadoria da presidente da Comissão Permanente do Observatório do Mundo do Trabalho os trabalhos ficaram parados. Para os próximos quadrimestres será necessário pensar em estratégias para alavancar a realização dos trabalhos desta comissão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada no quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Após a aposentadoria da presidente anterior da Comissão Permanente do Observatório do Mundo do Trabalho (OMT), os demais membros não deram andamento às suas atividades em 2018, não havendo portanto, a emissão de nenhum relatório nesse exercício. Para que o mesmo não ocorra em 2019 e a comissão possa trabalhar de forma efetiva foram tomadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none">● sensibilização da gestão e de servidores quanto a importância dessa comissão;● lotação de uma servidora na Prodin para se dedicar ao OMT;● revogação da Portaria 784/GR/2017 e reconstituição de uma nova comissão, com membros das pró-reitorias de Desenvolvimento Institucional, como presidente, Ensino, extensão e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; e● iniciado os trabalhos de elaboração da minuta de Regimento Interno do OMT, que discriminará a sua composição e atribuições.
Recurso Previsto	R\$ 708,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados alcançados até o momento.	

Ação: Acompanhar e apoiar a execução dos censo da educação superior e censo escolar nos campi	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação para o Censo da Educação Superior (Censup) foi executada no período de 01/02 a 24/04. Foi realizado o acompanhamento e apoio, por e-mail, aos <i>campi</i> Boa Vista e Amajari. Foram prestadas orientações para o preenchimento e encaminhado alerta para o cumprimento de prazos por meio de e-mail institucional aos registros acadêmicos e gabinetes das direções-gerais. O <i>Campus</i> Amajari executou esta ação conforme o previsto. Entretanto, o <i>Campus</i> Boa Vista, não executou a ação conforme o rotineiro, no entanto, foi realizado extração de dados do sistema acadêmico da referida unidade de ensino e importado (deu-se carga de dados) no sistema eletrônico do Censup.</p> <p>A ação para o Censo Escolar iniciará no 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação para o Censo Escolar (Educacenso), 1º Etapa – Matrícula Inicial, foi executada no período de 31/05 a 31/07. Essa Coordenação realizou o acompanhamento e apoio ao preenchimento nos Campi Amajari, Avançado Bonfim, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste e Novo Paraíso. Em resumo foram informados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Campus Avançado Bonfim: 11 Turmas, 174 alunos e 12 profissionais escolares; ● Campus Amajari: 33 Turmas, 406 alunos e 34 profissionais escolares; ● Campus Boa Vista: 19 Turmas, 559 alunos e 60 profissionais escolares; ● Campus Boa Vista Zona: 17 Turmas, 432 alunos e 35 profissionais escolares; ● Campus Novo Paraíso: 12 Turmas, 361 alunos e 47 profissionais escolares. <p>A 2º etapa, Situação de Matrícula, ocorrerá no 1º semestre de 2019.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada no quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 531,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Entrega de dados institucionais referente ao ensino superior desta IES que comporão os insumos para cálculo de indicadores de qualidade do IFRR e as estatísticas oficiais da Educação Superior do Brasil, divulgados anualmente pelo INEP. Para o censo escolar, os dados referente a esse processo censitário foram executados com sucesso.	
Ação: Acompanhar e apoiar coordenadores de cursos superiores de graduação no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) e nas avaliações externas	

do MEC	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação foi executada mediante a preparação e organização da IES para o recebimento da comissão de avaliação <i>in loco</i>, de 25/04 a 28/04, para a Renovação de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.</p> <p>Foram prestadas orientações, aos coordenadores de curso de graduação, sobre o processo de dispensa de estudantes que ficaram irregulares no Enade 2017, pelo motivo de não comparecimento à prova e a não inscrição do estudante habilitado ao Enade.</p> <p>Foram realizadas orientações aos coordenadores de curso de graduação sobre a regularização de estudantes irregulares em anos anteriores no Enade 2018. A execução dessa ação está prevista para o 2º quadrimestre, estamos aguardando a publicação de portaria do MEC que estabelece o Enade 2018 e divulgação de edital de execução do exame pelo INEP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada no quadrimestre..</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação foi executada mediante a preparação e organização da IES para o recebimento da comissão de avaliação <i>in loco</i>, de 21/10 a 24/10, para a Renovação de Reconhecimento do Curso de Licenciatura em Letras - Espanhol e Literatura Hispânica - Presencial.</p>
Recurso Previsto	R\$ 531,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: O curso de Licenciatura em Ciências Biológicas obteve Conceito de Curso = 3, numa escala de 1 a 5, na Dimensão 1 = 3,30 sendo nove conceitos 4, oito conceitos 3 e dois conceitos 2; Dimensão 2 = 4,08 sendo sete conceitos 5, um conceito 4, três conceitos 3 e um conceito 1; Dimensão 3 = 2,54 sendo dois conceitos 5, um conceito 4, três conceitos 3, três conceitos 2 e quatro conceitos 1.</p> <p>Foi regularizada a situação de estudantes que não compareceram à prova e não foram inscritos no Enade 2017, com isso esses estudantes estão em situação regular e poderão outorgar grau até antes do próximo ciclo de avaliação de seus cursos.</p> <p>O curso de Licenciatura em Letras - Espanhol e Literatura Hispânica - Presencial obteve Conceito de Curso = 4, numa escala de 1 a 5. Na Dimensão 1: Organização Didático-Pedagógica = 3,8; Dimensão 2: Corpo Docente e Tutorial = 4,15 e Dimensão 3: Infraestrutura = 3,91.</p>	
Ação: Acompanhar e apoiar o processo de adesão do IFRR ao Sistema de Seleção Unificado (SISU).	
Status	Executada
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

	<p>A ação de adesão ao Sisu 2018.2 está prevista para o 2º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Apoio no processo de adesão ao Sisu 2018.2, oferta de 17 vagas para o curso de Licenciatura em Educação Física do <i>Campus</i> Boa Vista.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apoio no processo de adesão ao sisu 2019.1. Em resumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dos 11 cursos da IES, 8 cursos participarão do Sisu 2019.1; ● Das 385 vagas autorizadas no e-MEC, 144 vagas serão ofertadas via Sisu; <p>Das 144 vagas ofertadas, temos 64 vagas para Ampla Concorrência, 8 vagas para Ações Afirmativas e 72 vagas distribuídas de acordo Lei nº 12.711/2012.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Foram ofertadas 161 vagas por meio do Sistema de Seleção Unificado (Sisu), desses 64 vagas para Ampla Concorrência, 8 vagas para Ações Afirmativas e 72 vagas distribuídas de acordo Lei nº 12.711/2012.	
Ação: Capacitar Auxiliares Institucionais na operacionalização do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) e sistema e-MEC	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizados 2 (dois) encontros na Reitoria.com os responsáveis dos registros acadêmicos dos 5 <i>campi</i> nos dias 19/01 e 20/02. Realizaram treinamento “mão-na-massa” com esses setores para a operacionalização do Sistec. Desta data em diante, os <i>campi</i> passaram a ter acesso total ao sistema para cadastramento e atualização contínua de seus cursos, ciclos de matrículas e situação de matrículas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada no quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram capacitados os 05 (cinco) Gestores de Registros Acadêmicos do dos <i>Campi</i> Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Amajari, Bonfim e Novo Paraíso na Capacitação Anual da Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal – REVALIDE, ocorrida no Auditório do Inep, em 10/12/2018, na cidade de Brasília-DF.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	
Resultados Alcançados: Ajuste nos dados e esclarecimento de dúvidas operacionais do Sistec, engajamento da equipe de registros acadêmicos e discussão de propostas de trabalho com vistas à valorização dos servidores que atuam nesses setores. O investimento realizado para a capacitação dos gestores de registros acadêmicos do IFRR na REVALIDE teve impacto positivo. Esses atores entenderam a base conceitual da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), o processo de coleta e validação de dados para a plataforma e as bases de dados utilizadas pela PNP (Sistec, Siape e Siafi). Entenderam a importância de que todos os dados do registro acadêmico do IFRR devem estar sempre processados, atualizado e sincronizado com o Sistec, para poder gerar a estatística educacional do IFRR com a maior fidedignidade possível.	
Ação: Criar um canal para divulgação das informações institucionais	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em março de 2018, a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) publicou a Plataforma Nilo Peçanha (PNP). A plataforma reúne dados sobre o corpo docente, estudantes, quadro técnico-administrativo e de gastos financeiros de todas as unidades da Rede Federal. Essas informações embasam o cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Setec do MEC.</p> <p>Após a publicação da plataforma, foi realizada apresentação da PNP no <i>Campus</i> Novo Paraíso, no dia 28/03, durante o I EPEAGRO - Encontro Pedagógico de Agronomia do Instituto Federal de Roraima/CNP, para isto foi investido ½ diária e no dia 03/05 no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste por solicitação da própria unidade de ensino.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem ação executada</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem ação executada</p>
Recurso Previsto	R\$ 354,00
Recurso Executado	R\$ 65,02
Resultados Alcançados: Uma plataforma de divulgação, anual, das estatísticas oficiais da Rede Federal que reúne dados sobre o corpo docente, estudantes, quadro técnico-administrativo e de gastos financeiros. Com essa plataforma, a instituição pode conhecer e acompanhar a evolução histórica da Rede Federal e do IFRR.	

Análise Crítica da Meta 5.2.1

A meta proposta está sendo gradualmente atingida no que tange aos trabalhos de gerenciar e monitorar informações que subsidiem a gestão na tomada de decisão, com a realização das ações acima citadas. Foi muito positiva a realização dos encontros com os registros acadêmicos, pois favorece o estreitamento das relações entre a Reitoria e os *campi*, especialmente, com os referidos setores, bem como o ajuste nos dados e esclarecimento de dúvidas operacionais sobre sistemas governamentais, engajamento da equipe e discussão de

propostas de trabalho com vistas à valorização dos servidores que atuam nesses setores. Com a publicação da Plataforma Nilo Peçanha, a instituição poderá conhecer e acompanhar a evolução histórica da Rede Federal e do IFRR.

5.2.2 Meta: Desenvolver a Gestão de Processos na instituição

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Elaborar o Plano Piloto de práticas de gestão	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para os próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dificuldades: No aguardo da finalização do novo Regimento que está em processo de finalização</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dificuldades: No aguardo de aprovação do novo Regimento que está em processo de finalização e, bem como do PDI 2019-2023.</p>
Recurso Previsto	R\$ 708,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Sem resultados alcançados até o momento.

Análise Crítica da Meta 5.2.2

Sem subsídios para Análise.

5.2.3 Meta: Implantar o Plano de Logística Sustentável

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Disseminar a Cultura da Sustentabilidade	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A comissão responsável pela elaboração do Plano de Logística Sustentável do IFRR não conseguiu concluir seus trabalhos no ano de 2017. Além disso, a portaria que a constituiu já expirou. Devido a esse fator, não foi possível a realização dessa ação. Para contornar essa problemática, esta Pró-reitoria solicitará ao Gabinete a recondução da comissão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nos dias 22 e 23 de outubro de 2018, o IFRR sediou uma Palestra sobre o programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) – do Ministério do Meio Ambiente, como forma de disseminar a cultura da sustentabilidade na Instituição.</p>
Recurso Previsto	R\$ 354,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados até o momento.	
Ação: Monitorar o Plano de Logística Sustentável	
Status	Não executado
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Conforme relatado na ação acima, a Instituição ainda não possui um Plano de Logística Sustentável. Será solicitado do Gabinete da Reitoria a recondução da comissão para conclusão dos trabalhos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Composição de comissão responsável pela elaboração do Plano de Sustentabilidade e implantação da Agenda Ambiental do IFRR por meio da Portaria nº 905/GR, de 5 de junho.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar da designação da comissão para elaboração do Plano de Sustentabilidade, infelizmente não houve a conclusão dos trabalhos. Como consequência, não houve a ação de monitoramento do PLS. Em 2019 solicitaremos novamente a constituição de uma nova comissão e a implantação de medidas de controle para que a mesma consiga concluir seus trabalhos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 354,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	

Análise Crítica da Meta 5.2.3

Em 2018 não foi possível implantar o Plano de Logística Sustentável (PLS), no entanto, foi realizada uma ação de conscientização quanto a importância do tema. Para o evento foram disponibilizadas vagas para todas as unidades administrativa. Tendo em vista sua importância, essa meta será trabalhada em 2019 e buscaremos meios de garantir a elaboração, aprovação e iniciar a implantação do PLS no IFRR.

5.2.4 Meta: Garantir a participação de representantes da PRODIN em eventos relacionados ao desenvolvimento institucional

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Participar de eventos locais e nacionais	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apesar de ter havido um encontro do Fórum de Desenvolvimento Institucional em março, não foi possível a participação devido o envolvimento com a elaboração do Relatório de Gestão, exercício 2017.</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Uma servidora da Coplan realizou uma visita técnica ao IFRN a fim de obter informações acerca do novo módulo de Planejamento disponibilizado no SUAP. Todavia, verificou-se que a mencionada instituição já está migrando para um novo módulo. Mesmo assim, foi de muita importância a visita, pois proporcionou trocas de conhecimentos e estreitamento das relações entre o IFRR e o IFRN.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação do Pró-reitor na Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), ocorrida no período de 10 a 14 de setembro, na cidade de Búzios/RJ. No evento ocorreu também o segundo encontro do Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI). O tema do evento foi “O Trabalho no Século XXI: Globalização, Inovação, Educação Profissional e Tecnológica: Caminhos e Desafios para Inclusão”.</p> <p>Um servidor da Coplan participou do curso de Escritório de Processos no IFNMG, proporcionando conhecimentos na área de análise, correção e modelagem de fluxo de processos. Conhecimentos que serão aplicados no exercício seguinte.</p> <p>Participação no VII Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica (Forint), que ocorreu nos dias 21 e 22 de novembro no <i>Campus</i> Novo Paraíso, em Caracará/RR, cujo tema foi “IFRR 25 anos: Desenvolvimento Tecnológico e Transformação Social”.</p> <p>Houve também uma viagem do Pró-reitor à Brasília, juntamente com a Pró-reitora de Administração, para solicitarmos a destinação de emendas parlamentares ao IFRR pelos senadores e deputados federais de Roraima.</p>
Recurso Previsto	R\$ 31.398,00
Recurso Executado	R\$ 10.999,71
Resultados Alcançados: servidores capacitados; obtenção de emenda parlamentar.	

Análise Crítica da Meta 5.2.4

A participação em eventos relacionados ao planejamento e ou desenvolvimento institucional é de grande importância para a troca de experiência e aprimoramento da gestão. Por questão de prioridades, não houve participação de nenhum servidor em eventos nos dois primeiros semestres, no entanto, a ação foi devidamente realizada nos últimos meses do ano.

5.3 Macroprojeto: Gestão de Obras Civas.

Objetivo Estratégico: Promover o planejamento, execução e controle de obras e reformas para reestruturação, ampliação da infraestrutura física e atendimento aos critérios de acessibilidade e segurança.

5.3.1 Meta: Planejar, executar e acompanhar a execução de obras e reformas para reestruturação, readequação e manutenção da infraestrutura física existente.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Realizar a demolição dos prédios antigos da Reitoria (Av. Major Williams) e do Ensino Superior (CBV)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a não elaboração dos projetos de engenharia e ao baixo valor orçamentário, que foi priorizado para outra meta, essa ação não foi executada, sendo remanejada para o exercício seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	
Ação: Reforma e modernização nas instalações elétricas externas, instalações hidráulicas e nas instalações externas de esgoto sanitário do Campus Amajari (CAM)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a não elaboração dos projetos de engenharia e ao baixo valor orçamentário, que foi priorizado para outra meta, essa ação não foi executada, sendo remanejada para o exercício seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	

Ação: Reforma e modernização nas instalações elétricas externas, instalações hidráulicas e nas instalações externas de esgoto sanitário do Campus Novo Paraíso (CNP)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a não elaboração dos projetos de engenharia e ao baixo valor orçamentário, que foi priorizado para outra meta, essa ação não foi executada, sendo remanejada para o exercício seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	
Status	Não executado
Ação: Reforma e modernização nas instalações elétricas internas e nas instalações externas de esgoto sanitário do Campus Boa Vista (CBV)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a não elaboração dos projetos de engenharia e ao baixo valor orçamentário, que foi priorizado para outra meta, essa ação não foi executada, sendo remanejada para o exercício seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados até o momento.	
Ação: Visita aos <i>Campi</i> para levantamento de informações e acompanhamento das obras	
Status	Executada
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas fiscalizações nas obras em execução nos <i>Campi</i> Amajari, Boa Vista e Avançado Bonfim. Foram realizadas visitas técnicas no <i>Campus</i> Novo Paraíso</p>

	<p>para levantamento de informações para a elaboração de projetos e serviços de engenharia.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de fiscalização das obras nos <i>campi</i> do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas fiscalizações nas obras que se encontram em execução nos <i>Campi</i> do IFRR. Foram realizadas visitas técnicas em todos os <i>Campi</i> para levantamento de informações para a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura Física do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 5.387,77
Resultados Alcançados: Obras vistoriadas; Realização de estudos preliminares.	

Análise Crítica da Meta 5.3.1

Devido a necessidade de atendimento a demandas não programadas e ao baixo orçamento disponibilizado ao IFRR, não foi possível realizar as ações planejadas para essa meta. Como exemplo de demandas não planejadas citamos a quebra de contrato da empresa que estava a frente da construção do *Campus* Boa Vista Zona Oeste (CBVZO) o que demandou a necessidade de contratação de uma nova empresa para realizar os serviços de engenharia remanescentes de sua obra de construção, assim como a demanda do Ministério Público do Trabalho quanto a segurança no *Campus* Novo Paraíso (CNP).

No entanto, ressaltamos que foi realizado pelo Departamento Técnico de Engenharia e Obras (Deteo) junto aos *campi*, um o levantamento das necessidades de obras e serviços de engenharia para toda a Instituição. Isso tende a melhorar a execução do planejamento a partir do exercício de 2019.

5.3.2 Meta: Promover o planejamento, a execução e o acompanhamento de obras para ampliação da infraestrutura física.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Ampliar os alojamentos e modernizar os alojamentos existentes do Campus Amajari (CAM)	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o levantamento das informações dos alojamentos existentes e finalizado o estudo preliminar da estrutura dos alojamentos futuros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Abertura de processo administrativo e elaboração dos projetos de engenharia.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Foi realizada a licitação e posterior contratação de uma empresa, para realizar a construção de dois blocos de alojamentos no <i>Campus Amajari</i> , o início das obras será em 2019.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Contratação da empresa para realizar a construção dos alojamentos no CAM.	
Ação: Ampliar os alojamentos e modernizar os alojamentos existentes do <i>Campus Novo Paraíso (CNP)</i>	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas nos próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Elaboração dos projetos de engenharia para construção do novo bloco de alojamentos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	
Ação: Construir ambiente de refeitório para atender o <i>Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO)</i>	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas nos próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não executada neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido a não elaboração dos projetos de engenharia pe Deteo ao baixo valor orçamentário, essa ação não foi executada, sendo remanejada para o exercício seguinte.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	
Ação: Visita aos Campi para levantamento de informações e acompanhamento das obras	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas vistorias nas obras em execução nos</p>

Justificativa da não execução	<p><i>Campus</i> Amajari e <i>Campus</i> Avançado Bonfim.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de fiscalização das obras nos <i>campi</i> do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas fiscalizações nas obras que em execução nos <i>Campi</i> do IFRR. Foram realizadas visitas técnicas em todos os <i>Campi</i> para levantamento de informações para a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura Física do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 8.466,51 (remanejado de outra ação da Prodin)
Resultados Alcançados: obras/serviços de engenharia fiscalizados; elaboração da minuta do Plano Diretor de Infraestrutura Física do IFRR.	

Análise Crítica da Meta 5.3.2

A não conclusão de projetos de engenharia e obras pelo setor responsável, demandas de serviços não planejados, assim como o baixo orçamento de investimento disponibilizado ao IFRR comprometeram o atingimento desta meta. No entanto, ressaltamos (novamente) que foi realizado um levantamento das necessidades institucionais quanto aos serviços de engenharia e obras juntos às unidades administrativas, pelo Deteo, o que acreditamos que refletirá em uma melhor execução do planejamento a partir do exercício de 2019.

5.3.3 Meta: Readequar a infraestrutura física para atendimento da legislação relacionada à acessibilidade e segurança da infraestrutura física.

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	
Ação: Elaborar e executar o projeto de combate à incêndio e pânico e acessibilidade das edificações do Campus Boa Vista (CBV)	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi definido a divisão dessa ação em dois processos distintos, sendo, um para o projeto de combate à incêndio e o outro para acessibilidade. Quanto ao combate à incêndio, foi realizado o levantamento de informações iniciais e encontra-se em fase de elaboração do projeto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução da ação nesse quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Deteo optou por trabalhar a acessibilidade do <i>Campus</i> Boa Vista em três processos distintos, sendo eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● contratação de empresa para fornecimento e instalação do elevador vertical; ● contratação de empresa para fornecimento e

	<p>instalação das plataformas elevatórias;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● conclusão dos projetos para instalação dos pisos táteis e adequação de rampas. <p>Essa opção se deu com o objetivo de torná-los mais céleres. Houve a contratação dos dois primeiros. Quanto ao último, os projetos de engenharia já se encontram elaborados, aguardando recurso para que possa ser licitado.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
contratação de empresa para execução dos serviços de engenharia que irão melhorar a acessibilidade do <i>Campus Boa Vista</i> .	
Ação: Elaborar e executar o projeto de combate à incêndio e pânico das edificações do Campus Amajari (CAM)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas nos próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução da ação nesse quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada nesse exercício pois os esforços institucionais foram direcionados para outras ações, previstas e não prevista.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Não houve resultados alcançados.	
Ação: Elaborar e executar o projeto de combate à incêndio e pânico das edificações do Campus Novo Paraíso (CNP)	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizado estudos preliminares, com previsão de conclusão do projeto básico no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi dado continuidade ao Processo administrativo nº 23230.000137.2016-21 e foram realizadas as seguintes atividades: elaboração dos projetos de engenharia e projeto básico; aprovação dos referidos processos pela Reitora; elaboração a Minuta do Edital; e emissão parecer jurídico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizada a licitação e a contratação da empresa para execução dos serviços. Em fase de conclusão.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Execução do projeto de combate à incêndio e pânico das edificações do CNP iniciado.	
Ação: Elaborar e executar o sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA) do Campus Boa Vista Zona Oeste (CBVZO)	
Status	Não executada
Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa ação está prevista para ocorrer apenas no último quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve execução da ação nesse quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi executada nesse exercício pois os esforços institucionais foram direcionados para outras ações, previstas e não prevista.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados alcançados.	
Ação: Visita aos Campi para levantamento de informações e acompanhamento das obras	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o levantamento das informações referentes às instalações elétricas do Campus Novo Paraíso.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de fiscalização das obras e ou serviços de engenharia nos <i>campi</i> do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas fiscalizações das obras e ou serviços de engenharia em execução nos <i>Campi</i> do IFRR. Foram realizadas visitas técnicas em todos os <i>Campi</i> para levantamento de informações para a elaboração do Plano Diretor de Infraestrutura Física do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.539,36
Resultados Alcançados: obras/serviços de engenharia fiscalizados; levantamento das necessidades de obras e serviços de engenharia do IFRR.	

Análise Crítica da Meta 5.3.3

Dentre as metas relacionadas a infraestrutura física, esta foi a que obteve um melhor desempenho, no entanto, a não conclusão de projetos de engenharia e obras pelo setor responsável devido a demandas de serviços não planejados, assim como a alta quantidade de projetos previstos comprometeram o atingimento desta meta.

6 ADMINISTRAÇÃO

6.1 Macro Projeto Institucional: Aperfeiçoamento das práticas de gestão da administração.

Objetivo Estratégico: Aplicar melhorias no processo de gestão administrativa do IFRR.

6.1.1 Meta: Desenvolver ações estratégicas para o aperfeiçoamento das práticas administrativas.

Pró-Reitoria de Administração – PROAD	
Ação: Padronizar o processo de monitoramento e avaliação das ações orçamentárias	
Status:	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estão previstas duas atividades nesta ação: Criação de um formulário padrão: o formulário foi criado e disponibilizado aos Campi (<i>modelo anexo III</i>). Reuniões nos Campi: Devido a grande demanda no início do ano de atividades não foi possível a execução da ação no primeiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reuniões nos Campi: Foi realizado no mês de julho a Reitoria itinerante, com a ida da Pró-Reitora de Administração bem como de alguns servidores responsáveis por determinadas áreas, para tratar diversos assuntos tais como: (licitação, orçamento, contrato, patrimônio)</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões pontuais junto aos Campi para tratar de demandas específicas, execução orçamentária 2018 bem como quanto a preparação e planejamento do orçamento de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Essa ação é de grande valia e a criação do formulário padrão serve como um norte para que toda a administração possa aferir suas ações e orientar as decisões necessárias para o alcance das metas e objetivos traçados. As reuniões servem para alinhamento das informações bem como repasse para otimizar a execução administrativa nos <i>Campi</i> .	
Ação: Realização de dois Fóruns de Administração e Planejamento	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Fórum de Administração e Planejamento ocorreu nos dias 09 e 10 de abril de 2018 tendo como participantes servidores lotados em todas as unidades administrativas, em conjunto com a PRODIN.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem informações relatadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O II Fórum de Administração e Planejamento de 2018 ocorreu nos dias 26 e 27 de novembro de 2018 tendo como participantes servidores lotados em todas as unidades administrativas, em conjunto com a PRODIN.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O fórum é um evento de grande importância e relevância tendo em vista que ele propicia as discussões entre todas as unidades administrativas bem como repasse de informações que auxiliam nas tomadas de decisões no início do ano. Com a participação de todos os envolvidos no processo o evento foi considerado um sucesso. Trabalha-se com o planejamento para a execução do fórum de administração e planejamento seja realizado duas vezes ao ano, para que com isso possa alinhar as ações e decisões de início de exercício e final de exercício.	
Ação: Regulamentação de três procedimentos administrativos	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estão previstas duas atividades nessa ação: Atualização do manual de compras - abrangendo todas as formas de contratação e a Elaboração de procedimentos para formalização de processos de aplicação de penalidades. Quanto a elaboração do manual de compras - abrangendo todas as formas de contratação, está sendo realizado a elaboração do fluxo pelo Departamento de Compras, assim após a finalização será montada uma comissão através de portaria para atualização do manual. Quanto a Elaboração de procedimentos para formalização de processos de aplicação de penalidades, foi criada uma comissão com representantes de alguns Campi, cuja a primeira Primeira reunião fora realizada já no mês de abril. Para este mesmo fim, com vistas a primar pelas melhoras práticas administrativas voltadas para aplicação de sanção, encontra-se em tramitação processo para a realizar a capacitação de 30 (trinta) servidores, cujo objeto é a Elaboração, gestão e fiscalização de contratos com base na IN 05/2017.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem informações relatadas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Quanto a elaboração do manual de compras - houve várias atualizações em 2017/2018 das normativas e legislações aplicada as compras publicas, sendo assim necessário a elaboração de novos artefatos e remodelação de procedimentos, isto culminou no adiamento da atualização do referido manual para o segundo semestre de 2019. Contudo, foram desenvolvidos modelos de documentos pelo Departamento de Compras - DECOM com a finalidade de simplificar e acelerar a execução das atividades realizadas pelos requisitantes, necessários à deflagração de um processo licitatório, como por exemplo: Estudo Preliminar Órgão Gerenciador, Estudo Preliminar Órgão Participante, documento de autorização para Prosseguimento e designação de equipe, Justificativa para Adesão em conformidade com o Decreto n. 9.488, de 30 de agosto de 2018, minuta de fluxogramas para as contratações/aquisições. Todos os modelos citados integrarão o Manual. Dificuldade: As constantes atualizações de normas e procedimentos referente as licitações, falta de pessoal para a execução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Não é possível mensurar o resultado alcançado tendo em vista que a ação não foi executada no primeiro quadrimestre.</p> <p>A regulamentação de procedimentos administrativos faz com que as atividades sejam executadas de forma mais célere, pois obedece há um padrão, diminuindo o intervalo de tempo entre a execução e o objeto proposto.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Aperfeiçoamento dos Trâmites Administrativos	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre esta atividade não foi executada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A atividade não foi executada no segundo quadrimestre devido ao número reduzido de servidores na coordenação de administração. Assim as atividades de aperfeiçoamento dos trâmites administrativos estão previstas para serem executadas no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atividade não executada no ano de 2018.</p> <p>Dificuldade: Déficit no quantitativo de servidores Técnicos Administrativos em Educação.</p> <p>Providências tomadas: Solicitação à Direção do Campus sobre organograma e atribuições das coordenações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0.00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Não houve resultado alcançado uma vez que a atividade não foi executada.</p> <p>A administração do CAB optou por dar prioridade as contratações e serviços continuados devido ao número reduzido de servidores na Coordenação de Administração. As atividades de aperfeiçoamento dos trâmites administrativos estão previstas para serem executadas no terceiro quadrimestre.</p> <p>Devidos as dificuldades apontadas no decorrer do ano de 2018, não foi possível a execução da atividade.</p>	
Campus Boa Vista	
Ação: Elaborar 03 fluxos administrativos no âmbito da Diretoria de Administração e Planejamento	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Fluxo de contratação direta para capacitação dos servidores: Consiste em detalhar os trâmites necessários para a aprovação da capacitação dos servidores, dependendo também da disponibilidade de crédito orçamentário no CBV, e demonstra quais os setores envolvidos nesse processo, dentre eles: Direção geral, Coordenação de Gestão de Pessoas, Coordenação de protocolo, Coordenação de Gestão de Contratos, Coordenação de Orçamento e Coordenação de finanças.</p> <p>Fluxo de pagamento de auxílio financeiro: Consiste em acompanhamento direto por parte das diretorias sobre os processo instruído para pagamento dos auxílios financeiro. Ficando responsáveis pelo acompanhamento das documentação dos</p>

	<p>discentes nos processos e tornando dispensável que os discentes dirijam-se à coordenação de finanças (COFIN) para buscar informações sobre pagamentos, pois essas são repassadas diretamente às Diretorias requisitantes.</p> <p>Dificuldades encontradas: Tempo e disponibilidade de pessoal para elaboração dos fluxos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesse quadrimestre houve modificação do fluxo de contratação direta para capacitação dos servidores, pois houve necessidade de readequação.</p> <p><u>Dificuldades encontradas:</u> Tempo e disponibilidade de pessoal para elaboração dos fluxos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesse quadrimestre houve a criação e modificação do fluxo de contratação direta (dispensa de licitação). Para um melhor mapeamento, análise, gestão de contratações de serviços de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do art. 23 da Lei n.º 8666/93, cabendo a Administração analisar a possibilidade de contratação direta, sem procedimento licitatório, conforme preceitua o art. 24, inciso II, da Lei 8666/93.</p> <p><u>Dificuldades encontradas:</u> Tempo e disponibilidade de pessoal para elaboração dos fluxos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p><u>Fluxo do auxílio financeiro</u> - Possibilitou a padronização dos pagamentos dos auxílios no âmbito do Campus, repasse de informações diretamente aos discentes quanto aos pagamentos e transparência na execução dos projetos.</p> <p><u>Fluxo de contratação direta para capacitação dos servidores</u> – Proporcionou celeridade na tramitação do processo.</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participação dos servidores do departamento de administração em reuniões	
Status:	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação na 1ª Reunião do Fórum de Administração promovido pela Pro-Reitoria de Administração do IFRR; No período de janeiro/2018 a abril/2018, foram realizadas reuniões/encontros na Coordenação de Pesquisa de Preço, Direção de Administração (Reitoria) e Pro-Reitoria de Administração para tratar da instrução do processo de Gestão de Frota e Renovação do Contrato de Apoio Administrativo.</p> <p>A Coordenação de Contabilidade e Finanças participou de Reunião no Departamento de Contabilidade e Finanças para tratar do controle de conta de contratos com objetivo de atender as notas explicativas trimestrais dos órgãos e no Departamento De Engenharia e Obras para solicitar informação do diretor sobre o levantamento de informações no SPIUNET das obras do CNP.</p> <p>O IFRR efetivou uma comissão de estudo para elaboração de procedimentos para formalização de processos de aplicação de penalidades. A comissão tem como objetivo padronizar os</p>

	<p>procedimentos de aplicação de penalidade aos licitantes e contratados no âmbito do IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não relatada.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Porporcionou a participação dos servidores do Departamento de Administração e Planejamento do IFRR – Campus Novo Paraíso, na 2ª Reunião do Fórum de Administração e planejamento promovido pela Pró-reitora de Administração em conjunto com a Pró-reitoria de desenvolvimento institucional do IFRR, bem como Participação de servidores em cursos de aperfeiçoamento.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Não mensurado.</p> <p>A integração das unidades dos IFRR com os setores (Coordenação de Orçamento, Departamento de Compras, Departamento de Contabilidade e Finanças, Pro-Reitoria de Administração, Pro-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Assessoria de Legislação e Normas e Assessoria Jurídica da Advocacia Geral da União – AGU) para o aprimoramento das práticas de gestão realizadas no IFRR.</p> <p>2) Servidores capazes de executar e aperfeiçoar práticas administrativas no Campus.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Acompanhar e orientar os fiscais de contrato sobre as atividades de fiscalização contratual, conforme a Instrução Normativa nº 05, de maio de 2017	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não relatada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Coordenação de Gestão de Contratos, após participação em curso de capacitação com base na Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, repassou para os fiscais procedimentos de controle e fiscalização.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A Coordenação de Gestão de Contratos, após orientar os fiscais sobre os procedimentos de controle e fiscalização, com base na Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, realiza o acompanhamento da execução dos contratos junto com a fiscalização.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Melhoria nas atividades de acompanhamento da execução contratual.</p>	
Ação: Otimizar o processo de comunicação no âmbito do Campus com o objetivo de aperfeiçoar os fluxos de informações e contribuir no processo decisório das ações	
Status:	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não relatada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

execução	O Departamento de Administração e Planejamento junto com o Departamento de Ensino e a Direção – Geral do Campus, realizaram reuniões periódicas a fim de atender as necessidades do Campus. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Departamento de Administração e Planejamento junto com o Departamento de Ensino e a Direção – Geral do Campus, realizaram reuniões periódicas a fim de atender as necessidades do Campus.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Essa ação propicia um ambiente mais participativo buscando uma tomada de decisão em conjunto.	

Análise Crítica da Meta 6.1.1

A PROAD neste primeiro quadrimestre em cumprimento a ação nº. 6.2.1 – “Padronizar o processo de monitoramento e avaliação das ações orçamentárias”, criou um modelo de formulário para o desenvolvimento do Relatório das Ações Orçamentárias da LOA. Este relatório deverá ser lançado no Sistema de acanhamento da execução orçamentária previsto na portaria da Secretaria de Orçamento Federal (SOF) nº. 103 de 19 de outubro de 2012, foi instituído com o objetivo de promover a transferência na utilização dos recursos públicos para a sociedade, gerar informações que possibilitem o aperfeiçoamento das ações orçamentárias e a elaboração da prestação de contas anual do Presidente da República, com informações relativas ao físico executado e ao financeiro das ações e planos orçamentários com produto definido.

O Instrumento criado propiciará a todas as unidades Administrativas do IFRR entendimento claro das informações necessárias a serem produzidas, pois constarão os dados orçamentários do exercício e das despesas inscritas em restos a pagar, além disso, as ações estarão distribuídas em planos orçamentários, quando houver.

O cumprimento dessa ação trará como resultado informações consistentes do atingimento da meta, das dificuldades encontradas durante a execução e as soluções adotadas pela Instituição para contrapor os entraves.

Outra ação executada com êxito e de grande importância para o alcance da meta foi a realização do I Fórum de Administração de 2018. Organizado pela PROAD em conjunto com a PRODIN do IFRR, o encontro teve o objetivo de favorecer o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos da instituição, criando um ambiente voltado para a adoção de boas práticas de gestão, junto ao grupo gestor.

Foram convocados especificamente os Diretores de Administração dos Campi, e os contadores das unidades, porém tivemos também a participação dos coordenadores de contratos. Da Reitoria lotados na Proad tivemos a participação: Pró-reitora de administração, e Administradora, Diretora de administração, Coordenador de contratos, Diretora de Compras, Diretora do Departamento de contabilidade e finanças juntamente com os contadores da unidade, Coordenador de orçamento juntamente com o técnico administrativo. Da Prodin tivemos a participação do Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, do Coordenador de Planejamento juntamente com as Administradoras e do Pesquisador Institucional.

O evento teve uma programação diversificada, envolvendo vários temas de grande importância para alinhamento das ações da Gestão no decorrer do ano de 2018, com profissionais das áreas de gestão, administração, planejamento, orçamento, compras, bem como a participação da Assessora de legislação e normas e do Procurador Institucional.

Todas essas ações são importantes para o bom andamento da gestão, alinhamento das ações e tomadas de decisões.

No **Campus Avançado do Bonfim** não foi possível a realização da ação de aperfeiçoamento dos trâmites administrativos, retratando como dificuldade para alcance da meta o número reduzido de servidores lotados no Campus, incompatível com as demandas existentes na Coordenação de Administração do CAB, o que inviabiliza a promoção de tais ações em detrimento de outras que se apresentam mais urgentes.

O **Campus Boa Vista Zona Oeste**, apesar de novo apresenta muitos problemas de infraestrutura, e ainda que ocorram várias reuniões a fim de tentar resolver e tentar minimizar os problemas, a quantidade de servidores é insuficiente para suprir de forma satisfatória toda demanda.

6.2 Macro Projeto Institucional: Manutenção e Funcionamento.

Objetivo Estratégico: Manter a infraestrutura do Instituto para a consecução da sua missão, com contratação de diversos serviços de natureza contínua ou não e aquisição de materiais/equipamentos.

6.2.1 Meta: Executar em 100% o orçamento de custeio do IFRR.

Pró-Reitoria de Administração - PROAD	
Ação: Material de Consumo	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aquisição de chaves e carimbos Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de derivados de petróleo Recurso Previsto: R\$ 135.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de gás (GLP): Recurso Previsto: R\$ 1.400,00 Recurso Executado: R\$ 0,00. Aquisição de material de expediente Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00. Cabe esclarecer que existe processos abertos para essas finalidade, porém muito do recurso utilizado para pagamento é oriundo de RAP's – restos a pagar, por isso a não utilização do recurso de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aquisição de chaves e carimbos Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p>

	<p>Aquisição de derivados de petróleo Recurso Previsto: R\$ 135.000,00 Recurso Executado: R\$ 81.622,77</p> <p>Aquisição de gás (GLP): Recurso Previsto: R\$ 1.400,00 Recurso Executado: R\$ 0,00.</p> <p>Aquisição de material de expediente Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: R\$ 1.561,00 (insumos para impressora)</p> <p>Cabe esclarecer que foram utilizados empenhos oriundo de RAP's – restos a pagar, nas aquisições de chaves e carimbos, e aquisições de gás, razão pela qual não houve utilização do recurso de 2018 para tais itens.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Aquisição de chaves e carimbos Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 509,01</p> <p>Aquisição de derivados de petróleo Recurso Previsto: R\$ 135.000,00 Recurso Executado: R\$ 243.375,56</p> <p>Aquisição de gás (GLP): Recurso Previsto: R\$ 1.400,00 Recurso Executado: R\$ 0,00.</p> <p>Aquisição de material de expediente Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: R\$ 1.561,00</p> <p>Foi executado além do programado para o exercício, o que se explica pelo recurso gasto com combustível, visto que o contrato é apenas um para atender a demanda de todo o IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 192.400,00
Recurso Executado	R\$ 245.445,57
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 43,23% da ação prevista. 3º Q.: Foi executado 127,57% da ação prevista. Essa ação visa a aquisição de material de consumo estimado para atender as necessidades do IFRR alinhado com a finalidade da instituição. Destaca-se que a previsão das atividades são elencadas as mais importantes para dá apoio as atividades.</p>	
Ação: Diárias	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve execução no primeiro quadrimestre; Devido a programação das atividades para os próximos meses.</p>

execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 30.000,00. Valor executado: R\$ 3.160,63. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 30.000,00. Valor executado: R\$25.389,54
Recurso Previsto	R\$ 30.000,00
Recurso Executado	R\$ 25.389,54
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. Apesar da previsão, não houve nenhuma atividade que demandasse a realização de Diárias. 3º Q.: Foi executado 54,63% da ação prevista, o que proporcionou a participação em eventos, reuniões e a realização da proad intinerante.	
Ação: Passagens Aéreas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve execução no primeiro quadrimestre; ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 30.000,00. Valor executado: R\$ 5.342,64 – executado 17,81% da ação programada. Dificuldade: Foi executado com redução essa atividade devido a suspensão da compra direta. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 30.000,00. Valor executado: R\$ 12.971,58 – executado 17,81% da ação programada. Dificuldade: Foi executado com redução essa atividade devido a suspensão da compra direta. Medida tomada: realização de licitação através de SRP a qual foi realizada a nível de rede federal; o contrato de agenciamento de viagens iniciou em 16/11/2018, porém a primeira nota somente foi entregue em janeiro/2019, razão pela qual não foi liquidado nenhuma em 2018.
Recurso Previsto	R\$ 30.000,00
Recurso Executado	R\$ 18.314,22
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. Apesar da previsão, não houve nenhuma atividade que demandasse a realização de Passagens. 3º Q.: Foi executado 61,05% da ação prevista, o que proporcionou a participação em eventos e reuniões.	
Ação: Locação de Mão-de-obra	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serviço de apoio administrativo: status: ainda não realizada a abertura do processo. Previsão para abertura e conclusão do processo no segundo semestre de 2018 Recurso Previsto: R\$ 34.686,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviço de limpeza e higienização: (2018NE800060)

Recurso Previsto: R\$ 362.000,00

Recurso Executado: R\$ 44.618,97

Serviço de manutenção predial: status: ainda não realizada a abertura do processo. Previsão para abertura e conclusão do processo no segundo semestre de 2018;

Recurso Previsto: R\$ 38.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de motorista: (2018NE800023)

Recurso Previsto: R\$ 244.000,00

Recurso Executado: R\$ 32.804,55 serviço
(2018NE000005) - DIÁRIAS

Valor executado: R\$ 5.806,58 diárias

(2018NE000006) – HORAS – EXTRAS

Valor executado: R\$ 0,00 h/extras

Serviço de vigilância armada/desarmada: (2018NE800051)

Recurso Previsto: R\$ 382.000,00

Recurso Executado: R\$ 61.621,31

➤ 2º Quadrimestre:

Serviço de apoio administrativo: status: ainda não realizado a abertura do processo.

Recurso Previsto: R\$ 34.686,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de limpeza e higienização: (2018NE800060)

Recurso Previsto: R\$ 362.000,00

Recurso Executado: R\$ 149.766,36

Serviço de manutenção predial: ainda não realizado a abertura do processo.

Recurso Previsto: R\$ 38.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de motorista: (2018NE800023)

Valor estimado: R\$ 244.000,00

Valor executado: R\$ 48.591,97 serviço

(2018NE000005) - DIÁRIAS

Valor executado: R\$ 6.762,50

(2018NE000006) – HORAS – EXTRAS

Valor executado: R\$ 0,00

Serviço de vigilância armada/desarmada: (2018NE800051)

Valor estimado: R\$ 382.000,00

Valor executado: R\$ 127.028,76

➤ 3º Quadrimestre:

Serviço de apoio administrativo:

Recurso Previsto: R\$ 34.686,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de limpeza e higienização:

Recurso Previsto: R\$ 362.000,00

Recurso Executado: R\$ 344.151,69

Serviço de manutenção predial:

Recurso Previsto: R\$ 38.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

	Serviço de motorista: Valor estimado: R\$ 244.000,00 Valor executado: R\$ 173.092,88 Serviço de vigilância armada/desarmada: Valor estimado: R\$ 382.000,00 Valor executado: R\$ 220.407,26
Recurso Previsto	R\$ 1.060.686,00
Recurso Executado	R\$ 737.651,83
Resultados Alcançados: Foi executado 13,66% da ação. Os serviços são essenciais para manter o bom funcionamento da unidade. 3º Q.: Foi executado 69,54 % da ação. Os serviços essenciais foi realizados no período, mantendo o bom funcionamento da unidade. Ressalta-se ainda a impossibilidade de liquidação do serviço de vigilância no período de 21/09 a 31/12/2018, considerando os problemas técnicos ocorridos no envio das notas.	
Ação: Serviços Pessoa Jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ 1º Quadrimestre: Anuidade sistema solicita Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Anuidade sistema web tributário Recurso Previsto: R\$ 5.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Assinatura anual de jornal Recurso Previsto: R\$ 7.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Fornecimento de energia elétrica (2018NE800030) Recurso Previsto: R\$ 95.000,00 Recurso Executado: R\$ 10.246,83 Lavagem, polimento e borracharia Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Link de internet Recurso Previsto: R\$ 40.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Locação de imóvel Recurso Previsto: R\$ 445.000,00 Recurso Executado: R\$ 68.764,02 Manutenção de frota de veículos Recurso Previsto: R\$ 268.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Manutenção de centrais de ar Recurso Previsto: R\$ 70.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Publicação em jornal Recurso Previsto: R\$ 5.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviço de controle de pragas (2018NE800053) Recurso Previsto: R\$ 15.000,00 Recurso Executado: R\$ 376,20

Serviço de revisão de veículos

Recurso Previsto: R\$ 60.000,00

Recurso executado: R\$ 0,00

Serviços de reprografia

Recurso Previsto: R\$ 10.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Telefonia fixa (2018NE800068)

Recurso Previsto: R\$ 40.000,00

Recurso Executado: R\$ 1.508,41

Cabe esclarecer que foram efetivadas as liquidações para muitas das ações descritas, porém muito do recurso utilizado para pagamento é oriundo de RAP's – restos a pagar, por isso a não utilização do recurso de 2018.

➤ 2º Quadrimestre:

Anuidade sistema solicita

Recurso Previsto: R\$ 6.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Anuidade sistema web tributário

Recurso Previsto: R\$ 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 4.794,00

Assinatura anual de jornal

Recurso Previsto: R\$ 7.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Fornecimento de energia elétrica (2018NE800030)

Recurso Previsto: R\$ 95.000,00

Recurso Executado: R\$ 29.764,48

Lavagem, polimento e borracharia

Recurso Previsto: R\$ 20.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Link de internet

Recurso Previsto: R\$ 40.000,00

Recurso Executado: R\$ 13.413,60

Locação de imóvel

Recurso Previsto: R\$ 445.000,00

Recurso Executado: R\$ 187.840,09

Manutenção de frota de veículos

Recurso Previsto: R\$ 268.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Manutenção de centrais de ar

Recurso Previsto: R\$ 70.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Publicação em jornal

Recurso Previsto: R\$ 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de controle de pragas (2018NE800053)

Recurso Previsto: R\$ 15.000,00

Recurso Executado: R\$ 1.354,32

Serviço de revisão de veículos

Recurso Previsto: R\$ 60.000,00

Recurso executado: R\$ 0,00

Serviços de reprografia

Recurso Previsto: R\$ 10.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Telefonia fixa (2018NE800068)

Recurso Previsto: R\$ 40.000,00

Recurso Executado: R\$ 7.921,60

➤ 3º Quadrimestre:**Anuidade sistema solicita**

Recurso Previsto: R\$ 6.000,00

Recurso Executado: R\$ 10.000,00

Anuidade sistema web tributário

Recurso Previsto: R\$ 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 4.794,00

Assinatura anual de jornal

Recurso Previsto: R\$ 7.000,00

Recurso Executado: R\$ 8.412,00

Fornecimento de energia elétrica

Recurso Previsto: R\$ 95.000,00

Recurso Executado: R\$ 68.756,98

Lavagem, polimento e borracharia

Recurso Previsto: R\$ 20.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Link de internet

Recurso Previsto: R\$ 40.000,00

Recurso Executado: R\$ 18.331,92

Locação de imóvel

Recurso Previsto: R\$ 445.000,00

Recurso Executado: R\$ 403.235,03

Manutenção de frota de veículos

Recurso Previsto: R\$ 268.000,00

Recurso Executado: R\$ 1.076,38

Manutenção de centrais de ar

Recurso Previsto: R\$ 70.000,00

Recurso Executado: R\$ 8.991,23

Publicação em jornal

Recurso Previsto: R\$ 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de controle de pragas

Recurso Previsto: R\$ 15.000,00

Recurso Executado: R\$ 1.730,52

Serviço de revisão de veículos

Recurso Previsto: R\$ 60.000,00

Recurso executado: R\$ 0,00

Serviços de reprografia

Recurso Previsto: R\$ 10.000,00

Recurso Executado: R\$ 2.978,40

Telefonia fixa

Recurso Previsto: R\$ 40.000,00

Recurso Executado: R\$ 16.302,79

Recurso Previsto	R\$ 1.086.000,00
Recurso Executado	R\$ 544.609,25
Resultados Alcançados:	
<p>Foi executado 30% da ação prevista. Os serviços de reprografia e refrigeração foram custeados com saldo de empenho do ano de 2017, o que ocasionou a não utilização do orçamento do ano de 2018. 3 Q.:</p> <p>Foi executado 50,15% da ação prevista. Os serviços de reprografia e refrigeração foram custeados com saldo de empenho do ano de 2017, o que ocasionou a não utilização do orçamento do ano de 2018. Porém por tratar de empenhos por estimativa, todos os serviços foram executados para funcionamento da Reitoria do IFRR</p>	
Ação: Transferências a Instituições Privadas sem Fins Lucrativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> ART-CREA e RRT-CAU: Valor estimado: R\$ 2.000,00 Valor executado: R\$ 331,76</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> ART-CREA e RRT-CAU: Valor estimado: R\$ 2.000,00 Valor executado: R\$ 2.135,60</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> ART-CREA e RRT-CAU: Valor estimado: R\$ 2.000,00 Valor executado: R\$ 3.266,48</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.000,00
Recurso Executado	R\$ 3.266,48
Resultados Alcançados:	
<p>Foi executado 123,36% da ação prevista. Essa ação garante os pagamentos dos ART's e RRT's referente as obras e serviços de engenharia do IFRR, e considerando o volume trabalho da equipe, foi necessário um remanejamento, aumentando assim a dotação para o orçamento de 2018. 3º Q.: Foi executado 163,32% da ação prevista.</p>	
Ação: Obrigações Tributárias e Contributivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Contribuição PIS/PASEP Recurso Previsto: R\$ 1.600,00 Recurso Executado: 208,46</p> <p>Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 500,00</p> <p>Atividades não Previstas: Seguro de veículos institucionais – Reitoria Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 565,90 (Recurso remanejado de Serviços de Pessoa Jurídica)</p> <p>Licenciamento Anual de veículos institucionais – Reitoria</p>

	<p>Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 917,93 (Recurso remanejado de Serviços de Pessoa Jurídica)</p> <p>Recurso Executado: 0,00 ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Contribuição PIS/PASEP Recurso Previsto: R\$ 1.600,00 Recurso Executado: 791,96 Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 500,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Contribuição PIS/PASEP Recurso Previsto: R\$ 1.600,00 Recurso Executado: 2.002,57 Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 500,00 Recurso Executado: 0,00 Atividade não prevista: Não houveram despesas além das já informadas acima no 1º quadrimestre: R\$ 1.483,83</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.100,00
Recurso Executado	R\$ 3.486,40
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 47,64% da ação prevista. O recurso não foi executado na sua totalidade no primeiro quadrimestre devido a taxa de lixo ainda não estar disponível nos primeiros meses do ano para pagamento. 3º Q.:</p> <p>Foi executado 166% da ação prevista. Quanto a taxa de lixo não foi executada por não estar disponível para retirada pelo IFRR, repassando a atribuição à empresa Locadora. Porém as demais atividades foram executadas com êxito garantido o bom funcionamento da unidade administrativa.</p>	
Ação: Aplicações Diretas - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Cooreios e Telegráfos (2018NE800003) Recurso Previsto: R\$ 12.000,00 Recurso Executado: 2.604,91 Publicações em DOU (2018NE800026) Recurso Previsto: R\$ 40.000,00 Recurso Executado: 26.894,56 Publicações em EBC (2018NE800049) Recurso Previsto: R\$ 10.000,00 Recurso Executado: 3.266,75</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Cooreios e Telegráfos (2018NE800003) Recurso Previsto: R\$ 12.000,00</p>

	<p>Recurso Executado: 2.281,90 Publicações em DOU (2018NE800026) Recurso Previsto: R\$ 40.000,00 Recurso Executado: 38.656,80 Publicações em EBC (2018NE800049) Recurso Previsto: R\$ 10.000,00 Recurso Executado: 4.329,10</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Correios e Telegráfos Recurso Previsto: R\$ 12.000,00 Recurso Executado: 6.784,13 Publicações em DOU Recurso Previsto: R\$ 40.000,00 Recurso Executado: 77.379,68 Publicações em EBC Recurso Previsto: R\$ 10.000,00 Recurso Executado: R\$ 7.595,85</p>
Recurso Previsto	R\$ 62.000,00
Recurso Executado	R\$ 91.759,66
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 120,59% da ação prevista. Por tratar-se de empenho por estimativa, há necessidade de adequação do orçamento para fins de suprir a real necessidade do IFRR, a qual foi mais elevada que o planejado. 3º Q.: Foi executado 148% da ação prevista.</p>	
Ação: Suprimentos de Fundo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Suprimento de Fundos – cartão corporativo Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Suprimento de Fundos – cartão corporativo Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Suprimento de Fundos – cartão corporativo Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: 4.000,00</p>
Recurso Previsto	R\$ 8.000,00
Recurso Executado	R\$ 4.000,00
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. 3º Q.: Foi executado 50% da ação prevista.</p>	
Campus Amajari	
Ação: Locação de Mão de Obra	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serviços de Apoio Administrativo:</p>

<p>Justificativa da não execução</p>	<p>Recurso Previsto: 130.000,00 Recurso Executado: 21.001,41</p> <p>Serviços de Limpeza Predial: Recurso Previsto: 260.000,00 Recurso Executado: 92.673,52</p> <p>Serviços de Manutenção Predial: Recurso Previsto: 140.000,00 Recurso Executado: 34.048,65</p> <p>Serviços de Motorista: Recurso Previsto: 250.000,00 Recurso Executado: 43.164,62</p> <p>Serviços de Vigilância: Recurso Previsto: 300.000,00 Recurso Executado: 45.283,83</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviços de Limpeza Predial: Recurso Previsto: 260.000,00 Recurso Executado: R\$ 268.144,75</p> <p>Serviços de Manutenção Predial: Recurso Previsto: R\$ 140.000,00 Recurso Executado: R\$ 80.002,76</p> <p>Serviços de Apoio Administrativo: Recurso Previsto: 130.000,00 Recurso Executado: R\$ 63.004,23</p> <p>Serviços de Motorista: Recurso Previsto: 250.000,00 Recurso Executado: R\$ 94.984,18</p> <p>Serviços de Vigilância: Recurso Previsto: 300.000,00 Recurso Executado: R\$ 65.867,39</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviços de Limpeza Predial: Recurso Previsto: 260.000,00 Recurso Executado: R\$ 336.901,74</p> <p>Serviços de Manutenção Predial (Serv. Campo/ Dedetização): Recurso Previsto: R\$ 140.000,00 Recurso Executado: R\$ 140.572,35</p> <p>Serviços de Apoio Administrativo(Recepcionista/ Porteiro): Recurso Previsto: 130.000,00 Recurso Executado: R\$ 74.057,65</p> <p>Serviços de Motorista: Recurso Previsto: 250.000,00 Recurso Executado: R\$ 186.715,46 Remanejado para serviço de dedetização R\$ 3.670,36. Remanejado para ajuda de custo professora R\$ 11.323,71. Remanejado para auxílio financeiro visita técnica R\$ 5.346,00.</p>
---	--

	Serviços de Vigilância: Recurso Previsto: 300.000,00 Recurso Executado: R\$ 186.685,06
Recurso Previsto	R\$ 1.080.000,00
Recurso Executado	R\$ 924.932,26
Resultados Alcançados:	
<p>Foi executado 52,96% da ação prevista.</p> <p>Manutenção da higiene e conservação das instalações, o valor a mais que o previsto se deve à nova CCT que aumentou bastante o valor dos salários dos colaboradores, impactando assim no orçamento destinado ao serviço.</p> <p>Apoio nas atividades, aulas práticas e manutenção de ambientes que necessitam de constante atenção.</p> <p>Apoio nas atividades em geral por meio do serviço de recepcionista e nas atividades de manutenção da parte elétrica.</p> <p>Manutenção das atividades e necessidades do câmpus como deslocamentos, atividades do EAD e atendimento de discentes quando necessário.</p> <p>Manutenção do serviço de vigilância que guarda todos os bens móveis assim como veículos e demais pertencentes ao CAM.</p>	
Ação: Material de Consumo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Aquisição de chaves e carimbos Recurso Previsto: 2.371,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Aquisição de Combustíveis Recurso Previsto: 140.000,00 Recurso Executado: 40.792,85</p> <p>Aquisição de Fardamento escolar Recurso Previsto: 5.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Aquisição de Gás Recurso Previsto: 600,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Aquisição de Materiais de consumo Recurso Previsto: 50.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Aquisição de Materiais de divulgação Recurso Previsto: 5.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Materiais para manutenção de equipamento de laboratórios Recurso Previsto: 10.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Materiais para manutenção de veículos Recurso Previsto: 10.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>Materiais para serviço de refrigeração Recurso Previsto: 15.000,00 Recurso Executado: 0,00</p>

➤ 2º Quadrimestre:

Aquisição de chaves e carimbos

Recurso Previsto: 2.371,00

Recurso Executado: 0,00

Aquisição de Combustíveis

Recurso Previsto: 140.000,00

Recurso Executado: 85.679,85

Aquisição de Fardamento escolar

Recurso Previsto: 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 920,00

Aquisição de materiais de divulgação

Recurso Previsto: 5.000,00

Recurso Executado: 0,00

Aquisição de Gás

Recurso Previsto: 600,00

Recurso Executado: 0,00

Aquisição de Materiais de consumo

Recurso Previsto: 50.000,00

Recurso Executado: 6.351,47

Materiais para manutenção de equipamento de laboratórios

Recurso Previsto: 10.000,00

Recurso Executado: 0,00

Materiais para manutenção de veículos

Recurso Previsto: 10.000,00

Recurso Executado: 0,00

Materiais para serviço de refrigeração

Recurso Previsto: 15.000,00

Recurso Executado: 0,00

➤ 3º Quadrimestre:

Aquisição de chaves e carimbos

Recurso Previsto: 2.371,00

Recurso Executado: 0,00

Aquisição de Combustíveis

Recurso Previsto: 140.000,00

Recurso Executado: 85.679,85

Aquisição de Fardamento escolar

Recurso Previsto: 5.000,00

Recurso Executado: R\$ 920,00

Aquisição de materiais de divulgação

Recurso Previsto: 5.000,00

Recurso Executado: 2.974,95

Aquisição de Gás

Recurso Previsto: 600,00

Recurso Executado: 0,00

Aquisição de Materiais de consumo

Recurso Previsto: 50.000,00

Recurso Executado: 31.795,99

Materiais para manutenção de equipamento de laboratórios

Recurso Previsto: 10.000,00

	Recurso Executado: 0,00 Materiais para manutenção de veículos Recurso Previsto: 10.000,00 Recurso Executado: 7.180,00 Materiais para serviço de refrigeração Recurso Previsto: 15.000,00 Recurso Executado: 0,00 Atividade não prevista no PAT Suprimento de Fundos – cartão cooperativo Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: 35.000,00
Recurso Previsto	R\$ 237.971,00
Recurso Executado	R\$ 163.550,79
Resultados Alcançados: Foi executado 39,05% da ação prevista. 3° Q.: Foi executado 68.73% da ação prevista. Para atender atividades essenciais para desenvolvimento das atividades finalísticas da unidade de ensino.	
Ação: Obrigações tributárias e contributivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1° Quadrimestre:</u> Encargo patronal Recurso Previsto: 3.000,00 Recurso Executado: 0,00 Licenciamento de veículos anual e seguro obrigatório Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 0,00 Taxa de lixo Recurso Previsto: 850,00 Recurso Executado: 0,00 ➤ <u>2° Quadrimestre:</u> Licenciamento dos veículos Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 230,00 Recurso Executado: R\$ 233,28 (a diferença do valor previsto foi remanejado de licenciamento de veículos) ➤ <u>3° Quadrimestre:</u> Encargo patronal Recurso Previsto: 3.000,00 Recurso Executado: 3.000,00 (recurso remanejado para atender outra despesa - Energia elétrica) Licenciamento de veículos anual e seguro obrigatório Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 1.655,42 (recurso usado do remanejamento de seguro de veículos e taxa de lixo)

	Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 850,00 Recurso Executado: R\$ 597,20 (valor foi remanejado para o licenciamento de veículos); R\$ 252,80 (restante do recurso remanejado para atender outra despesa - Energia elétrica)
Recurso Previsto	R\$ 3.850,00
Recurso Executado	R\$ 1.655,42
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista.	
Ação: Serviços de Pessoa Física	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Diárias de colaborador eventual Recurso Previsto: 5.000,00 Recurso Executado: 0,00 Pagamento de encargo de curso e concurso Recurso Previsto: 15.000,00 Recurso Executado: 0,00</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Diárias de colaborador eventual Recurso Previsto: 5.000,00 Recurso Executado: 0,00 Pagamento de encargo de curso e concurso Recurso Previsto: 15.000,00 Recurso Executado: 39.692,70</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Diárias de colaborador eventual Recurso Previsto: 5.000,00 Recurso Executado: 2.920,50 Pagamento de encargo de curso e concurso Recurso Previsto: 15.000,00 Recurso Executado: 39.692,70</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 42.613,20
Resultados Alcançados: Pagamento de servidores com participação paga em curso ou concurso, valor a mais transferido de outras rubricas; 6.351,47 de material de consumo; 10.507,00 de serviço de refrigeração; 6.914,23 de serviço de refrigeração, e 920,00 de fardamento escolar. 3º Q.: Foi executado 213,07% da ação pretendida.	
Ação: Serviços de Pessoa Jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos Recurso Previsto: 10.000,00 Recurso Executado: 520,99 Serviço de publicação em jornal Recurso Previsto: 1.000,00</p>

	<p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviço de seguro dos alunos</p> <p>Recurso Previsto: 15.000,00</p> <p>Recurso Executado: 1.307,32</p> <p>Serviço de seguro dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: 1.500,00</p> <p>Recurso Executado: 737,49</p> <p>Serviços de Energia Elétrica</p> <p>Recurso Previsto: 180.000,00</p> <p>Recurso Executado: 84.671,42</p> <p>Serviços de manutenções dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: 40.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviços de manutenções em equipamentos de laboratório</p> <p>Recurso Previsto: 15.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviços de publicação na imprensa oficial e correios</p> <p>Recurso Previsto: 8.900,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviços de refrigeração</p> <p>Recurso Previsto: 50.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviços de Reprografia</p> <p>Recurso Previsto: 40.000,00</p> <p>Recurso Executado: 798,88</p> <p>Serviços de Telefonia Fixa</p> <p>Recurso Previsto: 9.000,00</p> <p>Recurso Executado: 1.200,55</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: 10.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviço de publicação em jornal</p> <p>Recurso Previsto: 1.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviço de seguro dos alunos</p> <p>Recurso Previsto: 15.000,00</p> <p>Recurso Executado: 2.052,00</p> <p>Serviço de seguro dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: 1.500,00</p> <p>Recurso Executado: 737,49</p> <p>Serviços de Energia Elétrica</p> <p>Recurso Previsto: 180.000,00</p> <p>Recurso Executado: 211.220,73</p> <p>Serviços de manutenções dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: 40.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p> <p>Serviços de manutenções em equipamentos de laboratório</p> <p>Recurso Previsto: 15.000,00</p> <p>Recurso Executado: 0,00</p>
--	--

Serviços de publicação na imprensa oficial e correios

Recurso Previsto: 8.900,00

Recurso Executado: 0,00

Serviços de refrigeração

Recurso Previsto: 50.000,00

Recurso Executado: 17.421,23

Serviços de Reprografia

Recurso Previsto: 40.000,00

Recurso Executado: 4.333,06

Serviços de Telefonia Fixa

Recurso Previsto: 9.000,00

Recurso Executado: 1.200,55

➤ 3º Quadrimestre:

Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos

Recurso Previsto: 10.000,00

Recurso Executado: 0,00 (valor total foi remanejado para atender despesa com limpeza predial).

Serviço de publicação em jornal

Recurso Previsto: 1.000,00

Recurso Executado: 0,00 (valor total foi remanejado para atender despesa com limpeza predial).

Serviço de seguro dos alunos

Recurso Previsto: 15.000,00

Recurso Executado: 4.704,00 (valor restante de R\$ 10.296 foi remanejado para atender despesa com Recarga de toner).

Serviço de seguro dos veículos

Recurso Previsto: 1.500,00

Recurso Executado: 737,49 (valor restante de R\$ 762.51 foi remanejado para atender despesa com Licenciamento de veículos e manutenção de caixa de som).

Serviços de Energia Elétrica (800002/800003)

Recurso Previsto: 180.000,00

Recurso Executado: 189.118,81

Serviços de manutenções dos veículos

Recurso Previsto: 40.000,00

Recurso Executado: 13.310,00 (valor restante foi remanejado para atender despesa com energia elétrica).

Serviços de manutenções em equipamentos de laboratório

Recurso Previsto: 15.000,00

Recurso Executado: 0,00 (valor total foi remanejado, sendo o valor de R\$ 14.269,04 para atender despesa com detetização e R\$ 730,96 para despesa com energia elétrica).

Serviços de publicação na imprensa oficial e correios

Recurso Previsto: 8.900,00

Recurso Executado: 0,00 (valor total foi remanejado para atender despesa com limpeza predial).

Serviços de refrigeração

Recurso Previsto: 50.000,00

Recurso Executado: 14.942,48 (valor restante foi remanejado nos

	<p>valores de R\$ 880,00 para atender despesa com visita técnica; valor remanejado de R\$ 17.421,53 para atender despesa com encargo de curso e concurso; valor remanejado de R\$ 551,58 para atender ressarcimento a servidor; valor remanejado de R\$ 7.998,15 para atender despesa com reconhecimento de dívida; valor remanejado de R\$ 2.100,00 para atender despesa com bolsas de alunos; valor remanejado de R\$ 6.106,26 para atender despesa com limpeza predial).</p> <p>Serviços de Reprografia Recurso Previsto: 40.000,00 Recurso Executado: 10.000,00 (valor restante foi remanejado nos valores de R\$ 15.000,00 para atender despesa com o inova; valor remanejado de R\$ 1.200,00 para atender despesa com bolsa de aluno; valor remanejado de R\$ 8.800,00 para atender despesa com ajuda de custo de servidor; valor remanejado de R\$ 5.000,00 para atender despesa com limpeza predial)</p> <p>Serviços de Telefonia Fixa Recurso Previsto: 9.000,00 Recurso Executado: 1.259,50 (valor restante foi remanejado, sendo o valor de R\$ 2.523,71 para atender despesa com ajuda de custo de servidor; valor remanejado de R\$ 5.216,79 para atender despesa com limpeza predial).</p>
Recurso Previsto	R\$ 370.400,00
Recurso Executado	R\$ 234.072,28
Resultados Alcançados: Foi executado 63,19% da ação prevista.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Aplicações diretas - Outros serviços de terceiros - Pessoa jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Conceder Bolsa Monitoria: A ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 6.000,00. Valor empenhado: R\$ 0,00. Conceder Bolsa PIBICT: A ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 0.000,00. Valor empenhado: R\$ 0,00. Auxílio Moradia: Valor estimado: R\$ 25.440,00. Valor empenhado: R\$ 25.440,00. Valor executado: R\$ 8.480,00. Contratação de empresa para fornecimento de serviço de seguro aluno: O processo para aquisição deste objeto está em fase contratual. Valor estimado R\$ 1.000,00. Valor empenhado R\$ 0,00. Contratar empresa para fornecimento de serviços de lavagem, polimento e burracharia: Valor estimado: R\$ 2.000,00. Valor empenhado: R\$ 0,00.</p>

Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Manutenção de Centrais de AR: No 1º quadrimestre este serviço foi realizado em parceria com o Campus Boa Vista Centro – CBV, estamos aguardando a empresa emitir a NF, para repassarmos os valores para o CBV.

Valor estimado: R\$ 5.000,00.

Valor empenhado: R\$ 0,00.

Contratar empresa para fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos:

Valor estimado: R\$ 20.000,00.

Valor empenhado: R\$ 0,00.

Contratar empresa para fornecimento de serviços de reprografia:

Valor estimado: R\$ 2.500,00.

Valor empenhado: R\$ 0,00.

Contratação de empresa para fornecimento de serviço de telefonia fixa: Ação não executada.

Valor estimado R\$ 5.000,00.

Valor empenhado R\$ 0,00.

➤ 2º Quadrimestre:

Conceder Bolsa Monitoria: A ação não foi executada no 2º quadrimestre.

Valor estimado: R\$ 6.000,00.

Valor executado: R\$ 0,00.

Conceder Bolsa PIBICT:

Valor estimado: R\$ 9.600,00.

Valor executado: R\$ 3.600,00.

Auxílio Moradia:

Valor estimado: R\$ 25.440,00.

Valor executado: R\$ 4.240,00.

Contratação de empresa para fornecimento de serviço de seguro aluno:

Valor estimado R\$ 1.000,00.

Valor executado R\$ 24,94.

Contratar empresa para fornecimento de serviços de lavagem, polimento e borracharia:

Valor estimado: R\$ 2.000,00.

Valor executado: R\$ 0,00.

Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Manutenção de Centrais de AR: Este serviço foi realizado em parceria com o Campus Boa Vista Centro – CBV, estamos aguardando a empresa emitir a NF, para repassarmos os valores para o CBV.

Valor estimado: R\$ 5.000,00.

Valor executado: R\$ 0,00.

Contratar empresa para fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos:

Valor estimado: R\$ 20.000,00.

Valor remanejado para outras atividades: R\$ 1.664,16 (atender despesas com sistema integrado PERGUMAM), R\$ 920,00 (atender despesas com encargos de cursos e concursos).

Valor executado: R\$ 3.892,00.

Saldo: R\$ 13.523,84

Contratar empresa para fornecimento de serviços de reprografia:

Valor estimado: R\$ 2.500,00.

Valor executado: R\$ 774,86.

Contratação de empresa para fornecimento de serviço de telefonia fixa:

Valor estimado: R\$ 5.000,00.

Valor executado: R\$ 0,00.

Valor remanejado para outras ações: R\$ 2.584,16

➤ 3º Quadrimestre:

Conceder Bolsa Monitoria:

Valor estimado: R\$ 6.000,00.

Valor executado: R\$ 7.200,00. (Recurso/empenho realizado pela PROEX/Reitoria).

Conceder Bolsa PIBICT:

Valor estimado: R\$ 0,00.

Valor executado: R\$ 9.600,00 (Recurso/empenho realizado pela PROEX/Reitoria).

Auxílio Moradia: Redução no número de servidores que utilizaram durante o ano.

Valor estimado: R\$ 25.440,00.

Valor executado: R\$ 11.315,00.

Contratação de empresa para fornecimento de serviço de seguro aluno: Valor contratado foi abaixo do planejado, R\$ 516,00, e o quantitativo de alunos segurados durante o período letivo também tem se demonstrado baixo

Valor estimado R\$ 1.000,00.

Valor executado R\$ 83,39.

Contratar empresa para fornecimento de serviços de lavagem, polimento e borracharia: Não execução em virtude do início da contratação de gerenciamento de gestão de frota.

Valor estimado: R\$ 2.000,00.

Valor executado: R\$ 0,00.

Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Manutenção de Centrais de AR: Ação foi realizada através de remanejamento de crédito ao Campus Novo Paraíso para realização de serviços de refrigeração (manutenção preventiva e corretiva).

	<p>Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 4.245,98; Contratar empresa para fornecimento de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos: Baixa demanda após a vigência do novo contrato. Valor estimado: R\$ 20.000,00. Valor executado: R\$ 534,94. Contratar empresa para fornecimento de serviços de reprografia: Valor estimado: R\$ 2.500,00. Valor executado: R\$ 2.000,00. Contratação de empresa para fornecimento de serviço de telefonia fixa: Ação não executada em decorrência de respaldo legal do imóvel atual junto ao Governo do Estado de Roraima e UNIVIRR. Valor estimado R\$ 5.000,00. Valor executado R\$ 0,00.</p>
Recurso Previsto	R\$ 66.940,00
Recurso Executado	R\$ 34.979,31
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 52,25% da ação prevista; 2º Quadrimestre: Os resultados alcançados têm se mostrado satisfatórios para obtenção dos objetivos do Campus. 3º Quadrimestre: No PAT estavam previstas ações que não foram executadas e/ou executado pouco do crédito planejado em virtude de diversos fatores já apresentados. Exemplo podemos citar os serviços de telefonia fixa e serviços de borracharia e manutenção preventiva e corretiva dos veículos. Houve também o planejamento para pagamento de 2 (dois) auxílios-moradia, mas no início do ano houveram mudanças na gestão do CAB que refletiram drasticamente na redução desta execução, ficando apenas 1 (um) servidor com o referido auxílio. Em contrapartida, houve ação que não havia valor estimado e outra que apresentou execução acima do planejado. Para isso, foram realizados empenho/remanejamento de crédito da PROEX/Reitoria para tais ações.</p>	
Ação: Diárias	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foram pagas diárias para servidores do CAB no 1º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 10.000,00. Valor executado: R\$ 8.000,00. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 0,00. Valor executado: R\$ 3.668,95.
Recurso Previsto	R\$ 10.000,00
Recurso Executado	R\$ 8.000,00
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 80% da ação prevista.</p>	

No segundo quadrimestre houve uma autorização de crédito para utilização na ação capacitação, com isso conseguimos recursos para pagar diárias de capacitação para 3 servidores do CAB.

Foi executado 100% da ação prevista.

1º Quadrimestre: Não houve resultado alcançado uma vez que a atividade não foi executada no 1º quadrimestre.

2º Quadrimestre: No segundo quadrimestre houve uma autorização de crédito para utilização na ação capacitação, com isso conseguimos recursos para pagar diárias de capacitação para 3 servidores do CAB.

3º Quadrimestre: No PAT não havia orçamento planejado para esta ação, entretanto, foram realizados empenhos/remanejamentos pela DGP/Reitoria para capacitação dos servidores.

Ação: Locação de mão de obra

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de manutenção predial: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Limpeza: Este serviço foi contratado em parceria com CBV e até o termino do 1º quadrimestre os pagamentos foram realizados com RAP. Valor estimado: R\$ 192.729,00; Valor empenhado R\$ 0,00; Contratação de empresa para fornecimento de serviço de motorista: Este serviço foi contratado em parceria com CBV e até o termino do 1º quadrimestre os pagamentos foram realizados com RAP. Valor estimado: R\$ 50.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Contratação de empresa para fornecer serviços de Vigilância Armada: Este serviço foi contratado em parceria com CBV e até o termino do 1º quadrimestre os pagamentos foram realizados com RAP. Valor estimado: R\$ 200.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de manutenção predial: Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 0,00;</p> <p>Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Limpeza: Valor estimado: R\$ 192.729,00; Valor executado: R\$ 150.209,00;</p> <p>Contratação de empresa para fornecimento de serviço de motorista:</p>

	<p>Valor estimado: R\$ 50.000,00; Valor executado: R\$ 44.541,75;</p> <p>Contratação de empresa para fornecer serviços de Vigilância Armada: Valor estimado: R\$ 200.000,00; Valor empenhado: R\$ 91.110,00;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de manutenção predial: Ação não realizada em decorrência de respaldo legal para realização de melhorias no imóvel pertencente à terceiros, uma vez que o mesmo é cedido para UNIVIRR. O CAB está na iminência de mudança para imóvel próprio. Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 0,00;</p> <p>Contratação de empresa para fornecimento de Serviço de Limpeza: Valor inicial estimado à menor tendo em vista a não previsão de repactuação. Cabe ressaltar que os valores eram remanejados ao Campus Boa Vista, órgão gerenciador do contrato. Valor estimado: R\$ 192.729,00; Valor executado: R\$ 225.248,74;</p> <p>Contratação de empresa para fornecimento de serviço de motorista: Valor à maior, antevendo necessidade de repactuação. Cabe ressaltar que os valores eram remanejados ao Campus Boa Vista, órgão gerenciador do contrato. Valor estimado: R\$ 50.000,00; Valor executado: R\$ 41.152,90;</p> <p>Contratação de empresa para fornecer serviços de Vigilância Armada: Valor à maior, antevendo necessidade de repactuação. Cabe ressaltar que os valores foram remanejados ao Campus Boa Vista, órgão gerenciador do contrato, cuja vigência encerrou em 30/09/2018. Valor estimado: R\$ 200.000,00; Valor empenhado: R\$ 130.997,04;</p>
Recurso Previsto	R\$ 447.729,00
Recurso Executado	R\$ 397.398,68
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 88,76% da ação prevista.</p> <p>1º Quadrimestre: No 1º quadrimestre a administração do CAB optou por dar prioridade aos serviços continuados. As despesas, basicamente, foram garantidas com recursos de RAP.</p> <p>2º Quadrimestre: No 2º quadrimestre foi dada continuidade aos trabalhos e foi repassado ao Campus Boa Vista Centro o montante de R\$ 285.860,75, para suprir as despesas continuadas do CAB, com segurança, limpeza e motorista. Com relação a contratação de empresa para fornecimento de serviços de manutenção predial o processo está em trâmite e esperamos que a contratação esteja concluída no terceiro quadrimestre.</p>	

3° **Quadrimestre:** No decorrer do do último quadrimestre e com a finalização do foram remanejados créditos no montante de R\$ 397.398,68 ao Campus Boa Vista, órgão gerenciador dos contratos de prestação de serviços contínuos, atingindo aproximadamente 88,76% do orçamento previsto. Este percentual de execução poderia ter sido ainda maior caso os impasses com a cedência do imóvel tivessem sido solucionados.

Ação: Material de consumo

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Compra de gás: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 280,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Compra de peças para manutenção de veículos: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Comprar peças para manutenção de centrais de ar: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Contratar empresa para fornecimento de combustível: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 18.000,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Contratar empresa para fornecimento de copias de chaves e unidade de carimbo: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 300,00; Valor empenhado: R\$ 0,00; Realizar o II IF Comunidade: Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 500,00; Valor empenhado: R\$ 0,00;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Compra de gás: Valor estimado: R\$ 280,00; Valor executado: R\$ 280,00;</p> <p>Compra de peças para manutenção de veículos: Valor estimado: R\$ 10.000,00; Valor executado: R\$ 7.826,95;</p> <p>Comprar peças para manutenção de centrais de ar: Esta ação não foi executada no 2º quadrimestre. Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 0,00;</p> <p>Contratar empresa para fornecimento de combustível: Valor estimado: R\$ 18.000,00;</p>

	<p>Valor executado: R\$ 6.017,76;</p> <p>Contratar empresa para fornecimento de copias de chaves e unidade de carimbo: Valor estimado: R\$ 300,00; Valor executado: R\$ 1.039,55;</p> <p>Realizar o II IF Comunidade: Esta ação não foi executada e o valor correspondente foi remanejado para pagamento de encargos de cursos e concursos. Valor estimado: R\$ 500,00; Valor remanejado: R\$ 500,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Compra de gás: Ação não executada em decorrência da prioridade/necessidade orçamentária para outros fins. Valor estimado: R\$ 280,00; Valor executado: R\$ 280,00;</p> <p>Compra de peças para manutenção de veículos: Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 7.826,95;</p> <p>Comprar peças para manutenção de centrais de ar: Valor estimado: R\$ 5.000,00; Valor executado: R\$ 0,00;</p> <p>Contratar empresa para fornecimento de combustível: Valor estimado: R\$ 18.000,00; Valor executado: R\$ 11.552,32;</p> <p>Contratar empresa para fornecimento de copias de chaves e unidade de carimbo: Valor estimado: R\$ 300,00; Valor executado: R\$ 1.039,55;</p> <p>Realizar o II IF Comunidade: Ação executada sem utilização orçamentária. Valor estimado: R\$ 500,00; Valor executado: R\$ 0,00</p>
Recurso Previsto	R\$ 29.080,00
Recurso Executado	R\$ 20.698,82
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 71,18% da ação prevista.</p> <p>1º Quadrimestre: Não obtivemos resultados, uma vez que às ações não foram executadas no 1º quadrimestre.</p> <p>2º Quadrimestre: Os dispêndios realizados no 2º quadrimestre foram importantes para garantir um bom funcionamento do CAB, principalmente na aérea operacional, com aquisição de combustível e manutenção das viaturas. Na área administrativa conseguimos realizar a aquisição de carimbos para os servidores.</p> <p>3º Quadrimestre: Com o início da execução dos contratos de serviços de gestão de frota, tanto para manutenção preventiva e corretiva, em 22/08/2018, quanto para abastecimento, em 28/05/2018, para os veículos do CAB houve uma melhoria considerável nos procedimento administrativos de gestão e fiscalização. Houve remanejamento de crédito no valor de R\$</p>	

4.245,98 ao Campus Novo Paraíso para atendimento das necessidades serviços de refrigeração (preventiva e corretiva) do CAB, desta forma, não houve necessidade de aquisição de peças para os equipamentos de refrigeração.

Ação: Obrigações tributárias e contributivas

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não relatada. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 2º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 3º quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:
Foi executado 0% da ação prevista.
 Não houve resultado alcançado uma vez que não foi previsto recursos para esta ação.

Ação: Passagens aéreas

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Valor estimado: R\$ 0,00. Valor executado: R\$ 5.274,43.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 5.274,43. (Recurso/empenho remanejado pela DGP/Reitoria)

Foi executado 100% da ação prevista.
 1º Quadrimestre: –
 2º Quadrimestre: No segundo quadrimestre houve uma autorização de crédito para utilização na capacitação, com isso conseguimos enviar 3 servidores do CAB para capacitação fora do Estado.
 3º Quadrimestre: No PAT não havia orçamento planejado para esta ação, entretanto, foram remanejados valores para capacitação de servidores.

Ação: Serviços pessoa jurídica

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 2º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 3º quadrimestre, ação sem orçamento previsto.
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. Não houve resultado alcançado uma vez que não foi previsto recursos para esta ação.	
Ação: Suprimento de fundo	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 2º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 3º quadrimestre, ação sem orçamento previsto.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. Não houve resultado alcançado uma vez que não foi previsto recursos para esta ação.	
Ação: Transferências a instituições privadas sem fins lucrativos	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 1º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 2º quadrimestre, ação sem orçamento previsto. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Esta ação não foi executada no 3º quadrimestre, ação sem orçamento previsto.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi executado 0% da ação prevista. Não houve resultado alcançado uma vez que não foi previsto recursos para esta ação.	
Campus Boa Vista	
Ação: Aplicações Diretas - Outros serviços de Pessoa Jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Publicação em imprensa oficial Recurso Previsto: R\$ 5.000,00 Recurso Executado: R\$ 4.482,43 (Despesa do CBV, mas realizada na Reitoria) ➤ <u>2º Quadrimestre:</u>

	<p>Publicação em imprensa oficial Recurso Previsto: R\$ 5.000,00 Recurso Executado: R\$ 25.000,00 (R\$ 20.000,00 remanejado da despesa q-academico)</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve alteração de informações, visto que esses gastos são executados na Reitoria.</p>
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 25.000,00 (executado na reitoria)
<p>Resultados Alcançados: 1º quadrimestre: Foi executado 89,65% da ação prevista. 2º quadrimestre: No segundo quadrimestre, a execução da despesa com publicação em imprensa oficial ultrapassou o valor previsto, pois era de apenas R\$ 5.000,00 e para viabilização dessa despesa do CBV que é executada na Reitoria, tornou-se necessário remanejamento de crédito de q-acadêmico. Pois, trata-se de uma despesa essencial para divulgação e transparência dos documentos oficiais do IFRR-CBV. 3º quadrimestre: Não houve resposta quanto a modificação nos gastos.</p>	
Ação: Locação de Mão de Obra	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Diárias para motoristas: Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Executado: R\$ 49,17 Serviço de apoio administrativo e manutenção predial Recurso Previsto: R\$ 360.939,04 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviços de Limpeza e Higienização Recurso Previsto: R\$ 1.246.887,20 Recurso Executado: R\$ 75.675,83 Serviços de Motoristas Recurso Previsto: R\$ 220.000,00 Recurso Executado: R\$ 30.947,29 Serviços de vigilância armada/desarmada Recurso Previsto: R\$ 653.095,56 Recurso Executado: R\$ 0,00 TOTAL: R\$ 106.672,29 ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Diárias para motoristas: Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Empenhado: R\$ 2.474,17 Recurso Executado: R\$ 2.425,00 Serviço de apoio administrativo e manutenção predial Recurso Previsto: R\$ 360.939,04 Recurso Empenhado: R\$ 297.000,00 Recurso Executado: R\$ 127.972,68 Serviços de Limpeza e Higienização Recurso Previsto: R\$ 1.246.887,20 Recurso Empenhado: R\$ 1.067.999,45 Recurso Executado: R\$ 485.304,65 Serviços de Motoristas</p>

	Recurso Previsto: R\$ 220.000,00 Recurso Empenhado: R\$ 170.000,25 Recurso Executado: R\$ 55.306,61 Serviços de vigilância armada/desarmada Recurso Previsto: R\$ 653.095,56 Recurso Empenhado: R\$ 524.256,39 Recurso Executado: R\$ 174.752,13 TOTAL: 845.761,07 ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Diárias para motoristas: Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.474,17 Serviço de apoio administrativo e manutenção predial Recurso Previsto: R\$ 360.939,04 Recurso Executado: R\$ 262.826,60 Serviços de Limpeza e Higienização Recurso Previsto: R\$ 1.246.887,20 Recurso Executado: R\$ 851.685,87 Serviços de Motoristas Recurso Previsto: R\$ 220.000,00 Recurso Executado: R\$ 151.702,30 Serviços de vigilância armada/desarmada Recurso Previsto: R\$ 653.095,56 Recurso Executado: R\$ 419.491,24
Recurso Previsto	R\$ 2.500.921,80
Recurso Executado	R\$ 1.688.180,18
Resultados Alcançados:	
<p>1º Quadrimestre: Foi executado 4,26% da ação prevista. Até o primeiro quadrimestre foi executado o total de R\$ 106.672,29 em despesas com locação de mão de obra. A execução reduzida até abril de 2018 é explicada por algumas despesas terem sido executadas com RAP 2017 e algumas empresas não terem enviado Notas fiscais para pagamento, como é o caso da empresa de vigilância. A execução das despesas referente a locação de mão de obra por se referir a serviços essenciais, garante o atingimento das metas finalísticas mencionadas pelas áreas do ensino, pesquisa, extensão e manutenção do CBV.</p>	
2º Quadrimestre:	
<p>Ao final do segundo quadrimestre foi executado (liquidado) 38,08% do valor previsto. No entanto, ressaltamos que todos os contratos continuados do CBV foram empenhado até a vigência contratual, aguardando apenas possíveis repactuações. Dessa forma, comparativamente ao valor previsto para a ação, nota-se que a execução financeira é baixa (38,08%), mas a execução orçamentária (valor empenhado) atinge 82,44%.</p>	
3º Quadrimestre:	
<p>Com o final do terceiro quadrimestre 67,50% das despesas foram efetivamente executadas. No entanto, o valor empenhado com as contratações de mão de obra ultrapassaram a previsão orçamentária (R\$ 2.716.754,32) devido às despesas com Vigilância e Apoio Administrativo do CBV. E para tanto, realizamos remanejamento internos no CBV e tivemos o apoio da Reitoria para atendermos essas despesas que são essenciais.</p>	
Ação: Material de Consumo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aquisição de Chaves e Carimbos Recurso Previsto: R\$ 5.000,00

execução	<p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Combustíveis</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 70.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Gás</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 2.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Materiais de expediente</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 100.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 6.045,86</p> <p>Materiais para manutenção de veículos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 110.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Materiais para refrigeração</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 121.560,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>TOTAL: 6.045,86</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Aquisição de Chaves e Carimbos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 5.000,00</p> <p>Recurso empenhado: R\$ 20.834,22 (remanejamento da despesa de combustível no valor complementar R\$ 15.834,22)</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Combustíveis</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 70.000,00 (remanejamento R\$ 15.834,22 para chaves e carimbos)</p> <p>Recurso empenhado: R\$ 27.100,44</p> <p>Recurso Executado: R\$ 27.100,00 (empenhado na Reitoria)</p> <p>Aquisição de Gás</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 2.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Materiais de expediente</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 100.000,00</p> <p>Recurso Empenhado: R\$ 57.325,21</p> <p>Recurso Executado: R\$ 17.876,06</p> <p>Materiais para manutenção de veículos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 110.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Materiais para refrigeração</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 121.560,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>TOTAL: 44.976,06</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Aquisição de Chaves e Carimbos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 5.000,00</p> <p>Recurso empenhado: R\$ 20.834,22 (Empenhado no 2º quadrimestre)</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Aquisição de Combustíveis</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 70.000,00 (remanejado R\$ 15.834,22</p>
-----------------	--

	para chaves e carimbos) Recurso empenhado: R\$ 27.100,44 Recurso Executado: R\$ 54.200,00 (23.599,98) remanejado de manutenção de veículos (executado na Reitoria) Aquisição de Gás Recurso Previsto: R\$ 2.000,00 (remanejado para energia) Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de Materiais de expediente Recurso Previsto: R\$ 100.000,00 (remanejado R\$ 8.000,00 para serviço de limpa fossa, e recebeu R\$ 8.731,22 de monitoria) Recurso Empenhado: R\$ 37.360,15 Recurso Executado: R\$ 32.225,92 Materiais para manutenção de veículos Recurso Previsto: R\$ 110.000,00 Recurso empenhado: R\$ 25.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Materiais para refrigeração Recurso Previsto: R\$ 121.560,00 Recurso empenhado: R\$ 69.956,00 Recurso Executado: R\$ 5.970,31
Recurso Previsto	R\$ 408.560,00
Recurso Executado	R\$ 92.396,23
Resultados Alcançados:	
1º Quadrimestre: Foi executado 1,48% da ação prevista. Ocorreu aquisição de material de divulgação e material de consumo para atender a copa e cozinha do Campus Boa Vista. Dificuldades: Morosidade na finalização dos processos licitatórios.	
2º Quadrimestre: A execução financeira até o segundo quadrimestre foi de 12,48%, e a orçamentária de R\$ 25,74%. No entanto, ressaltamos que no terceiro quadrimestre ocorrerá diversas despesas com materiais para atender ao campus Boa Vista, dentre elas podemos citar: materiais de TI, Elétrico, Copa e cozinha, divulgação e esportivo.	
3º Quadrimestre: Ao final do terceiro quadrimestre a execução orçamentária foi apenas de 22,62%, explicado pela baixa execução em despesas com materiais de refrigeração, chaves e carimbos e materiais de manutenção dos veículos. Além disso, no terceiro quadrimestre realizamos diversos empenhos de materiais de consumo, tais como: TI, esportivo, expediente, copa e cozinha, elétrico e de divulgação mas as empresas não entregaram os materiais e portanto não houve liquidação da despesa.	
Ação: Obrigações tributárias e contributivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Licenciamento dos veículos Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso Executado: R\$ 970,45 Taxa de Lixo Recurso Previsto: R\$ 230,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Encargo patronal para Elaboradores de provas (Ação não prevista no PAT) Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: R\$ 1.275,03 na Reitoria (crédito retirado de

	<p>telefonica)</p> <p>Encargo de concurso dos servidores (Ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 6.258,25 na Reitoria (crédito retirado de apoio administrativo)</p> <p>TOTAL: R\$ 8.503,73</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Licenciamento dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 1.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 970,45</p> <p>Taxa de Lixo</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 230,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 233,28 (a diferença do valor previsto foi remanejado de licenciamento de veículos)</p> <p>Encargo patronal para Elaboradores de provas (Ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 1.275,03 na Reitoria (crédito retirado de telefonia)</p> <p>Encargo de concurso para membros da comissão e elaboradores de questão internos 2018.2 (ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: 23.564,88 na Reitoria (crédito retirado de combustível)</p> <p>Encargo de concurso para servidores (ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: 31.370,62 na Reitoria (crédito retirado de Q-academico (R\$ 20.193,11) correios (R\$ 4.919,26) e retirado apoio administrativo (6.258,25) .</p> <p>Avaliadores RSC (ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: 920,00 na Reitoria (retirado de serviços de centrais de ar)</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Licenciamento dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 1.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 970,45</p> <p>Taxa de Lixo</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 230,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 233,28 (a diferença do valor previsto foi remanejado de licenciamento de veículos)</p> <p>Encargo patronal para Elaboradores de provas (Ação não prevista no PAT)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 1.275,03 na Reitoria (crédito retirado de telefonia)</p> <p>Encargo de concurso para membros da comissão e elaboradores de questão internos 2018.2 (ação não prevista no</p>
--	--

	<p>PAT) Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 23.564,88 na Reitoria (crédito retirado de combustível) Encargo de concurso para servidores (ação não prevista no PAT) Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 31.370,62 na Reitoria (crédito retirado de Q-academico (R\$ 20.193,11) correios (R\$ 4.919,26) e retirado apoio administrativo (6.258,25). Encargo de Concurso e Patronal para membros da comissão Editais nº 017/2019.1 e 018/2019.1 – Empenhado na Reitoria Recurso Previsto: 0,00 Recurso Empenhado: R\$ 41.441,86 (retirado de materiais de manutenção dos veículos). Recurso Executado: 0,00 (não houve pagamento da comissão, apenas ao final dos trabalhos) Encargo de Concurso e Patronal para colaboradores externos Editais nº 017/2019.1 e 018/2019.1 Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: R\$ 57.319,34 (retirado manutenção das centrais de ar – serviços e materiais) Avaliadores RSC (ação não prevista no PAT) Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 920,00 na Reitoria (retirado de serviços de centrais de ar)</p> <p>Nesse terceiro quadrimestre não houve alteração na ação, visto que já ter executada nos meses anteriores. O Saldo de R\$ 26,27 foi remanejado para seguro dos alunos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.230,00
Recurso Executado	R\$ 157.095,46 (créditos remanejados da ação Serviço de Pessoa Jurídica e da atividade combustível).
<p>Resultados Alcançados: Foi executado o percentual bem superior ao planejado na ação prevista. A execução da despesa por se referir a serviços essenciais, garante o atingimento das metas finalísticas mencionadas pelas áreas do ensino, pesquisa, extensão e manutenção da frota de veículos do CBV. Quanto ao encargo Patronal e de Concurso, resultou na possibilidade de pagamento de encargo de concurso aos servidores e obrigações tributárias aos colaboradores externos que se dedicaram no certame do CBV. Esclarecemos tratar-se de Despesa do Campus Boa Vista, mas que foi executada na Reitoria, por isso autorizamos o uso dos créditos orçamentários.</p> <p>3º quadrimestre: Nesse terceiro quadrimestre tivemos um alto gasto com Encargo de curso e concurso e Patronal de colaboradores externos. Houve execução apenas dos externos que foram contratados para funções como fiscais de sala, corredor, banheiro apoio e elaboradores de questões. No entanto, para os membros da comissão que são pagos pela Reitoria não houve execução, pois a mesma somente ocorre com o final dos trabalhos no processo seletivo que ainda está em andamento. Cabe ressaltar que como não havíamos previsão para essas despesas, a alternativa para a realização do certame foi o remanejamento de créditos orçamentários remanescentes de serviços e materiais de centrais de ar e materiais de</p>	

manutenção dos veículos.

Ação: Serviços de Pessoa Jurídica

Status	Em execução
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Seguro dos veículos Recurso Previsto: R\$ 1.500,00 Recurso Executado: R\$ 891,36 Serviço de Fornecimento de água Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso Executado: R\$ 331,06 Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos Recurso Previsto: R\$ 19.462,30 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviço de seguros de alunos Recurso Previsto: R\$ 4.224,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviço de correios Recurso Previsto: R\$ 10.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviços de Energia Elétrica Recurso Previsto: R\$ 700.000,00 Recurso Executado: R\$ 73.751,35 Serviços de manutenções da piscina Recurso Previsto: R\$ 58.960,11 Recurso Executado: R\$ 14.739,50 Serviços de manutenções dos veículos Recurso Previsto: R\$ 173.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviços de refrigeração Recurso Previsto: R\$ 134.314,00 Recurso Executado: R\$ 2.687,25 Serviços de Reprografia Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: 0,00 Serviços de Telefonia Fixa Recurso Previsto: R\$ 15.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.283,54 TOTAL: 94.684,06</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Seguro dos veículos Recurso Previsto: R\$ 1.500,00 Recurso empenhado: 891,36 Recurso Executado: R\$ 0,00 Serviço de Fornecimento de água Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso empenhado: 833,43 Recurso Executado: R\$ 469,64 Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos</p>

Recurso Previsto: R\$ 19.462,30
Recurso empenhado: 8.398,94
Recurso Executado: R\$ 398,67
Serviço de seguros de alunos
Recurso Previsto: R\$ 4.224,00
Recurso empenhado: 750,00
Recurso Executado: R\$ 82,77
Serviço de correios
Recurso Previsto: R\$ 10.000,00
Recurso Executado: R\$ 0,00
Serviços de Energia Elétrica
Recurso Previsto: R\$ 700.000,00
Recurso empenhado: R\$ 430.000,00
Recurso Executado: R\$ 217.928,85
Serviços de manutenções da piscina
Recurso Previsto: R\$ 58.960,11
Recurso empenhado: R\$ 58.960,11
Recurso Executado: R\$ 20.089,72
Serviços de manutenções dos veículos
Recurso Previsto: R\$ 173.000,00
Recurso Executado: R\$ 0,00
Serviços de refrigeração
Recurso Previsto: R\$ 134.314,00
Recurso empenhado: 19.883,51
Recurso Executado: R\$ 5.548,02
Serviços de Reprografia
Recurso Previsto: R\$ 50.000,00
Recurso empenhado: 24.884,06
Recurso Executado: 24.884,06
Serviços de Telefonia Fixa
Recurso Previsto: R\$ 15.000,00
Recurso empenhado: 9.999,99
Recurso Executado: R\$ 1.817,62
 ➤ 3º Quadrimestre
Seguro dos veículos
Recurso Previsto: R\$ 1.500,00
Recurso Executado: R\$ 891,36
Serviço de Fornecimento de água
Recurso Previsto: R\$ 1.000,00
Recurso empenhado: 535,51 (remanejado de telefonia)
Recurso Executado: R\$ 1.270,35
Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos
Recurso Previsto: R\$ 19.462,30
Recurso empenhado: 3.994,02
Recurso Executado: R\$ 7.440,46
Serviço de seguros de alunos
Recurso Previsto: R\$ 4.224,00
Recurso empenhado: 32.789,02 (Para empenharmos o valor maior que o previsto, realizamos remanejamentos de créditos do CBV).

	<p>Recurso Executado: R\$ 733,53</p> <p>Serviço de correios</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 10.000,00</p> <p>Recurso Empenhado: R\$ 1.000,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 127,07</p> <p>Serviços de Energia Elétrica</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 700.000,00</p> <p>Recurso empenhado: 321.692,19 (Para empenharmos o valor maior que o previsto, realizamos remanejamentos de créditos do CBV)</p> <p>Recurso Executado: R\$ 566.174,73</p> <p>Serviços de manutenções da piscina</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 58.960,11</p> <p>Recurso empenhado: R\$ 8.887,91</p> <p>Recurso Executado: R\$ 54.918,94</p> <p>Serviços de manutenções dos veículos</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 173.000,00</p> <p>Recurso empenhado: 10.001,82</p> <p>Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de refrigeração</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 134.314,00</p> <p>Recurso empenhado: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 11.282,37</p> <p>Serviços de Reprografia</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 50.000,00</p> <p>Recurso empenhado: 29.915,89 (O CBV recebeu créditos do CAB e CZO que utilizaram a reprografia do Campus)</p> <p>Recurso Executado: 53.949,17</p> <p>Serviços de Telefonia Fixa</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 15.000,00</p> <p>Recurso empenhado: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 6.216,82</p> <p>Serviço de Limpa Fossa:</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 23.927,31 (remanejado de material de consumo R\$ 8.000,00, q-academico R\$ 11.767,35 e motorista R\$ 4.159,96)</p> <p>Serviço de Coleta e tratamento de lixo hospitalar</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 784,00 (retirado de telefonia)</p> <p>Serviço de manutenção dos equipamentos nos laboratórios da área da saúde.</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 17.596,62 (retirado de serviços de manutenção das centrais de ar)</p> <p>Serviço de Manutenção dos equipamentos de informática (nobreaks)</p> <p>Recurso Previsto: 0,00</p> <p>Recurso Executado: R\$ 7.300,00 (retirado de serviços de manutenção das centrais de ar)</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.167.460,41

Recurso Executado	R\$ 752.612,72
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º quadrimestre: Foi executado 8,11% da ação prevista. A execução da despesa por se referir a serviços essenciais, garante o atingimento das metas finalísticas mencionadas pelas áreas do ensino, pesquisa, extensão e manutenção da frota de veículos do CBV. Dificuldades encontradas: Falta de pessoal capacitado para a fiscalização dos contratos e servidores disponíveis para atuarem na gestão de contratos no âmbito do campus Boa Vista.</p> <p>Obs.: Até o primeiro quadrimestre não houve execução de créditos orçamentários do CBV referente à reprografia. Somente o CBVZO que executou esses serviços no CBV, e encaminhou 12.000,00 para empenho. Desse valor empenhado, foi liquidado apenas 3.481,08 até o final do primeiro quadrimestre.</p> <p>Quanto a realização do <u>Serviço de Limpa Fossa</u>, informamos que o valor de R\$ 19.767,35 trata-se de crédito orçamentário remanejado das ações de material de consumo (R\$ 8.000,00) e serviço de pessoa jurídica (11.767,35). Sua efetivação garante aos usuários das instalações maior higiene e conforto, dada a relevância desta prática no combate a insetos e na proliferação de doenças .</p> <p>2º quadrimestre: Foi executado 22% da ação.</p> <p>A execução da despesa por se referir a serviços essenciais, garante o atingimento das metas finalísticas mencionadas pelas áreas do ensino, pesquisa, extensão e manutenção da frota de veículos do CBV.</p> <p>Dificuldades encontradas: Falta de pessoal capacitado para a fiscalização dos contratos e servidores disponíveis para atuarem na gestão de contratos no âmbito do campus Boa Vista.</p> <p>Obs.: Até o primeiro quadrimestre não houve execução de créditos orçamentários do CBV referente à reprografia. Somente o CBVZO que executou esses serviços no CBV, e encaminhou 12.000,00 para empenho. Desse valor empenhado, foi liquidado apenas 3.481,08 até o final do primeiro quadrimestre.</p> <p>No segundo quadrimestre houve execução de despesas com reprografia, seguro escolar e lavagem dos veículos. Cabe ressaltar que a execução financeira da ação é 22%, mas a execução orçamentária é um pouco maior (47,50%) . No entanto, até o terceiro quadrimestre é possível que não seja utilizado todos o crédito previsto para essas atividades e seja remanejado créditos remanescentes das despesas como refrigeração e serviço de manutenção dos veículos para atender outras prioridades do CBV.</p> <p>3º Quadrimestre: A execução financeira ao final do terceiro quadrimestre da ação foi de 60,22% e a execução orçamentária de 89,06%. Cabe ressaltar que os créditos remanescentes de atividades como telefonia, reprografia, correios, lavagem, serviço de manutenção de veículos e serviços de refrigeração foram remanejados para Energia, seguro dos alunos e também para outras ações prioritárias do CBV.</p> <p>Nesse quadrimestre houve execução de serviço de limpa fossa, contratamos empresa para manutenção de equipamentos laboratoriais (são equipamentos essenciais para as aulas práticas dos cursos da área de saúde) e equipamentos de informática (nobreak). Como não tínhamos previsão orçamentária para esses serviços, realizamos remanejamentos internos no CBV.</p>	
AÇÃO NÃO PREVISTA NO PAT	
Ação: Aquisição de Material permanente	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ 1º Quadrimestre: Aquisição de Microondas Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado:R\$ 810,00</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 810,00 (crédito descentralizado da Reitoria)
Resultados Alcançados: A aquisição foi satisfatória por atender demandas dos servidores e proporcionar bem estar. Com a aquisição de dois micro-ondas que antederam a copa e a sala dos professores do CBV. Como não tínhamos previsão de créditos orçamentários para investimentos, recebemos crédito descentralizado da Reitoria.	
<u>3º Quadrimestre</u>	
Até o terceiro quadrimestre houve diversos empenhos de investimento na Ação 20RL para o CBV como equipamentos de ativos de rede, fornecimento de segurança de rede de dados (firewall), equipamentos para copa e cozinha e equipamentos para o curso de Educação Física. No entanto não houve execução (liquidação) pois os empenhos já ocorreram no final do exercício.	
Ação: Despesa de exercício anterior	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Despesa com exercício anterior referente a encargo de curso ou concurso para avaliadores da RSC – Executado R\$ 1.120,00 na Reitoria, mas, por se tratar de uma despesa que atendeu demanda do Campus Boa Vista, remanejamos crédito orçamentário de seguro dos alunos para custear a despesa.</p> <p>Obs.: Ação não prevista no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 1.120,00 (crédito remanejado da ação Serviço de Pessoa Jurídica)
Resultados Alcançados:	
<u>1º Quadrimestre:</u> A contratação de avaliadores da RSC possibilitou o recebimento de retroativo da RSC para os docentes do Campus Boa Vista.	
Ação: Ressarcimento e Indenizações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ressarcimento de passagem terrestre Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: 340,00 (retirado de serviço de motorista)</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ressarcimento de passagem terrestre Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: R\$ 340,00 (retirado de serviço de motorista)</p> <p>Ressarcimento de Seguro escolar pago aos alunos em Estágio Obrigatório. Recurso Previsto: 0,00 Recurso Executado: R\$ 435,78 (retirado de seguro dos veículos).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 775,78
Resultados Alcançados:	
<u>2º Quadrimestre:</u>	

Possibilidade de ressarcimento à servidora do CBV com passagem terrestre por meio de remanejamento de crédito, visto que era uma ação específica do PARFOR e os créditos do programa não contemplaram a despesa.

3º Quadrimestre:

Tendo em vista o encerramento do contrato com a empresa seguradora sobre Seguro contra acidades pessoais para estagiários do CBV; considerando que a atual empresa seguradora (PREVISUL) não aceitou renovar o contrato ou fazer uma nova contratação e, ainda, a dificuldade de adesão de licitação, foi necessário que alguns discentes para não serem prejudicados pagaram por contra própria o seguro e entraram com pedido de ressarcimento.

Campus Boa Vista Zona Oeste

Ação: Aplicações Diretas - Outros serviços de Pessoa Jurídica

Status	Executada
Em execução.	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Publicações em Imprensa Oficial: O CBVZO publica as informações na imprensa oficial mediante o contrato da Reitoria. Em execução porém não foi utilizado o orçamento. Recurso Previsto: R\$ 2.000,00; Recurso Executado: R\$ 0,00;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Publicações em Imprensa Oficial: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a Reitoria, sendo utilizado conforme demanda.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Publicações em Imprensa Oficial: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a Reitoria, sendo utilizado conforme demanda</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

A ação foi executada em 100%, porém não houve utilização do recurso orçamentário destinado.

Garantir a transparência na execução das ações em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) cujo objetivo é facilitar o acesso à informação pública e de interesse coletivo.

Ação: Contratação de prestação de serviços - Pessoa Jurídica

Status	Em execução
Em execução.	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serviço de fornecimento de água: A ação não foi realizada, porém se planeja abrir um processo no próximo quadrimestre para a contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral. Recurso Previsto: R\$ 9.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos: A contratada apresentou a nota fiscal no final do mês de abril deste exercício, por esta razão não foi contabilizada a despesa no 1º quadrimestre. Recurso Previsto: R\$ 5.000,00; Recurso Executado: R\$ 0,00</p>

	<p>Serviço de manutenção veicular: O contrato de manutenção veicular está sendo gerenciado pela Reitoria, e não houve manutenção no veículo do Campus no 1º quadrimestre. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviço de seguro dos alunos: A ação não foi realizada em razão do CBVZO está no aguardo do envio do contrato assinado pela empresa vencedora do processo de licitação. Recurso Previsto: R\$ 4.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de correios: O CBVZO está em processo de adequação e não possuem ainda contrato com os correios, sendo os serviços prestados mediante o contrato da Reitoria. Recurso Previsto: R\$ 2.800,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de energia elétrica: Contrato de Fornecimento de Energia Elétrica, consoante às disposições da Resolução 414/2010 e demais regulamentos da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL. Recurso Previsto: R\$ 155.000,00 Recurso Executado: R\$ 36.360,98</p> <p>Serviços de internet: A ação foi realizada porém até o fechamento do 1º quadrimestre a contratada não apresentou a nota fiscal referente a prestação dos serviços que iniciou-se em março/2018. Recurso Previsto: R\$ 88.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de refrigeração (serviços): O serviços foram executados mediante remanejamento de crédito para o Campus Novo Paraíso, da natureza de despesa 33.90.30. Ação 6.3.1.10: Material de Consumo (manutenção de centrais de ar). Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de Reprografia: Crédito remanejado para o Campus Boa Vista, tendo em vista a pouca demanda para contratação dos serviços no Campus Boa Vista Zona Oeste, sendo o objeto da ação executado no Campus Boa Vista em parceria. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 12.000,00</p> <p>Serviços de telefonia fixa: O CBVZO utiliza os serviços de telefonia mediante contrato da Reitoria. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ R\$ 0,00</p> <p>Sistema Q-Acadêmico: O contrato com o Q-acadêmico é gerenciado pelo Campus Boa Vista, sendo R\$ 12.000,00 do crédito disponível para essa finalidade remanejado para o CBV. Recurso Previsto: R\$ 15.000,00 Recurso Executado: R\$ 12.000,00</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviço de fornecimento de água: A ação não foi realizada, porém se planeja abrir um processo no próximo quadrimestre para</p>
--	--

	<p>a contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 9.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos: Foram realizados os serviços de lavagem e borracharia no veículo institucional.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 5.000,00; Recurso Executado: R\$ 246,46 (pagos com RP)</p> <p>Serviço de manutenção veicular: O contrato de manutenção veicular é gerenciado pela Reitoria, e não houve manutenção no veículo do Campus no 2º quadrimestre.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviço de seguro dos alunos: O contrato ainda não foi assinado pela empresa vencedora do processo de licitação. Previsão para assinatura até o final deste mês.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 4.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de correios: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a Reitoria, sendo utilizado conforme demanda.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 2.800,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de energia elétrica: Contrato de Fornecimento de Energia Elétrica, consoante às disposições da Resolução 414/2010 e demais regulamentos da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 155.000,00 Recurso Executado: R\$ 110.599,05</p> <p>Serviços de internet: O serviço está sendo prestado pela contratada normalmente, porém até o fechamento do 2º quadrimestre a contratada não apresentou a nota fiscal referente à prestação dos serviços que iniciou-se em março/2018.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 88.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de refrigeração (serviços): Não houve prestação de serviços no 2º quadrimestre.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Serviços de Reprografia: Crédito remanejado para o Campus Boa Vista, tendo em vista a pouca demanda para contratação dos serviços no Campus Boa Vista Zona Oeste, sendo o objeto da ação executado no Campus Boa Vista em parceria.</p> <p><i>Obs.: O crédito previsto conforme planilha repassada pela PROAD era de R\$ 12.000,00 e não de R\$ 8.000,00.</i></p> <p>Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 12.000,00</p> <p>Serviços de telefonia fixa: O CBVZO utiliza os serviços de telefonia mediante contrato da Reitoria. Porém a linha telefônica</p>
--	---

não foi utilizada nesse período, em razão do Campus não possuir terminal de acesso de linha telefônica.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ R\$ 0,00

Sistema Q-Acadêmico: O contrato com o Q-acadêmico é gerenciado pelo Campus Boa Vista, sendo R\$ 12.000,00 do crédito disponível no Campus para essa finalidade, mais R\$ 21.626,64 (vinte e um mil seiscientos e vinte reais e sessenta e quatro centavos) da natureza de despesa 33.90.39 (Energia Elétrica) remanejados para o CBV, totalizando R\$ 36.626,64.

Recurso Previsto: R\$ 15.000,00

Recurso Executado: R\$ 36.626,64

Obs.: Valores remanejados: R\$ 15.000,00 previsto, mais R\$ 21.626,64, totalizando R\$ 36.626,64 para ser executado nos três quadrimestres.

➤ 3º Quadrimestre:

Serviço de fornecimento de água: A ação não foi realizada, porém se planeja abrir um processo para a contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral.

Recurso Previsto: R\$ 9.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviço de Lavagem, polimento, borracharia e lubrificação dos veículos: Foram realizados os serviços de lavagem e borracharia no veículo institucional.

Recurso Previsto: R\$ 5.000,00;

Recurso Executado: R\$ 397,00

Serviço de manutenção veicular: O contrato de manutenção veicular é gerenciado pela Reitoria, houve manutenção no veículo do Campus no 3º quadrimestre.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Obs.: Foram realizados os serviços relacionados abaixo, conforme contrato de manutenção dos veículos do IFRR (Contrato 08/2018) porém a contratada não faturou os valores para pagamento.

- Substituição das pastilhas de freio, alinhamento, balanceamento e cambagem, R\$ 345,17
- Substituição da bateria e do farol de milhas, R\$ 1.282,84.

Total: R\$ 1.628,01

Serviço de seguro dos alunos: O serviço está sendo prestado pela contratada normalmente, porém até o fechamento do 3º quadrimestre a contratada não apresentou as notas fiscais referente à prestação dos serviços que iniciou-se em setembro/2018.

Recurso Previsto: R\$ 4.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviços de correios: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a Reitoria, sendo utilizado conforme demanda.

Recurso Previsto: R\$ 2.800,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviços de energia elétrica: Contrato de Fornecimento de Energia Elétrica, consoante às disposições da Resolução 414/2010 e demais regulamentos da Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL.

Recurso Previsto: R\$ 155.000,00

Recurso Executado: R\$ 198.088,48

Serviços de internet: Prestação de serviço de internet para o Campus Boa Vista Zona Oeste através de Link Dedicado de no mínimo 10Mbps, band full.

Recurso Previsto: R\$ 88.000,00

Recurso Executado: R\$ 6.233,28

Serviços de refrigeração (serviços): Houve prestação de serviços, mediante apoio do Campus Boa Vista e Reitoria, porém não foi repassado o crédito.

Recurso Previsto: R\$ 6.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Serviços de Reprografia: Tendo em vista a pouca demanda para a contratação dos serviços no Campus Boa Vista Zona Oeste. O objeto da ação foi executado no Campus Boa Vista, com o repasse do crédito previsto no valor de R\$ 12.000,00.

Obs.: O crédito previsto conforme planilha repassada pela PROAD era de R\$ 12.000,00 e não de R\$ 8.000,00.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ 12.000,00

Serviços de telefonia fixa: O CBVZO utiliza os serviços de telefonia mediante contrato da Reitoria. Porém a linha telefônica não foi utilizada nesse período, em razão do Campus não possuir terminal de acesso de linha telefônica.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Sistema Q-Acadêmico: O contrato com o Q-acadêmico é gerenciado pelo Campus Boa Vista, sendo R\$ 12.000,00 do crédito disponível no Campus para essa finalidade, mais R\$ 21.626,64 (vinte e um mil seiscientos e vinte reais e sessenta e quatro centavos) da natureza de despesa 33.90.39 (Energia Elétrica) remanejados para o CBV, totalizando R\$ 36.626,64.

Recurso Previsto: R\$ 15.000,00

Recurso Executado: R\$ 36.626,64

Obs.: Valores remanejados: R\$ 15.000,00 previsto, mais R\$

	21.626,64, totalizando R\$ 36.626,64 para ser executado nos três trimestres.
Recurso Previsto	R\$ 307.800,00
Recurso Executado	R\$ 253.345,40
<p>Foi executado 82,31% da ação prevista.</p> <p>As ações executadas permitiram os seguintes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transparências na execução das ações em conformidade com a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) cujo objetivo é facilitar o acesso à informação pública e de interesse coletivo; • Maior segurança e prolongamento da vida útil do veículo oficial do Campus, de forma a garantir condições de salubridade mínimas para uso pelos servidores e alunos da Instituição; • Melhor desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais, no atendimento às demandas de reprodução de cópias de documentos dos setores administrativos e pedagógicos do Campus; • Melhor comunicação com o público externo; • Envio de documentação em geral originária do Campus para outras unidades do IFRR e para fora da Instituição assegurando assim uma maior eficiência na tramitação dos documentos do Campus; • Maior interação no processo educacional entre os docentes e discentes no Campus; • Com a utilização dos recursos de internet há um aumento na capacidade de comunicação com os professores, alunos, a sociedade e o Ministério da Educação; • Melhores condições de trabalho com o funcionamento adequado dos equipamentos elétricos e da iluminação do Campus; <p>Ambientes adequados e climatizados, possibilitando boas condições de aprendizagem aos alunos, boas condições de trabalho aos servidores, e ambientes agradáveis para o atendimento ao público externo;</p>	
Ação: Garantir a participação dos servidores do CBVZO, ou representantes destes nos eventos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Diárias: Despesas destinadas a atender a Lei 8.112/93, art.58, onde diz que o servidor que, a serviço afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinária com pousada, alimentação e locomoção urbana.</p> <p>Recurso Previsto: R\$3.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.074,03</p> <p>Passagens aéreas: Não foram realizadas compras de passagens no 1º quadrimestre.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Diárias: Despesas destinadas a atender a Lei 8.112/93, art.58, onde diz que o servidor que, a serviço afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias</p>

	<p>destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinária com pousada, alimentação e locomoção urbana. Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$ 8.778,50 <i>Obs.: Foram realizados remanejamentos da natureza de despesa 33.90.39 (internet) par atender esta ação no valor de R\$ 10.000,00.</i></p> <p>Passagens aéreas: Despesas destinadas a atender a compra de passagens aéreas. Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.134,17 ➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Diárias: Despesas destinadas a atender a Lei 8.112/93, art.58, onde diz que o servidor que, a serviço afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinária com pousada, alimentação e locomoção urbana. Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$12.105,64 <i>Obs 1.: Foram realizados remanejamentos da natureza de despesa 33.90.39 (internet) par atender esta ação no valor de R\$ 10.000,00.</i> <i>Obs 2.: Crédito liquidado no valor de R\$ 921,26 mediante repasse da PROEN.</i></p> <p>Passagens aéreas: Despesas destinadas a atender a compra de passagens aéreas. Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$ 10.872,50 <i>Obs.: Crédito liquidado no valor de R\$ 2.182,31 mediante repasse da PROEN.</i></p>
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 22.978,14
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 382,97% da ação prevista. O deslocamento de servidores para prestação de serviços em outras Unidades da Federação visa atender várias atividades, tais como: cursos de aperfeiçoamento, reuniões de gestores da rede federal de ensino, reuniões de grupos de trabalho, capacitação de servidores, atendimento a convocações para eventos, dentre outras atividades.</p>	
Ação: Locação de Mão de Obra	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Serviços de Limpeza e Higienização: Contratação emergencial mediante dispensa de licitação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização. A contratada não apresentou a nota fiscal com toda a documentação necessária para liquidação e pagamento até o fechamento do 1º quadrimestre. Recurso Previsto: R\$ 300.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p>

	<p>Serviços de Motoristas: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de motorista (categoria D ou E). Recurso Previsto: R\$ 90.000,00 Recurso Executado: R\$ 14.338,88</p> <p>Serviços de Vigilância armada: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de Vigilância Armada, nos períodos diurno e noturno. Recurso Previsto: R\$ 400.000,00 Recurso Executado: R\$ 61.092,86</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviços de Limpeza e Higienização: Contratação emergencial mediante dispensa de licitação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 300.000,00 Recurso Executado: R\$ 70.975,47</p> <p>Serviços de Motoristas: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de motorista (categoria D ou E). Recurso Previsto: R\$ 90.000,00 Recurso Executado: R\$ 51.146,89</p> <p>Serviços de Vigilância armada: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de Vigilância Armada, nos períodos diurno e noturno. Recurso Previsto: R\$ 400.000,00 Recurso Executado: R\$ 183.278,58</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Serviços de Limpeza e Higienização: Contratação emergencial mediante dispensa de licitação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização, e contratação de serviços de limpeza, conservação, recepção e copeiragem, utilizando na execução dos serviços mão de obra qualificada e treinada, para dar atendimento às atividades operacionais do IFRR/CBVZO.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 300.000,00 Recurso Executado: R\$ 228.871,80</p> <p>Serviços de Motoristas: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de motorista (categoria D ou E). Recurso Previsto: R\$ 90.000,00 Recurso Executado: R\$ 72.008,72</p> <p>Serviços de Vigilância armada: Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de Vigilância Armada, nos períodos diurno e noturno. Recurso Previsto: R\$ 400.000,00 Recurso Executado: R\$ 336.152,07</p>
Recurso Previsto	R\$ 790.000,00

Recurso Executado	R\$ 637.032,59
Resultados Alcançados:	
Foi executado 80,64% da ação prevista.	
A efetivação da contratação dos serviços é essencial para o melhor desempenho regular das atividades pedagógicas e administrativas no Campus, tais como: locomoção em atividades estudantis realizadas, bem como entrega de correspondência administrativa proporcionando a otimização de trabalho e o relacionamento com atividades extra Campi. Manter o ambiente de trabalho/aprendizagem higienizado, salubre e em bom estado de conservação para os servidores, alunos, colaboradores e pessoas que utilizam os serviços do Campus Boa Vista Zona Oeste. Garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio local mediante a prestação de serviços de vigilância armada, segurança física e patrimonial.	
Ação: Material de Consumo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Carimbos: A ação foi realizada porém até o fechamento do 1º quadrimestre a contratada não apresentou a nota fiscal referente a prestação dos serviços. Recurso Previsto: R\$ 3.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Combustível: O contrato de abastecimento está sendo gerenciado pela Reitoria. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Fornecimento de Gás de cozinha: A ação não foi realizada nesse 1º quadrimestre, porém existe um processo aberto no CBV na qual o CBVZO é Órgão Participante. Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Manutenção de centrais de ar: Crédito remanejado para o Campus Novo Paraíso, tendo em vista que o CBVZO está em processo de contratação, sendo a prestação do serviços executados pelo contrato do Campus Novo Paraíso em parceria com Campus Boa Vista Zona Oeste. Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 11.572,</p> <p>Manutenção veicular: O contrato de manutenção veicular está sendo gerenciado pela Reitoria, e não houve manutenção no veículo do Campus no 1º quadrimestre. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Material de consumo: Aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades pedagógicas e administrativas do Campus Boa Vista Zona Oeste. Recurso Previsto: R\$ 16.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.385,00</p>

➤ 2º Quadrimestre:

Carimbos: A ação foi realizada, porém até o fechamento do 2º quadrimestre a contratada não apresentou a nota fiscal referente a prestação dos serviços.

Recurso Previsto: R\$ 3.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Combustível: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a Reitoria, sendo utilizado conforme demanda.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Fornecimento de Gás de cozinha: A ação não foi realizada no 2º quadrimestre, porém existe um processo aberto no CBV na qual o CBVZO é Órgão Participante.

Recurso Previsto: R\$ 1.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Manutenção de centrais de ar: Crédito remanejado no 1º quadrimestre para o Campus Novo Paraíso, tendo em vista que o CBVZO está em processo de contratação, sendo a prestação dos serviços executados pelo contrato do Campus Novo Paraíso em parceria com Campus Boa Vista Zona Oeste.

Recurso Previsto: R\$ 6.000,00

Recurso Executado: R\$ 11.572,00

Obs.: Foram realizados remanejamentos da natureza de despesa 33.90.30 (manutenção de centrais de ar) par atender esta ação no valor de R\$ 11.572,00.

Manutenção veicular (peças): Aquisição de Pneus para atender o veículo oficial do Campus Boa Vista Zona Oeste.

Recurso Previsto: R\$ 8.000,00

Recurso Executado: R\$ 2.513,00

Material de consumo: Aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades pedagógicas e administrativas do Campus Boa Vista Zona Oeste.

Recurso Previsto: R\$ 16.000,00

Recurso Executado: R\$ 16.850,63

➤ 3º Quadrimestre:

Carimbos: A ação foi realizada, porém até o fechamento do 3º quadrimestre a contratada não apresentou a nota fiscal referente a prestação dos serviços.

Recurso Previsto: R\$ 3.000,00

Recurso Executado: R\$ 0,00

Combustível: Em execução, porém não se sabe o quantitativo executado tendo em vista que todo o crédito é repassado para a

	<p>Reitoria, sendo utilizado conforme demanda.</p> <p>Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Fornecimento de Gás de cozinha: A ação não foi realizada no 3º quadrimestre, porém existe um processo aberto no CBV na qual o CBVZO é Órgão Participante. Recurso Previsto: R\$ 1.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Manutenção de centrais de ar: Crédito remanejado no 1º quadrimestre para o Campus Novo Paraíso, tendo em vista que o CBVZO está em processo de contratação, sendo a prestação dos serviços executados pelo contrato do Campus Novo Paraíso em parceria com Campus Boa Vista Zona Oeste. Recurso Previsto: R\$ 6.000,00 Recurso Executado: R\$ 11.572,00 <i>Obs.: Foram realizados remanejamentos da natureza de despesa 33.90.30 (manutenção de centrais de ar) par atender esta ação no valor de R\$ 11.572,00.</i></p> <p>Manutenção veicular (peças): Aquisição de Pneus para atender o veículo oficial do Campus Boa Vista Zona Oeste. Recurso Previsto: R\$ 8.000,00 Recurso Executado: R\$ 2.513,00</p> <p>Material de consumo: Aquisição de materiais de consumo para atender as necessidades pedagógicas e administrativas do Campus Boa Vista Zona Oeste. Recurso Previsto: R\$ 16.000,00 Recurso Executado: R\$ 16.850,63</p>
Recurso Previsto	R\$ 42.000,00
Recurso Executado	R\$ 30.935,63
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 73,65% da ação prevista. Os resultados alcançados foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambientes adequados e climatizados, possibilitando boas condições de aprendizagem aos alunos, boas condições de trabalho aos servidores, e ambientes agradáveis no atendimento ao público externo; • Melhor desempenho regular das atividades pedagógicas e administrativas no Campus; • O abastecimento de veículos proporciona a locomoção em atividades estudantis realizadas, bem como entrega de correspondência administrativa proporcionando a otimização de trabalho e o relacionamento com atividades extra Campi. 	
Ação: Obrigações tributárias e contributivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Licenciamento dos veículos: Pagamento do licenciamento e seguro anual do veículo institucional.

execução	<p>Licenciamento: R\$ 74,65; Seguro: R\$ 47,48 Recurso Previsto: R\$ 385,50 Recurso Executado: R\$ 122,13 Taxa de lixo: O Campus Boa Vista Zona Oeste iniciou suas atividades em fevereiro deste ano e até o encerramento do 1º quadrimestre não foi cobrada pela Prefeitura de Boa Vista – RR a <i>Taxa</i> de Coleta de <i>Lixo</i> (TCL). Recurso Previsto: R\$ 395,50 Recurso Executado: R\$ 0,00 ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Taxa de lixo: O Campus Boa Vista Zona Oeste iniciou suas atividades em fevereiro deste ano e até o encerramento do 2º quadrimestre não foi cobrada pela Prefeitura de Boa Vista – RR a <i>Taxa</i> de Coleta de <i>Lixo</i> (TCL). Recurso Previsto: R\$ 395,50 Recurso Executado: R\$ 0,00 ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Licenciamento dos veículos: Pagamento do licenciamento e seguro anual do veículo institucional. Licenciamento: R\$ 74,65; Seguro: R\$ 47,48 Recurso Previsto: R\$ 385,50 Recurso Executado: R\$ 122,13 Taxa de lixo: O Campus Boa Vista Zona Oeste iniciou suas atividades em fevereiro deste ano e até o encerramento do 3º quadrimestre não foi cobrada pela Prefeitura de Boa Vista – RR a <i>Taxa</i> de Coleta de <i>Lixo</i> (TCL). Recurso Previsto: R\$ 395,50 Recurso Executado: R\$ 0,00</p>
Recurso Previsto	R\$ 781,00
Recurso Executado	R\$ 122,13
<p>Resultados Alcançados: Foi executado 15,64% da ação prevista. Regularização do Veículo do Campus Boa Vista Zona Oeste do IFRR, de acordo com Lei nº 9.503 de 23 de dezembro de 1997, Lei nº 6.194, de 19 de dezembro de 1974 alterada pela Lei nº 8.441, 13 de julho de 1992, que determina que nenhum veículo automotores de vias terrestres, em via pública ou fora dela, circulem a descoberto do seguro previsto nesta lei. O Campus Boa Vista Zona Oeste iniciou suas atividades em fevereiro deste ano e até o encerramento do 1º quadrimestre não foi cobrada pela Prefeitura de Boa Vista – RR a <i>Taxa</i> de Coleta de <i>Lixo</i> (TCL).</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Aplicações diretas - outros serviços de terceiros - pessoa jurídica / suprimento de fundo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aquisição de materiais de consumo Recurso Previsto: 6.400,00 Recurso Executado: 0,00 Contratação de serviços Recurso Previsto: 6.400,00 Recurso Executado: 0,00

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <p>Aquisição de materiais de consumo Recurso Previsto: 6.400,00 Recurso Executado: 3.451,82</p> <p>Contratação de serviços Recurso Previsto: 6.400,00 Recurso Executado: 0,00</p>
Recurso Previsto	R\$ 12.800,00
Recurso Executado	R\$ 3.451,82
Resultados Alcançados: Foi executado 26,97% da ação prevista. A atividade foi executada através da aquisição de materiais de consumo pelo suprimento do fundo.	
Ação: Locação de mão-de-obra	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> <p>Apoio e manutenção predial Recurso Previsto: R\$ 310.638,90 Recurso Executado: R\$ 127.923,68</p> <p>Limpeza, higienização e conservação predial Recurso Previsto: R\$ 537.841,79 Recurso Executado: R\$ 162.982,36.</p> <p>Serviço de motorista dos veículos institucionais Recurso Previsto: R\$ 285.384,79 Recurso Executado: R\$ 82.372,32</p> <p>Vigilância armada Recurso Previsto: R\$ 392.882,50 Recurso Executado: R\$ 158.740,00</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <p>Apoio e manutenção predial (coopeira, telefonista, almoxarife, homem de campo) Recurso Previsto: R\$ 310.638,90 Recurso Executado: R\$ 316.128,10</p> <p>Limpeza, higienização e conservação predial Recurso Previsto: R\$ 537.841,79 Recurso Executado: R\$ 407.455,90</p> <p>Serviço de motorista dos veículos institucionais Recurso Previsto: R\$ 285.384,79 Recurso Executado: R\$ 180.202,98</p> <p>Vigilância armada Recurso Previsto: R\$ 392.882,50 Recurso Executado: R\$ 292.414,92</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.526.747,98
Recurso Executado	R\$ 1.196.901,90
Resultados Alcançados: Foi executado 78,35% da ação prevista. A conservação e limpeza é uma necessidade continuada para o bom funcionamento e cumprimento das atividades	

institucionais deste Órgão, matendo salubre o ambiente de trabalho, tanto para os servidores, alunos, colaboradores e pessoas que utilizam os serviços do *Campus* Novo Paraíso, também, a preservação dos imóveis. A qualidade dos serviços citados, nas dependências do *Campus* Novo Paraíso auxilia na agilidade dos trabalhos, bem como fomenta a evolução qualitativa das atividades desempenhadas e traz maior vantajosidade à Administração. Somado a isso, os serviços de motorista dos veículos institucionais permitiu a continuidade nas atividades pedagógicas de ensino, como visitadas técnicas, reuniões administrativas e outras. Tais contratações são necessárias e essenciais para o bom funcionamento do *Campus*.

Ação: Materiais de consumo

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aquisição de materiais de consumo Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: R\$ 7.998,00 Aquisição de peças para manutenção dos equipamentos de refrigeração: Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de peças para manutenção dos veículos institucionais Recurso Previsto: R\$ 80.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de combustível e derivados de petróleo Recurso Previsto: R\$ 132.154,02 Recurso Executado: R\$ 19.320,70 ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de materiais de consumo Recurso Previsto: R\$ 50.000,00 Recurso Executado: R\$ 21.078,21 Aquisição de peças para manutenção dos equipamentos de refrigeração: Recurso Previsto: R\$ 20.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00 Aquisição de peças para manutenção dos veículos institucionais Recurso Previsto: R\$ 80.000,00 Recurso Executado: R\$ 46.328,98 Aquisição de combustível e derivados de petróleo Recurso Previsto: R\$ 132.154,02 Recurso Executado: R\$ 19.320,70 + 18,95 <p style="text-align: center;">Atividade não prevista no PAT</p> Aquisição de recarga de gás Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 6.320,00 Aquisição de peças para manutenção predial Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 17.785,20</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 282.154,02</p>

Recurso Executado	R\$ 110.833,09
Resultados Alcançados: Foi executado 39,28% da ação prevista.	
A aquisição de materiais de consumo resultou na manutenção e conservação dos bens públicos para atender de forma eficiente as demandas da Instituição. Além disso, foram adquiridos materiais e insumos para as aulas práticas do curso de agroindústria e para realização do VII Fórum de Integração 2018- FORINT. Foram adquiridos materiais de educação física, para a realização dos Jogos Internos dos IF's, Jogos Estaduais e Jogos dos servidores do IFRR.	
Ação: Serviços pessoa jurídica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Fornecimento de energia elétrica Recurso Previsto: R\$ 250.000,00 Recurso Executado: R\$ 67.218,21</p> <p>Manutenção dos veículos Recurso Previsto: R\$ 60.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Manutenção dos equipamentos de refrigeração Recurso Previsto: R\$ 80.000,00 Recurso Executado: R\$ 0,00</p> <p>Contratação dos serviços de reprografia Recurso Previsto: R\$ 59.688,00 Recurso Executado: R\$ 4.914,63</p> <p>Prestação do serviço de telefonia fixa Recurso Previsto: R\$ 60.000,00 Recurso Executado: R\$ 9.906,95</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Fornecimento de energia elétrica Recurso Previsto: R\$ 250.000,00 Recurso Executado: R\$ 235.387,92</p> <p>Manutenção dos veículos Recurso Previsto: R\$ 60.000,00 Recurso Executado: R\$ 6.788,00</p> <p>Manutenção dos equipamentos de refrigeração Recurso Previsto: R\$ 80.000,00 Recurso Executado: R\$ 44.232,94</p> <p>Contratação dos serviços de reprografia Recurso Previsto: R\$ 59.688,00 Recurso Executado: R\$ 44.414,71</p> <p>Prestação do serviço de telefonia fixa Recurso Previsto: R\$ 60.000,00 Recurso Executado: R\$ 31.380,36</p> <p>Prestação do serviço de Transporte escolar Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 255.907,30</p> <p>Prestação do serviço fornecimento de alimentação Recurso Previsto: R\$ 0,00 Recurso Executado: R\$ 15.319,61</p>

Recurso Previsto	R\$ 509.688,00
Recurso Executado	R\$ 633.430,84
Resultados Alcançados: Foi executado 124,28% da ação prevista.	
Serviços essenciais para o funcionamento da instituição fluíram de forma plena e satisfatória sem a interrupção dos trabalhos da instituição.	

Análise Crítica da Meta 6.2.1

Primeiramente é importante destacar que o orçamento aprovado para atender o funcionamento e manutenção do IFRR em 2018 aumentou em 10,29% comparado com o orçamento de 2017. Embora tenha sido positivo, isso não foi suficiente para manter todos os compromissos contratuais e administrativos da Instituição, deve-se levar em consideração que as repactuações dos contratos oneram bastante os contratos de prestação de serviços, além disso, os Campi demandam grandes despesas devido a sua localização geográfica. Todavia, foi necessário, como de praxe, readequar o planejamento para a realidade orçamentária.

A edição do decreto de programação orçamentária e financeira estabelecida no Decreto nº 9.276, de 02 de fevereiro de 2018, alterado pelo Dec. Nº. 9.323, de 29 de março de 2018, Dec nº. 9.390 de 30 de maio de 2018, Dec nº. 9.452 de 30 de julho de 2018 e Portaria nº283 de 12 de setembro de 2018, foi satisfatório para o IFRR, pois em fevereiro a unidade orçamentária UO - 26437 foi autorizada a movimentar empenho no montante de 60% do orçamento de custeio, isso permitiu atender de imediato as despesas fixas. Este limite foi rateado proporcionalmente ao orçamento dos campi e reitoria, garantindo a autonomia da execução do orçamento.

No decorrer do ano foi necessário a adequação orçamentária de algumas ações que possuíam empenho estimativo, bem como cabe ressaltar que o valor disposto nas planilhas acima referem-se aos valores liquidados no ano de 2018 com o orçamento do exercício. Ocorre que tivemos obrigações assumidas e executadas bem no final do exercício de 2018 que foram liquidadas ou pagas em janeiro do ano subsequente, o que acrescenta aumenta o percentual executado.

Ademais, quanto ao percentual que não fechou os 100%, cabe esclarecer que foram executados, mas o orçamento não foi liquidado até o fechamento do ano exercício, constando como saldo de RAP, visto que os materiais ou notas não foram entregues no exercício de 2018. Bem como houve um aporte aos orçamentos dos *Campi*, para que os mesmos conseguissem realizar as obrigações do ano.

Referente a execução das ações previstas no PAT, do **Campus Avançado do Bonfim – CAB em 2018**, cabe dizer que: as ações planejadas no PAT para custeio apresentaram um percentual de execução de 84,97%, totalizando um valor de R\$ 462.020,19.

Nos valores previstos e executados houveram divergência, por exemplo: ações que não previam valores mas ocorreram empenhos/remanejamento para execução, outras foram executadas aquém do previsto.

Mesmo tendo como meta a execução de 100% do orçamento de custeio, observar-se que alguns processos e contratos são necessários o cumprimento da meta para a devida manutenção dos serviços prestados pelo CAB/IFRR, em especial a prestação de serviços contínuos. Porém, outros casos não deveriam ser considerados e analisados de forma igualitária, na qual a instituição deveria primar pela economicidade sem que haja prejuízo no funcionamento do Campus.

Ressalta-se ainda a necessidade de servidores para área administrativa no Campus. Desta forma sobrecarrega os poucos servidores do administrativo e impacta diretamente no atendimento das demandas e alcance das metas .

Assim, considera-se satisfatório o percentual alcançado pelo Campus Avançado Bonfim frente metas estipuladas e adversidades encontradas pela área administrativa.

O **Campus Boa Vista Zona Oeste** aponta que a quantidade de orçamento liberado no decorrer três quadrimestres, foi fator determinante para melhor execução das ações, porém, com o financeiro liberado somente uma vez por mês, dificulta a execução orçamentária, tendo em vista que as datas de liquidação nem sempre acontece no mesmo período.

Em análise da execução demonstrada nos quadros da meta 6.3.1 verificamos o seguinte cenário em percentuais, com base no valor previsto da meta registrado no SUAP:

3º QUADRIMESTRE			
Unidade	Orçamento Previsto	Orçamento Executado	Percentual de execução
Reitoria:	R\$ 2.473.186,00	R\$ 1.673.922,95	67,68%
Campus Amajari:	R\$ 1.712.221,00	R\$ 1.366.823,95	79,83%
Campus Avançado do Bonfim:	R\$ 543.749,00	R\$ 462.020,19	84,97%
Campus Boa Vista	R\$ 4.083.172,21	R\$ 2.717.990,37	66,57%
Campus Boa Vista Zona Oeste:	R\$ 1.148.581,00	R\$ 944.413,89	82,22%
Campus Novo Paraíso:	R\$ 2.331.390,00	R\$ 1.946.086,34	83,47%

Obs. (Foi feito uma redução na execução do orçamento da Reitoria para dar um aporte orçamentário nas unidades de ensino, visto que apresentaram necessidades essenciais para finalizar sua execução no ano de 2018, fazendo com que deixássemos de realizar ou suprimi determinadas atividades).

ANEXO I

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

Tabela 01: Restos a Pagar Não Processados inscritos por Unidade Gestora

R\$

Unidade Gestora	Total Inscrito (1)	Total Reinscrito (2)	(1)+(2)	%(1)+%(2)
158152 - Reitoria	1.167.068,64	3.548.587,62	4.715.656,26	29,05
158350 - Campus Boa Vista Centro	3.678.788,19	498.461,72	4.177.249,91	25,73
158351 - Campus Novo Paraíso	1.677.588,43	648.073,15	2.325.661,58	14,33
158352 - Campus Boa Vista Z. Oeste	1.069.773,04	1.544.076,86	2.613.849,90	16,10
158510 - Campus Amajari	1.839.244,35	560.881,94	2.400.126,29	14,79
TOTAL ÓRGÃO 26437 - IFRR	9.432.462,65	6.800.081,29	16.232.543,94	100%

Fonte: Tesouro Gerencial (dez/2018)

Tabela 02: Restos a Pagar Não Processados Inscritos: origem do orçamento executado

R\$

Unidade Gestora	Total inscrito		%(1)	%(2)
	Orçamento IFRR (1)	Descentralizados (2)		
158152 - Reitoria	2.370.441,50	2.345.214,76	50,27	49,73

158350 - Campus Boa Vista Centro	3.906.431,69	270.818,22	93,52	6,48
158351 - Campus Novo Paraíso	2.224.201,10	101.460,48	95,64	4,36
158352 - Campus Boa Vista Z. Oeste	2.613.849,90	-	100	0
158510 - Campus Amajari	2.400.126,29	-	100	0
TOTAL POR ORÇAMENTO	13.515.050,48	2.717.493,46	83,26	16,74
TOTAL GERAL	16.232.543,94		100%	

Fonte: Tesouro Gerencial (dez/2018)

Nota: A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

Tabela 03 - Restos a Pagar Não Processados Inscritos e Reinscritos: Grupo de Despesa

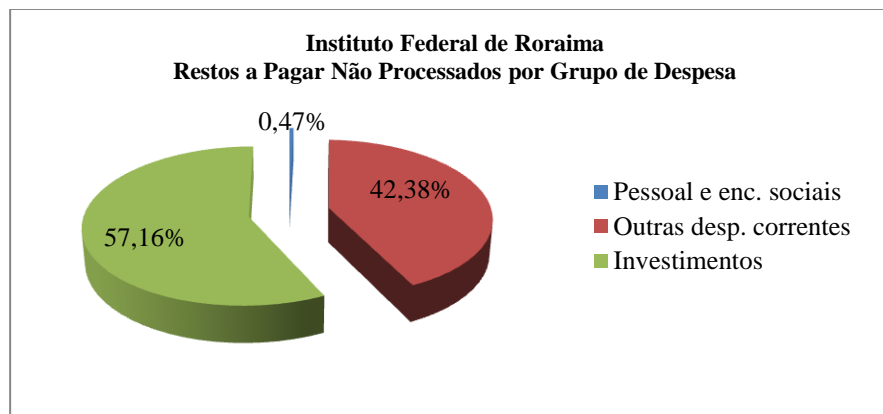
Unidades Gestoras	Grupo de Despesa (R\$)			
	Pessoal e enc. sociais	Outras desp. correntes	Investimentos	Totais por UG
158152	75.655,20	1.979.677,42	2.660.323,64	4.715.656,26
158350	-	2.238.493,99	1.938.755,92	4.177.249,91
158351	-	1.400.633,73	925.027,85	2.325.661,58
158352	-	213.368,84	2.400.481,06	2.613.849,90
158510	-	1.046.711,13	1.353.415,16	2.400.126,29
Totais (GD)	75.655,20	6.878.885,11	9.278.003,63	16.232.543,94

%	0,47%	42,38%	57,16%	100
---	-------	--------	--------	-----

Fonte: Tesouro Gerencial (dez/2018)

A execução dos Restos a Pagar Não Processados do 4º trimestre de 2018 pode ser ilustrada pelo Gráfico 1 que demonstra os percentuais por grupo de despesa.

Gráfico 1 - RAP Não Processados por Grupo de Despesa



ANEXO II

LICITAÇÕES REALIZADAS ATÉ O 3º QUADRIMESTRE/2019 - IFRR

ITEM	Nº PROCESSO	ORIGEM	PREGÃO ELET. Nº	VALOR ESTIMADO	OBJETO	DATA PREGÃO	SITUAÇÃO PREGÃO	VALOR FINAL	ENVIADO P HOMOLOG
1	23231-000407.2017-75	REITORIA	02/2018	116.320,00	SERVIÇO COMUM DE TELEFONIA	24/mai	HOMOLOGADO	R\$ 111.580,62	25/mai
2	23231.000406.2017-21	REITORIA	03/2018	22.129,62	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	18/04/2018	HOMOLOGADO	R\$ 16.499,94	19/04/2018
3	23231.000547.2017-43	REITORIA	06/2018	17.732,10	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDES DE WFI	01.11.18	HOMOLOGADO	R\$ 9.900,00	30/nov/18
4	23254.000199.2017-46	CAM	09/2018	415.666,08	SERVIÇO SRP - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE VIGILANCIA ARMADA	02/07/2018	HOMOLOGADO	R\$ 415.200,00	12/07/2018
5	23229.000407.2017-14	CBV	12/2018	97.485,87	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO INFORMÁTICA	22.08.18	HOMOLOGADO	R\$ 90.359,83	22/08/18
6	23229.000251.2017-71	CBV	13/2018	396.179,69	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE DE EDUCAÇÃO FÍSICA.	17/04/2018	HOMOLOGADO	R\$ 241.710,59	19/07/2018
7	23229.000420.2017-73	CBV	14/2018	279.843,27	AQUISIÇÃO SRP DE PNEUS	24/04/2018	HOMOLOGADO	R\$ 233.697,88	26/04/2018
8	23229.000298.2017-35	CBV	15/2018	R\$ 547.789,87	AQUISIÇÃO SRP- EQUIPAMENTOS AUDIVISUAIS	12/nov	HOMOLOGADO	R\$ 270.581,25	16/11/2018
9	23229.000478.2017-17	CBV	16/2018	985.600,00	AQUISIÇÃO SRP - ACERVO BIBLIOGRAFICOS	29/08/2018	HOMOLOGADO	R\$ 721.557,44	04/09/2018
10	23482.000243.2017-24	CBVZO	17/2018	528.349,84	SERVIÇO COMUM- SERVIÇO DE LIMPEZA	03/07/2018	HOMOLOGADO	R\$ 439.323,85	20/07/2018

11	23229.0003953106-47	CBV	18/2018	140.234,64	AQUISIÇÃO SRP DE MATERIAL ELÉTRICO	30/07/2018	HOMOLOGADO	R\$ 73.330,30	03/08/2018
12	23230.000137.2016-21	CNP	19/2018	50.855,85	SERVIÇO ENGENHARIA COM AQUISIÇÃO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA	27/08/2018	HOMOLOGADO	R\$ 50.855,85	04/09/2018
13	23231.00048.2018-37	REITORIA	20/2018	2.406.000,00	SERVIÇO SRP- VIGILANCIA REITORIA	20/08/2018	HOMOLOGADO	R\$ 2.347.216,32	22.08.18
14	23231.000327.2018-09	REITORIA	22/2018	10.637.382,94	SERVIÇO SRP -Contratação de serviços de agenciamento de viagens	30/10/2018	HOMOLOGADO	R\$ 536.754,08	13/11/2018
15	23231.000474.2018-71	CBV	24/2018	174.066,68	Aquisição e Instalação de Plataforma Elevatória Vertical	13.11.2018	HOMOLOGADO	R\$ 174.063,00	14/11/2018
16	23231.000411.2018-14	REITORIA	25/2018	R\$ 1.185.345,29	AQUISIÇÃO SRP MATERIAL DE DIVULGAÇÃO	23/11/2018	HOMOLOGADO	R\$ 850.516,65	13.12.2018
17	23231.000473.2018-26	CBV	27/2018	121.773,57	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ELEVADOR VERTICAL	19/11/2018	HOMOLOGADO	R\$ 121.773,00	20/11/2018
VALOR TOTAL HOMOLOGADO:								R\$ 6.704.920,60	

ANEXO III

ANEXO 1 - Mem. nº XXX/201X/PROAD

Ação: 2080.2994.26437.0014 - Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica

Período de Referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 201X

Dados Financeiros:

Dotação inicial	Dotação(L+C)	Empenhado	Liquidado	Pago
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAP não processado				
Inscrito líquido	Liquidado a pagar	a Pago	Liquidado efetivo	
0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 1 - Dados financeiros -data de referência XX/XX/201X – Tesouro Gerencial

ATENÇÃO: Acompanhamento Físico da Ação Físico Executado em 201X: Informar o quantitativo físico do produto executado até a data de apuração informada.

Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal, a execução física deve ser informada com base no **ORÇAMENTO LIQUIDADO**.

Acompanhamento Físico da Ação:

Produto	Unidade	Meta Física
Benefício concedido	unidade	<<preencher>>
Físico executado em 201X:	<<preencher>>	
Físico executado com RAP do exercício anterior:	<<preencher>>	
Data de apuração:	<<preencher>>	

Tabela 2- Acompanhamento físico geral da ação

Orientações:

Físico executado em 201X: Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal (SOF), a execução física deve ser informada com base no valor LIQUIDADADO. Deve ser informada a execução física total da ação, com exceção do que foi realizado com o RAP.

Físico executado com RAP do exercício anterior: O valor que deve orientar o preenchimento do acompanhamento do Físico Executado com RAP é o Liquidado Efetivo.

Tabela 3 - Orientações referente a tabela 2

Acompanhamento Físico dos Planos Orçamentários

Dados Financeiro e Físicos acumulado

Plano Orçamentário: 0001 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil	
Produto	Benefício concedido
Dotação atual:	0,00
Meta	<<preencher>>
Empenhado	0,00
Liquidado	0,00
Pago	0,00
Meta Realizada	<< preencher>>

Tabela 4 - dados físico e financeiro do PO 0001 – apurado em **XX/XX/20XX** – Tesouro Gerencial

Plano Orçamentário: 0000 - Assistência Estudantil	
Produto	Benefício concedido
Dotação atual:	0,00
Meta	<< preencher>>
Empenhado	0,00

Liquidado	0,00
Pago	0,00
Meta Realizada	<< preencher>>

Tabela 5 - dados físico e financeiro do PO 0000 - apurado em **XX/XX/20XX** – Tesouro Gerencial

Questionário a ser respondido - jan - dez 201X

Orientação:

O questionário tem por objetivo orientar o preenchimento do acompanhamento orçamentário, para que este gere informações que expliquem de forma clara, objetiva e completa, os resultados da execução física apurados no período. Qualquer justificativa sobre o físico informado, ou reprogramação de metas, deve ser explicitada nesse campo.

Reprogramação da Meta Física: A meta física poderá ser reprogramada duas vezes ao ano, para o período de janeiro a junho e para o acumulado de janeiro a dezembro, nas seguintes situações:

Ajustes por conta do emendamento, pois o Congresso Nacional altera a LOA em termos financeiros, mas não as metas físicas;

Alterações Orçamentárias;

Revisão do Planejamento Físico; A reprogramação terá o caráter somente gerencial, e tem por finalidade, mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação Orçamentária no decorrer do exercício financeiro. Ações que apresentam valores de metas físicas com caráter de acumulação devem obedecer o mesmo critério de quando foi inserida a meta na LOA.

Se não houver novos valores reprogramados, você poderá repetir os valores da LOA

Convém destacar que a reprogramação física foi criada no módulo para tratar de alterações na produção física provocadas pelos limites orçamentários estabelecidos nos decretos de programação. Nos casos de reprogramação, é obrigatório apresentar uma justificativa.

Por orientação da Subsecretária de Planejamento e Orçamento ressaltamos a necessidade de que as informações prestadas sejam objeto de criteriosa revisão pelos responsáveis ao preenchimento, bem como pelas suas respectivas chefias, com o intuito de lhes preservar a qualidade e a coerência haja vista comporem a Prestação de Contas Anual da Presidência da República (PCPR) e, desta forma, passíveis de análise pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.

QUESTIONÁRIO

1. Descreva os fatores que contribuíram a execução da ação, bem como os principais resultados obtidos.

2. Descreva os fatores que dificultaram a execução da ação

3. Medidas Adotadas para Sanar as dificuldades de modo a assegurar o cumprimento do meta.

ANEXO 2 – OFÍCIO XXX/201X/PROAD

Ação: 2080.20RL.26437.0014 - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Período de Referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 201X

Dados Financeiros:

Dotação inicial	Dotação(L+C)	Empenhado	Liquidado	Pago
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAP não processado				
Inscrito líquido	Liquidado a pagar	a Pago	Liquidado efetivo	
0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 6 - Dados financeiros -data de referência XX/XX/201X – Tesouro Gerencial

ATENÇÃO: Acompanhamento Físico da Ação Físico Executado em 201X: Informar o quantitativo físico do produto executado até a data de apuração informada.

Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal, a execução física deve ser informada com base no **ORÇAMENTO LIQUIDADO**.

Acompanhamento Físico da Ação:

Produto	Unidade	Meta Física
Estudante Matriculado	unidade	
Físico executado em 201X:		<<preencher o número de estudante atendidos>>
Físico executado com RAP do exercício anterior:		<<preencher o número de estudante atendidos>>
Data de apuração:		<<informar data>>

Tabela 7- Acompanhamento físico geral da ação

Orientações:

Físico executado em 201X: Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal (SOF), a execução física deve ser informada com base no valor LIQUIDADO. Deve ser informada a execução física total da ação, com exceção do que foi realizado com o RAP.

Físico executado com RAP do exercício anterior: O valor que deve orientar o preenchimento do acompanhamento do Físico Executado com RAP é o Liquidado Efetivo.

Tabela 8 - Orientações referente a tabela 2

Questionário a ser respondido - jan - dez 201X

Orientação:

O questionário tem por objetivo orientar o preenchimento do acompanhamento orçamentário, para que este gere informações que expliquem de forma clara, objetiva e completa, os resultados da execução física apurados no período. Qualquer justificativa sobre o físico informado, ou reprogramação de metas, deve ser explicitada nesse campo.

Reprogramação da Meta Física: A meta física poderá ser reprogramada duas vezes ao ano, para o período de janeiro a junho e para o acumulado de janeiro a dezembro, nas seguintes situações:

Ajustes por conta do emendamento, pois o Congresso Nacional altera a LOA em termos financeiros, mas não as metas físicas;

Alterações Orçamentárias;

Revisão do Planejamento Físico; A reprogramação terá o caráter somente gerencial, e tem por finalidade, mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação Orçamentária no decorrer do exercício financeiro. Ações que apresentam valores de metas físicas com caráter de acumulação devem obedecer o mesmo critério de quando foi inserida a meta na LOA.

Se não houver novos valores reprogramados, você poderá repetir os valores da LOA

Convém destacar que a reprogramação física foi criada no módulo para tratar de alterações na produção física provocadas pelos limites orçamentários estabelecidos nos decretos de programação. Nos casos de reprogramação, é obrigatório apresentar uma justificativa.

Por orientação da Subsecretária de Planejamento e Orçamento ressaltamos a necessidade de que as informações prestadas sejam objeto de criteriosa revisão pelos responsáveis ao preenchimento, bem como pelas suas respectivas chefias, com o intuito de lhes preservar a qualidade e a coerência haja vista comporem a Prestação de Contas Anual da Presidência da República (PCPR) e, desta forma, passíveis de análise pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.

QUESTIONÁRIO

1. Descreva os fatores que contribuíram a execução da ação, bem como os principais resultados obtidos.

2. Descreva os fatores que dificultaram a execução da ação

3. Medidas Adotadas para Sanar as dificuldades de modo a assegurar o cumprimento do meta.

OBS: A unidade deverá abordar também sobre a execução do RAP. Poderá ainda apresentar os resultados em forma tabelas, quadros etc.

ANEXO 3 – OFÍCIO XXX/201XPROAD

Ação: 2109.4572.26437.0014 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.

Período de Referência: JAN a DEZ 201X

Dados Financeiros:

Dotação inicial	Dotação(L+C)	Empenhado	Liquidado	Pago
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAP não processado				
Inscrito líquido	Liquidado a pagar	a Pago	Liquidado efetivo	
0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 1 - Dados financeiros -data de referência XX/XX/201X – Tesouro Gerencial

ATENÇÃO: Acompanhamento Físico da Ação Físico Executado em 201X: Informar o quantitativo físico do produto executado até a data de apuração informada.

Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal, a execução física deve ser informada com base no **ORÇAMENTO LIQUIDADO**.

Acompanhamento Físico da Ação:

Produto	Unidade	Meta Física
Servidor Capacitado	unidade	
Físico executado em 201X:		<<preencher a quantidade de servidores capacitados>>
Físico executado com RAP do exercício anterior:		<<preencher a quantidade de servidores capacitados >>
Data de apuração:		<<informar a data>>

Tabela 2- Acompanhamento físico geral da ação

Orientações:

Físico executado em 201X: Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal (SOF), a execução física deve ser informada com base no valor LIQUIDADADO. Deve ser informada a execução física total da ação, com exceção do que foi realizado com o RAP.

Físico executado com RAP do exercício anterior: O valor que deve orientar o preenchimento do acompanhamento do Físico Executado com RAP é o Liquidado Efetivo.

Tabela 3 - Orientações referente a tabela 2

Questionário a ser respondido - jan - dez 201X

Orientação:

O questionário tem por objetivo orientar o preenchimento do acompanhamento orçamentário, para que este gere informações que expliquem de forma clara, objetiva e completa, os resultados da execução física apurados no período. Qualquer justificativa sobre o físico informado, ou reprogramação de metas, deve ser explicitada nesse campo.

Reprogramação da Meta Física: A meta física poderá ser reprogramada duas vezes ao ano, para o período de janeiro a junho e para o acumulado de janeiro a dezembro, nas seguintes situações:

Ajustes por conta do emendamento, pois o Congresso Nacional altera a LOA em termos financeiros, mas não as metas físicas;

Alterações Orçamentárias;

Revisão do Planejamento Físico; A reprogramação terá o caráter somente gerencial, e tem por finalidade, mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação Orçamentária no decorrer do exercício financeiro. Ações que apresentam valores de metas físicas com caráter de acumulação devem obedecer o mesmo critério de quando foi inserida a meta na LOA.

Se não houver novos valores reprogramados, você poderá repetir os valores da LOA

Convém destacar que a reprogramação física foi criada no módulo para tratar de alterações na produção física provocadas pelos limites orçamentários estabelecidos nos decretos de programação. Nos casos de reprogramação, é obrigatório apresentar uma justificativa.

Por orientação da Subsecretária de Planejamento e Orçamento ressaltamos a necessidade de que as informações prestadas sejam objeto de criteriosa revisão pelos responsáveis ao preenchimento, bem como pelas suas respectivas chefias, com o intuito de lhes preservar a qualidade e a coerência haja vista comporem a Prestação de Contas Anual da Presidência da República (PCPR) e, desta forma, passíveis de análise pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.

QUESTIONÁRIO

1. Descreva os fatores que contribuíram a execução da ação, bem como os principais resultados obtidos.

2. Descreva os fatores que dificultaram a execução da ação

3. Medidas Adotadas para Sanar as dificuldades de modo a assegurar o cumprimento do meta.

OBS: A unidade deverá abordar também sobre a execução do RAP.

Poderá ainda apresentar os resultados em forma tabelas, quadros etc.

Exemplos: Servidores em graduação, especialização, mestrado, doutorando, cursos de aperfeiçoamento presencial ou EAD, etc...

ANEXO 4 – OFÍCIO XXX/201X/PROAD

2080.20RG.26437.0014 - Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Período de Referência: JAN A DEZ de 201X

Dados Financeiros:

Dotação inicial	Dotação(L+C)	Empenhado	Liquidado	Pago
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAP não processado				
Inscrito líquido	Liquidado pagar	a Pago	Liquidado efetivo	
0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 1 - GERAL - Dados financeiros -data de referência XX/XX/201X – Tesouro Gerencial

Dados Financeiros: – EMENDA INDIVIDUAL

Dotação inicial	Dotação(L+C)	Empenhado	Liquidado	Pago
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAP não processado				
Inscrito líquido	Liquidado pagar	a Pago	Liquidado efetivo	
0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 2 - Dados financeiros -data de referência XX/XX/201X – Tesouro Gerencial

ATENÇÃO: Acompanhamento Físico da Ação Físico Executado em 201X: Informar o quantitativo físico do produto executado até a data de apuração informada.

Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal, a execução física deve ser informada com base no **ORÇAMENTO LIQUIDADO**.

Acompanhamento Físico da Ação:

Produto	Unidade	Meta Física
Projeto viabilizado	unidade	<<preencher>>
Físico executado em 201X:		<<preencher a quantidade de projetos executados>>
Físico executado com RAP do exercício anterior:		<<preencher a quantidade de projetos executados >>
Data de apuração:	<<informe a data>>	

Tabela 3 - Acompanhamento físico geral da ação

Orientações:
Físico executado em 201X: Por orientação da Secretaria de Orçamento Federal (SOF), a execução física deve ser informada com base no valor LIQUIDADO. Deve ser informada a execução física total da ação, com exceção do que foi realizado com o RAP.
Físico executado com RAP do exercício anterior: O valor que deve orientar o preenchimento do acompanhamento do Físico Executado com RAP é o Liquidado Efetivo.

Tabela 4 - Orientações referente a tabela 2

Acompanhamento Físico dos Planos Orçamentários RAP por PTRES

PTRES: XXXXXX – LOA/201X	
Inscrito líquido:	0,00
Meta	<< preencher>>
Liquidado a pagar	0,00
Pago	0,00
Liquidado efetivo	0,00
Meta Realizada	<< preencher a quantidade de projetos executados >>

Tabela 5 - dados físico e financeiro. Data apuração **XX/XX/201X** – Tesouro Gerencial

Questionário a ser respondido - jan - dez 201X

Orientação:

O questionário tem por objetivo orientar o preenchimento do acompanhamento orçamentário, para que este gere informações que expliquem de forma clara, objetiva e completa, os resultados da execução física apurados no período. Qualquer justificativa sobre o físico informado, ou reprogramação de metas, deve ser explicitada nesse campo.

Reprogramação da Meta Física: A meta física poderá ser reprogramada duas vezes ao ano, para o período de janeiro a junho e para o acumulado de janeiro a dezembro, nas seguintes situações:

Ajustes por conta do emendamento, pois o Congresso Nacional altera a LOA em termos financeiros, mas não as metas físicas;

Alterações Orçamentárias;

Revisão do Planejamento Físico; A reprogramação terá o caráter somente gerencial, e tem por finalidade, mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação Orçamentária no decorrer do exercício financeiro. Ações que apresentam valores de metas físicas com caráter de acumulação devem obedecer o mesmo critério de quando foi inserida a meta na LOA.

Se não houver novos valores reprogramados, você poderá repetir os valores da LOA

Convém destacar que a reprogramação física foi criada no módulo para tratar de alterações na produção física provocadas pelos limites orçamentários estabelecidos nos decretos de programação. Nos casos de reprogramação, é obrigatório apresentar uma justificativa.

Por orientação da Subsecretária de Planejamento e Orçamento ressaltamos a necessidade de que as informações prestadas sejam objeto de criteriosa revisão pelos responsáveis ao preenchimento, bem como pelas suas respectivas chefias, com o intuito de lhes preservar a qualidade e a coerência haja vista comporem a Prestação de Contas Anual da Presidência da República (PCPR) e, desta forma, passíveis de análise pelos Órgãos de Controle Interno e Externo.

7 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

7.1 Macroprojeto: Padronização no uso de Sistemas Integrados de Gestão

Objetivo Estratégico: Prover soluções tecnológicas em TI para a instituição.

7.1.1 Meta: Atender em 100% ao decreto do PEN

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Adequar os ativos de TI para atendimento do PEN	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não	➤ 1º Quadrimestre: Continuidade do processo de nº 23231.000406.2017-21 para aquisição de equipamentos de informática: Scanners Tipos 1 e 2 e

execução	<p>Impressoras a laser.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Elaboração de planejamento da contratação de equipamentos para renovação do Data Center; Atualizações periódicas da versão do SUAP para contemplar os módulos de Processo Eletrônico e Documento Eletrônico.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Meta passada para próximo exercício por conta da chegada do equipamento em 2019 adquirido com recursos de emenda parlamentar (TED)</p>
Recurso Previsto	R\$ 30.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.400.000,00
Resultados Alcançados: Designação de Comissão de planejamento da contratação e produção de artefatos que subsidiam a aquisição dos ativos necessários.	
3º Q: Aquisição dos ativos necessários, só restando recebê-los e implantá-los.	
Ação: Disseminar o processo eletrônico Nacional nos campi	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Justificativa: Processo em fase de implantação e adaptação do SUAP para o nosso órgão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Justificativa: Processo ainda em fase de implantação e adaptação do SUAP para o nosso órgão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ações ficaram para o próximo exercício.</p>
Recurso Previsto	R\$ 500,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não houve resultados ainda neste quadrimestre.	
Campus Amajari	
Ação: Ampliar em 70% a utilização dos módulos do Sistema Administrativo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhamento das atualizações do suap. Verificando e testando as funcionalidades do sistema na implantado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuando o acompanhamento das atualizações do suap. Verificando e testando as funcionalidades do sistema não implantado e mudanças nos módulos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Módulos do SUAP sendo gradualmente implantados</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior utilização por parte dos usuários.	

Ação: Compra de Link de Internet	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem créditos orçamentários. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem créditos orçamentários. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Além da falta de créditos orçamentários, não foi encontrado fornecedor para o Amajari
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados	
Ação: Concluir a Instalação do Sistema de Biblioteca nos campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando adequação e disponibilização de recursos humanos na localidade. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema Operacional. Aguardando treinamento para usuário ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O sistema está disponível e pronto para uso.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Disponibilidade do sistema de Biblioteca para o Campus. Sistema funcionando.	
Ação: Expandir em 40% a utilização do módulo EDU do Suap	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em planejamento (a fazer cronograma de ações) e estudos para utilização do módulo junto aos interessados. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Módulo Sendo utilizado ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Módulo já em uso
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Incentivo a busca de conhecimentos mais aprofundados sobre a ferramenta para melhor utilização. Utilização da ferramenta e seus recursos para gestão das informações acadêmicas do Campus	
Ação: Implementação de meios eletrônicos para realização de processos administrativos.	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	Em estudo para verificação de melhores soluções. > <u>2º Quadrimestre:</u> Em estudo para verificação de melhores soluções. > <u>3º Quadrimestre:</u> Os sistemas em uso no Campus já proporcionam parte desta ação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior interação com outros CAMPI do IFRR para ação integrada.	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Suporte e treinamento aos usuários	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando conclusão do processo de nº 23231.000406.2017-21 para aquisição de equipamentos de informática a ser disponibilizado e o processo de implantação e adaptação do SUAP para o nosso órgão. > <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando disponibilidade do serviço e equipamentos para execução da ação. > <u>3º Quadrimestre:</u> Serviços disponíveis online. Falta de equipamentos locais para execução da ação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não há resultados ainda para esta ação.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Adequação dos ativos de TI para atendimento do PEN.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda não foi executado nada em relação a esta ação até o presente momento. Como o Campus é novo, estamos dando prioridades a elaboração de projetos para atender inúmeras áreas críticas, principalmente as que envolvem a rede cabeada. > <u>2º Quadrimestre:</u> Ainda não foi executado nada em relação a esta ação até o presente momento. > <u>3º Quadrimestre:</u> Execução de ações relacionadas a esta meta ficaram para o próximo exercício para maior compreensão do papel do Campus na meta
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não há resultados ainda para esta ação.	

Campus Novo Paraíso	
Ação: Adequação dos ativos de TI para atendimento do PEN.	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p style="text-align: center;">➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando recursos para adequar os atendimento do PEN. No entanto foi feito uma estimativa equivocada para executar esta ação, mas orientamos os servidores que seja feita solicitações utilização do sistema Suap, evitando o gasto com papel e tinta.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando recursos para adequar os atendimento do PEN.</p> <p style="text-align: center;">➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Execução de ações relacionadas a esta meta ficaram para o próximo exercício para maior compreensão do papel do Campus na meta</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Como não houve no planejamento no PAT 2017 para a aquisição de equipamentos necessários para a digitalização de documentos, não será possível atender de forma satisfatória a adequação ao atendimento do PEN em 2018, ficando para 2019.	

Análise Crítica da Meta 7.1.1

1º Quad. - Neste quadrimestre foi possível alcançar apenas 30% da meta estabelecida, houve algumas aquisições por parte da Reitoria/DTI de ativos de TI como scanners para dar maior suporte ao PEN. Nos campi, houve algumas restrições de aquisições, haja vista, não haver disponibilidade de créditos orçamentários. Por conseguinte, na Reitoria o sistema de processo eletrônico já está disponível e estão sendo realizados alguns testes no SUAP com os seguintes setores: gabinete, protocolo e arquivo. Após os testes se consolidarem na Reitoria será possível fazer a multiplicação nos campi.

2º Quad. - Neste quadrimestre foi possível realizar o planejamento da contratação de Ativos de TI para Renovar o Data Center do IFRR, que fica no CBV, uma vez que os recursos computacionais eram insuficiente para atender à demanda que os novos serviço geram. A expectativa é que uma emenda parlamentar, ou um TED, supra a carência orçamentária para tal meta.

3º Quad. - Neste quadrimestre foi realizada a licitação para aquisição dos equipamentos necessários ao atendimento da meta. As ações de treinamento e divulgação para esta meta ficaram para o exercício de 2019, quando os equipamentos estiverem devidamente implantados.

7.1.2 Meta: Concluir a Instalação do Sistema de Biblioteca nos campi

Campus Avançado Bonfim
Ação: Suporte e treinamento aos usuários

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi disponibilizado o sistema Pergamum para realizar os procedimentos na Biblioteca. O suporte está sendo realizado conforme demandas. Há ainda previsão para realização de treinamento aos usuários para o próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi disponibilizado o sistema Pergamum para realizar os procedimentos na Biblioteca. O suporte está sendo realizado conforme demandas. Há ainda previsão para realização de treinamento aos usuários para o próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Suporte disponibilizado conforme demandas. Os servidores que operam o sistema passaram por período de treinamento (operação) nos campi onde o sistema já estava em uso. No entanto, será necessário treinamento mais específicos futuramente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Atendimento disponível conforme demanda. Praticamente não houve demandas de chamados para atendimento/suporte ao sistema.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Implantação do Sistema de Biblioteca no Campus Boa Vista Zona Oeste.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado a instalação do RFID na Biblioteca em Março, com a entrega e instalação dos equipamentos para cadastro dos livros e o equipamento de detecção de saída de livros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema de Biblioteca do CBV disponível para utilização no CBVZO</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sistema de Biblioteca do CBV disponível para utilização no CBVZO.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A CTI está acompanhando junto à Biblioteca do Campus como o novo equipamento se comporta. Mas até o presente momento o resultado foi satisfatório. Como o acervo ainda é pequeno está fácil o gerenciamento dos livros e as antenas detectam corretamente a saída dos mesmos. O sistema de gerenciamento de acervo bibliográfico já está disponível para uso, a partir do CBV.	
Ação: Treinamento para os servidores da biblioteca após a implantação do Sistema.	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado um pequeno treinamento com a equipe de TI do</p>

Justificativa da não execução	Campus e os funcionários da biblioteca para uso do pergamum. > <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema disponível para utilização pelo Campus > <u>3º Quadrimestre:</u> Sistema disponível para utilização pelo Campus
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O treinamento realizado foi suficiente para o domínio da aplicação instalada na biblioteca e a correta compreensão do funcionamento das antenas de detecção de saída de acervos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Concluir a etapa de implementação do sistema de biblioteca Pergamum	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhar as mudanças e atualização do sistema é Essencial para que se possa ter um controle sobre a utilização dos livros da biblioteca. > <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema Disponível para uso no CNP > <u>3º Quadrimestre:</u> Sistema Disponível para uso no CNP
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A CTI a cada atualização vem sempre buscando solucionar problemas referente a atualização e demandas, com ajuda de outros Campus que também utiliza o sistema pergamum.	

Análise Crítica da Meta 7.1.2

A instalação do sistema de bibliotecas “*pergamum*” foi concluída em todos os campi já neste quadrimestre, no entanto, há a necessidade constante de capacitação dos usuários para operacionalizar melhor a ferramenta.

7.1.3 Meta: Ampliar em 70% a utilização dos módulos do Sistema Administrativo

Campus Avançado Bonfim	
Ação: Suporte e treinamento aos usuários	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> O suporte está sendo realizado conforme demandas. O treinamento encontra-se em fase de planejamento, com execução prevista para o próximo quadrimestre. No período houve uma necessidade maior em atender ao módulo Edu, pois o campus passou a utilizar o Módulo Edu/SUAP como ferramenta para registro escolar. Também foi realizado treinamento básico para servidores utilizarem o módulo, embora haja previsão para a realização de outros treinamentos no decorrer do ano, inclusive para os módulos administrativos.

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O suporte está sendo realizado conforme demandas. O treinamento continua em fase de planejamento, com fim da execução prevista para o próximo quadrimestre. Também foi realizado treinamento básico para servidores utilizarem o módulo Edu do SUAP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Suporte realizado conforme demandas. Quanto ao treinamento, este foi realizado individualmente com alguns servidores que ingressaram no serviço público no ano de 2018, de modo que os mesmos pudessem utilizar o sistema para realização de alguns procedimentos básicos, principalmente relacionados ao módulo de Gestão de Pessoas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ação executada mediante suporte aos usuários e com o treinamento básico e suporte à novos servidores. No entanto, será necessário novo planejamento, para maior aperfeiçoamento relacionados à utilização dos módulos administrativos com base em treinamentos mais específicos.	
Campus Boa Vista	
Ação: Capacitar usuários para utilizar módulos do Sistema Administrativo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os servidores foram capacitados conforme necessidade nos seguintes módulos: Central de Serviços, Sistema de Refeitório e Atividades Estudantis/Programas</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os servidores foram capacitados conforme necessidade nos seguintes módulos: Central de Serviços, Sistema de Refeitório e Atividades Estudantis/Programas</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Suap - Central de Serviços: Os servidores foram orientados por telefone e de forma presencial</p> <p>Suap - Sistema de Refeitório : Os prestadores de serviço da nova empresa contratada para o refeitório foram treinados e capacitados para uso do sistema de refeitório.</p> <p>Suap - Atividades Estudantis -> Programas : Servidores do CAES/CBV foram auxiliados para utilização do módulo de programas estudantis</p>	
Ação: Manutenção e capacitação de usuários nos Sistemas	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Capacitação : Os servidores foram capacitados conforme</p>

Justificativa da não execução	<p>necessidade nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD, Pergamum(sistema de biblioteca) e Folha de Ponto.</p> <p>Manutenção : Foram feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD, Pergamum(sistema de biblioteca), Q-Acadêmico, Webmail , Sistema de Certame, Folha de Ponto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Capacitação : Os servidores foram capacitados conforme necessidade nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD, Pergamum(sistema de biblioteca) e Folha de Ponto.</p> <p>Manutenção : Foram feitas manutenções/suporte nos seguintes sistemas: Portal do IFRR, SIGAD, Pergamum(sistema de biblioteca), Q-Acadêmico, Webmail , Sistema de Certame, Folha de Ponto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada a contento já no segundo quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: <u>(2º Quadrimestre:)</u> Capacitação : - Portal do IFRR, SIGAD, Pergamum(sistema de biblioteca) e Folha de Ponto - Os servidores foram orientados por telefone e de forma presencial.</p> <p>Manutenção : - Portal do IFRR - criação de usuário, auxílio na criação de páginas dentre outras; - SIGAD - novos módulos foram disponibilizados - Pergamum(sistema de biblioteca) - implantação do sistema de segurança - Q-Acadêmico : acompanhamento de chamados - Webmail : manutenção de contas - Sistema de Certame : suporte aos certames - Folha de Ponto : criação/atualização de dados</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Capacitação dos servidores para o manuseio do sistema no SUAP	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Informar a necessidade de se utilizar o sistema SUAP, aberturas de chamados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Módulo disponível e sendo utilizado pelos servidores da unidade</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Módulo de central de serviço disseminada no Campus</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Os resultados tem sido satisfatório tendo em vista que o usuário poderá acompanhar qual o tempo está sendo realizado para a conclusão de sua solicitação.</p>	

Análise Crítica da Meta 7.1.3

Neste quadrimestre chegamos em 50% dos 70% estabelecidos na meta. Houve uma expansão gradual dos sistemas administrativos: Folha de ponto, sistema de certame, SIGAD, sistema de refeitório, central de serviços, atividades estudantis/programas.

7.1.4 Meta: Expandir em 40% a utilização do módulo EDU do Suap

Campus Avançado Bonfim	
Ação: Suporte e treinamento aos usuários	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O Campus passou a utilizar o Módulo Edu/SUAP em sua totalidade como ferramenta para registro escolar, de modo que o suporte está sendo realizado conforme demandas correntes. Também foi realizado treinamento básico para servidores utilizarem o módulo, embora haja previsão para a realização de outros treinamentos no decorrer do ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Campus continuou usando o Módulo Edu/SUAP em sua totalidade como ferramenta para registro escolar, de modo que o suporte vem sendo realizado conforme demandas correntes. Também foi realizado treinamento básico para servidores utilizarem o módulo, embora haja previsão para a realização de outros treinamentos no decorrer do ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Suporte realizado conforme demandas. Não houve outro treinamento além do realizado no 1º quadrimestre, em virtude de outras demandas da coordenação de TI.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: As ações foram desenvolvidas conforme as demandas. O Módulo apresentou-se estável e observou-se fatores importantes e satisfatórios na sua utilização.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Migrar os dados dos Alunos do Q-Acadêmico para o módulo acadêmico do SUAP	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Acompanhar se os dados dos alunos inscritos no período letivo está sendo migrado para o Módulo EDU do Suap.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dados dos alunos importados para o SUAP por conta das ações da assistência estudantil.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dados dos alunos foram importados com fim em atender as ações de assistência. Dados relacionados com o SUAP-Edu, como</p>

	matrizes, cursos, turmas, professores, diários e notas não estão no escopo desta ação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Garantir que o aluno possa realizar inscrições nos editais e solicitação de Auxílio Permanência no Suap.	

Análise Crítica da Meta 7.1.4

Neste quadrimestre foi possível cumprir 20%, pois o único campus que está utilizando plenamente o sistema é o Campus Avançado do Bonfim. O campus Novo Paraíso ainda está fazendo testes e migração do Q- acadêmico.

7.2 Macroprojeto: Infraestrutura física e lógica de TI

Objetivo Estratégico: Garantir a ampliação, atualização, padronização e manutenção da infraestrutura de TI.

7.2.1 Meta: Garantir infraestrutura da rede física em 05 unidades do IFRR.

<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Garantir infraestrutura da rede física nas unidades do IFRR.	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem recursos. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando Recursos ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação ficou para o próximo exercício
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Ação: Manter 80% de atendimentos encerrados por mês	
Status	em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Disseminando a utilização do sistema e processo no campi ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Disseminando a utilização do sistema e processo no campi ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Utilização do módulo iniciada no CAM.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	

Maior utilização por parte dos usuários.	
Ação: Promover a abrangência da rede wireless nas 04 unidades do IFRR.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem recurso previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando Recursos ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação ficou para o próximo exercício
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<i>Campus Avançado Bonfim</i>	
Ação: Elaborar PBS para compra de equipamentos de TI (ativos e equipamentos de rede)	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação foi adiada para o próximo semestre. Sem recurso previsto. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação foi adiada para o próximo semestre. Sem recurso previsto. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação ficou para o próximo exercício por questões orçamentárias.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados. Não houve recurso para execução da ação.	
Ação: Manutenção preventiva e corretiva nos ativos e infraestrutura de rede	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação sendo executada conforme demandas/chamados. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação sendo executada conforme demandas/chamados. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada conforme demandas/chamados.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os ativos e infraestrutura de rede foram utilizados em sua totalidade, fato que causou constantes problemas, devido a pouca disponibilidade e o fim da vida útil dos mesmos, em função do desgaste dos próprios equipamentos e materiais.	
<i>Campus Boa Vista</i>	
Ação: Aquisição de ativos de rede	
Status :	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de equipamento de segurança de rede do tipo Firewall</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados.	
Ação: Contratar empresa especializada em manutenção de impressoras	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação adiada para o próximo exercício;</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados.	

Análise Crítica da Meta 7.2.1

Esta meta vem sendo parcialmente cumprida neste quadrimestre mesmo com a falta de créditos orçamentários disponibilizados ao IFRR. Alguns campi, como o Zona Oeste que está em fase de implantação, vem tramitando processos para melhorar a infraestrutura de TI na expectativa de liberação de emendas parlamentares. Os demais campi vêm realizando manutenção dos ativos de TI já existente. Manutenções preventivas e corretivas da rede lógica estão sendo efetivadas também para o cumprimento da meta.

7.2.2 Meta: Interligar as 6 unidades com o datacenter por meio de um link dedicado

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Implantar solução de Firewall no Data Center	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a interlocução entre as unidades para padronização das soluções de firewall, se será uma solução mais simples e com software livre (sem custo de licença), ou se será uma solução mais sofisticada e com tecnologia proprietária (custos de licença de software e equipamento).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram levantadas as possíveis soluções e selecionada a que mais oferecia vantagens para o cenário do datacenter do IFRR</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Firewall adquirido através de processo do CBV. Valores correspondentes à execução desta ação constam no relatório do CBV.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Adição de camada de proteção à rede atendida pelo datacenter que se encontra no CBV	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Elaborar PBS para contratação de empresa especializada para fornecimento de Link de internet banda larga	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi disponibilizado Link de internet (IP conect 2M) por meio do Ministério da Educação. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Executada no 1º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <u>Executada no 1º quadrimestre.</u>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O link disponibilizado é insuficiente para atender o campus, embora, apresentar-se estável. Embora estável, no último quadrimestre apresentou lentidão, operando abaixo da velocidade contratada.	
Campus Boa Vista	
Ação: Capacitação no novo sistema de firewall a ser adotado	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executada por falta de crédito orçamentário. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação ficou para próximo exercício, quando forem entregues os equipamentos adquiridos em 2018.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados.	

Análise Crítica da Meta 7.2.2:

Esta meta ainda foi realizada parcialmente por exigir a participação da TI de todas as Unidades em discussões francas e abertas, para que haja um consenso no quesito técnico sobre o desenho das soluções a serem adotadas. Tudo que for utilizado implica em adequação à realidade de cada unidade, deve cobrir um período de pelo menos 5 anos e incluir o "custo benefício", prós e contras da escolha das soluções. O tema vem sendo tratado no Fórum Interno de TI (FITI). A falta de fornecedores apropriados para as unidades do interior é o maior obstáculo.

7.2.3 Meta: Promover a abrangência da rede wireless nas 04 unidades do IFRR.

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Consolidar solução de rede sem fio na Reitoria	
Status	Executada

Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Continuidade do processo 23231.000547.2017-43 para Contratação de Empresa para fornecimento de equipamentos de rede wifi corporativa da Reitoria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade do processo 23231.000547.2017-43 para Contratação de Empresa para fornecimento de equipamentos de rede wifi corporativa da Reitoria.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Licitação realizada. Aguardando apenas a entrega da solução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhorar a conectividade entre os setores da Reitoria.	
<i>Campus Avançado Bonfim</i>	
Ação: Elaborar PBS para compra de equipamentos de TI (ativos e equipamentos de rede)	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação foi adiada para o próximo semestre. Sem recurso previsto.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sem recurso previsto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sem recurso previsto.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados. Não houve recurso para execução da ação.	
<i>Campus Boa Vista</i>	
Ação: Aquisição de mais pontos de acesso para expansão da rede sem-fio	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não executado por falta de crédito orçamentário.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados.	
<i>Campus Boa Vista Zona Oeste</i>	
Ação: Instalação nos blocos e nas salas de pontos de acesso sem fio para os usuários do CBVZO.	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo elaborado ainda um projeto para aquisição de solução de tecnologias de rede sem fio, que inclui uma controladora, Roteadores Wireless e licença.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Projeto de rede sem fio ainda não concluído. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Projeto de rede sem fio ainda não concluído.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não foi aberto o processo para aquisição desses bens. Não tem como mensurar os resultados alcançados.	

Análise Crítica da Meta 7.2.3

Das 4 Unidades somente a Reitoria abriu processo para aquisição de equipamentos de rede sem fio corporativa, porque há crédito orçamentário disponível.

7.3 Macroprojeto: Melhoria dos processos de governança de TI

Objetivo Estratégico: Aprimorar a governança de TI.

7.3.1 Meta: Otimizar os mecanismos de acompanhamento da execução do PAT nas 5 unidades do IFRR

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Participar dos Fóruns de TI da Rede Federal	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Diretor da DTI no Fórum de TI no período de 09 a 11/04/2018 em Brasília - DF. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Repasse das ações e demandas para as CTIs dos Campi, Participação do Diretor de TI em Encontro do Reditec no RJ. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Repasse de informações e demandas para os colegas e CTIs dos Campi.
Recurso Previsto	R\$ 12.000,00
Recurso Executado	R\$ 2.313,79
Resultados Alcançados: Reunião Ordinária do FORTI, apresentação de experiências exitosas, apresentação das comissões temáticas, informes diversos.	
Ação: Realizar os Fóruns internos de TI	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por dificuldades de agenda para as reuniões e indisponibilidade de transporte, o fórum se reunirá no próximo quadrimestre por webconferência. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Por incompatibilidade de agenda, realizou-se conversas individuais com os coordenadores de TI dos Campi em diferentes momentos.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Por incompatibilidade de agenda, realizou-se conversas individuais com os coordenadores de TI dos Campi em diferentes momentos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Consolidar o sistema de suporte ao usuário nas unidades do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em planejamento de ações de divulgação</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema disponível para todas as unidades</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sistema disponível para todas as unidades</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Integração e busca de soluções para divulgação e disseminação do sistema.	
Ação: Implantação de sistemas para se enquadrar nas normas vigentes.	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em processo de planejamento e estudos para adequação e verificação das normas vigentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistemas sendo adequados a partir da reitoria</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sistemas sendo adequados a partir da reitoria</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Início de formação básica de base de conhecimento das normas para TI.	
Ação: Realizar implantação de sistema para gerenciar projetos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em estudo e articulações com outros CAMPI para verificar melhor solução. (online ou não) integrada ou não.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Solução proposta pela reitoria em avaliação</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Solução proposta pela reitoria disponível para uso.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Articulação e integração informacional no IFRR	

Ação: Realização de cursos para melhorar o conhecimento dos servidores sobre o PAT	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Sem verbas ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não pôde ser executada ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não pôde ser executada
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Elaborar planilha de acompanhamento de atividades	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação adiada para os próximos quadrimestres. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação não foi realizada neste quadrimestre ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude de outras demandas da coordenação de TI.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados alcançados.	
Ação: Fomentar a utilização de sistemas de gerenciamento de projetos	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação adiada para os próximos quadrimestres. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema implantado pela reitoria mas não utilizado pelo Campus ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude de outras demandas da coordenação de TI.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Nenhuma resultado relatado.	

Análise Crítica da Meta 7.3.1

Esta meta ficou um pouco comprometida para sua execução haja vista que houve problemas de logística para reunir todos os coordenadores de TI que participam do fórum Interno de TI. Para os próximos quadrimestres será possível haver encontros presenciais e até usar a webconferência para otimizar as reuniões e o melhor acompanhamento do PAT.

7.3.2 Meta: Consolidar o sistema de suporte ao usuário nas unidades do IFRR

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Monitorar as ações nos campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de três visitas aos campi: 02 ao campus avançado de bonfim e 01 ao campus Amajari. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realização de uma visita ao Campus Novo Paraíso, uma ao Campus Amajari e duas no CBV. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar visitas nesse período.
Recurso Previsto	R\$ 500,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Melhor acompanhamento das ações de TI nos campi.	
Campus Avançado de Bonfim	
Ação: Suporte e treinamento aos usuários	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Suporte está sendo realizado conforme demandas/chamados. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Suporte está sendo realizado conforme demandas/chamados. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Suporte está sendo realizado conforme demandas/chamados.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Disponibilidade e continuidade dos serviços oferecidos aos usuários e a comunidade.	
Campus Boa Vista	
Ação: Revisar catálogo de serviços	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante o quadrimestre não foi possível finalizar a revisão do catálogo. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante o quadrimestre não foi possível finalizar a revisão do catálogo. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados	

Análise Crítica da Meta 7.3.2

Esta meta foi parcialmente cumprida, porquanto só foi possível o monitoramento de apenas 4 das 5 unidades do IFRR por questões logísticas. No entanto, percebe-se que os campi estão consolidados quanto à utilização do suporte e treinamento de usuários de sistema.

7.3.3 Meta: Definir e implantar modelo de processo de desenvolvimento de sistemas

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Adotar o modelo de desenvolvimento do SISP	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve tempo hábil para avaliação do modelo em relação aos outros modelos. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação adiada para próximo exercício. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação adiada para próximo exercício.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Ação: Participar dos encontros do SUAP	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve ainda a divulgação da agenda de encontros do SUAP para 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve encontro do Suap neste exercício ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve encontro do Suap neste exercício
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	

Análise Crítica da Meta 7.3.3

Não foi possível o cumprimento desta meta neste quadrimestre, em virtude de motivos exógenos quanto à agenda de encontros do SUAP e a dificuldade de encontrar tempo para adoção do modelo do SISP, dada a demanda de trabalho.

7.3.4 Meta: Realizar abertura em 100% de dados institucionais conforme plano de dados abertos elaborado e normativa vigente

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Orientar a execução do plano de dados abertos - PDA	
Status	Em execução
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	O plano de Dados abertos foi encaminhado ao CONSUP para expedição da portaria e consequente aprovação. > <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando aprovação do CONSUP. > <u>3º Quadrimestre:</u> Plano aprovado pelo CONSUP, mas surgiram novas regras para abertura de dados e o plano precisa ser atualizado. Ferramenta para publicação já está online e disponível para o público com alguns dados preliminares.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aprovação o plano e implantação de ferramenta para divulgação dos dados abertos.	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Disponibilizar informações necessárias conforme plano de dados	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> aguardando a aprovação do PDA. > <u>2º Quadrimestre:</u> aguardando a aprovação do PDA. > <u>3º Quadrimestre:</u> O plano foi aprovado com ressalvas e seu cronograma de implantação ficou prejudicado, no entanto, está sendo reajustado para disponibilidade dos dados conforme orientação do plano.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados para a ação. O plano foi aprovado com ressalvas e está sendo reajustado para disponibilidade dos dados conforme orientação do plano.	

Análise Crítica da Meta 7.3.4

Esta meta foi parcialmente cumprida uma vez que não saiu a resolução de aprovação do Plano até o fim do quadrimestre. No entanto, nos próximos quadrimestres esta meta deverá ser cumprida e o IFRR poderá colocar em prática a abertura dos dados conforme o Plano.

7.3.5 Meta: Implantar sistema para gerenciamento de projetos

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Utilizar o redmine em todos os projetos de TI na Reitoria.	
Status	Executado parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	> <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo utilizado a ferramenta do redmine nos seguintes projetos de TI em andamento: a) Política de segurança da Informação; b) Aquisição de solução de backup; c) Reestruturação do datacenter;

	<p>d) Documentação dos ativos de TI;</p> <p>e) Nova versão do Moodle;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Redmine continua ser utilizado em parte dos projetos da TI.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Redmine consolidado como sistema de gerenciamento de projetos da DTI, mas ainda em adaptação para que outros tipos de processos sejam contemplados</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Otimização no acompanhamento dos projetos de TI na Reitoria.	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Suporte e treinamento aos usuários	
Status	Não Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação adiada para os próximos quadrimestres, após definição e implantação de sistema de gerenciamento de projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude de outras demandas da coordenação de TI.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> <u>A ação não foi realizada em virtude de outras demandas da coordenação de TI.</u></p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados para ação.	
Ação: Viabilizar o uso de ferramenta gratuita para gerenciamento de projetos	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação adiada para os próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Reitoria implantou sistema de gerenciamento de projetos. Em estudos para possibilidade de utilização.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A ação não foi realizada em virtude de outras demandas da coordenação de TI</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados para ação.	
Campus Boa Vista	
Ação: Capacitação no novo sistema para gerenciamento de projetos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os servidores do setor já estão nos projetos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os servidores do setor já estão nos projetos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Ação executada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores do setor já estão nos projetos utilizando o sistema.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Acompanhar e monitorar o andamento de todos os projetos de TI através do sistema de gerenciamento de projetos.	
Status	Executado parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O único projeto cadastrado no sistema de gerenciamento de projetos para acompanhamento foi o do Cabeamento Estruturado. Será cadastrado outros projetos que foram desenvolvidos, ou estão em desenvolvimento, pela equipe de TI do Campus. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Sistema utilizado pela reitoria disponível para utilização. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Sistema utilizado pela reitoria disponível para utilização.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Permite um controle melhor sobre o andamento do projeto até o seu encerramento. Nos dá uma visão do que foi feito em cada etapa do seu ciclo de vida. Os resultados são ótimos, pois nos atentamos ao tempo de duração desse projeto.	

Análise Crítica da Meta 7.3.5

Esta meta foi cumprida em 50%. As unidades que implantaram/adotaram o sistema *REDMINE* para gerenciamento de projetos foi a DTI/Reitoria e o Campus Boa Vista Zona Oeste.

7.4 Macroprojeto: Segurança da Informação

Objetivo Estratégico: Promover Políticas e Estratégias de Segurança da Informação

7.4.1 Meta: Fomentar o funcionamento do Comitê de Segurança da Informação

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Realizar reuniões e visitas aos Campi para esclarecimento da POSIC	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dificuldades iniciais para constituição da comissão. No entanto, será solicitado a alguns setores estratégicos da reitoria nomes para compor a comissão. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Comitê de Segurança da Informação e Comunicação Designado pela portaria 798/2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aguardando para realização das próximas reuniões.
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

Início dos trabalhos para a elaboração de nova Política de Segurança da Informação e Comunicação e minuta de regimento interno.

Análise Crítica da Meta 7.4.1

Comitê designado. Restando dar continuidade para conclusão dos artefatos inerentes à Segurança da Informação. Dificuldades em reunir os colegas e ter agenda para trabalho de divulgação nas unidades.

7.4.2 Meta: Implantar em 100% a Política de Segurança da Informação

Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI	
Ação: Divulgar a política de segurança da informação e comunicação	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dificuldades iniciais para constituição da comissão. No entanto, será solicitado a alguns setores estratégicos da reitoria nomes para compor a comissão e no próximo quadrimestre será dado encaminhamento nesta ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Comitê de Segurança da Informação e Comunicação Designado pela portaria 798/2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aguardando para realização das próximas reuniões para elaboração da nova Política.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados.	

Análise Crítica da Meta 7.4.2

Meta não cumprida neste quadrimestre uma vez que deriva da aprovação da Política de Segurança da Informação.

8 GESTÃO DE PESSOAS

8.1 Macro Projeto Institucional: Capacitação e Qualificação dos servidores

Objetivo Estratégico: Propiciar o desenvolvimento das capacidades e habilidades profissionais dos servidores.

8.1.1 Meta: Alcançar um índice de capacitação de 40%.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Encontro anual de Gestão de Pessoas do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Durante esse quadrimestre foi realizado o planejamento do evento, preparação da programação, articulação com palestrantes para execução no 2º semestre do ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuamos com o planejamento desse evento que está previsto para a realização no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi executado o 1º Encontro de Gestão de Pessoas com o tema “Desafios e Oportunidades da Gestão de Pessoas”. Contamos com a participação de 27 pessoas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Capacitação e integração da equipe de gestão de pessoas do IFRR. Fortalecimento da equipe de gestão de pessoas por meio do compartilhamento de experiências.	
Ação: Garantir a participação dos servidores da DGP em cursos e eventos de capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre houve participação de servidores da DGP e de outros setores da reitoria em cursos de capacitação à distância. Foram realizadas 79 capacitações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> 5 servidores da DGP se capacitaram, sendo que essas capacitações ocorreram na cidade de Boa Vista-RR. Tivemos ainda 39 servidores de outros setores que se capacitaram neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 17 servidores da DGP se capacitaram, sendo que essas capacitações ocorreram na cidade de Boa Vista-RR, Maceió/Al e Natal/RN. Tivemos ainda 73 servidores da reitoria em capacitação nesse quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados para aplicar os conhecimentos no desenvolvimento das atividades inerentes ao seu cargo na instituição.	

Ação: Promover curso de Formação de Gestores	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento não realizamos essa formação. No entanto, estamos realizando consultas com outras instituições na busca de profissionais qualificados nessa área que possa contribuir com o IFRR. Pela falta de previsão de recursos para realização dessa ação sua execução torna-se mais difícil ainda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ainda não foi possível realizar o curso pelos mesmos motivos explicados no 1.º quadrimestre. No entanto a maior dificuldade é a falta de orçamento disponível.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação não executada pelos mesmos motivos já mencionados anteriormente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação, devido a ausência de recurso orçamentário o que dificulta a contratação de empresa e custos com parcerias com outras instituições (diárias, passagens, pagamento de gratificação por encargo de curso ou concursos).	
Ação: Promover cursos de capacitação em parceria com UFRR, ENAP e banco de talentos de servidores do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, os servidores do IFRR não tiveram nenhum curso em parceria com as instituições acima mencionadas. Está previsto para acontecer a partir do 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em parceria com a UFRR, foram disponibilizadas 5 vagas para o curso Liderança e Motivação no Ambiente de Trabalho, 3 vagas para o curso Redação Oficial e 5 vagas para o curso de Noções de Processos Administrativo Disciplinar, no total, tivemos 13 servidores do IFRR se capacitando.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em parceria com a UFRR, foram disponibilizadas 6 vagas para o curso de Práticas no Ensino no Magistério Superior. Também foi firmada uma parceria com a Universidade Federal do Espírito Santo onde foram disponibilizadas 20 vagas para o curso de Planejamento Estratégico e 20 vagas para o curso de Modelagem de Processos, todas essas capacitações ocorrem na cidade de Boa Vista-RR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados e aptos ao desenvolvimento das atividades inerentes às suas atribuições.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento, não foi possível organizar o evento de disseminação de saberes, devido a grande demanda de trabalho do setor e ao número reduzido de servidores. No entanto, estamos realizando o planejamento para execução no segundo semestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Após o planejamento desse evento, a realização do mesmo ocorreu no setor dos servidores tendo como mediadores da disseminação de saberes o chefe imediato. Houve disseminação na Proad e na DGP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre não houve a disseminação de saberes, devido à demanda de trabalho nos setores, mas poderá ser realizado no 1º quadrimestre de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O conhecimento adquirido por meio do investimento do IFRR em capacitações foi disseminado aos servidores dos ambientes com atividades similares, garantindo assim a eficácia e aplicação do conhecimento adquirido por meio da disseminação realizada.	
Ação: Realizar Oficina Siapenet às Coordenações de Gestão de Pessoas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre foi realizado o planejamento e a organização da oficina, como elaboração de apostila, materiais, local, equipamentos, acesso a internet, entre outros. A oficina Siapenet será realizada no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esse evento tem o objetivo de capacitar a equipe de gestão de pessoas dos Campi (coordenadores e assistentes), visando garantir mais autonomia no sistema e, assim, a resolução de demandas com agilidade e eficiência aos questionamentos dos servidores. Dos 9 servidores lotados nas CGP's, 5 participaram da oficina. Os responsáveis pelo planejamento e execução da oficina foram os coordenadores da DGP que atuaram como instrutores da referida oficina.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A oficina foi realizada no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Confirmação de participação da equipe das CGPs; Parceria e integração entre as coordenações da DGP. Equipe de gestão de pessoas dos Campi capacitada para realizar consultas no Siape/Siapenet.	

Ação: Realizar curso de Iniciação ao Serviço Público	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> De acordo com o planejamento da Coordenação de Desenvolvimento do Servidor o curso será ofertado no 3º quadrimestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre, iniciamos o planejamento do curso constituindo uma comissão formada pelos coordenadores das CGP's e CDS. Após, foi feito o levantamento do quantitativo de servidores que se encontram em estágio probatório e que ainda não realizaram o curso. Prosseguindo com o planejamento, foi dado início as etapas de revisão do material de estudo bem como a formatação do curso na nova plataforma EaD. A previsão para a realização dessa capacitação é para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em outubro, foi iniciado o Curso de Iniciação ao Serviço Público destinados aos servidores efetivos em estágio probatório em diversas áreas, com o objetivo de integrar esses novos servidores à carreira profissional no IFRR, bem como inseri-los, de forma satisfatória e positiva, nos ambientes organizacionais da instituição. Tivemos um total de 37 participantes. O curso foi ofertado na modalidade semi-presencial e no final, os servidores receberam um certificado de 120h que é permitido utilizar para progressão por capacitação. O curso foi concluído na segunda semana de dezembro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Capacitação de 37 servidores no Curso de Iniciação ao Serviço Público.	
Campus Amajari	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que não foi disponibilizado financeiro para despesas de capacitação (pagamento de diárias, passagens ou pagamento de inscrição), estamos incentivando as liberações para capacitações dentro do estado e incentivando a realização de capacitações na modalidade EAD, disponibilizando 1h dentro da carga horária de trabalho do servidor para realização destas atividades (acordado com a direção geral e chefia imediata do servidor). No primeiro quadrimestre foram liberados quatro servidores para realização de capacitação externas e 18 servidores se capacitaram na modalidade EAD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foi remanejado da Reitoria para</p>

	<p>capacitação o valor de 79.500 (Setenta e nove mil e quinhentos reais), assim foram liberados 18 servidores para a realização de capacitação externa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre 14 servidores saíram para capacitação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Mesmo com a falta de recursos para capacitação os servidores estão dispostos a se capacitar. A modalidade EAD, por exemplo, é o que tem contribuído nesta ação, já que para o servidor arcar totalmente com despesas de capacitação externa, em outro estado ou município, dificulta sua participação.</p> <p>Com a liberação dos recursos foi possível incentivar e apoiar a capacitação dos servidores conforme previsto no Plano Anual de Capacitação e Qualificação do IFRR, contribuindo assim, com o seu desenvolvimento como profissional e consequentemente prestar um bom serviço a comunidade.</p> <p>Houve um bom quantitativo de servidores em capacitação, sendo 11(onze) capacitações fora do estado e 03 (três) no estado.</p>	
Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre não foi possível a realização de eventos ou ações de capacitação, devido a falta de tempo para planejamento e organização destas atividades, tendo em vista as demandas do setor de gestão de pessoas que cresce a cada dia com o aumento do quadro de servidores. Estamos em processo de planejamento de ações para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas capacitações para os servidores neste quadrimestre, considerando que as demandas do setor de gestão de pessoas que crescem a cada dia com o aumento do quadro de servidores. E atualmente a coordenação conta apenas com a Coordenadora.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que a coordenação de gestão de pessoas conta atualmente com uma servidora no setor, não foi possível promover Eventos e Ações de Capacitação aos servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Promover semestralmente um evento de disseminação de saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O 1º evento de disseminação de saberes do Campus Amajari está programado para junho de 2018 e estamos em processo de planejamento e organização do evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o IV Evento de disseminação de saberes do</p>

	<p><i>Campus Amajari</i> no dia 30.08.2018 e teve como metodologia de apresentação o relato de experiência dos servidores capacitados aos técnicos e docentes sendo realizadas 17 apresentações.</p> <p>Com o evento de disseminação de saberes houve o compartilhamento dos conhecimentos adquiridos por área de atuação aos demais servidores da instituição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Considerando que uma quantidade expressiva de servidores ainda estava saindo para capacitação neste quadrimestre, o evento foi adiado para o 1º semestre de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O evento de disseminação de saberes contribuiu com o desenvolvimento profissional dos servidores e trouxe um feedback à instituição sobre a participação dos servidores em capacitações.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Conseguimos capacitar 1 (um) servidor na área de Empreendedorismos pelo PNEE/SEBRAE, e a liberação para uma Visita Técnica, em uma propriedade rural, no Município de Pacaraima-RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Considerando a adesão do Campus à Jornada Especial de Trabalho em Janeiro/2018, 6 (seis) servidores apresentaram os certificados de capacitações na modalidade EAD.</p> <p>Considerando ainda ter havido no final do 1º Quadrimestre a descentralização de novos recursos para execução das demandas previstas no PACQ/2018, no valor de R\$ 22.724,43, obtivemos 5 (cinco) servidores que realizaram capacitações Internas e mais 5 (cinco) com capacitações externas, sendo realizado o pagamento, para 1(um) servidor, da taxa de inscrição, passagens e diárias, e para mais 2 (dois) somete a taxa de inscrição na modalidade In Company.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p><u>N</u>este quadrimestre obtivemos um número expressivo de capacitações, com 12 (doze) capacitações Internas e mais 13 (treze) com externas, realizadas pelos servidores do Campus. Alguns fatores que contribuíram para o alcance foram a realização de Curso de Iniciativa ao serviço Público, na modalidade EAD, ofertado pelo IFRR, cursos presenciais, Workshop, Fóruns todos de forma interna, o incentivo a liberação para capacitações externas e o recurso disponível para essa finalidade.</p> <p>No referido quadrimestre foi solicitado, pelo CBVZO, ao CAB o repasse de recurso no valor de R\$ 8.510,00, para complementar o pagamento do Curso E-social.</p>

	Ao final do terceiro quadrimestre 16 servidores foram capacitados.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	Foram investidos R\$ 7.681,73 no 2º Quadrimestre Foram investidos R\$ 5.451,65 no 3º Quadrimestre Ao final do exercício, do total do recurso de R\$ 22.724,43 , que havia sido descentralizado pela PROAD ao Campus, foram executados R\$ 13.133,38 e repassados R\$ 8.510,00 , para o CBVZO para pagamento de capacitações.
Resultados Alcançados: Capacitação externa, assim como uma verificação <i>in loco</i> das orientações disseminadas na Instituição. Obtivemos um número elevado de capacitações realizadas pelos servidores do CAB. Capacitação dos servidores em diversas modalidades (internas e externas), inclusive em capacitações em outras cidades do Brasil.	
Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos uma ação de Capacitação, através da oferta de uma oficina, voltada a uma demanda específica do Campus, a implantação do SUAP EDU, onde foram capacitados 10 servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação de devidos alguns fatores internos, e falta de pessoal na Coordenação para desenvolvimento desta ação. Buscaremos meios para a realização desse evento no 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No referido quadrimestre não houve parcerias para realização dessa ação devido a grande demanda de trabalho na coordenação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Conseguimos capacitar os servidores e sanar possíveis dúvidas referentes ao novo Sistema.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que o Campus nunca promoveu este tipo de evento, e considerando que na Coordenação de Gestão de Pessoa do Campus há somente um servidor, a Coordenação está buscando meio junto a Direção Geral do Campus e a outros Campi informações de como realizar o mesmo. Contudo esperamos realizar o Evento no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Como o campus só possui um servidor lotado na CGP ainda não foi possível a organização e realização desse evento devido a demanda de trabalho do setor.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido à falta de tempo e pessoal dentro da coordenação de Gestão de Pessoas do CAB, para elaboração e execução desta ação proposta, não foi possível a realização da mesma, porém sabemos da importância deste evento para o Campus, trabalharemos para a realização no próximo exercício.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Boa Vista	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram autorizadas Licenças para Capacitação de 16 servidores. 07 servidores foram capacitados com cursos online. Total de 23 servidores capacitados no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os servidores estão sempre se capacitando na modalidade EAD, enviamos nos e-mails institucionais cursos que estão sendo ofertados. No segundo quadrimestre foram liberados 09 servidores para realização de cursos para aprimoramento de seus conhecimentos dentro do setor. Nesse período também 15 servidores apresentaram certificados EAD para pagamento da jornada flexibilizada e 08 servidores foram liberados para licença capacitação. Total de 32 servidores capacitados no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve durante o quadrimestre, o total de 21 servidores capacitados. Dentre elas, foram autorizadas Licenças para Capacitação de 13 (treze) servidores na modalidade EAD e 08 para realização de cursos presenciais para aprimoramento de conhecimentos, visita técnica e comparecimento em Congressos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados, aprimorando seus conhecimentos, para melhor desenvolver suas atividades laborais no ambiente organizacional que está lotado. Apesar de não haver recurso previsto para a ação, durante a 51ª reunião do Colégio de Dirigentes, foi aprovado um percentual de rateio de crédito para capacitação. O Campus Boa Vista recebeu 25% do valor, o que fez com que o Campus aumentasse o número de servidores capacitados. Apenas 25% dos servidores do Campus foram capacitados. O número poderia ser maior, porém, durante a jornada flexibilizada, onde os servidores poderiam se capacitar, a grande maioria estava de férias.	
Ação: Ofertar Palestras e oficinas a partir de parcerias firmadas	
Status	Executada

<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Indisponibilidade de parceiros para realizar a ação. Providências tomadas: Já estão sendo procurando novas parcerias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo quadrimestre não foi possível realizar eventos ou ações de capacitação, em virtude das demandas do setor e serviços que estão sendo descentralizados para a CGP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Palestra Motivacional com a psicóloga Adria Thaynara Almeida dos Santos, formada em Psicologia Clínica, Especialista em Terapia Cognitivo Comportamental.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Durante a DGP itinerante, foi possível realizar a palestra motivacional, alcançando assim, vários servidores, ajudando a melhorar a autoconfiança e a motivação pessoal e no ambiente de trabalho.</p>	
<p>Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento está sendo planejado para o 2º quadrimestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento está sendo planejado para o 3º quadrimestre de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Evento foi realizado durante a DGP Itinerante com o servidor Gilvan Brolini que teve sua capacitação no tema: Psicopatologia – Transtornos de humor, Episódios Depressivos, Esquizofrenia, Neuroses, Psicoses e Perversões. Outras Disseminações foram realizadas dentro dos próprios setores dos servidores.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Houve dificuldade de realizar eventos para realização de disseminação de saberes durante o ano. Apesar das dificuldades, conseguimos realiza-lo, e assim, experiências e conhecimentos adquiridos durante as capacitações puderam ser compartilhadas.</p>	
<p>Campus Boa Vista Zona Oeste</p>	
<p>Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve o incentivo de 27 (vinte e sete) ações de capacitações para servidores na modalidade EAD. Houve a liberação 01 servidor para participar de 02 capacitações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve o incentivo de 08 (oito) ações de capacitações para servidores na modalidade EAD.</p>

	Houve a liberação de 02 servidores para participarem de eventos de capacitações. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a liberação de 03 (três) servidores para participar de 02 Ações de Capacitação na modalidade presenciais e a liberação de 01 servidor para capacitação na modalidade EAD.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados para melhor desenvolver suas habilidades e competências no ambiente organização que está inserido.	
Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi promovida 01 (uma) ação de capacitação na modalidade presencial, com o investimento de R\$ 2.248,60 (dois mil, duzentos e quarenta e oito reais e sessenta centavos) com pagamento de inscrição e diárias, valor este repassado pela Reitoria. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi promovida 03 (três) ações de capacitação, sendo capacitados 09 servidores na modalidade presencial, com o investimento de R\$ 9.440,45 (nove mil, quatrocentos e quarenta reais e quarenta e cinco centavos) com pagamento de inscrição, passagens e diárias, valor este repassado pela Reitoria. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi promovida 11 (onze) ações de capacitações, sendo capacitados 15 (quinze) servidores na modalidade presencial e 06 (seis) na modalidade EAD, com o investimento de R\$ 59.340,15 (Cinquenta e nove mil, trezentos e quarenta reais e quinze centavos) com pagamento de inscrição, passagens e diárias, valor este repassado pela Reitoria.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 59.340,15 (recurso remanejado pela Reitoria)
Resultados Alcançados: Servidores capacitados para melhor desenvolver suas habilidades e competências no ambiente organização que está inserido.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para ser realizado em junho. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Há 03 servidores realizando a disseminação dos seus conhecimentos por meio da realização de uma oficina de informática aplicada a docência. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a disseminação de saberes por meio de 02 servidores ministrando a oficina de informática aplicada a docência.

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Disseminação de conhecimento com os colegas a partir dos conhecimentos adquiridos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram capacitados 22 servidores dentre as modalidades de capacitação, participações em cursos, congressos e Licença Capacitação, nas ações os servidores foram liberados com ônus parcial. Dificuldades enfrentadas: devido a falta de recursos financeiros e de pessoal as ações de capacitação ficam limitadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre participaram de cursos de capacitações 12 servidores, dentre os cursos tivemos Planejamento e execução das contratações públicas, curso de Elaboração, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Curso de Gestão Integrada de Almojarifado e Patrimônio, incluindo depreciação e reavaliação de bens e Curso de Sistema de Diárias e Passagens - SCDP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre foram capacitados 08 servidores na modalidade capacitação como: Encontro Nacional de Gestão de Dirigente de Gestão de Pessoas, XXXVIII Encontro Nacional de Engenharia de Produção, Desenvolvimento e Liderança, Gestão de Informação e Conhecimento da Administração Pública, Congresso EAD e Visita Técnica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 24.077,42
Resultados Alcançados: A capacitação dos servidores demonstra zelo da instituição para com os profissionais que trabalham nela, após as capacitações os servidores deram retorno à instituição por meio de melhores serviço prestados. Uma dificuldade enfrentada foram os servidores formalizarem suas capacitações por meio de processos.	
Ação: Ofertar capacitações (palestras, oficinas, cursos) a partir de parcerias internas e externas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe da Polícia Rodoviária Federal em parceria fez uma palestra para os servidores sobre a importância do cuidado nas rodovias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre oferecemos palestras de sobrevivência na floresta para os servidores do Campus sendo que as vagas foram limitadas, porém devido a grande demanda temos intenções de ofertar novamente.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido ao evento FORINT que envolveu toda a comunidade escolar não ofertamos palestras neste quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores demonstraram muito interesse na palestra, principalmente pela localidade do Campus.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada, pois estamos na fase de elaboração do evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido a tentativa de oferecer novos moldes ao evento, promovemos a Disseminação por setores, não ofertando para um grande grupo a disseminação ocorreu para os servidores ligados aos cursos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos com a modalidade do evento por setores, uma vez que não foi possível organizar um evento geral.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação no primeiro quadrimestre. No 2º e 3º quadrimestre os servidores participaram da disseminação por setores.	
Ação: Realizar Oficina Siapenet às Coordenações de Gestão de Pessoas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre foi realizado o planejamento e a organização da oficina, como elaboração de apostila, materiais, local, equipamentos, acesso a internet, entre outros. A oficina Siapenet será realizada no próximo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esse evento tem o objetivo de capacitar a equipe de gestão de pessoas dos Campi (coordenadores e assistentes), visando garantir mais autonomia no sistema e, assim, a resolução de demandas com agilidade e eficiência aos questionamentos dos servidores. Dos 9 servidores lotados nas CGP's, 5 participaram da oficina. Os responsáveis pelo planejamento e execução da oficina foram os coordenadores da DGP que atuaram como instrutores da referida oficina.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A oficina foi realizada no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Confirmação de participação da equipe das CGPs;	

Parceria e integração entre as coordenações da DGP. Equipe de gestão de pessoas dos Campi capacitada para realizar consultas no Siape/Siapenet.	
Ação: Realizar curso de Iniciação ao Serviço Público	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> De acordo com o planejamento da Coordenação de Desenvolvimento do Servidor o curso será ofertado no 3º quadrimestre de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre, iniciamos o planejamento do curso constituindo uma comissão formada pelos coordenadores das CGP's e CDS. Após, foi feito o levantamento do quantitativo de servidores que se encontram em estágio probatório e que ainda não realizaram o curso. Prosseguindo com o planejamento, foi dado início as etapas de revisão do material de estudo bem como a formatação do curso na nova plataforma EaD. A previsão para a realização dessa capacitação é para o 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em outubro, foi iniciado o Curso de Iniciação ao Serviço Público destinados aos servidores efetivos em estágio probatório em diversas áreas, com o objetivo de integrar esses novos servidores à carreira profissional no IFRR, bem como inseri-los, de forma satisfatória e positiva, nos ambientes organizacionais da instituição. Tivemos um total de 37 participantes. O curso foi ofertado na modalidade semi-presencial e no final, os servidores receberam um certificado de 120h que é permitido utilizar para progressão por capacitação. O curso foi concluído na segunda semana de dezembro.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Capacitação de 37 servidores no Curso de Iniciação ao Serviço Público.	
Campus Amajari	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que não foi disponibilizado financeiro para despesas de capacitação (pagamento de diárias, passagens ou pagamento de inscrição), estamos incentivando as liberações para capacitações dentro do estado e incentivando a realização de capacitações na modalidade EAD, disponibilizando 1h dentro da carga horária de trabalho do servidor para realização destas atividades (acordado com a direção geral e chefia imediata do servidor).</p>

	<p>No primeiro quadrimestre foram liberados quatro servidores para realização de capacitação externas e 18 servidores se capacitaram na modalidade EAD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foi remanejado da Reitoria para capacitação o valor de R\$ 79.500 (Setenta e nove mil e quinhentos reais), assim foram liberados 18 servidores para a realização de capacitação externa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre 14 servidores saíram para capacitação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 79.500,00
<p>Resultados Alcançados: Mesmo com a falta de recursos para capacitação os servidores estão dispostos a se capacitar. A modalidade EAD, por exemplo, é o que tem contribuído nesta ação, já que para o servidor arcar totalmente com despesas de capacitação externa, em outro estado ou município, dificulta sua participação. Com a liberação dos recursos foi possível incentivar e apoiar a capacitação dos servidores conforme previsto no Plano Anual de Capacitação e Qualificação do IFRR, contribuindo assim, com o seu desenvolvimento como profissional e consequentemente prestar um bom serviço a comunidade. Houve um bom quantitativo de servidores em capacitação, sendo 11(onze) capacitações fora do estado e 03 (três) no estado.</p>	
Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre não foi possível a realização de eventos ou ações de capacitação, devido a falta de tempo para planejamento e organização destas atividades, tendo em vista as demandas do setor de gestão de pessoas que cresce a cada dia com o aumento do quadro de servidores. Estamos em processo de planejamento de ações para o 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foram realizadas capacitações para os servidores neste quadrimestre, considerando que as demandas do setor de gestão de pessoas que crescem a cada dia com o aumento do quadro de servidores. E atualmente a coordenação conta apenas com a Coordenadora.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que a coordenação de gestão de pessoas conta atualmente com uma servidora no setor, não foi possível promover Eventos e Ações de Capacitação aos servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.</p>	

Ação: Promover semestralmente um evento de disseminação de saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O 1º evento de disseminação de saberes do Campus Amajari está programado para junho de 2018 e estamos em processo de planejamento e organização do evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o IV Evento de disseminação de saberes do <i>Campus</i> Amajari no dia 30.08.2018 e teve como metodologia de apresentação o relato de experiência dos servidores capacitados aos técnicos e docentes sendo realizadas 17 apresentações. Com o evento de disseminação de saberes houve o compartilhamento dos conhecimentos adquiridos por área de atuação aos demais servidores da instituição.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Considerando que uma quantidade expressiva de servidores ainda estava saindo para capacitação neste quadrimestre, o evento foi adiado para o 1º semestre de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O evento de disseminação de saberes contribuiu com o desenvolvimento profissional dos servidores e trouxe um feedback à instituição sobre a participação dos servidores em capacitações.	
<i>Campus Avançado do Bonfim</i>	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Conseguimos capacitar 1 (um) servidor na área de Empreendedorismos pelo PNEE/SEBRAE, e a liberação para uma Visita Técnica, em uma propriedade rural, no Município de Pacaraima-RR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Considerando a adesão do Campus à Jornada Especial de Trabalho em Janeiro/2018, 6 (seis) servidores apresentaram os certificados de capacitações na modalidade EAD. Considerando ainda ter havido no final do 1º Quadrimestre a descentralização de novos recursos para execução das demandas previstas no PACQ/2018, no valor de R\$ 22.724,43, obtivemos 5 (cinco) servidores que realizaram capacitações Internas e mais 5 (cinco) com capacitações externas, sendo realizado o pagamento, para 1(um) servidor, da taxa de inscrição, passagens e diárias, e para mais 2 (dois) somete a taxa de inscrição na modalidade In Company.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre obtivemos um número expressivo de</p>

	<p>capacitações, com 12 (doze) capacitações Internas e mais 13 (treze) com externas, realizadas pelos servidores do Campus. Alguns fatores que contribuíram para o alcance foram a realização de Curso de Iniciativa ao serviço Público, na modalidade EAD, ofertado pelo IFRR, cursos presenciais, Workshop, Fóruns todos de forma interna, o incentivo a liberação para capacitações externas e o recurso disponível para essa finalidade.</p> <p>No referido quadrimestre foi solicitado, pelo CBVZO, ao CAB o repasse de recurso no valor de R\$ 8.510,00, para complementar o pagamento do Curso E-social.</p> <p>Ao final do terceiro quadrimestre 16 servidores foram capacitados.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	<p>Foram investidos R\$ 7.681,73 no 2º Quadrimestre</p> <p>Foram investidos R\$ 5.451,65 no 3º Quadrimestre</p> <p>Ao final do exercício, do total do recurso de R\$ 22.724,43, que havia sido descentralizado pela PROAD ao Campus, foram executados R\$ 13.133,38 e repassados R\$ 8.510,00, para o CBVZO para pagamento de capacitações.</p>
<p>Resultados Alcançados: Capacitação externa, assim como uma verificação <i>in loco</i> das orientações disseminadas na Instituição.</p> <p>Obtivemos um número elevado de capacitações realizadas pelos servidores do CAB.</p> <p>Capacitação dos servidores em diversas modalidades (internas e externas), inclusive em capacitações em outras cidades do Brasil.</p>	
<p>Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores.</p>	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Realizamos uma ação de Capacitação, através da oferta de uma oficina, voltada a uma demanda específica do Campus, a implantação do SUAP EDU, onde foram capacitados 10 servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não foi possível realizar a ação de devidos alguns fatores internos, e falta de pessoal na Coordenação para desenvolvimento desta ação. Buscaremos meios para a realização desse evento no 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No referido quadrimestre não houve parcerias para realização dessa ação devido a grande demanda de trabalho na coordenação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Conseguimos capacitar os servidores e sanar possíveis dúvidas referentes ao novo Sistema.</p>	
<p>Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes</p>	
Status	Não executada

<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista que o Campus nunca promoveu este tipo de evento, e considerando que na Coordenação de Gestão de Pessoa do Campus há somente um servidor, a Coordenação está buscando meio junto a Direção Geral do Campus e a outros Campi informações de como realizar o mesmo. Contudo esperamos realizar o Evento no segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Como o campus só possui um servidor lotado na CGP ainda não foi possível a organização e realização desse evento devido a demanda de trabalho do setor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido à falta de tempo e pessoal dentro da coordenação de Gestão de Pessoas do CAB, para elaboração e execução desta ação proposta, não foi possível a realização da mesma, porém sabemos da importância deste evento para o Campus, trabalharemos para a realização no próximo exercício.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.</p>	
<p>Campus Boa Vista</p>	
<p>Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação</p>	
<p>Status</p>	<p>Em execução</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram autorizadas Licenças para Capacitação de 16 servidores. 07 servidores foram capacitados com cursos online. Total de 23 servidores capacitados no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os servidores estão sempre se capacitando na modalidade EAD, enviamos nos e-mails institucionais cursos que estão sendo ofertados. No segundo quadrimestre foram liberados 09 servidores para realização de cursos para aprimoramento de seus conhecimentos dentro do setor. Nesse período também 15 servidores apresentaram certificados EAD para pagamento da jornada flexibilizada e 08 servidores foram liberados para licença capacitação. Total de 32 servidores capacitados no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve durante o quadrimestre, o total de 21 servidores capacitados. Dentre elas, foram autorizadas Licenças para Capacitação de 13 (treze) servidores na modalidade EAD e 08 para realização de cursos presenciais para aprimoramento de conhecimentos, visita técnica e comparecimento em</p>

	Congressos.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 131.910,11 (Remanejado da Reitoria)
<p>Resultados Alcançados: Servidores capacitados, aprimorando seus conhecimentos, para melhor desenvolver suas atividades laborais no ambiente organizacional que está lotado.</p> <p>Apesar de não haver recurso previsto para a ação, durante a 51ª reunião do Colégio de Dirigentes, foi aprovado um percentual de rateio de crédito para capacitação. O Campus Boa Vista recebeu 25% do valor, o que fez com que o Campus aumentasse o número de servidores capacitados.</p> <p>Apenas 25% dos servidores do Campus foram capacitados. O número poderia ser maior, porém, durante a jornada flexibilizada, onde os servidores poderiam se capacitar, a grande maioria estava de férias.</p>	
Ação: Ofertar Palestras e oficinas a partir de parcerias firmadas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Indisponibilidade de parceiros para realizar a ação. Providências tomadas: Já estão sendo procurando novas parcerias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo quadrimestre não foi possível realizar eventos ou ações de capacitação, em virtude das demandas do setor e serviços que estão sendo descentralizados para a CGP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizada a Palestra Motivacional com a psicóloga Adria Thaynara Almeida dos Santos, formada em Psicologia Clínica, Especialista em Terapia Cognitivo Comportamental.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Durante a DGP itinerante, foi possível realizar a palestra motivacional, alcançando assim, vários servidores, ajudando a melhorar a autoconfiança e a motivação pessoal e no ambiente de trabalho.</p>	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento está sendo planejado para o 2º quadrimestre de 2018. .</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento está sendo planejado para o 3º quadrimestre de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Evento foi realizado durante a DGP Itinerante com o servidor Gilvan Brolini que teve sua capacitação no tema: Psicopatologia – Transtornos de humor, Episódios Depressivos, Esquizofrenia, Neuroses, Psicoses e Perversões.</p>

	Outras Disseminações foram realizadas dentro dos próprios setores dos servidores.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Houve dificuldade de realizar eventos para realização de disseminação de saberes durante o ano. Apesar das dificuldades, conseguimos realiza-lo, e assim, experiências e conhecimentos adquiridos durante as capacitações puderam ser compartilhadas.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve o incentivo de 27 (vinte e sete) ações de capacitações para servidores na modalidade EAD. Houve a liberação 01 servidor para participar de 02 capacitações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve o incentivo de 08 (oito) ações de capacitações para servidores na modalidade EAD. Houve a liberação de 02 servidores para participarem de eventos de capacitações.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a liberação de 03 (três) servidores para participar de 02 Ações de Capacitação na modalidade presenciais e a liberação de 01 servidor para capacitação na modalidade EAD.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores capacitados para melhor desenvolver suas habilidades e competências no ambiente organização que está inserido.	
Ação: Promover Eventos e Ações de Capacitação para os servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi promovida 01 (uma) ação de capacitação na modalidade presencial, com o investimento de R\$ 2.248,60 (dois mil, duzentos e quarenta e oito reais e sessenta centavos) com pagamento de inscrição e diárias, valor este repassado pela Reitoria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi promovida 03 (três) ações de capacitação, sendo capacitados 09 servidores na modalidade presencial, com o investimento de R\$ 9.440,45 (nove mil, quatrocentos e quarenta reais e quarenta e cinco centavos) com pagamento de inscrição, passagens e diárias, valor este repassado pela Reitoria.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi promovida 11 (onze) ações de capacitações, sendo capacitados 15 (quinze) servidores na modalidade</p>

	presencial e 06 (seis) na modalidade EAD, com o investimento de R\$ 59.340,15 (Cinquenta e nove mil, trezentos e quarenta reais e quinze centavos) com pagamento de inscrição, passagens e diárias, valor este repassado pela Reitoria.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 59.340,15 (recurso remanejado pela Reitoria)
Resultados Alcançados: Servidores capacitados para melhor desenvolver suas habilidades e competências no ambiente organização que está inserido.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Previsão para ser realizado em junho.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Há 03 servidores realizando a disseminação dos seus conhecimentos por meio da realização de uma oficina de informática aplicada a docência.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a disseminação de saberes por meio de 02 servidores ministrando a oficina de informática aplicada a docência.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Disseminação de conhecimento com os colegas a partir dos conhecimentos adquiridos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Incentivar as liberações de servidores para capacitação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram capacitados 22 servidores dentre as modalidades de capacitação, participações em cursos, congressos e Licença Capacitação, nas ações os servidores foram liberados com ônus parcial. Dificuldades enfrentadas: devido a falta de recursos financeiros e de pessoal as ações de capacitação ficam limitadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre participaram de cursos de capacitações 12 servidores, dentre os cursos tivemos Planejamento e execução das contratações públicas, curso de Elaboração, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Curso de Gestão Integrada de Almoxarifado e Patrimônio, incluindo depreciação e reavaliação de bens e Curso de Sistema de Diárias e Passagens - SCDP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre foram capacitados 08 servidores na modalidade capacitação como: Encontro Nacional de Gestão de Dirigente de Gestão de Pessoas, XXXVIII</p>

	Encontro Nacional de Engenharia de Produção, Desenvolvimento e Liderança, Gestão de Informação e Conhecimento da Administração Pública, Congresso EAD e Visita Técnica.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 77.326,07 (Remanejado pela reitoria)
Resultados Alcançados: A capacitação dos servidores demonstra zelo da instituição para com os profissionais que trabalham nela, após as capacitações os servidores deram retorno à instituição por meio de melhores serviços prestados. Uma dificuldade enfrentada foram os servidores formalizarem suas capacitações por meio de processos.	
Ação: Ofertar capacitações (palestras, oficinas, cursos) a partir de parcerias internas e externas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe da Polícia Rodoviária Federal em parceria fez uma palestra para os servidores sobre a importância do cuidado nas rodovias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre oferecemos palestras de sobrevivência na floresta para os servidores do Campus sendo que as vagas foram limitadas, porém devido a grande demanda temos intenções de ofertar novamente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Devido ao evento FORINT que envolveu toda a comunidade escolar não ofertamos palestras neste quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores demonstraram muito interesse na palestra, principalmente pela localidade do Campus.	
Ação: Promover semestralmente um evento de Disseminação de Saberes	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada, pois estamos na fase de elaboração do evento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à tentativa de oferecer novos moldes ao evento, promovemos a Disseminação por setores, não ofertando para um grande grupo a disseminação ocorreu para os servidores ligados aos cursos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos com a modalidade do evento por setores, uma vez que não foi possível organizar um evento geral.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação no primeiro quadrimestre. No 2º e 3º quadrimestre os servidores	

participaram da disseminação por setores.

Análise Crítica da Meta 8.1.1

A Capacitação dos servidores é de fundamental importância para o IFRR. Servidores capacitados trazem melhorias na produtividade da instituição. Isso acontece porque a partir dos treinamentos os servidores adquirem habilidades teóricas e técnicas imprescindíveis para sua atividade profissional. Sendo assim, os profissionais qualificados geram melhores resultados para a instituição.

No 3º quadrimestre foram ofertadas algumas capacitações aos servidores, além de palestras, oficinas, autorizações de licença para capacitação, bem como liberações para capacitação. De acordo com os dados obtidos tivemos um total de 243 capacitações no 3º quadrimestre, o que representa um índice de capacitação de 36,21 %, chegando muito próximo da meta desejada.

Observa-se um aumento de 9,17% em relação ao 1º quadrimestre e de 13,48% em relação ao 2º quadrimestre o que significa maior investimento do IFRR na qualificação dos profissionais, proporcionando com isso o desenvolvimento de habilidades e competência de forma a gerar eficiência na prestação dos serviços a sociedade.

8.1.2 Meta: Atingir um índice de afastamento para qualificação de 2,5% e de servidores em qualificação de 17,73%

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores da Reitoria em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No momento, temos 4 servidores em horário especial para estudo, 0 servidor em afastamento parcial, 2 servidores em afastamento integral, 0 servidor que recebe bolsa auxílio à qualificação. Por meio de parcerias entre o IFRR e universidades temos também 9 servidores em qualificação pela UFRRJ e 8 pela UNESP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No momento, temos 3 servidores em horário especial para estudo, 0 servidor em afastamento parcial, 2 servidores em afastamento integral, 0 servidor que recebe bolsa auxílio à qualificação. Por meio de parcerias entre o IFRR e universidades temos também 9 servidores em qualificação pela UFRRJ e 8 pela UNESP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tivemos 2 servidores em horário especial para estudo, 0 servidor em afastamento parcial e 2 servidores em afastamento integral, 0 servidor que recebe bolsa auxílio à qualificação. Ainda em parceria entre o IFRR e as universidades UFRRJ e UNESP temos um total de 17 servidores em qualificação.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais satisfeitos e preparados para desenvolver suas habilidades e competências.	
Ação: Articular com PROPESQ a realização de pós-graduação demandada no PACQ	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ainda está na fase inicial. Estamos analisando as qualificações sugeridas no PACQ pelos servidores. Após essa análise, será verificada com a PROPESQ as condições de avançarmos nessa etapa da ação. A falta de recurso é o principal entrave para a realização da qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível avançarmos mais uma etapa nessa ação devido a demanda de trabalho da Coordenação de Desenvolvimento do Servidor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível avançarmos mais uma etapa nessa ação devido à demanda de trabalho da Coordenação de Desenvolvimento do Servidor.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram divulgados 2 programas de mestrado e doutorado para os servidores. O primeiro, Mestrado Profissional em Ciência da Computação oferecido pela SETEC e em parceria com o Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação e com a Universidade Federal de Pernambuco. O segundo, Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-graduação em Nutrição da Universidade Federal de Santa Catarina.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi divulgado, nesse quadrimestre, nenhum programa de qualificação para os servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi feita a divulgação do mestrado profissional em Governança e Desenvolvimento ofertada pela ENAP.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação de programas de qualificação profissional aos servidores.	
Campus Amajari	
Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa	

auxílio à qualificação)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Procedemos com o acompanhamento das qualificações dos servidores do <i>Campus</i> Amajari, semestralmente, conforme dispõe a resolução nº298-CONSUP. Atualmente temos: 6 servidores em qualificação por meio do convênio IFRR/UFRRJ (Mestrado em Educação Agrícola); 14 servidores beneficiários de bolsa auxílio à qualificação (editais 24/2016 e 22/2017); 1 servidora em afastamento parcial; 1 servidor em afastamento integral.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Deu-se a continuidade do acompanhamento das qualificações dos servidores do Campus Amajari, semestralmente, conforme dispõe a resolução nº298-CONSUP. Atualmente temos: 6 servidores em qualificação por meio do convênio IFRR/UFRRJ (Mestrado em Educação Agrícola); 14 servidores beneficiários de bolsa auxílio à qualificação (editais 24/2016 e 22/2017); 1 servidora em afastamento parcial; 2 servidor em afastamento integral.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos com o acompanhamento dos servidores em qualificação. Os processos foram atualizados conforme Resolução n. 298/CONSUP e verificou-se que dos servidores que recebem Bolsa Auxílio à Qualificação 6(seis) concluíram a qualificação e aguardam apenas a expedição de diploma.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O acompanhamento da qualificação possibilita uma melhor aplicação dos critérios impostos pela legislação com relação aos afastamentos dos servidores. Com o levantamento da comprovação semestral foi possível identificar os servidores que já concluíram suas qualificações. Com o controle, por meio de acompanhamento dos servidores em qualificação, foi possível identificar o andamento dos que concluíram a qualificação, tanto no afastamento para estudo (parcial ou integral), bolsa auxílio qualificação como também os que usufruí do convênio IFRR/UFRRJ (Mestrado em Educação Agrícola).	
Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em execução por meio da divulgação de qualificações de instituições públicas do Brasil e da Região.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado a divulgação para os servidores por meio de e-mail a oferta de cursos de curta duração e de mestrado.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	A ferramenta utilizada para divulgação dos cursos de curta duração e de mestrado no 3º quadrimestre permaneceu sendo o e-mail institucional.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A divulgação possibilita a ciência do servidor quanto à oferta de determinada qualificação. No 2º quadrimestre houve a participação de uma servidora em um curso de curta duração. Com a divulgação tivemos um quantitativo de 03(três) servidores no 3º quadrimestre que iniciaram o processo de qualificação, para aplicar ao término do curso os conhecimentos adquiridos para o bem do serviço público.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Temos 1(um) TAE com processo de Horário Especial e 2 (dois) docentes em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, um em Mestrado em Educação Agrícola do Instituto de Agronomia da Universidade Federal do Rio de Janeiro, e outro em Doutorado, na Universidade Federal do Pará.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuamos com o mesmo número de servidores em qualificação, porém caber salienta que o docente que está realizando o Doutorado na Universidade Federal do Pará, encontra-se em afastamento total, desde o 1º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Obtivemos mais 1 processo de Horário Especial, com isso aumentamos o número para 2, houve a defesa do docente no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu, um em Mestrado em Educação Agrícola do Instituto de Agronomia da Universidade Federal do Rio de Janeiro e ainda estamos acompanhando o processo de afastamento total do docente que está realizando o Doutorado, na Universidade Federal do Pará.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aumento no número de servidores em Qualificação, para 4(quatro).	
Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apesar dos Editais lançados até o presente quadrimestre, não houve servidores ingressando em Qualificações.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não obtivemos mais ingresso de servidores em Qualificação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste período foram feitas diversas divulgações de ofertas de</p>

	graduação e Pós-graduação (Mestrado e Doutorado), uma dessas divulgações foi do Processo Seletivo do Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional- ProfEPT - Edital 01/2019.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Realização de divulgação de oportunidades de Qualificação aos servidores do Campus.	
Campus Boa Vista	
Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há 12 servidores em Qualificação em Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ, 05 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP, 4 servidores em Qualificação em Doutorado e 1 servidor em Qualificação em Especialização <i>Lato Sensu</i>. Há 02 servidores com Horário Especial para Estudante. Há 02 servidores com afastamento para estudo no exterior. Há 20 servidores contemplados no Programa Bolsa Auxílio a Qualificação em andamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Há 13 servidores em Qualificação em Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ, 05 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP, 04 servidores em Qualificação em Doutorado e 02 servidores em Qualificação em Especialização <i>Lato Sensu</i>. Há 03 servidores com Horário Especial para Estudante. Há 02 servidores com afastamento para estudo no exterior. Há 19 servidores contemplados no Programa Bolsa Auxílio a Qualificação em andamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizamos o acompanhamento das qualificações dos servidores do CBV, onde pudemos obter os seguintes números: - Há 12 servidores em Qualificação <i>Stricto Sensu</i> Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ; - Há 05 servidores em qualificação <i>Stricto Sensu</i> Mestrado pela UNESP; - Há 01 servidora em qualificação <i>Stricto Sensu</i> Doutorado pelo programa REAMEC; - Há 01 servidor em qualificação <i>Stricto Sensu</i> Doutorado pela UNIRIO; - Há 04 servidores em Qualificação <i>Stricto Sensu</i> Doutorado, sendo: 02 afastados para estudo no país e 02 afastados para estudo no exterior; - Há 01 servidor em Qualificação <i>Stricto Sensu</i> Mestrado com</p>

	afastamento total; - Há 01 servidor em Qualificação <i>Stricto Sensu</i> Mestrado com afastamento parcial; - Há 07 servidores contemplados no Programa Bolsa Auxílio a Qualificação em andamento; - Há 02 servidores com Horário Especial para Estudante. No total, 34 servidores estão sendo qualificados.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores qualificados para melhor desenvolver suas atividades laborais no ambiente organizacional que está lotado, para que os objetivos institucionais sejam alcançados, garantindo assim, a eficiência nos serviços prestados pela Instituição.	
Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram feitas divulgações de Programas de Pós-Graduação através de e-mail institucional, e para os servidores que solicitaram qualificação, houve total apoio no sentido de liberação para estudo, tanto para os afastamentos totais, quanto para os horários especiais. Neste primeiro quadrimestre, não houve pagamentos de bolsa qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No processo de planejamento das ações para 2018, o Campus Boa Vista não tinha previsão orçamentária para a ação de Capacitação dos servidores. No entanto, com o rateio aprovado na 51ª reunião ordinária do colégio de dirigentes foi possível propiciar o pagamento de bolsa a qualificação:</p> <p>07 Graduandos R\$ 3.000,00 06 Mestrandos R\$ 22.500,00 04 Doutorandos R\$ 22.000,00</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve orçamento para pagamento de bolsas auxílio à Capacitação. No entanto, Foram feitas divulgações de Programas de Pós-Graduação através de e-mail institucional, e para os servidores que solicitaram qualificação, houve o apoio institucional em relação ao deferimento das solicitações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais satisfeitos e preparados para desenvolver suas habilidades e competências, e apesar de não haver previsão orçamentária para pagamentos de bolsas auxílio à capacitação, conseguimos fazer o pagamento referente ao primeiro semestre de 2018.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)	
Status	Executada

<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há 04 servidores em Qualificação de Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ e 02 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP. Há 03 servidores com Horário Especial para Estudante. Há 01 servidor com afastamento para estudo no exterior.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Há 02 servidores em Qualificação de Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ e 02 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP. Há 03 servidores com Horário Especial para Estudante. Há 02 servidor com afastamento para estudo no exterior. Foram pagos o valor de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) referente a pagamento de bolsa auxílio a qualificação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Há 02 servidores em Qualificação de Mestrado pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ e 02 servidores em qualificação em Mestrado pela UNESP. Há 03 servidores com Horário Especial para Estudante. Há 02 servidores com afastamento para estudo no exterior. Foram pagos o valor de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais) referente a pagamento de bolsa auxílio a qualificação.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 750,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Servidores qualificados para melhor desenvolver suas habilidades e competências no ambiente organizacional em que está inserido.</p>	
<p>Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados aos servidores via e-mail, mensagens com indicações de programas de qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados aos servidores via e-mail, mensagens com indicações de programas de qualificação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados aos servidores via e-mail, mensagens com indicações de programas de qualificação.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados: Servidores conscientes das oportunidades dos programas de qualificação.</p>	
<p style="text-align: center;">Campus Novo Paraíso</p>	
<p>Ação: Acompanhar e controlar o quantitativo de servidores em qualificação (processos de horário especial para estudo, afastamento parcial e integral, bolsa auxílio à qualificação)</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Coordenação de Gestão de Pessoas acompanhou os</p>

Justificativa da não execução	<p>processos de 2 servidores em horário especial para estudo, 4 afastados integralmente e 2 bolsas de auxílio à qualificação, sendo que esta última não foi realizado pagamento por falta de financeiro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo semestre a CGP acompanhou o processo de bolsa qualificação que não foram pagas por falta de financeiro, 2 horários especiais para estudo e 5 afastamentos integrais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro semestre foram acompanhados e controlados os processos de Bolsas, porém não foi realizado pagamento de bolsa qualificação por não ter recurso, continuamos a acompanhar os processos de afastamentos integrais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Controle dos processos.	
Ação: Incentivar a participação dos servidores em programas de Qualificações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados aos servidores via e-mail, mensagens com indicações de programas de qualificação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Além dos e-mails que foram enviados aos servidores informando sobre os programas de qualificações, buscamos ainda parcerias para programas de pós-graduação para os servidores com outras instituições de ensino, porém por falta de financeiro não foi possível da continuidade neste semestre.,</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados e-mails referentes a qualificações.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores conscientes das oportunidades dos programas de qualificação.	

Análise Crítica da Meta 8.1.2

O investimento na qualificação profissional dos servidores é fundamental para mantê-los atualizados e preparados para desenvolver suas habilidades e competências, promovendo assim, crescimento e desenvolvimento institucional.

No 3º quadrimestre tivemos 17 servidores do IFRR afastados integralmente para participação em curso de qualificação, que corresponde a 2,53% de afastamentos. Esse percentual atinge a meta prevista para o ano que é 2,5%.

Em relação aos servidores em qualificação, nesse quadrimestre tivemos um total de 97 servidores, obtendo assim um índice de servidores em qualificação correspondente a 14,45%, bem próximo da meta desejada para o ano. Podemos afirmar que uma das dificuldades para atingirmos completamente a meta é a oferta de programas de pós-graduação em áreas de interesse dos servidores do IFRR.

8.2 Macro Projeto Institucional: Saúde e bem estar dos servidores

Objetivo Estratégico: Promover a saúde e o bem estar dos servidores por meio de programas e projetos de qualidade de vida.

8.2.1 Meta: Prevenir a ocorrência de acidente de trabalho e doenças ocupacionais, reduzindo o índice para 2%

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Ampliar a divulgação das oficinas realizadas em parceria com o Siass	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No primeiro quadrimestre o SIASS não ofertou nenhuma oficina.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre o SIASS não ofertou nenhuma oficina.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre o SIASS não ofertou nenhuma oficina.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Promover Atividades de Saúde e Segurança no Trabalho	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Todas as segundas-feiras a GEAP disponibiliza Ginástica Laboral e nas quartas-feiras, massagem. Todas as segundas, quartas e sextas-feiras estão sendo ofertadas aulas de natação para os servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Todas as segundas-feiras a GEAP disponibiliza Ginástica Laboral e nas quartas-feiras, massagem. Todas as segundas, quartas e sextas-feiras estão sendo ofertadas aulas de natação para os servidores. Todas as terças e quintas os servidores treinam para os Jogos dos Servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todas as segundas-feiras a GEAP disponibiliza Ginástica Laboral e nas quartas-feiras, massagem. Todas as segundas, quartas e sextas-feiras estão sendo ofertadas aulas de natação para os servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Participação efetiva de servidores e melhoria do seu bem-estar.	
Ação: Promover Campanhas de Sensibilização	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em fevereiro foi realizada a Campanha de Carnaval com segurança. Em março e abril foi encaminhado para o e-mail dos servidores informações a respeito da Campanha de</p>

	<p>Imunização do Sarampo e outras sobre cuidados com a saúde.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não ocorreu nenhuma campanha de sensibilização ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em setembro ocorreu a sensibilização para o Setembro amarelo. Em Outubro, o outubro rosa e em novembro o novembro azul.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais informados e orientados.	
Ação: Promover Dia “D” de Saúde e Segurança do Servidor	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado planejamento e articulação com parceiros para realização do Dia “D” no segundo semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada em agosto a semana da saúde do servidor, com diversas atividades: aferição de pressão, cálculo do I.M.C., palestras, etc. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ocorreu em agosto.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Articulação de parcerias para execução do evento. Atividade concluída com muita participação dos servidores, promovendo a sensibilização da importância da prevenção e cuidados com a saúde.	
Campus Amajari	
Ação: Promover atividades de saúde e segurança no trabalho.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada ação de imunização contra Sarampo e Gripe por meio da Comissão Interna de Qualidade de Vida e Departamento de Ensino. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma palestra para as servidoras mães com o “O Privilégio de ser mãe e os quatro pontos de equilíbrio” em comemoração ao dia das mães. Também foram realizadas atividades de lazer para os servidores que são pais no dia dos pais. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi organizada uma palestra com o tema “Automutilação na adolescência”, a fim de orientar os servidores sobre situações que acometem nossos jovens.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Houve uma participação expressiva dos servidores. A palestra foi satisfatória, pois orientou os servidores TAE e EBTT de como lidar com situações que tem se tornado cada vez mais comum entre os jovens.	

Ação: Promover campanhas de sensibilização.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A comissão de qualidade de vida promoveu sensibilização contra o Sarampo com a culminação da imunização e sensibilização no período de carnaval.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi promovido a sensibilização por meio de palestra sobre o trânsito com a distribuição de broches e entrega de folders. Essa ação teve o apoio do Detran Municipal de Amajari e foi alusiva ao maio amarelo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre em parcerias entre a CIQVS, CGP e as Secretarias de saúde, Educação, CRAS, CREAS, Escola Estadual e Municipal organizamos Campanha de Sensibilização no mês do Setembro Amarelo, no decorrer do mês as atividades foram desenvolvidas com palestras, filmes, caminhada, roda de conversa e distribuição de broches.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Houve uma participação expressiva dos servidores. Houve uma integração entre os órgãos do Município e o IFRR no processo de sensibilização, sendo positivo o alcance do público alvo.	
Ação: Realização do dia “D” de Saúde e Segurança do Servidor.	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando a definição das datas, pelas comissões de qualidade de vida dos campi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Evento não realizado nesse quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A Ação não foi realizada devido à indisponibilidade de data no calendário acadêmico do <i>campus</i>, devido à realização de outras atividades relacionadas ao ensino.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Promover Atividades de Saúde e Segurança no Trabalho	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos buscando parcerias junto a outros órgãos da localidade, onde se situa o Campus, para desenvolver essa ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizamos o dia de Saúde do Servidor, com a presença da equipe do GEAP que realizou procedimentos como pesagem, aferição de pressão, massagem e cálculo do Índice de Massa</p>

	<p>Corporal (ICM) dos servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizamos somente no 2º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Parceria com outras instituições para garantir a execução da meta.	
Ação: Promover Campanhas de Sensibilização	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos buscando junto a Comissão Interna de Qualidade Vida do Servidor (CIQVS), do CAB, alternativas para execução desta ação, buscando também atender algumas as necessidades específicas locais.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ao final deste quadrimestres não conseguimos a execução desta ação, porém estamos buscando parcerias afim d concretização da ação proposta.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar de entendermos a importância dessa ação para sensibilização dos servidores, não foi possível a realização desta ação, tais como falta de pessoal para planejamento e execução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Realizar Dia “D” de Saúde e Segurança do Servidor	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em conformidade com a CIQVS do CAB, está sendo programada a execução para o segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Estação foi reprogramada para o 3º Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar da parceria com a CIQVS do CAB, não conseguimos desenvolver esta ação pelo fato de não conseguirmos parcerias junto à prefeitura do Bonfim, pois o município não disponibilizava de profissionais específicos para o desenvolvimento desta ação no referido período, tais como psicólogo e nutricionista.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Boa Vista	
Ação: Promover Atividades de Saúde e Segurança no Trabalho	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação será executada no segundo quadrimestre, quando iremos</p>

Justificativa da não execução	<p>buscar profissionais qualificados na área para promover a ação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Massagem da GEAP, aferição de pressão arterial e medição de glicose no dia 14 de Agosto. Piscina disponibilizada segunda, quarta e sexta a partir das 19:00 aos servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Todas as segundas, quartas e sextas-feiras estão sendo ofertadas aulas de natação para os servidores, promovendo qualidade de vida ao servidor.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A massagem relaxante no ambiente de trabalho proporciona relaxamento e redução do estresse no ambiente de trabalho dos servidores. A aferição da pressão arterial e medição de glicose entram como prevenção à saúde de nossos servidores. Os benefícios da natação para os servidores dentro do ambiente de trabalho proporciona relaxamento dos músculos e ajuda a aliviar a tensão muscular, melhora a postura, aumentando a flexibilidade da coluna e removendo a dor, tirando os nossos servidores do sedentarismo.	
Ação: Promover Campanhas de Sensibilização	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apoio a Semana Alusiva ao Dia Mundial de Conscientização do Autismo, comemorado em 2 de Abril.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve campanhas de sensibilização no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apoio às Campanhas de sensibilização Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: O despertar da comunidade escolar quanto a importância da Inclusão, para a importância da prevenção ao suicídio, além de alertar as mulheres sobre a importância de realizarem exames e visitarem o médico periodicamente, com vistas à prevenção do câncer de mama e de outras doenças que acometem milhares de brasileiras todos os anos e reforçar a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata.	
Ação: Realizar Dia “D” de Saúde e Segurança do Servidor	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A ação será realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A ação será realizada no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista a equipe reduzida não foi possível realizar o foi possível realizar a ação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Promover Atividades de Saúde e Segurança no Trabalho	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação no 1º quadrimestre em virtude de haver apenas 01 (um) servidor na Coordenação de Gestão de Pessoas e a quantidade de demanda do setor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação no 2º quadrimestre em virtude de haver apenas 01 (um) servidor na Coordenação de Gestão de Pessoas e a quantidade de demanda do setor.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação no 3º quadrimestre em virtude de haver apenas 01 (um) servidor na Coordenação de Gestão de Pessoas e a quantidade de demanda do setor.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Promover Campanhas de Sensibilização	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Campanha contra violência sexual; Folder informativo de como deixar sua viagem mais segura - “Dicas para ter as melhores lembranças das suas viagens”.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve campanhas de sensibilização, será realizado no próximo quadrimestre referente ao setembro amarelo.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve campanhas de sensibilização referente ao outubro rosa, com informativos e cartazes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais sensibilizados e conscientes.	
Ação: Realizar Dia "D" de Saúde e Segurança do Servidor	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve a realização, pois será promovida em agosto a semana da saúde.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação em virtude da falta de mais pessoal envolvido para o planejamento e organização.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível realizar a ação em virtude da falta de mais pessoal envolvido para o planejamento, organização e execução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Promover Atividades de Saúde e Segurança no Trabalho	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A não execução se deve à falta de uma equipe de saúde voltada para a prevenção de acidentes no trabalho e doenças ocupacionais para atender os servidores, pois, os profissionais que temos na área de saúde atendem os alunos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram promovidos treinos de vôlei, futsal e queimada com intuito de participação nos Jogos de Integração dos Servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi promovida uma ação de atenção à saúde do servidor, com enfermeiros e massoterapeutas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação no primeiro quadrimestre. No segundo semestre os servidores apresentaram muita motivação nos treinos para melhoria na saúde e na participação nos Jogos.	
Ação: Promover Campanhas de Sensibilização	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos em parceria com a Coordenação de Assistência Estudantil para promover a campanha de vacinação na escola que ocorrerá no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve campanhas de sensibilização no 2º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º quadrimestre ocorreu uma campanha de vacinação dos servidores em parceria com a Coordenação de Assistência Estudantil.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Realização de campanha de vacinação.	
Ação: Realizar Dia "D" de Saúde e Segurança do Servidor	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Planejamento para que ocorra no 2º Quadrimestre em uma ação conjunta com a CAES.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado no Campus a Semana de Atenção a Saúde do servidor em parceria com a Coordenação de Assistência Estudantil e a prefeitura de Caracarái com atendimento dos profissionais de odontologia, nutrição, massoterapia e aferição de glicose e pressão arterial.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Nesse quadrimestre tivemos mais uma ação de atenção a saúde do servidor com a Coordenação de Assistência Estudantil, dessa vez uma ação com enfermeiro e massoterapeuta.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Realização da semana de saúde do servidor e promoção de assistência a saúde com enfermeiro e massoterapeuta.	

Análise Crítica da Meta 8.2.1

Promover a qualidade de vida aos servidores no ambiente organizacional é um desafio constante da gestão de pessoas. Para isso, dispomos de comissões internas de qualidade de vida em cada *campi* e reitoria, que é gerenciada pela Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social/CQVSS da Reitoria. Essas comissões planejam, organizam e executam ações e atividades que visem o bem-estar e a promoção da qualidade de vida dos nossos servidores. No terceiro quadrimestre observamos que houve a realização de várias ações com o objetivo de garantir a saúde e bem estar dos nossos servidores. Dentre elas podemos citar a realização de ginástica laboral, massagens, aulas de natação, os jogos de integração dos servidores, bem como as campanhas de sensibilização do setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul; foi realizado homenagem em comemoração ao dia do servidor público com café da manhã compartilhado e Palestra: *Mente Saudável e Corpo Adorável*. Tivemos também a confraternização de final de ano em todas as unidades do IFRR.

Em relação ao cumprimento da meta informamos que nesse quadrimestre não houve acidentes de trabalho, nem laudos de doenças ocupacionais. No entanto, tivemos vários servidores em licença médica por diversas situações de problemas de saúde, principalmente problemas de saúde mental.

8.2.2 Meta: Realizar, quadrimestralmente, eventos que promovam o bem-estar dos servidores.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Promover eventos comemorativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em março foi realizado o Dia Internacional da Mulher, com palestras, massagem, depilação, auto-maquagem, entre outras atividades. Em abril foi realizado os aniversariantes do Quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em maio tivemos a comemoração do Dia das Mães Em junho enfeitamos a Reitoria para o clima da Copa e também tivemos o nosso Arraial. Em agosto tivemos os aniversariantes do Quadrimestre e a comemoração do Dia dos Pais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em outubro ocorreu à comemoração do Dia do Servidor com um café da manhã partilhado e uma palestra motivacional. Em dezembro ocorreu uma festa de confraternização da</p>

	Reitoria em um ambiente externo (festa noturna).
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Integração, bem-estar e valorização dos servidores no ambiente de trabalho.	
Ação: Promover o Clube da Afinidade	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em abril foi realizado o primeiro Clube de Afinidades com o tema Livros/Leitura.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em junho foi realizado o clube de afinidades com o tema: culinária. E teve degustação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em setembro ocorreu o 3º clube de afinidades com o tema: Filmes e Séries.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: A atividade foi bem recebida pelos servidores, que pediram para que ao invés de ocorrer de 3 em 3 meses, que fosse de 2 em 2 e que incluíssem mais temas como séries, artesanato, etc.	
Ação: Promover o III Jogos de Integração dos Servidores do IFRR (JINTS 2018)	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A previsão para realização dos jogos de integração é para o segundo semestre. No entanto, nesse quadrimestre foi solicitada aos campi a indicação de representantes para composição da Comissão Central. Além, disso foi elaborado termo de referência para aquisição de troféus e medalhas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em agosto teve o início dos jogos, sendo a primeira etapa no <i>Campus Novo Paraíso</i> com as modalidades: Queimada, Dama, Dominó e Xadrez.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Em setembro teve a segunda etapa no <i>Campus Boa Vista</i> com as modalidades: Futsal, Basquete de 3, Tênis de Mesa, Natação e Corrida. Em outubro ocorreu a terceira e última etapa no <i>Campus Amajari</i> com as modalidades: Vôlei de Quadra, Vôlei de Areia e Jogos Eletrônicos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medida em virtude da não execução da ação no primeiro quadrimestre. A primeira etapa dos Jints 2018 foi realizada no <i>Campus Novo Paraíso</i> e teve a participação de servidores de todas as unidades do IFRR, com muita integração, diversão e prática de esporte, garantindo assim a promoção da saúde e bem-estar dos servidores. A segunda e terceira etapa dos JINTS foi um sucesso, tendo aumentado o número de	

participantes a cada ano.	
Ação: Promover o Programa Ganha Quem Perde Mais	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atividade não executava, tendo em vista que foi analisado que o programa, para ser executado, deve possuir uma quantidade razoável de parceiros e como a equipe do setor estava reduzida, não teríamos tempo para buscar parcerias e conseguir organizar com premiações. A ação poderá ser realizada até o final do ano.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à demanda de trabalho no setor de qualidade de vida e as várias atividades das comissões de qualidade de vida ainda não foi possível a promoção desse programa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Promover o Programa de Preparo para aposentadoria	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Tendo em vista a equipe reduzida não foi possível realizar o programa nesse quadrimestre. Agora com a comissão de qualidade de vida instituída na Reitoria, pretendemos realizar em setembro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Tendo em vista a equipe reduzida do setor não foi possível realizar o programa nesse quadrimestre. Com a chegada da Assistente Social, verificaremos a possibilidade de fazer a ação até o final do ano.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista a equipe reduzida do setor não foi possível realizar o programa nesse quadrimestre. Com a chegada da Assistente Social, foi analisado que primeiro seria trabalhado a implantação da equipe multiprofissional e das CISSP nos campi.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Campus Amajari	
Ação: Apoiar treinamentos dos Jogos de Integração	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os campi estavam aguardando a definição das datas dos jogos dos servidores para definir o cronograma de treinos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a solicitação de apoio da Escola Estadual Ovídio Dias</p>

	<p>com a liberação da quadra esportiva para treinamento dos servidores da equipe de futsal que participarão dos jogos de integração.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi constituída uma comissão organizadora para sediar a última etapa dos Jogos de Integração dos Servidores do IFRR, realizada no <i>Campus</i> Amajari. A CIQVS e a CGP mobilizaram os servidores, por meio de convite a participarem dos treinos organizados durante a semana.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Foi possível a realização dos treinamentos da equipe, os jogos contribuíram significativamente na qualidade de vida do servidor e no combate ao sedentarismo. Com relação ao ano de 2017, em 2018 houve maior participação dos servidores nas diversas modalidades dos JINTS.	
Ação: Incentivar atividades esportivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Desde o início do período letivo estão ocorrendo aulas de zumba, capoeira e karatê, estas atividades são instruídas pelos próprios servidores em horário noturno e são abertos para servidores e alunos do Campus. Os servidores praticam o futsal as segundas e quartas no horário noturno e diariamente tem atividade de prática de musculação na academia do IFRR, orientada pelo profissional de educação física do campus.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve o acompanhamento e apoio aos treinamentos dos servidores para participação nos jogos de integração.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O <i>Campus</i> Amajari tem uma estrutura esportiva excelente, fizemos a sensibilização dos servidores a participarem de atividades esportivas para promoção de saúde e qualidade de vida.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores têm se organizado e aderido às atividades desportivas, contemplando a estrutura oferecida pelo campus, como a academia, a quadra coberta e de areia. Com o incentivo e apoio houve um aumento na participação dos servidores nas diversas modalidades promovidas pelos jogos. Os servidores foram sensibilizados que as práticas desportivas são essenciais ao ser humano, e contribuem para a formação da personalidade além de preparar para o mundo profissional. Promove a melhoria da saúde, da socialização e da qualidade de vida.	
Ação: Promover campanhas de sensibilização: Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada apenas no 3º quadrimestre tendo em vista os meses temáticos: setembro, outubro e novembro, por</p>

execução	<p>meio da comissão interna de qualidade de vida do servidor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Será executada no 3º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Na campanha Setembro Amarelo a programação ocorreu em parceria com as Secretarias de Saúde, Educação, CRAS, CREAS, Escolas Estadual e Municipal. Na campanha do Outubro Rosa e Novembro Azul promovemos a sensibilização dos servidores para participação na Corrida da Liga do Câncer com distribuição de broches.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: As atividades da Campanha do Setembro Amarelo ocorrerão durante o mês com palestras, filmes, caminhada, roda de conversa e distribuição de broches, sendo possível transmitir a mensagem ao público alvo como comunidade acadêmica e os moradores da vila da importância ao tema.	
Ação: Promover eventos comemorativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Por meio da Comissão interna de qualidade de vida do servidor e Departamento de Ensino foi realizado evento comemorativo do Dia da Mulher com palestras, caminhada e <i>coffee break</i>. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado um evento em homenagem ao dia das mães e outro no dia dos pais com apoio do Departamento de Ensino e da Comissão Interna de Qualidade de Vida do servidor. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizamos um café da manhã aos servidores em comemoração aos aniversariantes do ano. Neste café da manhã cada servidor recebeu uma garrafa squeeze personalizada com feliz aniversário promovida pela CIQVS - CAM.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Tendo em vista que muitas das ações da comissão de qualidade de vida estão sendo integrada com outros departamentos da instituição, há um maior envolvimento dos servidores para a concretização das ações. Houve participação expressiva dos servidores.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Apoiar treinamentos dos Jogos de Integração	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Apesar da falta de estrutura para treinamentos dos servidores, iniciamos o diálogo junto aos mesmos, tendo em vista a importância da participação e integração entre os Campi. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizamos uma solicitação junto a Escola Militarizada do município do Bonfim-RR, tendo em vista os mesmos

	<p>possuírem uma quara poliesportiva, com isso conseguimos que os servidores que participarão realizem o treinamento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Os servidores do CAB participaram dos jogos, na modalidade Futsal.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Proximidade dos servidores e busca de soluções para as necessidades detectadas relativas aos treinamentos. Servidores mais motivados para participarem do JINTS.	
Ação: Promover a sensibilização de campanhas: Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada apenas no 3º quadrimestre tendo em vista os meses temáticos: setembro, outubro e novembro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Esta ação será executada apenas no 3º Quadrimestre tendo em vista os meses temáticos: setembro, outubro e novembro.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apesar do planejamento de execução desta ação para o terceiro quadrimestre, o campus não desenvolveu nenhuma atividade para o período, um dos foi a falta de pessoal para desenvolvimento e execução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação no primeiro quadrimestre.	
Ação: Promover eventos comemorativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos o evento alusivo ao dia das Mães e estamos realizando de forma quadrimestral a comemoração dos Aniversariantes do período supracitado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizamos o apoio na Arraial junino do CAB, que ofereceu comidas típicas, sorteio de brindes e o Bingo, este último sendo o maior atrativo do evento, estamos ainda realizando de forma quadrimestral a comemoração dos Aniversariantes do quadrimestre, de forma colaborativa.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Considerando as festas natalinas e o final do ano, conseguimos realizar o evento de confraternização de final de ano, que contou com a presença de grande parte dos servidores e a comemoração dos Aniversariantes do quadrimestre, ambos de forma colaborativa.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Integração e mobilização para a realização desta ação. Participação efetiva dos servidores para realização de eventos internos.	
Campus Boa Vista	
Ação: Participar e apoiar treinamentos e Jogos de Integração	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os Jogos de Integração ocorrem no 2º e 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Início dos jogos, sendo a primeira etapa no <i>Campus</i> Novo Paraíso com as modalidades: Queimada, Dama, Dominó e Xadrez.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Cerca de 60 servidores participaram 3.ª Etapa dos Jogos de Integração dos Servidores do IFRR (Jints) nas etapas <i>Campus</i> Boa Vista e <i>Campus</i> Amajari.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Efetiva participação e integração dos servidores nos treinamentos nos JINTS e sempre com objetivo principal objetivo, que é a integração dos servidores da instituição. Além disso, foi promovida a melhoria da saúde, a socialização e a qualidade de vida.	
Ação: Promover a sensibilização de campanhas: Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os servidores foram alertados para outras Campanhas de Sensibilização referente à Janeiro Branco, Fevereiro Roxo e Abril Verde. As outras Campanhas serão realizadas no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre não foi prevista campanhas.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Apoio às Campanhas de sensibilização Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: As campanhas mensais temáticas expostas acima são um alerta para a conscientização sobre a prevenção de doenças e abertura de debates sobre cada doença. A importância da prevenção ao suicídio, além de alertar as mulheres sobre a importância de realizarem exames e visitarem o médico periodicamente, com vistas à prevenção do câncer de mama e de outras doenças que acometem milhares de brasileiras todos os anos e reforçar a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata.	
Ação: Promover o programa Ganha quem perde mais – 2ª edição	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A nova Comissão de qualidade de vida está em reformulação, o programa será promovido no 2º quadrimestre.</p>

execução	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à reformulação da nova comissão de qualidade de vida, o programa será promovido no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A CGP conta com uma equipe reduzida, e no decorrer do ano, a Comissão Interna de Qualidade de Vida do Servidor não foi reformulada, fazendo com que ações como esta, não pudesse ser realizada.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da não execução da ação.	
Ação: Realizar eventos comemorativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Programação em Homenagem ao Dia Internacional da Mulher.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à reformulação da comissão de qualidade de vida, não houve eventos comemorativos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Confraternização de Natal e entrega de cestas básicas aos colaboradores do <i>Campus</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Discussões acerca da importância da valorização feminina, além da participação de um grande número de servidores na confraternização de natal.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Incentivar atividades esportivas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há em média 10 servidores praticando atividades esportivas (vôlei e natação).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação de 14 servidores nos jogos Internos do IFRR nas modalidades de basquete, futsal e natação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Há em média 06 servidores praticando atividades esportivas (vôlei e futsal).</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior integração dos servidores, bem-estar e qualidade de vida.	
Ação: Promover eventos comemorativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a comemoração do dia internacional da mulher, onde foi promovido um café da manhã e foram feitas fotos das mulheres no seu ambiente de trabalho para homenageá-las, na ocasião também teve uma palestra com tema: Mulher</p>

	<p>empreendedora. Houve em março a festa de confraternização em comemoração aos aniversariantes do 1º trimestre, com um lanche da tarde e entrega de lembrancinhas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a comemoração referente ao dia das mães, com sorteio de brindes, apoio do SENAC/RR com maquiagem e um café da manhã.</p> <p>Foi Realizado também o Arraial do Zona, com comidas típicas, música ao vivo, quadrilha junina dos servidores, apresentação de uma quadrilha junina de fora, e houve a escolha da rainha e do rei caipira.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a confraternização natalina e o chá de bebê das gestantes do <i>Campus</i>.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior integração dos servidores e bem-estar.	
Ação: Promover palestras voltadas ao bem-estar	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada uma palestra no dia internacional da mulher com o tema: Mulher empreendedora.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve promoção de palestras em virtude da falta de mais servidores no setor que pudessem planejar e realizar a ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve promoção de palestras em virtude da falta de mais servidores envolvidos que pudessem planejar e realizar a ação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais motivados.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Apoiar treinamento dos Jogos de Integração	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os times que disputarão os jogos de integração já estão sendo formados e disponibilizados horários para treinamento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Os treinos para participação dos jogos ocorreram neste quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre continuaram as ações de treinos e acompanhamento dos atletas servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Saúde por estar desenvolvendo atividades físicas e satisfação dos servidores.	
Ação: Realizar eventos em datas comemorativas	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizada a comemoração dos aniversariantes do quadrimestre e comemoração alusiva ao dia internacional da mulher.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizados eventos de integração dos servidores com alusão aos dias das mães, aniversariantes, arraial e dia dos pais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas a comemoração ao dia dos servidores, confraternização de final de ano e aniversariantes do quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	Interação dos servidores, essas ações ajudam a reforçar a coletividade do Campus.

Análise Crítica da Meta 8.2.2

A busca pelo bem-estar é constante na vida de qualquer pessoa e isso reflete seu desempenho no ambiente de trabalho. Pensando nisso o IFRR desenvolveu nesse quadrimestre variadas atividades (aniversariantes do mês ou quadrimestre, clube de afinidades, campanhas de sensibilização e atividades esportivas com a realização dos Jints 2018, dia do servidor, chá de bebê, confraternização de natal) a fim de promover o bem-estar dos servidores no ambiente de trabalho, bem como garantir a socialização e integração destes. Para realização dessas atividades contamos com o planejamento e organização das comissões internas de qualidade de vida de cada unidade do IFRR que procura atender a necessidade e interesse dos servidores quando da realização de cada evento. Destacamos que os Jogos de Integração dos Servidores/Jints 2018 contou com a participação, integração, motivação e alegria de servidores de todas as unidades do IFRR. No entanto, apresentamos como maiores dificuldades nas ações realizadas a efetiva adesão dos servidores e a falta de recursos financeiros para subsidiar as despesas geradas.

8.3 Macro Projeto Institucional: Processos Internos da Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico: Desenvolver práticas administrativas referentes a informações e funcionamento da gestão de pessoas.

8.3.1 Meta: Zerar o índice de disciplina

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Elaboração de Manual de Procedimentos sobre Regime Disciplinar e Acumulação de Cargos e Empregos dos Servidores do IFRR	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A comissão responsável por esse trabalho foi reconstituída e encontra-se ainda trabalhando na elaboração.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A comissão responsável por esse trabalho foi reconstituída e</p>

	<p>encontra-se ainda trabalhando na elaboração.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A comissão responsável por esse trabalho foi reconstituída e encontra-se ainda trabalhando na elaboração.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da ação ainda estar em fase de elaboração.	
Ação: Promoção de palestras de orientação e prevenção relacionadas às obrigações, direitos e deveres dos servidores do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos reuniões setoriais na reitoria (Prodin, Proad, Deteo, DCF, Gabinete, Proen e Propesq) a fim de passar orientações a respeito do controle de frequência e férias.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos reuniões setoriais na reitoria (Proex, Dipead e Ascom) a fim de passar orientações a respeito do controle de frequência e férias.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Nesse quadrimestre realizamos reuniões setoriais na reitoria (Dirad e DGP) a fim de passar orientações a respeito do controle de frequência e férias.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores orientados e cientes das suas obrigações e direitos quanto às questões relacionadas a controle de frequência e férias.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar 1(uma) reunião setorial com cada Departamento com o objetivo de orientar a respeito das obrigações, direitos e deveres dos servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos na fase de planejamento e organização do calendário de reuniões com cada departamento/direção. Previsão de execução no 2º e 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado no mês de maio/2018 reunião com o Departamento de Ensino sobre frequência e preenchimento de folha de ponto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Atualmente a Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP conta com uma servidora e não foi possível realizar essa ação por meio de reunião setorial, mas fez-se as orientações das obrigações, direitos e deveres dos servidores a medida que as demandas iam surgindo e também por meio do e-mail institucional.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Houve a participação dos docentes e coordenadores de cursos ligados ao Departamento de Ensino. O mecanismo utilizado para orientação ocorreu à medida que as demandas foram surgindo e por meio de e-mail institucional.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar reuniões setoriais para orientação e prevenção relacionadas às obrigações, direitos e deveres dos servidores do IFRR	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Considerando o tamanho e o número reduzido de servidores no Campus, e tendo em vista que não houve demandas específicas dos setores, essa ação não foi realizada.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Conforme mencionado anteriormente e levando em consideração não haver demandas específicas que necessitassem deste tipo de reunião, estamos aproveitando as reuniões gerais para realizar o repasse de informações.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve necessidade de realização deste tipo de reunião, uma vez que nas reuniões gerais são feitos o repasses de informação, assim como também não existiu nenhuma demanda específica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos em virtude da ação não ser executada.	
Campus Boa Vista	
Ação: Orientar e prevenir os servidores quanto aos deveres e obrigações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Há o acompanhamento da vida funcional dos servidores, com o intuito de orientar, sempre que o houver necessidade, quanto às obrigações e deveres dos servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O acompanhamento da vida funcional dos servidores é contínuo, com o intuito de prevenir e orientar, quanto às obrigações e deveres.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O trabalho de orientação e acompanhamento da vida funcional dos servidores é contínuo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Nenhum índice de indisciplina.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Orientar e prevenir os servidores quanto aos deveres e obrigações	
Status	Executada
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	Há o acompanhamento da vida funcional dos servidores, com o intuito de orientar, sempre que houver necessidade, quanto às obrigações e deveres dos servidores. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados e-mail com orientações e com novas legislações para que todos tivessem conhecimento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados e-mail com orientações e com novas legislações para que todos tivessem conhecimento, bem como ocorreu a DGP Itinerante no 3ª quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Nenhum índice de indisciplina.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Orientar e prevenir os servidores quanto aos deveres e obrigações	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Essa orientação é diária nos atendimentos realizados pela Coordenação de Gestão de Pessoas. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As orientações diárias continuaram acontecendo no 2º semestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Orientamos sobre os deveres e obrigações com ações pessoalmente ou por e-mail.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Orientação dos servidores.	

Análise Crítica da Meta 8.3.1

Constantemente os setores de gestão de pessoas do IFRR vêm realizando orientações aos servidores e gestores quanto aos deveres e direitos destes profissionais a fim de prevenir situações inconvenientes de apuração de responsabilidades.

Um dos maiores problemas de indisciplina são as questões de acumulação ilegal de cargos e a DGP com o apoio das CGPs vem realizando consultas e controles relacionados a essa questão.

Nesse quadrimestre realizamos várias reuniões administrativas passando orientações aos servidores a respeito de controle de frequência e férias.

Destacamos que no 3º quadrimestre o IFRR obteve um índice de indisciplina de 0,59% e que a meta proposta é de zerar esse índice em 2018. Observa-se que houve um aumento em relação ao primeiro e segundo quadrimestre e isso se deve ao fato de apurações referentes a demandas decorrentes de auditoria da CGU e MPF.

8.3.2 Meta: Realizar 3 Fóruns de Gestão de Pessoas.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP
Ação: Elaboração do cronograma, propostas de pauta e convocação das CGP'S para reuniões do fórum interno de gestão de pessoas

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse 1º quadrimestre foi elaborado o cronograma de realização dos fóruns de gestão de pessoas do IFRR, tendo como sugestões de pontos de pauta a atualização da resolução 221/2015, elaboração de resolução a respeito de colaboração técnica, bem como elaboração do Manual do servidor. No 1º quadrimestre o fórum foi realizado nos dias 2 e 3 de abril com a efetiva participação de todos os membros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizamos o 2º Fórum Interno de Gestão de Pessoas no dia 21/8/2018 onde foram discutidos os seguintes assuntos: Assentamento Funcional Digital; DGP Itinerante 2018; Análise da proposta de alteração da Resolução nº 036/2011 (Remoção); Processos referentes a afastamentos/licenças - Prazos; ENDP 2018; e 1º Encontro de Gestão de Pessoas do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizamos o 3º Fórum Interno de Gestão de Pessoas no dia 4/12/2018 onde foram discutidos os seguintes assuntos: Avaliação da DGP itinerante 2018; contrato de professores substitutos; redistribuições; orientações sobre as IN 1 e 2/2018/MPDG.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Integração entre as equipes de gestão de pessoas dos Campi e a DGP, garantindo confiança e reciprocidade na realização das ações de gestão de pessoas. Além do compartilhamento de informações e procedimentos inerentes ao setor.	

Análise Crítica da Meta 8.3.2

Nesse quadrimestre tivemos a realização de um fórum interno de gestão de pessoas e de várias reuniões com as coordenações de gestão de pessoas e as coordenações da DGP onde cada vez mais percebemos a necessidade de integrar a equipe de gestão de pessoas do IFRR, visando uniformizar fluxos de processos, elaborar regulamentos, buscar estratégias de promoção da qualidade de vida do servidor e oferecer segurança e apoio às CGPs, bem como a satisfação do servidor.

8.3.3 Meta: Obter um índice de avaliação de desempenho de 50%.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho dos servidores da reitoria	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 11 avaliações de desempenho de técnicos administrativos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 17 avaliações de desempenho de técnicos administrativos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 49 avaliações de desempenho de técnicos</p>

	administrativos.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Cumprimento da legislação que exige que as avaliações de desempenho dos servidores sejam realizadas nos prazos estabelecidos.	
Campus Amajari	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho dos servidores do campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Nesse primeiro quadrimestre foram realizadas 10 avaliações de desempenho sendo 7 de servidores TAE e 3 de servidores Docentes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No segundo quadrimestre foram realizadas 06 avaliações de desempenho sendo 3 de servidores TAE e 3 de servidores Docentes.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Neste quadrimestre ocorreram 10(dez) avaliações de desempenho em estágio probatório, sendo 05(cinco) TAE e 05(cinco) EBTT; 24(vinte e quatro) avaliações para progressão por mérito Técnico Administrativos - TAE e 7(sete) avaliação para progressão funcional Docente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: As avaliações estão sendo realizadas e publicadas no Boletim de Serviços da Instituição. Todas as avaliações foram publicadas no Boletim de Serviço do IFRR. Otimizamos a entrega do formulário das avaliações para as chefias com 1(um) mês de antecedência para que ocorra todo o trâmite dentro do prazo.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho dos servidores do campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizamos 9 (nove) Avaliações de Estágio Probatório, dentre as quais 7 (sete) técnicos e 2 (dois) docentes foram avaliados.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Realizamos 7 (sete) Avaliações de Estágio Probatório, dentre as quais 2 (dois) técnicos e 5 (cinco) docentes foram avaliados.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve servidores com período de avaliação de desempenho no referido quadrimestre, conforme controle interno do Campus.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Avaliações executadas conforme a necessidade.	
Campus Boa Vista	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho dos servidores do campus	
Status	Executada
Descrição da execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u>

OU Justificativa da não execução	Foram realizadas um total de 19 avaliações de desempenho distribuídas entre 05 avaliações do estágio probatório dos docentes, 04 do estágio probatório dos técnicos e 10 para progressões dos técnicos. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado um total de 28 avaliações de desempenho distribuídas entre 08 avaliações do estágio probatório dos docentes, 03 do estágio probatório dos técnicos e 17 para progressões dos técnicos. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 29 avaliações de desempenho e 01 Avaliação de estágio probatório de Técnicos Administrativos, e 03 avaliações de estágio probatório de Docentes.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior acompanhamento do desempenho dos servidores contribuindo assim, na identificação das dificuldades bem como na busca de soluções e possibilidades para saná-las e/ou amenizá-las.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho de estágios probatórios, bem como, as avaliações de desempenhos, para fins de progressões.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 12 avaliações de desempenho tanto para fins de estágios probatórios quanto para progressões. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 08 avaliações de desempenho tanto para fins de estágios probatórios quanto para progressões. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 17 avaliações de desempenho tanto para fins de estágios probatórios quanto para progressões.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Maior acompanhamento do desempenho dos servidores e a contribuição para identificar as dificuldades e assim buscar as soluções.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Realizar as avaliações de desempenho dos servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 5 (cinco) avaliações de desempenho e estão sendo executadas conforme o tempo de exercício dos servidores: Dificuldades encontradas: a grande demanda de trabalho na CGP e o pouco quantitativo de servidores lotados no setor que dificultam que as avaliações sejam realizadas com mais antecedências. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u>

	Foram realizadas 27 (vinte e sete) avaliações de desempenho. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram realizadas 19 (dezenove) avaliações de desempenho.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores anseiam por sua avaliação e sentem-se satisfeitos quando ocorrem.	

Análise Crítica da Meta 8.3.3

A avaliação de desempenho é ferramenta indispensável para a efetivação do princípio da eficiência na administração pública. Essa avaliação tem por objetivo mensurar a qualidade do serviço executado pelos servidores docentes e técnico administrativos, assegurando progressão por mérito/desempenho acadêmico ao servidor que atingir a média pré-estabelecida. Esse programa de avaliação de desempenho é uma ferramenta eficaz que motiva o servidor a executar o serviço com qualidade à comunidade.

Nesse quadrimestre foram realizadas 152 avaliações de desempenho, conforme regulamenta o plano de carreira dos técnicos e docentes. Esse quantitativo representa um índice de 22,65 % de avaliações realizadas. Destacamos como dificuldade a ausência de regulamento interno a respeito da metodologia e formulários adotados nas avaliações.

Concluimos que ao longo do ano 2018 obtivemos 46,26 % dos servidores do IFRR avaliados e que o não alcance da meta pode ser devido às datas de avaliações, onde alguns servidores são avaliados a cada 2 anos (docentes) e outros a cada 18 meses (técnicos).

8.3.4 Meta: Promover o conhecimento das normas e ações da Gestão de Pessoas.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Divulgar e manter atualizado no site institucional documentos e normas de interesse dos servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Manutenção e atualização de informações necessárias aos servidores na página da web do IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Manutenção e atualização de informações necessárias aos servidores na página da web do IFRR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Manutenção e atualização de informações necessárias aos servidores na página da web do IFRR.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Facilidade no acesso de informações pelos servidores.	
Ação: Realização de uma DGP Itinerante	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para realização no segundo semestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para realização no terceiro quadrimestre.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação realizada no período de outubro a dezembro/2018 em todas as unidades do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Aproximação e integração da DGP com os <i>campi</i> e os servidores; Orientação aos servidores a cerca das inovações referentes à vida funcional e legislação de pessoal.	
Campus Amajari	
Ação: Divulgar normas e orientações para conhecimento dos servidores em canais de fácil acesso	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As normas e orientações pertinentes aos servidores são divulgadas pelo e-mail institucional, memorandos circulares e informativos no mural da CGP.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As divulgações foram realizadas por meio do e-mail institucional, memorandos circulares e informativos no mural da CGP. Além disso, foram repassadas as informações nas reuniões de gestão.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> À comunicação com os servidores para divulgação das normas e orientações desta coordenação (CGP) continuou sendo o e-mail institucional, os memorandos circulares, repasses na reunião de gestão e informativos no mural da CGP.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Os servidores estão se sensibilizando em verificar seus e-mails para estarem cientes das informações encaminhadas pelas CGP e/ou DGP. No 2º quadrimestre ocorreu uma maior divulgação das normas e orientações aos servidores. O e-mail institucional tem sido uma ferramenta utilizada com bastante frequência como ferramenta para orientação e informação aos servidores do <i>Campus Amajari</i> .	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Divulgar normas e orientações para conhecimento dos servidores em canais de fácil acesso	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Estamos utilizando da página institucional como meio para facilitar o acesso a formulários, portarias, boletins de serviço, requerimentos e demais publicações de interesse do servidor, com o objetivo de darmos mais transparência às informações necessárias aos servidores e a comunidade em geral. Utilizamos também o e-mail institucional como meio de divulgação e orientação sobre assuntos de interesse do servidor.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuamos com os trabalhos realizados anteriormente</p>

	relacionados. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuamos com os trabalhos realizados, anteriormente relacionados.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Acesso as informações através do site institucional e recebimento de orientações através de e-mail institucional.	
Ação: Efetivar reuniões periódicas, com objetivo de informar servidores sobre normas e procedimentos atualizados.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realizou-se a 1ª reunião periódica, objetivando o repasse de informações e orientações, referente às novas atualizações da legislação de Gestão de Pessoas, e mudanças em procedimentos internos, com todos os servidores do CAB. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em continuidade da ação, realizamos a 2ª reunião periódica, com o intuito de fazer informativos e orientações aos servidores do Campus, afim de dar mais segurança e transparência na Gestão de Pessoas. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ao final do 3º quadrimestre realizamos a 3ª reunião periódica, onde novamente foram feitos repasses de informações, referente ao Recesso de Final de Ano, sobre a adesão do Campus à Jornada Especial de trabalho em Janeiro/2019.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Repasse de informações de forma direta aos servidores com objetivo de sanar dúvidas pertinentes a CGP/CAB. Servidores mais conscientes de seus direitos e deveres junto a Instituição.	
Campus Boa Vista	
Ação: Divulgar via e-mail e publicar no site institucional, normas e orientações para conhecimento dos servidores.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Orientações para conhecimento de todos os servidores foram realizadas através do e-mail institucional. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Orientações para conhecimento de todos os servidores foram realizadas através do e-mail institucional.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Celeridade de alguns processos, auxiliando para que as atualizações referentes à gestão de pessoas chegassem de forma mais rápida ao servidor. Servidores mais informados e conscientes das legislações e demais informativos institucionais, evitando assim índice de indisciplina.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	

Ação: Divulgar via e-mail e publicar no site institucional, normas e orientações para conhecimento dos servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram encaminhadas via e-mail orientações para conhecimento de todos os servidores.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram encaminhadas via e-mail orientações para conhecimento de todos os servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram encaminhadas via e-mail orientações para conhecimento de todos os servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Servidores mais informados e conscientes das legislações, evitando índice de disciplina.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Divulgar normas e orientações para conhecimento dos servidores em canais de fácil acesso	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram encaminhados e-mails aos servidores e realizadas reuniões de gestão no intuito de repassar novas normativas e de divulgar as ações da Coordenação de Gestão de Pessoas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As ações de divulgação de emails aos servidores e realização de reuniões de gestão continuaram acontecendo com intuito de repassar novas normativas e de divulgar as ações da Coordenação de Gestão de Pessoas.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação das informações e ações da CGP.	

Análise Crítica da Meta 8.3.4

A facilidade do acesso à informação é de fundamental importância em qualquer instituição. No IFRR dispomos do e-mail institucional como ferramenta de comunicação, pois auxilia na orientação e celeridade de variadas situações. Além do e-mail institucional são utilizados os quadros de avisos e também reuniões e eventos como a DGP itinerante para repasse de informações, orientações e resoluções de questionamentos a respeito de normas vigentes.

O sítio institucional também é uma ferramenta de acesso à informação muito valiosa e utilizada atualmente. No entanto, nossa página precisa ser mais enriquecida de informações e que a busca feita pelo servidor seja fácil e rápida, atendendo sua necessidade e satisfação.

As informações necessárias são divulgadas diariamente aos servidores por meio do e-mail institucional, de modo que os servidores estejam atualizados quanto aos assuntos do interesse de todos.

8.3.5 Meta: Monitorar a execução do orçamento das ações necessárias ao funcionamento da Gestão de Pessoas.

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Aposentadoria e Pensões Civis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de aposentados e pensionistas realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de aposentados e pensionistas realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de aposentados e pensionistas realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 11.333.205,00
Recurso Executado	R\$ 12.776.750,75
Resultados Alcançados: Efetivação do pagamento de Aposentados e Pensionistas. O valor excedente foi remanejado pelo Ministério da Economia.	
Ação: Assistência Médica e Odontológica aos Servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência médica e odontológica realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência médica e odontológica realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência médica e odontológica realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 1.317.600,00
Recurso Executado	R\$ 161.639,31
Resultados Alcançados: Efetivação do pagamento de assistência médica e odontológica.	
Ação: Assistência Pré-Escolar aos Dependentes de Servidores Civis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência pré-escolar aos dependentes de servidores civis realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência pré-escolar aos dependentes de servidores civis realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de assistência pré-escolar aos dependentes de servidores civis realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 559.178,00

Recurso Executado	R\$ 446.500,04
Resultados Alcançados: Efetivação do pagamento de assistência pré-escolar aos dependentes de servidores civis.	
Ação: Auxílio Alimentação de Servidores Civis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio alimentação de servidores civis realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio alimentação de servidores civis realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio alimentação de servidores civis realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 3.742.908,00
Recurso Executado	R\$ 2.564.258,59
Resultados Alcançados: Efetivação do pagamento de auxílio alimentação de servidores civis.	
Ação: Auxílio Funeral e Natalidade de Civis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio natalidade de servidores civis realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio natalidade de servidores civis realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio natalidade de servidores civis realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 21.828,00
Recurso Executado	R\$ 3.858.418,02
Resultados Alcançados: Efetivação de pagamento de auxílio natalidade de servidores civis.	
Ação: Auxílio Transporte de Servidores Civis	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio transporte de servidores civis realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio transporte de servidores civis realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio transporte de servidores civis realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 940.661,00
Recurso Executado	R\$ 23.733,00
Resultados Alcançados: Efetivação do Pagamento de auxílio transporte de servidores civis.	

Ação: Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento do custeio do regime de previdência dos servidores públicos realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento do custeio do regime de previdência dos servidores públicos realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento de auxílio transporte de servidores civis realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 13.377.000,00
Recurso Executado	R\$ 7.500.845,91
Resultados Alcançados:	Efetivação do pagamento do custeio do regime de previdência dos servidores públicos.
Ação: Funcionamento da DGP	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado pagamento de diárias e passagens para participação da Diretora da DGP em reunião na CGDP/SETEC/MEC em Brasília-DF (Diárias: R\$ 679,04; Passagens: R\$ 3.401,20).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aquisição de medalhas e troféus para os Jints; pagamento de diárias aos membros da comissão para a 1ª etapa dos jogos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aquisição de material de divulgação para os servidores atletas dos Jints, contratação de árbitros para os Jints, pagamento de diárias aos membros da comissão central e disciplinar para a 3ª etapa dos jogos, Pagamento de diárias para DGP itinerante, Contratação de palestrante para o Dia do Servidor, Pagamento de diárias, passagens e GECC para palestrantes do I Encontro de Gestão de Pessoas do IFRR, Visita técnica do Engenheiro de Segurança do Trabalho ao IFRN, Pagamento de diárias e passagens para 3 servidores participarem do INDP 2019, pagamento de diárias e passagens para reunião do Forgep em Fortaleza-CE; contratação de empresa para fornecimento de crachá para os servidores.</p>
Recurso Previsto	R\$ 80.000,00
Recurso Executado	R\$ 80.000,00
Resultados Alcançados:	Orientação da DGP quanto aos procedimentos adequados ao atendimento ao disposto na Portaria Interministerial nº 109/2017/MEC/MPDG. No segundo quadrimestre tivemos como resultado a realização da 1ª etapa .
Ação: Pessoal Ativo da União	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Pagamento do pessoal ativo da união realizado durante o 1º quadrimestre do ano de 2018.</p>

execução	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Pagamento do pessoal ativo da união realizado durante o 2º quadrimestre do ano de 2018.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Pagamento do pessoal ativo da união realizado durante o 3º quadrimestre do ano de 2018. Informamos que os valores referentes aos 1º e 2º quadrimestres estavam incorretos, tendo em vista que não foi subtraído do valor pago ao pessoal ativo, o valor pago aos aposentados. Seguem, os valores corrigidos. (1º Quadrimestre - R\$ 22.193.322,19 e 2º Quadrimestre – R\$ 24.340.039,24 – Total: R\$ 46.533.361,43)</p>
Recurso Previsto	R\$ 70.284.525,00
Recurso Executado	R\$ 77.245.784,93
Resultados Alcançados: Efetivação do pagamento do pessoal ativo da união. O valor excedente foi remanejado pelo Ministério da Economia.	
Ação: Qualificação de Servidores	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em 28/2/2018 foi efetivado o pagamento da 4ª parcela do convênio firmado com a UNESP para oferta do programa de mestrado em Engenharia de Produção no valor de R\$ 353.000,00.</p> <p>Em 15/3/2018 foi efetivado o pagamento da 4ª parcela do convênio firmado com a UFRRJ para oferta do programa de mestrado em Educação Agrícola no valor de R\$ 150.000,00.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ação executada no 1º quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 505.000,00
Recurso Executado	R\$ 503.000,00
Resultados Alcançados: Efetivação do compromisso firmado com a UNESP e UFRRJ quanto ao pagamento das parcelas devidas pelo convênio; 47 servidores em qualificação profissional decorrente da parceria entre o IFRR e as universidades (UFRRJ e UNESP).	

Análise Crítica da Meta 8.3.5

Nesse quadrimestre realizamos o acompanhamento da execução do orçamento referente às ações necessárias ao funcionamento da Gestão de Pessoas e verificamos que de acordo com a previsão a meta foi cumprida.

8.3.6 Meta: Elaborar o Plano Anual de Capacitação e Qualificação dos Servidores do IFRR (PACQ 2019).

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	
Ação: Realizar o levantamento das necessidades de capacitação e qualificação dos servidores do IFRR para consolidação do PACQ 2019	
Status	Executada parcialmente

Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada no 3º quadrimestre.
	➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ser realizada no 3º quadrimestre.
	➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Plano Anual de Capacitação e Qualificação/2019 deu início em dezembro. A primeira etapa é o levantamento das demandas de capacitação e qualificação nas cinco unidades e na reitoria. Em fevereiro, será feita a análise das demandas bem como a consolidação das informações em um único registro que em seguida será submetido para aprovação do Conselho Superior.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não há pois a ação somente será executada no 3º quadrimestre.	

Análise Crítica da Meta 8.3.6

O Plano Anual de Capacitação e Qualificação é ferramenta indispensável para execução de capacitações e qualificações dos servidores do IFRR, pois nele cada setor faz o planejamento das suas necessidades, visando com isso à garantia da qualidade dos serviços prestados por profissionais habilitados e competentes para a efetivação do trabalho.

A elaboração do Plano Anual de Capacitação e Qualificação/2018 terá início a partir do 3º quadrimestre/2018.

9 EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

9.1 Macro Projeto Institucional: Gestão e assessoramento da política educacional e administrativa

Objetivo Estratégico: Garantir a eficiência e eficácia da execução da política educacional e administrativa do IFRR.

9.1.1 Meta: Garantir a participação e representação dos servidores do gabinete das unidades do IFRR em eventos de âmbito institucional, municipal, estadual, nacional e internacional.

Gabinete da Reitoria	
Ação: Garantir a participação da reitora e representante na REDITEC	
Status:	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento REDITEC está previsto para ocorrer apenas no terceiro quadrimestre de 2018.

execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento REDITEC está previsto para ocorrer apenas no terceiro quadrimestre de 2018. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação da Reitora e de representante do <i>Campus</i> Avançado Bonfim no evento.
Recurso Previsto	R\$ 4.200,50
Recurso Executado	R\$ 6.603,56 (R\$ 2.403,06 remanejado da ação “Participar de reuniões e fóruns de discussão no âmbito institucional, estadual e municipal, referente às políticas de educação do campo”, da Meta 9.1.3)
Resultados Alcançados: Com a participação no evento, foi possível visualizar experiências exitosas na rede, novos programas e materiais que podem auxiliar na execução das atividades nas unidades, bem como houve a participação em reuniões com representantes de toda a rede federal	
Ação: Garantir a participação da reitora e representante nas reuniões do CONIF	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a participação em duas reuniões e o pagamento da anuidade. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação em quatro reuniões. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação em três reuniões.
Recurso Previsto	R\$ 50.372,80
Recurso Executado	R\$ 53.696,34 (R\$ 3.323,54 remanejado da ação “Garantir a participação do membro representante do MEC nas reuniões do Conselho Superior”, da meta 9.1.5)
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Com a participação da reitora nas reuniões foi possível participar das discussões referentes às ações planejadas para a rede federal, bem como apresentar as experiências e atividades realizadas no IFRR.	
Ação: Garantir a participação da reitora, representante e acompanhante em reuniões da SETEC/MEC	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Até o momento não houve convocação e/ou participação da Reitora em reuniões da SETEC. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Até o momento não houve convocação e/ou participação da Reitora em reuniões da SETEC. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação de representante do IFRR na 1.ª Oficina de Planejamento das Ações dos Grupos de Trabalho em Energias Renováveis e Eficiência Energética da Rede Federal.
Recurso Previsto	R\$ 6.795,50
Recurso Executado	R\$ 6.766,96 (R\$ 1.182,85 remanejado para a ação “Garantir a

	participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, da meta 9.1.1; R\$ 5.114,98 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, da meta 9.1.1”; R\$ 283,11 remanejado para a ação não planejada “Propiciar a realização das reuniões da Comissão Própria de Avaliação”
Resultados Alcançados: A participação na 1.ª Oficina de Planejamento das Ações dos Grupos de Trabalho em Energias Renováveis e Eficiência Energética da Rede Federal contribuiu para o início das discussões a respeito das atividades do Grupo de Trabalho.	
Ação: Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda neste quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação no I Fórum dos Diretores-Gerais dos Institutos Federais da Amazônia, bem como a parceria e auxílio na organização dos Jogos dos Institutos Federais, Etapa Norte. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a parceria e auxílio na organização dos Jogos dos Institutos Federais, Etapa Norte e colaboração na parte jornalística da Reditec 2018.
Recurso Previsto	R\$ 6.795,50
Recurso Executado	R\$ 32.078,54 (R\$ 4.076,06 remanejado da ação “Garantir a participação do membro representante do MEC nas reuniões do Conselho Superior”, da Meta 9.1.5; R\$ 5.114,98 remanejado da ação “Garantir a participação da reitora, representante e acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, da meta 9.1.1; R\$ 5.076,6 remanejado da Meta 9.3.2; R\$ 7.065,30 remanejado da ação “Participar de eventos nacionais relacionados à execução das atividades da Ouvidoria”, da meta 9.3.3; R\$ 3.950,10 remanejado da ação “Confecionar materiais gráficos para divulgação das ações institucionais, da meta 9.2.1)
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: não pode ser medido.</p> <p>2.º quadrimestre: Com a participação no Fórum dos Diretores-Gerais dos Institutos Federais da Amazônia foi possível promover discussão do custo amazônico e a especificidade dos IF's da Região Norte, culminando na elaboração de Carta da Amazônia entregue ao Ministro da Educação. Com a participação e apoio do IFRR nos Jogos dos Institutos Federais, a etapa Norte pode ser realizada com êxito.</p> <p>3.º quadrimestre: Auxiliar na realização dos Jogos dos Institutos Federais e REDITEC fortaleceu a relação institucional da rede federal.</p>	
Ação: Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR	

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação na aula inaugural de curso superior no <i>Campus</i> Novo Paraíso, Encontro Pedagógico e cerimônia de Formatura do <i>Campus</i> Avançado Bonfim, colação de grau dos alunos do <i>Campus</i> Boa Vista e Jogos Intercampi.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no IF Comunidade do CAB, em atividade cultural em alusão às festas juninas do CAB, Encontro Pedagógico do CAB, Jogos dos Servidores do IFRR, participação no encontro de acolhimento aos alunos, no início das aulas do segundo semestre, nos campi.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na organização dos Jogos dos Servidores do IFRR e FORINT 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.149,20
Recurso Executado	R\$ 4.254,16 (R\$ 1.182,85 remanejado da ação “Garantir a participação da reitora, representante e acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, da meta 9.1.1; R\$ 339,68 remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos campi”, da Meta 9.1.2; R\$ 244,68 remanejado para a ação não prevista “Garantir a participação do Assessor de Relações Internacionais nas aulas de Inglês do Campus Avançado Bonfim”; R\$ 1.337,75 remanejado da ação “Confeccionar materiais gráficos para divulgação das ações institucionais, da meta 9.2.1)
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior interação entre as unidades, bem como a oportunidade de acompanhar as atividades realizadas nos <i>campi</i> .	
<i>Campus Amajari</i>	
Ação: Participação do Diretor-Geral e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p>
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 3.000,00 (remanejado para a ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”.
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participação do Diretor-Geral no CONIF	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p>

execução	Não houve demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participação do Diretor-Geral/Representante em Missões Internacionais	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participação do Diretor-Geral/Representante na REDITEC	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 3º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer no 3º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do Diretor-Geral no evento.
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.453,95
Resultados Alcançados: Com a participação no evento, foi possível visualizar experiências exitosas na rede, novos programas e materiais que podem auxiliar na execução das atividades nas unidades, bem como houve a participação em reuniões com representantes de toda a rede federal.	
Ação: Participação do Diretor-Geral/Representante nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Diretor Geral no Fórum Nacional de Educação do Campo. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no I Fórum dos Diretores Gerais da Amazônia e na abertura dos Jogos Institutos Federais - Etapa Norte. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 5.293,00 (R\$ 2.293,00 remanejado da ação 9.1.3.1 "Participação do Diretor-Geral/Representante em Eventos da Educação Indígena)
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Aquisição de conhecimento e discussão para melhor tomada de	

decisões na gestão do IFRR	
Ação: Participação dos servidores do gabinete ou representantes nos eventos promovidos pelo IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do DG na solenidade de posse dos novos servidores do IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na abertura dos jogos internos dos servidores. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 99,03 (remanejado da ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Acolhida e recepção dos novos servidores do <i>Campus Amajari</i> . 2.º quadrimestre: valorização da qualidade de vida do servidor	
Ação: Participação dos servidores do gabinete ou representantes nos eventos promovidos por outras instituições	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
<i>Campus Avançado do Bonfim-CAB</i>	
Ação: Possibilitar a participação do Diretor ou Representante nos eventos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A participação em eventos não foi possível devido às demandas internas e externas da unidade. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação na 1.ª Audiência Pública do CAB. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação nas reuniões e eventos convocado pelos Reitoria do IFRR e na REDITEC.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 3.469,04 (remanejado do recurso da Reitoria)
Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Ainda não puderam ser medidos. 2.º quadrimestre: aumento positivo da participação do CAB no contexto social da sede, por meio da 1ª Audiência Pública. 3.º quadrimestre: Com a participação na REDITEC, foi possível visualizar	

experiências exitosas na rede, novos programas e materiais que podem auxiliar na execução das atividades nas unidades, bem como houve a participação em reuniões com representantes de toda a rede federal	
Campus Boa Vista	
Ação: Participação dos dirigentes da unidade na REDITEC	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer no 3.º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Ação prevista para ocorrer no 3.º quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da Diretora Geral do Campus Boa Vista na 42.^a Reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec 2018), com o tema “O Trabalho no Século XXI Globalização, Inovação, Educação Profissional e Tecnológica: Caminhos e Desafios para Inclusão”, realizada no período de 10 a 14 de setembro de 2018, na cidade de Búzios- RJ.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 2.295,22 (remanejado da Ação: Realizar e participar de reuniões e eventos de caráter consultivo, deliberativo.)
<p>Resultados Alcançados: A importância em participar do evento que reúne gestores da Rede Federal de Ensino Tecnológico (Institutos Federais) a saber Reitores, Pró reitores e Diretores Gerais dos <i>Campi</i> representou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A oportunidade de conhecer a realidade de todos os Institutos Federais a partir das mesas temáticas, dos relatos de experiências exitosas e dos Fóruns Setoriais que possibilitam a construção e encaminhamento de documentos de interesse dos Institutos; 2. A possibilidade de diálogo entre os Institutos e <i>Campi</i> coirmãos no que se refere a práticas pedagógicas e administrativas desenvolvidas, servindo de apoio e orientação as demandas que cada Diretor-Geral possa vir a ter; <p>Em 2018 o tema norteador proporcionou conhecer experiências nacionais e internacionais de praticas inovadoras desenvolvidas e que tem favorecido um interessante espaço de inclusão social, educacional e política.</p>	
Ação: Participação dos servidores do Gabinete do CBV em eventos promovidos pelo IFRR e Rede Federal	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação das solenidades de posse de novos servidores, dos membros da CPPD e assinatura de contrato de professores substitutos; Participação em formaturas, colações de grau e aula Inaugural do ProIFTec, modalidade EAD; ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na abertura das comemorações de 25 anos do IFRR, solenidade de formatura dos discentes, baile das luzes, Circuito de Palestra sobre “Desafios na Gestão”, Encontro com Cursistas FIC, Solenidade de posse de novos servidores,

	<p>no I Fórum de Diretores Gerais dos Institutos Federais da Amazônia (realizado em Manaus-AM).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação em solenidades de formatura e certificação dos discentes, no Encontro Estadual dos Programas PIBID e Residência Pedagógica, NAPNE – Dia Nacional de luta Pessoas com deficiência; Abertura do 1º Encontro de Gestão de Pessoas; Fórum EaD, no VII Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica (FORINT 2018); Workshop: Elaboração da Matriz Orçamentária CONIF 2019; MOPEM (Matemática); Lançamento Livro (Leila Senna); Confraternização do Campus Boa Vista e do IFRR.</p> <p>Dificuldades: Número reduzido de servidores o que tem impactado na agilidade das demandas e muitas vezes impede a participação em eventos de representatividade.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p><u>Resultados Alcançados:</u></p> <p>1.º quadrimestre: A participação traz como resultado o envolvimento dos servidores nas ações, garantindo que os trâmites burocráticos não sejam dificuldades para a execução das mesmas. Conhecimento mais amplo da missão institucional e consequente entendimento do papel fundamental do IFRR.</p> <p>2.º quadrimestre: A participação traz como resultado o envolvimento dos servidores nas ações, garantindo que os trâmites burocráticos não sejam dificuldades para a sua execução. Conhecimento mais amplo da missão institucional e consequente entendimento do papel fundamental do IFRR. Participar do Fórum dos DG do Norte possibilitou o conhecimento dos Diretores Gerais que compõem os IF's da Região Norte, garantiu o levantamento das dificuldades encontradas em cada campus resultando na elaboração de uma pauta de reivindicações que resultaram na elaboração da Carta da Amazônia, que pós-evento foi entregue ao Ministro da Educação. Entre as principais reivindicações, destacamos o custo aluno amazônico, revitalização do Campus da Fase 1, assistência estudantil entre outros.</p> <p>3.º quadrimestre: A oportunidade de participação e envolvimento da equipe do gabinete (Direção Geral a equipe administrativa) traz como resultado a visão holística do fazer institucional que depende de todos e onde as tomadas de decisão e deliberação documental passa a ser percebida como compromisso de todos para a execução das ações. Outro aspecto perceptível é corresponsabilidade no desenvolvimento da missão institucional e o compromisso educacional que o IFRR tem. Participar do REDITEC possibilitou o conhecimento amplo da Rede e a troca de experiências e diálogos contribui para ressignificações e exercício de trocas e oportunidade de parcerias entre os Campus que compõe os Institutos Federais, além da construção de documentos que integram reivindicações fundamentais como o custo aluno amazônico, a revitalização dos Campi, a defesa do ensino tecnológico público e de qualidade.</p> <p>Quanto ao processo de certificação constata-se a abrangência do Campus Boa Vista e capilaridade das ações de ensino presencial e a distancia, extensão e pesquisa desenvolvidos em 2018 e que representam um quantitativo de mais de 2.000 certificações, sendo especificamente no mês de dezembro entregues certificados a 700</p>	

concluintes.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Participação da Diretora Geral, representante e acompanhante em reuniões da SETEC/MEC	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participação dos dirigentes das unidades ou representantes na REDITEC	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A reunião ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A reunião ocorrerá apenas no terceiro quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC).
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 3.597,03 (Remanejado da ação 33.90.39 “Despesa de Internet”)
Resultados Alcançados: Com a participação na REDITEC, foi possível visualizar experiências exitosas na rede, novos programas e materiais que podem auxiliar na execução das atividades nas unidades, bem como houve a participação em reuniões com representantes de toda a rede federal, bem como novos conhecimentos em relação ao planejamento estratégico.	
Ação: Participação dos servidores do gabinete ou representantes nos eventos promovidos pelo IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do FORINT/2018, no Campus Novo Paraíso.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 206,46 (Remanejado da ação 33.90.39 “Despesa de Internet”)
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participação em reuniões e eventos institucional, municipal, estadual,	

nacional e internacional	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação de Reunião com as Chefes de Gabinetes do IFRR. Participação no Encontro Pedagógico, realizado na cidade de Presidente Figueiredo-AM. Participação em reuniões referentes a assuntos administrativos gerais. Participação no XVII Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação em Educação e I Encontro PanAmazônico de Educação, na cidade de Manaus-AM. Participação da solenidade de posse de servidores e em cerimônia de assinatura de contratos de Professores Substitutos. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Falta de recurso para pagamento de diárias e combustível para abastecimento dos veículos para traslado dos servidores, considerando a redução orçamentária. Providências tomadas para solucioná-las: Negociação/acordo junto ao gabinete da reitoria.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no Seminário do Mestrado Profissional em Engenharia de Produção, no Curso do SCDP, em reunião com a finalidade de viabilizar documentação referente a ocupação de solo junto a Fundação Estadual do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (FEMARH). Participação em reunião referente aos jogos intercampi e com a Comissão Central do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no I Fórum de Diretores Gerais dos Institutos Federais da Amazônia-AM, bem como em reunião que tratou sobre credenciamento de cursos junto ao CREA.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em audiências, de reuniões com a empresa AMATUR, com a Comissão Temática de Planejamento Estratégico do PDI 2019-2023; Participação em Capacitação do SCDP; e em reunião com para a construção e padronização de modelos de documentos oficiais no âmbito do IFRR e lançamento dos modelos no SUAP;</p>
Recurso Previsto	R\$ 55.500,00
Recurso Executado	R\$ 14.122,01
Resultados Alcançados: De modo geral as reuniões trouxeram um dinamismo nas ações e de conhecimentos para o melhor andamento dos trabalhos da gestão do IFRR/ <i>Campus</i> Novo Paraíso.	

Análise Crítica da Meta 9.1.1

De modo geral a meta foi alcançada, ainda que existam dificuldades para a realização das ações, tais como a redução de orçamento e falta de combustível. Com a participação nos eventos e reuniões, é possível um maior conhecimento da rede, da instituição como um todo, bem como a melhoria da tomada de decisões.

9.1.2 Meta: Realizar e participar de reuniões de caráter consultivo e deliberativo

Gabinete da Reitoria	
Ação: Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Está sendo estudada uma agenda para realização de visitas no segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante a participação nos eventos organizados nos campi, bem como nas reuniões realizadas na reitoria, busca-se fazer o acompanhamento das atividades. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Durante a participação nos eventos organizados nos campi, bem como nas reuniões realizadas na reitoria, busca-se fazer o acompanhamento das atividades.
Recurso Previsto	R\$ 1.149,20
Recurso Executado	R\$ 292,68 (R\$ 99,57 remanejado para a ação “Participar de atividades e eventos realizados nos campi”, da Meta 9.2.1; R\$ 193,11 remanejado para a ação não prevista: “Propiciar realização das reuniões da Comissão Própria de Avaliação”, da Meta 9.3.1, + R\$ 339,68 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, da Meta 9.1.1)
Resultados Alcançados:	
1.º quadrimestre: Ainda não puderam ser medidos.	
2.º e 3.º quadrimestre: As visitas colaboraram para a melhor visibilidade sobre o que é desenvolvido pelos <i>campi</i> .	
Campus Amajari	
Ação: Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Visitas domiciliares a discentes e servidores, participação em solenidades, realizações e acompanhamento de inscrições itinerantes, realização de serviços administrativos, participação em reuniões, visitas técnicas e outros. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Visitas domiciliares a discentes e servidores, participação em solenidades, realizações e acompanhamento de matrículas itinerantes, realização de serviços administrativos, participação em reuniões, visitas técnicas, apoio a delegação dos JIF's e etc. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Visitas domiciliares a discentes e servidores, participação em solenidades, realizações e acompanhamento de matrículas

	itinerantes, realização de serviços administrativos, participação em reuniões, visitas técnicas e etc.
Recurso Previsto	R\$ 55.000,00
Recurso Executado	<p>R\$ 66.201,14</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remanejado R\$ 1.832,84 para a ação 9.1.2.1 “Participação de representantes do campus em reuniões de comissões do IFRR”, <input type="checkbox"/> Remanejado R\$ 977,06 para a ação 9.1.2.1 “Participação do Diretor-Geral e/ou representantes nas reuniões com as pró-reitorias e reitoria do IFRR” <input type="checkbox"/> Remanejado R\$ 99,03 para Ação 9.1.1.1: “Participação dos servidores do gabinete ou representantes nos eventos promovidos pelo IFRR” de. <input type="checkbox"/> Remanejado da ação 1.1 “Participação do Diretor-Geral e Acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, no valor de R\$ 3.000,00 <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Participação do Diretor-Geral e/ou representantes nas reuniões do Colégio de Dirigentes do IFRR”, no valor de R\$ 900,97 (diárias). <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Realizar visitas para troca de experiências com outros Campi”, no valor de 795,50 (diárias). <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Garantir a participação do representante do Departamento Técnico (DETEC) em eventos/reuniões relacionados à educação do campo”, , no valor de R\$ 656,70 (diárias) <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Garantir a participação do representante do campus nas reuniões dos comitês”, , no valor de R\$ 1.000,00 (diárias) <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Participação do Diretor-Geral/Representante em Eventos de Educação Indígena”, no valor de R\$ 1.498,36 (passagem) 836,75 (diárias) <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Participação dos servidores do campus, membros titulares/suplentes, nas Reuniões do Conselho Superior do IFRR”, no valor de R\$ 672,79(diárias) <input type="checkbox"/> Remanejado da ação “Cobertura jornalística dos eventos Locais/Regionais/Nacionais do campus e da Rede Federal de Educação”, no valor de R\$ 2.841,04(diárias).
Resultados Alcançados:	
1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Aquisição de conhecimento, discussão para melhor tomada de decisões na gestão do IFRR, melhor acompanhamento administrativo e pedagógico.	
Ação: Participação de representantes do campus em reuniões de comissões do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em comissão de ações afirmativas, processos seletivos, CPPD e outras. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em comissão dos jogos internos dos servidores,

	<p>CPPD, PDI, Comissão de qualidade de vida e outros.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em comissão dos jogos internos dois servidores, CPPD, PDI, Comissão qualidade de vida, Comissão Jint's e outros.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 4.140,08 (R\$ 3.140,08 remanejado da ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Discussão para o melhoramento das atividades administrativas e/ou pedagógicas do IFRR	
Ação: Participação do Diretor-Geral e/ou representantes nas reuniões com as pró-reitorias e reitoria do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em reunião para resolução de questões administrativas; reunião com a PROAD, PROEN, participação em reuniões de fóruns.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação de reuniões com a PROEX e resolução de questões administrativas com a PROAD.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reunião para resolução de questões administrativas; reunião com a PROAD, PROEN, participação de reuniões de fóruns, Reuniões PBAEX e Reunião capacitação professores Moçambicanos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 2.198,52 (R\$ 1.198,52 remanejado da ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Discussão para o melhoramento das atividades administrativas e/ou pedagógicas do IFRR	
Ação: Participação do Diretor-Geral e/ou representantes nas reuniões do Colégio de Dirigentes do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da 51ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFRR.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação nas Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes do IFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.000,00 (R\$ 900,97 remanejado para a ação 9.1.2.1

	“Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Discussão para o melhoramento das atividades administrativas e/ou pedagógicas do IFRR.	
Ação: Realizar visitas para troca de experiências com outros Campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Visita técnica com alunos à biblioteca do <i>campus</i> Boa Vista para realização de projeto sobre solos. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve visitas. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve visitas.
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.000,00 (R\$ 795,50 remanejado para a ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: Aprendizado e troca de experiências para utilização no <i>campus</i> Amajari.	
Ação não prevista: Propiciar a realização das reuniões da Comissão Própria de Avaliação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões para a discussão e a elaboração do Relatório de Avaliação para ser enviado ao MEC para o recredenciamento da instituição. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões para a discussão de alteração do Regimento da comissão. <li style="text-align: center;">• Obs.: Ação não prevista no PAT
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 476,22 (R\$ 193,11 remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos campi”, da meta 9.1.2; R\$ 283,11 remanejado da ação “Garantir a participação da reitora, representante e acompanhante em reuniões da SETEC/MEC”, da meta 9.1.1)
Resultados Alcançados: Cumprimento de demanda institucional, necessária ao processo de reconhecimento de cursos e recredenciamento do IFRR.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Participação nas reuniões Consultivos e Deliberativos	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a participação nas reuniões ordinárias e

Justificativa da não execução	<p>extraordinárias do COLDI.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do COLDI.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do COLDI e nos demais que são de suma importância para os Diretores dos Campi.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Participação nos debates que são de interesses dos <i>Campi</i> e do IFRR, assim com obter um maior conhecimento da instituição como um todo.</p>	
Campus Boa Vista	
Ação: Realizar e participar de reuniões e eventos de caráter consultivo, deliberativo	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em Reuniões na Reitoria referente a: Parceria com o Corpo de Bombeiros Militar; Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes - COLDI e reunião do CONSUP (como membro suplente); Reunião com o ISA (Instituto Sócio Ambiental) para tratar de parcerias tais como: Pesquisa “censo de consumo de energia”; ação de formação em comunidade indígena com foco na área de Eletrotécnica (Região do Surumu). Participação em reuniões promovidas pelas Pró Reitorias e diretorias sistêmicas para tratar de temas pertinentes a orçamento, políticas de assistência, organização e expansão de Cursos de Educação a Distância; organização e orientações quanto a dados estudantis, entre outros; Participação de Reunião com as Chefes de Gabinetes do IFRR. Realização de reuniões administrativas internas do <i>Campus</i> para definições e orientações quanto a: reforma elétrica do CBV, Jogos Intercampi 2018, Comemoração 25 anos do IFRR, IFComunidade 2018, apresentação das informações da Comissão de levantamento dos técnicos administrativos (atribuições e horários); Preparação para o recebimento da Comissão de Avaliação Externa do MEC para avaliação do Curso Superior de Licenciatura Biologia, Orientação referente ao PAT 2018; Preparação para a realização dos jogos internos do IFRR (3ª etapa); decisões administrativas e pedagógicas; participação em Conselho de Classe e Reunião de Pais; Planejamento e desenvolvimento para a realização dos jogos internos do IFRR (3ª etapa); Acompanhamento dos processos e convênio em que o Campus Boa Vista desenvolve e/ou é parceiro: cooperação</p>

	<p>quanto a estágios profissionais, estágios extra-curricular; colaboração técnica com outros órgãos (palestras, análise técnica);</p> <p>Participação de servidores nos Jogos Intercampi colaborando com a execução em outros <i>Campi</i> e no Curso de Extensão de Instalação de Bomba d'água;</p> <p>Colaboração de servidores de outros <i>Campi</i> para realizar análises socioeconômicas. (Prefeitura de Mucajaí); Campus Novo Paraíso;</p> <p>Dificuldades enfrentadas para executar a ação:</p> <p>Necessidade e urgência nos projetos estruturais que impactam na avaliação de curso, a exemplo o curso avaliado (Licenciatura em Ciências Biológicas) e escassez de recursos para garantir logística suficiente para a realização dos eventos;</p> <p>Planejamento, otimização e integração de reuniões com um fluxo mais dinâmico e integrado evitando sobreposição e acúmulo de reuniões;</p> <p>Providências tomadas para solucioná-las:</p> <p>Monitoramento junto ao setor de obras e engenharia quanto a elaboração dos projetos, em particular o de “acessibilidade e proteção a incêndio (aspectos que têm impactado na avaliação dos cursos); Solicitação via projeto de recursos(ou transferência de recursos via Reitoria (PROAD) e/ou parceria com os demais Campus.</p> <p>Criação de fluxo para ações e atividades evitando a sobreposição e o distanciamento dos gestores dos campi;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação em Reuniões na Reitoria/IFRR referente a: Reformulação do PDI 2019-2023, Recredenciamento dos Cursos EaD, Adesão PROEJA, Jogos dos Institutos Federais – Etapa Norte, Reunião com o Ministro da Educação, Parceria com a Empresa R.E.Castro Ávila, Oferta de Mestrado EPT, Parceria com o Corpo de Bombeiros Militar; Reuniões do Colégio de Dirigentes - COLDI e reunião do CONSUP (como membro suplente);</p> <p>Realização de reuniões administrativas internas do Campus para definições e orientações quanto a: PAT 2018, Jogos Intercampi 2018, Memorial do CBV com a participação de gestores atuais e anteriores, Comissão de qualidade de vida do servidor, Orçamento da Assistência Estudantil, Jogos de Integração dos Servidores do IFRR - JINTs 2018, Comissão do Processo Seletivo de Libras, Aniversário do IFRR, Ação “CBV em Movimento”, Jogos Universitários de Inverno, Processo Seletivo e Vestibular 2018.2, Comunicação em período eleitoral, reforma elétrica do CBV, decisões administrativas e pedagógicas; participação em Conselho de Classe e Reunião de Pais;</p> <p>Reunião com representantes de outras Instituições, a saber:</p>
--	--

	<p>Instituto Insikiran de Formação Superior Indígena, Presidente do DCE/UFRR referente aos Jogos de Inverno, SESC referente às ações da Campanha Setembro Amarelo, Corpo de Bombeiros Militar e Academia de Polícia Integrada referente a Parcerias.</p> <p>Entrevistas aos meios de Comunicação para divulgação do Processo Seletivo e Vestibular 2018.2</p> <p>Participação online (Videoconferência), no evento Webinar Roraima Renovável.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação em Reuniões na Reitoria referente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assinatura de convênios (PROEX); Reuniões Ordinárias do Colégio de Dirigentes - COLDI e CONSUP; 2. Reuniões promovidas pelas Pró-Reitorias e Diretorias sistêmicas para tratar de temas pertinentes a orçamento 2019, políticas de assistência 2019, organização e expansão de Cursos de Educação a Distância; organização e orientações quanto a dados estudantis, calendário acadêmico 2019, organização didática, entre outros; 3. Reuniões setoriais para construção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; 4. Participação em reunião com as Chefes de Gabinetes do IFRR para ajuste de ações, elaboração do PDI e PAT 2019; implantação do sistema de documentos eletrônicos; 5. Realização de reuniões administrativas internas do Campus para definições e orientações quanto a: desenvolvimento da reforma elétrica do CBV, apresentação de relatórios referentes a execução dos Jogos Intercampi 2018, orientações referentes a elaboração de relatórios do PAT e relatório de gestão 2018; organização dos processos de conclusão do ano letivo (cursos de férias para oferta de dependências, matrículas e rematrículas); preparação do Encontro Pedagógico 2019.1; planejamento dos Jogos Internos dos Servidores – etapa Boa Vista, previsto para maio de 2019; preparação e orientação do preenchimento das plataformas Nilo Peçanha e SISTEC, expedição de Diplomas e Certificados; preparação do Campus para o novo ano letivo (organização estrutural) entre outros; levantamento de necessidades pedagógicas e administrativas (lotação e horário de aula 2019.1; previsão de servidores docentes e técnicos; pequenas reformas e concertos; adaptação de espaços físicos); 6. Acompanhamento dos processos e convênio em que o Campus Boa Vista desenvolve e/ou é parceiro; 7. Acompanhamento dos processos de certificação do ENCCEJA, pedidos de transferência de estudantes processos de dependência, retorno ao Cursos, encaminhamento e orientação de pendências da vida estudantil; 8. Deliberação e encaminhamentos para a implantação
--	---

	<p>física e estrutural do Mestrado em Educação Profissional – PROFEPT, sob a responsabilidade da Pro Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica e Diretoria de Pesquisa do Campus Boa Vista;</p> <p>9. Participação e acompanhamento do Processo Seletivo e Vestibular 2019.1 executado no período de outubro de 2018 a janeiro de 2019, dando suporte a Comissão de Processo Seletivo e Vestibular - CPPSV.</p> <p>10. Produção de textos e depoimentos para compor as matérias produzidas pela Coordenação de Comunicação do campus sobre as ações desenvolvidas na Instituição para ser divulgado na pagina do CBV- IFRR e demais mídias sociais.</p> <p>Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Orçamento insuficiente para suprir as necessidades estruturais que impactam no desenvolvimento do Campus quanto a acessibilidade, a estrutura física, a demanda de assistência estudantil a estudantes em risco social, a qualidade lógica dos serviços de tecnologia, a segurança no Campus (riscos de incêndio e vigilância); Excessivo numero de eventos e reuniões que impactam em superposição de atividades e tarefas necessitando uma revisão de planejamento, otimização e integração de reuniões com um fluxo mais dinâmico e integrado;</p> <p>Providências tomadas para solucioná-las: Construção de projetos visando apresentar aos representantes legislativos do estado para a sensibilização e destinação de recursos via emendas parlamentares, em especial o de “acessibilidade e proteção a incêndio e segunda etapa da reforma elétrica” (aspectos que têm impactado na avaliação dos cursos); Solicitação via projeto de recursos(ou transferência de recursos via Reitoria (PROAD) e/ou parceria com os demais Campus para as reformas citadas no item anterior. Criação de fluxo para o desenvolvimento de reuniões, ações e atividades evitando a sobreposição destas ações e o distanciamento dos gestores dos campi;</p>
Recurso Previsto	R\$ 28.000,00
Recurso Executado	R\$ 28.877,23 (R\$ 877,23 remanejado da Reitoria)
<p>Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Melhoria da qualidade dos serviços desde o planejamento à execução das ações e projetos, enquanto garantia de espaços e equipamentos que contribuam para a melhoria administrativa e pedagógica dos Cursos de acordo com as orientações dos Sistemas de Avaliação e demandas dos estudantes. Ao estabelecer os fluxos se garantem maior agilização de ações, maior acompanhamento e possibilidade de avaliação e ressignificação das ações mediante as necessidades e impactos que venham a beneficiar a comunidade que integra o <i>Campus</i> Boa Vista, sejam estudantes, colaboradores e comunidade.</p>	

<p>2.º e 3.º quadrimestre: Garantir e priorizar a participação dos gestores garante a percepção global do papel educativo da Instituição como um todo e possibilita a defesa e a avaliação do processo enquanto possibilidade de retomar e retroalimentar as ações e projetos desenvolvidos.</p> <p>A participação no processo de construção do PDI do IFRR garante além do envolvimento por parte dos servidores do gabinete conhecer e contribuir para a criação de metas e objetivos efetivos e coerentes com o papel atribuído ao setor no que se refere a mediação entre a gestão e o público interno externo a Instituição. Processo ainda em construção.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos Campi	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em análise quanto à execução para os próximos quadrimestres. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participar de reuniões do COLDI e outras	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes, em Boa Vista-RR. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Falta de recurso para pagamento de diárias e combustível para abastecimento dos veículos para traslado dos servidores, considerando a redução orçamentária. Providências tomadas para solucioná-las: Solicitação do apoio junto a reitoria. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes, em Boa Vista-RR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes, em Boa Vista-RR, e na Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, com objetivo de avaliar práticas e resultados, à luz das características e finalidades da Rede que será realizada na cidade de Armação de Búzios -RJ.
Recurso Previsto	R\$ 720,00
Recurso Executado	R\$ 3.391,31 (remanejado da ação: participação em reuniões e

	eventos institucional, municipal, estadual, nacional e internacional, da meta 9.1.1.1)
Resultados Alcançados:	
<p>1.º e 2.º quadrimestre: Momento de apresentação de demandas e de soluções, neste sentido as Reuniões do Colégio de Dirigentes proporciona decisões coletivas do IFRR, contribuindo para o bom andamento dos trabalhos.</p> <p>3.º quadrimestre: as reuniões do Colégio de Dirigentes, Momento de apresentação de demandas e de soluções, proporcionam decisões coletivas do IFRR, contribuindo para o bom andamento dos trabalhos. Quanto à participação na REDITEC, foi possível visualizar experiências exitosas na rede, novos programas e materiais que podem auxiliar na execução das atividades nas unidades, bem como houve a participação em reuniões com representantes de toda a rede federal</p>	
Ação: Realizar visitas às outras unidades para troca de experiência	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A atividade será realizada em outro momento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A atividade será realizada em outro momento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível executar a ação, haja vista as demandas internas.
Recurso Previsto	R\$ 1.440,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	

Análise Crítica da Meta 9.1.2

das ações, tais como a redução de orçamento e falta de combustível. Com a participação nos eventos e reuniões, é possível um maior conhecimento da rede, da instituição como um todo, bem como a melhoria da tomada de decisões.

9.1.3 Meta: Articular e planejar ações voltadas às políticas de educação do campo, indígena e inclusiva

Gabinete da Reitoria	
Ação: Acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Comitê de Educação do Campo, Comitê Gestor de e Comitê de Ações Inclusivas	
Status	Parcialmente Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre</u> Recomposição do Comitê Gestor de Políticas para a Educação Escolar Indígena, bem como foram traçadas as estratégias para a promoção de uma agenda positiva voltada à Semana dos Povos Indígenas, tanto por meio de matérias jornalísticas, quanto com a execução de programações nos Campi do IFRR. Durante a semana dos Povos Indígenas (16 a 20 de abril) foram divulgadas uma série de matérias voltadas aos ações e programas que têm sido desenvolvidos ao longo dos últimos três anos pelo IFRR junto aos povos indígenas de Roraima, quais sejam, o Programa Saberes Indígenas,

	<p>Mulheres Mil, assim como a ampliação gradativa do número de matrículas e bolsas permanência para alunos autodeclarados indígenas. Nesse mesmo sentido, membros do Comitê estiveram presentes na programação da Semana do Índio executadas pelos Campi para divulgar o papel institucional do Comitê, assim como membros do Comitê representaram o IFRR na XXV Assembleia da Organização dos Professores Indígenas de Roraima, realizada na comunidade Três Corações, no período de 09 a 13 de abril de 2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizada a 2ª reunião ordinária que teve como pontos centrais a socialização de ações, experiências apoiadas pelo Comitê e outros temas indígenas do 1º semestre e debate e manifestação sobre proposta de unificação de Comitês.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve atividades.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: Oportunidade de discutir políticas para a educação escolar indígena, bem como planejar ações voltadas ao público indígena.</p> <p>2.º quadrimestre: Discussão quanto à importância do IFRR se aproximar das comunidades indígenas. Tratou-se ainda da proposta de unificação de argumento, ocasião em que os membros do Comitê manifestara-se pela defesa da manutenção do Comitê indígena, considerando seu papel estratégico no diálogo e consulta aos povos indígenas, em especial, considerando as especificidades do estado de Roraima, no que se refere à população e territórios indígenas.</p>	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos campi nas reuniões dos comitês de educação do campo, indígena e inclusiva	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As reuniões estão sendo realizadas, conforme organização dos comitês.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As reuniões estão sendo realizadas, conforme organização dos comitês.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.198,50
Recurso Executado	R\$ 631,22 remanejado para a ação não prevista “Garantir a participação do Assessor de Relações Internacionais nas aulas de Inglês do Campus Avançado Bonfim”
Resultados Alcançados:	
<p>1.º e 2.º quadrimestre: Oportunidade de discutir políticas para a educação escolar indígena, bem como planejar ações voltadas ao público indígena.</p>	
Ação: Participar de reuniões e fóruns de discussão no âmbito institucional, estadual e municipal, referente às políticas de educação do campo	

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período.
Recurso Previsto	R\$ 3.878,10
Recurso Executado	R\$ 2.403,06 remanejado para a ação “Ação: Garantir a participação da reitora e representante na REDITEC, da Meta 9.1.1.
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Amajari	
Ação: Garantir a participação do representante do Departamento Técnico (DETEC) em eventos/reuniões relacionados à educação do campo	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no II Encontro Estadual de Técnicos Agrícolas e Colheita da Soja. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.000,00 (R\$ 656,70 remanejado para a ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Ainda não puderam ser medidos. 2.º quadrimestre: Aprendizado e troca de experiências para utilização no <i>campus</i> Amajari. 3.º quadrimestre: Não puderam ser medidos.	
Ação: Garantir a participação do representante do campus nas reuniões dos comitês	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.000,00 (remanejado para a ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”).
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participação do Diretor-Geral/Representante em Eventos de Educação Indígena	

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 3.000,00 (R\$ 664,89 remanejado para a ação 9.1.1.1 “Participação do Diretor-Geral/Representante nos eventos Regionais/Nacionais da Rede Federal de Educação”; R\$ 2.335,11 remanejado para a ação 9.1.2.1 “Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Contribuir para às políticas de educação do campo, indígena e inclusiva	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a participação de servidores do <i>Campus Avançado Bonfim</i> nas políticas por meio de trabalho em comissão no IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação do servidor do <i>Campus Avançado Bonfim</i> em reunião da política por meio de trabalho em comissão no IFRR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve a participação do servidor do <i>Campus Avançado Bonfim</i> em reunião da política por meio de trabalho em comissão no IFRR.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Contribuição nas ações e atividades, por meio das comissões, nas políticas de educação do campo, indígenas e inclusivas no IFRR.	
Campus Boa Vista	
Ação: Garantir a participação dos representantes do CBV nas reuniões dos Comitês	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Liberação dos servidores para participação: 1ª Reunião Ordinária do Comitê indígena; Treinamento de representantes do Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Roraima; Indicação de servidor para o Comitê de Lixo e Cidadania, solicitado pela Prefeitura Municipal de Boa Vista. Nomeação de Comissão para compor o estudo e planejamento de normativas referentes ao nome Social; ao Vestibular (fluxo de cotas); Comitê Indígena; Projeto de Capacitação em Saúde para Indígenas; Comitê de Ética em

	<p>Pesquisa. Dificuldades: Número excessivo de ações via comitês, comissões frente ao volume de trabalho dos servidores que em se tratando de docentes tem uma carga horária em sala de aula bastante intensa além das demais ações relacionadas a ensino, pesquisa e extensão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Liberação dos servidores para participação na 2ª Reunião Ordinária do Comitê indígena; Ação da Comissão de verificação no processo seletivo e Vestibular 2018.2 (fluxo de cotas); Liberação dos servidores para participação da Comissão do Programa Bolsa Permanência; Participação dos servidores no desenvolvimento da Ação Saberes Indígenas; Participação de servidores na Comissão de elaboração de Legislação referente ao nome social; Participação de servidores (inclusive da Diretora Geral) na condição de palestrantes a convite do CEFORR, órgão da Secretaria de Educação Estadual em evento sobre inclusão, Educação Indígena, Educação de Jovens e Adultos.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em Reunião do Comitê Indígena; do Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Federal de Roraima; do Comitê de Lixo e Cidadania, via Prefeitura Municipal de Boa Vista;</p> <p>Participação de servidores em diversas comissões institucionais;</p> <p>Participação dos servidores no desenvolvimento da Ação Saberes Indígenas em ação nas comunidades indígenas;</p> <p>Dificuldades: Reforçamos que o número excessivo de ações via comitês, comissões, eventos embora significativos para a Instituição comprometem o fazer diário em particular ao desenvolvimento das aulas e atividades sob a responsabilidade destes docentes. A maioria possui uma carga horária em sala de aula bastante intensa além das demais ações relacionadas a ensino, pesquisa e extensão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1.º quadrimestre: Buscar estratégias de envolvimento dos servidores da área ou que militam nesses temas.</p> <p>2.º quadrimestre: Oportunidade de parceria, troca de experiência e valorização dos profissionais do <i>Campus</i>, quanto a expertise na área.</p> <p>3.º quadrimestre: Garantir condições e estratégias de adequação do fazer laboral dos servidores e da possibilidade de participação destes em eventos que garantem visibilidade, parceria e representatividade do IFRR e do CBV além de garantir ao</p>	

<p>servidor uma representatividade nas áreas do conhecimento que defende e milita. Também estas participações representam oportunidades de parceria, troca de experiência e valorização dos profissionais do <i>Campus</i>, quanto a expertise na área.</p>	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos Campi nas reuniões dos comitês	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da 1ª Reunião Ordinária do Comitê Indígena dia 4/4/2018.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação na 2ª Reunião Ordinária do Comitê indígena para tratar das atividades do comitê, substituições e outros; Socialização de ações, experiências e outros temas do 1.º semestre e Debate e manifestação sobre proposta de unificação de Comitês.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da Presidente do Comitê Indígena no dia 13/11/2018 na XXXI Assembleia Regional Ordinária das Lideranças Indígenas da Região Amajari. 3ª reunião ordinária do Comitê Indígena no dia 26/09/2018 para tratar: Retorno do preenchimento do questionário de levantamento de dados sobre a educação escolar indígena do IFRR, Discussão sobre a estratégia de apoio do Comitê para implantação dos NEABI nos Campi do IFRR e o que houver. 4ª reunião ordinária do Comitê Indígena no dia 26/11/2018 para tratar: Retorno do preenchimento do questionário de levantamento de dados sobre a educação escolar indígena do IFRR, Apresentação da tabulação dos dados dos questionários e Apresentação e discussão da proposta de TED com o MTE sobre empreendimentos indígenas migrantes.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Oportunidade de discussão de ações sobre o tema.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Garantir a participação de representantes no Fórum de política de educação do campo	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do Fórum Nacional de Educação do Campo, na cidade de Brasília-DF. Dificuldades enfrentadas para executar a ação: Falta de recurso para pagamento de diárias, considerando a redução orçamentária.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 180,00
Recurso Executado	R\$ 3.909,06 (excedente remanejado da ação 2994 – Assistência Estudantil, natureza de despesa 339039)
Resultados Alcançados: A participação do gestor no Fórum Nacional de Educação do Campo trouxe uma oportunidade de criar grupos de trabalhos para temas específicos da Educação do Campo. Considera-se que os resultados foram em ter mais conhecimentos e experiências que podem contribuir para a melhoria de políticas educacionais.	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos campi nas reuniões dos comitês de educação do campo indígena e inclusiva	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Houve a participação de servidores nas reuniões por meio de trabalho em Comissão no IFRR. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação de servidores nas reuniões por meio de trabalho em Comissão no IFRR. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 180,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: A participação dos servidores nas reuniões levam a um estado de aprimoramento e valorização destes da Educação do Campo Indígena e Inclusiva	

Análise Crítica da Meta 9.1.3

Tendo em vista as várias atribuições dos servidores envolvidos nas ações dos comitês, percebe-se um trabalho ainda discreto. Entretanto, as atividades estão sendo realizadas, com exceção do Comitê de Políticas para a Educação do Campo, que ainda não foi instituído. Houve a dificuldade em realizar algumas atividades desta meta em função do racionamento de combustível. O mesmo se aplica quanto a diárias para os motoristas. Percebe-se, ainda, a burocracia e dificuldade na emissão de regulamentações, o que acarreta atraso na execução das ações.

9.1.4 Meta: Consolidar o Comitê Gestor de TI.

Gabinete da Reitoria/DTI	
Ação: Realizar reuniões do Comitê Gestor de TI para discussões inerentes às matérias	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando orientação e definição quanto ao formato e composição do Comitê, em face da portaria 19/2017 do Ministério do Planejamento, em seu art. 5º. O processo que trata das mudanças encontra-se com o Conselho Superior - CONSUP. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Definido o formato e composição pelo CONSUP apenas ao final do 2.º quadrimestre, não havendo agenda para reunião ordinária. Tal reunião ficou para o 3.º quadrimestre.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista demandas institucionais, não foi possível cumprir a agenda de reuniões.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Amajari	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos campi nas reuniões dos comitês	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Participação nas reuniões da CGTI	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2.º quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. O Campus Avançado Bonfim possui um servidor que participa da comissão do CGTI.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3.º quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. O Campus Avançado Bonfim possui um servidor que participa da comissão do CGTI.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Boa Vista	
Ação: Garantir a participação dos representantes do Campus Boa Vista nas reuniões dos Comitês	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Indicação para a composição do CGTI. Dificuldades: Reduzido número de servidores para atender as demandas solicitadas quer como membros de comitês quer para desenvolvimento das ações propostas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2.º quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. O Campus Avançado Bonfim possui</p>

	um servidor que participa da comissão do CGTI. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3.º quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. O Campus Avançado Bonfim possui um servidor que participa da comissão do CGTI.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Importância da participação enquanto estratégia de envolvimento dos servidores da área ou que militam nesses temas. 3.º quadrimestre: Nesta ação fica evidente que a participação dos servidores do Campus Boa Vista garante a integração destes com as políticas de cada Comitê e que podem garantir uma execução com mais qualidade no Campus. Porém em algumas áreas as dificuldades são notórias, seja pelo reduzido número de servidores da área e também pelo excesso de atividades inerentes a seu cargo na Instituição.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos Campi nas reuniões dos comitês	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos campi nas reuniões dos comitês	
Status	Não Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste primeiro quadrimestre não houve a convocação para participar de reuniões da CGTI. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda
Recurso Previsto	R\$ 360,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos	

Análise Crítica da Meta 9.1.4

Meta não alcançada, em virtude da espera pela regulamentação a ser aprovada pelo Conselho Superior.

9.1.5 Meta: Deliberar sobre a regulamentação interna referente às normas, diretrizes, projetos, planos e atividades desenvolvidas no IFRR.

Gabinete da Reitoria	
Ação: Garantir a participação do membro representante do MEC nas reuniões do Conselho Superior	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não foi possível o representante do MEC se deslocar ao IFRR para participar das reuniões, por motivos pessoais. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não foi possível o representante do MEC se deslocar ao IFRR para participar das reuniões, por motivos pessoais. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não foi possível o representante do MEC se deslocar ao IFRR para participar das reuniões, por motivos pessoais.
Recurso Previsto	R\$ 9.390,50
Recurso Executado	R\$ 7.399,60 (R\$ 4.076,06 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1; R\$ 3.323,54 remanejado para a ação “Garantir a participação da reitora e representante nas reuniões do CONIF”, da Meta 9.1.1)
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Propiciar a análise dos processos submetidos ao Conselho Superior	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram recebidos 34 processos, 19 tendo sido submetidos aos conselheiros do CONSUP para apreciação. Foram emitidas 23 resoluções, ainda que oriundas de processos submetidos em anos anteriores. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram emitidas 31 resoluções no período. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram emitidas 25 resoluções no período.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1.º quadrimestre: Os 15 processos que não foram distribuídos foram recebidos fora do tempo hábil para a distribuição na reunião do primeiro quadrimestre.	
2.º e 3.º quadrimestre: com a aprovação das resoluções, as ações que dependem de regulamentação puderam ser implantadas.	
Campus Amajari	
Ação: Participação dos servidores do campus, membros titulares/suplentes, nas	

Reuniões do Conselho Superior do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação dos servidores e egressos deste <i>campus</i> no CONSUP</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação dos servidores e egressos deste <i>campus</i> no CONSUP</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.000,00
Recurso Executado	Não houve participação
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Discussão e tomada de decisões para melhor andamento administrativo e pedagógico do IFRR.	
<i>Campus Boa Vista</i>	
Ação: Garantir a participação dos membros titulares e suplentes nas reuniões do Conselho Superior do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação da representante do CBV, membro suplente, em 02 (duas) reuniões do CONSUP</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação da representante do CBV (membro suplente), em uma reunião do CONSUP; Desenvolvimento da relatoria do Plano Pedagógico do Curso Superior Bacharelado em Agropecuária do CNP.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação da representante do CBV (membro suplente), em duas (02) reuniões do CONSUP; Indicação e aprovação da representante do CBV para membro efetivo do Conselho Superior a partir de junho de 2019 a 2020.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: A servidora conselheira suplente tem participado das reuniões em atendimento ao afastamento do conselheiro titular e realizados os trabalhos solicitados, como emissão dos pareceres, contribuindo para aprovação dos processos apresentados, proporcionando uma organização dos trabalhos do IFRR. 3.º quadrimestre: Dada as condições do CBV estar localizado na mesma cidade em que o se realiza as reuniões do CONSUP (Prédio da Reitoria) a servidora conselheira suplente tem participado das reuniões em atendimento ao afastamento do conselheiro titular atuando em particular no acompanhamento, análise e emissão de pareceres apresentados pelos Conselheiros responsáveis pela avaliação dos documentos em pauta. Esta participação é muito significativa enquanto experiência e tomada de ciência dos atos normativos delegados via CONSUP.	

Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Garantir a participação dos membros titulares e suplentes nas reuniões do Conselho Superior do IFRR	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em uma Reunião Ordinária e uma Extraordinária do Conselho Superior</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> <u>Não houve demanda.</u></p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> 58.^a Reunião Ordinária, no dia 15/10/2018,</p> <p>2.^a reunião extraordinária do Conselho Superior, no dia 22/10/2018, para tratar: é apreciar a minuta do regimento eleitoral do processo de consulta à comunidade acadêmica para a escolha do diretor-geral do Campus Boa Vista Zona Oeste, com mandato até 2020.</p> <p>3.^a Reunião Extraordinária do Conselho Superior, no dia 1/11/2018, para tratar: Decidir data de Reunião Extraordinária para apreciação do Processo n.º 23229.000423.2016-26-Assunto: Atualização do Estatuto do IFRR. Relator(a): Francimeire Sales e Processo n.º 23231.000511.2018-41-Assunto: Aprovação do edital que rege o processo de consulta à comunidade acadêmica para escolha do Diretor-Geral do Campus Boa Vista Zona Oeste com mandato até 2020. Responsável pela apresentação: Adailton Paulo Bastos dos Reis Júnior, Presidente da Comissão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Oportunidade de participar da discussão de regulamentos e normativos da instituição	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Garantir a participação dos membros titulares e suplentes nas reuniões do Conselho Superior do IFRR	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do membro representante dos docentes em Reunião do Conselho Superior</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação do membro representante dos docentes em Reunião do Conselho Superior</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do membro representante dos docentes em Reunião do Conselho Superior</p>
Recurso Previsto	R\$ 900,00

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: A servidora conselheira tem realizado os trabalhos solicitados, como emissão dos pareceres, contribuindo para aprovação dos processos apresentados, proporcionando uma organização dos trabalhos do IFRR.	

Análise Crítica da Meta 9.1.5

A meta foi alcançada satisfatoriamente, com a participação dos membros conselheiros e a emissão das resoluções regulamentando as normas para o IFRR.

9.1.6 Meta: Garantir o aperfeiçoamento da atuação da CPPD junto às unidades do IFRR.

Gabinete da Reitoria/CPPD	
Ação: Garantir a participação ou realização de eventos com docentes dos campi.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Realização de treinamento para os novos membros da CPPD – BIÊNIO 2018-2020. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi necessário o deslocamento ao Campus Amajari para realização de avaliação de progressão funcional de docentes junto ao corpo discente. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 479,40
Recurso Executado	R\$ 67,68
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Melhoria das análises processuais e maior conhecimento das atividades realizadas pela CPPD.	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Participação dos membros da CPPD do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os membros da CPPD do CAB participaram de 2 reuniões e de um curso de capacitação no período. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve convocações e a participação dos representantes do CAB em algumas das reuniões da Comissão. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve convocações e a participação dos representantes do CAB em algumas das reuniões da Comissão.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Membros mais sensibilizados quanto a sua responsabilidade e docentes mais informados de seus direitos.	
Campus Boa Vista	

Ação: Garantir a participação de representantes do CBV nas reuniões da CPPD

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Eleição dos representantes da CPPD do Campus Boa Vista; Liberação dos servidores representantes do CBV para participar da 1ª e 2ª Reunião Extraordinária da CPPD, respectivamente. Dificuldades: Disponibilidade de horários fixos para estas ações, em particular para os docentes em virtude de sua ação em sala de aula. Carga horária pequena para os trabalhos, considerando as demandas da Comissão.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Liberação dos servidores representantes do CBV para participar da 3ª Reunião Extraordinária da CPPD.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Liberação dos servidores representantes do CBV para participar das Reuniões Ordinárias (três) e Extraordinária (duas).</p> <p>Disponibilização de carga horária para os trabalhos internos da Comissão, obedecendo ao princípio legal de lotação e, que possibilitam a estes membros condições para análise e encaminhamento de processos de RSC, aposentadoria, ascensão profissional, ascensão por titulação, estudos de legislação da CPPD, entre outros.</p> <p>Dificuldades: Reforçamos a necessidade de disponibilidade de horários fixos para estas ações, em particular para os docentes em virtude de sua ação em sala de aula. Carga horária pequena para os trabalhos, considerando as demandas da Comissão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Compromisso por parte do CBV e dos servidores no processo de acompanhamento da situação funcional dos servidores docentes; 3.º quadrimestre: A participação dos servidores docentes do CBV representa um espaço fundamental de aprendizado e responsabilidade para com a Instituição e em especial com os servidores no que se refere ao processo de acompanhamento da situação funcional dos servidores docentes e técnicos;	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Garantir a participação dos representantes dos Campi nas reuniões da CPPD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação em duas reuniões extraordinárias da CPPD</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em quatro reuniões extraordinárias da CPPD</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	<p>5ª Reunião Ordinária, no dia 01/10/18, para tratar: Avaliação de processos decorrentes de recursos de RSC e Informação sobre o desenvolvimento das planilhas eletrônicas para avaliação de desempenho docente.</p> <p>1ª Reunião Extraordinária com os novos membros da comissão, no dia 15/10/2018, para tratar: Avaliação de processos decorrentes de recursos de RSC e Informação sobre o desenvolvimento das planilhas eletrônicas para avaliação de desempenho docente.</p> <p>6ª Reunião Ordinária, no dia 09/11/2018, para tratar: Avaliação de processos decorrentes de recursos de RSC e Informação sobre o desenvolvimento das planilhas eletrônicas para avaliação de desempenho docente e o que ocorrer.</p> <p>7ª Reunião Ordinária, no dia 07/12/2018, para tratar: Avaliação de processos decorrentes de recursos de RSC e Informação sobre o desenvolvimento das planilhas eletrônicas para avaliação de desempenho docente e o que ocorrer.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior participação dos docentes na avaliação dos processos	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Garantir a participação de Representantes do Campus nas reuniões da CPPD.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> 1.ª Participação em reunião da CPPD.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação em reunião.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação em duas reuniões extraordinárias da CPPD</p>
Recurso Previsto	R\$ 450,00
Recurso Executado	R\$ 512,38 (R\$ 63,38 remanejado da ação: participação em reuniões e eventos institucional, municipal, estadual, nacional e internacional, da meta 9.1.1.1) Contribuir na agilidade de análises de processos e na avaliação institucional do IFRR.
Resultados Alcançados:	
1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Contribuir na agilidade de análises de processos e na avaliação institucional do IFRR.	

Análise Crítica da Meta 9.1.6

Alcance satisfatório, com a participação dos membros nas reuniões bem como treinamento aos servidores.

9.1.7 Meta: Garantir o melhor funcionamento da Procuradoria Federal junto ao IFRR.

Gabinete da Reitoria/Procuradoria Federal	
Ação: Atender, no mínimo, 85% das demandas do IFRR, de competência da Procuradoria Federal	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Dos 54 processos submetidos à Procuradoria, houve a análise de 45, totalizando 84% de atendimento. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Dos 39 processos submetidos à Procuradoria no período, houve análise de 37 processos, totalizando 94% de atendimento. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Dos 35 processos submetidos à Procuradoria no período, houve análise de 28 (até dezembro/2018), totalizando 80% de atendimento.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º a 3.º quadrimestre: Melhor instrução dos processos administrativos e minimização dos erros referentes à legislação.	
Ação: Garantir a participação do Procurador no Fórum Nacional de Procuradores junto às IFES	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participou do Fórum Nacional dos Procuradores-Chefes da Procuradoria-Geral Federal em Bento Gonçalves/RS, nos dias 04 e 05 de abril de 2018, conforme Memorando nº 00002/2018/PGF/AGU. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação no Curso Introdutório de Gestão de lideranças - Fórum de Educação.
Recurso Previsto	R\$ 7.065,30
Recurso Executado	R\$ 7.472,54 (R\$ 407,24 remanejado da ação de capacitação)
Resultados Alcançados: 1.º e 3.º quadrimestre: Atualização quanto a temas de destaque e maior incidência no âmbito das Instituições Federais de Ensino.	
Ação: Participar de reuniões para orientações jurídicas nos campi	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período.

Recurso Previsto	R\$ 479,40
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	

Análise Crítica da Meta 9.1.7

Alcance satisfatório da meta, sendo possível a participação do procurador nos fóruns propostos, bem como tendo alcançado o percentual de atendimento proposto.

9.1.8 Meta: Atuar preventivamente junto aos gestores e servidores do IFRR objetivando redução das demandas administrativas e judiciais em desfavor da instituição.

Gabinete da Reitoria/Assessoria de Legislação e Normas	
Ação: Atender no mínimo 70% (setenta por cento) das demandas trazidas à manifestação da Assessoria de Legislação e Normas.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Das demandas trazidas formalmente à Assessoria de Legislação e Normas (por meio de processo, ofício ou memorando), 77,8% (setenta e sete vírgula oito por cento) foram atendidas, dando o encaminhamento pretendido. Ademais, cabe ressaltar que esta Assessoria atua por meio de e-mail e atendimento presencial, os quais não são passíveis de contabilização. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve mudança na titularidade da Assessoria, restando prejudicado o controle de demandas. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve mudança na titularidade da Assessoria, restando prejudicado o controle de demandas.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Melhor instrução dos processos administrativos e minimização dos erros referentes à legislação.	
Ação: Ministrando cursos de capacitação, em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP, para os novos servidores e atualização dos demais servidores na área de licitações, contratos e legislação de pessoal.	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação no Fórum de Administração e Planejamento de 2018, ministrando orientações sobre “Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos”. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve demanda durante o período. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.
Recurso Previsto	R\$ 719,10

Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º quadrimestre: Capacitação de gestores que trabalham na área da administração do IFRR para melhor compreensão de contrato no âmbito das unidades do IFRR.	
Ação: Propor a atualização das normas internas em conformidade com a legislação vigente.	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi proposta a criação de comissões para realizar estudo sobre “procedimento de aplicação de penalidade a licitantes e contratados no âmbito do IFRR” e sobre “movimentação de patrimônio no âmbito do IFRR”.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve mudança na titularidade da Assessoria, restando prejudcada a execução da ação.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve mudança na titularidade da Assessoria, restando prejudcada a execução da ação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Com estas proposições, busca-se a concretização prática da legislação, melhorando a atuação dos profissionais em razão de fluxo específico ao IFRR. No entanto, o efeito prático somente se dará após a conclusão dos trabalhos da Comissão.	

Análise Crítica da Meta 9.1.8

A meta foi alcançada satisfatoriamente, havendo inclusive a superação do planejado. Quanto ao 2.º e 3.º quadrimestre, a meta foi prejudicada, em virtude da mudança na titularidade da Assessoria.

9.1.9 Meta: Garantir o melhor funcionamento da Frota do IFRR.

Gabinete da Reitoria/Asmof	
Ação: Realizar o acompanhamento nos campi quanto ao funcionamento das Coordenações	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Prevista para ocorrer nos próximos quadrimestres.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram realizadas reuniões nos campi, para verificação quanto à frota, tendo em vista a necessidade de utilização dos veículos do IFRR durante os Jogos dos Institutos Federais, etapa norte, em Manaus, bem como verificação quanto ao estado do laboratório móvel da rede e-Tec.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foi realizado junto aos <i>campi</i> orientação, acompanhamento, informações quanto aos procedimentos a serem efetuados,</p>

	bem como o monitoramento e levantamento dos dados documentais, vistoria física da frota para subsidiar relatório das atividades de 2018.
Recurso Previsto	R\$ 1.438,20
Recurso Executado	R\$ 382,16
Resultados Alcançados:	
2.º quadrimestre: verificação sobre o real estado da frota e a necessidade dos devidos reparos aos veículos	
3.º quadrimestre: A atividade de acompanhamento da frota junto aos campi é feita de forma contínua e com a colaboração dos Coordenadores de Transporte, e permite o acompanhamento das atividades, bem como a melhoria dos serviços prestados, em virtude da análise da ocorrência de possíveis erros.	

Análise Crítica da Meta 9.1.9

1.º quadrimestre: Meta não alcançada devido ao planejamento das ações a serem realizadas em quadrimestres futuros.

2.º e 3.º quadrimestre: Meta alcançada satisfatoriamente, com a realização de verificação, nos campi, da situação da frota.

9.1.10 Meta: Assessorar a Reitoria, Pró-Reitorias e Campi no desenvolvimento de programas e demandas internacionais no que se refere ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica.

Gabinete da Reitoria/Arinter	
Ação: Incentivar e orientar alunos e servidores quanto à participação em exames de proficiência em línguas estrangeiras	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Atendimento ao público, interno e externo, para resolução de demandas referentes a exames de proficiência; Pesquisa, identificação e divulgação contínuas de atividades e oportunidades referentes à participação da comunidade interna e externa em exames de proficiência em línguas estrangeiras, a exemplo do TOEIC, TOEFL, IELTS, DELE, Celpe Braz, entre outros), quando há.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> - Acolhimento de nova demanda de aplicação do exame de proficiência em língua inglesa, denominado “TOEIC Bridge”, previsto para o segundo semestre de 2018; - Instauração de comissão ad hoc, destinada a viabilizar as atividades relacionadas à nova campanha de aplicação do exame TOEIC Bridge (conforme tópico acima); - Entrega dos certificados (score reports) da última campanha de aplicação do exame de proficiência TOEIC Bridge, realizada em dezembro de 2017, nos diferentes campi do IFRR;</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na presidência da Comissão organizadora</p>

	responsável pelas atividades de aplicação do exame de proficiência linguística internacional em língua inglesa TOEIC <i>Bridge</i> , conforme Portaria 1003/GR, de 22/06/2018
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1.º e 2.º quadrimestre:	
<ul style="list-style-type: none"> - Fluidez no funcionamento do escritório de Relações Internacionais do IFRR, no tocante às suas áreas de atuação; - Comunidade interna mantida informada a respeito das oportunidades de exames de proficiência em âmbito institucional; 	
3.º quadrimestre:	
<ul style="list-style-type: none"> - Apesar dos esforços empreendidos pela comissão organizadora, o exame de proficiência em língua inglesa TOEIC <i>Bridge</i> não foi aplicado, devido a mudança das políticas internas da Setec/MEC e os testes recebidos precisaram ser devolvidos à empresa <i>Mastertest</i>. 	
Ação: Participar de eventos e reuniões do Forinter, do IsF, do Grupo de Trabalho de Educação na Fronteira e outros, no tocante ao movimento de internacionalização dos Institutos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação do IFRR no Programa de Desenvolvimento Profissional para Professores de Inglês (PDPI/Fulbright), representados por um professor do CAB e dois professores do CNP. O programa de capacitação teve duração de seis semanas (de 10/01 a 26/02/2018) e ocorreu no Instituto de Língua Inglesa da <i>State University of Delaware (Udel)</i>, localizada em Newark-DE, estado de Delaware, nos Estados Unidos. - Participação na conferência anual da FAUBAI - Associação Brasileira de Educação Internacional, de 14 a 18/04/2018, na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-RJ), na cidade do Rio de Janeiro-RJ, conforme MSDP nº 001/2018/IFRR/Arinter, de 15/03/2018 e seus anexos; - Participação na reunião anual ordinária do Fórum de Relações Internacionais - FORINTER, em 19/04/2018, no Auditório V do Cefet-RJ, na cidade do Rio de Janeiro-RJ; - Participação na abertura do Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Relações Internacionais, oferecido pelo Conif, iniciado em concomitância com a última reunião ordinária do

	<p>Forinter, no Auditório V do Cefet-RJ, na cidade do Rio de Janeiro-RJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação de reunião com os gestores da Secretaria de Educação do Estado de Roraima, para tratar de assunto relacionado à parceria junto à Comissão <i>Fulbright</i> e Embaixada Americana, para fins de absorção de oportunidades de capacitação linguística e profissional para professores de inglês de ambas instituições (IFRR e Seduc/RR). <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunião com representante da MUST University, instituição de ensino superior, privada, com sede nos Estados Unidos, que oferece cursos de mestrado profissional online; - Retomada de negociações e contato para renovação de convênio de cooperação entre o IFRR e o Instituto Politécnico de Bragança, de Portugal; - Contato com a embaixada britânica com a finalidade de estabelecer parceria, no tocante à divulgação do Chevening (programa institucional do governo britânico, que anualmente oferece bolsas de mestrado profissional, com duração de 1 ano, em qualquer área do conhecimento, em qualquer universidade do Reino Unido); - Participação na comissão organizadora do evento de recepção dos alunos do curso superior de Letras Espanhol, intitulado “De vuelta a las clases”, do Campus Boa Vista. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação na 42ª Reunião anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), na cidade de Búzios/RJ, no período compreendido entre 10 e 14 de setembro de 2018; - Participação no Curso de Aperfeiçoamento em Gestão de Relações Internacionais, em modalidade semipresencial, oferecido pelo Conif, iniciado em abril de 2018; - Conclusão das tratativas e negociações para renovação do convênio de cooperação entre o IFRR e o Instituto Politécnico de Bragança, de Portugal;
Recurso Previsto	R\$ 6.529,50
Recurso Executado	R\$ 8.301,23 (R\$ 1.771,73 remanejado da ação “Participar de reuniões e fóruns de discussão no âmbito institucional, estadual e municipal, referente às políticas de educação do campo”, da meta 9.1.3.
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1.º a 3.º quadrimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professores de inglês e assessor de relações internacionais capacitados linguística, profissional e culturalmente na <i>State University of Delaware</i>, com todas as despesas pagas pela Capes, em parceria com o governo americano e a Comissão <i>Fulbright</i>, poupando, assim, o IFRR de arcar com o referido ônus; - Estabelecimento de <i>network</i> com instituições de ensino, públicas e privadas, do Brasil e do mundo, com prospecção de futuros relacionamentos entre instituições, por meio de 	

possíveis protocolos de parcerias e/ou convênios de cooperação;
 - Renovação de convênio de cooperação entre o IFRR e o Instituto Politécnico de Bragança – IPB (Portugal);

Ação: Socializar e discutir, com a comunidade interna e externa, assuntos relacionados às políticas do IFRR, no tocante às ações de mobilidade acadêmica internacional, ensino de idiomas e demais práticas linguísticas e gestão da internacionalização

Status	Em execução
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidação do processo de filiação da Arinter/IFRR, junto ao FAUBAI - Fórum das Assessorias das Universidades Brasileiras para Assuntos Internacionais (também conhecido como Associação Brasileira de Educação Internacional); - Reunião de (re)alinhamento de propostas entre Arinter, Proen e Proex, acerca das atuais políticas de mobilidade acadêmica (nacional e internacional) para servidores e alunos do IFRR; - Pesquisas diárias, em sites e domínios especializados em intercâmbio acadêmico, linguístico e cultural, voltados a professores e alunos, com o objetivo de promover maior participação do IFRR em atividades dessa natureza. <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Abertura de comissão para planejamento e implementação do Centro Línguas do IFRR (Portaria 940/GR, de 7/6/2018); - Pesquisa e divulgação de cursos online e/ou presenciais de aperfeiçoamento e formação continuada em línguas estrangeiras modernas e/ou línguas adicionais; - Participação no grupo de trabalho do Forinter, destinado a elaborar proposta de solicitação de bolsas de estudos e de intercâmbio na Espanha, destinadas aos alunos da Rede Federal, por meio do Banco Santander, nos moldes do programa já existente, intitulado “Santander Universidades”; - Instauração de comissão organizadora local, responsável pelas atividades de seleção de 01 aluno do IFRR, para concorrer, em âmbito nacional, à participação no Acampamento de Jovens Líderes, do Congresso Mundial da WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), na Austrália, de 7 a 11 de outubro de 2018; - Divulgação do Programa Jovens Embaixadores 2018; - Palestra informativa, sobre as ações de internacionalização da rede federal e do IFRR, no Campus Boa Vista (CBV), em ocasião do evento de recepção dos alunos de Letras Espanhol daquele campus, intitulado “De vuelta a las clases”. <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Continuidade das atividades frente à Comissão responsável pela implantação do Centro de Línguas do IFRR;</u> - <u>Participação na comissão de elaboração de regulamento de heteroidentificação de negritude em processos seletivos do IFRR;</u>

	<p>- <u>Participação na Comissão responsável pela atualização do Regimento Geral do IFRR, conforme Portaria 839/GR, de 23/05/2017;</u></p> <p>- <u>Participação na Comissão editorial da Revista Norte Científico;</u></p> <p>- <u>Participação em reuniões online do Conif, para tratar acerca da redefinição de cronograma de chegada, bem como sobre estratégias de recepção dos intercambistas moçambicanos;</u></p> <p>- <u>Participação no Colégio de Dirigentes, para tratar com os diretores dos Campi Amajari e Novo Paraíso, sobre as condições de alojamento, alimentação, roupas de cama e material de higiene pessoal dos intercambistas moçambicanos;</u></p> <p>- <u>Reunião presencial com coordenadores locais dos Campi Amajari e Novo Paraíso, bem como com gestores do IFRO (online), para tratar da programação do programa de capacitação dos intercambistas moçambicanos na área de agricultura;</u></p> <p>- <u>Recepção, acolhimento e coordenação das atividades desenvolvidas com os intercambistas moçambicanos durante estadia dos mesmos em Roraima;</u></p> <p>- <u>Participação das atividades de avaliação e cerimônia de encerramento da 2ª Ação Simplificada de Cooperação para Formação de Formadores Moçambicanos, em 17/12/2018, no anexo II do Ministério da Educação (Mec), do Governo Federal, em Brasília-DF, junto com os coordenadores locais de cada instituição anfitriã dos intercambistas no Brasil;</u></p> <p>- <u>Acolhimento de demanda, abertura de comissão específica e elaboração de edital de seleção de alunos para concorrer, em âmbito nacional, à participação no Acampamento de Jovens Líderes do Congresso Mundial da WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), a ser realizado na Austrália;</u></p> <p>- <u>Elaboração e divulgação da chamada interna 002/2018 para pré-seleção de alunos do IFRR para concorrer a bolsa de estudo no Canadá, oferecida pelo Conif e pelo CiCan.</u></p>
Recurso Previsto	R\$ 479,40
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
- Envolvimento da comunidade acadêmica informada e envolvida nos diversos processos seletivos	

Análise Crítica da Meta 9.1.10

A meta foi alcançada satisfatoriamente.

9.2 Macro Projeto Institucional: Comunicação e Marketing Institucional

Objetivo Estratégico: Inovar e reestruturar a cultura e a política de comunicação estratégica no IFRR, melhorando os fluxos internos e externos com os meios de comunicação.

9.2.1 Meta: Consolidar e ampliar a Política de Comunicação do IFRR

Gabinete da Reitoria/Ascom	
Ação: Confeccionar materiais gráficos para divulgação das ações institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram produzidos cartazes para os Jogos Intercampi, certificados para comissões e cursos internos, entre outros.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Produção de banners, convites, certificados e impressos na própria Ascom.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Produção de banners, convites, certificados e impressos na própria Ascom.</p>
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 5.330,27 (R\$ 3.950,10 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1; R\$ 1.337,75 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, nos eventos promovidos pelo IFRR”, da meta 9.1.1; R\$ 42,52 remanejado para a ação “Realizar a execução de ações de controle nos campi, da meta 9.3.1).
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: Divulgação do evento referido e atendimento das demandas institucionais quanto às certificações de cursos realizados por setores da reitoria.</p> <p>2.º quadrimestre: divulgação dos Jogos <i>Intercampi</i> e atendimento das demandas institucionais relacionadas às certificações de cursos realizados por setores da Reitoria</p> <p>3.º quadrimestre: Divulgação dos eventos institucionais bem como certificações de cursos realizados.</p>	
Ação: Dar publicidade e divulgar as ações institucionais junto às comunidades interna e externa	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O principal meio de comunicação continua sendo o portal institucional, onde foram disponibilizadas notícias, editais, boletins de serviços, documentos, contatos, inclusive da Ouvidoria, com destaque para os banners, que são atualizados conforme os eventos e a calendarização. Além desse suporte, os e-mails institucionais foram usados para o envio de notícias do IFRR aos servidores. Quando as informações se destinavam ao público externo, a assessoria encaminhou releases à imprensa local para ampliar a divulgação.</p> <p>Além disso, a Ascom fez uso do Facebook para a divulgação das notícias institucionais, pois nessa rede social ocorre maior interação com o público interno e/ou externo, sobretudo com os jovens. Também disponibilizou ao público interno, no Suap, o clipping das principais notícias. Não houve custos</p>

	<p>envolvidos diretamente nesse processo, pois foram usadas as plataformas disponíveis na instituição e apenas a mídia espontânea (sem patrocínio). Há que se destacar também o papel dos eventos na divulgação das ações institucionais. Os gestores aproveitaram essas ocasiões para divulgar as ações, por exemplo, em palestras, aulas inaugurais, entre outros meios.</p> <p>Dificuldades encontradas: Falta de recursos para que jornalistas e técnicos em audiovisual pudessem fazer a cobertura de algumas importantes ações institucionais. Outro problema diz respeito à solicitação tardia para a divulgação de ações, levando à perda do <i>deadline</i> da notícia. Além disso, por vezes a assessoria não dispôs de dados institucionais para responder a demandas da imprensa ou mesmo do público interno por causa da demora no repasse das informações pelos setores e/ou servidores responsáveis.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Para atender às instruções normativas impostas para o período eleitoral, houve necessidade de realizar mudanças na comunicação da instituição a partir do dia 7/7/2018 até o fim das eleições. Assim, foi feita reunião com as equipes do setor, quando foram tomadas as seguintes decisões: a) divulgação apenas dos conteúdos estritamente informativos, ou de interesse do cidadão, vinculados à prestação de serviços públicos, a exemplo de processos seletivos e conteúdos didáticos (não houve publicação de artes alusivas à calendarização a partir da data citada); b) suspensão da rede social Facebook; c) instrução ao setor de obra para retirada da marca do governo federal das placas de obras; d) repasse aos gestores do IFRR, na reunião do Coldi, da necessidade de seguirem as normativas e compreenderem as limitações impostas; e) divulgação sobre a necessidade de alteração da comunicação, por meio de comunicado no Portal do IFRR e por e-mail aos servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Após as eleições, a comunicação do IFRR voltou a ser realizada normalmente. A Ascom deu visibilidade aos eventos, ações institucionais e apoio na divulgação das unidades, principalmente as que não possuem Coordenação de Comunicação Social ou estavam com profissional de jornalismo ausente, na medida de logística possível.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1.º quadrimestre: Divulgação das ações institucionais perante os públicos, com reflexo na legitimidade institucional, apesar dos recursos físicos e humanos limitados.</p> <p>2.º quadrimestre: Adequação da comunicação no período eleitoral.</p>	

3.º quadrimestre: Divulgação das ações institucionais perante os públicos, com reflexo na legitimidade institucional, apesar dos recursos físicos e humanos limitados.	
Ação: Divulgar os manuais da Política de Comunicação para a comunidade acadêmica	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os manuais ainda estão em fase de aprovação pelo Conselho Superior (Consup) e, por isso, ainda não estão disponíveis para toda a comunidade acadêmica. No último Fórum de Comunicadores, foi debatido fazer as alterações no Manual de Normas e Procedimentos dos Serviços de Comunicação Social recomendadas pelo Consup. Em breve, o documento deve ser despachado por este setor com as mudanças solicitadas.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O processo do Manual de Normas e Procedimentos dos Serviços de Comunicação foi despachado com as devidas alterações no dia 25/7/2018. Aguardamos a aprovação do Consup e a publicação no BPS. O Manual das Redes Sociais foi despachado no dia 24/7/2018 e aprovado por meio da Resolução n.º 38/Consup, em 25/7/2018. No próximo quadrimestre, será instituída uma comissão para a elaboração da Política de Comunicação, a qual deve envolver membros de todas as equipes de comunicação do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Houve aprovação e publicação do Manual das Redes Sociais, divulgado aos públicos, por meio de matéria e e-mail aos servidores. O Manual de Normas e Procedimentos ficou pendente para o próximo quadrimestre, adiando também o processo de elaboração do Manual de Política de Comunicação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 3º quadrimestre: Apesar de não ter documento específico do IFRR, as equipes de comunicação baseiam seus planejamentos e ações no Manual de Política de Comunicação do Conif.	
Ação: Garantir a participação de representante no Fórum de Comunicadores da Rede Federal	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O evento ainda não foi realizado.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O evento ainda não foi realizado e ainda não houve agendamento da data.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O evento não foi realizado. Conforme diretoria do Conif, o</p>

	evento deve ocorrer no primeiro quadrimestre de 2019, em Brasília/DF.
Recurso Previsto	R\$ 6.529,50
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participar de atividades e eventos realizados nos campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Ascom esteve integrada às atividades e aos eventos realizados nos <i>campi</i>, principalmente àqueles de ligação mais direta com a Reitoria. Também, sempre que solicitada, supriu a falta momentânea ou permanente de profissionais na unidade demandante. Essas ações envolveram apoio jornalístico, layout de banner para o site e redes sociais, revisão de discursos, apoio cerimonialístico e registro fotográfico. As coordenações de comunicação social dos <i>campi</i> também apoiam à Ascom, na capital, quando possível, por exemplo, como ocorreu durante a posse de novos servidores em janeiro.</p> <p>Dificuldades enfrentadas: a equipe continua reduzida. Alguns cargos têm apenas uma pessoa para atender a todas as unidades, o que nem sempre é possível fazê-lo. Algumas solicitações foram feitas na última hora, impossibilitando, em alguns casos, o atendimento. Além disso, a falta de recursos dificulta a participação <i>in loco</i> da equipe de comunicação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A Ascom manteve-se integrada às atividades e aos eventos realizados nos campi, principalmente àqueles de ligação mais direta com a Reitoria. A questão do tempo continua sendo um obstáculo para planejamento das demandas. Assim que houver a devida aprovação e a divulgação do Manual de Normas e Procedimentos dos Serviços de Comunicação, será reiterada aos gestores a importância da solicitação seguir o período de antecedência descrito no documento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A Ascom manteve-se integrada às atividades e aos eventos realizados nos campi, principalmente àqueles de ligação mais direta com a Reitoria. Também houve ação em parceria com a Universidade Federal de Roraima, por meio da realização da Sabatina com os candidatos ao Governo do Estado de Roraima. Neste último período destacou-se ao apoio na divulgação e organização do VII Forint, realizada no Campus Novo Paraíso (CNP).</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.198,50
Recurso Executado	R\$ 1.298,07 (R\$ 99,57 remanejado da ação “Realizar visitas de acompanhamento das atividades dos campi”, da meta 9.1.2)
Resultados Alcançados: 1.º a 3.º quadrimestre: Trabalho de forma sinérgica e integrada, sempre que houve	

viabilidade técnica para atendimento das demandas institucionais.	
Ação: Postar matérias e peças publicitárias diárias no site institucional	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe da Ascom publica matérias praticamente todos os dias no site. Neste primeiro quadrimestre, houve a produção de aproximadamente 100 matérias, buscando atender às demandas da Reitoria e colaborando com outras unidades quando necessário e possível. Além das matérias e da revisão, foram elaboradas diversas peças publicitárias, como <i>banners</i>, que são publicados e atualizados na barra inicial do site, e <i>layouts</i> de editais, eventos e datas comemorativas (Carnaval, Dia do Trabalho, Dia das Mães, entre outras).</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Mantivemos a produção de 100 matérias neste quadrimestre. Houve a redução das publicações publicitárias no site por conta das limitações do período eleitoral, explicadas anteriormente.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Manteve a produção média de 100 matérias neste quadrimestre. Findado o período eleitoral, as páginas do IFRR foram reativadas nas redes sociais, normalizando-se as atividades que vinham sendo desenvolvidas antes. O material publicitário foi divulgado principalmente por meio de <i>banner</i> no site da instituição e pela fanpage da instituição, tratando sobre editais, eventos e datas comemorativa, com destaque para o processo seletivo do CAB, Enem, Forint, cartão de final de ano, entre outras solicitações de diretorias e pró-reitorias.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação e legitimidade institucional	
Ação: Realizar dois Fóruns de Comunicadores com representantes dos setores de comunicação da instituição	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foi realizado o primeiro Fórum de Comunicadores no dia 26 de fevereiro, na sala de reuniões do <i>Campus</i> Boa Vista. A participação da equipe da Ascom e das Coordenações de Comunicação Social dos <i>campi</i> foi expressiva.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi realizado o segundo Fórum de Comunicadores, com o tema principal a produção de vídeos institucionais que deverão ser apresentados no VII Forint.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A meta de dois fóruns de comunicadores foram cumpridas nos quadrimestres anteriores.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1.º e 2.º quadrimestre:	
Deliberação de decisões importantes e alinhamento das atividades das equipes de comunicação social do IFRR.	
Ação: Realizar eventos para divulgação das ações institucionais com a participação da imprensa local	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação não executada tendo em vista indisponibilidade de recursos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve nenhum evento específico para a imprensa. No entanto, houve a entrega de press-kits aos veículos de comunicação no período que antecedeu a abertura da programação dos 25 anos de aniversário da instituição. O material utilizado foi repassado pela Proad (agenda, caneta, pasta) e pelo CBV (mochilas), colaborando para a divulgação e a cobertura do evento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve evento, mas sempre foi estabelecido boa articulação com a imprensa, por meio de release, colaboração para matérias especiais e divulgação do concurso do Conif em relação aos 10 anos dos Institutos Federais. Destaca-se a presença da imprensa no evento da Sabatina, organizado em parceria com a UFRR.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1.º quadrimestre: Ainda não puderam ser medidos.	
2.º quadrimestre: Estreitamento de relacionamento com a imprensa para cobertura do evento de 25 anos da instituição.	
Campus Amajari	
Ação: Cobertura jornalística dos eventos Locais/Regionais/Nacionais do campus e da Rede Federal de Educação	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação no evento de abertura das comemorações dos 25 anos do IFRR e cobertura dos Jogos Internos dos Servidores.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação</p>
Recurso Previsto	R\$ 3.000,00
Recurso Executado	R\$ 3.000,00 (R\$ 2.841,04 remanejado para a ação 9.1.2.1

	“Atender despesas com diárias e passagens dos servidores do campus”)
Resultados Alcançados: 2º quadrimestre: Divulgação das ações realizadas na instituição	
Ação: Participação dos servidores da Comunicação Social nos eventos promovidos pelo IFRR e outras instituições	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve demanda. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve participação ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve participação
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Ainda não puderam ser medidos.	
Campus Avançado Bonfim	
Ação: Aperfeiçoar a Comunicação no Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Neste item, o <i>Campus</i> Avançado Bonfim-CAB, tem recebido o auxílio de um servidor da ASCOM da Reitoria na efetivação das comunicações dos eventos e atividades do CAB. Quanto à comunicação interna, o gabinete tem trabalhado para o repasse da forma mais breve às demandas do e-mail, de solicitações externas e internas, uma vez que o CAB não dispõe de telefone fixo no <i>Campus</i>. O Boletim de Serviço e Pessoal tem sido publicado na página do site do <i>Campus</i> duas vezes na semana de acordo com o fluxo de informações e demandas de publicação. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O Campus Avançado Bonfim-CAB continuou recebendo apoio da ASCOM da Reitoria nas publicações de textos jornalísticos etc. O Gabinete do CAB continuou os trabalhos para melhorar cada vez mais a comunicação no campus. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O Campus Avançado Bonfim-CAB continuou recebendo apoio da ASCOM da Reitoria nas publicações de textos jornalísticos etc. O Gabinete do CAB continuou com as publicações de trabalhos para melhorar cada vez mais a comunicação no campus.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior promoção das atividades do CAB de forma profissional e maior brevidade de repasse de informações.	
Campus Boa Vista	
Ação: Alimentação e gerenciamento das redes sociais	

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Uma das estratégias utilizadas pela Coordenação de Comunicação Social (CCS) para a divulgação e massificação das ações institucionais, com ampla inserção e aceitabilidade entre os diferentes públicos, principalmente entre os jovens, nosso público-alvo. Redes sociais utilizadas: facebook, instagram e grupos de whatsapp.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Iniciamos o segundo quadrimestre com a manutenção de publicações nas redes sociais e finalizamos com a suspensão das redes sociais, devido ao atendimento à Instrução Normativa n.º 01 de 11 de abril de 2018, que disciplina à publicidade em ano eleitoral.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ao final do período de suspensão da utilização das redes sociais em decorrência do período eleitoral, retomamos as publicações ampliando assim nosso campo de divulgação das ações institucionais. Com o impulsionamento das publicações no facebook atingimos inclusive maior número de inscritos no processo seletivo e vestibular.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior visibilidade institucional, alcance das metas comunicacionais relacionadas à assessoria de comunicação institucional, além da amplitude de acesso a diferentes públicos.</p>	
<p>Ação: Compor o Acervo da Coordenação de Comunicação Social do CBV</p>	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Todas as imagens de eventos, reuniões, programas, projetos e etc, são arquivadas pela CCS. O arquivo serve para consulta pública da comunidade acadêmica, bem como para subsidiar a elaboração de documentos e relatórios institucionais, sobretudo para compor a memória institucional. Participação do Coordenador (Pesquisador Voluntário) no Projeto de Pesquisa “Marcas da memória: (Re)construindo a Trajetória Histórica do IFRR - Uma abordagem documental, Oral e Museológica, cuja proposta se coaduna com a ação posta;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade da ampliação do acervo fotográfico institucional do CBV, com o registro das imagens de eventos, reuniões, programas, projetos realizados neste segundo quadrimestre. As imagens são arquivadas pela CCS. O arquivo serve para consulta pública da comunidade acadêmica, bem como para subsidiar a elaboração de documentos e relatórios institucionais, sobretudo para compor a memória institucional.</p>

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O acervo da CCS composto por fotografias, vídeos e matérias jornalísticas relacionados aos eventos institucionais, ações, programas e projetos institucionais está disponível para consulta da comunidade acadêmica devidamente atualizado e organizado.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Atualização/ampliação do acervo histórico do CBV e garantia de um trato deste acervo como ação científica e cultural.	
Ação: Confeccionar materiais gráficos para divulgação das ações institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Devido à falta de recursos para a implementação dessa ação a CCS não realiza mais a impressão de material gráfico, apenas a confecção de artes para o site e as redes sociais e materiais de divulgação necessários aos eventos, tais como: Encontro de Egressos, IFComunidade, Encontro de Pesquisa, Extensão e Ensino; Seminários Científicos por Curso e demais eventos demandados (Esta ação está sendo realizada pelo técnico audiovisual) que compõe o corpo de servidores do CBV;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A impressão de materiais gráficos está sendo realizada de forma conjunta pela reitoria e demais campi, quando da realização dos eventos macros, a exemplo neste segundo quadrimestre das comemorações alusivas ao aniversário de 25 anos do IFRR e 10 anos de Institutos Federais (Ifs) e dos Jogos de Integração dos Servidores (Jints).</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A confecção de material gráfico neste campus está sendo realizada pelo programador visual lotado no DEAD e as impressões referentes aos maiores eventos realizados no terceiro quadrimestre como Encontro de Egressos, Fórum de Integração, foram realizadas por meio de recursos próprios para esses eventos. Diante da falta de recursos para tal finalidade, a CCS tem investido na divulgação por meio do site e redes sociais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior alcance das artes/divulgação pelas redes sociais devido a abrangência destes meios de comunicação; Garantia de padronização dos materiais visuais.	
Ação: Dar maior visibilidade e publicidade às ações Institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> As peças promocionais e jornalísticas como matérias</p>

Justificativa da não execução	publicadas no site, nas redes sociais, fotos e vídeos atendem ao caráter da publicidade das ações institucionais e contribuem para a manutenção da imagem institucional. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Continuidade nas ações de promoção institucional com a publicação de matérias e fotos no site, produção de vídeos institucionais temáticos para eventos institucionais. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Continuidade nas ações de promoção institucional com a publicação de matérias e fotos no site, produção de vídeos institucionais temáticos para eventos institucionais.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Manutenção de uma imagem positiva perante aos diversos públicos-alvos.	
Ação: Divulgar as ações da instituição junto à comunidade interna e externa	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A massificação das informações institucionais se dá não só junto ao público interno, mas também junto ao público externo, por meio do envio de releases à imprensa, aos e-mails dos servidores e por meio do compartilhamento dos links das notícias nos grupos de whatsapp e nas redes sociais. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Neste segundo quadrimestre o compartilhamento do link das notícias nas redes sociais foi suspenso dada a IN n.º 1/2018, ficando ativo somente os grupos de whatsapp. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre a comunicação externa voltou a ser massificada com a retomada das divulgações na página institucional e nas redes sociais, após o período eleitoral.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 3.º quadrimestre: Dada à publicidade das ações institucionais estas favorecem a fidelização dos públicos internos e externo.	
Ação: Divulgação dos manuais para a comunidade acadêmica	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Os manuais ainda não foram aprovados pelo Consup o que inviabiliza a divulgação para a comunidade acadêmica. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Aguardando a aprovação dos manuais pelo CONSUP. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Aguardando a aprovação dos manuais pelo CONSUP.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participar dos Fóruns de Comunicadores do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A equipe da CCS-CBV participou do primeiro FOCOS realizado no mês de fevereiro.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A equipe da CCS-CBV participou do segundo FOCOS, realizado no mês de agosto.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve demanda</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Alinhamento das ações de comunicação em todos os campi do IFRR.	
Ação: Postagem de matérias diárias no site do IFRR	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação permanente de acordo com a demanda das áreas do ensino, pesquisa e extensão. Somente no primeiro quadrimestre foram publicadas 47 matérias na página do CBV. Publicação dos boletins de serviço, tendo sido publicados quatro, porém sua disponibilização aconteceu após o encerramento do primeiro trimestre;</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram publicadas 63 matérias com destaque para as ações do ensino, pesquisa e extensão, e 9 (nove) boletins de serviços.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Foram publicadas 57 matérias com destaque ensino, pesquisa e extensão.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior visibilidade das ações institucionais.	
Ação: Produção de vídeos institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Diante das demandas de divulgação, uma das estratégias adotadas é a produção de vídeos institucionais, o que garante um maior alcance das informações, sendo uma ferramenta mais eficiente do que a própria publicação de matérias no site institucional. Somente um vídeo com a chamada para um evento institucional publicado no facebook do CBV, no mês de maio, rendeu cerca de 900 visualizações e mais de 2 mil curtidas, o que garante a efetividade desta ferramenta.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foram produzidos mais 11 (onze) vídeos institucionais</p>

	<p>amplamente divulgados em eventos institucionais e redes sociais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestres foram produzidos sete vídeos institucionais amplamente divulgados em eventos institucionais e redes sociais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Maior inserção entre os públicos-alvo, com a garantia do feedback.	
Ação: Realizar o curso de Mídia Training para os gestores	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Aguardando posicionamento da ASCOM/Reitoria para a realização de programa de treinamento conjunto, por meio de uma agenda única.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Diante da indefinição da ASCOM/Reitoria para a realização da ação conjunta, a CCS-CBV irá propor a realização da capacitação no terceiro quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Diante do grande número de demandas da CCS no terceiro quadrimestre de 2018 não foi possível propor a realização do mídia training. A ação será proposta para o ano de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Campus Boa Vista Zona Oeste	
Ação: Ampliar o uso das mídias livres para melhor divulgação das ações do Campus	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> -Realização de lives na fanpage do campus -Certificação da página -Publicações diferenciadas entre Facebook e Instagram, com a utilização estratégica de hashtags -Maior engajamento com a utilização de mentions -Manutenção das datas sazonais e álbuns de ações -Utilização de quadros com temáticas descontraídas voltadas a estudos, mas aos momentos de folga também, mesclado com quadros de estímulo para metas, recomeços e persistência, gerando envolvimento mais pessoal -Aumento da utilização de stories -Utilização do whatsmtk também para divulgação das peças digitais das redes sociais do campus -Manutenção do ritmo de interação</p>

	<p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve como executar ações do Campus, devido a paralisação por decisão do Fórum de Comunicadores, em observação ao período eleitoral.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Reativação das mídias do campus para continuidade/manutenção das campanhas, ações de divulgação e engajamento dos públicos-alvo diferenciados da unidade de ensino.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: Começamos o ano no Facebook com cerca de 2.190 seguidores e a mesma média de curtidas. Até o final de abril já estamos com quase 2.370 seguidores e a mesma média de curtidas, mostrando que além das pessoas entrarem na página para curtir, elas mantiveram o botão de seguir para permanecer atualizadas do que é divulgado pelo campus, por meio desta rede. O Instagram criado somente em 2016, hoje já possui mais de 500 seguidores, ultrapassando até mesmo o número de alunos matriculados no campus, que é um dos mais novos e menores da rede IFRR.</p> <p>3.º quadrimestre: Em 2018 seguimos com o aumento do número de seguidores, registrando mais de 2.500 seguidores, um significativo aumento de mais de 10%, levando em conta que nosso número de estudantes permanece na média de 300, além da avaliação positiva com nota de 4,6, concedida pela rede social de maior alcance da instituição, o Facebook, pela taxa de resposta do campus.</p>	
Ação: Implantar Web rádio Educativa na página do CBVZO	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos	
Ação: Implantação do IFTV em mídia livre	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Falta de equipamento próprio da CCS para execução de atividades e internet de qualidade para a execução.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos	
Ação: Realizar oficina de Mídia Training para conscientizar os servidores sobre o trabalho desenvolvido pela comunicação com a mídia externa	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em andamento (planejamento) para ser executado na metade do segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi reprogramado para o terceiro quadrimestre ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Por falta de disponibilidade de data para reunião de professores de coordenadores, a ação foi adiada.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Realizar oficinas de fotografia para comunidade interna e externa	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em andamento (planejamento) para ser executado na metade do segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em andamento (planejamento) para ser executado no 3º Quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Realizado curso de fotografia dentro do curso de tecnologia voltada a docência para servidores do CBVZO.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 3º Quadrimestre: Mostrar como fotografar com equipamentos de baixa tecnologia.	
Ação: Realizar varais fotográficos de datas comemorativos apresentando os trabalhos desenvolvidos pela comunidade interna e externa após a finalização de oficinas de fotografia	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em andamento (planejamento) para ser executado na metade do segundo quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Foi ministrada uma aula de fotografia básica para alguns servidores, dentro do curso de tecnologia voltada a docência, e para o 3º quadrimestre será aplicado de forma mais aberta para todos os servidores e alunos interessados, com a ideia de formular um varal fotográfico.

	<p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não realizado, pois o término do curso já foi após as aulas e em decorrência disso, não tínhamos público para apreciação dos varais.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
2.º quadrimestre: Ampliação dos conhecimentos junto a todos os servidores.	
3.º quadrimestre: Não teve como ser medido, pois não foi concluída a programação da ação.	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Implantar três Rádios Educativas	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O recurso destinado para a implantação da atividade não cobre o custeio, devido ao valor dos equipamentos que seriam usados na atividade.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> O recurso destinado para a implantação da atividade não cobre o custeio, devido ao valor dos equipamentos que seriam usados na atividade.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> O recurso destinado para a implantação da atividade não cobre o custeio, devido ao valor dos equipamentos que seriam usados na atividade.</p>
Recurso Previsto	R\$ 1.800,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Participar de atividades e eventos realizados pelos Campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A Falta de recurso para pagamento de diárias e combustível para abastecimento dos veículos para traslado dos servidores, considerando a redução orçamentária, executamos as atividades sem ônus, deixando o recurso para outro momento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Houve a participação em eventos institucionais.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação do VII Fórum de Integração do Instituto, realizado no Campus Novo Paraíso, e execuções de atividades internas, como registros fotográficos de reuniões, palestras, atividade no campo, atividades da assistência Estudantil.</p>
Recurso Previsto	R\$ 540,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
2.º e 3.º quadrimestre: Maior interação e visibilidade das ações desenvolvidas.	

Ação: Participar do Fórum de Comunicadores Institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Participação do I Fórum dos Comunicadores, na cidade de Boa Vista, no <i>Campus</i> Boa Vista Centro, onde foram discutidas as ações da ASCOM, para o ano de 2018. Considerando a redução orçamentária, executamos as atividades sem ônus, deixando o recurso para outro momento.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Participação do II Fórum dos Comunicadores, na cidade de Boa Vista, no <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste, onde foram discutidas as ações da ASCOM, para o ano de 2018. Considerando a redução orçamentária, executamos as atividades sem ônus, deixando o recurso para outro momento.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve atividades para esse quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 540,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Tivemos um avanço bastante gradativo no que diz a respeito das atividades de divulgação e comunicação do campus.	
Ação: Promover as divulgações das ações Institucionais	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> - Recepção dos alunos; - Encontro pedagógico que aconteceu no IFAM. - Certificação dos gestores que contribuíram para implantação do Campus. - Dia internacional da mulher. - Projeto Nivelamento promovido pela CAES. - Saúde na Escola promovida pela CAES. - Primeira aula do Curso de Bacharel em Agronomia. - Jogos <i>Intercampi</i> promovido pela Extensão. - Semana dos povos indígenas. - Comemoração do Dia das Mães.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Divulgação das diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas no campus</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Divulgação do VII Fórum de Integração do Instituto, realizado no <i>Campus</i> Novo Paraíso, do Projeto Libras de Discente, realização de atividades de apoio audiovisual na Formatura 2018 de discentes e nas ações da Assistência Estudantil.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: Melhor promoção do campus.

Análise Crítica da Meta 9.2.1

Ainda que a falta de recursos impactem na realização de parte das ações, o uso de mídias livres e redes sociais contribuem para a divulgação das atividades desenvolvidas, bem como para o alcance da meta.

9.3 Macro Projeto Institucional: Consolidar a estrutura de Governança

Objetivo Estratégico: Avaliar o gerenciamento de riscos e o controle interno administrativo, bem como implementar mecanismos de monitoramento das ações desenvolvidas no âmbito do IFRR.

9.3.1 Meta: Implementar a Política de Controle Interno, Gestão de Riscos e Governança do IFRR.

Gabinete da Reitoria	
Ação: Institucionalizar e acompanhar as atividades desenvolvidas pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> A regulamentação referente ao comitê está sob análise do Conselho Superior, sendo assim, ainda não houve designação. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> A regulamentação referente ao comitê está sob análise do Conselho Superior, sendo assim, ainda não houve designação. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A regulamentação referente ao comitê está sob análise do Conselho Superior, sendo assim, ainda não houve designação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Auditoria Interna	
Ação: Cumprir as ações de controle consignadas no PAINT 2018	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Raint 2017 Foi elaborado o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint), em que constam as ações de controle realizadas, no Exercício de 2017, que foram previstas no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint), bem como as ações sem previsão no Plano. Constam ainda as ações de capacitação realizadas em 2017 pelas servidoras da Auditoria Interna. Também consta no Relatório a metodologia utilizada para o monitoramento das recomendações emitidas. Para obter o grau de atendimento das recomendações emitidas foi necessário o encaminhamento de Solicitações de Auditoria Interna (SAI).

Em atendimento ao disposto no Art. 16 da Instrução Normativa CGU nº 24/2015, o Raint 2017 foi apreciado na 54ª Reunião Ordinária do Conselho Superior que foi realizada no dia 16/2/2018, conforme Resolução N.º 348/Conselho Superior, de 23 de fevereiro de 2018. Mediante a Minuta de Ofício nº 02/2018, o Gabinete da Reitoria enviou o Raint 2017 para a CGU-RR no prazo estipulado na IN nº 24/2015.

Auditoria de Contratos

A ação de controle foi iniciada no dia 8 de novembro de 2017, porém foi concluída somente no dia 3 de maio de 2018, ou seja, a ação de controle não estava prevista no Paint 2018 e no PAT 2018. Assim, a execução dos trabalhos ocorreu no primeiro quadrimestre e a redação do relatório foi realizada no segundo quadrimestre. O objetivo da auditoria foi avaliar a regularidade do acompanhamento e da fiscalização dos contratos da amostra selecionada. Assim, os Processos nº 23254.000048.2016-15 e nº 23230.000069.2017-81 foram analisados. Para obter esclarecimentos dos fatos constatados foi encaminhada SAI para o Departamento de Administração e Planejamento (Dap) do *Campus* Amajari e do *Campus* Novo Paraíso. Contudo, somente o Dap de Amajari encaminhou as informações requeridas pela Auditoria Interna. Após o término dos trabalhos foi emitido o Relatório Preliminar de Auditoria Interna nº 1/2018. As constatações e recomendações contidas no relatório foram esclarecidas pela equipe da Auditoria Interna na reunião de busca conjunta de soluções, na qual estavam presentes somente a Reitora em Exercício e os servidores do Dap do *Campus* Amajari. O Relatório Final de Auditoria Interna nº 1/2018 foi emitido após a análise das manifestações, referentes à versão preliminar do relatório, que foram encaminhadas por escrito pelas unidades de Amajari e de Novo Paraíso.

Processo de Prestação de Contas – Exercício/2017

O Parecer da Auditoria Interna não foi emitido, porque as contas de 2017 do IFRR não serão julgadas pelo TCU, conforme dispõe a Decisão Normativa - TCU nº 163, de 6 de dezembro de 2017.

Monitoramento

Em atendimento ao Art. 17 da IN CGU nº 24/2015 as recomendações emitidas pela CGU-RR e pela Auditoria Interna foram monitoradas. Consta no Relatório Gerencial nº 01/2018 o resultado do monitoramento realizado no período de novembro a janeiro de 2018. No Relatório há a situação percentual das recomendações do Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201601466 e dos Relatórios de Auditoria Interna nº 03/2016, 01/2017, 02/2017, 03/2017, 04/2017 e

05/2017. O Relatório Gerencial foi apresentado na 54ª Reunião Ordinária do Conselho Superior que foi realizada no dia 16/2/2018. No Relatório Gerencial nº 2/2018 consta o resultado do monitoramento das recomendações do Relatório de Auditoria Interna nº 6/2017. O Relatório Gerencial foi encaminhado no dia 16 de março de 2018, porém ainda não foi apresentado ao Conselho Superior. Por meio do Memo nº. 020/2018/AUDIN/IFRR, de 16 de maio de 2018, a solicitação da apresentação foi reiterada. Portanto, a ação foi realizada no 1º quadrimestre, porém foi necessária a solicitação de apresentação em maio de 2018.

➤ 2º Quadrimestre:

Monitoramento

Foi realizado o levantamento das recomendações consignadas nos Relatórios Gerenciais nº 01 e 02/2018 para identificar quais estavam com a situação “em implementação” e com prazo para efetivação vencido. Assim, as recomendações com prazo vencido foram monitoradas e o resultado consignado no Relatório Gerencial nº 3 de maio de 2018. Estas recomendações referem-se ao Relatório de Auditoria Anual de Contas nº 201601466 e aos Relatórios de Auditoria Interna nº 03/2016, 01/2017, 02/2017, 05/2017 e 06/2017. A situação percentual de implementação das recomendações constantes no Relatório Gerencial nº 3/2018, bem como no Relatório nº 02/2018, foi apresentada na 56ª Reunião Ordinária do Conselho Superior.

A ação de monitoramento realizada em julho de 2018 refere-se às recomendações dos Relatórios de Auditoria Interna nº 03/2016, 01/2017, 02/2017, 03/2017, 4/2017, 06/2017 e 01/2018. A situação das recomendações foi consignada no Relatório Gerencial nº 04/2018 e apresentada ao colegiado do Conselho Superior na 57ª Reunião Ordinária.

➤ 3º Quadrimestre:

Monitoramento

Foi realizado o levantamento das recomendações consignadas nos Relatório Gerencial nº 04 de julho de 2018, para identificar quais estavam com a situação “em implementação” e com prazo para efetivação vencido. Assim, as recomendações com prazo vencido foram monitoradas e o resultado consignado no Relatório Gerencial nº 5 de dezembro de 2019. A situação percentual de implementação das recomendações constantes no Relatório Gerencial nº 5/2018, foi apresentada no dia 10 de dezembro de 2018, na 59ª Reunião Ordinária do Conselho Superior.

A ação de monitoramento realizada em novembro e dezembro de 2018 refere-se às recomendações dos Relatórios de Auditoria Interna nº 03/2016, 01/2017, 02/2017, 03/2017, 4/2017, 06/2017 e 01/2018.

	<p>Paint 2019 Elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT), com as ações a serem desenvolvidas no decorrer do exercício de 2019, por meio da seleção de áreas consideradas sensíveis, conforme metodologia de gestão de riscos.</p> <p>Auditoria de Gestão de Frotas Foram iniciados os trabalhos da Auditoria de Gestão de Frotas, conforme ação inserida na Paint/2018. Nos meses de novembro e dezembro, foi realizado o levantamento inicial, o planejamento dos trabalhos, bem como, foram solicitados os processos e dado início a execução da auditoria, no entanto, diante da extensão dos trabalhos a finalização da auditoria ficou planejada nas ações do Paint/2019 para março de 2019.</p> <p>Auditoria do Patrimônio e Almoxarifado A ação foi iniciada e concluída no 3º quadrimestre. A ação foi executada no Campus Amajari e Campus Novo Paraíso, conforme o Paint/2018. Na execução dos trabalhos, foi necessária a visita às duas unidades, que ocorreram nos dias 10 e 11 de setembro de 2018, com o intuito de uma inspeção física, para avaliar os controles utilizados, bem como, a armazenagem, layout dos armazéns, fluxo de entrada de pessoas e contagem física de uma amostra pré-selecionada por meio de amostragem não probabilística.</p> <p>Implementação de Programa de Auditoria No 3º quadrimestre, conforme informado no dia 6 de agosto de 2018, na 57ª Reunião Ordinária do Conselho Superior, iniciamos uma ação para a implementação do programa de Auditoria Interna, o Siaudi. Programa desenvolvido pela Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB. Trata-se de um software aberto e disponibilizado para qualquer pessoa, empresa ou instituição, pública ou privada, que tenha interesse em utilizá-lo na execução de seus trabalhos de auditoria interna. Contudo, o Programa, apresentou um série de inconsistências técnicas que resultou no abandono da implementação, haja vista, que a complexidade dos problemas não permitiu a sua utilização pela Audin, na realização de suas atividades.</p> <p>Observação: Esta ação não estava incluída no PAT.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: 1.º e 2.º quadrimestre: Raint 2017 Por meio do Raint 2017, a alta administração do IFRR e a CGU-RR teve conhecimento das ações realizadas pela equipe da Auditoria Interna no ano de 2017. Assim, o objetivo</p>	

estabelecido no Paint 2018 foi alcançado.

Auditoria de Contratos

Para mitigar as causas identificadas e melhorar a eficácia dos controles dos processos do *Campus Amajari* e do *Campus Novo Paraíso* foram emitidas 23 recomendações, que serão monitorados durante o Exercício de 2018. Assim, o objetivo da ação de controle foi atingido.

Monitoramento

Em virtude de o monitoramento ser realizado no decorrer do Exercício de 2018, a mensuração dos resultados alcançados será obtida somente em dezembro de 2018.

3.º quadrimestre:

Paint/2018

Em 2018 não foram realizadas as ações 4 e 7, previstas no Paint. A ação 5 foi realizada parcialmente, pois será concluída em março de 2019. As causas da não conclusão das ações do Paint/2018 foram: conclusão da Auditoria de Contratos que iniciou em novembro de 2017 e foi concluída apenas em maio de 2018; e, modificação do Titular da Auditoria Interna, em razão da Portaria 2.737/2018.

Para Titular da Auditoria Interna, foi designado servidor cedido pela UFRR, que necessitou se inteirar da estrutura do IFRR, bem como das atividades desenvolvidas pelo setor. Diante ao exposto, o objetivo foi concluído parcialmente.

Paint/2019

Por meio do Paint/2019, a Audin planejou as ações a serem realizadas no exercício de 2019 e a administração do IFRR e a CGU-RR teve conhecimento das ações a serem realizadas pela equipe da Auditoria Interna no ano de 2019. Assim, o objetivo estabelecido no Paint 2019 foi alcançado.

Auditoria Gestão Patrimonial

Os trabalhos forma desenvolvidos sem intervenções da administração, os auditados apresentaram em tempo hábil as informações requeridas. Para mitigar as causas identificadas e melhorar a eficácia dos controles utilizados no *Campus Amajari* e do *Campus Novo Paraíso* foram emitidas recomendações, que serão monitorados durante o Exercício de 2019. Assim, o objetivo da ação de controle foi atingido.

Auditoria de Gestão de Frotas

Os trabalhos foram iniciados em novembro de 2018 e a sua conclusão foi prorrogada para março de 2019, em razão da extensão dos trabalhos.

Diante ao exposto, o objetivo foi concluído parcialmente.

Monitoramento

Esta ação consiste no acompanhamento das recomendações emitidas pela Audin. Em janeiro de 2018, conforme Relatório Gerencial 01/2018, apresentado ao Consup, tínhamos 50 recomendações emitidas pela Audin em implementação ou não implementadas e 3 recomendações emitidas pela CGU em implementação, todas emitidas em exercício anteriores à 2018.

Em dezembro de 2018, conforme Relatório Gerencial 05/2018, apresentado ao Consup, as recomendações da Audin foram reduzidas em 54% (27 recomendações) e em 100% das recomendações emitidas pela CGU.

Ressalta-se que no ano de 2018 foi emitido o Relatório 01/2018, referente a auditoria de contratos, ação do Paint/2017, onde foram emitidas 23 recomendações de melhorias que, também, foram acompanhadas no monitoramento de 2018, o que resultou no atendimento de 21 das 23 recomendações, ou seja, atendimento de 91% das recomendações emitidas no mesmo exercício.

Dessa forma, conclui-se que o objetivo foi concluído com êxito.	
Ação: Garantir a participação de representante no Fórum de Auditores	
Status	Não Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> O 48º Fonaitec ocorrerá em junho de 2018, ou seja, é uma ação referente ao segundo quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em virtude da mudança da titular da Auditoria Interna, não houve a participação do representante do IFRR no 48º Fonaitec.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Participação na 49.ª Fonaitec</p>
Recurso Previsto	R\$ 2.912,90
Recurso Executado	R\$ 4.904,68 (R\$ 1.991,78 remanejado da ação de capacitação.)
<p>Resultados Alcançados: 3.º quadrimestre: O Fórum contou com uma extensa programação voltada à Auditoria Interna das Instituições Federais de Ensino Superior do MEC que resultou em uma carga horária de 40 horas.</p> <p>O Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno do Ministério da Fazenda - AECI/MF, o Sr. Francisco Bessa (ex Chefe da AECI/MEC), proferiu uma Palestra Técnica sobre a atuação da Auditoria Interna - AI como consultoria/ assessoria da Gestão. O palestrante orientou quais as melhores formas da AI, prestar seus serviços de forma a não comprometer a sua imparcialidade e independência.</p> <p>O Sr. Sérgio Filgueiras, auditor da Secretaria Federal de Controle Interno, palestrou sobre o modelo de avaliação das AI, de acordo com o modelo internacional IA-CM, discorrendo da importância das auditorias internas atender aos critérios estabelecidos nesse modelo, pois os órgãos de fiscalização (TCU e CGU) tem se orientado por ele para a avaliação dos trabalhos de AI das IFES.</p> <p>Também houve capacitação voltada à IN 04 de 11/06/2018. Esta IN determina que as Auditorias Internas criem uma sistemática de quantificação e registros dos resultados e benefícios advindos dos trabalhos desenvolvidos na instituição. Nessa palestra foi possível conhecer as práticas implantadas por outras instituições, assim como esclarecer dúvidas no tocante às determinações.</p> <p>No fórum houve ainda capacitação, no tocante à Gestão de Pessoas, com uma abordagem voltada a flexibilização da jornada de trabalho, contratação de professores substitutos e progressão funcional dos docentes. Foram demonstrados vários estudos de casos, papéis de trabalhos e boas práticas para uma melhor efetividade dos trabalhos de auditoria interna.</p> <p>Fez parte da programação do evento a transferência de saberes, momento que os pares (Auditores Internos de IFES) compartilharam experiências da execução de seus trabalhos em determinadas áreas, assim como, os resultados obtidos.</p> <p>Além disso, foram realizadas oficinas de conhecimento, por Auditores do TCU e CGU, as quais contemplaram os assuntos de gestão de risco e terceirização, documentos de auditoria (papéis de trabalho das AI) e auditorias baseadas em riscos.</p> <p>O último dia do Fórum foi dedicado a estudos de caso da avaliação de governança de instituições públicas. Nessa data, foi possível aprender de forma prática como avaliar uma instituição pública, com um caso concreto, no qual o ministrante conduziu</p>	

conforme determina a legislação e as boas práticas.
 Dessa forma, conclui-se que o objetivo foi atingido, pois conforme relatado, o auditor se capacitou em assuntos atuais e com isso poderá desenvolver suas atividades de forma alinhada com as exigências legais e dos órgãos de controle.

Ação: Realizar a execução de ações de controle nos campi

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Gestão Patrimonial Conforme Paint 2018, a ação de controle estava prevista para o período de janeiro a março de 2018. Contudo, em virtude da ação de controle iniciada em 2017 ter sido concluída somente em maio de 2018 e da capacidade operacional reduzida do setor, a ação não foi realizada no período previsto. Para a execução da auditoria será utilizada a metodologia baseada em riscos. A equipe está na fase do planejamento dos trabalhos.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Gestão Patrimonial Conforme informado no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (Paint) do Exercício de 2018, as auditorias previstas serão baseadas em riscos, ou seja, a metodologia é diferente da utilizada nas ações de controle anteriores. Por este motivo, em maio de 2018, a equipe da Auditoria Interna iniciou os estudos da metodologia de auditoria baseada em riscos. Durante os estudos também foi realizada a primeira análise de riscos específicos da Auditoria Interna. O resultado da análise foi consignado em planilha disponibilizada pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP). Por meio das orientações do Manual de Orientações Técnicas da CGU a equipe realizou a análise preliminar do objeto da auditoria. O planejamento foi concluído pelo novo titular da Auditoria Interna nomeado por meio da Portaria GR nº 1.086, de 11/7/2018. A fase de execução dos trabalhos de auditoria iniciou no dia 14 de agosto, quando foi comunicada a abertura dos trabalhos e feita a apresentação dos servidores que realizariam os trabalhos, aos Diretores Gerais dos Campus do Amajari e Novo Paraíso, por meio dos ofícios 753 e 754/2018/GR/IFRR e a Reitora, por meio do Memo nº. 031/2018/AUDIN/IFRR. Também, foram encaminhadas solicitações de auditorias aos Departamentos de Administração e Coordenações de Patrimônio e Almoxarifado dos Campus do Amajari e Novo Paraíso. Ainda em agosto, foram analisadas as informações encaminhadas pelos campus e foram realizadas consultas ao Suap e Siafi, no intuito de coletar mais informações dos Campus. É importante ressaltar que em virtude da substituição do</p>

	<p>titular da Auditoria Interna, houve a necessidade da transição de gestão, que durou cerca de 15 dias corridos, haja vista, que o novo titular precisou se ambientar com uma estrutura diferente a qual ele estava acostumado na Universidade Federal de Roraima.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Gestão Patrimonial</p> <p>Foi realizada a inspeção física no Campus Amajari e Campus Novo Paraíso. Na visita foi possível conhecer as unidades, conversar com os gestores, bem como, aplicar as técnicas e procedimentos de auditoria para avaliar os controles internos utilizados no almoxarifado. Foi possível, ainda, fazer a verificação física de bens permanentes, no intuito de verificar os controles utilizado para o seu controle.</p>
Recurso Previsto	R\$ 239,70
Recurso Executado	R\$ 282,22 (R\$ 42,52 remanejado da ação “Confeccionar materiais gráficos para divulgação das ações institucionais”, da meta 9.2.1)
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1.º quadrimestre: As ações de controle a serem realizadas nas unidades de ensino ainda não foram executadas.</p> <p>2.º quadrimestre:</p> <p>Auditoria de Patrimônio</p> <p>No intuito de avaliar o controle dos materiais de consumo e permanentes, foram iniciados os trabalhos de auditoria de Gestão Patrimonial, nos Campus do Amajari e Novo Paraíso, mediante planejamento da ação, solicitação de informações e tratamento dessas informações.</p> <p>3.º quadrimestre:</p> <p>Locomoção para o Campus Amajari e Campus Novo Paraíso e conclusão dos trabalhos de auditoria na Gestão Patrimonial.</p>	

Análise Crítica da Meta 9.3.1

No primeiro quadrimestre de 2018 deveriam ter sido concluídas duas ações previstas no Paint 2018. Contudo, somente uma foi realizada, em virtude da conclusão da ação de controle do Paint 2017 que ocorreu somente em maio de 2018 e da capacidade operacional da Auditoria Interna. Assim, o alcance da meta não foi alcançada.

No segundo quadrimestre de 2018, conforme previsto no PAINT, a auditoria de registros escolares deveria ter sido concluída e a auditoria de transportes iniciada, porém em virtude da execução da ação de controle do PAINT 2017 e da capacidade operacional da Auditoria Interna os trabalhos não foram realizados.

Conforme Paint, no terceiro quadrimestre de 2018 foi iniciada e concluída a elaboração do Paint/2019. Foram concluídos os trabalhos em Gestão Patrimonial e iniciados os trabalhos em Gestão de Frotas. Em decorrência da finalização de trabalhos previstos para 2017 e alteração do titular de auditoria interna, as ações 4 e 7 do Paint/2018 não foram realizadas e a ação 5 foi realizada parcialmente. Assim, o alcance da meta foi alcançada parcialmente, no total de 72% do previsto.

9.3.2 Meta: Otimizar as atividades da Comissão de Ética no âmbito do IFRR

Comissão de Ética

Ação: Divulgar o Código de Ética nos campi	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em planejamento para o segundo quadrimestre ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Em planejamento para o terceiro quadrimestre ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Tendo em vista demandas institucionais, não foi possível executar a ação.
Recurso Previsto	R\$ 479,40
Recurso Executado	R\$ 479,40 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1.
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Garantir a participação de representante no Seminário de Ética Nacional	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Não houve convocação, sendo o evento realizado no mês de novembro. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Não houve convocação ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Não houve convocação
Recurso Previsto	R\$ 3.398,70
Recurso Executado	R\$ 3.398,70 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1.
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Realizar reuniões consultivas e deliberativas	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Foram realizadas três reuniões, não sendo utilizados os recursos, visto os integrantes estarem lotados na capital. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> As reuniões foram realizadas conforme demanda. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> As reuniões foram realizadas conforme demanda.
Recurso Previsto	R\$ 1.198,50
Recurso Executado	R\$ 1.198,50 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1.
Resultados Alcançados: 1.º, 2.º e 3.º quadrimestre: nas reuniões foram tratados assuntos da comissão, bem como julgados processos de apuração ética, sendo nesse período formalizado dois termos de	

conduta pessoal e profissional, envolvendo 4 servidores.

Análise Crítica da Meta 9.3.2

A meta foi parcialmente alcançada, haja vista que algumas ações não foram realizadas.

9.3.3 Meta: Otimizar os serviços da Ouvidoria no âmbito do IFRR.

Ouvidoria	
Ação: Atender as demandas recebidas pelos diversos canais de atendimento, dentro dos prazos previstos na Lei de Acesso à Informação n.º 12.527/2011	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> No 1º Quadrimestre foram atendidas 57 demandas, das quais 32 foram solicitações de informações pelo canal de atendimento e-SIC; 8 pelo canal de atendimento e-OUV, das quais 5-denúncias, 1-solicitação, 1-informação, 1-reclamação; e por fim 17 demandas recebidas por e-mail distribuídas em 15 pedidos de informação e 1 solicitação.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> No 2º Quadrimestre foram atendidas 75 demandas, das quais 32 foram solicitações de informações pelo canal de atendimento e-SIC; 13 manifestações pelo canal de atendimento e-OUV, classificadas em 9 denúncias, 2 solicitações e 2 reclamações, por fim foram recebidas 30 demandas por e-mail distribuídas em 24 pedidos de informação, 1 denúncia, 3 reclamações e 2 solicitações.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No 3º Quadrimestre foram atendidas 51 demandas, das quais 19 foram solicitações de informações pelo canal de atendimento e-SIC, 12 manifestações pelo canal de atendimento e-OUV, classificadas em 6 denúncias, 5 solicitações e 1 reclamação, por fim foram recebidas 20 demandas por e-mail distribuídas em 17 pedidos de informação, 2 reclamações e 1 solicitação.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: A partir da colaboração dos diversos setores administrativos do IFRR conseguimos responder (com exceção de três demandas) antes de findar os prazos estipulados e previstos em Lei (IN n.º 1 da OGU e Lei de Acesso à Informação).</p> <p>2.º quadrimestre: A partir da colaboração dos diversos setores administrativos do IFRR conseguimos responder as demandas antes de expirar os prazos estipulados e previstos em Lei (Lei n.º 12.527 – Acesso a Informação e Instrução Normativa n.º 5/2018, da Ouvidoria Geral da União).</p> <p>3.º quadrimestre: Através da colaboração dos diversos setores do IFRR conseguimos responder as demandas antes de expirar os prazos estipulados e previstos em Lei (Lei n.º 12.527 – Acesso a Informação e Instrução Normativa n.º 5/2018, da Ouvidoria Geral da União).</p>	
Ação: Atualizar e divulgar a Carta de Serviços ao Cidadão conforme regulamentação do Decreto n.º 9.094, de 17/7/2017	

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Em virtude da mudança dos servidores que compõem a Ouvidoria, houve a necessidade de aprofundamento do conhecimento acerca da legislação que institui a Carta de Serviços ao Cidadão, e sua atualização ocorrerá no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para execução no 3º quadrimestre.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> No terceiro quadrimestre iniciou-se a coleta de informações dos setores da Instituição para atualização da Carta de Serviços ao Cidadão, entretanto devido ao andamento de outras atividades não foi possível concluir a coleta de dados, conseqüentemente atrasando a atualização da Carta, com previsão de término em março de 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Não puderam ser medidos.	
Ação: Mensurar a satisfação dos usuários quanto aos serviços prestados pela Ouvidoria	
Status	Executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p>➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Objetivando o aprimoramento dos serviços prestados pela Ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima, bem como o atendimento ao Art. 12 do Decreto n.º 6.932, de 11 de agosto de 2009, conseqüentemente exigido pelo TCU no item 7.3 do Relatório de Gestão de 2016, criamos um formulário próprio de pesquisa de satisfação da Ouvidoria do IFRR. A metodologia de circulação do formulário e aferição dos resultados está sendo executada por meio da ferramenta Formulários Google ligada diretamente ao e-mail da ouvidoria. Essa ferramenta facilita o acesso ao formulário e principalmente a tabulação dos dados respondidos, uma vez que possui em sua estrutura as possibilidades de download das respostas em formato.csv, impressão das respostas e anonimato dos demandantes.</p> <p>➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Durante o segundo quadrimestre foi dada continuidade a aplicação do formulário (por meio da ferramenta Google formulários) para aferição da satisfação dos serviços prestados pela Ouvidoria do IFRR.</p> <p>➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Ao final do terceiro quadrimestre concluímos a aplicação do formulário (por meio da ferramenta Google formulários) para</p>

	aferição da satisfação dos serviços prestados pela Ouvidoria do IFRR.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1.º quadrimestre: Com o Formulário de Pesquisa de Satisfação da Ouvidoria do IFRR conseguimos observar em quais pontos os serviços prestados por este setor poderá melhorar. Durante o 1º quadrimestre de 2018 recebemos um total de 6 respostas, gerando a seguinte estatística: 100% dos demandantes fazem parte da Comunidade Externa; 100% confirmaram que suas demandas foram atendidas, 88% avaliaram em ótimo a qualidade do serviço prestado pela Ouvidoria do IFRR, 12% avaliaram em regular, e não houve avaliação de ruim ou péssimo; 67% avaliaram o tempo de resposta às solicitações em ótimo, 13% avaliaram em regular, e 12% avaliaram como ruim; 83% informaram não ter procurado o campus ou setor envolvido na manifestação antes de procurar a Ouvidoria do IFRR, 17% informaram que procuraram; 100% confirmaram que utilizariam novamente os serviços da Ouvidoria do IFRR; e 100% informaram que indicariam os serviços da Ouvidoria do IFRR. Das 6 respostas, 2 deixaram considerações no item de sugestões, críticas ou elogios.</p> <p>2.º quadrimestre: Ao longo do 2º quadrimestre de 2018 recebemos 9 respostas referente a Pesquisa de Satisfação da Ouvidoria. Verificamos que 100% dos que responderam faziam parte da comunidade externa, 88% destes avaliaram como ótimo a qualidade do atendimento e o tempo de atendimento prestado pela Ouvidoria, bem como responderam que utilizariam os serviços da novamente. Observamos ainda que 100% dos demandantes não procuraram o Câmpus ou setor envolvido na manifestação, e indicariam os serviços da Ouvidoria a outras pessoas. Notou-se ainda que no item para envio de sugestões, críticas ou elogios três pessoas se manifestaram e registraram elogios.</p> <p>3.º quadrimestre: No 3º quadrimestre de 2018 recebemos 13 respostas referentes à Pesquisa de Satisfação da Ouvidoria. Verificamos que 92% dos que responderam faziam parte da comunidade externa e 8% era aluno; 85% destes avaliaram como ótimo a qualidade do atendimento, 15% acharam a qualidade regular. Em relação ao tempo de atendimento, 77% avaliaram o tempo de resposta às solicitações como ótimo e 23% avaliaram como regular. 69% informaram não ter procurado o campus ou setor envolvido na manifestação antes de procurar a Ouvidoria do IFRR; 92% confirmaram que utilizariam novamente os serviços da Ouvidoria; e 100% informaram que indicariam os serviços da Ouvidoria. Notou-se ainda que no item para envio de sugestões, críticas ou elogios quatro pessoas registraram elogios em relação ao atendimento recebido.</p>	
Ação: Participar de eventos nacionais relacionados à execução das atividades da Ouvidoria	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento para execução no 2º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Devido à suspensão da emissão de passagens via SCDP, não foi possível executar a ação. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> A participação no II Circuito de Debates Acadêmicos sobre a

	Prevenção e o Combate à Corrupção (evento em parceria UFRR, CGU e IFRR) em Boa Vista, Roraima.
Recurso Previsto	R\$ 7.065,30
Recurso Executado	R\$ 7.065,30 remanejado para a ação “Garantir a participação dos servidores do Gabinete, ou representantes destes, em eventos promovidos pela Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, da meta 9.1.1
Resultados Alcançados: Capacitação para atuação na Ouvidoria e atualização das normas relacionadas a Ouvidoria.	
Ação: Realizar reuniões e/ou encontros com a comunidade acadêmica, servidores, docentes e gestores do IFRR, em parceria com a Comissão de Ética e CGU, para sensibilização e disseminação de como esses setores atuam	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>1º Quadrimestre:</u> Ação em planejamento para execução no 3º quadrimestre. ➤ <u>2º Quadrimestre:</u> Previsão para execução no 3º Quadrimestre. ➤ <u>3º Quadrimestre:</u> Divulgação no II Circuito de Debates Acadêmicos sobre a Prevenção e o Combate à Corrupção (evento em parceria UFRR, CGU e IFRR) através da distribuição de folders, sobre a atuação e os serviços oferecidos pela Ouvidoria do IFRR, e orientações para o envio das manifestações.
Recurso Previsto	R\$ 479,40
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Divulgação do trabalho executado na Ouvidoria do IFRR para a comunidade.	

Análise Crítica da Meta 9.3.3

A meta foi alcançada, embora uma das ações não tenha sido concluída (atualizar e divulgar a carta de serviços ao cidadão), as demandas recebidas foram atendidas dentro dos prazos o que proporcionou satisfação para os usuários. A execução das demais ações, possibilitou a divulgação dos serviços da Ouvidoria bem como, capacitação sobre as normas e a legislação vigente.

10 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

10.1 Macro Projeto Institucional: Macro Projeto Institucional: Desenvolvimento da educação a distância

Objetivo Estratégico: Proporcionar o acesso ao ensino, por meio da oferta de cursos a distância, em seus diferentes níveis, contribuindo com o desenvolvimento profissional, social e institucional.

10.1.1 Meta: Garantir o aumento do indicador em relação candidato/vaga para 2,29%.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Implantação de novos Polos de EaD	
Status	Não executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve implantação de novos polos. Justificativa: A implantação de novos polos se dará a partir de estruturas de ofertas institucionalizadas o que no momento se faz necessário o estabelecimento de normativas e regulações. Também em virtude da mudança de gestão da Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD, no início do mês de fevereiro, na qual se fez necessário um período de apropriação dos procedimentos administrativos desta direção, bem como foi identificada a necessidade do estabelecimento de normativas e fluxos para nortear a ações de implantação de novos Polos. Ainda se faz necessária uma conversa aproximada com os Campi, para o estudo de viabilidade e levantamento de demandas. Ação está em planejamento para os próximos quadrimestres.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve implantação de novos polos. Justificativa: Foi feito o pedido de implantação de Polo Associado para o Campus Novo Paraíso junto a CAPES e o processo encontra-se em análise.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve implantação de novos polos. Justificativa: A proposta apresentada a CAPES foi indeferida e as unidades da instituição não apresentaram demanda potencial para esse período.</p>

Recurso Previsto	R\$ 50.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Identificação das necessidades de estabelecimento de normativas e fluxos orientadores para implantação de novos Polos;</p> <p>2º Q. Apresentação de pedido de criação de Polo Associado junto à CAPES.</p>	
Ação: Divulgação dos Cursos de EaD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A divulgação de novos cursos se deu atrelada às ações executadas pelos <i>Campi</i> Boa Vista e Amajari por meio do site institucional, panfletagem, mídia local (impressa e televisiva) e Redes Sociais. Ainda foi feita a divulgação na reunião do Conselho de Dirigentes-COLDI, contando com a presença das equipes gestoras dos Campi quando foi apresentada as possibilidades de adesão a Cursos EAD por meio da proposta de adesão às ofertas CAPES/UAB referentes ao Edital 05/2018.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram apresentadas aos Campi as possibilidades de adesão à Cursos EAD por meio de Edital 05/2018 - 2ª Chamada CAPES/UAB.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Socialização com a PROEX e DEAD/ CBV da Chamada (*) Pública para Seleção de Instituições Integrantes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT) para constituição do Núcleo Formador de Inclusão Digital por meio do Edital Nº 294, de 23 de Novembro de 2018 -</p>
Recurso Previsto	R\$ 10.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	

<p>1º Q - Elaboração e apresentação de Proposta à CAPES para Adesão ao edital 05/2018/CAPES/UAB, com a possibilidade de oferta do cursos de Pós-graduação Educação: Métodos e Técnicas de Ensino e Docência em Educação Física.</p> <p>2º Q - Apresentação de Proposta à CAPES para Adesão ao edital 05/2018/CAPES/UAB – 2ª Chamada, com a oferta do cursos de Pós-graduação Educação: Métodos e Técnicas de Ensino e Docência em Educação Física, Informática na Educação, Ensino de Matemática, Gestão Pública, Gestão em Saúde, Ensino de Ciências (Ciências 10) e Gestão Pública Municipal.</p>	
<p>Campus Amajari</p>	
<p>Ação: Divulgação dos cursos</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram divulgados os trabalhos desenvolvidos para a conclusão dos cursos Técnicos em Informática e Cooperativismo Subsequente ao Ensino Médio. Com isso, também foi realizada a divulgação através de apresentação oral do Curso Técnico em Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio nas Comunidades Indígenas e sede dos municípios de Boa Vista, Alto Alegre, Normandia e Uiramutã.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Acompanhamento dos cursos em Reuniões com Prefeito, secretários de educação municipal e estadual, lideranças de comunidades Truaru da Cabeceira- Boa Vista, Vila Taiano e Reilandia – Alto Alegre, Raposa I e Araçá da Serra – Normandia, e Uiramutã.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu. Justificativa: A ação ocorreu no primeiro e segundo quadrimestre.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 00,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 00,00</p>
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Após a apresentação do Curso Técnico em Agropecuário Subsequente ao Ensino</p>	

Médio nas comunidades e sede dos municípios citados, o *Campus* publicou o Edital de nº 003/2018 com a oferta de vagas para o polo Amajari.

2º Q - Planejamento da oferta para os Cursos FIC, reuniões internas com servidores, nomeação de Comissão para Plano de Trabalho; Seleção de alunos para a Sede do Município de Normandia; foram elaborados os Planos de Trabalho e enviados à Secretária de Educação Estadual e Prefeitura Municipal de Normandia e, submetidos a Pró-reitoria de Extensão para formalização do convênio.

Ação: Levantamento de demanda e viabilidade de Cursos e Polos

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No âmbito da UAB, o levantamento de demanda de viabilidade de cursos e polos se deu a partir das diretrizes do edital 05/2018/CAPES/UAB. Os critérios para adesão foram apresentados e cada Campus fez a análise quanto a viabilidade de adesão. No que se refere a ofertas por demanda institucionalizada, foram conduzidas reuniões com as comunidades nos Polos Uiramutã, Araçá da Serra, Xumina e Raposa. Realização de reunião com o Secretário de Estado da Secretaria de Educação e Desportos. Visita ao Polo Truaru e a Vila do Taiano, com vistas a implantação de novas turmas/curso.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>DIPEAD - No que se refere a oferta de Cursos, o levantamento de demanda de viabilidade de cursos e polos se deu a partir das diretrizes do edital 05/2018/CAPES/UAB - 2ª Chamada. Os critérios para adesão foram apresentados e cada Campus fez a análise quanto a viabilidade de adesão. Ainda, foram conduzidas reuniões com Direções Gerais e de Ensino dos Campus Amajari, Avançado Bonfim e Novo Paraíso, com vistas a implantação de novas turmas/curso.</p> <p>Campus Amajari – Foram mantidas Reuniões com Prefeito, Secretários de Educação Municipal e Estadual, lideranças de comunidades Truaru da Cabeceira - Boa Vista, Vila Taiano e Reislandia – Alto Alegre, Raposa I e Araçá da Serra – Normandia, e Uiramutã.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Não ocorreu. Justificativa: A ação foi desenvolvida ocorreu no primeiro e segundo quadrimestre.</p> <p>DIPEAD - No âmbito da UAB Foram apresentadas propostas para oferta de cursos de graduação e pós-graduação. Não houve apresentação de intenção de novos polos.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - O Campus Boa Vista - apresentou interesse em executar ofertas para os Cursos de Pós-Graduação em Educação: Métodos e Técnicas de Ensino e Docência em Educação Física nos Polos: Boa Vista, Caroebe, Iracema, São João da Baliza, Alto Alegre, Amajari, Pacaraima e Caracará, por meio de adesão ao edital 05/2018/CAPES/UAB. Já o Campus Amajari - Foi levantada a demanda de oferta do Curso Técnico em Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio. Também se constatou a viabilidade da oferta desse curso nos polos Uiramutã, Araçá da Serra, Raposa, Amajari e da implantação do polo na Vila do Taiano. Estão sendo encaminhadas providências para a seleção de alunos.</p> <p>2º Q – DIPEAD - O Campus Boa Vista apresentou proposta de adesão ao edital 05/2018/Capes/2ª Chamada para os cursos: de Pós-graduação Educação: Métodos e Técnicas de Ensino e Docência em Educação Física, Informática na Educação, Ensino de Matemática, Gestão Pública, Gestão em Saúde, Ensino de Ciências (Ciências 10) e Gestão Pública Municipal.</p> <p>Campus Amajari - Ampliação da oferta dos cursos: Auxiliar em Agropecuária – 35 vagas - Comunidade da Vila Reislândia – Paredão Novo – Município de Alto Alegre</p> <p>Curso Subsequente Técnico em Agropecuária – 40 Vagas – Sede de Normandia Curso de Piscicultor - 35 vagas - Comunidade da Vila Reislândia – Paredão Novo – Município de Alto Alegre.</p> <p>3º Q – DIPEAD - A CAPES aprovou proposta para os cursos de Pós-graduação Informática na Educação, Ensino de Matemática, Gestão Pública, Gestão em Saúde, Ensino de Ciências (Ciências 10) e Gestão Pública Municipal totalizando 800 vagas.</p> <p>Campus Amajari - Sem resultados a apresentar para este quadrimestre.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Divulgar os cursos a serem ofertados à comunidade, através dos meios de comunicação disponíveis	

Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve divulgação. Justificativa: Não houve previsão de nova oferta para este período em virtude de o Campus se encontrar com a necessidade de finalizar a oferta de dois cursos Técnicos Subsequentes (Agente Comunitário de Saúde e Agronegócio) iniciados em 2015.2 que estão com sua execução em atraso desde 2017.1. Ainda, houve mudança de gestão do Campus no início no mês de fevereiro, sendo necessário um período de apropriação dos procedimentos administrativos pela nova gestora, para que novas ações pudessem ser planejadas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve divulgação. Justificativa: Não houve previsão de nova oferta para este período, em virtude do Campus se encontrar com a necessidade de finalizar a oferta de dois cursos Técnicos Subsequentes (Agente Comunitário de Saúde e Agronegócio) iniciados em 2015.2 que estão com sua execução em atraso desde 2017.1. A gestão do Campus está se organizando para sensibilizar os servidores e a comunidade para novas ações sejam planejadas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas visitas a Comunidade Indígena do Jabuti para levantamento de demanda para o curso de Agricultura Familiar.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Sem condições de apresentação de resultados para o 1º Quadrimestre.</p> <p>2º Q - Sem condições de apresentação de resultados para o 2º Quadrimestre. Destaca-se que: Foi estabelecido um plano de ação para que o Campus consiga sanar as pendências relacionadas aos cursos em atraso; O Campus definiu o Sistema Acadêmico a ser utilizado (mesmo que emergencialmente) para que os alunos dos cursos em atraso pudessem ser matriculados; Foram matriculados todos os alunos relacionados aos Cursos com oferta em atraso e ainda lançados no SUAP-edu as informações referentes</p>	

aos Diários de Classe do primeiro semestre dos Cursos Técnico em Agronegócio e Técnico em Agente Comunitário de Saúde; Foram realizadas as aulas de 2 disciplinas que ainda não constavam notas; Foram realizadas 4 reuniões com os estudantes dos cursos em atraso para concluírem as turmas.

3º Q - Foram realizadas 2(duas) reuniões com a comunidade e tiveram como resultado uma possível demanda para curso Técnico em EaD para 2020.

Campus Boa Vista

Ação: Plano de divulgação de cursos FIC, Graduação e Pós-graduação na modalidade EAD

Status	Executada
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>O plano de divulgação consistiu em: visitas aos Polos de Ensino nas sedes dos municípios, divulgação via panfletagem em diferentes pontos da cidade, comunicação na imprensa e rádios locais e Redes Sociais. Foi atualizado o site do Departamento de Educação a Distância-DEAD (http://boavista.ifrr.edu.br/dead), contendo todas as informações sobre as ofertas, foi elaborado um vídeo institucional de divulgação das ações do departamento, foram confeccionados banners de publicidade dos cursos. Neste quadrimestre, o DEAD iniciou a oferta de 03 (três) cursos de Pós-Graduação, 02 (dois) cursos de graduação e 03 (três) cursos de extensão. Os cursos atendem a mais de mil estudantes em vários níveis e em oito municípios do Estado.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste quadrimestre foi lançado pelo DEAD, em parceria com a DIREX, o plano de divulgação para o “Curso de Formação Inicial e Continuada-FIC em Auxiliar de Arquivos na modalidade EaD”. Para divulgar o curso foi realizada a chamada nos sites institucionais, assim como, o envio de ofícios a instituições públicas estaduais para informação a seus funcionários. O objetivo do curso é capacitar os cursistas no auxílio das tarefas de organização e armazenamento de documentos produzidos e/ou recebidos por uma instituição.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste período o DEAD trabalhou na promoção do Curso de</p>

	Formação Continuada em Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente. Em parceria com o IFRO e a Escola de Conselhos de Rondônia, o curso é destinado a Conselheiros Tutelares e os Conselheiros de Direitos da Criança e do Adolescente, além dos suplentes e dos agentes vinculados aos respectivos Conselhos. Para Roraima, serão destinadas 150 vagas que vêm sendo divulgadas neste quadrimestre através de chamada no site institucional e panfletagens distribuídas nos municípios do estado.
Recurso Previsto	R\$ 4.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00 OBS 1: Ressalta-se que neste caso o gasto em reprografia e transporte foi detalhado na dimensão Administrativa do <i>Campus</i> . OBS 2: (Os gastos em reprografia e transporte foram detalhados na dimensão Administrativa do Campus)
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - O Plano de divulgação executado trouxe como resultados um significativo aumento na procura, por parte da sociedade, pelos cursos ofertados, tanto na capital como nos municípios do interior. O Campus matriculou um total de 1.135 estudantes neste 1º Quadrimestre de 2018.</p> <p>2º Q - Na continuação do plano de divulgação de cursos ofertados pelo DEAD no 2º Quadrimestre, conseguiu-se preencher todas as vagas disponibilizadas para o “Curso de Formação Inicial e Continuada-FIC em Auxiliar de Arquivos na modalidade EaD”, no total foram 94 alunos matriculados.</p> <p>3º Q - Através desta ação de divulgação, o Curso de Formação Continuada em Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, lançado neste quadrimestre já alcançou um número de inscritos significativo superior a 77 conselheiros inscritos.</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Oferta de curso FIC em EAD	
Status	Executada
Descrição da execução OU	<u>1º Quadrimestre:</u> Não houve a oferta de curso FIC em EAD. Justificativa:

Justificativa da não execução	<p>Ainda estão sendo discutidos procedimentos de adesão à modalidade EAD no referido Campus tais como credenciamento de Polo, capacitação das equipes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve a oferta de curso FIC em EAD. Justificativa: Ainda estão sendo repassadas orientações a equipe do ensino sobre os procedimentos de gestão do ensino nessa modalidade bem como realizando capacitação dos servidores.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi lançado edital com oferta de 35 vagas para o curso de Inglês Básico. Desta oferta houve 28 alunos matriculados.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Iniciou-se a elaboração de PPC para a oferta do Curso Fic em Inglês com possibilidades de atendimento a 150 de alunos no Município de Rorainópolis, a partir do segundo semestre.</p> <p>2º Q – Foram mantidas reuniões com a equipe gestora do ensino e docentes para repasse de orientações sobre os procedimentos. Também foi apresentado projeto de capacitação dos servidores sobre Produção de Salas Virtuais no AVA MOODLE.</p> <p>3º Q - Início da 1º turma em EaD do campus, com a matrícula de 28 alunos. Esta primeira oferta possibilita que o campus tenha contato com a modalidade de ensino, abrindo precedente para os próximos cursos EaD.</p>	

Análise Crítica da Meta 10.1.1

1º Q - No que se refere a implantação de novos polos é imprescindível o estabelecimento de diretrizes para que as ofertas possam ser executadas com qualidade e responsabilidade. Contudo, em função de todas as demandas administrativas que se impuseram como urgentes, incluindo-se Auditoria da CGU, Recredenciamento da EAD Institucional, solicitação de Informações para o Portal da Transparência não houve tempo suficiente para a promoção das discussões mais aprofundadas, tão necessárias ao desenvolvimento deste processo. Ainda destacamos que ao assumir os trabalhos desta diretoria, no início de mês de fevereiro muitas ações precisam ser redimensionadas. O que exigiu um tempo de discussão com a equipe para planejamento das ações a serem empreendidas.

Relacionando-se a divulgação dos Cursos consideramos os resultados muito positivos, tendo em vista o número de ingressantes nas ofertas iniciadas bem como o número de participantes nos processos seletivos que estão em andamento. De um modo geral consideramos que as ações planejadas foram atendidas com êxito e que a partir de seus resultados temos dados para o planejamento e articulação das ações referentes às próximas etapas.

2º Q – No que se refere a Implantação de polos destaca-se que não houve implantação tanto pela ausência de diretrizes que fundamentassem o processo no âmbito da instituição, quanto porque as unidades Campus não apresentaram como demanda a situação de estudo de viabilidade de implantação. Ressalta-se porém que uma das unidades do IFRR vem desenvolvendo atividades de EAD em polos antes credenciados para a Rede e-Tec, o que nos exige atenção urgente para esse processo. Destacamos ainda a dificuldade de credenciamento de polos para ações EaD institucionalizada em virtude dessa ação exigir um olhar mais sensível a realidade da Região Norte que, em muitos casos não atende na integralidade os critérios estabelecidos em âmbito nacional, especificamente em se tratando de qualidade de conexão de internet. Destacamos ainda que está em processo inicial de discussão quais parâmetros podem ser utilizados pelo IFRR de modo que se aproxime dos parâmetros nacionais. Em se tratando da divulgação dos cursos, destaca-se houve divulgação nos Campi Boa Vista e Amajari e considerando a realidade de cada uma das unidades/Campus o Campus Boa Vista conseguiu desenvolver suas ações com mais facilidade a medida em que pode contar com os recursos de mídias diversos que estão a sua disposição (site, rádio, tv...). Contudo, o Campus Amajari por estar situado em uma área com mais limitações pode fazer apenas por meio de idas aos polos nos momentos de atendimento as ofertas já existentes nos polos. Nesse sentido, consideramos que para as próximas ofertas, a divulgação deve acontecer também a partir de panfletos e notícias nos grupos de whatsapp... também por meio de divulgação nas redes sociais e outras situações que se chegarem em tempo hábil, poderão contar com o apoio da DIPEAD para sua efetivação. (Faltou do Campus a iniciativa de solicitar apoio a esta divulgação. Nesse cenário destaca-se ainda, a situação do Campus Avançado Bonfim que está com o processo de finalização das pendências de ofertas anteriores retardado e não por isso não apresentou proposta para a abertura de novas ofertas.

3º Q - No que se refere a Implantação de polos destaca-se que não houve implantação tanto pela ausência de diretrizes que fundamentassem o processo no âmbito da instituição, quanto porque as unidades Campus não apresentaram como demanda a situação de estudo de viabilidade de implantação. Contudo, destaca-se que estão sendo encaminhadas providências de composição de comissão para elaboração de normativas que respalde esse processo no âmbito da instituição. Sobre a divulgação dos cursos, destaca-se as ações dos Campi Avançado Bonfim e Boa Vista na disseminação de informações sobre o Curso de Formação Continuada em Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, em parceria com o IFRO e a Escola de Conselhos de

Rondônia, na perspectiva de planejamento de ofertas para 2019 e ainda para a estruturação do PDI 92019-2023) . As ofertas divulgadas nesse quadrimestre, apesar de estarem prevista para execução em 2019 são muito importantes uma vez que o conteúdo proposto corrobora para a melhoria de processos sociais como o atendimento às situações de vulnerabilidade a que crianças e adolescente do Estado de Roraima possam vivenciar, refletindo nas situações vivenciadas nas salas de aulas do IFRR. Sobre isto considera-se que a amplitude das ações de divulgação contribuiriam efetivamente para que a instituição conseguisse alcançar os números de matrículas que se efetivaram.

10.1.2 Meta: Ampliar o número de discentes matriculados na modalidade de ensino a distância em 50%.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Ampliar a Oferta de cursos no âmbito da UAB e ETEC	
Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No âmbito da Rede e-TEC não houve propostas para a execução de novas ofertas. Justificativa: O Fomento da Rede e-TEC Brasil se dá por meio da Secretaria de Educação Tecnológica-SETEC que, até o presente momento não apresentou possibilidades de novas pactuações para Rede Federal. No âmbito da Universidade Aberta do Brasil-UAB, foram matriculados 296 novos alunos para os cursos de Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Ciências Biológicas e 420 nos cursos de Pós-graduação Educação Métodos e Técnicas de Ensino, Docência em Educação Física e Docência em Língua Espanhola.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>No âmbito da Rede e-Tec não houve propostas para a execução de novas ofertas. Justificativa: O Fomento da Rede e-Tec Brasil se dá por meio da Secretaria de Educação Tecnológica-SETEC que, até o presente momento não apresentou possibilidades de novas pactuações para Rede Federal. No âmbito da Universidade Aberta do Brasil-UAB, foram solicitadas 1.260 novas vagas para ofertas de cursos de Pós –graduação-2ª fase.</p>

	<p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No âmbito da Rede e-Tec não houve propostas para a execução de novas ofertas. Justificativa: O Fomento da Rede e-Tec Brasil se dá por meio da Secretaria de Educação Tecnológica-SETEC que, até o presente momento não apresentou possibilidades de novas pactuações para Rede Federal. No âmbito da Universidade Aberta do Brasil-UAB, foi apresentada proposta para oferta de sete(07) novos cursos com o total de 1.150 novas vagas, tendo sido acatadas/aprovadas 720 novas vagas para matrícula inicial em 2019.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º - Em relação ao número de alunos EAD já existentes, houve um acréscimo de 286,4% em novas matrículas.</p> <p>2º - Aguardando posicionamento da Capes quanto a liberação das vagas.</p> <p>3º - Foram aprovadas 720 novas vagas para oferta de quatro (04) novos cursos de Pós-graduação, com previsão de matrículas em 2019.</p>	
Campus Amajari	
Ação: Realizar parcerias com as prefeituras dos municípios	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU</p> <p>Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ainda estão sendo discutidos procedimentos para apresentação de propostas as prefeituras, a ação está prevista para os próximos quadrimestres.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Após reuniões durante o primeiro quadrimestre, foram elaborados Planos de Trabalho e enviados à Prefeitura de Normandia e Secretaria de Educação do Estado. Após entrega foram feitas novas reuniões para discussão acerca dos planos apresentados.</p>

	<p align="center"><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu. Justificativa: A ação ocorreu no primeiro e segundo quadrimestre.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Foram mantidas conversas iniciais com a Prefeitura do Município de Normandia.</p> <p>2º Q – Elaboração e entrega dos Planos de Trabalho à Prefeitura de Normandia e Secretária de Educação Estadual.</p> <p>3º Q - Sem resultados a apresentar para este quadrimestre.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Ofertar cursos nas modalidades FIC e EaD institucionalizado	
Status	Parcialmente executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu. Justificativa: Diante do atraso das atuais ofertas optou-se por não iniciar uma nova até que as pendências sejam saneadas. O Núcleo de Educação a Distância-NEAD juntamente com a Diretoria de políticas de Educação a Distância-DIPEAD, estão empenhados na conclusão dos cursos que se encontram com atraso na execução.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu. Justificativa: Diante do atraso das atuais ofertas optou-se por não iniciar uma nova até que as pendências sejam saneadas, o que ainda não ocorreu. A Direção Geral do CAB e o Núcleo de Educação a Distância-NEAD, juntamente com a Diretoria de políticas de Educação a Distância-DIPEAD, estão empenhados na conclusão dos cursos que se encontram com atraso na execução. Contudo, foi realizada pesquisa de demanda para a oferta na comunidades indígena do Jabuti.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p>

	Não ocorreu. Justificativa: Diante do atraso das atuais ofertas optou-se por não iniciar uma nova até que as pendências fossem saneadas, o que ainda não ocorreu. A Direção Geral do CAB e o Núcleo de Educação a Distância-NEAD, juntamente com a Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD, empenharam-se na conclusão dos cursos que se encontravam em atraso na execução. Contudo, foi realizada pesquisa de demanda para a oferta de cursos na Comunidades Indígena do Jabuti.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados: Foi estabelecido um plano de ação para que o Campus consiga sanar as pendências relacionadas aos cursos em atraso;</p> <p>- O Campus definiu o Sistema a ser utilizado (mesmo que emergencialmente) para que os alunos dos cursos em atraso pudessem ser matriculados;</p> <p>- Foram matriculados todos os alunos relacionados aos Cursos com oferta em atraso e ainda lançados no SUAP-edu as informações referentes aos Diários de Classe do primeiro semestre dos Cursos Técnico em Agronegócio e Técnico em Agente Comunitário de Saúde.</p> <p>2º Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>3º Q - Realizada a certificação de 44 estudantes dos Cursos Agente Comunitário de Saúde e Agronegócio e a realização de 2 (dois) eventos de formatura, 1(um) no Pólo Bonfim e 1(um) no Pólo Campo Alegre.</p>	
Campus Boa Vista	
Ação: Ofertar cursos FICs e Técnicos Institucionalizados	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>No cumprimento desta ação destaca-se a abertura do Curso FIC em Auxiliar de Arquivos, com 100 vagas, o qual se encontra em fase de matrículas.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste quadrimestre se iniciaram as atividades do Curso FIC em Auxiliar de Arquivo (Resolução 295/Conselho Superior).</p>

	<p>O curso teve início no dia 28/05/2018 com 94 matriculados, e prevê sua conclusão para o dia 15/11/2018. Apresenta uma carga horária total de 170 horas divididas em 06 componentes.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No quadrimestre em questão, o DEAD trabalhou na conclusão do Curso de Formação Inicial e Continuada de Aperfeiçoamento de Oficiais do Quadro Complementar do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima-CBMRR. Em parceria com a Academia de Polícia Integrada Coronel Santiago-APICS e o próprio CBMRR, o curso, de 280h e 14 componentes curriculares, foi executado com sucesso cumprindo seu objetivo de capacitar oficiais do corpo de bombeiros. Também, neste quadrimestre, teve sua conclusão o Curso de Formação Inicial e Continuada em Auxiliar de Arquivo, com 170 horas de carga horária, objetivou capacitar auxiliares nas tarefas de organização e armazenamento de documentos produzidos e/ou recebidos por uma instituição pública ou privada.</p> <p>Outra atividade iniciada, no cumprimento da ação, foi o lançamento do Curso de Formação Continuada em Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, que objetiva capacitar até 150 conselheiros e suplentes. O Curso prevê uma carga horária de 200h e constitui um projeto do IFRO em parceria com a Secretaria Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (SNDCA), do Ministério dos Direitos Humanos e os Institutos Federais da Amazônia Legal</p>
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 8.632,00 (aditivo de R\$ 2.632,00) oriundo de recursos de auxílio financeiro para discentes.
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - O Resultado desta ação cumpre o intuito de ofertar cursos de extensão na modalidade EaD com recursos institucionalizados, aumentando assim, o percentual de estudantes matriculados, ofertando qualificação à comunidade e destacando o papel da instituição de trabalhar a formação inicial e continuada.</p>	

2º Q Nesta etapa, considerando o escasso quantitativo de profissionais da informação na área de arquivologia, foi concretizada a oferta de formação continuada para estudantes e trabalhadores da nossa comunidade. Através dos conhecimentos adquiridos, as instituições contarão com arquivos mais organizados, e conseqüentemente mais facilidade e praticidade na disposição de acesso às informações que os cidadãos necessitam.

3º Q - Foram certificados oitenta e um (81) estudantes que, elegeram nossa instituição para suas capacitações profissionais, destes treze (13) foram estudantes do Curso de Formação Inicial e Continuada de Aperfeiçoamento de Oficiais do Quadro Complementar do Corpo de Bombeiros Militar de Roraima-CBMRR e sessenta e oito (68) do Curso de Formação Inicial e Continuada em Auxiliar de Arquivo.

Ação: Ofertar novos cursos de graduação na modalidade EAD

Status	Em execução
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram iniciadas ofertas de dois (02) novos cursos: Licenciatura em Ciências Biológicas - com 136 novas matrículas e Licenciatura em Matemática - com 160 alunos matriculados.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não teve oferta de novos cursos. Justificativa: Os cursos de graduação ofertados pelo CBV são cursos fomentados pelo UAB/CAPES e nesta oportunidade não houve editais abertos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não teve oferta de novos cursos. Justificativa: Os cursos de graduação ofertados pelo CBV recebem fomento da UAB/CAPES e nesta oportunidade o <i>Campus</i> participou do Edital 05/2018 enviando a proposta de execução de 07 (sete) cursos, entre graduação e pós-graduação. O resultado trouxe apenas 04 (quatro) cursos deferidos, todos em nível de Especialização <i>Lato Sensu</i> pelo que neste período não foram ofertados novos cursos. No entanto, continua em efetiva execução os cursos/turmas ofertadas desde o início do exercício 2018.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

1º Q - Com estas ofertas o IFRR amplia o acesso ao conhecimento formal em oito dos municípios do Estado e dessa forma contribui para a melhoria também da qualidade do ensino que será desenvolvido nas escolas de Educação Básica.

2º Q - Nesta etapa deu-se continuidade à execução dos cursos de graduação ofertados no início do ano cumprindo as etapas e atividades programadas em todos os polos, desenvolvendo projetos pedagógicos integrados entre os componentes curriculares, tendo o constante acompanhamento da equipe técnico-pedagógica do DEAD.

3º Q - Neste quadrimestre teve continuidade a execução dos Cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Matemática, lançados no início do ano, passando para o terceiro módulo com um índice de evasão inferior a 30%. o que se considera muito positivo somando-se aos resultados de desempenho junto aos cursos.

Ação: Contratação de Fiscais externos para desenvolvimento do processo seletivo de novos cursos lançados

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Pagamento de fiscais externos que trabalharam no Edital 23/2017 EAD (Executado R\$ 1768,50 com Crédito descentralizado). Pagamento de Encargo patronal aos fiscais externos que trabalharam no edital 23/2017 EAD (Executado R\$ 353,70 com crédito descentralizado).</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ação não prevista e realizada. Ação a ser executada apenas no 1º quadrimestre</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ação não prevista e realizada. Ação executada apenas no 1º quadrimestre</p> <p>Obs: Ação não prevista no PAT</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 2.122,20 (Crédito descentralizado da Fonte 8250)

Resultados Alcançados:

1º Q - A ação desenvolvida trouxe como resultado a execução com eficiência e sem

<p>eventuais problemas do Processo Seletivo Vestibular para seleção de acadêmicos aos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Licenciatura em Matemática, na modalidade EaD, nos municípios de Bonfim , Cantá, Caracaraí, Iracema., Mucajaí, Normandia e São Luiz do Anauá.</p> <p>2º Q - Sem resultados a apresentar.</p> <p>3º Q - Sem resultados a apresentar.</p>	
<p>Campus Novo Paraíso</p>	
<p>Ação: Ofertar cursos através de Convênios com o Estado/Prefeitura</p>	
<p>Status</p>	<p>Não executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ainda estão sendo discutidos procedimentos para a apresentação de propostas as prefeituras.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ainda estão sendo discutidos procedimentos para a apresentação de propostas as prefeituras.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Ainda estão sendo discutidos procedimentos para a apresentação de propostas as prefeituras.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>2º Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>3º Q - Sem resultados a apresentar.</p>	

Análise Crítica da Meta 10.1.2

1º Q - No que se refere a ampliação da oferta consideramos o saldo da ação muito positivo pelo aumento de 716 novas matrículas e ainda pela melhoria da qualidade do ensino que será desenvolvido nas escolas das diferentes esferas ofertantes de ensino no Estado. Destacamos a dificuldade de ampliação das ofertas (institucionalizadas) tendo em vista que ainda se faz necessário normatizar muitos processos regulatórios para a execução e a definição de critérios bem como a definição dessas diretrizes estão demandando tempo de estudos, o que inviabilizou o início dos trabalhos. Em se tratando das parcerias/cooperação com as prefeituras para ofertar cursos através de Convênios a dificuldade esteve centrada tanto na ausência de normativas para definição de novos polos quanto na indisponibilidade de tempo para que os processos fossem encaminhados. Contudo, consideramos que as metas propostas, gradativamente estão sendo alcançadas.

2º Q – No que se refere a ampliação de ofertas com recursos de Fomento UAB destacamos que foram solicitadas 1.250 vagas mas o como o processo (edital) somente será finalizado no próximo quadrimestre ainda não temos como fazer uma crítica. Em relação ao e-Tec por meio do Fórum (FENETEC) o IFRR tem buscado oportunidades de fazer uma nova pactuação mas, a própria SETEC vem restringindo o acesso a novas pactuações para a Rede Federal. Para este período, a SETEC disponibilizou novas pactuações apenas para os Ifs que possuíam condições de receber recursos via Fundamentação, o que inviabilizou nossa participação. No que se refere às ofertas de cursos FICs e Técnicos, tivemos a entrada de novos alunos apenas no Campus Boa Vista e Amajari pois estes já vinham desenvolvendo seus planejamentos para esta execução. Ressalta-se que as ofertas com esforço próprio são ações que exigem mais cautela, uma vez que a unidade trabalhar com orçamento que já dispõe no Campus. Muitas vezes tendo que redimensionar outras ações. Ofertas com esforço próprio no atual contexto do IFRR deve ser planejada numa perspectiva estratégica, para que possamos obter orçamento em exercícios futuros conforme definição da Plataforma Nilo Peçanha e Matriz CONIF. De modo geral consideramos que as ações empreendidas têm surtido efeito positivo à medida que possibilita ao gestor em cada uma das unidades a percepção de como organizar as ofertas EAD e de forma gradativa ampliar seus números de matrículas.

3º Q – No que se refere a ampliação de ofertas com recursos de Fomento UAB foi apresentada proposta à CAPES e obtivemos aprovação para oferta de 720 novas vagas, com execução prevista para 2019. Consideramos o resultado muito positivo uma vez que as vagas estão relacionadas a cursos novos, dessa forma a instituição poderá atender a uma necessidade mais diversificada que a sociedade vem demandando. Para este período permanece, a SETEC não possibilitou novas pactuações para os Ifs. Contudo, os Campi Amajari e Boa Vista empreenderam esforço próprio e viabilizaram cursos tanto FIC quanto Técnicos na perspectiva de atendimento a missão social da instituição e objetivo da EaD que é levar ensino de qualidade a áreas remotas. Assim sendo consideramos que a meta estabelecida foi atendida satisfatoriamente.

10.1.3 Meta: Diminuir a taxa de evasão dos alunos EaD em 5%.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Acompanhamento Pedagógico	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas reuniões com as equipes gestoras de EAD no CBV, CAB e CAM, para tratar do acompanhamento da aprendizagem, acompanhamento de frequência, orientações quanto a elaboração de salas virtuais com atenção a estrutura pedagógica, desenvolvido um plano de ação junto ao CAB e CAM para sanar pendências de Salas Virtuais e Registro Acadêmico.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas reuniões mensais com as coordenações de cursos e de setor de EAD orientando e solicitando o encaminhamento de relatórios quanto ao desenvolvimentos dos cursos. Também as ações de monitoramento junto aos Campi Amajari, Campus Avançado Bonfim.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas reuniões mensais com as coordenações de cursos e de setor de EAD orientando e solicitando o encaminhamento de relatórios quanto ao desenvolvimentos dos cursos. Também as ações de monitoramento junto aos Campi Amajari, Campus Avançado Bonfim.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi dada continuidade a realização de reuniões sistemáticas com as coordenações setor de EAD e de cursos, promovendo discussões sobre os processos administrativos e pedagógicos para a boa execução das ofertas em EaD, orientando quanto a encaminhamentos - de acordo com as demandas que se apresentaram .Também foram realizadas visitas de monitoramento junto aos alunos do Campus Amajari - Polos de Apoio Presencial((Araçá da Serra, Raposa, Normandia, Taiano e Truaru).</p>

Recurso Previsto	R\$ 4.000,00
Recurso Executado	R\$ 1.606,75
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - A partir das situações discutidas, os diversos profissionais que atuam na execução da EAD nos Campi mencionados, passaram a compreender melhor os processos de organização das ofertas em EAD bem como o planejamento das ações de ensino por meio dessa modalidade.</p> <p>2º Q – DIPEAD - Foram repassadas orientações quanto aos procedimentos de planejamento de execução das aulas, acompanhamento/busca ativa dos alunos evadidos, elaboração de atividades integradas, procedimentos de avaliação.</p> <p>3º Q - A partir das discussões promovidas foi possível estabelecer ritmo às ações administrativo-pedagógicas junto aos Campi, foram corrigidos alguns processos e outros tiveram seus percursos redimensionados contribuindo efetivamente para a melhor condução das ações de ensino e conseqüentemente para a aprendizagem dos estudantes.</p>	
Ação: Visita de Monitoramento das ações nos Polos	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas Visitas de Monitoramento das ações EAD nos Campi CBV, CAB e CAM. Durante as visitas foram tratados de assuntos como: saneamento de pendências nas ofertas em execução, orientações quanto a procedimentos de recuperação de notas para os alunos retidos, finalização de componentes e aberto, elaboração de plano de ação junto aos Campi Amajari e Avançado Bonfim com o objetivo de finalizar a execução de ofertas atrasadas e certificar os alunos. No Campus Boa Vista foram repassadas orientações quantos aos procedimentos de vinculação de professores orientadores, como organizar as ações para orientação de TCC nos cursos de Pós Graduação com Recursos de Fomento, quantitativo de colaboradores para composição para as equipes de tutoria entre outros pontos.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas Visita de Monitoramento das ações EAD nos Campi CBV, CAB e CAM. Durante as visitas foram</p>

	<p>tratados de assuntos como: saneamento de pendências nas ofertas em execução, finalização de componentes em aberto. No Campus Amajari foram repassadas orientações para elaboração do PPC do Curso Técnico Subsequente em Agropecuária-EAD, acompanhamento do processo de seleção e matrícula. No Campus Boa Vista foram repassadas orientações quantos aos quantitativos de professores orientadores de TCC por cursos, prazos e procedimentos e seleção professores orientadores de TCC conforme quantitativo de cotas de bolsas disponibilizadas pela CAPES, disponibilização de cotas de bolsas para coordenação de Tutoria e equipe multidisciplinar.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas Visitas de Monitoramento nos Polos (Araçá da Serra, Raposa, Normandia, Taiano e Truaru) do Campus Amajari, no período de 11 a 14 de dezembro, pela Diretoria DIPEAD. Durante as visitas em cada um dos polos, Juntamente com a Coordenação do NEAD/Amajari, foi feita uma breve contextualização das ações de DIPEAD e como esta diretoria atua junto aos Campi para fortalecimento da modalidade EaD no IFRR e a aplicação de um questionário “Avaliação de Reação” onde os alunos deveriam apresentar os seus pontos de vista em relação a: atuação dos professores, da equipe de coordenação/pedagógica do curso, auto avaliação e apresentação de informes gerais sobre a execução do curso.</p>
Recurso Previsto	R\$ 32.000,00
Recurso Executado	R\$ 528,75
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Elaboração do Plano de Ação para saneamento de pendências nos Campi Avançado Bonfim e Amajari e encaminhamento de providências de forma conjunta DIPEAD e Campi, para a solução das questões identificadas. Ainda foram feitas adequações quanto ao número de matrículas efetivadas no Sistema Acadêmico SUAP-eDU.</p> <p>2º Q - CAB - Levantamento situacional dos alunos dos Cursos Técnico em Agronegócio e Agente Comunitário de Saúde no sistema acadêmico, referente ao componentes ofertados no 2º Módulo. Levantamento de pendências de notas e atividades no AVA, replicação de salas virtuais para o Polo Campo Alegre.</p>	

CAM - Repasse de orientações quanto ao usos do AVA/MOODLE em sala única e divisão de alunos em coortes por polo/turma, orientação quanto a configuração de notas no AVA para atender ao preconizado na organização didática.

CBV – Emissão de parecer e publicação de edital para seleção de profissionais para atender as ações de orientação de TCC, Coordenação de Tutoria, Pedagogo-Equipe Multidisciplinar. Com a contratação desses profissionais houve melhoria no planejamento e na condução dos processos administrativos-pedagógicos.

3º Q - A partir deste Monitoramento e das atividades desenvolvidas foi possível identificar situações que precisam de melhorias tanto do ponto de vista administrativo quanto acadêmico, para que as ações de ensino possam se efetivar com mais quais e os estudantes possam se desenvolver melhor junto aos cursos em que estão vinculados. Entre estas destaca-se: disposição de mais computadores para realização das atividades, material didático impresso, melhoria das condições estruturais das salas de aulas como ventilação e luminosidade.

Ação: Manter o Funcionamento dos Laboratórios Móveis

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. A ação está prevista para acontecer no próximo quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada visita ao Polo para levantamento das condições de estrada, para traslado do Laboratório da Comunidade Araçá até o Amajari. Ainda feita a vistoria das condições de funcionamento do Laboratório Móvel e seus mobiliários, computadores, lâmpadas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>No Laboratório do CAB foi realizada manutenção, dos equipamentos e das centrais de ar (pela equipe do próprio campus) seguindo as orientações que são repassadas pela DIPEAD.</p>
Recurso Previsto	R\$ 9.500,00
Recurso Executado	R\$ 177,00
Resultados Alcançados:	

1° Q - Resultados ainda imensuráveis.

2° Q - Foi identificada a necessidade de reparos no disjuntor, necessidade de substituição de lâmpadas, necessidade de substituição de três computadores. Foi solicitado ao eletricista do Campus a troca do disjuntor e ainda a manutenção dos computadores pela equipe da CTI do Campus.

3° Q - Com os equipamentos e espaço didático funcionando bem se amplia a disposição de recursos para os estudantes realizarem suas atividades, alcançando também os alunos dos cursos presenciais.

Campus Amajari

Ação: Acompanhamento de assistência estudantil e pedagógico

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1° Quadrimestre:</u></p> <p>A Coordenação de Assistência Estudantil e a Coordenação Pedagógica realizaram atividades de atendimento e acompanhamento aos estudantes do Curso FIC de Auxiliar Técnico em Agropecuária nos polos da EAD localizados nas Comunidades Indígenas Guariba e Araçá e na sede do município de Amajari. Foram desenvolvidas atividades coletivas, individuais e de busca ativa com os estudantes pela psicóloga e pedagoga.</p> <p><u>2° Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de acompanhamento e visitas domiciliares pela Assistência estudantil e coordenação do Núcleo de Educação à Distância. Destacando-se: Inserção dos Alunos do Curso FIC nas atividades comemorativas e acadêmicas do Campus Amajari, como o seminário de Ensino e Aprendizagem; Realização de Intervenção Pedagógica com os alunos do Curso Técnico Subsequente em Agropecuária, com o objetivo de proporcionar aos alunos um momento de reflexão sobre as especificidades da modalidade EAD e a construção de um cronograma de estudos para o prosseguimento no Curso Técnico em Agropecuária, levantamento do perfil dos estudantes ingressos no curso fazendo a caracterização do perfil do estudante EAD para discutir as características inerentes ao estudante EAD e Aplicação do questionário de sondagem com o detalhamento da importância dos questionários para subsidiar as ações pedagógicas e</p>

	<p>institucionais; Reunião com os Gestores e Professores do Cursos para apresentação do relatório da Intervenção Pedagógica para subsidiar as atividades e ações a serem desenvolvidas no decorrer das disciplinas.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizadas visitas domiciliares a alunos que não estavam comparecendo às aulas presenciais; Os alunos foram inseridos IX Concurso de Redação do IFRR/CAM, onde foram através de uma sala virtual e realizados oficinas em cada polo para redação sobre o tema Potencialidades Agro Ecológicas e Culturais de Roraima, durante a entrega da premiação os alunos vencedores participaram no Campus Amajari da Premiação, bem como conheceram sua estrutura física e organizacional. Foi criada uma sala virtual denominada “Sala Malocão da Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária na Modalidade EaD, com o objetivo de estreitar os laços entre estudantes, professores, contendo: perfil do profissional Técnico em Agropecuária, documentos que regulamentam a carreira; componentes curriculares com carga horária, docente responsável e data e horário das aulas presenciais; Espaço Coordenação de Registro Acadêmico em que disponibilizamos o requerimento Geral; Espaço Assistência Estudantil onde o aluno pode encaminhar atestados, declarações de trabalho e solicitar segunda chamada de avaliações, e Plantão Pedagógico para que os alunos possam acessar nossa equipe pedagógica.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Após a realização dessa ação os estudantes do curso FIC que se encontravam infrequentes voltaram a frequentar as aulas. Foi realizado um diagnóstico da situação de cada estudante para o acompanhamento e intervenções pedagógicas necessárias para a conclusão do curso.</p> <p>2º Q - Caracterização dos aspectos relativos a aprendizagem: Leitura e escrita, solução de problemas, interação e timidez e autonomia, conforme tabela a seguir:</p> <p>Amajari - Caracterização dos aspectos relativos a aprendizagem: Leitura e escrita, solução de problemas, interação e timidez e autonomia, conforme tabela a seguir:</p>	

Polo	Principais Dificuldades			
	Leitura e Escrita	Solucionar problemas	Interação /Timidez	Autonomia
Truarú da Cabeceira	100% sim	90% sim	95% sim	100% sim
Taiano	90% sim	77% sim	36% sim	86% sim
Araçá da Serra	00% sim	100% sim	100% sim	100% sim
Normandia	68% sim	84% sim	28% não	52% sim
Raposa I	100% sim	100% sim	93% sim	100% sim
Uiramutã	90% sim	86% sim	67% sim	95% sim

Sondagem sobre a Educação à Distância, como acesso a computador e internet e curso de Informática Básica, conforme dados a seguir:

Polo	Principais Perguntas			
	Você tem curso básico de Informática?	Você tem computador em casa?	Você tem acesso a internet no polo?	Você já fez algum curso a Distância?
Truarú da Cabeceira	80% sim	32% sim	70% sim	91% sim
	20% não	68% não	30% não	09% não
Taiano	02% sim	99% não	90% não	88% não
	98% não	01% sim	10% sim	12% sim
Araçá da Serra	96% sim	89% sim	60% sim	91% sim
	04% não	11% não	40% não	09% não
Normandia	99% não	98% não	95% sim	79% sim
	01% sim	02% sim	05% não	21% não
Raposa I	93% sim	82% sim	77% sim	45%sim
	07% não	18% não	23% não	55% não
Uiramutã	93% sim	82% sim	77% sim	45%sim
	07% não	18% não	23% não	55% não

Realização de reunião para apresentação e planejamento de intervenções futuras, Com base nos resultados encontrados, a equipe pedagógica obteve subsídios para orientar os professores no planejamento de suas diversas ações junto aos alunos EAD.

3º Q - A inserção dos alunos nas atividades do Campus estimulou a participação destes nas ações e extra classe e a construção das salas facilitou a visualização dos mesmos como parte integrante de uma instituição de ensino Campus Amajari, bem como melhorou a divulgação em relação às aulas presenciais e demais processos relacionados a EaD. A coordenação sugere para o próximo semestre implantação do pagamento de auxílio Transporte e alimentação para os alunos nos dias de encontro presencial e disponibilização de fardamento para aulas práticas.

Ação: Realizar visitas técnicas e aulas práticas no Campus Amajari e demais instituições

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Visita Técnica dos estudantes do Curso de Auxiliar Técnico em Agropecuária dos Polos Guariba e Araçá, no <i>Campus Amajari</i> para conhecer os ambientes didáticos e realização de atividades no Laboratório de Informática.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Os alunos participaram dos seguintes eventos: II Seminário de Inclusão e diversidade, Semana dos Povos Indígenas, IV Semana do Meio Ambiente. Já em relação as Visitas Técnicas mais uma vez aconteceu no Campus Amajari.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada uma visita Técnica no Museu de Solos do Centro de Ciências Agrárias do Campus Cauamé da Universidade Federal de Roraima e em uma propriedade de Produção Agroecológica como encerramento das atividades do Curso FIC auxiliar em Agropecuária.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

1º Q - Os estudantes conseguiram realizar atividades no AVA e também conheceram como são organizados os ambientes didáticos do Campus, com isso também puderam comparar as ações desenvolvidas no Campus com o que é desenvolvido em suas localidades e o que o curso pode contribuir para a melhoria da produção agrícola e animal.

2º Q - A participação dos alunos nas atividades do Campus, os fizeram sentir-se parte do mesmo, aumentando seu estímulo para participação no curso, o que contribuiu efetivamente a realização das atividades propostas, com melhor desempenho e ainda a construção de sua identificação como parte da instituição. A Visita Técnica também contribuiu para o melhor entendimento das disciplinas e aumento da participação nas aulas presenciais.

3º Q - As Visitas Técnicas possibilitaram os alunos a contextualizar os conhecimentos adquiridos durante as aulas do curso bem como conhecer uma nova realidade e sistemas de produção, podendo adaptá-los e aplicá-los posteriormente em suas comunidades.

Campus Avançado do Bonfim

Ação: Motivar o discente para tornar sua atividade lucrativa e sustentável

Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não se realizou esta ação. Justificativa: Não ocorreram aulas no período em questão.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:

Sem resultados a apresentar.

Campus Boa Vista

Ação: Acompanhamento sistemático e controle da participação dos discentes EAD

Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<u>1º Quadrimestre:</u> O DEAD vem desenvolvendo uma política de acompanhamento constante aos estudantes, a fim de evitar o aumento da taxa de evasão e retenção nos curso. Para tal são feitos mensalmente relatórios situacionais por parte dos tutores que convivem e visitam os alunos que apresentam algum sinal de problema, aproximação da coordenação de curso aos alunos, reuniões de planejamento e combate à evasão e acompanhamento domiciliar em casos de

	<p>necessidades.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Neste quadrimestre o DEAD continuou sua política de combate à evasão efetivada na ação desenvolvida, entre os dias 19/06 e 31/08, onde a coordenação de tutoria visitou os polos de ensino municipais realizando o levantamento de possíveis evadidos. Seguidamente se procurou contato com os alunos com pendências buscando solucionar as inconsistências, e incentivando-os a continuar no curso. Em termos quantitativos a ação possibilitou o retorno de alunos retidos com potencial a evadir.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesta etapa deu-se continuidade, por parte da equipe do DEAD, às visitas sistemáticas, a cada 15 dias, aos Polos de Apoio Presencial nos diferentes municípios em que ocorrem as ofertas em EAD para atendimentos e orientações pedagógico-administrativas, sempre buscando minimizar a retenção e evasão de estudantes nos Cursos de Graduação, Pós-Graduação e de Extensão. Paralelamente a equipe do departamento trabalhou no atendimento cotidiano a professores e tutores na busca de melhorias constante para o desenvolvimento das ações docente.</p>
Recurso Previsto	R\$ 7.031,00
Recurso Executado	R\$ 8.103,88 (aditivo oriundo do orçamento funcionamento do Campus)
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Com a ação do acompanhamento sistemático dos estudantes matriculados nos cursos EaD estamos conseguindo controlar e diminuir os percentuais históricos de evasão e retenção, as visitas e atenção aos discentes vem aproximando-os cada vez mais a nossa instituição ao ponto de que somando todos os cursos apresentamos neste 1º Quadrimestre apenas 5% de evasão.</p> <p>2º Q - Com a ação realizada no 2º Quadrimestre a evasão, que estatisticamente se potencializa neste período dos cursos, ficou satisfatoriamente controlada. No total, contando os três cursos de graduação e os três Pós-Graduação, o número de evadidos é de 170 dos 804 acadêmicos que iniciaram os cursos, representando apenas 20,1% de evasão.</p>	

3º Q - Neste período o DEAD conseguiu cumprir com ação prevista conseguindo manter um índice de evasão inferior a 30% nos oito cursos executados em 2018, (três de Pós-Graduação, três de graduação e dois de Formação Inicial e Continuada). Com o acompanhamento sistemático aos polos de ensino e a capacitação recebida pela equipe em visita técnica ao IFRO, instituição de renome na execução da modalidade a distância, se alcançaram resultados expressivos na qualidade das salas virtuais de aprendizagem e conseqüentemente no desempenho acadêmico.

Campus Novo Paraíso

Ação: Fomentar Reuniões Administrativas periodicamente (trimestre)

Status	Em execução
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não Houve. Justificativa: O Campus não se manifestou sobre esta ação e a Diretoria de Política de Educação a Distância considera sem relação com as ações EAD para este quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Contado com o apoio da DIPEAD foram realizadas duas reuniões entre a gestão do ensino e os servidores do Campus. 1ª em 20/0/2018 com o objetivo de discutir processos e procedimentos para início de execução de cursos na Modalidade EAD bem como possibilidades de adesão ao Edital 05/2018-UAB/CAPES; 2ª em 23/08/18 com o objetivo de definir oferta e período de execução; orientar quanto ao fluxo administrativo de gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem e delimitar o fluxo e usuários do MOODLE/CNP.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Com o início da oferta do curso FIC Inglês Básico, foi realizada reunião no dia 10/10/2018 com os professores responsáveis pela execução do curso. O objetivo da reunião foi elaborar o cronograma de aulas, bem como o material a ser utilizado durante as aulas. No dia 29/11/2018 foi realizada reunião com equipe gestores objetivando a oferta de novos cursos, tendo inicialmente como proposta o Curso Técnico em Alimentos Subsequente e a Licenciatura em Química/Biologia.</p>

	A equipe gestora realizou em nov/2018 o curso de capacitação em Desenho Instrucional. A atividade teve duração de dois dias e contou com a participação do Diretor de Ensino, professor formador e técnico de TI.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Resultados imensuráveis.</p> <p>2º Q – A partir das discussões propostas os servidores do Campus se colocaram como mais aptos a atender as ofertas de cursos por meio da EAD, deliberou-se quanto a uma formação (Curso Elaboração de salas Virtuais no AVA MOODLE) de modo a organizar a execução de um curso FIC com previsão de início para o mês de outubro.</p> <p>3º Q - A partir das discussões a equipe definiu propostas para execução de novos cursos em 2019. Objetivando alcançar um número maior de matrículas.</p>	

Análise Crítica da Meta 10.1.3

1º Q - Mesmo diante de todas as demandas administrativas urgentes que se apresentaram dentre as quais se destacam: Auditoria CGU e Recredenciamento da EAD Institucional, esta diretoria considera que os resultados frente aos acompanhamentos realizados foram positivos à medida que contribuiriam para a melhor compreensão dos processos em EAD e ainda para a melhoria dos resultados de aprendizagem dos sujeitos receptores dessas ofertas. Destaca-se como de significativa relevância o acompanhamento da frequência dos estudantes considerando ser este o caminho de fortalecimento ao sentimento de pertence, uma vez que muitas vezes o aluno EAD não se percebe como parte desse corpo. Ainda que por meio do acompanhamento se adote uma postura/atitude preventiva com combate a evasão.

2º Q – A partir das ações desenvolvidas considera-se que foram viabilizadas melhores condições de participação dos alunos nos diferentes cursos EAD ofertados pelo IFRR a medida em que estes interagem diretamente com os sujeitos que organizam seus processos de ensino. Ressaltamos que, em se tratando de acompanhamento pedagógico, todo movimento é válido no sentido de contribuir para a permanência do aluno no cursos mas, também para que tenha êxito frente às atividades propostas. Do mesmo modo ressaltamos que esse não é um processo de execução fácil tendo em vista a inviabilidade financeira e de recursos humanos para a realização de um acompanhamento mais intensivo das situações relacionadas aos aspectos da aprendizagem detectadas de modo que as, na medida do possível, as ações de monitoramento devem estar ancoradas em

ações de intervenções pedagógicas com vistas a melhoria dos resultados identificados. Nesse sentido, de maneira conjunta devemos buscar mais condições de realização de acompanhamento pedagógico junto aos cursos EAD. Diante disso, reforça-se a fundamental importância de contar com um acompanhamento pedagógico, pois a equipe do ensino terá condições de redimensionar suas ações de maneira que o aluno tenha a oportunidade de retomar o contato com os conteúdos propostos de maneira que venha aprender de maneira mais exitosa.

3º Q - Tendo como referência as ações desenvolvidas consideramos que a meta proposta foi alcançada com resultados muito positivos tendo em vista que o monitoramento das atividades viabilizou a identificação de situações que precisam de melhorias, tanto do ponto de vista administrativo quanto acadêmico. Ainda nesse contexto consideramos que as Visitas Técnicas possibilitaram aos alunos contextualizar os conhecimentos adquiridos durante as aulas do curso com a realidade em suas comunidades. No que se refere ao Acompanhamento Pedagógico as visitas domiciliares ajudaram a equipes responsáveis pelos cursos a identificar o real motivo dos afastamentos e ainda estabelecer estratégias para minimizar as perdas, conseguindo manter um índice de evasão inferior a 30% nos cursos executados, o que eleva os índices de eficiência da instituição. Diante do exposto, consideramos no entanto, que os desafios que puderam ser visualizados de forma concreta a partir das reuniões e das práticas de monitoramento relacionam-se diretamente com a melhor qualidade do acompanhamento pedagógico e, estes ainda persistem a medida que mais ações poderiam ter sido desenvolvidas mas, em virtude da insuficiência de servidores para atender todas as demandas ficaram limitadas, o que nos impulsiona a compreender que precisaremos buscar para o próximo exercício administrativo, melhoria na composição das equipes que atuam no atendimento da EaD tanto da DIPEAD quanto dos Campi.

10.1.4 Meta: Ampliar o uso das TICs para subsidiar os cursos de EaD.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Proporcionar Capacitação aos usuários do AVA/Moodle	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<u>1º Quadrimestre:</u> Realização de Oficina de Formação “Estratégias Didáticas em EAD” - 4h em fevereiro para o público docente do Campus Amajari. Também Treinamento para a equipe do CAB, referente à operacionalização do Sistema SUAP-EDU relacionando-se: a inclusão da matriz curricular dos cursos, calendário acadêmico, matrículas e lançamento de conteúdos,

	<p>notas, frequências.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi executado curso “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente MOODLE” destinado aos servidores do Campus Amajari, com vistas ao fortalecimento de suas competências para utilização do MOODLE. Também como parte da Programação do Encontro Pedagógico – Campus Boa Vista - a palestra “Ambiente Virtual de Aprendizagem como espaço didático e avaliativo”</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram realizados encontros com a equipe gestora do ensino do Campus Novo Paraíso, discutindo procedimentos para a implantação de cursos por meio da EaD na unidade. Entre os quais destacamos: definição de oferta e período de execução; repasse de orientações quanto ao fluxo administrativo de gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem; delimitação do fluxo e usuários do MOODLE/CNP; fluxo para processo seletivo x matrícula no Sistema Acadêmico x AVA/MOODLE; apresentação de proposta de formação (Criação de salas Virtuais) para a equipe executora e ainda executado curso “Elaboração de Salas Virtuais no Ambiente MOODLE” destinado aos servidores do Campus Novo Paraíso, com vistas ao fortalecimento de suas competências para utilização do MOODLE.</p>
Recurso Previsto	R\$ 6.000,00
Recurso Executado	R\$ 2.013,75
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1º Q - Equipes dos Campi tornam-se mais habilitadas a atuar no sistema AVA/MOODLE e SUAP-EDU. Participantes mencionaram verbalmente o melhor entendimento do percentual da modalidade de ensino que também pode ser aplicado para os cursos presenciais.</p> <p>2º Q - Grupo de servidores mais capacitado à utilizar as ferramentas do MOODLE, foi viabilizada a utilização da versão MOODLE Offline contribuindo para o melhor atendimento aos alunos do curso EAD, nos polos presenciais.</p> <p>3º Q - Grupo gestor do ensino EAD do CNP foi capacitado a utilizar as ferramentas do MOODLE viabilizando informações para a melhor execução da oferta do curso FIC em</p>	

Língua Inglesa, que se deu nos meses de novembro a dezembro.	
Ação: Propor uma nova Interface para o AVA/Moodle	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>A nova interface está em fase de desenvolvimento e testes da versão 2.9 para a versão 3.4 do Moodle. Nesta etapa foi desenvolvido um protótipo, com funcionalidade de alto contraste, estilização de blocos da página inicial, cabeçalho e rodapé configurado de acordo com o padrão de identidade visual do governo federal brasileiro. Foi criado o grupo MoodleGovBR em um site de compartilhamento de código livre para distribuição aos outros entes da Rede Federal.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Interface compatível com a versão 3.5 do MOODLE – em fase de homologação com a execução do curso de formação, para a equipe de servidores do Campus Novo Paraíso e FIC em Língua Inglesa para a comunidade externa.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Interface compatível com a versão 3.5 do MOODLE – homologado com a execução do curso de formação, para a equipe de servidores do Campus Novo Paraíso, execução do curso FIC em Língua Inglesa para a comunidade externa e Curso de Iniciação ao Serviço Público 2018 (ministrado pela DGP para novos servidores da capital e do interior)</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Com os primeiros testes no protótipo foi identificado que ele é capaz de atender a um indicador do INEP para credenciamento de cursos superiores na EAD que é o recurso de acessibilidade. Outra demanda atendida pelo componente é a adequação às Diretrizes de Identidade Padrão de Comunicação Digital do Poder Executivo Federal. Contudo, com a última atualização do MOODLE da versão 2.9 para a versão 3.5, identificou-se que o tema perdeu parte das funcionalidades, sendo necessário realizar uma revisão no código e adequação à nova versão do MOODLE.</p>	

2º Q - A nova versão possibilita maior controle do desenvolvimento do aluno frente aos cursos, melhor disposição dos menus de acesso aos cursos, melhor utilização do recursos de alto-contraste, utilização das mesmas credenciais do SUAP para acesso, possibilidade de uso por meio de aplicativo móvel.

3º Q - A partir dos erros reportados pelos usuários e corrigidos durante o período de execução dos cursos, de maneira informal, observou-se maior usabilidade dos recursos disponibilizados pela nova versão do moodle, simultâneamente foi atualizada a nova interface observando as orientações do guia de estilos promovido pela Secretaria de Comunicação - SECOM.

Ação: Fazer Integração do MOODLE com o Sistema de Registro Acadêmico

Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Ação em processo de desenvolvimento. Neste quadrimestre a Coordenação de Tecnologia e Suporte manteve contato com a CTI/Campus EAD/IFRN para obtenção do código do componente de integração do MOODLE com o SUAP-edu. O código foi disponibilizado, durante a instalação constatou-se a falta alguns arquivos que auxiliam na ação de integração. Atualmente aguardando o compartilhamento do código atualizado para prosseguir com os testes.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Com a recepção do código atualizado, foram realizadas adequações ao Sistema Local alcançando-se a criação automatizada de salas virtuais, criação de usuários/grupos (para organização dos alunos em seus respectivos polos) e coortes (para agrupamento de usuários de uma mesma turma em determinado período) a partir de dados compartilhados pelo SUAP-edu.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foram iniciadas discussões no campus Boa Vista com vistas a integração do Moodle com o SUAP-EDU onde foram repassadas orientações acerca fluxos necessários à implantação do processo.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:	
1º Q – Resultados ainda imensuráveis.	
2º Q - Em fase de testes – resultados ainda imensuráveis.	
3º Q - Constatou-se a necessidade de criação de modelos de Salas Virtuais correspondente às cargas horárias dos componentes (40h, 60h, 80h e etc.), adequação do SUAP-EDU para receber a migração de cursos que estão sendo registrado no Q-Acadêmico.	
Campus Amajari	
Ação: Promover o acesso às informações através da gravação de conteúdos suplementar e complementar e da distribuição gratuita de DVD ou CD a discentes matriculados no curso	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Não houve entrada de novos cursos para este período. Ação prevista para realização nos próximos quadrimestres.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Gravação e disponibilização dos conteúdos das disciplinas em DVDs nos polos. Disponibilização de computadores nos polos para acesso ao AVA e estudos.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada a gravação em DVDs dos conteúdos das disciplinas do cursos e disponibilização aos alunos nos polos. Ocorreu a disponibilização de computadores nos polos de apoio presencial para melhoria das condições de acesso acesso ao AVA e estudos e a ainda a foi realizada assistência técnica pela equipe da Tecnologia da Informação nos computadores disponibilizados pelo Campus Amajari nos polos de apoio presencial.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	

<p>1° Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>2° Q - Considerando que as constantes quedas de energia em Boa Vista, a falta de conexão tem sido agravada, impactando também para que o AVA fique indisponível, a disponibilização dos arquivos digitais possibilitou a redução da dependência de conexão com a internet para a realização dos estudos propostos.</p> <p>3° Q - Com a disponibilização dos computadores melhorou o acesso dos alunos ao AVA.</p>	
<p>Ação: Realizar curso de curta duração ou de extensão em Informática Básica de curta duração.</p>	
<p>Status</p>	<p>Executada</p>
<p>Descrição da execução OU Justificativa da não execução</p>	<p><u>1° Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: A ação está prevista para o 2° quadrimestre.</p> <p><u>2° Quadrimestre:</u></p> <p>A integração entre as disciplinas de Informática Básica e Ambientação em EaD, bem como o diagnóstico apresentado sobre a realização e acesso a informática dos alunos, subsidiaram o planejamento e desenvolvimento das aulas seguintes.</p> <p><u>3° Quadrimestre:</u></p> <p>A ação foi conduzida de forma integrada durante as aulas presenciais de cada disciplina conforme a necessidade dos alunos, os professores sanaram dúvidas acerca do AVA e também atividades. Ainda foram feitas algumas adequações nas atividades para envio direto pelo AVA, sem a necessidade de anexar arquivos.</p>
<p>Recurso Previsto</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Recurso Executado</p>	<p>R\$ 0,00</p>
<p>Resultados Alcançados:</p> <p>1° Q - Resultados ainda imensuráveis.</p>	

2° Q - Inclusão digital dos alunos para realização das atividades.	
3° Q - Apenas após o atendimento de dúvidas presencial e adequação de algumas atividades direto no AVA alguns alunos conseguiram postar, uma vez que a maioria utiliza o Celular para acesso.	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Organizar currículos que contemplem conteúdos afins e em sequência	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não ocorreu. Justificativa: Não se realizou a criação de novos currículos, pois não foram criados novos cursos.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados: Sem resultados a apresentar.	

Análise Crítica da Meta 10.1.4

1° Q Ao longo deste quadrimestre identificou-se a necessidade de organização de muitos procedimentos administrativos nos Campi executores de EAD bem como na Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD entre os quais destacam-se a necessidade de saneamento de pendências de ofertas atrasadas de ano letivos anteriores, o não cumprimento de processos obrigatórios como matrícula de alunos no sistema acadêmico (apesar das turmas já estarem quase finalizadas em relação a execução de componentes curriculares), a falta de registro dos conteúdos e outras informações referentes à vida acadêmica do alunos EAD tanto do Campus Amajari quanto do Campus Avançado Bonfim. Ainda, na DIPEAD, a necessidade de estabelecimento de critérios e procedimentos para a execução de cursos EAD institucionalizados uma vez que não se contava inicialmente com a previsão de nenhuma oferta com recursos de programas de fomento. O que contribuiu para que as equipes precisassem centrar a atenção na resolução dos problemas existentes. Frente a essa realidade foi necessário o estabelecimento de um plano de ação, com medidas e prazos definidos que as pendências fossem sanadas e novas ofertas pudessem ser planejadas. Contudo, ressalta-se que mesmo frente às dificuldades encontradas, as equipes buscaram planejar ações com vistas a organização de novas execuções para os próximos períodos, o que se destaca a orientação

e capacitação às equipes executoras, foi possível a realização de oficina de capacitação para utilização do AVA MOODLE a ainda quanto ao SUAP-edu. O que contribuiu de forma positiva para a melhor compreensão dos processos de execução de cursos em EAD.

2º Q - No transcurso deste quadrimestre, a partir das demandas que se estabeleceram no primeiro, foram promovidas atividades de capacitação aos servidores que atuam na EAD com vista a melhor organização dos processos de ensino. Com base nas capacitações promovidas foi possível constatar... capacitação aos servidores usuários do AVA MODLE, possibilitou maior aproximação das equipes que gerem EAD nos Campi, também propiciou conhecimentos e habilidades nas áreas de maior demanda que é a elaboração de material didático para atendimento aos cursos que devem sempre primar pela qualidade e êxito na EAD. Outros pontos de relevância foram a introdução das normas a critérios de qualidade dos materiais produzidos, visando sempre a melhoria das condições de aprendizagem do aluno. No que se refere a nova Interface para o AVA/MOODLE sua configuração possibilita melhores condições de acesso ao conteúdo principalmente por parte do aluno que acessa o cursos pelo celular, a medida que trás uma configuração livre de distorções textuais e melhores condições de realização das atividades propostas. Outro aspecto significativo para a melhoria dos processos em EAD no IFRR tem sido a Integração do MOODLE com o Sistema de Registro Acadêmico a medida em que este viabiliza não somente a concentração de dados do alunos em um mesmo ambiente mas, também para as equipe que conseguem gerenciar as ofertas de forma mais objetiva e transparente. Sob estes aspectos destacamos a necessidade de maior atenção a busca de melhores condições de conectividade para a realização dos serviços na EAD. Qualquer um dos processos mencionados demandam a implantação de melhoria de conectividade para o atendimento, considerando que muitos foram/são os momentos em que a ausência de boa conectividade impacta na ruptura do serviço prestado. O ambiente de conexão virtual de aprendizagem tem como objetivo proporcionar os meios necessários para que os atores dos processos na EAD possam interagir de maneira que alcance as metas propostas. Dessa forma precisamos de maneira institucional dispor de melhores condições de conectividade e conseqüentemente de aplicação dos recursos digitais à serviço da EAD.

3º Q - Neste quadrimestre a DIPEAD deu continuidade ao atendimento às demandas que se apresentaram em relação a capacitação de servidores. Atendeu tanto demandas específicas de utilização do MOODLE quanto de Design Instrucional com vistas a melhor produção dos recursos didáticos a serem disponibilizados aos estudantes dos diversos cursos ofertados em EaD na instituição. Considerandos os conteúdos explorados nas capacitações ofertadas, os participantes se apropriaram de conhecimentos diversos, tornando-se mais aptos para fazer a sensibilização dos servidores nos Campi para adesão ao ensino por meio da EaD do mesmo modo para atuação como multiplicadores do conhecimento disseminado. Em se referindo a nova Interface para o AVA/MOODLE, consideramos que a nova configuração possibilita melhores condições de acesso ao

conteúdo pelo usuário, contudo cabe ainda realizar a pesquisa de viabilidade de uso em dispositivos móveis bem como manter o tema atualizado para que seja compatível com as novas versões do Moodle. No que se refere a fazer Integração do MOODLE com o Sistema de Registro Acadêmico - foram iniciadas discussões no Campus Boa Vista com vistas a integração do Moodle com o SUAP-EDU, a partir das discussões iniciais constatou-se a necessidade do estabelecimento de modelos de Salas Virtuais correspondente às cargas horárias dos componentes (40h, 60h, 80h e etc.), adequação do SUAP-EDU para receber a migração de cursos que estão sendo registrado no Q-Acadêmico. Contudo, por ser esta uma temática que exige discussões mais aprofundadas em relação a sua aplicabilidade, não foi possível registrar resultados mais efetivos. Dessa forma, se faz necessário a continuidade das discussões para o próximo exercício administrativo.

10.1.5 Meta: Institucionalizar as Políticas de EaD.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Criação de um Fluxograma para os Processos de Institucionalização	
Status	Executada parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Em processo de levantamento e análise de legislação que fundamente a elaboração de diretrizes embasadoras dos referidos fluxos. Entre eles destaca-se: credenciamento e credenciamento de polos, esforço docente na EAD, utilização de 20% da Carga horária EAD em cursos presenciais.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Em processo de planejamento para a elaboração de diretrizes dos referidos fluxos. Entre eles destaca-se: credenciamento e credenciamento de polos, esforço docente na EAD, utilização de 20% da Carga horária EAD em cursos presenciais.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Durante a realização do Fórum EAD (outubro) ficou deliberado a necessidade de composição de comissões para credenciamento de Polos e 20% da carga horária EaD em cursos presenciais. A Diretoria de Política de Educação a</p>

	Distância (via ofício) solicitou a indicação de servidores para composição da referida comissão.
Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1° Q - Resultados ainda imensuráveis.	
2° Q - Identificação das necessidades prioritárias a serem normatizadas.	
3° Q - Os campi estão enviando indicação de servidores para formação das comissões.	
Ação: Regimentar e normatizar a oferta de curso EaD Institucionalizado	
Status	Executado parcialmente
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1° Quadrimestre:</u></p> <p>Em processo de levantamento e análise de legislação que fundamente a institucionalização dos cursos em EAD no IFRR. Dentre as quais destaca-se: percentual orçamentário para a LOA com base nos níveis ofertados, distribuição da carga horária da matriz curricular para os momentos presenciais e a distância.</p> <p><u>2° Quadrimestre:</u></p> <p>Em processo de planejamento para a elaboração de legislação que fundamente a institucionalização dos cursos em EAD no IFRR.</p> <p><u>3° Quadrimestre:</u></p> <p>Durante a realização do Fórum EAD (outubro) ficou deliberado a necessidade de composição de comissões para credenciamento de Polos, carga horária docente na EaD, Fluxo de Elaboração de Salas Virtuais e carga horária EaD em cursos presenciais. A Diretoria de Política de Educação a Distância (via ofício) solicitou a indicação de servidores para composição de Comissão e Credenciamento de Polo e Carga Horária EaD nos cursos presenciais. Ressalta-se que os trabalhos de elaboração dos referenciais mencionados terão início em 2019.</p>

Recurso Previsto	R\$ 5.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
1º Q - Resultados ainda imensuráveis.	
2º Q - Identificação das necessidades prioritárias a serem normatizadas.	
3º Q - Os campi estão enviando indicação de servidores para formação das comissões.	
Ação: Participação em Congressos de EaD e Visita Técnicas	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>- Participação (de dois servidores) – o Coordenador Geral e Adjunto da Universidade Aberta do Brasil-UAB no I Fórum UAB, realizado na cidade de Manaus/AM, em abril/2018.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>- Participação (de dois servidores) – a diretora de políticas de EAD e o ex Coordenador Geral do e-Tec no I Fórum Rede e-TEC, realizado na cidade de Recife, em maio /2018.</p> <p>- Participação (de um servidor) – a diretora de políticas de EAD no II Fórum Rede e-TEC, realizado na cidade de Maceió, em agosto/2018.</p> <p>- Participação (de um servidor) – a diretora de políticas de EAD no II Ciclo de Palestras sobre Educação - Com o tema “As Políticas Educacionais e a Formação Docente no Contexto atual, realizado na Universidade Federal de Roraima, em julho/2018.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação de 7 servidores (3- DIPEAD, 1- CAM, 1- CNP e 2- CBV) no 1º Congresso EAD da Região Norte e Visita Técnica ao IFRO, realizado na cidade de Porto Velho/RO, em novembro de 2018.</p> <p>Participação de 2 servidores da DIPEAD no ESUD 2018, Fórum eTec, Fórum UAB e visita Técnica a UFRN e IFRN realizado em Natal/RN, em novembro de 2018.</p>

Recurso Previsto	R\$ 39.500,00
Recurso Executado	R\$ 44.479,54
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Apropriação de informações relacionadas às ofertas da UAB que ajudarão na definição dos Cursos a serem apresentados como proposta para adesão do edital 05/2018 bem como para orientações às equipes executoras de cursos por meio da UAB.</p> <p>2º Q – A partir das participações dos servidores em cada um dos eventos mencionados foi possível observar maior segurança tanto para a organização dos processos e políticas na EAD quanto também nas situações de disseminação de informações referentes aos fluxos necessários a este processo junto aos diversos setores e servidores do IFRR bem como estabeleceu-se melhoria na capacidade técnica de gerir as ações da EAD, viabilizando assim ganhos para o clima organizacional.</p> <p>3º Q - A participação dos servidores na Visita Técnica possibilitou uma melhor compreensão sobre os processos na EaD com oferta institucionalizada, desta participação também foram discutidas as possibilidades de execução de cursos Ead em parceria com o Instituto Federal de Rondônia, já tendo sido estabelecido um Comitê Gestor que discutirá como se darão os encaminhamentos.</p>	
Ação: Desenvolver (Fomentar) Projetos (de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão) para EaD	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não houve. Justificativa: Em processo de levantamento e análise de legislação que fundamente a ação na EAD.
Recurso Previsto	R\$ 20.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar.	
Ação: Promover oficinas para capacitar o público sobre a EaD	
Status	Executada
Descrição da execução	<u>1º Quadrimestre:</u>

<p>OU</p> <p>Justificativa da não execução</p>	<p>Realização de Oficina para os servidores do Campus Amajari abordando o tema Realização de Oficina de Formação “Estratégias Didáticas em EAD” - 4h em fevereiro para o público docente do Campus Amajari, Também Treinamento para a equipe do CAB, referente a operacionalização do Sistema SUAP-EDU relacionando-se: a inclusão da matriz curricular dos cursos, calendário acadêmico, matrículas e lançamento de conteúdos, notas, frequências.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização do Curso de Formação: Elaboração de Salas virtuais no Ambiente MOODLE – CH 30, no período de junho a julho, para os servidores do Campus Amajari, com o objetivo de capacitar os servidores, para trabalhar com as novas tecnologias da informação e da comunicação, especificamente com o Ambiente Virtual de Aprendizagem MOODLE, refletindo sobre os princípios, a natureza e os saberes necessários para a atuação em cursos ofertados na modalidade a Distância no IFRR.</p> <p>- Participação no Encontro Pedagógico do Campus Boa Vista, em julho /2018, conduzindo a Palestra “ Ambiente Virtual de Aprendizagem como espaço didático e avaliativo” – chamando a reflexão sobre a necessidade de se investir na criação de competências suficientemente amplas que permitam ter uma atuação efetiva na produção de bens e serviços; Tomar decisões fundamentadas no conhecimento;</p> <p>Aplicar criativamente as mídias; Formar os indivíduos para aprender a aprender, de modo a serem capazes de lidar positivamente com a contínua e acelerada transformação tecnológica.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizado em dezembro o Curso de Formação em Design Instrucional _ explorando de forma prática os conceitos que envolvem a metodologia do Desenho Instrucional - DI e a Gestão dos Processos de Execução na EAD. Participam do curso 12 servidores executores das políticas de EAD dos Campi Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista e Avançado Bonfim. Entre eles estavam também os coordenadores de cursos e os gestores de ensino dessa modalidade.</p>
--	--

Recurso Previsto	R\$ 9.000,00
Recurso Executado	R\$ 13.150,25
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Os participantes puderam ter acesso a informações mais específicas em relação a execução de cursos por meio da EAD como: percentual de distribuição de carga horária mínima obrigatória, como montar uma sala virtual considerando os aspectos pedagógicos, de quem é a responsabilidade de acompanhamento da aprendizagem. De modo que poderão organizar suas próximas ofertas de forma mais adequada.</p> <p>2º Q - Tendo como referência as ações propostas consideramos que os participantes buscaram os mediadores para o esclarecimentos de dúvidas, colocaram em práticas as orientações recebidas, assumiram o compromisso com seus respectivos alunos, a medida em que se dispuseram a buscar diversificação das atividades relacionadas a cada componente proposto. Dentre os participantes nos deparamos com profissionais que possuíam experiência assim como com profissionais que não dominavam tão bem o MOODLE o que positivamente para a condução do processo uma vez que, por meio dessa interação foram construídas novas aprendizagens.</p> <p>3º Q - Destacamos a contribuição desta formação para a melhoria dos processos de execução das ações na EaD do Instituto Federal de Roraima já durante as horas de formação quando os participantes, por meio de seus depoimentos, expressaram a melhor compreensão dos processos desenvolvidos na EaD, a maneira com o DI deve atuar de modo a viabilizar uma aprendizagem voltada a uma prática pedagógica ligada ao público fim e que contribua para a Permanência e Êxito do estudante junto a instituição.</p>	
Campus Amajari	
Ação: Promover Encontros para Articulação das Políticas de EaD entre os Campi	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: A ação será realizada nos próximos quadrimestres.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Organização e mobilização de servidores para participação no Curso oferecido pela DIPEAD sobre criação de salas virtuais no MOODLE. Participação em Reuniões em Boa Vista para tratar do Plano de Desenvolvimento Institucional.</p>

	<p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Participação (de uma servidora) – a coordenadora do setor de Educação a Distância, de no I Congresso Amazônico de EaD, VI Seminário EAD, IV Workshop GPE, Visita Técnica ao Instituto Federal de Rondônia, em novembro /2018. Esta participação foi subsidiada pela Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>2º Q - Apoio pedagógico e padronização da criação das salas virtuais.</p> <p>3º Q - A troca de experiência e conhecimento de outra realidade contribuiu para ampliar as discussões sobre a EaD no Campus Amajari.</p>	
Campus Avançado do Bonfim	
Ação: Expandir as ações da EaD, na sede do município e nas comunidades do entorno	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu nenhuma expansão. Justificativa: O NEAD juntamente com a DIPEAD, está empenhado em finalizar as ações voltadas para a conclusão dos cursos que se encontram com atraso na execução. A expansão da oferta em EAD será prevista após o saneamento de todas as pendências dos cursos em andamento.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu nenhuma expansão. Justificativa: O NEAD juntamente com a DIPEAD, estão empenhados em finalizar as ações voltadas para a conclusão dos cursos que se encontram com atraso na execução. A expansão da oferta em EAD será prevista após o saneamento de todas as pendências dos cursos em andamento que iniciaram em 2015.2.</p>

	<p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Não ocorreu nenhuma expansão. Justificativa: O NEAD juntamente com a DIPEAD, esteve empenhado em finalizar as ações voltadas para a conclusão dos cursos que se encontravam com atraso na execução. A expansão da oferta em EAD será prevista após o saneamento de todas as pendências dos cursos com pendências que iniciaram em 2015.2.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar.	
Campus Boa Vista	
Ação: Oferta de Cursos FIC - Programa ProIFTEC	
Status	Executada
<p>Descrição da execução OU</p> <p>Justificativa da não execução</p>	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Para o cumprimento desta ação o DEAD ofertou o Projeto PROIFTEC. Trata-se de um curso preparatório para estudantes do 9º ano do ensino fundamental, aspirantes a ingressar nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, ofertados pelo Campus Boa Vista.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Continuação da segunda etapa do Projeto.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Nesta etapa foi concluído o Curso de Extensão do Projeto PROIFTEC que objetivou proporcionar um espaço de estudo e aprendizagem, nas áreas de AVA, Língua Portuguesa, Matemática e Ética e Cidadania, a estudantes do 9º Ano do Ensino Fundamental, da Rede Pública de Ensino, que almejam ingressar nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, ofertados pelo IFRR/CBV. Neste ano o curso teve categoria de piloto, fechando parceria com a Escola Estadual Dom José Nepote e recebendo 70 estudantes.</p>

Recurso Previsto	R\$ 8.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - O resultado está caracterizado pela concretização do projeto configurado como Cursos de Extensão PROIFTEC, com formato de curso piloto em parceria com a Escola Estadual Dom José Nepote, matriculou 70 estudantes do 9º anos que desenvolvem suas atividades preparatórias nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, Introdução ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e Ética e Cidadania na Modalidade à Distância, para concorrer no processo seletivo de entrada nos cursos do <i>Campus</i>, aumentando assim as possibilidades dos participantes acessarem aos cursos Integrados do IFRR bem como o número de matrículas da instituição.</p> <p>2º Q - Nesta etapa deu-se continuidade ao projeto, concluindo o componente de Língua Portuguesa e Ética e Cidadania, e iniciando o componente de Matemática. Os alunos vêm desenvolvendo as tarefas com sucesso, tanto nos encontros presenciais, como no Ambiente Virtual de Aprendizagem. Vale destacar o papel da escola que tem sido de suma importância no acompanhando e incentivo aos estudantes para a continuidade dos estudos nos cursos ofertados pelo IFRR.</p> <p>3º Q - O projeto foi desenvolvido com sucesso, contando sempre com a parceria ativa da escola em que os estudantes estavam vinculados, dos servidores e acadêmicos do CBV. Entre os maiores ganhos podemos destacar a mudança de postura dos estudantes da escola atendida ao conhecer o IFRR, o interesse demonstrado em comparecer e concorrer por uma vaga no seletivo. Dos 70 estudantes que iniciaram no projeto, 45 realizaram o processo seletivo de cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, e destes, 06 alunos apresentam grandes possibilidades de ser alunos efetivos da nossa instituição, o que se constitui como fato de muito destaque uma vez que, não se tem conhecimento de que da escola estadual-participante - casos de alunos que tenham passado diretamente para o IFRR. Também, é importante destacar que o projeto serviu como parâmetro para a projeção de sua continuidade de sua oferta em 2019, com a pretensão de expansão para um maior número de escolas da capital. A experiência ainda possibilitou a reflexão quanto a contribuição da ação para a permanência do aluno no processo de ensino e melhores resultados de aprendizagem.</p>	
Ação: Participação no Fórum de EAD do IFRR	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não Houve. Ação prevista para o 3º Quadrimestre</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p>

	<p>Não houve. Justificativa: Ação prevista para 3º quadrimestre.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi oportunizada a participação de 7 (sete) servidores do Campus Boa Vista no Fórum da EaD promovido pela Diretoria de Políticas de Educação a Distância-DIPEAD que aconteceu em 04 de outubro, na Sala de Teleconferência.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Resultados ainda imensuráveis</p> <p>2º Q - Resultados ainda imensuráveis</p> <p>3º Q - Foram discutidos pontos importantes a respeito das políticas de oferta de cursos a distância, entre os quais estão, diretrizes orçamentárias, execução com recursos próprios e com fomento de programas, contribuições para o novo PDI, credenciamento de novos polos EaD, fluxos de excussão e experiências exitosas da modalidade. Foi deliberado a criação de comissão para elaborar normativas de credenciamento de polos para oferta de cursos institucionalizados e também da utilização de carga horária EaD em cursos presenciais.</p>	
Campus Novo Paraíso	
Ação: Participar das discussões das políticas voltadas à Institucionalização da EAD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não Houve. Justificativa: Ação prevista para os próximos quadrimestres.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de reuniões 1) Em 20/06 - discutindo processos e procedimentos para início de execução de cursos na Modalidade EAD bem como possibilidades de adesão ao Edital 05/2018-UAB/CAPES e apresentação de respostas aos seguintes questionamentos: como começar o processo de execução? Qual a composição da equipe para atendimento às ações? Como a DIPEAD dará suporte a essa execução? Como</p>

	<p>deve ser organizado os procedimentos administrativos para atendimento aos alunos? Como deve ser o ingresso dos alunos? ... Em 23/08 – orientando encaminhamentos para procedimentos de início da oferta de cursos em EAD, institucionalizada, Definindo oferta e período de execução, delimitação do fluxo e usuários do MOODLE/CNP; orientações sobre o fluxo do processo seletivo x matrícula no Sistema Acadêmico x AVA/MOODLE.</p> <p style="text-align: center;"><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi realizada Visita Técnica ao IFRO, instituição referência na oferta de cursos em EaD. Na oportunidade estava acontecendo o Fórum Amazônico EaD, trazendo discussões sobre a institucionalização da EaD, bem como reuniões com o grupo gestor da instituição.</p>
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Resultados ainda imensuráveis</p> <p>2º Q – Sensibilização dos gestores e servidores do Campus para adesão a ofertas de cursos por meio da EAD e organização dos procedimentos administrativos para o início de oferta em EAD, com previsão para outubro.</p> <p>3º Q - Possibilidade de acordo de parceria entre o IFRR e o IFRO para oferta de novos cursos. Onde o reitor do IFRO colocou-se inteiramente a disposição, apresentando alternativas e caminhos para alcançar excelência na oferta EaD em Rede.</p>	

Análise Crítica da Meta 10.1.5

1º Q - No que se refere à criação de um fluxograma para os processos de institucionalização se faz necessário além de embasamento legal que se definam quais são os procedimentos institucionalizados. O que ainda não foi possível, pois as ações institucionalizadas ainda estão em processo de discussão. O mesmo ocorre com o processo de regulamentação e normatização da (as) oferta de curso EaD. Quanto à participação em Congressos de EaD e Visita Técnicas neste período não foi possível atender em virtude de todas as demandas urgentes que a DIPEAD precisou atender em caráter prioritário e urgente. Em se relacionando ao desenvolvimento de (Fomentar) Projetos (de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão) para EaD, esbarramos em alguns entraves em relação a legislação. De modo que para avançar se faz necessário um melhor

entendimento de como as ações possam ser implementadas. Quanto ao PROIFTEC considera-se que ao ofertar esta ação, a instituição contribui efetivamente para a melhoria das possibilidades de ingresso no Ensino Médio Integrado ao Ensino Técnico do IFRR a medida que o estudante tem acesso não somente a atividades similares a estrutura da prova para o processo seletivo mas, também porque esta oportuniza uma revisão geral de conceitos básicos relacionados à Língua Portuguesa e Matemática.

2º Q - No que se refere à criação de um fluxograma para os processos de institucionalização e ao processo de regulamentação e normatização da (as) oferta de curso EaD ainda não foi possível, pois as ações institucionalizadas exigem não somente embasamento legal como também é necessário que a instituição tenha clareza e planeje estrategicamente cada um dos processos. Contudo, destacamos que ao longo do quadrimestre a partir das sensibilizações mantidas junto aos gestores das unidades executoras de EaD foi possível a identificação de quais procedimentos devem ser normatizados com prioridade, na perspectiva de atendimento a demandas urgentes que se apresentaram. O que para esta diretoria já é muito positivo. A partir dessas discussões percebemos envolvimento e interesse da instituição em ampliar as ofertas em EaD contudo de forma mais respaldada. Quanto à participação em Congressos de EaD e Visita Técnicas neste período foi de grande valia. A partir de cada uma das discussões e experiências vivenciadas foi possível a obtenção de informações que subsidiam a organização dos diversos processos e diretrizes necessários a boa gestão da EaD no IFRR, ainda foi possível a estrutura de trabalho em Rede a medida que instituições com mais experiência na execução da EaD expuseram suas rotinas contribuindo para darmos os passos iniciais de regulamentação interna dos nossos processo. O mesmo ocorreu com as Oficinas de Capacitação promovidas pela DIPEAD. Tanto nos relatos dos participantes quanto na prática diária foi possível identificar resultados muito positivos à medida que os servidores estabeleceram suas ações de maneira mais organizada e sistematizada com as complexidade da modalidade, conseqüentemente obtiveram melhor participação e resultados de aprendizagem dos alunos.

3º Q - No que se refere à criação de um fluxograma para os processos de institucionalização e ao processo de regulamentação e normatização da (as) oferta de curso EaD ainda não foi possível, contudo já está em andamento a composição de comissão para início dos trabalhos de construção das normativas e fluxos. Ocorre que nos leva para o próximo exercício administrativo com o compromisso de inicialmente , o estabelecimento de normativas quanto aos procedimentos de credenciamento e descredenciamento de polo institucionalizado, carga horária docente na EaD e utilização de carga horária EaD em cursos presenciais com prioridade máxima por ser estes procedimentos básicos que respaldam as nossas ações. Quanto à participação dos servidores em Congressos de EaD e Visita Técnicas - possibilitou uma melhor compreensão sobre os processos na EaD com oferta institucionalizada, desta participação também foram discutidas as possibilidades de execução de cursos Ead em parceria com o Instituto Federal de Rondônia, já tendo sido estabelecido um Comitê Gestor que discutirá

como se darão os encaminhamentos. Cabe agora, um redimensionamento das ações na Diretoria, de modo que a equipe consiga atender as demandas que se apresentaram. Frente ao exposto, consideramos que a meta estabelecida foi atendida satisfatoriamente mas, precisamos empreender esforço para o alcance de resultados maiores. No que se refere às Oficinas de Capacitação promovidas pela DIPEAD consideramos que os resultados são muito positivos e contribuem efetivamente para o cumprimento da meta estabelecida a medida em que viabilizou a um número significativo de servidores, mais conhecimentos sobre a modalidade de educação a Distância e os processos e procedimentos a ela relacionados. Em se tratando do desenvolvimento de Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão para os alunos a EaD a ação foi inviabilizada em virtude de as normativas institucionais existentes não contemplam a participação do EaD eaD. Em respeito a isso, a Diretoria de Políticas de Educação a Distância, no próximo exercício administrativo buscará meios que respalde os estudantes da EaD nos projetos e programas de ensino pesquisa e extensão.

10.1.6 Meta: Expandir a oferta de cursos EaD para os 5 Campi do IFRR.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Incentivar a criação de um Polo EaD no Campus Boa Vista Zona Oeste	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não Houve. Justificativa: Em virtude das muitas outras demandas de adesão e sistematização de ações para efetivação da EAD, não foi possível estabelecer uma conversa mais afinada neste período. Ação será planejada prevista para acontecer no próximo quadrimestre.
Recurso Previsto	R\$ 10.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar	

Análise Crítica da Meta 10.1.6

1º Q - Essa é uma ação que pede discussões mais aprofundadas dadas as condições para manutenção das ofertas com recursos próprios. Sem ter havido um planejamento anterior para esta execução, o Campus precisa iniciar novas ofertas com cautela uma vez que terá

que suprir todas as despesas com o já existente de orçamento. Ressalta-se que observando as atuais diretrizes para definição orçamentária da instituição, as ofertas iniciadas em 2018 somente trarão recursos na matriz orçamentária de 2020. O que exige um olhar mais atento por parte do gestor ao planejar suas ofertas.

2º Q – Como já mencionado, essa é uma ação que pede discussões mais aprofundadas dadas as condições para manutenção das ofertas com recursos próprios. Sem ter havido um planejamento anterior para esta execução, o Campus precisa iniciar novas ofertas com cautela uma vez que terá que suprir todas as despesas com o já existente de orçamento. Ressalta-se que observando as atuais diretrizes para definição orçamentária da instituição, as ofertas iniciadas em 2018 somente trarão recursos na matriz orçamentária de 2020. O que exige um olhar mais atento por parte do gestor ao planejar suas ofertas. Nesse contexto, ainda é importante considerar que o Campus deverá sensibilizar os servidores para a absorção das atividades relacionadas a EAD como O Ambiente Virtual entre outros.

3º Q - A grande demanda de trabalho a ser desenvolvida pela pequena equipe da DIPEAD, a ausência de normativas específicas para o atendimento às ações EaD na instituição e ainda a falta de recurso de fomento para incentivar e apoiar de a introdução das ofertas em EaD no Campus contribuíram para o não atingimento da meta estabelecida.

10.1.7 Meta: Fomentar a divulgação da produção científica dos cursos em EaD.

Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	
Ação: Criar um Espaço Virtual para divulgação dos Trabalhos de Pesquisa dos cursos EaD	
Status	Não executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não houve. Justificativa: Constatou-se a necessidade de estabelecimento de um fluxo de seleção (de caráter científico e tecnológico) das produções antes que sejam disponibilizadas ao público, o que pede uma análise dos sistemas eletrônicos disponíveis na instituição para a execução da ação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00

Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar.	
Campus Amajari	
Ação: Minicursos e oficinas para discentes e colaboradores da EaD sobre a produção científica	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Não houve. Justificativa: Em virtude do quadro reduzido de servidores, em que não temos disponíveis técnicos administrativos, as salas estarem em processo de construção bem como a indisponibilidade de tempo para elaboração de materiais para divulgação.
Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar	
Ação: Palestras e encontros da EaD	
Status	Executada
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	<p><u>1º Quadrimestre:</u></p> <p>Não houve. Justificativa: Esta ação está prevista para se iniciar no 2º quadrimestre.</p> <p><u>2º Quadrimestre:</u></p> <p>Foi ofertado pela DIPEAD e mediado pela Coordenação o Curso de Formação: Elaboração de Salas Virtuais no ambiente MOODLE, com carga horária de 30h.</p> <p>Palestra sobre o diagnóstico dos alunos do Curso Subsequente em Agropecuária pelo Setor Pedagógico.</p> <p><u>3º Quadrimestre:</u></p> <p>Realização de reuniões periódicas com os professores para o planejamento integrado e execução das aulas presenciais.</p>

Recurso Previsto	R\$ 0,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
<p>1º Q - Resultados ainda imensuráveis.</p> <p>2º Q - O curso de Formação serviu primeiramente para eu ter meu primeiro contato com o ambiente virtual (AVA), assim como melhorou as questões de padronização do ambiente, estabelecimento de um "link" entre os planos de ensino, nos tornou aptos a operar a sala e mantê-la atualizada quanto aos assuntos, fóruns, notícias, atividades e número de tópicos por disciplina. Assim como, estabelecer a melhor forma de transferência do ensino para os polos nos quais estaremos atuando.</p> <p>3º Q - As discussões promovidas viabilizaram a contextualização da realidade local e melhor compreensão dos componentes curriculares, otimização do tempo de estudo a partir de um entendimento Global dos conteúdos programáticos equivalentes de ambas as disciplinas e ainda a integração entre disciplinas foi analisada por todos os professores de forma positiva, como alternativa para facilitar os trabalhos de execução das disciplinas contribuindo para otimização de recursos humanos, logístico e principalmente melhor compreensão pelos alunos no emprego em suas atividades.</p>	
Campus Boa Vista	
Ação: Realização da III Mostra pedagógica em Educação a Distância do CBV	
Status	Não executado
Descrição da execução OU Justificativa da não execução	Ação não realizada. Justificativa: Em virtude de atrasos na entrega dos materiais de divulgação e de execução do evento, nos vimos na necessidade de adiar o evento para o 1º Quadrimestre de 2019. Vale destacar que, em tempo hábil, foram encaminhados às empresas contratadas, os layout gráficos e o quantitativo de materiais do evento (banner, faixas, pastas, camisetas, canetas, etc), mas não houve a entrega no prazo previsto.
Recurso Previsto	R\$ 12.000,00
Recurso Executado	R\$ 0,00
Resultados Alcançados:	
Sem resultados a apresentar.	

Análise Crítica da Meta 10.1.7

1º Q - Considerando que as ações relacionadas a esta meta estão previstas para os próximos quadrimestres a análise crítica será apresentada após as suas efetivações, pois, somente a partir daí teremos condições de uma análise mais específica e embasada.

2º Q - Como já mencionado os resultados somente poderão ser apresentados quando os alunos finalizarem suas produções acadêmicas (TCC) pois, são essas informações que subsidiarão a criação tanto das notícias quanto dos e-books. Contudo, observa-se que os professores têm buscado informações para a escrita de projeto de pesquisa, para mestrado e doutorado que contemplam temáticas voltadas para a Educação a Distância, o que esta diretoria considera um grande avanço uma vez que se colocam à disposição para compreender os desafios presentes na oferta do ensino por meio dessa modalidade. Isto posto estaremos analisando a possibilidade de em parceria com as Pró Reitoria de Ensino , Pesquisa e Extensão lançarmos uma seleção de projetos de pesquisa específicos para área da Educação à Distância.

3º Q - No que se refere a criação de um espaço virtual para divulgação dos trabalhos de pesquisa dos cursos EaD a existência de normativas para participação dos estudantes EaD em projetos e de fluxos para seleção (de caráter científico e tecnológico) das produções inviabiliza o desenvolvimento da ação e conseqüentemente o cumprimento da meta estabelecida. Contudo, considerando todas as ações desenvolvidas pela DIPEAD e simultaneamente pelos Campi, consideramos que houve uma grande melhoria no que se refere ao entendimento da importância da modalidade EAD para o desenvolvimento da instituição e conseqüentemente da sociedade roraimense. Por meio das ofertas em EaD o IFRR chegou a comunidades bem afastadas dos centros urbanos e que se não fosse essas ofertas, os estudantes não teriam acesso a educação formal. Destacamos também que apoiados nos estudos durante as aulas, vários estudantes já estão aplicando os conhecimentos em suas comunidades o que corrobora para a compreensão de que apesar de não termos executado todas as ações propostas, o que foi desenvolvido contribuiu positivamente para o processo de ensino por meio da EaD no IFRR.