



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS AVANÇADO BONFIM

PORTARIA 69/2021 - DIEPEI/IFRR, de 05/11/2021

O DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO BONFIM, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria n.º 1.281/GR, de 6 de outubro de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 07 de outubro de 2021, Edição 191, resolve:

Art. 1.º Publicar a Escala dos Servidores Docentes e Técnicos-Administrativos em Cargos de Função e/ou, considerados pela gestão, como Essenciais para o Retorno Gradual das Atividades Presenciais do *Campus Avançado Bonfim* mantendo as recomendações contidas no Protocolo para Retorno das Atividades Presenciais do CAB, elaborado pelo Comitê de Crise Local de Combate ao Coronavírus, instituído pela Portaria 68/2020 - DIEPEI/IFRR, de 28/10/2020, Portaria 81/2020 - DIEPEI/IFRR, de 15/12/2020 e em atendimento à Portaria 27/2021 - CCEC de 30/09/2021:

RELAÇÃO DE SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS LOTADOS NA DICAB E NO DEPEI				
SERVIDOR(A)	DIAS	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	SETOR	ATIVIDADE A SER DESEMPENHADA
Renato Fonseca de Assis Cunha (2386410)	De 01 a 16/11/2021	07:00 às 13:00	BIBLIOTECA renato.cunha@ifrr.edu.br	Atividades inerentes de planejamento e implementação de ações.
Greg Silvério Gondim Sales (2202009)	De 01 a 16/11/2021	14:00 às 20:00	BIBLIOTECA greg.sales@ifrr.edu.br	Atividades de aplicação técnica no tratamento de material bibliográfico.
Jullyandry Coutinho Viana dos Santos (1236753)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	CORA jullyandry.santos@ifrr.edu.br	Atividades inerentes a CORA como: pedidos de retirada de diplomas e certificados, assim como, atendimento ao público em geral.
Clinton Junior George (2127227)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	13:00 às 19:00	CORA clinton.george@ifrr.edu.br	Atividades inerentes a CORA como: pedidos de retirada de diplomas e certificados, assim como, atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediata)

Moacir Augusto de Souza (1151980)	De 01 a 16/11/2021	08h às 12h e das 14h às 18h	DICAB moacir@ifrr.edu.br	Atividades inerentes a Direção do CAB e atendimento ao público em geral.
Charles da Silva Soares Júnior	De 01 a 16/11/2021	08h às 12h e das 14h às 18h	DICAB charless.jr@outlook.com	Atividades inerentes a Direção do CAB e atendimento ao público em geral.
Maria Eliana Lima dos Santos (1792759)	De 01 a 16/11/2021	08h às 12h e das 14h às 18h	DEPEI mariaeliana@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (DEPEI) e atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediata).
Eliselda Ferreira Corrêa (1534657)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	CCTAG eliselda.correa@ifrr.edu.br	Atividades inerentes à Coordenação do Curso Técnico em Agricultura, e atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediata).
Karla Cristina Damasceno de Oliveira (3133405)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	CCTUR karla.oliveira@ifrr.edu.br	Atividades inerentes à Coordenação do Curso Técnico em Guia de Turismo e atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediata).
Lucas Socoloski Gudolle (3220346)	De 01 a 16/11/2021	08:00 às 14:00	CAP lucas.gudolle@ifrr.edu.br	Atividades inerentes a Coordenação de Administração e Planejamento e atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediata).
Lysne Nozenir de Lima Lima (3220634)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	DEPEI lysne.lira@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação/DEPEI (À disposição da chefia imediata).
Myriellen Cardoso da Silva (2254777)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	DEPEI myriellen.silva@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação/DEPEI (À disposição da chefia imediata).
Liane de Castro Machado (1632039)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	DEPEI myriellen.silva@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação/DEPEI (À disposição da chefia imediata).
Holtton Bruno Schuertz Alves (3059453)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	DEPEI holtton.alves@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação/DEPEI (À disposição da chefia imediata).
Raimundo de Almeida Pereira (1036600)	01, 03, 08 e 10/11/2021.	08:00 às 14:00	DEPEI ralmeida@ifrr.edu.br	Atividades inerentes ao Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação/DEPEI (À disposição da chefia imediata).

Stefano Maleski (3228282)	De 01 a 16/11/2021	08:00 às 14:00	CCTADM stefano.maleski@ifrr.edu.br	Atividades inerentes à Coordenação do Curso Técnico em Administração e atendimento ao público em geral. (À disposição da chefia imediate).
-------------------------------------	-----------------------	----------------	---------------------------------------	---

Art. 2.º O Funcionamento dos Setores, elencados no quadro acima, na Forma Presencial, ocorrerá conforme o Art. 2.º e Art. 3.º da Portaria 27/2021 - CCEC de 30/09/2021;

Art. 3.º O Retorno Gradativo ao Trabalho Presencial para os servidores que exercem cargo ou função de gestão, ocorrerá conforme o § 1.º do Art. 4.º da Portaria 27/2021 - CCEC de 30/09/2021;

Art. 4.º O Registro de Frequência dos servidores em atividades remotas ou presenciais deverão ocorrer de acordo com as orientações contidas nos Artigos 5.º e 6.º da Portaria 27/2021 - CCEC de 30/09/2021;

Art. 5.º A seguinte portaria se aplica aos servidores que não se encontram em gozo de férias e/ou afastados por outros motivos;

Art. 6.º Os dias em que o servidor não trabalhar presencialmente deverá desenvolver suas atividades de forma remota e prestar atendimento ao público nos horários das 08h às 12h e das 14h às 18h;

Art. 7.º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MOACIR AUGUSTO DE SOUZA
Diretor do Campus Avançado Bonfim
Portaria nº 1.281/2021 - GAB/IFRR, de 6/10/2021

Documento assinado eletronicamente por:

- Moacir Augusto de Souza, DIRETOR - CD3 - DIEPEI (CAB), em 05/11/2021 15:45:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 111438

Código de Autenticação: 6ce40e60ef

