



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2014 – 2º Quadrimestre**

Boa vista/RR  
2014

## **ADMINISTRAÇÃO DO IFRR**

**Ademar de Araújo Filho**  
Reitor

**Natália Maia Costa**  
Chefe de Gabinete

**Maria do Perpétuo Socorro Pereira Silva**  
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

**Carlos Roberto Cabral de Lima**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Ivone Mary Medeiros de Souza**  
Pró-Reitora de Ensino

**Edvaldo Pereira da Silva**  
Pró-Reitora de Extensão

**Jaci Lima da Silva**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

**Adriene Silva do Nascimento**  
Auditora Interna

**Milton José Piovesan**  
Diretor Geral do Câmpus Boa Vista

**Eliezer Nunes da Silva**  
Diretor Geral do Câmpus Novo Paraíso

**George Sterfeson Barros**  
Diretor Geral do Câmpus Amajari

**Maria Aparecida Alves de Medeiros**  
Diretora Geral do Câmpus Zona Oeste

**Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães**  
Diretor do Câmpus Avançado de Bonfim

## **CONSOLIDAÇÃO**

**Luciano Monteiro do Amaral**  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Michelle de Oliveira Barbosa**  
Coordenadora de Planejamento

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	6
<b>1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR</b> .....	7
<b>1.1 ENSINO</b> .....	7
1.1.1 Câmpus Boa Vista .....	11
1.1.2 Câmpus Amajari .....	14
1.1.3 Câmpus Novo Paraíso .....	16
1.1.4 Câmpus Zona Oeste .....	16
<b>1.2 PESQUISA</b> .....	17
1.2.1 Câmpus Boa Vista .....	23
1.2.2 Câmpus Amajari .....	24
1.2.3 Câmpus Novo Paraíso .....	24
1.2.4 Câmpus Zona Oeste .....	25
<b>1.3 EXTENSÃO</b> .....	25
1.3.1 Câmpus Boa Vista .....	27
1.3.2 Câmpus Amajari .....	27
1.3.3 Câmpus Novo Paraíso .....	27
1.3.4 Câmpus Zona Oeste .....	29
<b>1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS</b> .....	29
1.4.1 Câmpus Boa Vista .....	29
1.4.2 Câmpus Amajari .....	30
1.4.3 Câmpus Novo Paraíso .....	30
1.4.4 Câmpus Zona Oeste .....	31
<b>2.1 GABINETE</b> .....	31
2.1.1 Câmpus Boa Vista .....	32
2.1.2 Câmpus Amajari .....	32
2.1.3 Câmpus Novo Paraíso .....	33
2.1.4 Câmpus Zona Oeste .....	33
<b>2.2 GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	34
2.2.1 Câmpus Boa Vista .....	36

2.2.2	Câmpus Amajari .....	36
2.2.3	Câmpus Novo Paraíso.....	36
2.2.4	Câmpus Zona Oeste .....	37
<b>2.3</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>37</b>
2.3.1	Câmpus Boa Vista .....	38
2.3.2	Câmpus Amajari .....	38
2.3.3	Câmpus Novo Paraíso.....	39
2.3.4	Câmpus Zona Oeste.....	40
<b>2.4</b>	<b>PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>41</b>
<b>2.5</b>	<b>ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS .....</b>	<b>45</b>
<b>2.5</b>	<b>ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS .....</b>	<b>47</b>
<b>2.6</b>	<b>AUDITORIA INTERNA .....</b>	<b>48</b>
<b>2.7</b>	<b>OUVIDORIA .....</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE .....</b>	<b>51</b>
	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>66</b>

## APRESENTAÇÃO

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho 2014 – 2º quadrimestre do IFRR tem como objetivo o controle e avaliação das ações planejadas no PAT 2014, executadas até agosto. Foi construído em conjunto com os setores administrativos de execução de cada Câmpus do IFRR, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Assessorias. As informações acerca da execução foram preenchidas na forma de planilhas eletrônicas de acordo com as orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. O planejamento para a elaboração desse relatório contou com a elaboração de um cronograma, para atendimento individual e orientação acerca do preenchimento da planilha. As informações acerca da execução financeira e orçamentária couberam ao Departamento de Orçamento.

A avaliação de Políticas, Programas e Ações é fator imprescindível no ciclo da gestão governamental e vem se constituindo em uma das principais ferramentas gerenciais para o aprimoramento das políticas públicas e aperfeiçoamento da ação estatal. Dessa forma, a Avaliação do Plano Anual de Trabalho - 2014 constitui importante estratégia de desenvolvimento de uma “cultura de avaliação” e de busca por maior transparência e responsabilização da gestão pública. Essa estratégia contribui ainda para o subsídio de informações que irão compor o Relatório de Gestão – exercício de 2014.

## **INTRODUÇÃO**

Na construção do Relatório do Plano Anual de Trabalho –PAT 2014/2º Quadrimestre, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima –IFRR teve como principal referência o Plano Anual de Trabalho de 2014, sendo este um instrumento de planejamento da Instituição para o período de um ano, com as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento.

Nesse sentido, o Relatório de avaliação será dividido em dois eixos principais: Avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica do IFRR, com o relatório dos atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Estudantis; e Avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR, envolvendo o relatório de avaliação da Gestão de Pessoas, Administração, Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Relações Internacionais, Assessoria de Políticas Inclusivas, Auditoria, Ouvidoria, Assistência Estudantil e Execução Orçamentária e Financeira até o segundo quadrimestre e considerações finais.

## 1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR

A avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica compreende as atividades fins da Instituição - Ensino, Pesquisa, Extensão e Políticas de Assistência Estudantil, compreendendo as ações das Pró-Reitorias e Câmpus do IFRR realizadas até o segundo quadrimestre de 2014.

### 1.1 ENSINO

Ações da *Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino* da Pró-Reitoria de Ensino até o segundo quadrimestre:

➤ Programa de Fomento à Práticas Pedagógicas Inovadoras – o Programa INOVA foi criado pela Pró-Reitoria de Ensino e seu planejamento e monitoramento é feito por meio do Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE, onde foram realizadas ações como: publicação de editais para seleção de projetos, constituição de comissões avaliadoras para análise e seleção dos projetos, organização de 4 reuniões para orientação junto aos Câmpus Amajari, Boa Vista, Novo Paraíso e 1 reunião geral com todos os representantes dos Câmpus, na reitoria. A gestão dos recursos financeiros para a execução do Programa INOVA, no entanto, a partir da descentralização das ações do ensino, passou a ser de responsabilidade/competência de cada Câmpus, porém com o acompanhamento e monitoramento da PROEN/NUPPE. Nesse Programa, foram selecionados 19 projetos Inovadores, sendo: 1 do CAM, 5 do CBV, 4 do CNP (ambos para professores do Ensino Técnico), além de 9 projetos do CBV (para professores do ensino de graduação). Gasto total com os Projetos do INOVA em 2014: 95.000,00 – esse recurso foi custeado pelos respectivos Câmpus.

➤ Monitoramento das Políticas para o Ensino - No primeiro quadrimestre, foram realizadas 02 visitas de monitoramento no Câmpus Amajari; 01 no Câmpus Boa Vista e 01 no Câmpus Novo Paraíso. Em relação a Diretoria de Políticas de Ensino Técnico – DIPET, no 2º quadrimestre de 2014, foram realizadas 3 (três) visitas de Monitoramento das ações do ensino técnico, sendo: 1(uma) no Câmpus Amajari, dia 20/08/14; 1 (uma) no Câmpus Boa Vista, dia 22/08/14 e 1 (uma) no Câmpus Novo Paraíso, dia 27/08/14, com o objetivo de fazer o alinhamento das ações do ensino por meio da elaboração de um Plano de Ação da Diretoria de Ensino e dos Departamento/Coordenação Pedagógica, fazer orientações, passar informes e tirar dúvidas dos estudantes monitores e professores orientadores do Programa Monitoria e com os professores do Programa INOVA. Também foram realizadas as seguintes atividades:

➤ - Análise e parecer dos Planos de Cursos Técnicos em Comércio Exterior (subsequente e integrado) do Câmpus Avançado de Bonfim.

- Análise e parecer dos Planos de Cursos Técnicos em Análises Clínicas, Enfermagem, Eletrotécnica e Edificações (subsequente) do Câmpus Boa Vista.

- Participação na reunião da comissão de reformulação dos cursos subsequentes do Câmpus Boa Vista com o objetivo de assessorar e auxiliar a comissão quanto as normas e legislação da educação profissional, em 27/05/2014.

- Participação em reunião no Câmpus Boa Vista atendendo à solicitação do comando de greve sobre a Resolução nº 06 de 2012, com vistas a auxiliar na reformulação dos Planos de Cursos, em 03/06/14.

Nessa ação foram gastos com diárias: 532,80.

Em relação a Diretoria de Políticas de Graduação – DIPGRAD, no 2º quadrimestre de 2014, foi realizada uma viagem de monitoramento no Câmpus Novo Paraíso, dia 27/08/14, com o objetivo de acompanhar e articular ações para a oferta de cursos de graduação no CNP, a partir de 2015, além de tratar sobre o alinhamento das ações do ensino por meio da elaboração de um Plano de Ação da Diretoria de Ensino e das Departamento/Coordenação Pedagógica e orientação, informes e tirar dúvidas dos estudantes monitores e professores orientadores do Programa de Bolsa Monitoria e dos professores do Programa INOVA. Também foram realizadas as seguintes atividades:

- Participação na comissão de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Câmpus Boa Vista.

- Participação na comissão de reformulação do Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação Planejamento e Gestão de empreendimentos e destinos turísticos sustentáveis.

- Reunião com a coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática e gestores do Câmpus Boa Vista para encaminhamento das ações referentes ao processo de avaliação de reconhecimento do curso prevista para o período de 11 a 13 de setembro de 2014.

- Participação na reunião técnica com gestores do Câmpus Boa Vista para esclarecimentos sobre a avaliação do Curso de Licenciatura Letras-Espanhol EAD e a infraestrutura para o funcionamento do curso.

- Participação na reunião de capacitação dos coordenadores dos cursos de Graduação com o objetivo de prepara-los para receber as equipes de avaliação para reconhecimento dos cursos superiores.

Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 621,60.

- Participação em Eventos - Oficina sobre a Proposta para o Documento Orientador no combate a evasão e retenção na Rede Federal; Reunião sobre o Sistema de Seleção Unificada – SISU. Meta financeira prevista: 77.432,00. Meta financeira realizada - Gastos com diárias: R\$ 1.802,45 – Gastos com passagens: 5.333,00. Total de gastos: R\$ 7.035,45. VI Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari, como palestrante, para discutir sobre a importância do trabalho pedagógico para o processo de ensino-aprendizagem, em 17/07/14. (2 servidores) Gastos com diárias: 177,60. Seminário Integrador do Curso Básico de Formação de Políticas Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas (PNGATI) de Roraima, realizado no Centro Indígena de Formação e Cultura Raposa Serra do Sol, no Surumu, no período de 13 a 15 de agosto de 2014. (2 servidoras) Gastos com Diárias: 869,55.

- Programa Institucional de Bolsa-Monitoria - elaboração e publicação do Edital 11/2014/INOVA/PROEN com a oferta de 40 bolsas para estudantes-monitores; composição de comissão e avaliação dos projetos inscritos. Foram selecionados 18 alunos monitores, as vagas remanescentes serão disponibilizadas em novo Edital. O Programa Monitoria foi criado pela Pró-Reitoria de Ensino e seu planejamento e monitoramento é feito por meio do Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE, onde foram realizadas ações como: publicação de editais para seleção de projetos, constituição de comissões avaliadoras para análise e seleção dos projetos, organização de 3 reuniões para orientação junto aos Câmpus Amajari, Boa Vista e Novo Paraíso. A gestão dos recursos financeiros para a execução do Programa Monitoria, no entanto, a partir da descentralização das ações do ensino, passou a ser de responsabilidade/competência de cada Câmpus, porém com o acompanhamento e monitoramento da PROEN/NUPPE. Nesse Programa, foram contemplados 35 alunos com bolsas de monitoria, sendo: 5 alunos pelo CAM, 7 alunos pelo CBV, 8 alunos pelo CNP (ambos do Ensino Técnico), além 15 alunos do CBV do ensino de graduação. Gasto total no 2º quadrimestre: 25.340,00 – esse recurso foi custeado pelos respectivos Câmpus. Foram pagos somente dois meses em virtude da paralização das atividades durante o período da greve. Custo total estimado para ser executado durante 6 meses de 2014: 76.000,20



➤ Capacitação - Realização do Congresso Pedagógico Intercampi 2014.1, que teve a participação de 130 pessoas entre servidores técnicos, professores e alunos e contou com a participação do professor Casemiro Mota. O Encontro do Ensino Técnico e o Encontro de Graduação não ocorreu no segundo quadrimestre; O Encontro do Núcleo Programas de Ensino será inserido no Fórum de Integração do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica que será realizado no mês de novembro de 2014. A ação encontra-se em fase de definição de cursos e eventos relacionados ao ensino, e de profissionais que irão ser capacitados. Meta financeira prevista: 108.829,60. Meta financeira realizada - Gastos com diárias: R\$ 601,80 – Gastos com passagens: 3.172,43. Reunião do Fórum de Pró-Reitores de Ensino - FDE, realizado no período de 5 a 8 de maio, em Manaus-AM. (2 servidoras). Gastos com diárias: Fórum Regional de Graduação Nordeste 2014 - FORGRAD, realizado no período de 14 a 19 de maio de 2014, em Petrolina-Pernambuco. Gastos com diárias: 1.423,10, Gastos com passagens: 3.706,52. III Encontro Acadêmico Internacional com a temática “Interdisciplinaridade nas Universidades Brasileiras - resultados e desafios”, no dia 12 de maio. Gastos com diárias: 1.215,80, Gastos com passagens: 1.798,50. Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação - ForGRAD que discutiu a temática: 10 anos do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e do Plano Nacional de Graduação do ForGRAD - PNG: Encontros e desencontros na qualificação da Educação Superior Brasileira, realizado no período de 20 a 23 de setembro de 2014, em Criciúma/Santa Catarina. Gastos com diárias: 1.526,00, Gastos com passagens: 2.248,83. Total de gastos com diárias e passagens: 11.918,75

Atividades realizadas, não previstas no PAT:

➤ Participação na colheita do melão e da melancia no Câmpus Novo Paraíso e divulgação do Programa INOVA e Bolsa Monitoria. Gastos com diárias: R\$ 194,25 (02 diárias)

➤ Participação nas reuniões das comissões do PPI e da Organização Didática.

➤ Participação na reunião de apresentação do Programa Saberes Indígenas realizado no dia 24 de fevereiro na sala de Reunião da Reitoria.

➤ Participação na Reunião do CONSUP dia 27 de fevereiro de 2014.

➤ Participação na reunião do TRE/RR sobre o lançamento do Programa Meu Primeiro Voto, dia 12 de março de 2014.

➤ Participação na abertura oficial do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação a Docência – PIBID, dia 13 de março.

➤ Participação no seminário do PPI realizado no Câmpus Amajari, no dia 22/04/2014, no Grupo de Trabalho que discutiu as políticas dos cursos técnicos. Gastos com diárias: R\$ 88,5 (0,5 diária)

➤ Participação no seminário do PPI realizado no Câmpus Novo Paraíso, no dia 30/04/14, com a palestra Princípios Filosóficos e teóricos Metodológicos Gerais que norteiam as Práticas Acadêmicas do IFRR, Grupo de Trabalho que discutiu Políticas do Ensino Médio; Grupo de Trabalho que discutiu as Políticas da Educação do Campo e Grupo de Trabalho que tratou das Políticas de Gestão. Gastos com diárias: R\$ 194,25 (02 diárias)

➤ Participação na reunião com a Escola do Legislativo - Escolegis com o objetivo de apresentar as ações desenvolvidas pelo IFRR e pela Escolegis visando parcerias e convênios, em 09/05/2014.

➤ Participação no Seminário da Comissão Permanente de Avaliação - CPA com o objetivo de apresentar o resultado da avaliação de 2012, bem como falar sobre o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, em 14/05/2014.

- Participação em 4 Reuniões da Comissão de Reformulação da Organização Didática: 23/05/2014; 29/05/2014; 30/05/2014; 09/06/14. (3 servidoras)
- Reunião com a Equipe da PROEX sobre estágio curricular, teve como objetivo discutir ações necessárias para o desenvolvimento do estágio, em 27/05/2014.
- Organização e realização da Reunião de Formação Técnica com gestores do IFRR, com o objetivo de promover a interação e a capacitação de gestores do IFRR (diretores gerais, diretores de administração e diretores de ensino dos Câmpus) na perspectiva do planejamento/monitoramento/avaliação e resultados educacionais no âmbito do IFRR, em 18/06/14.
- Organização e realização do Encontro de Coordenadores Pedagógicos e TAE do IFRR, com o objetivo de refletir sobre os desafios das coordenações pedagógicas, bem como sobre as atribuições dos pedagogos e técnicos em assuntos educacionais, em 25/06/14.
- Participação na reunião do Colégio de Dirigentes, realizada dia 11/07/14, com o objetivo de apresentar alguns anseios dos Câmpus, bem como, apresentar e entregar ao Colegiado a Carta de reivindicações elaborada pelos os pedagogos e técnicos em assuntos educacionais. (2 servidoras)
- Participação na reunião da Comissão Organizadora do Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão, com a seguinte pauta: definição de data, recursos financeiros, organização das subcomissões, em 15/08/14.
- Reunião com o Pró-Reitor de Extensão, com o objetivo de discutir as ações do Programa Saberes Indígenas na Escola e sobre a Capacitação de avaliadores do Programa CERTIFIC, em 29/08/2014.
- Participação em reunião técnica pedagógica com a equipe gestora do Câmpus Novo Paraíso, dia 13/06/14. Gastos com diárias: 88,80.
- Participação na reunião com os representantes da Prefeitura do Bonfim e da República Cooperativista da Guiana para a definição da oferta de cursos no Câmpus Avançado de Bonfim. Gastos com diárias: 88,80.
- Participação na audiência pública na comunidade Indígena Malacacheta com o objetivo de discutir a demanda de cursos na comunidade. Gastos com diárias: 88,80.
- Elaboração do Projeto de apoio à capacitação e formação inicial de profissionais da Educação Básica no Estado de Roraima em cumprimento a ação 20RJ para os Câmpus Amajari e Boa Vista. (4 servidores)
- Elaboração do Projeto de implantação do Campus Indígena na Terra Indígena Raposa Serra do Sol e slide de apresentação para reunião da reitoria com a SETEC e a SECADI.
- Elaboração do Projeto de implantação do Centro de Referência na Terra Indígena Raposa Serra do Sol, região Ingarikó e slide de apresentação para reunião da reitoria com a SETEC e a SECADI.
- Participação nas reuniões do Comitê de Políticas de Educação Indígena.
- Participação em 4 reuniões da Comissão de Elaboração da Regulamentação da Política de Capacitação do IFRR. (2 servidoras)
- Ministrou Oficina de Capacitação Entendendo e Elaborando Plano de Ensino e Plano de Aula para os professores da Serra do Sol, no período de 15 a 19 de julho de 2014, pelo Programa Aprendizagem Comunitária e Novos Saberes na Terra Indígena Raposa Serra do Sol Região Ingarikó – Wîi Tîpî.
- Elaboração do Projeto do Curso de Formação de Avaliadores para o Programa CERTIFIC.
- Participação na reunião realizada dia 8 de julho de 2014, na Escola Padre José de Anchieta, para informar aos professores sobre os objetivos do Programa Ação Saberes Indígenas e início do curso de capacitação para os orientadores.

➤ Participação na reunião realizada com os professores Ingarikó, dia 7 de julho de 2014, na sala do Comitê de Políticas Indígenas, para informar aos professores sobre os objetivos do Programa Ação Saberes Indígenas e início do curso de capacitação para os orientadores.

Ações não previstas no PAT e realizadas em parceria com o Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE e com o Comitê de Políticas Indígenas:

➤ Criação do Comitê de Políticas Indígenas com a finalidade de discutir as políticas de educação indígena no âmbito do IFRR.

➤ Participação nas cerimônias de Colação de Grau das turmas do PARFOR, nos dias 26 a 28 de março de 2014 e nos dias 03 e 04 de abril de 2014.

➤ Constituição de duas novas Comissões para desenvolverem as ações: Reformulação/adequação do Manual de Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos do IFRR e da Organização Didática do IFRR.

➤ Realização de Reunião Técnica no dia 20/03/2014, às 9h, sobre a elaboração do Programa Saberes Indígenas, Programa Nacional dos Territórios Etnoeducacionais, o qual visa a produção de material didático na língua indígena e tem como objetivo alfabetizar os alunos na língua materna como primeira língua e/ou na língua portuguesa.

➤ Realização de Reunião Técnica no dia 24 de março de 2014, às 10h, que discutiu a viabilidade de Parceria entre o IFRR e o HUTUKARA/ISA/UFMG, para realização da gestão financeira e construção do Centro de Referência Yanomami.

➤ Elaboração de Plano de Melhorias visando atender o as ações estabelecidas no Protocolo de Compromisso do Curso Superior de Tecnologia em Saneamento Ambiental, que a finalidade de sanar as inconsistências identificadas pela comissão de avaliação do MEC.

➤ Participação nas Assembleias de Organização dos Povos Indígenas de Roraima - OPIRR para apresentar os cursos de graduação do IFRR.

➤ Desenvolvimento de Oficina para elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola Estadual Indígena José Alamano na Comunidade do Maturuca 2, com a participação de professores, estudantes, lideranças e da comunidade, no período de 16 a 22 de fevereiro e no período de 12 a 15 de abril.

➤ Participação na reunião das comunidade da Região das Serras (Maturuca) nos dias 14 e 15 de abril para discutir a possibilidade da oferta de cursos de qualificação pelo PRONATEC e sobre a implantação do Câmpus Indígena na Terra Indígena Raposa Serra do Sol e a indicação de um possível local para construção do prédio da instituição.

➤ Realização de oficina de capacitação na Região da Raposa Serra do Sol com o tema: "Roteiro, roterização e produção de texto", a qual foi realizada na Comunidade Indígena Mapapé/Karampank tēi no período de 17 a 21 de abril de 2014, com carga horária de 60 horas.

As ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino à Distância* da Pró-Reitoria até o segundo quadrimestre envolveram as seguintes atividades:

➤ Realização do IV Seminário de Práticas em Educação a Distância - o seminário está sendo planejado pela equipe da DIPEAD acontecerá em novembro - Em Execução. Meta Financeira Prevista: R\$ 3.496,80. Meta Financeira Realizada: R\$ 3.496,80.

➤ Elaboração de material de divulgação da educação a distância - esta ação está em fase de planejamento, com orientações para os programas e-Tec Brasil, UAB e Pro funcionário.

➤ Aquisição de Material de informática - O planejamento realizado nesta ação foi realocado na ação de compra de material de consumo para a dipead.

- Contratação de uma firma para manutenção de informática - Esta ação vai ser avaliada pela DTI para posterior abertura de processo licitatório.
- Aquisição de equipamentos para estruturação da diretoria - o planejamento da meta financeira foi encaminhada a DIRAD, para a abertura de processo licitatório. AGUARDANDO LICITAÇÃO.
- Aquisição de equipamentos de informática para a estruturação da diretoria - Devido a implantação do Estúdio na Diretoria, esta ação irá contemplar a estruturação do referido setor.
- I mostra pedagógica inter polos (coordenação da ead do campus boa vista) - foi aberto o empenho para a realização do evento NE número 2014NE000036. Estamos aguardando a Coordenação do Núcleo de EAD enviar a proposta de projeto para iniciarmos o planejamento.
- Realização de duas visitas de monitoramento aos polos (UAB; e-tec) - Aguardando planejamento de visitas da Rede e-Tec Brasil e da Universidade Aberta do Brasil.
- Contratação de empresa para serviços de manutenção de kits tecnológicos - o planejamento da meta financeira foi encaminhada a DIRAD, para a abertura de processo licitatório. AGUARDANDO LICITAÇÃO. Meta financeira prevista: 14.000,00. Meta financeira realizada: 14.000,00.
- Realização de duas visitas técnicas para quatro servidores da DIPEAD - em fase de planejamento desta ação.
- Capacitação de dois servidores administrativos da DIPEAD - esta Diretoria enviou uma servidora para capacitação em Brasília no período de 10.08.14 a 16.08.14, na Escola Nacional de Administração Pública – ENAP. Meta Financeira prevista: R\$ 8.928,80. Meta Financeira Realizada: R\$ 6.389,60.
- Visita dos coordenadores da (UAB e-Tec) - Em fase de Planejamento.
- Apoio aos programas descentralizados - A Diretoria manteve os cursos em andamento financiados pelos programas descentralizados até o mês de agosto devido o atraso nos créditos de cada programa. Meta Financeira: R\$ 20.532,00. Meta Financeira: REALIZADA.
- Compra de material de consumo para a DIPEAD – em execução. Devido uma demanda feita pelos Câmpus, foi realizado um planejamento de compras para os alunos, pois estes não estavam sendo atendidos com o fardamento.
- Reprografia para a DIPEAD - o crédito desta ação será utilizado pela Reitoria em um processo único de reprografia.

### **1.1.1 Câmpus Boa Vista**

*Ações de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico do Câmpus Boa Vista realizadas até o segundo quadrimestre:*

- Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica no segundo quadrimestre.
- Capacitação com previsão de viagens nacionais - os eventos de capacitação estão programados para o 3º quadrimestre.
- Contratação de palestrante para FÓRUM PEDAGÓGICO - O FORUM irá ocorrer no 3º quadrimestre.

➤ Aquisição de material de consumo para atender atividades do FÓRUM PEDAGÓGICO e ENCONTRO PEDAGÓGICO - Meta física e financeira realizada para o Fórum Pedagógico. Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 40.000,00.

➤ Aquisição de equipamentos, tais como: Câmera Termovisora, Alicates de amperímetro digital, Alicates wattímetro, luxímetro digital, multímetro digital, fonte de alimentação para bancada, motor elétrico de indução trifásica, televisão de 32", DECIBELÍMETRO ,e outros equipamento afins - Meta financeira prevista: 200.000,00. Meta financeira realizada: 173.906,80.

➤ Concessão de AUXÍLIO FINANCEIRO para alunos que realizarão visita técnicas (interestadual, Visitas 12. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 24.480,00.

➤ Concessão de diárias e passagens para servidor. Meta financeira prevista: 70.000,00. Meta financeira realizada: 6.587,10.

➤ Aquisição de material GRÁFICO, para atender os pólos EAD e aquisição de CAMISAS PERSONALIZADAS, BOLSAS, CANETAS, E AFINS)- as ações que contarão com a utilização desse material estão previstas para execução no próximo período.

➤ Aquisição de uma BIBLIOTECA VOLANTE para atender os pólos EAD e outros - ação ainda está sendo planejada verificação de sua exequibilidade junto aos polos.

➤ Contratação de palestrante para atender o evento (SEMANA NACIONAL DA BIBLIOTECA) - O evento da Semana Nacional da Biblioteca é para o 3º quadrimestre.

➤ Capacitação com previsão de viagens nacionais - Evento de capacitação no VII Seminário Brasileiro de Bibliotecas das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnologia.

➤ Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica para 1º quadrimestre.

➤ Adaptação da sala de leitura - Projeto ainda não iniciado.

➤ Aquisição de ACERVO BIBLIOGRÁFICO e DIGITAL (E-BOOKS) - Atualização do acervo está sendo licitado conforme lista solicitada.

➤ Concessão de AUXÍLIO FINANCEIRO para alunos que realizarão visita técnicas (interestadual, Visitas 12). Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 24.480,00.

➤ Concessão de diárias e passagens para servidor. Meta financeira prevista: 70.000,00. Meta financeira realizada: 6.587,10.

➤ Aquisição de equipamentos e materiais do laboratório domiciliares. Meta financeira prevista: 150.000,00. Meta financeira realizada: 204.593,82.

➤ Aquisição de equipamentos e materiais do laboratório domiciliares - Meta financeira prevista: 150.000,00. Meta financeira realizada: 204.593,82.

➤ Aquisição de Bebedouro elétrico para os setores pedagógicos - Até a presente data esta Diretoria de Ensino ainda não executou as ações prescritas no PAT 2014 e informou que essas ações estão previstas para o 3º quadrimestre.

➤ Aquisição de material GRÁFICO, para atender os pólos EAD - As ações que contarão com a utilização desse material estão previstas para execução no próximo período.

➤ Aquisição de CAMISAS PERSONALIZADAS, BOLSAS, CANETAS, E AFINS) - As ações que contarão com a utilização desse material estão previstas para execução no próximo período.

➤ Aquisição de uma BIBLIOTECA VOLANTE para atender os pólos EAD e outros - Está ação ainda está sendo planejada verificação de sua exequibilidade junto aos polos.

➤ Contratação de palestrante para atender o evento (SEMANA NACIONAL DA BIBLIOTECA). O evento da Semana Nacional da Biblioteca é para o 3º quadrimestre.

- Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica para 2º quadrimestre.
- Adaptação da sala de leitura - Projeto ainda não iniciado.

Ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico* do Câmpus Boa Vista, até o segundo quadrimestre:

- Capacitação para professores (10 servidores sendo 2 por cursos e diretoria) – ação realizada parcialmente. Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 3.000,00.
- Visitas técnicas (Turismo – 12, TGH – 02, Espanhol – 06, Mat – 04, TADS – 02, Biologia – 06, SA – 02, ED. F – 07, Química -01) - Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 18.975,00.
- Visitas Técnicas internas professores ( TGH - 02, Mat. - 02, Esp.- 06, Turismo – 04, TADS – 02, Ed. F – 04, SA - 02, Química - 04, Biologia - 03) – Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 1.379,31.
- Contratação de empresa para eventos diversos (Espanhol (VII encuentro de profesores) e noites caribena; Turismo (Lual cultural) - Contratação de empresa para VII encuentro de profesores (Espanhol) e Lual cultural (Turismo) . Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 18.560,00.
- Participação em eventos, congressos, seminários, Fórum, Encontros e outros, 02 por curso, 20 serv. - Meta financeira prevista: 45.000,00. Meta financeira realizada: 2.250,00.
- (Auxílio Financeiro) Participação de alunos para apresentação de trabalhos em eventos (artigos), Mat. - 06, Biologia – 06, Turismo – 02, TGH – 02, Espanhol – 10, Ed. F – 06, TADS – 06, SA – 04, Química 04 - Meta financeira prevista: 35.000,00. Meta financeira realizada: 39.820,82.

### 1.1.2 Câmpus Amajari

As ações do *Ensino Técnico no Câmpus Amajari* até o segundo quadrimestre envolveram:

- Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos (2 turmas no 1º e 2 turmas no 2º semestre) - No 1º semestre foram abertas quatro turmas de cursos técnicos integrados ao ensino médio em turno integral, com 131 alunos cursando regularmente os cursos. Há a previsão de oferta de 1 turma para o curso técnico subsequente em Aquicultura em outubro. Existe, também, previsão de oferta de dois cursos de EAD, curso técnico em Informática e Cooperativismo, distribuídos em sete pólos, totalizando 350 vagas. Realizar V e VI Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari - Foi realizado o V Encontro Pedagógico – de 2 a 7 de fevereiro de 2014.1, com a participação de 23 docentes. Meta financeira prevista: 12.000,00. Meta financeira realizada: 2.346,00.
- Realizar V e VI Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari - Foi realizado o V Encontro Pedagógico – de 2 a 7 de fevereiro de 2014.1, com a participação de 23 docentes. No meio do ano foi realizado o VI Encontro Pedagógico, com 33 professores capacitados. Meta financeira prevista: R\$ 12.000,00. Meta financeira realizada: R\$ 2.346,00.
- Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPED/ CAES) - A PROEN realizou 1ª Reunião Do Fórum Interno do Ensino com a participação de servidores do DEN, CORES, COPED, CAES. Está previsto a realização de um outro Fórum em dezembro. Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 723,00.

➤ Participação nas Comissões Temáticas do FIE - Participação em Comissões Temáticas FIE: A Diretora do Departamento comporá a comissão de Reformulação da Organização Didática; Atualmente, a Comissões para implantação do curso técnico em Aquicultura e para dois cursos técnicos a distância: curso técnico em cooperativismo e curso técnico em Informática.

➤ Realizar visitas técnicas – docentes – Realizou-se uma Visita Técnica ao Instituto Federal de Rondônia(Câmpus Arequêmis).

➤ Realizar visitas técnicas – gestão do ensino - Está prevista Visita Técnica ao Câmpus Boa Vista e ao Câmpus Novo Paraíso no segundo semestre.

➤ Participar de capacitações e eventos relacionados a educação profissional e tecnológica - Participaram do Congresso Pedagógico Intercampi oito servidores docentes e técnicos. As servidoras Thays Carvalho e Luana Firmino participará do II Encontro de Coordenação Pedagógica no Instituto Federal de Brasília. Meta financeira prevista: 15.726,00. Meta financeira realizada: 233,00.

➤ Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático - Ação prevista para o terceiro semestre.

➤ Promover capacitação para elaboração de material didático – Não foi realizada em 2014 a capacitação para elaborar material didático, mas será realizada com a composição do quadro docente;

➤ Estruturação e implantação do curso técnico em aquicultura na modalidade subsequente e integrado - Está previsto início do curso técnico subsequente em outubro.

➤ Aquisição acervo bibliográfico -Foram adquiridos cerca de 2000 títulos, tanto da área técnica, como didáticos, paradidáticos e de conhecimentos gerais.

➤ Realização da Mostra Pedagógica - A segunda mostra será realizada em outubro

➤ Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013 - Em 2014 existem os seguintes projetos de pesquisa em desenvolvimento: oito em Ciências Agrárias; quatro em Ciências Biológicas; Dois em Ciências Exatas e da Terra; Um em Ciências da Saúde; Um em Linguística, Letras e Artes; Em um total de 16 projetos em desenvolvimento por 16 discentes e 8 docentes (orientadores). Há ainda três projetos sendo executado por docentes, sendo 2 em Ciências Agrárias e 1 em Ciências Exatas e da Terra.

➤ Programa de monitoria - Existem cinco alunos com bolsa monitoria, dentre eles, uma aluna desistiu do curso.

➤ Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância - No período de 12 a 14 de março, com carga horária de 24 horas, foram ofertadas as capacitações pedagógicas que embasam o trabalho docente de modo amplo, contemplando Dificuldades de Aprendizagem e Gestão Pedagógica no Cotidiano: Reforço Escolar, Inclusão Social, Projeto Interdisciplinar, Metodologia, entre outros. Na semana pedagógica foram realizadas capacitações acerca da Educação Indígena e Pedagogia da Alternância, especificamente.O professor Evaldo ministrou a oficina sobre a Pedagogia da Alternância e a Professora Pierlângia sobre a Educação Indígena.Realização de reuniões periódicas com os supervisores responsáveis das empresas envolvidas, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas - Não há convênios no momento. Meta financeira prevista: 13.242,00. Meta financeira realizada: 2.400,00.

➤ Realização de reuniões periódicas com os supervisores responsáveis das empresas envolvidas, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas - Existem convênios com a Embrapa, Secretária de Agricultura de Roraima, Universidade Federal de Roraima, Safra Empreendimentos e projetos agrícolas, Quintais de Boa Vista. Há previsões de assinatura de mais dois convênios nas áreas de Apicultura e Pesca, respectivamente.

➤ Estruturação e implantação do NAPNE - O Câmpus está compondo o quadro de servidores do NAPNE. No momento, há uma servidora Intérprete de Libras lotada nesse setor.

- Realização do IV Concurso de Redação - Evento ainda não realizado.
- Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas - Não houve levantamento dessas necessidades, porém, com a chegada dos servidores lotados no NAPNE, será realizado este trabalho.
- Capacitação de servidores e professores - Foi realizado no semestre 2014.1 através de oficinas com docentes trazidos de São Paulo, cuja temática foram "Dificuldades de Aprendizagem" e "Gestão do Ensino".
- Participação em eventos de ed. profissional e tecnológica e II Congresso Pedagógico IFB - As pedagogas Thays Carvalho e Luana Firmino participaram do II Encontro de Coordenadores Pedagógicos no Instituto Federal de Brasília..
- Contratação de pessoas física e jurídica 1º e 2º semestre - Está prevista a contratação de profissional: Instrutor de música, para organizar a fanfarra do CAM.
- Apoio as ações de ensino através dos Núcleos de Agroecologia e Nucleo de pesca - Está previsto evento do NUPA em 2014.2.

### **1.1.3 Câmpus Novo Paraíso**

As ações de apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico até o segundo quadrimestre envolveram a participação nos seguintes eventos:

- Participar do Congresso Pedagógico Intercampi, na cidade Boa Vista-RR. Meta financeira realizada: 3.560,46.
- Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: 447,40.
- Encontro/Seminário. Meta financeira realizada: 251,11.
- Realizar o Tempo comunidade com a Turma de Alternância Feminina e Masculina. Meta financeira realizada: 358,09.
- Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: 485,44.
- Participar da Primeira reunião do Fórum Interno de Ensino 2014. Meta financeira realizada: 788,69.

### **1.1.4 Câmpus Zona Oeste**

As ações de apoio ao *Desenvolvimento do Ensino Técnico* do Câmpus Zona Oeste até o segundo quadrimestre envolveram:

- Oferta de cursos pelo E-TEC - Acompanhamento de duas turmas de Especialização em PROEJA, via E-TEC.
- Oferta de Cursos Técnicos pelo Pro-funcionário - Análise de demanda e de possibilidade de curso.
- Oferta de Curso Técnico(técnico de vendas e cooperativismo) - Análise de demanda e de possibilidade de curso. Além disso, organização de questionário que será aplicado em escolas.



- Visita Técnica para os gestores do ensino - Não houve participação no período.
- Participação em eventos relacionados ao ensino - A diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, participou do Fórum Intercampi do IFRR e do Fórum Interno de Ensino.

Ações não previstas no PAT, mas realizadas: Acompanhamento dos alunos do projeto Pré-ENEM, Eureka: inscrições, atendimento a alunos e organização de espaço físico.

## 1.2 PESQUISA

Ações da *Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica* até o segundo quadrimestre:

**PARTICIPAR DAS REUNIÕES FORPOG, FORPROP E ENPROP** - Quanto a participação nas reuniões do FORPOG, FORPROP e ENPROP

Nos dias 14, 15 e 16 do mês de abril, houve a primeira reunião em Brasília com a participação do Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando foram discutidos vários assuntos, tais como organização do IX CONNEPI que será realizado em São Luiz IFMA no período de 16 a 19 de setembro de 2014; curso de especialização em Propriedade Intelectual e Inovação-PII; discussão sobre CONNEPI tornar-se nacional como proposta da SETEC; Mestrados Profissionais em Rede; Participação dos IF's no Plano Nacional de Qualificação; Possibilidades de Bolsas para Mestrados Profissionais; Proposta para a SETEC de que os IF's venham a ter assento nos Comitês de avaliação da CAPES; MINTER e DINTER na rede. Também foram proferidas palestras pelos professores Álvaro Prata Secretário de desenvolvimento Tecnológico do MCTI sobre educação e Desenvolvimento Tecnológico; Do diretor da SETEC, Aléssio, sobre a função e objetivos dos IF's com relação à pesquisa Aplicada e Inovação ; Nilton Nélio da SETEC sobre Pesquisa aplicada e Inovação e aspectos da produtividade no Brasil. Além disso, houve discussões sobre carreira de Professor Titular; Sobre o edital que irá ser publicado para professor Titular Livre e definição de diretrizes para serem apresentadas na reunião da CAPES, programada para 13/05/2013. Após esta data, não houveram outras convocatórias para FORPOG e ou demais encontros de Pró-reitores de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica. Meta financeira prevista: 21.172,5. Meta financeira realizada: 4.057,85.

### ➤ IMPLEMENTAR O PIPAD 2014

Publicação do Edital em 18 de novembro de 2013 e seleção dos projetos no período de 10 a 12 de fevereiro de 2014. Nesta seleção, foram contemplados 10 (dez) projetos de Pesquisa, pertencentes a docentes do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, com possibilidade de patenteamento, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. As pesquisas foram iniciadas em 21 de fevereiro do corrente ano e serão finalizadas em dezembro. A execução da ação foi a ampla divulgação do Edital nos Campus, ocasionando o preenchimento de 100% das vagas disponibilizadas em Edital. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 60.000,00.

➤ **ACOMPANHAR O PIPAD**

O PIPAD teve seu início em 21 de fevereiro do corrente ano. A PROPESQ fez abertura do Processo para pagamento das bolsas, via PBS e Termo de Referência. Após todos encaminhamentos das solicitações de pagamento dos auxílios às pesquisas, a PROPESQ, por meio da Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação- DPPG vem acompanhando as atividades dos docentes por e-mail. No mês de setembro os docentes deverão enviar à DPPG um relatório parcial discriminando todas ações desenvolvidas até então.

➤ **IMPLEMENTAR O PICC**

Publicação do Edital em 06 de fevereiro de 2014 e seleção dos projetos no período de 06 e 07 de março de 2014. Nesta seleção, foram contemplados 15 (quinze) projetos de Iniciação Científica, pertencentes a alunos do Ensino Técnico do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. As pesquisas foram iniciadas em 19 de março do corrente ano e serão finalizadas em dezembro. A execução da ação foi a ampla divulgação do Edital nos Campus, no entanto, foram preenchidas somente 15 bolsas do total de 19 bolsas destinados para o exercício de 2014. . Meta financeira prevista: 64.663,20. Meta financeira realizada: 27.150,00.

➤ **REGULAMENTAR A CPPPI**

Em reunião do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (FIPPI 2014.1) realizada em 27 de fevereiro de 2014, os gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica decidiram que a CPPPI será extinta e que as discussões referentes à produção de regulamentos continuarão sendo realizadas no âmbito das coordenações/diretorias/pró-reitoria, com participação do corpo docente e discente dos Câmpus do IFRR. A portaria da CPPPI finalizou no término de 2013.1.

**ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

As ações da pesquisa vêm sendo acompanhadas junto aos coordenadores de pesquisa dos Câmpus, por meio do Fórum Interno- FIPPI, via internet e reuniões com os Gestores. Todas as ações de pesquisa e inovação são divulgadas pela PROPESQ aos Câmpus, com intuito de acompanhamento do cenário atual da pesquisa do IFRR. Além disso, no mês de maio, o Pró-reitor e a Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológico realizaram uma reunião com os servidores do Câmpus Amajari, onde trataram de assuntos pertinentes à Pesquisa Aplicada e a proteção das criações intelectuais, especialmente na área de Energias Renováveis.

➤ **ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**

No que se refere ao acompanhamento das ações da Pós-graduação, até o mês de agosto do corrente ano estamos ofertando 03 CURSOS Lato Sensu na modalidade EaD. Outros 04 Projetos de Cursos (03 Lato Sensu e um Aperfeiçoamento) em EaD foram apreciados e aprovados pelo CONSUP em 2013.2 e estão em fase de tramitação para liberação de recursos da Universidade Aberta do Brasil-UAB, para lançamento dos Editais até o final do ano de 2014. A oferta dos cursos à comunidade objetivará atender aproximadamente 480 alunos em processo de capacitação/formação profissional, contribuindo com a efetividade da Missão da Instituição e o cumprimento do Termo de Acordos e Metas. Estamos aguardando a liberação de orçamento pelos Editais da EaD.

➤ **REALIZAR III FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO**

A Meta prevista em relação a realização do III FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO ainda não foi cumprida, uma vez que o

Evento irá ocorrer nos dias 11 e 12 de dezembro de 2014. O que está definido em relação ao evento é que o mesmo irá ocorrer no Câmpus Novo Paraíso. Esta ação terá como objetivo discutir questões referentes ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica no IFRR e no Estado, enfatizando disseminar a cultura da Inovação Tecnológica, além de fomentar práticas de pesquisa com ênfase na Inovação Tecnológica, aproximar o IFRR da sociedade via comunidade acadêmica e favorecer a troca de conhecimentos entre professores, alunos, servidores do IFRR e outras instituições de ensino e pesquisa. Para esta ação, no mês de agosto, a PROPESQ repassou ao Câmpus Novo Paraíso o valor de R\$ 40.000,00 para confecção de todo material de divulgação do Evento.

#### ➤ ACOMPANHAR O MESTRADO EM COMPUTAÇÃO APLICADA/UNISINOS

O Mestrado em Computação Aplicada, fruto do Contrato com a Universidade Vale do Rio dos Sinos está ocorrendo conforme cronograma de execução anexado ao Processo Nº 23231.000261/2013-34. Os mestrandos participaram da primeira etapa de formação, que ocorreu na cidade de São Leopoldo/RS, no período de 19 de fevereiro a 07 de março do corrente ano. A segunda etapa foi realizada no mês de agosto e a previsão de realização deste curso é de finalização no início do ano de 2016.

#### ➤ ACOMPANHAR O DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS / UNISINOS

O acompanhamento das atividades do Doutorado em Ciências Sociais - UNISINOS tem sido realizado efetivamente, junto ao Coordenador local do referido Curso. Os doutorandos finalizaram todos os Módulos de disciplinas. O processo de Qualificação dos Projetos ocorreu no período de 15 a 30 de julho do corrente ano. A finalidade dessa formação é a diplomação de 10 profissionais de nível superior comprometidos com a região, bem como, o aumento nos índices de formação e qualificação de docentes e pesquisadores pós-graduados no IFRR e no Estado como um todo.

#### ➤ IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O MESTRADO EM AGROECOLOGIA-IFRR-EMBRAPA-UERR

O Curso de Mestrado em Agroecologia, fruto da parceria entre UERR, IFRR e EMBRAPA foi aprovado pela CAPES em 2013. Após aprovação, as instituições envolvidas trabalharam na elaboração do Edital de seleção dos alunos. O cronograma se deu da seguinte forma: as inscrições para o exame de ingresso foram realizadas no período de 02 de dezembro de 2013 a 17 de Janeiro 2014. O processo seletivo foi dividido em três fases: Primeira fase - prova escrita realizada no dia 12 de Fevereiro de 2014; Segunda fase- defesa da proposta de trabalho de pesquisa e Terceira fase- análise do Curriculum Vitae. Em todo processo seletivo teve a participação de um servidor do IFRR, lotado no Câmpus Novo Paraíso. As matrículas foram realizadas dia 17 de março e as aulas do Mestrado em Agroecologia iniciadas no dia 18 de março. O objetivo do curso é propiciar uma oportunidade de aprendizado e vivência em Agroecologia, por meio do ensino, pesquisa científica e ação participativa aos profissionais que atuam no setor agropecuário de forma direta ou indireta com a finalidade de instrumentalizá-los para essa ciência. A agroecologia é uma ciência com orientação transdisciplinar, onde diferentes disciplinas se conectam em busca de possibilidades frente aos desafios que se apresentam hoje e para o futuro, especialmente no que tange à segurança alimentar, a erradicação da miséria e a preservação do meio ambiente. O Mestrado Acadêmico em Agroecologia visa proporcionar aos futuros profissionais a capacidade e os conhecimentos necessários para contribuir com o desenvolvimento e sustentabilidade local, regional e global. O curso tem como área de concentração Agroecologia e se organiza em duas linhas de pesquisa: Biodiversidade funcional em agroecossistemas amazônicos e Sistemas agroecológicos, gestão territorial e sustentabilidade na Amazônia.

➤ **NEGOCIAR MESTRADO EM EDUCAÇÃO UFSM**

Foram realizadas algumas tentativas por e-mail com a Direção do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria, com o intuito de fechar parceria para oferta de um Mestrado em Educação, no entanto, não obtivemos respostas da UFSM até a presente data.

➤ **NEGOCIAR MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO**

No ano de 2013, entrou-se em contato com todas as Instituições cadastradas e com cursos de Mestrado em Administração reconhecidos pela CAPES e com Conceito igual ou superior a 4, para fins de parceria como Contrato, Termo de Cooperação ou Convênio, para oferta de uma Turma Especial do Curso de Mestrado em questão. Obtivemos várias respostas negativas, algumas instituições não se pronunciaram e a Universidade de São Caetano do Sul-USCS foi a única interessada. A USCS enviou proposta do Curso e Plano de Trabalho para análise da PROPESQ, que por sua vez, efetuou avaliação criteriosa da proposta. A única barreira que surgiu até a presente data foi a exigência da prova ANPAD, o que se tornou um impeditivo para os nossos servidores interessados no Curso, uma vez que esta avaliação somente ocorre uma ou duas vezes ao ano e em determinadas capitais do Brasil, além da dificuldade que a prova apresenta. No entanto, continuamos em busca de outros parceiros para a realização deste Curso.

➤ **NEGOCIAR DOUTORADO EM EDUCAÇÃO**

Foi feito levantamento de todos os Cursos de Doutorado em Educação, reconhecidos pela CAPES e com conceito igual ou superior a 4, com o intuito de entrar em contato com estas Instituições para parceria de oferta de um Doutorado em Educação, nos mesmos moldes do Mestrado em Computação Aplicada e Doutorado em Ciências Sociais. Neste levantamento, obteve-se o contato de 54 (cinquenta e quatro) Instituições. A ação está ocorrendo ao longo do ano, e até o momento não houveram respostas positivas em relação a parceria em questão.

➤ **COORDENAR O PIQDTEC/CAPES**

➤ Na meta que trata sobre a Coordenação do PIQDTEC/CAPES, os Servidores Fabiana Sbaraini e Anderson Caldas vinham acompanhando os relatórios anuais dos bolsistas, bem como, chancelando as bolsas dos alunos que recebem o auxílio da CAPES em Programas de Mestrado e Doutorado. No término do primeiro semestre de 2014 o Programa de Qualificação Docente- PIQDTEC da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior- CAPES, foi finalizado no IFRR, tendo em vista que a única bolsista da Instituição concluiu o Curso de Doutorado em Ciências Sociais pela UNISINOS, retornando às suas atividades docentes no Câmpus Boa Vista. Sendo assim, esta ação já teve seu encerramento para o ano de 2014, uma vez que a CAPES não tem previsão de abertura de novos Editais para o PIQDTEC.

➤ **PARTICIPAR DO IX CONNEPI/MARANHÃO**

Esta ação ainda não ocorreu, tendo em vista que o evento somente irá se concretizar no período de 03 a 06 de novembro, em São Luís (MA).

➤ **FOMENTAR A CRIAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS**

As oficinas com o intuito de fomentarem a criação de novos periódicos científicos estavam previstas para o mês de agosto, no entanto, a ação não foi realizada no prazo determinado em função da alteração da Coordenação de Editoração e Divulgação Científica. Em contrapartida, neste período de transição da coordenação houveram alguns encontros entre a antiga e nova gestão, objetivando o repasse de informações e todo treinamento para manuseio do Sistema de Editoração de Periódicos Científicos, para que posteriormente sejam realizadas estas oficinas com maior segurança e êxito.

➤ **IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O PROINOVA**

Em reunião do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (FIPPI 2014.1) realizada em 27 de fevereiro de 2014, os gestores da Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica decidiram que o recurso destinado a este novo programa seria voltado para projetos de pesquisa na área de Energia Renovável. Sendo assim, foi estruturada uma comissão para elaboração do Edital. Este, foi lançado em 07 de abril e a análise e julgamento das propostas ocorreu no período de 12 a 14 de maio do corrente ano. Foi disponibilizado um recurso de R\$ 99.900,00 que foi dividido em três projetos de Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação na área de Energia Renovável, visando incentivar a criação de uma rede de produção em energias alternativas renováveis, buscando valorizar as potencialidades regionais, o desenvolvimento tecnológico e possível geração de empregos. A execução dos projetos iniciou em 21 de maio e finalizará em 21 de dezembro de 2014. No mês de setembro haverá a entrega dos relatórios parciais, que serão avaliados pela mesma comissão inicial que selecionou as propostas de pesquisa.

➤ **EDITORAR A VERSÃO ONLINE DO IX VOLUME, NUMERO 1 E 2 DA REVISTA NORTE CIENTÍFICO.**

Em 2014, a Revista Norte Científico tem o objetivo de publicar dois volumes. Para tanto, o primeiro número está em fase de início de editoração, sendo que alguns artigos estão em avaliação e outros já foram selecionados e estão em edição de texto. Para o segundo número, a comissão editorial decidiu pela publicação dos melhores trabalhos apresentados no II Fórum de Integração do IFRR. As dificuldades encontradas estão relacionadas à demora nos pareceres dos avaliadores e à divulgação das chamadas de submissões de artigos. A efetividade da ação só será plenamente descrita no final do exercício de 2014.

➤ **REALIZAR INTERCÂMBIO DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DO IFRR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES.**

O evento que possibilita o maior intercâmbio entre as publicações científicas do IFRR com outras instituições brasileiras é o Curso de Editoração Científica e o Seminário Satélite para Editores Pleno, realizado pela Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC). Esse ocorrerá no segundo semestre de 2014. Entretanto, a CEDC, periodicamente, envia exemplares dos volumes da revista Norte Científico para todos os Institutos do país, bem como instituições públicas e privadas de Roraima, o que possibilita, em parte, a divulgação e o intercâmbio entre publicações. Essa ação só será plenamente descrita no final do exercício de 2014.

➤ **FOMENTAR A IMPLANTAÇÃO DE HOTEL TECNOLÓGICO NO IFRR**

No que se refere a implantação de incubadora de empresas no IFRR, a ação ainda não foi desenvolvida. Primeiramente a justificativa de não realização desta ação foi em função da falta de espaço, bem como a falta de capacitação de pessoal para a estruturação da incubadora. Quanto ao espaço físico, até o mês de maio estava em negociação por meio de convênio com o Instituto de Amparo à Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Roraima – IACTI, o que de fato não se efetivou. Em função das alterações na Gestão do NIT e após capacitação de dois servidores (Coordenadora do NIT e Coordenador de Publicação e Editoração Científica), na área de incubadora e hotel tecnológico, realizado no Estado do Paraná, em agosto do corrente ano, pode-se perceber que a efetivação da ação depende de fatores de grande complexidade, como por exemplo, questões jurídicas, empresariais, de entendimento das reais concepções do que é uma incubadora de empresas, dentre outros fatores, que fizeram com que esta proposta fosse repensada neste período. Atualmente o NIT está se empenhando em regulamentar, disseminar o conhecimento sobre a temática e também buscar reestruturar os espaços dos NITs nos Câmpus, ações essas imprescindíveis para a efetivação da proposta supramencionada.

➤ ESTABELECE PARCERIAS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS AO DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E INOVAÇÃO

Dando andamento ao processo de parcerias com outras instituições com vista ao desenvolvimento da pesquisa e inovação, a PROPESQ continuou as discussões referentes à parceria com o IACTI ficando definido que num primeiro momento as ações seriam realizadas no Câmpus Novo Paraíso e posteriormente poderiam se estender a outros Câmpus - de acordo com as condições e estruturas de cada Unidade. No entanto, as discussões se encerraram em meados do mês de junho, em função de divergências no texto do convênio e demais entraves de ordem política. Além desta ação, a PROPESQ vem divulgando para todos os Câmpus e servidores os editais vigentes no país que possibilitam a elaboração de projetos para a captação de recursos de fontes externas tais como: CAPES, CNPq, FINEP entre outros. No dia 28 de agosto o IFRR iniciou a parceria para integrar a Rede Interinstitucional de Estudos dos Agroecossistemas Amazônicos – REAA. O objetivo da REAA é organizar uma rede de pesquisa interdisciplinar e interinstitucional regional, a partir de grupos de pesquisas e de programas de pós-graduação, para a formação de recursos humanos sobre agroecossistemas amazônicos com ênfase em sustentabilidade, segurança alimentar e conservação dos recursos ambientais.

➤ ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO

Em relação a Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Inovação, direcionada aos servidores da rede, o NIT juntamente com os setores de pesquisa dos Câmpus realizou processo seletivo, por meio de chamada pública, para o preenchimento de 17 vagas para o IFRR, sendo cinco para cada Câmpus e duas para Reitoria. O curso seria oferecido pela iniciativa da SETEC/MEC em parceria com o INPI, UTFPR e IFPR para os servidores dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, Centros Federais de Educação Tecnológica, Universidade Tecnológica Federal do Paraná e Escolas Agrotécnicas, por meio do formato presencial e virtual. As matrículas dos alunos do IFRR já haviam sido efetivadas pelo IFPR, por meio do envio da documentação pela coordenadora do NIT. Também havia sido indicada a coordenadora do curso e selecionados os três tutores, sendo um de cada Câmpus (Boa Vista, Amajari e Novo Paraíso). O curso, que estava previsto para iniciar em 09 de agosto de 2013, foi suspenso temporariamente pela SETEC devido à intervenção sofrida pelo IFPR. As discussões referentes ao início do curso estão sendo retomadas na Rede, mas não há ainda data prevista para início do mesmo.

➤ MAPEAR OS PROJETOS DE PESQUISA IDENTIFICANDO AQUELES COM POTENCIAL DE GERAR TECNOLOGIA

Foi realizado um levantamento e identificados alguns projetos com potencial de pesquisa aplicada para inovação. A ideia é efetuar parceria com a PROEX visando estudar possibilidades para que estas pesquisas venham a contribuir de forma inovadora junto aos arranjos produtivos locais, bem como, solicitar registros de criações intelectuais, no caso de haver potencial para tal. Como ponto de partida para estas ações, foi realizada em 24 de abril uma reunião com a participação da Pró-reitor de Pesquisa e Inovação, Coordenadora do NIT, Pró-reitora de Extensão, Diretor de Pesquisa do Câmpus Boa Vista e Professores orientadores dos projetos pré-selecionados. Este mesmo procedimento foi realizado com relação às pesquisas do Câmpus Amajari e posteriormente será feito o mesmo no Câmpus Novo Paraíso.

➤ PARTICIPAR DO FORTEC NACIONAL E DA REDENIT BRASIL

A ação estava prevista para o período de 18 a 21 de Maio de 2014, onde a coordenadora do NIT iria participar do VIII FORTEC nacional, que aconteceu em São Paulo. O evento teve como objetivo principal avaliar as atividades dos núcleos de inovação tecnológica, NIT's do país das ICT's brasileiras, instituições de ensino e pesquisa públicos e privados, bem como realização de mesas redondas com os principais atores do sistema

nacional de inovação brasileiro e a continuidade da interação com sistemas nacionais de inovação mais maduros. Não houve a efetivação da ação, em função de entraves administrativos no que se refere a aquisição de passagens aéreas por parte do IFRR. No entanto, esta ação foi substituída pelo XXIV Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas que será realizado de 22 a 26 de setembro em Belém. Este evento é promovido pela Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores - ANPROTEC e SEBRAE, que têm como objetivo central a busca de caminhos para que os ambientes de inovação ampliem suas conexões com os setores público e privado, a fim de se tornarem mais autônomos e, assim, contribuam para o desenvolvimento sustentável das regiões em que atuam.

➤ PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF)

Não realizado, pois ainda não foi definido a data para o SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF).

➤ PARTICIPAÇÃO DA PROPESQ NAS REUNIÕES DA REITORIA ITINERANTE

Esta atividade não foi realizada tendo em vista que ainda não houve agendamento por parte da Reitoria para esta ação.

➤ CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO DE INCUBADORAS DE EMPRESAS-CERNE II

Ação ainda não realizada.

Ações não previstas no PAT, mas realizadas:

➤ IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO DE MESTRADO EM EDUCAÇÃO- UERR E IFRR

O Curso de Mestrado em Educação, fruto da parceria entre UERR e IFRR foi aprovado pela CAPES em 2013. Após aprovação, as instituições envolvidas trabalharam na elaboração do Edital de seleção dos alunos. O cronograma se deu da seguinte forma: As inscrições para o exame de ingresso foram realizadas no período de 14 de janeiro a 14 de fevereiro de 2014. A Primeira fase ocorreu no período de 17 a 21 de fevereiro de 2014, que correspondeu a análise dos projetos de pesquisa. A Segunda fase, aconteceu no dia 26 de fevereiro de 2014, referente a prova escrita e por fim, a realização da prova oral, que ocorreu em março do corrente ano. Este curso objetiva pesquisar e compreender os processos, as políticas, os projetos da formação docente em sua interface com as múltiplas expressões no currículo escolar; Estudar a formação docente e o currículo, seus processos pedagógicos e sociais especialmente considerando diferentes contextos e populações da floresta, assentados, ribeirinhos e migrantes; Pesquisar os processos próprios da educação do campo e indígena na interseção com as questões da interculturalidade: as culturas educativas, os processos históricos, linguísticos, políticos, seus imaginários, sua ética e sua estética; Analisar as formas de expressão cultural em diferentes contextos históricos, suas configurações no currículo escolar do campo e indígena na constituição histórica das instituições educativas da Amazônia Setentrional. As aulas iniciaram em abril de 2014, com a participação de dois Docentes do IFRR, Doutores em Educação, tanto no processo seletivo como na atividade de docência. Este curso está em andamento e com previsão de lançamento do segundo Edital para 2014.2.

### 1.2.1 Câmpus Boa Vista

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT – Concessão de 51 bolsas do programa PIBICT para alunos do ensino Técnico e Superior. Meta financeira prevista: 152.550,00. Meta financeira realizada: 103.574,00.
- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PACC – Concesso de 06 bolsas de pesquisa do Programa PACC. Meta financeira prevista: 6.102,00. Meta financeira realizada: 8.550,00.
- Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais – Concessão de diárias e passagens para atender servidor Genival em evento. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 14.690,00.
- Concessão de Bolsa de pesquisa do Programa PIPAD (600 aquisição de equipamentos + 400 bolsa) - concessão de 5 Bolsas de Pesquisa do Programa PIPAD para 05 Docentes. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 30.000,00.
- Demais ações previstas estão previstas para o 3º quadrimestre.

### 1.2.2 Câmpus Amajari

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

- Bolsa PIBICT - Empenhado o valor de 33.561,00 para atender o programa. Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 33.561,00.
- As demais ações previstas no PAT 2014 serão executadas no 3º quadrimestres.

### 1.2.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações da *Pesquisa* executadas no Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

- SENPEX 2014 - será realizado apenas no terceiro quadrimestre.
- Participação dos docentes em eventos como Fórum Mundial, Fóruns de Pesquisa, SENPEX, congressos e simpósios - Até o momento não foi realizada saída de professor.
- Viagens aos Orientadores dos programas de pesquisa elaborados pela PROPESQ - Nenhuma viagem foi realizada até o momento.
- Buscar parcerias com instituições de pesquisa - Foi realizada uma parceria com a UFRR.
- Montagem de uma unidade agroecológica de produção – Foi montado um experimento em uma propriedade local. Meta financeira prevista: 16.000,00. Meta financeira realizada: 10.000,00.
- Publicação de um jornal ou revista - Até o momento não foi realizada.
- Bolsas de PIBICT para os discentes – Meta financeira prevista: 39.663,00. Meta financeira realizada: 59.695,00.
- Participação de docentes no CONNEPI - O CONNEPI será realizado apenas no segundo semestre.
- Participação no mestrado - Duas reuniões foram realizadas até o momento. Meta financeira prevista: 1.125,00. Meta financeira realizada: 831,17.
- Casa de vegetação para pesquisa – projeto enviado.
- Equipamentos – Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 9.500,00.
- Reuniões na Pró-Reitoria – Meta financeira realizada: 257,36



### 1.2.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da Pesquisa no Câmpus Zona Oeste estão previstas até o segundo quadrimestre:

➤ Realização de Encontro do Ensino, Pesquisa e Extensão – ação a ser realizada pelo Ensino.

### 1.3 EXTENSÃO

As ações de *Apoio ao Desenvolvimento da Extensão* até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Gestão do Programa de Bolsas de Extensão – PBAEX - Elaboração, publicação do Edital de Seleção dos bolsistas nº 006/2014 e divulgação de resultados; registro dos projetos aprovados pelos Câmpus na Coordenação de Registros/PROEX; início do processo de descentralização do recurso para os câmpus visando o pagamento de 120 bolsas para alunos extensionistas, sendo 60 CBV, 30 CNP e 30 CAM. Monitoramento da execução dos projetos aprovados, 01 visita em cada câmpus - descentralização do recurso para os câmpus visando o pagamento de 120 bolsas para alunos extensionistas, sendo 60 CBV, 30 CNP e 30 CAM. Foi necessária a complementação de R\$ 53.520,00 em virtude da necessidade de adequação ao valor do salário mínimo praticado em 2014. Também houve o acréscimo de R\$ 3.150,00 para pagamento de auxílio financeiro a estudantes que deram apoio as atividades esportivas (Jogos dos Institutos Federais). Meta financeira prevista: 294.000,00. Meta financeira realizada: 350.670,00.

➤ Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais) - apoio e suporte logístico durante a preparação do II JIF'S em Boa Vista - Roraima; 02 Reuniões específicas como forma de preparação para os Jogos da Região Norte e Etapa Nacional; 04 reuniões internas entre os coordenadores e Reitor para discussão da realização do II JIF etapa Norte. Realização dos Jogos da Região Norte JIFS 27 de julho a 1º de agosto. Meta financeira prevista: 35.952,00. Meta financeira realizada: 35.952,00.

➤ Gestão do Programa PROEJA FIC nos Câmpus do IFRR - a operacionalização deste programa está sob responsabilidade do PRONATEC e ainda não houve ofertas de turmas.

➤ Gestão do Programa CertiFIC – Certificação de Saberes - A operacionalização deste programa está sob responsabilidade do PRONATEC. O empenho está previsto para ajustes no plano de trabalho referente a capacitação para execução do CERTIFIC. A PROEX está organizando um curso de capacitação para multiplicação de avaliadores da rede CERTIFIC. Previsão de realização do curso: 08 a 12 de Setembro/ 2014.

➤ Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ofertados pelos Câmpus do IFRR - foi realizada uma visita de monitoramento na região do Sul do Estado, envolvendo os Municípios de Caracará (Baruana), Caroebe/ Entre Rios e São João da Baliza, com participação dos adjuntos do PRONATEC CNP e Coordenação de Extensão do CNP. Previsão para encerramento dos cursos Auxiliar administrativo e Operador de Computador (Câmpus Boa Vista e escola Hitler Lucena) que iniciaram em 2013, com recurso da LOA. Aguardando relatório de conclusão para certificação. Meta financeira prevista: 708,00. Meta financeira realizada: 928,00.

➤ Elaboração de Material de Divulgação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada - Abertura de PBS para composição do material, versão 2014.

- Participação na organização do III Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica - participação de 03 reuniões visando o planejamento e organização do Fórum de Integração.
- Elaboração e Publicação do Catálogo com as Ações de Extensão desenvolvidas em 2013 - Abertura de PBS para composição do material, versão 2014.
- Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Câmpus - Participação de reunião no Câmpus Novo Paraíso para identificar a demanda da comunidade indígena do Wai Wai a ser ofertado no âmbito do PRONATEC. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 733,00.
- Participação em Fóruns, Seminários, Congressos, Oficinas e Reuniões: FORPROEXT e dos Programas: Pronatec, Proeja FIC, Certific e Mulheres Mil - Não houve participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão – FORPROEXT e nem participação em evento externo. Meta financeira prevista: 48.938,70. Meta financeira realizada: 6060,00.
- Assessoramento aos Câmpus quanto às Políticas da Extensão - Realização de 03 reuniões e visitas nos câmpus (Amajari, Boa Vista e Novo Paraíso) com as equipes gestoras da extensão nos câmpus para esclarecimentos/orientações sobre projetos e ações programadas e ainda acompanhamento e monitoramento das Ações da Extensão junto aos câmpus.
- Organização do I Encontro de Egressos e I Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades do IFRR - solicitação aos câmpus de membros para composição da Comissão de elaboração da Política de Acompanhamento de Egressos.
- Realização de parcerias e convênios com a sociedade civil organizada - Realização de 03 reuniões com parceiros com vistas a assinatura de convênio. Assinatura de 04 convênios institucionais, sendo: com Prefeitura de Caracará e Prefeitura de São João da Baliza para execução das ações do PRONATEC e com a Secretaria Municipal de Educação de São Luiz para execução do PARFOR/CBV e FARES para estágio dos alunos do CNP. Articulação através de deslocamento para os Municípios de Cantá, Amajari, Normandia, Bonfim e Uiramutã para discussão de termos de convênio para atender a educação a Distância.

#### Ações realizadas e não previstas no PAT.

- Reunião com as lideranças indígenas na comunidade do Maturuca na Terra Indígena raposa Serra do Sol.
- Participação no Seminários do PPI nos câmpus Amajari e Novo Paraíso.
- Participação em reuniões do Comitê de Políticas Indígenas do IFRR.
- Participação na reunião do Colégio de Dirigentes.
- Participação na reunião da Comissão Nacional dos Jogos dos Institutos Federais.
- Participação na reunião Preparatória para realização dos JIF etapa Norte.
- • Participação no IFTM para assessoramento em relação a construção do PPC FIC para servidores da Rede Federal
- • Participação em reunião na comunidade indígena da Malacacheta
- • Participação em reunião na comunidade indígena Canauanim
- • Participação em reuniões do Fórum estadual de Educação/Fórum Nacional de Educação

### 1.3.1 Câmpus Boa Vista

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Concessão de Bolsas para o projeto PBAEX – Meta financeira prevista: 222.000,00. Meta financeira realizada: 91.948,00.
- Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC - item adquirido parcial. Despesa com auxílio financeiro aos alunos/Bolsitas do Proeja/FIC2014 CÂMPUS BOA VISTA. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 36.000,00.
- Aquisição de material esportivo para atender o JIF ETAPA NORTE - Meta financeira prevista: 200.000,00. Meta financeira realizada: 70.931,00.
- Auxílio financeiro aos alunos que participarão dos JUB'S e ETAPA NACIONAL - Meta financeira prevista: 37.500,00. Meta financeira realizada: 50.620,00.
- Contratação de empresa para fornecimento refeição para os jogos JIFS - Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 237.038,00.
- Contratação de ARBITROS para os JIFS - Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 19.480,00.
- Demais ações – em andamento.

### 1.3.2 Câmpus Amajari

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

- FIC-Pronatec - As turmas do PRONATEC que iniciaram, só terminarão em setembro.
- FIC-Pronatec – Campo - As turmas do PRONATEC que iniciaram, só terminarão em setembro.
- Programa de Bolsa de Extensão - PBAEX 2014 - PBAEX 2014 - 11 Projetos (período de vigência: 22/04-22/11). O valor já foi todo empenhado.
- Apoio às ações da extensão - Sarau Cultural - Projeto de Extensão (registrado na PROEX) e Cine Clube Amajari - Projeto de Extensão (registrado na PROEX).
- Demais ações serão executadas no 3º quadrimestre.

### 1.3.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Novo Paraíso até o primeiro quadrimestre:

- IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer - Devido a mudança no calendário escolar o evento será realizado em janeiro de 2015.
- Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR CNP - A atividade será realizada simultaneamente ao IF Comunidade. Meta financeira prevista: 30.000,00. Meta financeira realizada: 255,00.

➤ Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão - Os projetos de extensão estão acontecendo e serão apresentados no fórum de extensão. Meta financeira prevista: 708,00. Meta financeira realizada: 1.894,09.

➤ Participação nos Fóruns Interno de Extensão - Em preparação para o evento que acontecerá no dia 30 de setembro de 2014.

➤ Participação de coordenadores e bolsistas de projetos de extensão do Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão - Participação nos Fóruns Internos de Extensão. Meta financeira prevista: 3.540,00. Meta financeira realizada: 83,35.

➤ Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo Câmpus Amajari) - Devido ao tempo destinado a sala de aula não foi possível conciliar gestão, sala de aula e visita a outros campus.

➤ Visita a empresas para formar parcerias para estágios e outros trabalhos em prol da qualidade do ensino técnico - celebração de convênio entre o IFRR e a Agência de desenvolvimento sustentável de Rorainópolis. Este convênio oportunizará aos discentes do Campus Novo Paraíso a realizar o estágio curricular obrigatório. Outro fator de extrema relevância é a possibilidade da conveniada capacitar os discentes do IFRR para atuar nos arranjos produtivos da região. Meta financeira prevista: 531,00. Meta financeira realizada: 143,10.

➤ Encontro de Ex-alunos do Câmpus Novo Paraíso (Egresso) - Não foi possível realizar o encontro ficando previsto para janeiro de 2015.

Outras ações:

- Visita técnica de 50 discentes dos cursos técnico em agropecuária integrado ao ensino médio e dos de regime em alternância no seminário da cultura do dendê que aconteceu na empresa Palmplan localizada na região do equador, município de Rorainópolis.

- Visita técnica de discentes do curso técnico em agropecuária em uma horta no município de Rorainópolis. Este fato possibilitou aos discentes conhecer as principais culturas exploradas na região, o manejo e outros fatores relacionados à atividade.

- Participação na organização da feira de agricultura familiar que acontecerá no município de Rorainópolis nos dias 27, 28 e 29 de novembro de 2014. Este evento, conduzido pelo MDA e com participação de empresas e instituições públicas com IFRR, EMBRAPA, UERR, INCRA e Prefeitura permitirá que o agricultor familiar possa expor a sua produção e ao mesmo tempo terá oportunidade de ter acesso a novos produtos e tecnologias disponibilizadas pelas instituições de ensino (IFRR, UERR) e pesquisa (EMBRAPA).

- Realizado encaminhamento de discentes para estágio curricular na EMBRAPA.

- Realizado encaminhamento de discentes para estágio curricular na ADERR Caroebe, Rorainópolis, São João da Baliza e Caracarái. antecipação do estágio dos referidos discentes possibilitará que os mesmos possam realizar a defesa do relatório logo após a conclusão das disciplinas.

- Condução e organização de defesa de relatório de estágio curricular e de Trabalho de conclusão de curso -TCC de 07 discentes dos cursos Técnico em agricultura integrado ao ensino médio, Técnico em agropecuária na modalidade de regime de alternância e subsequente. A defesa e conclusão do curso se faz necessário para aumentar a oferta de mão de obra certificada no Estado de Roraima.

- Realização de reunião com empresário do ramo de navegação para planejamento e orçamento de custo de missão diagnóstico a região do Baixo Rio Branco, missão no que se refere aos fatores custo, tempo mínimo da missão, melhor época e outros fatores correlacionados.

### 1.3.4 Câmpus Zona Oeste

Ações da *Extensão* executadas no Câmpus Zona Oeste até o segundo quadrimestre:

- Oferta de curso FIC pelo PRONATEC/Mulheres Mil - Foram ofertados os seguintes cursos: 03 (três) cursos pela Mulheres Mil, sendo 02 (dois) em Boa Vista - Manicure e Pedicure e Reciclador; e 01 (um) em Iracema - Auxiliar de Cozinha. Total de 04 (quatro) turmas. 02 (dois) cursos pela Bolsa Formação - Horticultor Orgânico e Assistente de Vendas. Total de 04 (quatro) turmas.
- Realização de Seminário para discutir as ações do PRONATEC no CZO - Não realizado até o momento.
- Feira da Comunidade – EXPOESTE - Não realizada até o momento.
- Realização do IFComunidade - Evento realizado em 07/06/2014.

Ações não previstas, mas realizadas: Acompanhamento dos alunos do projeto pré-ENEM, Eureka: inscrições, atendimento a alunos e organização de espaço físico.

## 1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS

### 1.4.1 Câmpus Boa Vista

Ações de Atividades estudantis do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Programa Auxílio Transporte – Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 100.000,00.
- Auxílio Alimentação (médio, técnico, superior) - Meta financeira prevista: --. Meta financeira realizada: 148191,06.
- Aquisição de Kit escolar - Aguardando entrega do material solicitado.
- Auxílio CRECHE com objetivo de atender os alunos - Aguardando a Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil implantar o Programa Institucional de Assistência Estudantil com definições e critérios de seleção para essa modalidade, conforme Resolução nº066/2012.
- Aquisição de material de consumo médico, odontológico e de enfermagem - Apenas o consultório odontológico foi contemplado parcialmente com materiais.
- Aquisição uniforme escolar camisa-1000 - Aguardando entrega do Material.
- Aquisição de equipamentos médico odontológico e enfermagem, Aparelho amalgamador, sugador a vácuo, micromotor, caneta de alto rotação e afins - O consultório odontológico foi contemplado com 02 (dois) autoclaves neste 2º quadrimestre.
- Contratação de ótica, com a finalidade de atender alunos com óculos - Ação considerada inviável por não disponibilizarmos de médicos especialistas na área de oftalmologia para atendimento dos estudantes demandantes.
- Aquisição de material gráfico (Banners/cartazes/folders) para divulgação de atividades desenvolvidas pelo setor em ações internas e externas - Até o presente momento não solicitado em virtude de não ter acontecido nenhuma atividade interno-externa.
- Aquisição de brindes (premiações), MEDALHAS, PLACAS e afins para o “PROJETO BULLYING NÃO É BRINCADEIRA”, “Sexualidade, Ética e Cidadania e outros - Em virtude do afastamento para capacitação das servidoras idealizadoras do evento e paralização no período de maio a 10/julho/2014 não houve a referida ação até o presente momento.

➤ Aquisição de 04 computadores completos com gravador CD/DVD, Câmera Webcam, Nobreak/Estabilizador, Fone de Ouvido, Microfone, Scanner, Mouse com acionador de pressão para o atendimento, serviço social e coordenação da CAES - O setor foi contemplado com 07 computadores, 01 impressora e 06 estabilizadores, sendo que 1 foi devolvido por problemas técnicos.

➤ Aquisição de móveis e materiais permanentes (mesas, cadeiras, armários), para atender os setores de enfermagem, odontologia, psicologia, serviço social e coordenação da CAES - O setor não foi contemplado com materiais.

➤ Capacitação de servidor, CAES-6 - Até o presente momento não houve liberação de servidores para capacitação.

➤ Pagamento de taxa de inscrição em eventos de capacitação - Até o presente momento o recurso não foi utilizado por não ter havido demanda dos servidores do setor.

➤ Visitas técnicas interestaduais CAES - Não houve demanda dos servidores do setor.

#### **1.4.2 Câmpus Amajari**

Ações de Atividades estudantis executadas no Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

➤ Contratação de Pessoa física para atender aluno com deficiência - Com a entrada de um Servidor efetivo, não houve mais a necessidade em prorrogar a contratação do intérprete terceirizado. Meta financeira prevista: 30.000,00. Meta financeira realizada: 7.650,00.

➤ Pagamento de bolsas auxílio alimentação - Foi realizado o pagamento de fevereiro a agosto. Meta financeira prevista: 350.000,00. Meta financeira realizada: 277.650,00.

➤ Aquisição de material para assistência estudantil - Foi adquirido material para distribuição gratuita, como uniforme e lanche. O restante do recurso será utilizado no 3º quadrimestre. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 29.971,5.

#### **1.4.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações de Atividades estudantis executadas no Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

➤ Auxílio alimentação – Meta financeira prevista: 500.000,00. Meta financeira realizada: 244.341,00.

➤ Prestar assistência em nível ambulatorial, emergencial aos estudantes do Câmpus Novo Paraíso e remoção de emergência em saúde (consumo) - Acompanhamento de Aluno até o Hospital Estadual de Rorainópolis. Meta financeira prevista: 8.000,00. Meta financeira realizada: 177,00.

➤ Realização de visitas técnicas – ópolis. 1;6;3) Não ocorreu ainda visitas técnicas, devida a falta de servidores da área, mas com a chegadas dos novos servidores, estão ocorrendo no 2º quadrimestre.

➤ Transporte Escolar - Meta financeira prevista: 840.006,50. Meta financeira realizada: 122.769,00.

- Capacitação de servidor: Participação em Eventos relacionados às Políticas Educacionais do Ensino Técnico, no âmbito local e nacional. - Prevista para acontecer no 3º quadrimestre, conforme a disponibilidade de eventos.
- Kit campo - Processo para aquisição de Kit campo está em fase de licitação.
- Consumo PNE - O Instituto não detectou nenhum alunos Portador de Necessidades Especiais.

#### **1.4.4 Câmpus Zona Oeste**

As atividades de assistência estudantil está prevista para ocorrer quando houver oferta de cursos regulares, como cursos técnicos subsequente.

## **2 AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR**

Na avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR estão descritas as atividades meio da Instituição, compreendendo as ações da Administração do IFRR (Reitoria e Câmpus) realizadas até o segundo quadrimestre de 2014.

### **2.1 GABINETE**

As ações da *Gestão do Gabinete na Reitoria* até o segundo quadrimestre envolveram:

- Participação do representante do MEC no CONSUP - O Representante do MEC participou de 04 reuniões do CONSUP, no período de janeiro a abril de 2014, sendo que a 1ª Reunião Extraordinária, realizada em 21/03, não houve gastos com a sua participação, uma vez que o mesmo já se encontrava em Boa Vista, para resolver assuntos pessoais. No período de maio a agosto o representante do MEC participou de 05 reuniões do CONSUP, sendo 04 ordinárias e 01 extraordinária. Meta financeira prevista: 39.475,75. Meta financeira realizada: 4.683,34.
- Participação do Reitor no CONIF – No período de janeiro a abril o Reitor participou de 02 reuniões ordinária do CONIF. No período de maio a agosto o Reitor participou de 04 reuniões do CONIF, sendo 03 ordinárias e 01 extraordinária. Meta financeira prevista: 47.739,45. Meta financeira realizada: 17.173,79.
- Viagens do Reitor para Novo Paraíso - O Reitor realizou 04 viagens para o Câmpus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: 2.535,00. Meta financeira realizada: 439,20.
- Viagens do Reitor para Amajari - O Reitor realizou 03 viagens para o Câmpus Amajari - Meta financeira prevista: 1.521,00. Meta financeira realizada: 329,40.
- Viagens do Reitor ao interior do Estado - O Reitor realizou 02 viagens ao interior do estado, sendo uma para o Cantá-RR para participar de reunião junto a Comunidade Indígena Canauanim e outra para Uiramutã, para participar de reunião com a comunidade indígena. Meta financeira prevista: 507,00. Meta financeira realizada: 456,15.
- Viagens do Reitor para Brasília-DF - reuniões diversas na SETEC/MEC - o Reitor participou de uma reunião convocada pela SETEC no período de 24 a 25.02, para participar da Reunião Técnica de Reitores convocada pela SETEC. Meta financeira prevista: 24.113,10. Meta financeira realizada: 3.429,12.

➤ Viagem de servidor em assessoria ao Reitor p/ Brasília - O servidor Deybe José Viriato Cravalho, assessorou o Reitor durante a Reunião Técnica de Reitores convocada pela SETEC. Meta financeira prevista: 3.564,75. Meta financeira realizada: 2.296,37.

➤ Realizar 11 reuniões do Conselho Superior do IFRR - Foram realizadas 03 reuniões do CONSUP, sendo 02 ordinárias e 01 extraordinária. No período de maio a agosto, foram realizadas 05 reuniões do CONSUP, sendo 04 ordinárias e 01 extraordinária.

### 2.1.1 Câmpus Boa Vista

As ações da *Gestão do Gabinete do Câmpus Boa Vista* até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Visita técnica ou reunião interestadual do Diretor Geral– Em alguns momento haverá a oportunidade de realização de visita técnica em outras Instituições ou participação em reuniões para tratar sobre convênios ou mesmo para que haja uma troca de experiência entre o Campus e as demais Instituições da rede federal visando o fortalecimento das Políticas Educacionais do Campus.

➤ Viagens do Diretor Geral para Amajari e Novo Paraíso - As viagens do Diretor para os Campi Novo paraíso e Amajari tem como finalidade a participação do mesmo em eventos dos referidos Campus além de interação entre as unidade educacionais do IFRR- Meta financeira prevista: 2.115,00 Meta financeira realizada: 265,88.

➤ Viagens do Diretor Geral para Reuniões em Brasília - As viagens do Diretor para Brasília está pautada no atendimento das convocações da SETEC/MEC para acompanhamentos de ações ou para que o mesmo possa está buscando apoio junto as instituições parceiras e estabelecer a traca de experiências, sendo que a participação do Diretor nesses eventos oportuniza ao mesmo o angariamento de informação e apoio para as ações do Campus.

➤ Visita Técnica de servidor do Gabinete - A realização de visita técnica às outras instituições da Rede Federal auxilia no desenvolvimento das atividades do gabinete além de fazer com os serviços se realizem com mais rapidez e facilidade, proporcionado ainda uma troca de experiências entre ambas as instituições.

➤ Capacitação de servidor do Gabinete interestadual – – A capacitação dos servidores do Gabinete em cursos na áreas de Gestão e Secretaria farão com que fiquem mais preparado para desenvolverem suas atividade, de forma que atualizará os procedimentos e atividades em tal setor, melhorando, assim, o fluxo e a rapidez dos trabalhos. Meta financeira prevista: 16.512,40. Meta financeira realizada: 3.820,24.

➤ Aquisição de material permanente (mesas em ilhas, mesa para sala de reuniões, cadeiras, poltronas e afins) - A Aquisição do material permanente será para a realização da troca dos antigos em virtude do processo de estruturação e reforma que passará o Campus havendo a necessidade de realizar a trocas dos materiais para um melhor ambiente de trabalho, viabilizando o conforto dos servidores e praticidade.

Demais ações descritas no PAT estão em andamento.

### 2.1.2 Câmpus Amajari

As ações da *Gestão do Gabinete do Câmpus Amajari* até o segundo quadrimestre envolveram:



➤ Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP - as visitas são realizadas conforme convocação do Conselho. Meta financeira prevista: R\$ 6.732,00. Meta financeira realizada: 909,00.

➤ Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes - participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes. Meta financeira prevista: R\$ 1.917,60. Meta financeira realizada: 202,00.

➤ Realizar uma visita por semana à Reitoria e Pró-Reitorias - As visitas são realizadas conforme convocação do Reitor. Meta financeira prevista: R\$ 11.505,60. Meta financeira realizada: 1.646,40.

➤ Participar de três cursos de capacitação/encontros por ano (Gabinete) a nível nacional - Foi realizado o curso de SCDP (1servidor) e no 3º quadrimestre será realizado mais 2 cursos. Meta financeira prevista: R\$ 9.009,00. Meta financeira realizada: 3.200,00.

As demais ações estão previstas para acontecerem no 3º quadrimestre.

### 2.1.3 Câmpus Novo Paraíso

Ação da *Gestão do Gabinete do Câmpus Novo Paraíso* até o segundo quadrimestre:

➤ Participação em Fóruns das Chefes de Gabinetes - Não foi realizado no 2º quadrimestre, pois o evento é promovido pela Chefia de Reitoria.

➤ Reuniões na Reitoria - reunião sobre a conclusão do Termo de Cooperação Técnica e Financeira (IFRR - IACT) junto a PROPESQ-Reitoria, posse dos novos servidores aprovados em concurso público; reunião na Reitoria do IFRR que tratará sobre execução de contratos; 3ª Reunião do Conselho Superior do IFRR; reunião com representantes da Prefeitura de Bonfim e Lethem para tratar sobre a implantação do Câmpus Avançado do Bonfim/IFRR, em Bonfim-RR; reuniões sobre descentralização das ações do Núcleo Inovação Tecnológica-NIT, e que tratará da Comissão de organização do III Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR; reunião para tratar de assuntos referentes ao PRONATEC com os Diretores Gerais e Coordenadores Adjuntos do PRONATEC na Reitoria; 21ª Reunião do Colégio de Dirigentes do IFRR; reunião na Reitoria para tratar de assunto referente ao Fórum de Integração 2014; solenidade de posse de novos servidores no IFRR/Reitoria e da reunião III Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e inovação Tecnológica.

➤ Participação em cursos SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal - Não foi realizado em virtude de não ter recurso para o pagamento de diárias no período o qual iria ocorrer o curso.

➤ Participação em Cursos CCS - Não tem previsão para ocorrer.

➤ Participação em curso Redação Oficial - Não tem previsão para ocorrer.

➤ Participação no curso Excelência no atendimento no serviço público - Participações em reuniões fórum e outras atribuições, não previstas no PAT.

### 2.1.4 Câmpus Zona Oeste

As ações de *Gabinete do Câmpus Zona Oeste* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres.

➤ Realizar visita à bancada parlamentar federal para articular emendas parlamentares ao orçamento do IFRR - A previsão para ocorrer a visita à bancada parlamentar é no terceiro quadrimestre.

- Participação em Reunião de Dirigentes / IFE – Reditec - A previsão para ocorrer a Reunião de Dirigentes - Reditec é no segundo semestre.
- Participação na Reitoria Itinerante com visita aos Campi - Não houve até o momento.
- Participação em cursos de capacitação - A Diretora Geral do Câmpus Zona Oeste participou de 02 (dois) encontros do curso promovido pela ENAP em Brasília.
- Visita Internacional acompanhando o REITOR - Não houve até o momento.

## 2.2 GESTÃO DE PESSOAS

As ações da *Gestão de Pessoas no IFRR* até o segundo quadrimestre envolveram:

- Boletim Mensal de Serviço do IFRR - O Boletim é divulgado mensalmente na sítio institucional, onde fica disponível para toda a sociedade ter acesso e já estão disponíveis os boletins de janeiro a abril de 2014 .
- Capacitar os servidores da DGP - Ainda não houve capacitação para os servidores do setor, estão previstas para o terceiro quadrimestre.
- Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos Ifs - Ocorreram duas reuniões do FORGEP no ano, uma em março e outra em agosto. A participação foi de suma importância para o IFRR acompanhar as políticas de Gestão de Pessoas definidas pela Rede Federal, e participar nas tomadas de decisões. Meta financeira prevista: 15.235,60. Meta financeira realizada: 6.623,29.
- Participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de RH das Instituições Federais de Ensino - O encontro ocorreu, no entanto não participamos tendo em vista as prioridades de trabalho do setor.
- Viagens aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso (SUAP, DGP Itinerante, Posse, etc) - Ainda não ocorreram viagens aos campi, previstas para o terceiro quadrimestre.
- Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor - A coordenação foi criada.
- Revitalização da página da DGP no site institucional - O projeto ainda não foi iniciado tendo em vista que somente agora recebemos novos servidores para iniciar os trabalhos, no entanto, estamos começando pelas prioridades mais emergentes do setor.
- DGP Itinerante - A realização da DGP Itinerante foi reprogramada para o terceiro quadrimestre, tendo em vista as agendas dos câmpus e DGP.
- Execução do Curso de Ambientação para novos servidores - O projeto do curso já havia sido estruturado e quase finalizado, entretanto o material digital foi corrompido, bem como outros documentos, sendo necessário reorganizá-los e atualizá-los, falta ainda a parte em Ead para iniciarmos a divulgação, inscrição e realização do curso.
- Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor - A coordenação já elaborou uma minuta. O próximo passo para o terceiro quadrimestre é formar uma comissão para analisar e finalizar a proposta, para posterior aprovação pela comunidade e CONSUP.
- Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIASS - O Programa foi reformulado para execução no terceiro quadrimestre.
- Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR - Realizamos uma comemoração ao Dia Internacional da Mulher, Festa Junina e Dia dos Pais.
- Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR - Planejamento para o terceiro semestre.

- Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores - Planejamento para o terceiro quadrimestre.
- Mapeamento de Competências junto aos Câmpus e Reitoria - Planejamento para o terceiro quadrimestre.
- Aprovação e Implementação da Política de Capacitação - A Minuta da Política de Capacitação foi concluída, faltando apenas a divulgação à comunidade e posterior aprovação no CONSUP.
- Elaboração e Lançamento do Edital de Seleção para o Programa Institucional de Bolsa Auxílio à Capacitação - O edital de seleção dos bolsistas foi lançado em julho, e será reelaborado para as próximas edições, após aprovação no CONSUP. O edital finalizou em julho e foi encaminhado para a PROAD para pagamento aos bolsistas.
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2015 - Só poderá ser concluído após a entrega do PAT pelos Departamentos e Coordenações, onde poderemos verificar a necessidade destes.
- Execução do Cursos de Relações Interpessoais, Noções de Administração Financeira e Orçamentária, e Introdução ao AVA/LINUX-UBUNTO e BR Office em parceria com a FUNASA, AGU e UFRR - Estamos buscando parceria para a oferta destes cursos no último quadrimestre deste ano.
- Visita técnica a outro IF-práticas de RH - Foi realizada uma visita de um dia no IFB para verificar como eles controlam as práticas de RH.
- Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - O evento ainda não ocorreu.
- Bolsas Capacitação - A solicitação de pagamento foi encaminhada em julho para a PROAD para o pagamento de 80 bolsistas incluindo os que foram selecionados no edital do segundo semestre. Meta financeira prevista: 775.230,58. Meta financeira realizada: 573.937,50.
- Elaborar Cartilha “Benefícios do Servidor” A cartilha está elaborada e será utilizada primeiro no curso de iniciação ao serviço público, depois disponibilizaremos a todos os servidores por e-mail e site.
- Execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR - Já realizamos todos os contatos com a empresa, fizemos os trâmites necessários no SIAPE para seleção e convocação dos servidores. Fizemos divulgação por e-mail, site e cartazes espalhados pelas unidades, para informar do início dos exames, bem como, informar os servidores selecionados, e sanar as dúvidas. A realização dos exames foi programada para o início do terceiro quadrimestre.
- Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades do IFRR - Já abrimos o processo para contratação de empresa para emissão de Laudo de Insalubridade, Periculosidade e Penosidade, estamos aguardando a finalização da licitação.
- Taxa de Inscrição - Essa ação deverá ser informada pela PROAD, visto que a DGP não tem acesso a essas informações.
- Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis; Contribuição da União para o custeio do Regime de previdência dos servidores; Pagamento de Pessoal Ativo da União; Auxílio Natalidade – informações - Departamento de Contabilidade e Finanças.
- Implantar Férias WEB no IFRR - Estamos em trâmite na implantação do sistema SUAP, no entanto, não será mais possível a implantação do Férias Web para este ano.

### 2.2.1 Câmpus Boa Vista

As ações de *Gestão de Pessoas do Câmpus Boa Vista* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 3º quadrimestres.

### 2.2.2 Câmpus Amajari

As ações de *Gestão de Pessoas do Câmpus Amajari* descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 2º e 3º quadrimestres, tendo em vista a nomeação de novos servidores.

➤ Bolsa para Capacitação de Servidores – Meta financeira prevista: 80.000,00. Meta financeira realizada: 37.250,00.

### 2.2.3 Câmpus Novo Paraíso

As ações da *Gestão de Pessoas do Câmpus Novo Paraíso* até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Acolhida aos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação, para que estes possam conhecer o funcionamento da Instituição, estrutura e planos de trabalho Houve o recebimento dos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação à respeito da instituição.

➤ Participar de Reuniões administrativas ou de comissões, de acordo com a necessidade da Instituição ou da Coordenação, afim de esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a gestão de pessoas, e trabalhos das comissões que visam melhorias em procedimentos exercidos pelas coordenações. E Participar de Oficinas sobre os sistemas SIAPE, SIAPENET, SIASS, SUAP e Ponto Eletrônico – Participação do Treinamento sobre Plano de Saúde, no IFRR/Reitoria em Boa Vista-RR nos dias 05 a 07 de junho de 2014. Participação de treinamento de acesso ao novo site que será no IFRR/Campus Boa Vista-RR nos dias 23 a 25 de junho de 2014. Participação de reunião com a Comissão de Política de Capacitação do IFRR, na Reitoria em Boa Vista nos dias 07 a 08 de julho de 2014, 31 de julho a 02 de agosto de 2014 e nos dias 18 a 19 de agosto de 2014. Participação de reuniões com a DGP nos dias 17 a 19 de julho; Participação na Reunião com a Diretoria de Gestão de Pessoas referente a Implementação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor na Reitoria na cidade de Boa Vista nos dias 07 a 09 de agosto de 2014, Participação do Treinamento referente ao Sistema SIAPE com a diretora de Gestão de Pessoas da reitoria na cidade de Boa Vista-RR nos dia 19 de agosto de 2014.

➤ Participação nos Fóruns das CGP's, DGP e FORGEP, visando a integração entre coordenadores, repasse e uniformização das ações exercidas em todos os Câmpus, trocas de ideias e discussões sobre determinados assunto - Ainda não houve participação no FORGEP, bem como, os Fóruns CGP e DGP.

➤ Curso de capacitação para os servidores, a ser promovido para todos os servidores do Câmpus afim de aprimoramento, atualização e qualificação - participação da servidora Acenilza Ferreira da Silva no curso de Comunicação Escrita e Redação Oficial na Administração Pública nos dias 27 a 28 de agosto de 2014, Participação dos servidores, Marta Sabrina Mota, Hudson da Silveira Santos e Ivanir Almeida Silva no curso de Capacitação sobre Termo de Referência, na cidade de Boa Vista nos dias 21 a 23 de julho de 2014. Participação da Servidora Lafayette Nunes da Sousa no curso de capacitação de Contabilidade Pública na cidade de Manaus nos dias 24 a 30 de agosto de 2014. Participação da servidora Marliane Ferreira de Oliveira no curso de capacitação em Sistema Integrado de

Administração de Serviços Gerais - SIASG nos dias 18 a 22 de agosto de 2014 na cidade de Fortaleza - Ceará.

➤ Eventos Estaduais e/ou nacionais: Curso de qualificação na área de Gestão de pessoas para servidores lotados na Coordenação - Participação da servidora Susanna Alaide Bacchus no curso de Apuração de Tempo de Serviço, de Contribuição e de Efetivo Exercício na Administração Pública Direta e Indireta a ser realizado no período de 28 a 29 de julho de 2014 na cidade de Boa Vista-RR nos dias 28 a 30 de julho de 2014.

➤ Atividades alusivas à datas comemorativas, buscando prestigiar os servidores visando a satisfação, valorização, integração e o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. (Aniversariantes do mês, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Servidor, Confraternização de natal) - Foi realizado evento de comemoração aos aniversariantes dos meses Jan a Março/2014, Dia Internacional da Mulher e Acolhimento dos novos servidores empossados no dia 03/04/2014. Em virtude de não dispormos de recurso para esse tipo de despesa, o qual é patrocinado pelos Gestores do Câmpus, as comemorações estão sendo realizadas trimestralmente para que não deixamos de promover a valorização e integração dos servidores.

➤ Boletim Informativo – ação em andamento.

#### 2.2.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da *Gestão de Pessoas do Câmpus Zona Oeste* até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Visita a outra Unidade da Rede para implantação da Gestão - Não realizada até o momento. Previsão de realização no terceiro quadrimestre desse ano.

➤ Cadastro e Acompanhamento de servidores concursados - Até o momento não houve realização de concurso público para atender o Câmpus Zona Oeste. Devido a necessidade de pessoal para integrar a equipe deste Câmpus foram chamadas mais 03 (três) pessoas de outros, totalizando 08 (oito) servidores no Câmpus Zona Oeste.

➤ Projeto Servidor Qualificado - 02 (dois) servidores do Câmpus Zona Oeste já participaram de capacitações. Houve a participação de 01(um) servidor no 9º Congresso de Pregoeiros, realizado nos dias 17 a 20 de março de 2014, em Foz do Iguaçu-PR e a viagem de 01 (uma) servidora para Curitiba visando a implantação do Projeto Eureka no Câmpus Zona Oeste. No segundo quadrimestre houve a participação de 01 (um) servidor no Curso Contratação Direta, Dispensa e Inexigibilidade & Sistema de Registro de Preço, realizado nos dias 23 e 24 de julho de 2014, na cidade de Manaus.

➤ Projeto Servidor Legal: Integração Escola/comunidade/servidor - Não houve até o momento.

### 2.3 ADMINISTRAÇÃO

As ações de Gestão de Apoio administrativo e Patrimonial da Reitoria até o segundo quadrimestre envolveram:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA REALIZADA
Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	serviços terceirizados e contratos continuados	180.575,20	30.594,43

Manutenção predial	conservação imóvel	144.140,43	25.494,54
Locação de imóvel	pagamento aluguel	360.000,00	82.373,60
Participação do Fórum de Planejamento e Administração – FORPLAN	servidor treinado	16.938,00	9.088,47
Aquisição de mobiliário	material permanente	200.000,00	
aquisição de material de expediente	material de consumo	80.000,00	
Pagamento de inscrição	servidor treinado	64.000,00	57.263,00
Diárias	servidor treinado	43.466,30	27.988,93
Passagem	servidor treinado	70.000,00	53.045,99

Fonte: Relatório do PAT/PROAD.

➤ Capacitações: A Pró-Reitoria de Administração, no primeiro quadrimestre encaminhou para capacitação 11 servidores.

### 2.3.1 Câmpus Boa Vista

As ações da Administração do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de material permanente (Armários, mesas, cadeiras e outros) - 1- aquisição de material permanente 2(duas)"Bombas Submersa" para o Departamento de Administração (Vlr R\$ 7.249,08) Meta financeira prevista: 1.500.000,00. Meta financeira realizada: 47.977,14.

➤ Capacitação de servidores - 1- Pagamento de inscrição para 3(três) servidores participarem do curso SCDP(vlr R\$ 7.050,00). 2- Pagamento de inscrição para 2(dois) servidores participarem do Curso de Contabilidade Pública e seus aspectos Patrimoniais e Legais.(vlr R\$ 7.620,00). Meta financeira prevista: 1.500.000,00. Meta financeira realizada: 19.910,00.

➤ Contratação de empresa especializada em prestação de manutenção de aparelhos de ar condicionado e centrais de ar – meta financeira realizada: 180.000,00.

### 2.3.2 Câmpus Amajari

As ações da Administração do Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre envolveram:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES	META FINANCEIRA PREVISTA	META FINANCEIRA REALIZADA
Despesa com Serviços de vigilância armada	330.000,00	244.799,12
Despesa com Serviços de limpeza e conservação	244.800,00	130.092,48
Despesa com serviços gráficos (reprografia, encadernação e plastificação)	60.000,00	13.991,12
Serviço de fornecimento de energia elétrica	72.000,00	29.272,33
Serviço de telefonia fixa	14.400,00	14.400,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	6.000,00	0,00
Referente a 4 meses de contrato de fornecimento	70.371,00	23.387,54
Manutenção em equipamentos de refrigeração	80.000,00	47.215,55

Ação prevista para o 3º quadrimestre	1.600,00	0,00
Ação prevista para os 2º e 3º quadrimestres	4.000,00	1.207,95
Contratação de serviços de motoristas	96.000,00	91.250,00
Comprado parte do material, o restante será adquirido no 3º quadrimestre	85.000,00	38.250,00
Aquisição de material para manutenção de bens imóveis	100.000,00	20.626,24
Ação prevista para o 3º quadrimestre	15.000,00	0,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	30.000,00	0,00
Empenho para atender 2 meses	289.000,00	191.057,68
Ação prevista para o 3º quadrimestre	40.000,00	0,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	3.000,00	0,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	72.000,00	0,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	200.000,00	0,00
Adquirido 2 veículos L200	240.000,00	280.000,00
Ação prevista para o 3º quadrimestre	60.000,00	0,00

Fonte: Relatório do PAT/CAM.

### 2.3.3 Câmpus Novo Paraíso

As ações da *Administração do Câmpus Novo Paraíso* até o segundo envolveram:

➤ Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados - Nesse 2º quadrimestre tivemos a prorrogação dos contratos de serviços continuados de transporte escolar (Rivaltur e Amatur) e limpeza e conservação (Roserc), bem como a contratação dos serviços de motoristas (Serv. Vitória), além da manutenção dos serviços de vigilância (Transvig), Copeiragem, recepcionista, homem de campo, almoxarife, eletricista e artífice (Serv. Vitória). Foi realizado pagamentos para a empresa IMPOSERV (motoristas) cujo contrato foi encerrado em julho/2014.– Meta financeira prevista: 1.596.394,09. Meta financeira realizada: 106.458,09.

➤ Pagamento de diárias com objetivo de participar de Fórum, Reuniões Administrativas, Comissões, esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Engenharia e Manutenção Predial, de acordo com a necessidade da Instituição ou das Coordenações subordinadas ao Departamento de Administração e Planejamento. No 1º quadrimestre houve pagamento de inscrição e diárias para servidor realizar capacitação em SIASG, gerando assim maior segurança na operação desse sistema. Meta financeira prevista: 20.412,00. Meta financeira realizada: 11.593,83.

➤ Elaboração de boletim trimestral com informações do andamento das contratações no âmbito do IFRR/Campus Novo Paraíso - Foi elaborado o boletim de serviços nº02, realizando a ampla divulgação dos contratos de serviços continuados firmados por nossa instituição, bem como da fiscalização e acompanhamento na execução dos mesmos.

➤ Realizar viagens a serviço à Reitoria para entrar em contato telefônico ou pessoal com fornecedores no que diz respeito ao acompanhamento e agilidade nos trâmites processuais. Meta financeira prevista: 1.584,00. Meta financeira realizada: 1.146,31.

➤ Oferecer mini-curso in loco, para os fiscais de contratos e técnicos administrativos, com a auditora interna do IFRR ou a Procuradora a respeito da fiscalização

durante a execução contratual- Para a execução dessas ações tivemos algumas dificuldades devido a falta de recursos, porém estamos aguardando o posicionamento da PROAD para liberar um servidor para vir ministrar curso in loco para todos os fiscais de contratos do CNP. Vale ressaltar que com a chegada dos novos servidores tivemos uma melhor distribuição das atividades, do acompanhamento e da fiscalização dos nossos contratos. Porém, ainda enfrentamos algumas dificuldades devido ao número reduzido de servidores no setor, gerando acúmulo de atividades, bem como na efetivação dos pagamentos, dificultando o cumprimento dos nossos prazos para com as contratadas, tendo em vista a morosidade no repasse do financeiro da SETEC o que tem gerado insatisfações.

➤ Outras ações

- Foi adquirido duas Picape L 200 TRITON GLX 13/14, cabine dupla, fabricante Mitsubishi Motors do Brasil, no valor total de R\$ 279.801,80, para atender as demandas do Câmpus Novo Paraíso.

- Pagamento para curso de capacitação, para os servidores: Marta Sabrina Mota, Hudson da Silveira Santos e Ivanir Silva Almeida participaram da Oficina de Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência, totalizando no valor: R\$ 7.170,00. A servidora Marliane Ferreira de Oliveira participou do curso de SIASG, no valor: R\$ 2.577,00 e a servidora Lafayette Nunes de Sousa participou do Curso de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, no valor: R\$ 2.690,00.

### 2.3.4 Câmpus Zona Oeste

As ações da *Administração do Câmpus Zona Oeste* até o segundo quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de mobiliário - O Câmpus Zona Oeste não dispõe atualmente de crédito para a realização de Despesa de Capital. A aquisição de mobiliário pelo Câmpus Zona Oeste, a princípio, dependerá de doação por parte de outros Câmpus do IFRR ou por meio de recursos descentralizados.

➤ Implantação do patrimônio inicial pertencente ao CZO - Foi criada uma comissão, através da PORTARIA Nº 037/2014/DG/CZO, de 29/08/2014, para realizar o levantamento dos bens patrimoniais que foram doados ou cedidos ao CZO para iniciar o processo de transferência dos mesmos ou a assinatura dos Termos de Uso ao Câmpus Zona Oeste.

➤ Implantação de Almoxarifado - A aquisição de alguns materiais de consumo está em processo de licitação. Quanto ao controle do almoxarifado, o mesmo ocorrerá por meio do SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública, que foi adotado pelo IFRR.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Vigilância – A contratação de serviços de vigilância para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorreu por meio de repasse ao Câmpus Boa Vista do IFRR, onde o mesmo aditou seu Termo de Contrato em mais um posto diurno e outro noturno destacando-o para realizar a segurança do CZO. No entanto, tendo em vista a aproximação do término da vigência do Contrato de vigilância, o Câmpus Boa Vista abriu o processo 23229.000546.2014-03, para contratação dos serviços de vigilância armada e desarmada, através de SRP, no qual o Câmpus Zona Oeste é participante. O referido processo encontra-se em fase de pesquisa de preço. Meta financeira prevista: 108.000,00. Meta financeira realizada: 137.919,12.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Limpeza - O processo administrativo para contratação de serviços de limpeza e conservação do Câmpus Zona Oeste já foi aberto, sob o número 23482.000001.2014-98, no entanto, o mesmo ainda encontra-se em fase de elaboração do Edital. Enquanto isso, a realização desses serviços estão sendo realizados em cooperação com o Câmpus Boa Vista.



- Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Motorista - O processo de contratação de motorista encontra-se em fase de preenchimento e assinatura do Termo de Contrato.
- Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Reprografia - Já ocorreu a licitação e encontra-se em fase de assinatura do Termo de Contrato pelas partes. Contrato firmado com a empresa M L P Costa - EPP, por um período de 12 (doze) meses, a contar 08 de maio de 2014 e valor total de R\$ 44.770,30.
- Contratação de Pessoa Jurídica para serviços Gráficos para eventos - Foi aberto o processo administrativo nº 23482.000031.2014-02. O mesmo encontra-se em fase de pesquisa de preço.
- Contratação de Pessoa Jurídica para Combustível - Contrato firmado com a empresa Auto Posto Capital LTDA, , por um período de 12 (doze) meses, a contar de 06 de setembro de 2014 e valor total de R\$ 29.627,00.
- Contratação de Pessoa Jurídica para Publicação junto a Imprensa oficial - A contratação de pessoa jurídica para publicação junto a imprensa oficial é feita pela reitoria e atende todos os câmpus.
- Manutenção em equipamentos de refrigeração - Foi aberto o processo administrativo nº 23482.000034.2014-38. O mesmo encontra-se em fase de pesquisa de preço.
- Despesas com serviços de postagem - Até o momento ainda não foi aberto o processo para contratação de serviços de postagem.
- Aquisição de material de Consumo – Foram abertos os seguintes processos: Processo nº 23482.000028.2014-81 - Aquisição de uniforme escolar - encontra-se fase de elaboração da minuta do edital; Processo nº 23482.000021.2014-69 - Chaves e carimbos - contrato firmado com a empresa Abraao F de Souza - ME; e Processo nº 23482.000024.2014-01 - Materiais de consumo - encontra-se em fase de pesquisa de preço.
- Serviço de telefonia fixa - O serviço de telefonia fixa para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorre por meio de aditamento ao termo de contrato da Reitoria.
- Serviço de telefonia móvel - O serviço de telefonia móvel para atender ao Câmpus Zona Oeste ocorre por meio de contrato firmado com a Reitoria.
- Publicação no Jornal de maior circulação - A publicação no jornal de maior circulação é feita pela reitoria e atende todos os câmpus.

## **2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **2.4.1 Reitoria**

As ações da *Gestão do Planejamento e Desenvolvimento* até o segundo quadrimestre envolveram:

- Acompanhamento da execução do PAT 2014 - o acompanhamento está sendo realizado quadrimestralmente, por meio de reuniões setoriais de planejamento que envolve orientação do preenchimento de planilhas, e o controle no recebimento de informações a serem consolidadas no relatório do PAT. Este é o principal resultado dessa ação, que reúne as ações executadas em cada quadrimestre possibilitando melhor controle das atividades planejadas para o período de um ano. Meta física prevista: 100%. Meta física realizada: 60%.
- Coordenação do PAT 2015 - Ação em andamento por meio da utilização do Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP. Foi realizado treinamento de operação do módulo de planejamento do SUAP aos servidores do IFRR, no mês de junho de 2014.

➤ Estruturação do Novo PDI 2014/2017 - O novo PDI, que vigorará de 2014 a 2018, foi concluído, um trabalho conjunto das Comissões a partir das demandas observadas da Comunidade interna e externa, que norteará as ações da Instituição para o período de cinco anos.

➤ Elaboração do Relatório Anual de Atividades - Esta ação está em andamento, através da elaboração de relatórios trimestrais que subsidiará o Relatório de Gestão do Exercício de 2014.

➤ Elaboração do Relatório de Gestão – Envio do Relatório do exercício de 2013 no dia 28/03. Com relação ao exercício de 2014, dar-se-á início a esta ação no terceiro trimestre, momento em que o TCU encaminha as instruções normativas para a elaboração do documento.

➤ Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR e Reitoria Itinerante - Ação em andamento.

➤ Capacitação de Servidores - No primeiro trimestre ocorreu uma visita técnica de dois servidores da área de tecnologia da informação, para encontro técnico do SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública), e um treinamento para o Censo da Educação Superior, mas com diárias e passagens pagas pelo INEP.

➤ Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional – participação de dois servidores no Fórum de Dirigentes de Ensino- FDE e Fórum de Desenvolvimento Institucional-FDI. Participação do Pró-Reitor no encontro Bilateral com os dirigentes da Prefeitura de Bonfim e Lethem para implantação do Câmpus Avançado de Bonfim. Meta financeira prevista: 7.533,20. Meta financeira realizada: 1.388,70.

➤ Acompanhamento dos Câmpus - O acompanhamento dos campus Amajari e Novo Paraíso juntamente com o Departamento de Assistência estudantil foi realizado para padronização das informações dos indicadores socioeconômicos dos discentes do IFRR.

➤ Elaboração do Regimento Interno do IFRR - O Regimento foi aprovado pelo CONSUP no primeiro trimestre.

➤ Implantação do Sistema de Planejamento Institucional - O Sistema de Planejamento Institucional (SUAP) está em fase de testes para construção do Plano Anual de Trabalho 2015.

➤ Acompanhamento de Diárias e Passagens da Reitoria – divulgação de relatório mensal às Pró-Reitorias e Sistêmicas.

Ações da *Coordenação de Informações Institucionais- CII* até o segundo trimestre:

➤ Explicar o papel do Procurador Institucional - PI, mostrando à instituição a importância do seu trabalho para o IFRR - tal ação está em fase de planejamento para execução até dezembro.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do MEC - A servidora Michele Barbosa, como Pesquisadora Institucional interinamente, participou da capacitação do Censo da Educação Superior, em fevereiro. Houve participação da Pesquisadora Institucional, Thallita Nogueira, no treinamento para adesão ao SISU 2014.2. No mês de abril foram abertos processos de reconhecimento dos cursos de Biologia, Matemática e Letras Espanhol/EAD junto ao sistema do e-MEC. Nos meses de março a abril foram criadas as ofertas do PRONATEC junto ao SISTEC. Os Censos da Educação Básica e Superior foram fechados com êxito respectivamente em março e maio. Em maio foi encaminhado ofício à Brasília para alteração das datas de início e término das ofertas do exercício de 2013. Em 2 de maio foi assinado o Termo de Adesão ao SISU 2014.2, sendo reassinado, conforme solicitação da equipe do SISU

em Brasília no dia 14.05. A atualização do PI atualmente está sendo realizada por meio da participação da servidora Thallita Nogueira no curso de Capacitação de Formação de Pesquisadores e Procuradores Institucionais, com previsão para término em novembro do corrente ano. O Censo da Educação Básica teve início em 28.05 e encerrou em 15.08, onde tivemos a participação das equipes de Registro Escolar dos Câmpus, na qual as mesmas foram responsáveis pelo preenchimento e finalização; Meta financeira prevista: 6.532,32. Meta financeira realizada: 2.722,40.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social - esta ação não foi realizada devido a não participação do PI no Seminário do ENADE, que ocorreu no período de 26 a 30 de maio. Tal participação não foi possível por conta do vencimento do contrato de compra de passagens aéreas e o processo de contratação não ter sido concluído em tempo hábil para os devidos procedimentos administrativos.

➤ Visitar os campi para garantir o cumprimento de diversas ações da Coordenação de Informações Institucionais como: alinhamento dos objetivos da coordenação, acompanhamento e orientação sobre os sistemas, dentre outros - Esta ação está em fase de planejamento para execução até dezembro do corrente ano.

➤ Atualizar sobre o sistema Qualidata por ser uma ferramenta de uso direto e imprescindível pela Coordenação de Informações Institucionais em suas atividades meio - Ação ainda não executada devido a falta de capacitações na referida área.

➤ Visitar setores estratégicos no MEC que trabalham com sistemas e gestão dos programas onde o PI tenha responsabilidades - Ação prevista para execução até dezembro do corrente ano.

#### *Ações da Diretoria de Tecnologia de Informação – DTI até o segundo quadrimestre:*

➤ Capacitar servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC - Ações de capacitação de servidores não realizada pelo fato da RNP não ter disponibilizado turmas para os cursos relevantes para o IFRR; Contrato de enlace via rádio entre Reitoria e Câmpus BV, sem manutenção. Meta financeira prevista: 13.290,60. Meta financeira realizada: 5.040,00

➤ Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR\*. Meta financeira prevista: 8.670,40. Meta financeira realizada: 7.380,64,00

➤ Contratação de serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabos óticos. Meta financeira prevista: 150.000,00. Meta financeira realizada: 7.000,00

➤ Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR – Houve participação de dois servidores de TI no 2º Encontro Técnico do SUAP.

➤ Capacitar servidor para atuar no gerenciamento e manutenção de redes de computadores em uso no IFRR - Contrato de enlace via rádio entre Reitoria e Câmpus BV, sem manutenção.

Ações de capacitação de servidores não foram totalmente realizadas pelo fato da RNP não ter disponibilizado turmas para os cursos relevantes para o IFRR; \*Ações extras foram realizadas como capacitação, sendo uma em função da implantação do SUAP, apesar de não constarem diretamente no PAT-2014 (viagem de dois servidores para encontro no IFRR sobre novas funcionalidades e resolução de problemas na implantação do sistema); e a outra pela oportunidade de uma capacitação local em Cobit e ITIL\*\*, onde foram economizadas as despesas de diárias e passagens, sendo possível capacitar 03 servidores da reitoria.

Ações da *Coordenação de Comunicação Social - CCS* até o segundo quadrimestre:

- Capacitação dos servidores da Coordenação de Comunicação Social - Foram capacitados um total de quatro servidores nas áreas de fotografia, revisão textual, marketing e outros 2 serão capacitados nos próximos dois meses nas áreas de cerimonial e elaboração de PBS/Termo de Referência.
- Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores – Estamos aguardando a aprovação da Política/Plano de Capacitação dos servidores pelo DGP para que possamos propor o projeto de capacitação dos gestores na área em questão.
- Compra de material promocional (Pen-drives, cadernos, canetas, chaveiros, botton, porta-lápis, mouse pad, calendários) - Todos os materiais promocionais foram recebidos das empresas fornecedoras e entregues aos servidores e parceiros
- Pesquisa de marketing com públicos-alvo - Aguardando a definição do coordenador de marketing para iniciar o planejamento da pesquisa.
- Confeção do Informativo Panorama - Já foi definida a empresa que irá confeccionar o Panorama. Será editada apenas uma edição até o final do ano.
- Parcerias com veículos de comunicação local - Aguardando horário disponível na agenda do reitor para que possamos iniciar as visitas aos veículos de comunicação local.
- Criação de logomarcas para Pró-Reitorias - As logomarcas já foram criadas e serão encaminhadas para aprovação das pró-reitorias.
- Cobertura de eventos institucionais nos Câmpus - Cobertura a ser realizada de acordo com a agenda de eventos institucionais.
- Realização do Fórum interno de Comunicadores - Reunião realizada no dia 22 de abril com a presença do pessoal de comunicação de todos os Campi, conforme ata encaminhada a PRODIN. A segunda reunião do FOCOS será agendada para o mês de novembro.
- Elaboração do calendário de Eventos Institucionais - Calendário elaborado.
- Semana de Aniversário do IFRR – 21 Anos – Evento realizado com sucesso.
- Confeção (Diagramação, arte e impressão) de material informativo promocional (folders, banners, faixas e outros) - Material a ser confeccionado de acordo com demanda dos eventos institucionais.
- Contratação de mídia para publicidade institucional (outdoor, rádio e TV) - Contratação a ser realizada de acordo com a demanda dos eventos institucionais.

#### **2.4.2 Câmpus Boa Vista**

As ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Câmpus Boa Vista descritas no PAT estão previstas para ocorrerem no 3º quadrimestre.

#### **2.4.3 Câmpus Amajari**

As ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Câmpus Amajari descritas no PAT estão em andamento.

#### **2.4.4 Câmpus Novo Paraíso**

Ações da *Gestão de Tecnologia da Informação* no Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

➤ Manutenção e Reestruturação da rede interna do Câmpus: A rede de computadores se modifica a cada momento que são ampliados os prédios da Instituição. Com isso, a necessidades da ampliação dos pontos, radios e Switchs. Assim podemos atender com qualidade o Discente, Docentes e Técnicos do Instituto Federal de Roraima – Câmpus Novo Paraíso - Não foi realizado devido a falta de materiais de consumo. O material está em processo de aquisição.

➤ HELPDESK: visa centralizar o atendimento de dúvidas e de incidentes referentes ao ambiente de Tecnologia de Informação. O objetivo deste trabalho é atuar no controle de incidentes críticos ou massivos que afetem as aplicações que sustentam o seu negócio com disponibilidade 24 horas por dia, sete dias da semana, 365 dias do ano. A abertura de chamados é realizada via intranet. Os sistemas de controle de atendimentos permitem o acompanhamento dos chamados em tempo.

➤ Aquisição de Equipamento de TI - PBS elaborado, em fase de processo licitatório.

➤ Aquisição de mateia de consumo (processamento de dados) de TI - PBS elaborado, em fase de processo licitatório.

➤ capacitação em JAVA, para desenvolvimento de softwares próprio – Meta financeira prevista: 3.000,00. Meta financeira realizada: 896,75.

➤ Demais ações estão em andamento.

#### **2.4.5 Câmpus Zona Oeste**

Ação da *Gestão do Planejamento e desenvolvimento no Câmpus Zona Oeste* no primeiro quadrimestre:

➤ Elaborar o Planejamento dos cursos a serem ofertados no Exercício - Foi criada uma comissão (Portaria 028/2014/DG/CZO) para a elaboração dos planos dos Cursos Técnico em Comércio e Técnico em Serviços Públicos.

➤ Adotar Estratégias para acompanhamento da Evasão Escolar- Não ocorreu até o momento. Previsão para o segundo semestre, quando houver o início de turmas regulares.

➤ Iniciar o processo de matrículas 2014 considerando a importância e relevância do formulário preenchido sobre as informações econômicas-financeiras - Foi realizada a seleção e iniciada as matrículas com data da aula inaugural em 08 de setembro de 2014. Previsão de 70 alunos.

➤ As demais ações estão previstas para o 3º quadrimestre.

#### **2.5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

Ações da *Assessoria de Relações Internacionais* até o segundo quadrimestre:

➤ Homologar inscrições de alunos aos Editais do CsF/ CAPES, acompanhar e Assessorar o trabalho de Mobilidade Acadêmica - Como representante do Programa de Intercâmbio “ Ciência sem Fronteiras”, há um cronograma a ser seguido para a homologação das inscrições de alunos aos Editais lançados pela CAPES e/ou CNPq. Assim, para os editais lançados em agosto de 2014, o encerramento das inscrições acontecerá no dia 30 de setembro. Nesse sentido, a ARINTER não dispõe de detalhamento mais preciso acerca dessa ação; entretanto, pode-se registrar o grande empenho da Reitoria para que a Instituição se tornasse um Centro Aplicador de Teste Diagnóstico de TOEFL. Para tanto foram observados os prazos na assinatura de documentos (Termo de Adesão, Termo de Compromisso, indicação de professores de língua inglesa para serem capacitados como aplicadores e na sequência serem submetidos ao teste de igual forma ao dos candidatos) bem como o apoio logístico do

Câmpus Boa Vista, que é o único a ministrar Cursos Superiores. É importante registrar que a greve de professores deflagrada em maio/2014, por 64 dias, atrasou o andamento das ações de divulgação da aplicação do teste diagnóstico ( a acontecer em setembro) e sensibilização junto aos alunos sobre a importância deste documento, provocando uma baixa adesão e, como resultado, representante da Secretaria de Educação Profissional - SETEC e Secretaria de Ensino Superior- SESu no Programa Inglês sem Fronteiras entrou em contato, afirmando que o IFRR poderia ser descredenciado caso não houvesse nenhum aluno inscrito. Essa decisão por parte da Gestão maior causou um impacto e, automaticamente, um desconforto nas relações profissionais entre a ARINTER e a Direção de Ensino do Câmpus Boa Vista. Para o registro dessa ação, é importante afirmar que, mesmo com todos os reveses ocorridos e um número mínimo de alunos inscritos no processo, a aplicação do Teste Diagnóstico ocorreu com muita tranquilidade. Em abril de 2014, dois alunos viajaram para o Canadá por um período de 18 meses. Para a realização final dessa ação, todo o processo teve início em maio de 2013 (incentivo, inscrições, homologação, resultado da CAPES e da instituição parceiras, envio de documentos, exames médicos, emissão de passaporte e visto na embaixada...). Assim, no final de 2013 (dezembro), essa Assessoria efetivou 07 (sete) homologações em diferentes Editais, a saber: Edital nº 161/2013 (Noruega); Edital nº 173/2013 (Finlândia); Edital nº 178/2013 (Espanha) e Edital 171/2013 (Canadá). O resultado foi divulgado no mês de abril, mas nenhum aluno do IFRR logrou êxito.

➤ Assessorar, acompanhar e emitir pareceres em processos que envolvam afastamento de servidores para o exterior - A ARINTER é o setor sistêmico, inserido no Gabinete da Reitoria do IFRR, que acompanha os processos de Mobilidade Acadêmica de alunos e servidores. A resolução 104/2012, aprovada pelo CONSUP em 2012, normatiza as viagens internacionais dos servidores, seja em Missão Institucional seja para participação em eventos ou apresentação de trabalhos. Uma vez que somente o gestor máximo da Instituição (Reitor) poderá autorizar a saída do país, ao servidor, esse setor assessora o gabinete da reitoria no que se refere aos documentos que devem estar contidos no processo aberto pelo servidor no seu Câmpus de origem e todo o fluxo de ciência por parte do chefe imediato do interessado, além de anexar os documentos solicitados no parágrafo da referida Resolução, de acordo com a Missão (Oficial ou particular). Nesse sentido, é importante que o servidor participante de um evento internacional tome ciência do fluxo do processo e o tempo de emissão de cada parecer por parte dos gestores. É comum no IFRR, o servidor dar entrada em um processo para viajar ao exterior em 24 horas e considerar que a ARINTER deve proceder a todo o fluxo além de conferir documentação e agilizar para o Gabinete da reitoria emitir a portaria de afastamento. Com fins específicos de Relatório, esta Assessoria acompanhou e emitiu parecer em 08 (oito) processos de professores, sendo 03 apresentações de trabalho e/ou participação em eventos; 01 Missão Oficial junto ao Núcleo Estruturante de Políticas de Inovação – NEPI-SETEC/MEC; 02 Missões particulares junto à FECOMÉRCIO/RR e 01 para curar pós-graduação em nível de Doutorado. Assim, no primeiro semestre, a ARINTER emitiu somente dois pareceres de Professores do Campus Boa Vista em que estes solicitavam anuência um para participar de Congresso Internacional e outro para cursar Doutorado em Portugal. Os processos não foram ainda autorizados em função de não estarem dentro das normas exigidas pela Resolução supracitada. No que se refere à Mobilidade de alunos, em janeiro de 2014, foi encaminhado ao CONSUP o documento que rege a Mobilidade Acadêmica Nacional e Internacional de alunos, e ele ainda se encontra em diligência, aguardando um novo parecer do Relator. Essa assessoria fez parte da Comissão de elaboração do Documento no que se refere às questões de Mobilidade Acadêmica Internacional.

➤ Fomentar a implantação do Centro de línguas e dos núcleos de relações internacionais nos Câmpus - Os estudos acerca da implantação do Centro de Línguas e Núcleo de Relações Internacionais nos Campi já começaram a ser delineados em parceria com

a PROEX, porém com muita cautela, considerando sobretudo o grande número de atribuições desta Assessoria e somente uma pessoas no planejamento, execução, acompanhamento dos trabalhos, além do registro das ações. De resultados efetivos, o que se pode registrar é a imperiosa necessidade de o IFRR implantar com urgência o Cnetro de Línguas, até mesmo terceirizando o trabalho por meio de ditais de contratação de professores de línguas, com objetivo de participar mais efetivamente do processo de internacionalização tão necessário e já efetivado em outros IFs.

- Participar de visitas técnicas e Assessorar os Gestores em missões internacionais - Essa ação ainda se encontra em estudo e organização de agenda para ver a possibilidade técnica e financeira por parte desta Instituição, considerando ser um ano atípico com muitos eventos nacionais (Copa Mundial de Futebol e Eleições Presidenciais). Afora isso, é preciso que Instituições Internacionais também possam estabelecer uma agenda de trabalho em parceria.

- Participar das reuniões no Fórum de Relações Internacionais(nacional e Regional) - As reuniões entre os participantes do Fórum de Relações Internacionais – FORINTER – para discutir e socializar projetos, ações e agendas, estão acontecendo de forma virtual (e-mails e skype), considerando sobretudo o custo financeiro que cada instituições dispõe para esta ação, isto e, se foi ou não previsto, mas principalmente a questão do tempo em reunir todos num período que seja propício para todos. Como são previstas duas reuniões nacionais e uma já aconteceu em maio, é provável que a próxima ocorra em outubro ou novembro e quem decido essa data é a coordenação geral do FORINTER.

- Participar de Curso de Formação e Aperfeiçoamento de Professores de língua inglesa em Instituição Internacional conveniada com o IFRR - Embora seja uma ação que refletirá um melhor desenvolvimento do trabalho e de todas as políticas de internacionalização dentro do IFRR, ela ainda está em fase de estudos e decisões que não cabem a esta Assessoria decidir, apesar de ter sido garantido no PAT os recursos necessários.

- Participar da elaboração da normas e regras de Mobilidade Acadêmica para alunos do IFRR em âmbito internacional - Esta ação já foi concluída em sua instância máxima, isto é, o Conselho Superior já expediu parecer favorável, embora com ressalvas; porém os integrantes da Comissão de elaboração tomaram ciência do fato e tomaram as providências necessárias, sendo que em junho a Resolução (nº 157) foi aprovada pelo CONSUP.

## 2.5 ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS

*Ações de Assessoria de Políticas Inclusivas até o segundo quadrimestre:*

- Elaboração do Plano de Ensino do Curso Cuidador de Pessoas com Deficiência de Formação Inicial e Continuada – FIC - Ação finalizada com início previsto para 2015.

- Viagem a cidade de Pelotas-RS para realização de visita técnica a Diretoria de Ações Inclusivas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) - Ação ainda não realizada.

- II Encontro Estadual dos Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR - A ação será realizada no mês de novembro/2014.

- Contratação de profissional para atuar como Intérprete-Tradutor no II Encontro do Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR - A ação será realizada no mês de novembro/2014. Meta financeira prevista: 70,50. Meta financeira realizada: 70,50.

- Participação no III Fórum sobre inclusão na EPT. - Participação no período de 25 a 28.08.2014 em Brasília-DF
- Viagem ao Campus Amajari e Novo Paraíso para implementação e supervisão das políticas inclusivas. (2viagens x 2 servidores x ½ diária)
- Viagem ao município do Canta para mapeamento do perfil da Comunidade Indígena Canauanim - Ação foi realizada no mês de março/2014. Viagem ao município do Cantá para atendimento na área da Educação Especial e Inclusiva (palestras, cursos, informativos etc) à Comunidade de Canauanim - Realizada parcialmente a ação: palestra com os docentes da comunidade de Canauanim no mês de março/2014, parceria para a realização do Curso de Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva-EPTI para os meses de maio e junho/2014.
- - Viagem ao Câmpus Amajari para implementação e supervisão das políticas inclusivas. (2viagens x 2 servidores x ½ diária) - Ação será realizada no mês de maio/2014.
- Viagem para realizar visita técnica sobre esportes adaptados – ação não realizada.
- Fomentar a implantação dos Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR nos Câmpus Amajari e Zona Oeste. (1viagem x 2 servidores x ½ diária) - Está sendo realizado trabalhos de conscientização para implantação dos Núcleos.
- Viagem para realizar visita técnica sobre esportes adaptados – ação não realizada.
- Outras ações:
  - Formação do Comitê de Políticas Inclusivas, composto por membros do IFRR para dar subsídio as ações da API - Efetivação do Comitê de Políticas Inclusivas por meio de Portaria do Reitor.
  - Realização de assessoria à equipe responsável pela reforma do Câmpus Boa Vista no que diz respeito as adaptações arquitetônicas, bem como assessoria ao Câmpus Amajari na contratação de Tradutor-Intérprete de Libras para atender alunos surdos neste.
  - Elaboração do Plano de Ensino do Curso de Formação Inicial e Continuada em Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva para a comunidade de Canauanim - O Curso terá início no dia 22.09.2014;
  - Elaboração do Regimento Interno do Comitê de Políticas Inclusivas - Enviado ao Conselho superior e Regimento Interno para parecer e aprovação.

## 2.6 AUDITORIA INTERNA

Ações de *Auditoria Interna* até o segundo quadrimestre:

- Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAIN/2013 - No período de 2 a 31 de janeiro de 2014 foi elaborado o RAIN-2013. Foi necessário emitir solicitações de auditoria, pois além de conter as ações de controle realizadas em 2013, de acordo com a Instrução Normativa nº 01/2007, devem constar no relatório, entre outras informações, as dispensas e inexigibilidades realizadas no exercício de 2013; as providências relativas às denúncias recebidas pelas unidades; os procedimentos realizados pela Ouvidoria e as providências adotadas para o cumprimento das recomendações da Auditoria Interna. Atendendo ao prazo estabelecido na Instrução Normativa nº 07/2006, o RAIN-2013 foi encaminhado a CGU-RR no dia 31/1/2014.
- Auditoria de Gestão Patrimonial – Patrimônio - No período de 4 de fevereiro a 14 de março de 2014 foi realizada a auditoria de patrimônio. Conforme disposto no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT 2014, a auditoria ocorreu apenas no Câmpus Boa Vista, deste modo, não foi necessário o pagamento de diárias e a utilização de veículo oficial.



A auditoria não atingiu o objetivo previsto, em virtude da ausência do inventário de materiais permanentes da unidade e da capacidade operacional da Auditoria Interna no período da realização dos trabalhos. Embora a ação de controle não tenha ocorrido conforme planejado, foi possível evidenciar constatações reincidentes e falhas. Assim, foram emitidas 8 recomendações com a finalidade de extinguir ou mitigar as impropriedades apontadas no Relatório de Auditoria Interna nº 1/2014

➤ Determinações/Recomendações do TCU e da CGU-RR e Recomendações da Auditoria Interna do IFRR - No período de 9 de setembro de 2013 a 26 de fevereiro de 2014 foi efetuado o monitoramento das recomendações dos Relatórios de Auditoria Interna nº 1/2013 e 2/2013. Para tanto, o arquivo Plano de Providências Interno foi enviado por e-mail aos responsáveis pela implementação das recomendações. As informações consignadas nos Planos de Providência, bem como os documentos encaminhados foram analisados pela Auditoria Interna a fim de identificar o grau de implementação. Também foi emitido o Relatório de Monitoramento nº 1/2014 que foi encaminhado ao Reitor do IFRR, por meio do Memo nº. 023/2014/AUDIN/IFRR, de 27 de fevereiro de 2014. Em virtude da ausência de informações de setores do Câmpus Boa Vista e Amajari não foi possível evidenciar integralmente o cumprimento das recomendações.

➤ Relatório de Gestão – Exercício/2013 - As contas do exercício de 2013 do IFRR não serão julgadas pelo TCU, conforme disposto na Decisão Normativa - TCU nº 132/2013. Deste modo, não é necessária a elaboração de parecer da auditoria interna. Entretanto todas as normas relativas à elaboração do Relatório de Gestão de 2013 foram estudadas e no dia 21 de março de 2014 a titular da auditoria interna participou da 1ª Reunião Extraordinária do Conselho Superior e prestou esclarecimentos aos conselheiros sobre o item 9.3 – Informações Sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna – constante no Relatório de Gestão.

➤ Capacitação para 2014 / Treinamentos - No período de 23 a 25 abril de 2014, a servidora Adriene Silva do Nascimento participou do Curso Gestão Integral da Folha de Pagamento de Pessoal e Remuneração no Serviço Público promovido pela empresa Esafi-Escola de Administração e Treinamento, na cidade de Fortaleza-CE. Para tanto, foi solicitado o pagamento de diárias, passagens e inscrição. O conhecimento adquirido no curso auxiliará sobremaneira a execução dos trabalhos da auditoria de recursos humanos prevista no item 6 do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT do exercício de 2014. Meta financeira prevista: 8.736,90. Meta financeira realizada: 5.828,39. Capacitação para 2014 / FONAI – MEC - No período de 14 a 16/5/2014, na cidade de Campo Grande-MS, a servidora ADRIENE SILVA DO NASCIMENTO participou do 40º Fórum Técnico das Auditorias Internas - FONAITec – Compromisso com a Evolução Técnica do Controle Público, promovido pela Associação Nacional dos Servidores Integrantes das Auditorias Internas do MEC. Para a participação no evento foi necessário o pagamento de diárias, de passagens aéreas e de inscrição. Por meio das palestras realizadas no fórum, foi possível obter conhecimento referente às principais fraudes na administração pública; às normas internacionais de auditoria interna; à certificação dos auditores internos; às alternativas para efetividade das recomendações dos relatórios de auditoria interna e à auditoria na governança de TI. O conhecimento adquirido contribuirá para a realização das ações de controle planejadas e, eventualmente, demandadas pelo presidente do Conselho Superior do IFRR. Meta financeira prevista: 8.736,90. Meta financeira realizada: 5.828,39.

➤ Tecnológica: No período de 19/3 a 2/6/2014 foi realizada auditoria de obras. O exame documental consistiu em analisar o Processo nº 23231.000319/2012-69 e o Diário de Obras, referente à obra realizada no terreno do Câmpus Zona Oeste. Também foi efetuado, no dia 21/5/2014, o exame físico no local da obra. Foram enviadas Solicitações de Auditoria Interna e realizadas consultas no SIAFI e no SIASG. Em virtude das constatações da ação de controle e, com o intuito de sanar os problemas apresentados e melhorar o controle interno da

área de obras, foram emitidas 18 recomendações, as quais estão consignadas no Relatório de Auditoria Interna nº 2/2014. Conforme Ofício nº 0987/2014/GR/IFRR enviado a CGU-RR no dia 4/8/2014, foi possível evidenciar que 77,78% das recomendações estão em implementação e 11,11% foram atendidas. Os trabalhos da auditoria não ocorreram no período previsto no PAINT 2014, em virtude da capacidade operacional da auditoria interna.

➤ Auditoria de Gestão de Recursos Humanos: No dia 9/6/2014 começaram os trabalhos da auditoria de recursos humanos. Por meio de amostragem foram analisados os processos de pagamento de encargo de curso e concurso; de aposentadoria; de pensão; de concessão de adicional de insalubridade e de periculosidade. Também foi verificada a documentação relativa à concessão de auxílio-transporte e à admissão de novos servidores. Além do exame documental, foram enviadas Solicitações de Auditoria Interna para a Diretoria de Gestão de Pessoas- DGP. A ação de controle será concluída apenas em setembro de 2014, com a redação do relatório preliminar e final da auditoria.

➤ Aquisição de Mobiliário: Em agosto de 2014, a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria, entregou o seguinte mobiliário: 1 mesa em L; 1 mesa pequena; 1 cadeira giratória com braços; 1 estante grande de aço; 2 armários grandes; 1 mesa circular de reunião; 5 cadeiras fixas sem braço. Assim, foram adquiridos 63,15% do mobiliário solicitado pela auditoria interna.

## 2.7 OUVIDORIA

Ações de *Ouvidoria* até o segundo quadrimestre:

➤ Aquisição de material permanente de escritório - Encaminhado solicitação, aguardando resposta da administração. Participação em cursos de capacitação na área da ouvidoria (2 viagens x 4 1/2 diárias) - Não foi possível nenhuma participação em cursos de capacitação até o momento, programado para o 2º semestre.

➤ Participação em 2 (dois) Fóruns de Ouvidores (2 viagens x 4 1/2 diárias) - Participação no XIV Encontro do Fórum Nacional de Ouvidores Universitários-FNOU. Meta financeira prevista: 7.712,80. Meta financeira realizada: 4.732,12.

➤ Realização de 06 visitas para divulgação dos trabalhos da ouvidoria (6 viagens x 1/2 diária) - Não foi realizado nenhuma visita técnica até o momento.

➤ Aquisição de material permanente equipamentos de informática (notebook, impressora, projetor multimídia) - Encaminhado; solicitação aguardando resposta da administração.

### 3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE

#### Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

##### Reitoria

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação		
		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	349.632,00		
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	333.553,00	22.809,00	1.334,32
		<b>683.185,00</b>	<b>22.809,00</b>	<b>1.334,32</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

##### Câmpus Boa Vista

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação		
		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	478.725,84		
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	204.593,82	204.593,82	183.984,50
		<b>683.319,66</b>	<b>204.593,82</b>	<b>183.984,50</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

##### Câmpus Zona Oeste

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação
		Empenhos Emitidos
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	10.214.447,25
		<b>10.214.447,25</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

## Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

### REITORIA

Natureza da Despesa Detalhada	Item de Informação					
	Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33504108 ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	-	3.700,00	734,36	734,36	-	-
33902001 AUXILIO A PESQUISADORES	-	3.500,00	1.500,00	1.000,00	-	-
33902002 AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA	-	29.800,00	29.800,00	14.900,00	-	-
33903001 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	-	98.313,87	49.784,65	49.784,65	-	-
33903014 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-	2.093,32			-	-
33903016 MATERIAL DE EXPEDIENTE	-	22.441,06	9.649,51	7.462,71	-	-
33903017 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	-	3.632,93			-	-
33903025 MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	-	7.000,00			-	-
33903026 MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	-	3.272,59			-	-
33903104 PREMIACOES DESPORTIVAS	-	7.810,50			-	-
33903209 MATERIAL PARA DIVULGACAO	-	244.388,87	56.698,13	55.397,93	-	-
33903606 SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	-	6.000,00	1.300,00	410,00	-	-
33903628 SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	-	103.559,20	73.435,50	73.435,50	-	-
33903701 APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	-	245.334,08	60.599,32	60.599,32	-	-
33903702 LIMPEZA E CONSERVACAO	-	210.628,88	71.734,50	71.734,50	-	-
33903703 VIGILANCIA OSTENSIVA	-	274.464,28	84.830,18	84.830,18	-	-
33903705 SERVICOS DE COPA E COZINHA	-	12.069,86	8.599,48	7.276,22	-	-
33903901 ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	-	45.278,45	15.390,45	15.294,45	-	-

33903905	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	-	120.000,00			-	-
33903908	MANUTENCAO DE SOFTWARE	-	40.000,00	29.959,16	29.959,16	-	-
33903910	LOCACAO DE IMOVEIS	-	360.000,00	210.000,00	180.000,00	-	-
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-	5.628,07	5.628,07	5.628,07	-	-
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	20.000,00	4.395,00	4.395,00	-	-
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	-	12.140,25			-	-
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.	-	19.045,00	19.045,00	11.029,43	-	-
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	-	100.000,00	33.853,71	29.413,79	-	-
33903946	SERVICOS DOMESTICOS	-	326,00			-	-
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	-	5.000,00	4.253,25	4.253,25	-	-
33903957	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	-	7.880,00	7.880,00	7.880,00	-	-
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	-	65.869,50	29.900,61	29.593,63	-	-
33903969	SEGUROS EM GERAL	-	1.038,73	1.038,73	1.038,73	-	-
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	-	48.250,55	450,24	32,53	-	-
33904710	TAXAS	-	860,20	860,20	860,20	-	-
33909236	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	-	22.373,60	22.373,60	22.373,60	-	-
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	-	2.506,23	2.506,23	2.506,23	-	-
33909292	MATERIAL DE CONSUMO	-	5.134,12	5.131,43	5.131,43	-	-
33909301	INDENIZACOES	-	151.533,49	151.533,49	151.533,49	-	-
33909302	RESTITUICOES	-	2.020,85	2.020,85	2.020,85	-	-
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	-	22.225,89	22.225,89	22.225,89	-	-
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	-	236,52	236,52	236,52	-	-
33913901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	-	8.030,00			-	-

33913990	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	-	30.000,00	5.820,60	3.306,21	-	-
33914712	CONTRIBUICAO P/ O PIS/PASEP	-	1.129,00	293,59	293,59	-	-
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	-	1.200,00	260,00	260,00	-	-
44905206	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	-	13.565,67			-	-
44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	-	53.499,00			-	-
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	-	116.353,56	6.199,00	6.199,00	-	-
		<b>1.639.663,22</b>	<b>2.559.134,12</b>	<b>1.029.921,25</b>	<b>963.030,42</b>	<b>156,08%</b>	<b>58,73%</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

### CÂMPUS BOA VISTA

Natureza da Despesa Detalhada	Item de Informação					
	Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901414 DIARIAS NO PAIS	-	25.000,00			-	-
33901801 BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	-	276.248,82	159.442,62	94.256,82	-	-
33902001 AUXILIO A PESQUISADORES	-	139.690,90	119.690,90	114.690,90	-	-
33903001 COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	-	109.483,61	57.277,51	57.277,51	-	-
33903014 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	-	1.497,00			-	-
33903016 MATERIAL DE EXPEDIENTE	-	102.894,04	58.321,09	44.569,48	-	-
33903017 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	-	36.918,00	3.798,00		-	-
33903020 MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	-	15.323,22			-	-
33903021 MATERIAL DE COPA E COZINHA	-	6.676,00	6.676,00	2.603,07	-	-
33903023 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	-	69,50	69,50	69,50	-	-
33903024 MATERIAL P/ MANUT.DE BENS	-	156.176,40	150.468,75	140.033,55	-	-

	IMOVEIS/INSTALACOES						
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	-	228.633,65	127.454,75	102.530,55	-	-
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-	1.083,40	1.083,40	492,20	-	-
33903042	FERRAMENTAS	-	2.311,30	1.497,20	1.497,20	-	-
33903096	MATERIAL DE CONSUMO - PAGTO ANTECIPADO	-	3.835,34	3.835,34	3.835,34	-	-
33903303	LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	-	31.900,00	7.863,00	7.863,00	-	-
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	-	106.601,66			-	-
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	-	43.456,80	40.479,69	38.527,61	-	-
33903607	ESTAGIARIOS	-	39.096,00	6.516,00	6.516,00	-	-
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	-	9.140,08	9.140,08		-	-
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	-	206.357,06	120.161,83	120.161,83	-	-
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	-	615.000,00	534.745,24	479.661,72	-	-
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	-	552.119,63	424.363,92	424.363,92	-	-
33903706	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	-	369.878,67	250.327,53	217.245,62	-	-
33903901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	-	16.900,00	16.900,00		-	-
33903909	ARMAZENAGEM	-	6.289,80			-	-
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	-	154.740,96	138.460,96	129.960,96	-	-
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	-	10.692,08	10.161,95	10.161,95	-	-
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	-	218.095,70	188.440,30	179.223,42	-	-
33903923	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	-	72.457,54	61.824,16	53.897,48	-	-
33903941	FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	-	31.083,06	31.083,06	11.851,90	-	-
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	-	244.004,52	220.953,33	186.565,00	-	-
33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	-	980,63	618,26	618,26	-	-
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	-	2.500,00	1.077,59	1.077,59	-	-
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	-	11.374,94	9.305,54	9.305,54	-	-

33903963	SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	-	7.960,00	7.960,00	7.960,00	-	-
33903969	SEGUROS EM GERAL	-	1.662,20	1.662,20	1.662,20	-	-
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	-	9.828,00			-	-
33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	-	739.237,91	486.848,04	441.393,48	-	-
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	-	65.430,00	55.787,15	46.392,36	-	-
33903996	OUTROS SERV.DE TERCEIROS PJ- PAGTO ANTECIPADO	-	300,00	300,00	300,00	-	-
33904708	IMPOSTO S/SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA-ISSQN	-	5.011,03	5.011,03	5.011,03	-	-
33904710	TAXAS	-	1.811,37	1.811,37	1.811,37	-	-
33904716	JUROS	-	1.141,26	1.141,26	1.141,26	-	-
33904727	MULTAS INDEDUTIVEIS	-	3.199,19	3.199,19	3.199,19	-	-
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	-	94.806,88	94.134,16	94.134,16	-	-
33909292	MATERIAL DE CONSUMO	-	4.559,53	4.559,53	4.559,53	-	-
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	-	38.763,31	34.130,32	29.630,32	-	-
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	-	582,00	582,00	582,00	-	-
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	-	10.236,69	9.953,97	8.125,95	-	-
44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HOSPIT.	-	172.521,35			-	-
44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	-	7.970,00	7.970,00	466,25	-	-
44905224	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	-	1.200,00			-	-
44905239	EQUIP. E UTENSILIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	-	7.249,08	7.249,08	7.249,08	-	-
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	-	115.643,45	10.931,00	10.931,00	-	-
		<b>6.682.064,51</b>	<b>5.137.623,56</b>	<b>3.495.267,80</b>	<b>3.103.407,10</b>	<b>76,89</b>	<b>46,44</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.



**CÂMPUS NOVO PARAÍSO**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		89.520,00	38.734,00	37.286,00		
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES		63.500,00	50.000,00	46.500,00		
33902002	AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA		29.800,00	29.800,00	14.900,00		
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS		74.739,13	27.688,67	26.601,77		
33903014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		22.840,00				
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE		217.459,40	118.338,77	92.861,13		
33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS		7.713,00				
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA		9.790,05				
33903039	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS		7.200,00				
33903059	MATERIAL PARA DIVULGACAO		46.582,63				
33903209	MATERIAL PARA DIVULGACAO		4.650,00				
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS		19.500,00				
33903607	ESTAGIARIOS		28.236,00	1.448,00	1.448,00		
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL		272.448,30	96.179,69	94.552,44		
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO		162.342,81	126.266,63	110.871,11		
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA		244.091,87	189.574,99	164.806,85		
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS		36.562,29	26.498,00	6.570,00		
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.		39.470,00				
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA		120.560,28	62.557,97	62.557,97		

33903969	SEGUROS EM GERAL		1.033,46	1.033,46	1.033,46		
33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL		255.987,12	90.405,12	90.405,12		
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS		31.670,54	10.975,32	10.975,32		
33904710	TAXAS		1.082,47	1.082,47	1.082,47		
33909239	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ		28.088,09	27.165,16	27.165,16		
44905240	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS		52.718,00				
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA		139.900,90				
		<b>1.844.894,09</b>	<b>2.007.486,34</b>	<b>897.748,25</b>	<b>789.616,80</b>	<b>108,81</b>	<b>42,80</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

### CÂMPUS AMAJARI

Natureza da Despesa Detalhada	Item de Informação					
	Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	80.020,00	47.440,00	43.440,00		
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	28.500,00	16.500,00	16.500,00		
33902002	AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA	29.800,00	29.800,00	14.900,00		
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	56.105,00	15.718,06	15.718,06		
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	4.988,00				
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	10.469,30	10.469,30	10.469,30		
33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	91.044,85	89.719,60	81.870,80		
33903025	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	2.500,00	1.774,00	1.774,00		
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	21.668,99	12.696,84	11.539,24		

33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA		4.193,35	1.207,95	1.207,95		
33903042	FERRAMENTAS		208,20	208,20	208,20		
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS		7.650,00	7.200,00	6.744,60		
33903607	ESTAGIARIOS		10.860,00	1.810,00	1.810,00		
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		2.400,00	2.400,00	2.400,00		
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL		214.397,37	57.216,78	55.791,78		
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO		195.138,72	113.830,92	81.307,80		
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA		367.198,68	151.343,28	151.343,28		
33903706	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS		201.766,83	155.173,97	110.042,59		
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS		52.333,03	34.125,26	34.125,26		
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS		7.924,00	632,00	632,00		
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.		21.540,00	21.540,00			
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA		43.000,00	22.360,49	22.360,49		
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES		14.400,00	6.407,60	4.873,11		
33903969	SEGUROS EM GERAL		1.038,73	1.038,73	1.038,73		
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS		13.991,12	13.991,12	6.994,88		
33904710	TAXAS		1.042,76	1.042,76	1.042,76		
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA		526,54	526,54	526,54		
33909307	INDENIZACAO DE MORADIA - PESSOAL CIVIL		12.000,00	8.000,00	6.000,00		
33910415	OBRIGACOES PATRONAIS (LEI 8.745/1993)		1.530,00	1.440,00	612,00		
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS		480,00	480,00	480,00		
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA		279.801,80	279.801,80	279.801,80		
		<b>1.477.314,00</b>	<b>1.778.517,27</b>	<b>1.105.895,20</b>	<b>965.555,17</b>	<b>120,39</b>	<b>65,36</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

**CÂMPUS ZONA OESTE**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901414	DIARIAS NO PAIS		5.000,00	666,42	666,42		
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS		29.627,00				
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA		439,05				
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS		132.000,00				
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR		4.000,00				
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS		1.000,00				
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL		59.767,25				
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS		1.552,00				
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS		21.010,30				
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL		14.563,61	14.563,61	4.282,41		
		<b>722.000,00</b>	<b>268.959,21</b>	<b>15.230,03</b>	<b>4.948,83</b>	<b>37,25</b>	<b>0,69</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

**Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação**

**REITORIA**

**Reitoria**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação Inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado /Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901414	DIARIAS NO PAIS	-	110.000,00	106.342,18	69.605,39	-	-
33901416	DIARIAS NO EXTERIOR	-	20.000,00			-	-
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	-	79.037,50	79.037,50	42.625,00	-	-
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	-	105.600,00	73.519,16	42.741,02	-	-
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR	-	20.000,00			-	-
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	-	1.482,00	1.430,00	1.188,00	-	-
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	-	145.378,26	90.209,00	82.854,35	-	-
33909214	DIARIAS - CIVIL	-	8.578,64	1.818,92	1.818,92	-	-
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	-	1.543,70	1.543,70	1.543,70	-	-
33913948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	-	808,00	400,00	400,00	-	-
		<b>2.229.064,47</b>	<b>492.428,10</b>	<b>354.300,46</b>	<b>242.776,38</b>	<b>22,09</b>	<b>10,89</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

**CÂMPUS BOA VISTA**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/ Dotação Inicial	Percentual Pago/ Dotação Inicial
33901414	DIARIAS NO PAIS		90.000,00	89.858,51	75.824,98		
33901416	DIARIAS NO EXTERIOR		45.000,00	8.046,60	8.046,60		

33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		406.387,50	400.887,50	389.887,50		
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS		138.945,19	106.693,62	92.903,71		
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR		8.000,00	5.030,56	5.030,56		
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS		10.000,00				
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS		1.901,00	1.413,00	1.039,00		
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		47.795,50	35.540,00	35.540,00		
33913948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		600,00				
		<b>900.000,00</b>	<b>748.629,19</b>	<b>647.469,79</b>	<b>608.272,35</b>	<b>83,18</b>	<b>67,59</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

## CÂMPUS AMAJARI

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901414	DIARIAS NO PAIS		120.000,00	84.661,14	76.311,36		
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		16.750,00	16.750,00	16.750,00		
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS		164.632,00	103.831,32	103.831,32		
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR		4.000,00				
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS		4.000,00	2.528,80	2.528,80		
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS		2.024,00	1.293,00	1.293,00		
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		15.950,00	6.970,00	4.580,00		
		<b>401.000,00</b>	<b>327.356,00</b>	<b>216.034,26</b>	<b>205.294,48</b>	<b>81,63</b>	<b>51,20</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

## CÂMPUS NOVO PARAÍSO

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901414	DIARIAS NO PAIS		121.000,00	97.089,17	67.026,77		
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		59.375,00	57.625,00	29.750,00		
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS		54.834,00	11.347,70	11.347,70		
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR		8.000,00				
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS		6.500,00	300,90	300,90		
33903646	DIARIAS A CONSELHEIROS		19.500,00				
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS		1.061,00	84,00	84,00		
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO		22.297,00	11.650,00	3.083,98		
33909214	DIARIAS - CIVIL		71,31	71,31	71,31		
		<b>344.460,63</b>	<b>292.638,31</b>	<b>178.168,08</b>	<b>111.664,66</b>	<b>84,96</b>	<b>32,43</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

### Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica

## CÂMPUS BOA VISTA

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		550.961,00	479.982,20	372.389,12		
		<b>745.291,46</b>	<b>550.961,00</b>	<b>479.982,20</b>	<b>372.389,12</b>	<b>73,93</b>	<b>49,97</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

**CÂMPUS NOVO PARAÍSO**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		389.529,67	319.648,04	306.713,04		
33901804	AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS		200,00				
33903309	TRANSPORTE DE SERVIDORES		353.928,31	258.230,50	258.230,50		
33909233	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO		11.158,08	11.152,00	11.152,00		
		<b>1.471.266,50</b>	<b>754.816,06</b>	<b>589.030,54</b>	<b>576.095,54</b>	<b>51,30</b>	<b>39,16</b>

Fonte: Siafi/Agosto, 2014; PAT 2014.

**CÂMPUS AMAJARI**

Natureza da Despesa Detalhada		Item de Informação					
		Dotação inicial	Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos	Percentual empenhado/Dotação Inicial	Percentual Pago/Dotação Inicial
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS		502.759,00	367.968,25	292.277,25		
33903204	MATERIAL EDUCACIONAL E CULTURAL		12.880,00				
33903207	MATERIAL PARA CERIMONIAL		17.091,50	17.091,50	8.857,00		
33903309	TRANSPORTE DE SERVIDORES		433.389,50	285.090,00	186.560,00		
		<b>966.120,00</b>	<b>966.120,00</b>	<b>670.149,75</b>	<b>487.694,25</b>	<b>100,0</b>	<b>50,48</b>



## EAD

EMPENHO	ND	UGR	PI	VALOR EMPENHADO	VALOR LIQUIDADADO	VALOR PAGO	OBSERVAÇÃO	PROCESSO
<b>CUSTEIO</b>								
000035	339014	152617	F20RLP01EAP	R\$ 34.556,00	R\$ 15.480,97	R\$ 15.480,97	DIARIAS NACIONAIS PARA OS SERVIDORES EAD - DIPEAD	23231.000004/2014-83
000036	339036	152617	F20RLP01EAP	R\$ 9.912,00	-	-	DIARIAS NACIONAIS PARA COLABORADORES EAD - DIPEAD	23231.000004/2014-83
000037	339014	152773	F20RLP01EAP	R\$ 3.532,00	R\$ 3.402,28	R\$ 3.402,28	DIARIAS NACIONAIS PARA OS SERVIDORES EAD - ESPANHOL	23231.000004/2014-83
000038	339036	152773	F20RLP01EAP	R\$ 7.000,00	R\$ 4.017,45	R\$ 4.017,45	DIARIAS NACIONAIS PARA COLABORADORES EAD - ESPANHOL	23231.000004/2014-83
000039	339014	152776	F20RLP01EAP	R\$ 3.000,00	R\$ 1.672,05	R\$ 1.672,05	DIARIAS NACIONAIS PARA OS SERVIDORES EAD - ETEC	23231.000004/2014-83
000040	339036	152776	F20RLP01EAP	R\$ 7.000,00	R\$ 5.419,05	R\$ 5.419,05	DIARIAS NACIONAIS PARA COLABORADORES EAD - ETEC	23231.000004/2014-83
800200	339039		F20RLP01EAP	R\$ 2.000,00	-	-	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM CARATER EMERGENCIAL EFETUAR O REPARO DOS KITS DE RECEPÇÃO DE SINTAL DE TV E KITS TECNOLÓGICOS TELESALA DO CBV	23231.000341/2013-90
800258	339032		F20RLP01EAP	R\$ 4.750,00	-	-	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MATERIAIS ESCOLARES	23231.000064/2014-04
800259	339032		F20RLP01EAP	R\$ 5.220,00	-	-	AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MATERIAIS	23231.000064/2014-04
800300	339039		F20RLP01EAP	R\$ 154,00	-	-	PRESTACAO DE SERVICOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS	23231.000007/2014-17
800301	339033	152617	F20RLP01EAP	R\$ 19.600,00	-	-	PASSAGENS AEREAS NACIONAIS EAD	23231.000007/2014-17
<b>INVESTIMENTO</b>								
800081	449052		F20RLP40EAP	10.800,00	-	-	EQUIPAMENTOS CURSOS TÉCNICOS EM INFORMÁTICA	23231.000338/2013-76
<b>AGUARDANDO FINALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO</b>								
							VALOR ALOCADO 14.926,07	23231.000139/2014-49
							VALOR ALOCADO 21.595,40	23231.000151/2014-53
							VALOR ALOCADO 9.237,93	23231.000151/2014-53

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2014 – 2º Quadrimestre foi construído a partir de informações enviadas pelas Pró-Reitorias, Administrações dos Câmpus, Diretorias Sistêmicas e Assessorias, à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, responsável por consolidar o Relatório.

As ações que não constam neste documento e estão no PAT 2014 deve-se ao fato de não terem sido executadas até o segundo quadrimestre.

Quanto à execução orçamentária e financeira as informações foram encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração/Departamento de Orçamento.